

# Секреты интересного кейса

*Как размещенные на сайте профстажировки.рф кейсы  
помогут решить задачи развития вашей компании*



# Что такое кейс? Для чего он нужен?

**Кейс проекта «Профстажировки»** – это такая задача, которую хотел бы решить работодатель. В любой организации есть ряд проблем и задач, которые могут быть выделены в такие кейсы. По масштабу они могут быть большими (разработка новой стратегии развития), средними (вывод нового продукта на рынок), маленькими (повышение производительности труда в литейном цехе).

При этом кейс - это не совсем задание на курсовую или диплом. Кейс - это задача или проблема, решению которой (целиком или отдельной части) может быть посвящена студенческая работа.

Хороший кейс четко описывает проблему и желаемый результат, но не описывает методы достижения результата. Их и должен предложить студент в своей работе. Таким образом, благодаря кейсу производственная задача компании становится учебной задачей для студента, таким образом производственная задача для компании может стать учебной задачей для студента.



1

2

3

# • Какую информацию должен содержать кейс?

- 1 ТЕМА**  
*Важно, чтобы тема отражала суть задания и давала представление о проблеме, которую будет решать студент*
- 2 ВИД ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВАШЕЙ КОМПАНИИ И НАПРАВЛЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТА**  
*Они нужны для того, чтобы студент быстро нашел кейс вашей компании*
- 3 ОПИСАНИЕ РЕАЛЬНОЙ ПРОБЛЕМЫ**  
*Сформулируйте сложный вопрос, требующий теоретического изучения и практического решения*
- 4 ЗАДАНИЕ**  
*Опишите, какие последовательные действия должен выполнить студент для решения реальной проблемы*
- 5 ОПИСАНИЕ ИТОГОВОГО РЕЗУЛЬТАТА**  
*Опишите желаемый результат по итогу решения проблемы. Что изменилось, как стало*
- 6 КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА**  
*Для удобства поиска выберите 3-4 слова / словосочетания / термина в тексте кейса, отражающее суть задания*
- 7 КОНТАКТЫ НАСТАВНИКА**  
*Доверьте работу со студентами коммуникабельным сотрудникам с большим опытом работы*
- 8 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**  
*Прикрепите файлы с информацией, данными, необходимыми для решения кейса*

# Подходы к разработке кейсов

Реальный опыт партнеров проекта «Профстажировки»

1

ТЕМЫ КЕЙСОВ СООТВЕТСТВУЮТ РЕАЛЬНЫМ ПРОБЛЕМАМ КОМПАНИИ:

Пример:

**Разработка кейса по принципу «ПРОБЛЕМА – РЕШЕНИЕ»**

Проблема:

**Потери в электросетях**

Кейс:

- *Снижение потерь электроэнергии*

Проблема:

**Технологическое отставание**

Кейс:

- *Разработка технологии переработки отходов производства*

Проблема:

**Дефекты при производстве продукции**

Кейс:

- *Разработка методики выявления дефектов при производстве продукции*

Проблема:

**Низкая производительность труда**

Кейс:

- *Рост производительности труда на стержневом участке литейного цеха*

Проблема:

**Падение продаж**

Кейс:

- *Разработка экспортной стратегии мукомольного комбината*

2

ТЕМЫ КЕЙСОВ СООТВЕТСТВУЮТ ПРИОРИТЕТАМ РАЗВИТИЯ КОМПАНИИ:

Пример:

**Ключевые приоритеты развития и кейсы ОК РУСАЛ**

Приоритет:

**ЛИДЕРСТВО**

Кейс:

- *Комплексное развитие*

Приоритет:

**ТЕХНОЛОГИИ**

Кейс:

- *Плазменные инновации*

Приоритет:

**НОВЫЕ ПРОДУКТЫ**

Кейс:

- *Разработка концепции новой продукции из алюминия*

Приоритет:

**ЭКОЛОГИЯ**

Кейс:

- *Разработка экологической стратегии сокращения вредных выбросов в атмосферу*

Приоритет:

**ПЕРСОНАЛ**

Кейс:

- *Разработка HR-бренда компании*

# Две модели работы с участниками конкурса

Реальный опыт партнеров  
проекта «Профстажировки»

1

## АКТИВНОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С УЧАСТНИКОМ:

Размещенный на портале кейс определяет главную проблему, предлагаемые решения обсуждаются между участником и наставником

- *Регулярное общение с участником через чат, по электронной почте, телефону*
- *Направление дополнительных материалов, необходимых для решения кейса, по запросам участника*
- *Организация посещения компании, ознакомительной экскурсии на производство*
- *Полноценное руководство, наставничество при выполнении конкурсной работы*

2

## ПОДРОБНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ РЕШЕНИЯ КЕЙСА:

Размещенный на портале кейс четко формулирует проблему и задачу, содержит исчерпывающий объем информации для самостоятельного выполнения работы участником

- *Задача участника при решении кейса четко определена*
- *Представлен полный объем информации для решения кейса, включая материалы, необходимые для выполнения работы (прикрепленные файлы)*
- *Представлены ссылки на источники информации, нормативные акты, позволяющие выполнить работу самостоятельно*
- *Четко определены требования к результатам работы*

# Специальные условия при размещении кейса



*Партнер вправе определить специальные условия, которые устанавливают дополнительные требования для участников конкурса, желающих решить конкретный кейс:*

- 1 УСТАНОВИТЬ КОЛИЧЕСТВО КОНКУРСНЫХ РАБОТ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ**  
*конкретное количество заявок, которое может рассмотреть ответственный по кейсу*
- 2 ОПРЕДЕЛИТЬ ПРИОРИТЕТНЫЙ ТИП КОНКУРСНЫХ РАБОТ**  
*выбор из 4 типов работ: курсовая работа, диплом, диссертация, другой вид работы*
- 3 ОПРЕДЕЛИТЬ УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ УЧАСТНИКОВ**  
*выбор из 2 уровней образования: высшее и среднее специальное образование*
- 4 УСТАНОВИТЬ ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ И ФОРМАТУ РАБОТ УЧАСТНИКОВ**  
*а) увеличить объем презентации б) дополнительно представить полный текст, чертежи, аудио, видеофайлы*
- 5 ОПРЕДЕЛИТЬ МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**  
*адрес конкретного места прохождения практики*
- 6 УСТАНОВИТЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МЕРЫ СТИМУЛИРОВАНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ**  
*оплата проезда и проживания к месту проведения практики / стажировки; премия; подарок; другое*

**РЕКОМЕНДАЦИЯ КОМАНДЫ ПРОЕКТА:** *устанавливая дополнительные требования, вы ограничиваете количество молодых талантов, заинтересованных в решении поставленных вами задач*

## • Наиболее распространение ошибки

- 1 Название кейса не отражает суть задания
- 2 Описание кейса не связано с решением конкретной проблемы партнера
- 3 Не определены обязательные требования к структуре и содержанию работы
- 4 Используются нерасшифрованные сокращения и аббревиатуры, непонятные студентам
- 5 Отсутствует четко сформулированные цель и задачи работы
- 6 Не указаны технические / экономические параметры, необходимые для выполнения работы
- 7 Не указаны источники информации, к которым может обратиться студент при выполнении работы
- 8 Не описан / плохо описан результат, которого должен добиться студент
- 9 Ключевые слова не отражают содержание кейса

# • Как разместить кейс на сайте проекта?

- 1 *Зарегистрируйтесь на сайте и войдите в личный кабинет партнера проекта*
- 2 *Через иконку перейдите в раздел «Мои кейсы»*
- 3 *Заполните форму кейса по типовой структуре. При необходимости вы можете разместить в кейсе таблицы и прикреплять дополнительные материалы в виде файлов*
- 4 *При заполнении формы кейса, Вы можете в любой момент обратиться к примерам кейсов, размещенным в начале формы*
- 5 *После подтверждения заполнения, кейс направляется на проверку модераторам проекта. Прошедшие модерацию кейсы размещаются на сайте в течение 2-х рабочих дней.*





# Чего НЕ стоит опасаться партнерам?

## ЗНАЧИТЕЛЬНЫХ И НЕПРЕДВИДЕННЫХ РАСХОДОВ

*Участие в конкурсе бесплатно*



## БОЛЬШОГО КОЛИЧЕСТВА ЗАЯВОК

*Вы можете заранее установить ограничения по количеству участников, с которыми собираетесь работать*



## ОБРЕМЕНЯЮЩИХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

*Вы приглашаете на стажировку только тех студентов, чьи работы вас устраивают, в том количестве, в котором вы готовы*



## СТУДЕНТОВ НАЧАЛЬНЫХ КУРСОВ

*Не стоит опасаться работать со студентами начальных курсов. Вы сможете подготовить специалиста, который напишет для вас несколько работ за период обучения.*



## БОЛЬШИХ ВРЕМЕННЫХ ЗАТРАТ

*Студенты будут представлять работы в виде краткой 5-ти страничной презентации, при этом основную работу вы всегда сможете запросить дополнительно*



## ФЕЙКОВЫХ ЗАЯВОК

*Видеть кейс может любой студент, а вот заявиться на решение кейса только тот, кто пройдет регистрацию и подтвердит готовность письмом от научного руководителя*



**ПАРТНЕР-РАБОТОДАТЕЛЬ**

## • 6 секретов результативного кейса

- 1 *Название кейса должно кратко отражать суть решаемой задачи*
- 2 *В кейсе должны быть четко обозначены проблемы и желательные результаты*
- 3 *Не делайте скидок на возраст и отсутствие опыта - возможно именно студент предложит самую креативное решение вашей задачи*
- 4 *Хороший кейс – лаконичный кейс. Если информации много – прикрепите справочные материалы отдельно*
- 5 *Вы не ограничены в количестве кейсов: чем больше разместите — тем больше новых идей и новых кадров можете получить*
- 6 *Регулярно (не реже 1 раза в 3-4 дня) просматривайте заявки участников в вашем личном кабинете. Молодые таланты ждут вашего решения!*



**Спасибо за  
совместную  
работу!**

