

Регламент утвержден решением Ученого совета НГЛУ от 25.05.2018, протокол № 13.

Новая редакция утверждена решением Ученого совета НГЛУ от 28.06.2019, протокол № 15

УТВЕРЖДАЮ

врио ректора _____  **Ж.В. Никонова**

РЕГЛАМЕНТ

проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий при приеме граждан в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова»

1. Настоящий регламент (далее – Регламент) устанавливает требования к участникам вступительных испытаний, оборудованию помещений, техническому, технологическому и программному обеспечению проведения вступительных испытаний при приеме граждан в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова» (далее – Университет, НГЛУ), определяет алгоритм действий членов экзаменационных комиссий (далее – экзаменаторы) и абитуриентов (далее также – поступающий, экзаменуемый) в процессе проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (далее – ДТ).

2. Настоящий Регламент разработан на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) и Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. № 1147 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 октября 2015 г., регистрационный № 39572), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 ноября 2015 года № 1387, от 30 марта 2016 года № 333, от 29 июля 2016 года № 921, от 31 июля 2017 года № 715, от 11 января 2018 года № 24.

3. Перечень вступительных испытаний, проводимых Университетом с использованием ДТ, направлений подготовки (образовательных программ), при приеме на которые возможно проведение вступительных испытаний с использованием ДТ, а также категории лиц, имеющих право сдавать вступительные испытания с использованием ДТ, ежегодно устанавливаются Правилами приема в НГЛУ.



4. В соответствии с Правилами приема в НГЛУ абитуриент, желающий сдавать вступительные испытания с использованием ДТ, при подаче заявления о приеме в НГЛУ письменно извещает приемную комиссию о своем намерении с указанием причины, по которой он не может прибыть в Университет для прохождения вступительного испытания. Приемная комиссия вправе отказать в проведении вступительного испытания с использованием ДТ, если не сочтет указанную абитуриентом причину достаточным основанием для проведения вступительного испытания с использованием ДТ.

5. Перед прохождением вступительного испытания с использованием ДТ абитуриент обязан ознакомиться с настоящим Регламентом; факт ознакомления с Регламентом подтверждается подписью абитуриента в заявлении о приеме в НГЛУ.

6. Вступительные испытания с использованием ДТ проводятся в сроки, установленные Правилами приема в НГЛУ для вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно. Даты проведения указанных вступительных испытаний назначаются приемной комиссией по согласованию с предметными экзаменационными комиссиями по мере поступления заявлений от абитуриентов, желающих сдать вступительные испытания с использованием ДТ.

7. Форма проведения вступительных испытаний с использованием ДТ, способ и шкала оценки их результатов совпадают с формой проведения, способом и шкалой оценки вступительных испытаний, установленными Университетом для проведения вступительных испытаний в зданиях НГЛУ. В исключительных случаях решением приемной комиссии может быть установлена иная форма вступительного испытания.

8. Вступительные испытания с использованием ДТ могут проводиться как в формате видеоконференции (с использованием видеосвязи), так и с выездом представителей Университета в страну проживания абитуриентов с целью организации вступительных испытаний для группы поступающих. В последнем случае формируется техническая комиссия, ответственная за проведение вступительных испытаний в стране проживания абитуриентов, а также определяется место их проведения.

9. Проведение вступительных испытаний с использованием видеосвязи осуществляется при выполнении следующих условий:

1) помещение, где находится экзаменуемый, должно быть оборудовано компьютером с выходом в Интернет, обладающим характеристиками для бесперебойной передачи аудио- и видеопотока, оборудованным веб-камерой не менее 2 Мпикс, с подключенными микрофоном, колонками/наушниками.

2) Экзаменуемый должен выйти на связь за полчаса до установленного расписанием времени начала экзамена и провести предварительное тестирование аудио- и видеосвязи.

3) В целях идентификации поступающего при проведении вступительных испытаний с использованием ДТ экзаменаторы сверяют фотографию абитуриента на скан-копии паспорта и изображение

экзаменуемого, передаваемое с помощью web-камеры; кроме того, абитуриент показывает в объектив web-камеры паспорт в развернутом виде. В случае если изображение, передаваемое с помощью web-камеры, не позволяет однозначно идентифицировать абитуриента, экзаменаторы вправе потребовать замены оборудования в помещении, где находится абитуриент, для получения более качественного изображения. Экзаменаторы вправе отказать в проведении вступительного испытания с использованием ДТ, если абитуриент отказывается обеспечить более качественную видеотрансляцию или предметная комиссия не идентифицировала присутствующее в помещении лицо как абитуриента, подавшего заявление о приеме.

4) Экзаменаторы осматривают с помощью web-камеры помещение, в котором находится абитуриент, чтобы убедиться в отсутствии посторонних лиц, а также справочно-информационных материалов. Абитуриент должен обеспечить качественное освещение аудитории, а также отсутствие посторонних шумов (музыки и т.п.). В случае если в помещении находятся посторонние лица, экзаменаторы вправе отказать в проведении вступительного испытания. Во время проведения вступительного испытания камера должна быть установлена таким образом, чтобы абитуриент был виден минимум по пояс.

5) Если в процессе сдачи вступительного испытания видеотрансляция обрывается и не восстанавливается в течение 5 минут и более, абитуриент получает новое экзаменационное задание. Срок ожидания возобновления видеотрансляции составляет не более 15 минут, в противном случае вступительное испытание прекращается и переносится на другое время по согласованию сторон.

6) Вступительное испытание прекращается и переносится на другое время также в следующих случаях:

- а) более 5 обрывов связи длительностью более 5 секунд;
- б) некачественной видео- и звуковой трансляции (фрагментированная речь, тихий (искаженный) звук, временное отсутствие изображения помещения и абитуриента и т.п.).

10. Вступительные испытания с использованием ДТ проводятся в устной или письменной форме в соответствии с правилами проведения вступительных испытаний, установленными «Положением о приемной, предметных экзаменационных и апелляционной комиссиях НГЛУ».

11. При проведении вступительного испытания с использованием видеосвязи устный ответ абитуриента фиксируется экзаменаторами в листе контроля устного ответа и оценивается в соответствии с установленными критериями оценки. Оценка ответа объявляется сразу по окончании опроса абитуриента и проставляется цифрой и прописью в листе контроля устного ответа, в экзаменационной ведомости и в экзаменационном листе абитуриента.

12. При проведении вступительного испытания в письменной (тестовой) форме абитуриенту по электронной почте высылаются тестовые задания и бланк письменного ответа. Абитуриент самостоятельно обеспечивает

возможность распечатки, а также сканирования полученных экзаменационных бланков. Не прерывая видеосвязи, абитуриент под контролем членов экзаменационной комиссии выполняет письменные задания, а затем сканирует бланк ответа и высылает скан-копию на электронный адрес приемной комиссии НГЛУ. Сотрудники приемной комиссии передают распечатанную скан-копию бланка ответа абитуриента членам экзаменационной комиссии, которые осуществляют проверку письменного ответа абитуриента и фиксируют оценку в соответствии с правилами проведения вступительных испытаний, установленными «Положением о приемной, предметных экзаменационных и апелляционной комиссиях НГЛУ». В случае зачисления абитуриента на обучение в НГЛУ он представляет в приемную комиссию оригинал бланка письменного ответа, который хранится вместе с другими документами в личном деле поступившего абитуриента.

13. При организации вступительных испытаний для группы поступающих в стране проживания абитуриентов вступительные испытания проводятся в письменной форме. Члены технической комиссии, проводящие вступительные испытания, обеспечивают сохранность экзаменационных материалов. Перед началом вступительного испытания техническая комиссия проводит идентификацию поступающих, а в ходе вступительного испытания осуществляет контроль за самостоятельностью выполнения ими экзаменационных заданий. По возвращении в НГЛУ техническая комиссия передает заполненные абитуриентами бланки письменных ответов ответственному секретарю приемной комиссии, который организует проверку письменных ответов абитуриентов членами экзаменационных комиссий и фиксацию оценок в соответствии с правилами проведения вступительных испытаний, установленными «Положением о приемной, предметных экзаменационных и апелляционной комиссиях НГЛУ».

14. Результаты вступительных испытаний, проводимых в письменной форме с использованием ДТ, доводятся до сведения абитуриентов с помощью электронной почты либо путем их размещения на официальном сайте НГЛУ не позднее рабочего дня, следующего за днем проверки письменных работ экзаменационными комиссиями.