

## Удаленная работа

Удаленная работа набирает обороты с каждым днем. Еще несколько лет назад нельзя было себе представить, что можно работать из дома, кафе или городского парка. Сейчас все изменилось.

Начинающие стартапы и крупные корпорации трудоустраивают удаленных работников. И это не аутсорсинг и не фрилансеры, а полноценные штатные сотрудники.

Казалось, что удаленная работа идеально создана для компьютерной индустрии. Еще бы. Большинство сисадминов не имеют физического доступа к серверам, а раз так, то не имеет значения, где они находятся - в одном здании или в любой точке мира. Был бы хороший интернет.

И именно поэтому удаленную работу можно распространить на любую профессию, которая большую часть времени выполняется на компьютере. Например, бухгалтерия, юриспруденция, журналистика, маркетинг, дизайн и т. д.

Именно интернет стал отправной точкой для организации удаленной работы и её координации. В том числе благодаря появлению многочисленных сервисов по управлению проектами, командами и временем. Избыток инструментов пока слабо влияет на уже устоявшийся порядок дел.

Без определенных сложностей и мифов не обошлось и здесь. Чаще всего именно работодатели не готовы к удаленной работе. Они привыкли, что самый лучший показатель в работе количество просиженных часов за столом, отличные презентации на совещаниях и общительность. Такой подход не гарантирует результат. Ведь качество работы оценивается недостаточно. Зато есть контроль. Куда же без него?

Выпустив сотрудников из своего поля зрения, некоторые менеджеры чувствуют себя неуверенно. Им кажется, что без контроля работники будут гораздо меньше работать, а больше времени уделять своим проблемам и интересам.

Как показывает практика все как раз наоборот. Люди готовы работать день и ночь. Едва проснувшись, они включают компьютер, проверяют почту и плавно входят в работу. Их никто не отвлекает. Перекусывают в процессе работы. И только глубокой ночью, когда уже невозможно усидеть за компьютером, они идут спать.

Получается, что удаленно работе уделяется гораздо больше времени, чем в офисе. И это время в отличие от офисного более эффективно используется, благодаря минимальному количеству отвлекающих факторов.

Конечно, существуют и другие особенности, с которыми могут столкнуться работодатели и работники при переходе от классической работы к удаленной. Более интересно и доходчиво об этом написано в книге Джейсона Фрайда и Дэвида Хенссона "Remote" (издательство "Манн, Иванов и Фербер").

Если вы уже работаете дистанционно, вам могут быть полезны типичные ошибки и рекомендации по организации рабочего времени. Например, желательно несколько раз в день заниматься физическими упражнениями, куда-либо ходить пешком, сбалансированно питаться, обязательно устанавливать начало и конец рабочего дня, уделять время себе и своим близким и т. д.