

Советы по рассылке резюме

Вы подали резюме и ждете ответа от работодателя. Но давайте рассмотрим, как ищут работу большинство людей. Они отправляют резюме на максимальное количество вакансий и потом ждут ответа. В итоге в лучшем случае вам позвонят в одном случае из десяти, а то и меньше. Почему же так происходит.

На сегодня количество резюме, посылаемых на одну вакансию, может достигать 100 и более. А теперь представьте себе ситуацию, когда кадровик открывает свой почтовый ящик и видит там 100 новых писем - часть их них без темы, часть без указания вакансии, а ведь компания может открыть несколько вакансий одновременно, есть письма вообще без сопроводительного письма. И что же будет делать кадровик - он просто будет удалять те письма, в которых недостаточно информации. У него есть жесткие рамки - к такому-то сроку найти 10 претендентов на данную должность. И когда у него есть из кого выбирать - ему проще удалить ваше резюме, чем заниматься уточнением данных. Поэтому, тратя свое время на рассылку как можно большего числа писем, вы упускаете главное - вы посылаете свое резюме только с одной целью - чтобы вам позвонили и пригласили на собеседование. Значит, вы должны сделать так, чтобы число откликов было как минимум 2-3 из десяти.

Вот несколько рекомендаций, которые позволят достичь этого показателя.

- При отправлении резюме обращайте внимание на заполнение темы, написание сопроводительного письма, в самом резюме указывайте вакансию, на которую претендуете. Внимательно читайте требования, указанные в тексте объявления - это помогает отредактировать ваше резюме в соответствии с данными требованиями. Общее правило - ваше обращение должно выглядеть индивидуально, а не как массовая рассылка одного и того же резюме на все вакансии.
- Подготовьте несколько вариантов резюме и сопроводительного письма, в которых бы основной упор делался на специфику именно той вакансии, на которую вы будете его подавать. Потратив на все это чуть больше времени, вы увеличите количество откликов, а значит, и ваш шанс найти работу возрастет.
- Если же говорить о работе вашей мечты - то здесь все намного сложнее. Вы должны подойти еще ответственней. Ваше обращение в компанию должно быть 100 % индивидуальным. Вы должны узнать о самой компании, о том, кого они ищут, какие требования предъявляются к кандидату на данной должности, какие задачи придется решать. Затем отразить все это в своем резюме и сопроводительном письме. Просто оформите все теми же словами и фразами, которые использует сама компания. Если вы узнали о каких-либо проблемах - предложите свое решение.
- Проявляйте творчество. Если результатов мало, пробуйте что-либо менять. Можно позвонить в компанию и спросить, почему ваше резюме отклонили. Это даст вам нужную информацию и позволит в будущем увеличить количество откликов.

Все это, несомненно, выделит вас из общей массы и количество звонков по вашему резюме возрастет.