



# **Миграционные правила**

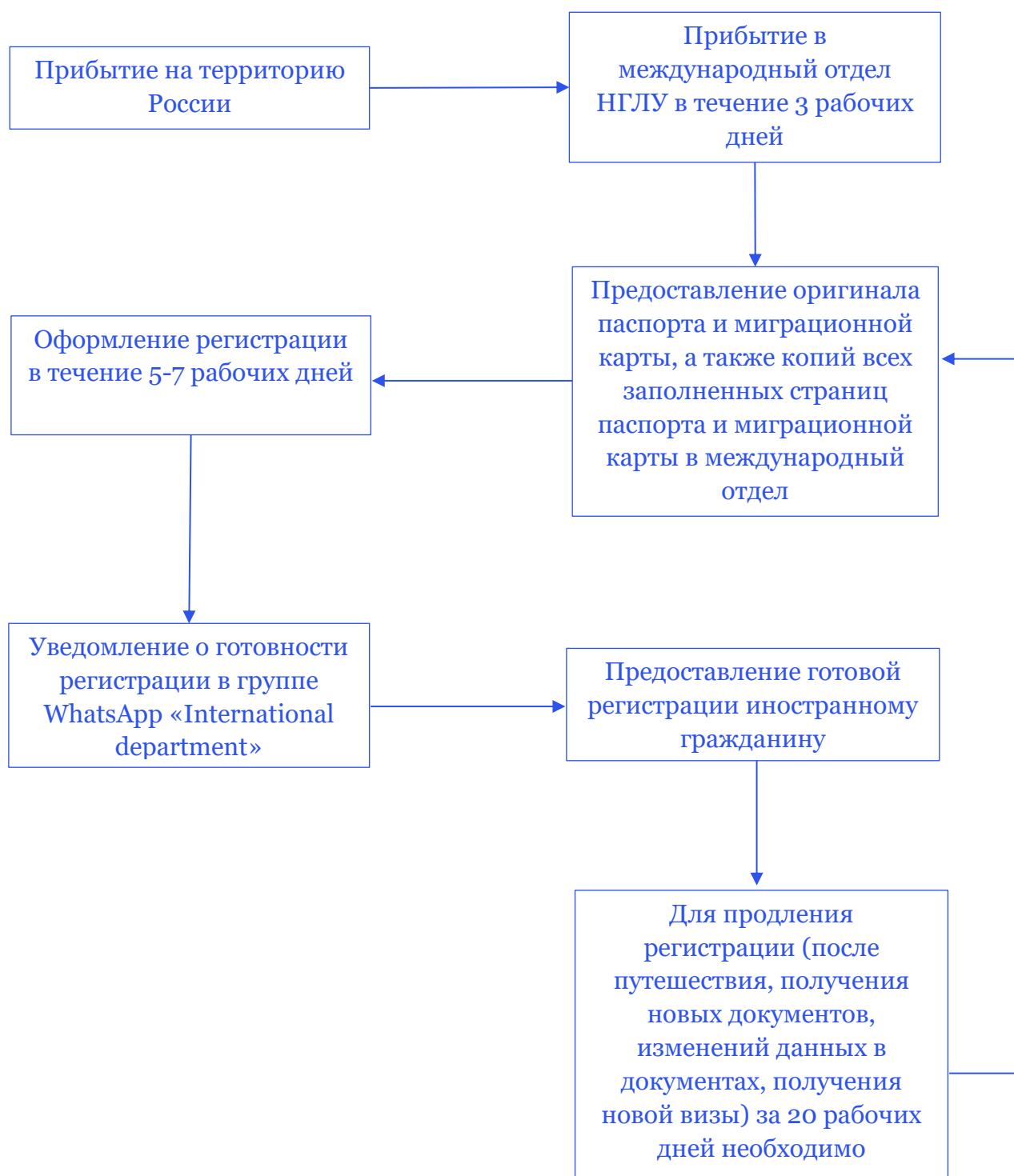
## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>Алгоритм прохождения миграционных процедур .....</b>	<b>3</b>
<b>РЕГИСТРАЦИЯ .....</b>	<b>4</b>
Регистрация в общежитии .....	5
Регистрация на частной квартире .....	7
Смена места жительства .....	9
Гостиница и больница .....	9
<b>ВИЗА .....</b>	<b>11</b>
Первичная виза .....	12
Продление визы .....	12
<b>МЕДИЦИНСКОЕ СТРАХОВАНИЕ .....</b>	<b>14</b>
<b>Дактилоскопия и фотографирование .....</b>	<b>17</b>
Медицинское обследование .....	19
Дактилоскопическая регистрация .....	21
<b>ПУТЕШЕСТВИЯ .....</b>	<b>22</b>
<b>Утрата документов, смена места проживания, номера телефонов, конфликтные ситуации .....</b>	<b>23</b>

## Алгоритм прохождения миграционных процедур



## Регистрация в Нижнем Новгороде



## РЕГИСТРАЦИЯ В ОБЩЕЖИТИИ

Если вы живете в общежитии, вы должны обратиться в УМД в течение 3-х рабочих дней после приезда, чтобы встать на миграционный учет

**Регистрация** (официальное название - отрывная часть к бланку уведомления) — документ, который дает иностранному студенту право проживать по адресу и в течение периода, который указан в регистрации. Постановка на миграционный учет (оформление регистрации) иностранных граждан осуществляется в течение 7 дней с даты прибытия на территорию РФ.

----- линия отрыва -----

Настоящим подтверждается, что

Фамилия

Имя

Отчество (при их наличии)

Гражданство

Подданство

Дата рождения: число  месяц  год  Пол: мужской  женский

Место рождения:

государство

город или другой населенный пункт

Документ, удостоверяющий личность:

вид  серия  №

Дата выдачи:  число  месяц  год  Срок действия до:  число  месяц  год

(заполняется в случае ограничения срока действия документа)

в установленном порядке уведомил о прибытии в место пребывания по адресу:

Область, край, республика, автономный округ (область)

Район

Город или другой населенный пункт

Улица

ДОМ  Корпус  Строение

Дом, участок, владение и иное (заполнить согласно документу, подтверждающему право собственности)

Квартира, комната, офис и иное (заполнить согласно документу, подтверждающему право собственности)

Заявленный срок пребывания до:  число  месяц  год

### Первичная регистрация

- Оформляется по первом прибытии в Российскую Федерацию.
- По прибытии в Нижний Новгород в течение 3-х рабочих день после приезда Вы должны лично отдать документы для постановки на первичный миграционный учет (регистрацию) в Управление по международной деятельности по адресу: ул. Минина, 31 а, аудитория.3114
- Первичный миграционный учет оформляется на срок до 90 дней с даты въезда в Российскую Федерацию.

Для постановки на учет необходимо предоставить следующие документы:

- оригиналы паспорта и миграционной карты;
- копия всех заполненных страниц паспорта;
- копия миграционной карты.

Срок оформления первичной регистрации – 5-7 дней со дня подачи документов в УМД. Уведомление о готовности будет направлено в группу в WhatsApp «International department»

За 20 календарных дней до окончания срока первичной регистрации иностранный студент обязан сдать в УМД документы для продления срока регистрации:

- оригиналы паспорта, миграционной карты, регистрации;
- копия **всех** заполненных страниц паспорта;
- копия миграционной карты;
- справка об обучении для МВД (выдается в УМД или деканате).

Регистрация продлевается на год (для стран СНГ) или на срок действия визы (для визовых стран).

### **ВНИМАНИЕ!**

Если вы сделали регистрацию в общежитии, но фактически там не проживаете — это нарушение закона!

Университет обязан регулярно проверять сведения о месте фактического проживания студентов. **При отсутствии в общежитии более 3 календарных дней подряд** без уведомления заведующего общежитием и УМД об отъезде **университет обязан снять вас с миграционного учета по адресу общежития!** Это означает, что у вас не будет действующей регистрации, и при проверке документов могут возникнуть проблемы вплоть до депортации.

**Если вы планируете отсутствовать в общежитии более 3 дней** – сообщите об этом заведующему общежитием и в Управление по международной деятельности (кабинет 3114). В УМД необходимо заполнить письменное заявление на отъезд.

Если вы до заселения в общежитие будете ночевать в отеле/хостеле в Нижнем Новгороде, отель обязан поставить вас на первичный миграционный учет и выдать оригинал регистрации с подписью и печатью отеля, и отметкой инспектора МВД.

То же самое касается проживания в частной квартире. Если до заселения в общежитие вы несколько дней живете в частной квартире, собственник квартиры обязан поставить Вас на миграционный учет и выдать вам бланк уведомления (оригинал регистрации).

То же самое касается проживания в отеле / хостеле / частной квартире в любом другом городе России при поездках по стране. Отель / хостел / собственник квартиры обязан поставить вас на миграционный учет и выдать регистрацию.

В первый рабочий день после заселения/возвращения в общежитие НГЛУ вам необходимо подать документы на **перерегистрацию** в УМД. Вам обязательно понадобится оригинал предыдущей регистрации из отеля / квартиры!

Документы, которые студент обязан сдать в УМД для **перерегистрации** после проживания вне общежития:

- оригиналы паспорта, миграционной карты, регистрации;
- копия **всех** заполненных страниц паспорта;
- копия миграционной карты;
- справка об обучении для МВД (выдается в УМД или деканате).

**Если отель или собственник квартиры отказываются вас регистрировать - срочно свяжитесь с УМД!**

### Регистрация на частной квартире

Если Вы живете на частной квартире, Вы должны встать на миграционный учет в течение 7 дней и затем продлить регистрацию.

**Если Вы живете в частной квартире** (снимаете; живете у друзей или родственников; являетесь собственником квартиры) – **собственник этой квартиры обязан ставить Вас на миграционный учет по адресу квартиры** при заселении, при каждом последующем (после выезда) въезде в РФ, а также при продлении срока действия регистрации. После заезда в квартиру у Вас есть **7 рабочих дней**, чтобы оформить регистрацию.

**Собственник квартиры должен обратиться в Отдел полиции или в МФЦ с документами:**

- оригиналы паспорта и миграционной карты иностранного студента;
- копия всех заполненных страниц паспорта;

- копия миграционной карты;
- свидетельство о собственности или паспорт с постоянной регистрацией;
- заполненный бланк уведомления (2 шт. в случае подачи в МФЦ, берётся в отделе полиции или МФЦ).

### **ВАЖНО!**

Прежде чем заселяться в квартиру, подписывать договор найма и **оплачивать аренду, обсудите с собственником ситуации, необходимые документы и сроки постановки на миграционный учет. Заранее выясните у собственника квартиры, готов ли он регулярно ставить Вас на миграционный учет** по адресу квартиры, и есть ли у него все необходимые документы (постоянная регистрация по адресу квартиры, свидетельство о собственности). Желательно, чтобы обязательства собственника по миграционному учету были прописаны в договоре найма.

При постановке на миграционный учет иностранного гражданина в своей квартире собственник квартиры **не обязан** раскрывать какую-либо финансовую, налоговую информацию, кроме подтверждения права собственности.

**Постановка иностранного гражданина на миграционный учет в частной квартире не влечет к взиманию с собственника каких-либо налогов и сборов.**

При первом заселении в квартиру, а также при каждом повторном въезде в РФ собственник квартиры после подачи документов должен выдавать Вам на руки оригинал отрывной часть бланка уведомления (регистрацию) с указанным сроком действия регистрации, подписью инспектора и печатью. **Сразу же сфотографируйте/отсканируйте этот бланк с обеих сторон и отправьте на адрес: [rvpetrov@lunn.ru](mailto:rvpetrov@lunn.ru)**

До окончания срока первичной регистрации арендодатель должен подать документы для продления Вашего срока регистрации в Отдел полиции или МФЦ:

- оригиналы паспорта, миграционной карты, регистрации иностранного гражданина;



- копия всех заполненных страниц паспорта иностранного гражданина;
- копия миграционной карты;
- свидетельство о собственности или паспорт с постоянной регистрацией арендодателя;
- заполненный бланк уведомления (2 шт. в случае подачи в МФЦ).

**Сразу же сфотографируйте/отсканируйте этот бланк с обеих сторон и отправьте на адрес [rvpetrov@lunn.ru](mailto:rvpetrov@lunn.ru).**

### Смена места жительства

**Если Вы планируете или уже переехали в другое место проживания в Нижнем Новгороде** (в другое общежитие, в частную квартиру, в отель или хостел и т.д.), **обязательно сообщите об этом в УМД незамедлительно** любым доступным способом!

Мы проверим необходимость переоформления ваших документов по миграционному учету, чтобы в дальнейшем у вас не возникло проблем.

Помните, что, переезжая в общежитие или квартиру, вы должны встать на миграционный учет **в течение 7 рабочих дней**. Отель или хостел должен зарегистрировать вас в день заселения.

### Гостиница и больница

В соответствии с Федеральным законом от 27.06.2018 №163-ФЗ **постановка на миграционный учет (регистрация) иностранных граждан осуществляется строго по месту их фактического проживания!**

**Если вы живете в гостинице/апарт-отеле/хостеле – отель обязан поставить вас на миграционный учет** в день заезда и на весь срок вашего проживания.

В день заезда отель/хостел/больница **обязаны** выдать вам на руки оригинал **отрывной части бланка уведомления о прибытии (регистрация)**.

Обязательно требуйте в отеле и сохраняйте оригинал уведомления – он потребуется вам в дальнейшем для оформления новой регистрации по месту проживания, в случае если потом вы переедете в общежитие, на частную квартиру или другой отель.

## Помните!

Регистрация от отеля заканчивается в день выезда из отеля! После выезда из отеля у вас есть 7 дней для постановки на миграционный учет по новому месту проживания (в общежитии, в частной квартире, в другом отеле). Не забывайте, что для подготовки документов нужно несколько дней, поэтому подать документы в университет или арендодателю нужно **в первый рабочий день после заезда** в новое место проживания.

Если вы госпитализированы в больницу, сразу же свяжитесь с  
УМД любым доступным способом

После госпитализации больница поставит вас на миграционный учет по адресу больницы и ваша **регистрация по месту пребывания будет аннулирована** (хотя больница скорее всего не заберет у вас регистрацию, она уже не будет действовать).

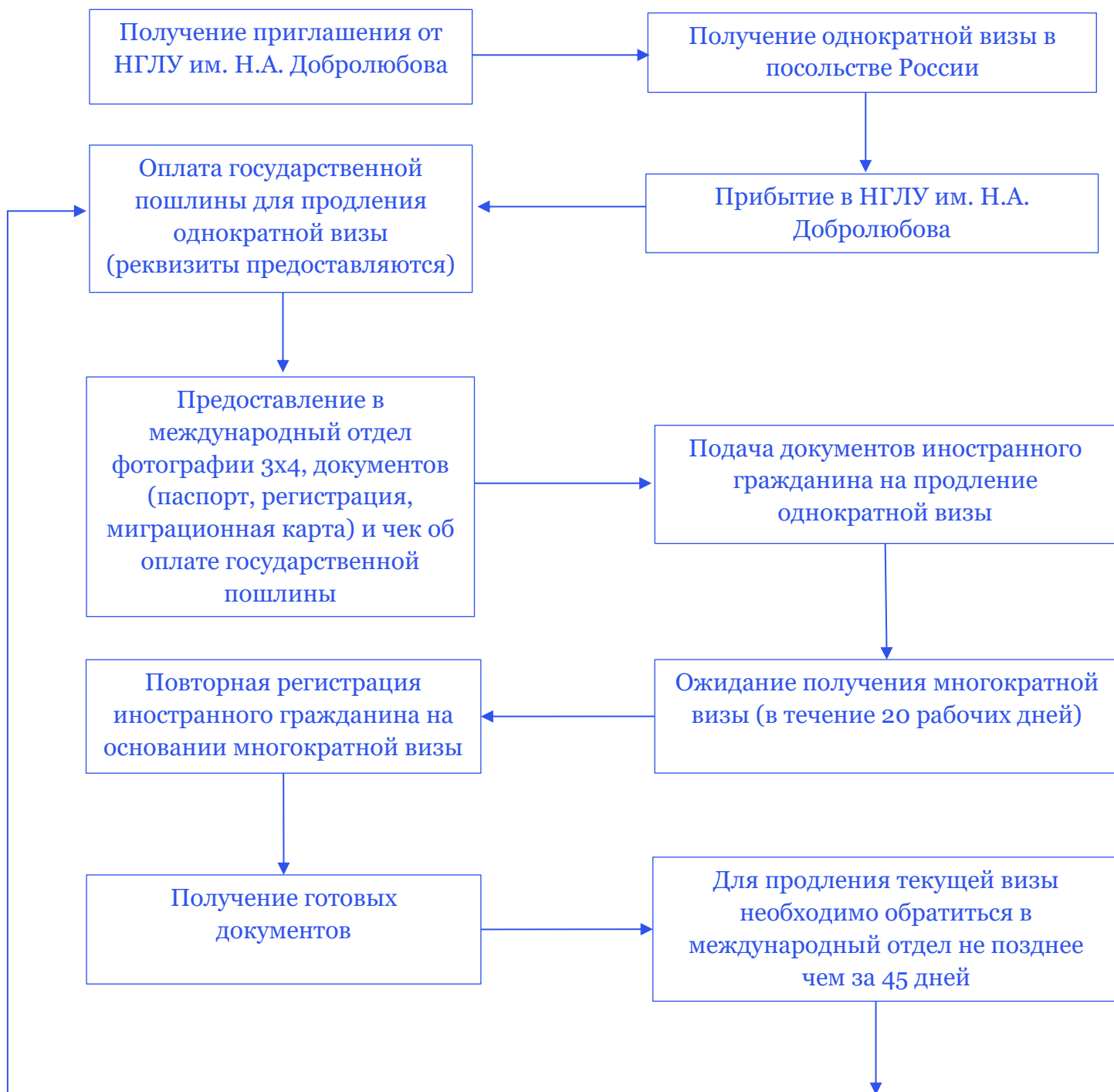
Прежде, чем вы покинете больницу, вам выдадут выписку из больницы, справку о нетрудоспособности и регистрацию. Если какой-то из документов вы не получили, обратитесь в УМД.

После выписки из больницы вам нужно прийти в УМД **в первый рабочий день** или связаться по телефону. Вам нужно будет встать на миграционный учет по месту пребывания и для этого предоставить регистрацию, полученную в больнице.

Документы, которые студент обязан сдать в УМД для **перерегистрации** после проживания в больнице:

- оригиналы паспорта, миграционной карты, регистрации;
- копия **всех** заполненных страниц паспорта;
- копия миграционной карты;
- справка об обучении для МВД (выдается в УМД или деканате).

# ВИЗА



## ПЕРВИЧНАЯ ВИЗА

- Первичная визы выдается на основании приглашения вуза
- Первичная виза является однократной, **она выдается только ОДИН раз для заезда в страну и становления на миграционный учет;**
- Ваша первичная виза действует 90 дней. Если вы учитесь в НГЛУ больше, чем 90 дней, то университет продлевает Вашу визу на основании срока договора на обучение.
- Для продления вашей первично визы необходимо обратиться в международный отдел НГЛУ, не позднее, чем за 45 дней до окончания срока действия текущей визы;
- В случае, если Вы не планируете продолжать учебу после окончания действия Вашей визы, Вы должны покинуть территорию Российской Федерации до окончания срока ее действия.

Паспорт, представляемый иностранным гражданином, не должен вызывать сомнений в подлинности и принадлежности его владельцу, содержать отметок, оговорок, записей, подчисток и исправлений, не заверенных компетентными властями соответствующего иностранного государства, вырванных или расшитых страниц, должен иметь не менее 2 чистых страниц, предназначенных для виз, срок его действия, как правило, не должен истекать ранее, чем через 6 месяцев с даты окончания срока действия визы

## Продление визы

**Визу необходимо продлевать, если Вы планируете учиться в НГЛУ более 90 дней. Для этого вы обязаны:**

- Сообщить о своем намерении продолжать учебу в Управление по международной деятельности НГЛУ (ауд. 3113) не позднее, чем **за 45 дней** до окончания срока действия текущей визы;

- Заключить договор с Университетом на планируемый срок обучения не позднее, **чем за 45 дней** до истечения срока визы;
- Принести в Управление по международной деятельности (ауд.3113) не позднее, чем за 45 дней до окончания срока действия текущей визы необходимые **документы для продления визы:**
  - 1) паспорт, виза (обычно вклеена в паспорт);
  - 2) миграционная карта;
  - 3) отрывная часть бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания (регистрация);
  - 4) квитанция об уплате государственной пошлины на сумму 1600 рублей (реквизиты можно получить в кабинете 3114, оплата осуществляется самостоятельно в Сбербанке, онлайн-оплата не принимается);
  - 5) цветная фотография (3x4);
  - 6) копия договора на обучение (если студент обучается на платной основе) / копия направления Министерства образования и науки Российской Федерации (для обучающихся по квоте).

Во избежание сложностей при продлении действующей визы необходимо контролировать срок действия паспорта, а также в течение 3 дней оповестить сотрудников Управления по международной деятельности (ауд.3113) о получении нового паспорта или отметки о продлении срока его действия. Также обращаем Ваше внимание на то, что при получении нового паспорта требуется полный комплект документов, включая квитанцию на оплату госпошлины в размере 1600 рублей, для переноса визы в новый паспорт

# МЕДИЦИНСКОЕ СТРАХОВАНИЕ



- Наличие медицинской страховки **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**
- Необходимо оформить ее сразу по приезде на территорию Российской Федерации;
- Медицинскую страховку можно оформить самостоятельно в любой понравившейся компании, а можно обратиться за помощью в Управление по международной деятельности (ауд.3113).
- Университет предлагает оформление страховки в компании «Росгосстрах».
- Организационную поддержку оказывает Управление по международной деятельности НГЛУ (НГЛУ, ауд. 3113, 3114, тел +7 (831) - 416 - 60 - 65).

**«Росгосстрах»** — уникальная системообразующая страховая компания с почти 100-летней историей, работающая на всей территории Российской Федерации, имеющая более 9 500 договоров с медицинскими организациями, что позволяет застрахованным получать качественную медицинскую помощь практически в любой точке Российской Федерации.



#### Медицинская страховка включает:

- Амбулаторно-поликлиническая помощь
- Стоматологическая помощь
- Стационарная помощь (экстренная/неотложная)
- Репатриация
- Медицинский осмотр для дактилоскопической регистрации

Стоимость медицинской страховки:

Срок медицинской страховки	Стоимость
1 год	6800 рублей
6 месяцев	3000 рублей

В случае возникновения проблем со здоровьем обращайтесь в медицинское учреждение «Сити-Клиник» по адресу: **Нижний Новгород, ул. Бекетова, 8**

График работы «Сити-Клиник»

Понедельник-Пятница: с 08:00 по 20:00

Суббота: с 09:00 – 15:00

Воскресение: выходной

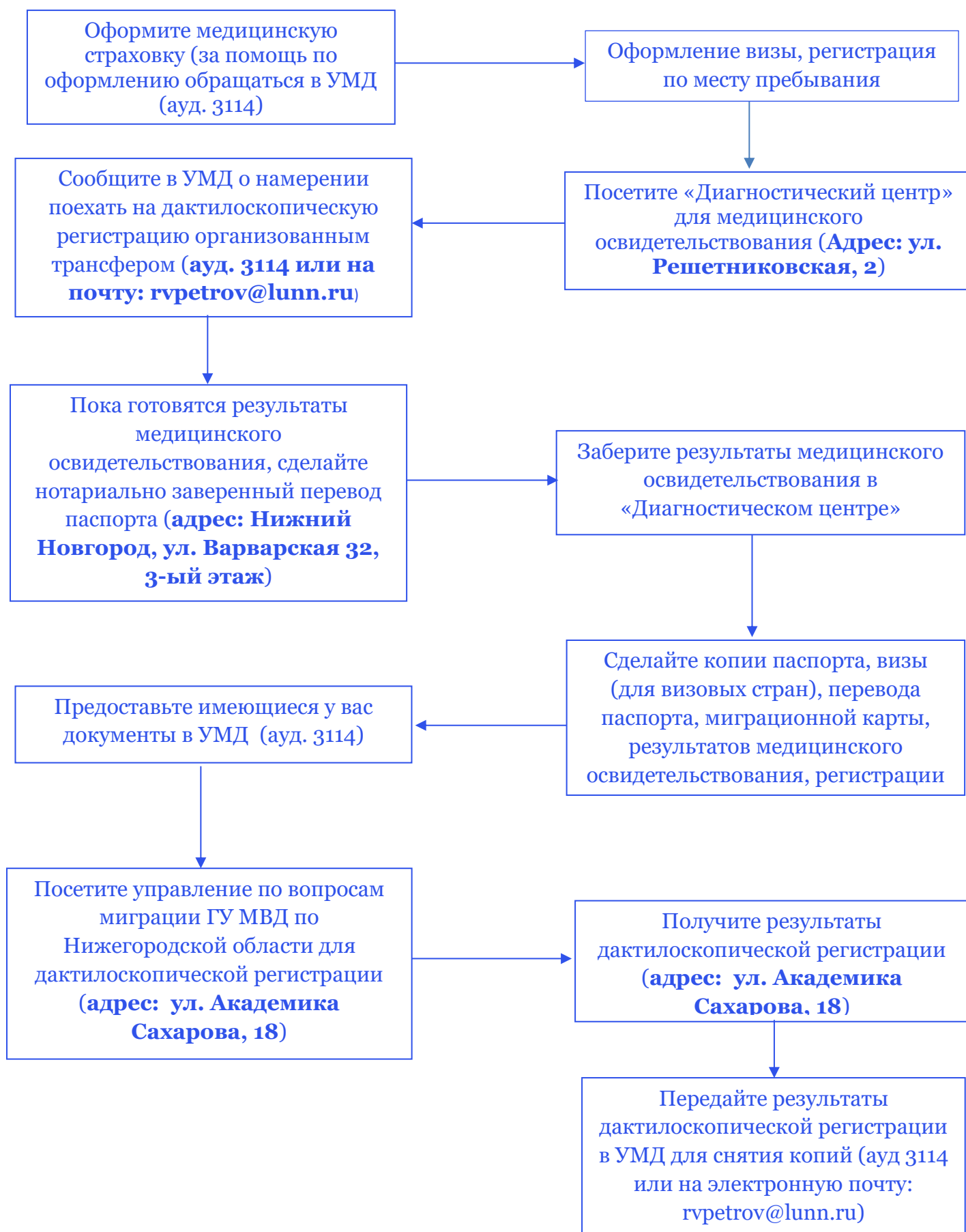
Телефон: +7 (831) 412-00-21

+7 (930) 070-88-87





## Дактилоскопия и фотографирование



Иностранные студенты, пребывающие в Российскую Федерацию на срок, превышающий 90 календарных дней, подлежат обязательной государственной дактилоскопической регистрации и фотографированию в течение 90 календарных дней (иностранные преподаватели – 30 календарных дней) со дня въезда в Российскую Федерацию.

Дактилоскопия включает в себя следующие процедуры:

- Медицинское освидетельствование (ежегодно);
- Перевод паспорта
- Обязательную государственную дактилоскопическую регистрацию и фотографирование (проводится однократно);

Сроки прохождения дактилоскопической регистрации:

- Студенты, которые прибыли на территорию России после 29.12.2021: имеют **90 дней** для прохождения дактилоскопической регистрации с момента въезда на территорию Российской Федерации (преподаватели **имеют 30 дней** для дактилоскопической регистрации)
- Студентам, прибывшим на территорию России до 29.12.2021 (и не выезжавшим за ее пределы) устанавливается срок прохождения до 10.01.2023.

Документы, необходимые для дактилоскопии:

- Паспорт (и его копия);
- Виза (и копия визы);
- Миграционная карта (и ее копия);
- Регистрация по месту пребывания (и его копия);
- Нотариально заверенный перевод паспорта на русский язык и его копия (перевод паспорта должен быть сделан на территории Нижегородской области);
- Медицинские справки и сертификаты, которые были получены по результатам медицинского освидетельствования (и копии).

**Нарушение сроков исполнения вышеуказанных процедур приведет к сокращению срока пребывания иностранного гражданина на территории Российской Федерации.**

**Для граждан визовых стран продление визы будет осуществляться только при предъявлении результатов дактилоскопической регистрации.**

**Университет не несет ответственность за невыполнение иностранным гражданином установленных законов.**

#### Медицинское обследование

Необходимые документы:

- Оригинал паспорта;
- Виза (для визовых стран);
- Медицинская страховка (можно в электронном виде): Управление по международной деятельности оказывает помощь по оформлению медицинского полиса;
- Регистрация;
- Миграционная карта.

**Процедура медицинского освидетельствования является платной для всех иностранных граждан. Ее можно оплатить двумя путями:**

<b>1. Студенты, имеющие страховой полис «Росгосстрах»</b>	<b>2. Студенты, не имеющие медицинской страховки</b>
<p>Проходят медицинское освидетельствование в «Диагностическом центре» по адресу: <b>ул. Решетниковская, 2, Нижний Новгород</b></p> <p>Стоимость медицинского освидетельствования включена в стоимость приобретенного страхового полиса</p>	<p>Проходят медицинское освидетельствование либо в «Диагностическом центре» (по адресу <b>ул. Решетниковская, 2, Нижний Новгород</b>), оплачивая медицинское освидетельствование (2200 рублей) самостоятельно, либо в любом другом центре, оказывающем такие услуги.</p>

## Где пройти медицинское освидетельствование?

- Медицинское освидетельствование можно пройти в «**Диагностическом центре**» по адресу: **ул. Решетниковская, 2, Нижний Новгород.**

- Время работы учреждения: Пн-Пт 7:30 – 17:00



## Результаты медицинского освидетельствования

- Справка, подтверждающая отсутствие наркотической зависимости;



- Справка об отсутствии опасных инфекционных заболеваний (сифилис, лепра, туберкулез);



- Сертификат об отсутствии ВИЧ-инфекции.



**Все полученные результаты вам необходимо предоставить в международный отдел НГЛУ (ауд. 3114) для снятия копий.**

## Как поехать на дактилоскопию организованным трансфером?

Если вы хорошо говорите и понимаете по-русски, то мы рекомендуем вам направляться на дактилоскопическую регистрацию самостоятельно.

Если вы не говорите по-русски, то университет предлагает вам трансфер с сопровождением до места дактилоскопической регистрации. Для этого вам необходимо обратиться в международный отдел (аудитория 3114).

### Дактилоскопическая регистрация

- Для дактилоскопической регистрации вы должны посетить «Управление по вопросам миграции ГУ МВД»: г. Нижний Новгород, ул. Академика Сахарова, д.18.
- **Часы работы:** пн-чт 08:00–17:00, перерыв 12:00–12:45; пт 08:00–16:00, перерыв 12:00–12:45\



Стоимость дактилоскопической регистрации: 1850 рублей.

### Результаты дактилоскопической регистрации

По результатам иностранный гражданин получает документ, подтверждающий прохождение дактилоскопической регистрации и фотографирования и справку о приёме медицинских документов.

Документ о прохождении обязательной государственной дактилоскопии иностранных граждан в РФ



**Все полученные документы необходимо предоставить в международный отдел НГЛУ (аудитория 3114).**

---

## ПУТЕШЕСТВИЯ

---

- Если Вы планируете выезд за пределы Нижнего Новгорода, **обязательно** предупредите об этом Управление по международной деятельности (ауд. 3113) и далее напишите там заявление об отъезде;
- Вы можете находиться на территории любого населенного пункта (города) Российской Федерации **в течение 7 дней без регистрации**;
- При регистрации в отеле (хостеле) в другом городе России, в любом отеле (хостеле) Нижнего Новгорода, а также при выезде за пределы России, **регистрация в Нижнем Новгороде прекращается автоматически**. Такие же правила распространяются при госпитализации (нахождение в больнице на стационарном лечении более, чем 1 сутки). **Об этом необходимо сообщать в кратчайшие сроки в Управление по международной деятельности (НГЛУ, ауд. 3113, 3114)**;
- Бери **оригиналы документов** в путешествие.

## Утрата документов, смена места проживания, номера телефонов, конфликтные ситуации

**Во всех перечисленных случаях (утрата документов, смена места проживания, номера телефонов, конфликтные ситуации) СРОЧНО сообщите об этом в Управление по международной деятельности:**

- Начальник отдела миграционного учета, визовой поддержки и протокола: +7 (831) 416-60-55, [retrovapr@lunn.ru](mailto:retrovapr@lunn.ru) Петрова Галина Леонидовна;

- Сотрудники Управления по международной деятельности:

+7 (831) 416-60-55 [oms4@lunn.ru](mailto:oms4@lunn.ru) Долгова Елена Павловна,

+7 (831) 416-60-55

[oms3@lunn.ru](mailto:oms3@lunn.ru) Андреева Елизавета Сергеевна,

+7 (831) 416-60-55 [oms2@lunn.ru](mailto:oms2@lunn.ru) Нелидова Юлия Михайловна,

+7 (831) 416-60-55 [rvpetrov@lunn.ru](mailto:rvpetrov@lunn.ru) Петров Руслан Владимирович.