

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический
университет им. Н.А. Добролюбова»
(НГЛУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НГЛУ




Ж.В. Никонова

«25» февраля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о контактной работе обучающегося с педагогическими работниками,
относящимися к профессорско-преподавательскому составу в федеральном
государственном бюджетном образовательном учреждении высшего
образования «Нижегородский государственный лингвистический
университет им. Н.А. Добролюбова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и формы организации контактной работы обучающихся с педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу (далее – ППС), а также минимальный объем контактной работы обучающихся с ППС и максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – образовательные программы) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет имени Н.А. Добролюбова» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки (далее – ФГОС ВО);

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Устава НГЛУ;

– иных локальных нормативных актов Университета.

1.3. Настоящее Положение введено с целью обеспечения единства предельных объемов занятий лекционного и семинарского типов при планировании и разработке программ высшего образования, обеспечения качества общекультурной и профессиональной подготовки обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), позволяющей выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

1.4. Объем образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения.

1.5. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица.

1.6. Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с ФГОС ВО в Университете, эквивалентна 36 академическим часам.

1.7. Объем образовательной программы в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин, устанавливается ФГОС ВО и не зависит от

формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

1.8. Настоящее Положение является обязательным для всех подразделений и всех категорий ППС, связанных с обеспечением учебного процесса.

2. Формы контактной работы обучающихся с ППС

2.1. Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с ППС и в форме самостоятельной работы обучающихся.

2.2. Контактная работа обучающихся с ППС может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

2.3. В учебном плане образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО) контактная работа обучающихся с ППС разделяется по видам учебных занятий. Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с ППС, указывается в учебном плане и в рабочих программах дисциплин.

2.4. Контактная работа обучающихся с ППС включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации);
- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу ППС с обучающимися (в том числе руководство практикой, курсовыми работами (курсовыми проектами), научно-исследовательской работой, выполнением выпускных квалификационных работ и индивидуальные консультации);
- аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся;
- аттестационные испытания итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

2.5. Внеаудиторная контактная работа обучающихся с ППС, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, может включать в себя:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации ППС с использованием дистанционных информационных и телекоммуникационных технологий;
- семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия, реализуемые с использованием дистанционных информационных и телекоммуникационных технологий;
- выполнение курсовых работ (проектов) по одной или нескольким дисциплинам (модулям), мероприятия по подготовке, написанию и оформлению

курсовых работ (проектов), проводимые посредством информационных и телекоммуникационных технологий;

- групповые консультации и индивидуальные консультации и иные учебные занятия, реализуемые дистанционно при использовании информационных и телекоммуникационных технологий (в том числе руководство практикой);

- промежуточная аттестация обучающихся и государственная итоговая аттестация обучающихся с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

При необходимости контактная работа обучающихся с ППС включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с ППС, что должно быть отражено в ОПОП ВО по направлениям подготовки (специальностям).

2.6. В процессе реализации контактной работы предусмотрено применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества. В этих целях предусматривается проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, а также преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. Объем контактной работы обучающихся с ППС

3.1. Минимальный объем контактной работы обучающихся с ППС составляет:

– при очной форме обучения по программам бакалавриата и специалитета – не менее 14 академических часов в неделю, по программам магистратуры – не менее 8 академических часов в неделю;

– при очно-заочной форме обучения – не менее 10 академических часов в неделю;

– при заочной форме обучения – не менее 130 академических часов в год.

3.2. Максимальный объем занятий лекционного типа устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

3.3. Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов устанавливается:

– по программам бакалавриата и специалитета не более 40 % от общей трудоемкости образовательной программы;

– по программам магистратуры – не более 30 % от общей трудоемкости образовательной программы.

3.4. Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной форме обучения не должен превышать 16 академических часов.

3.5. Максимальный объем аудиторных учебных занятий в год при освоении образовательной программы в заочной форме обучения не должен превышать 200 часов.

3.6. Максимальный объем учебных занятий обучающихся не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению образовательной программы.

В указанный объем не входят обязательные аудиторные занятия по элективным дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту и факультативным дисциплинам.

3.7. Общий объем контактной работы обучающегося с ППС рассчитывается по образовательной программе в академических часах на основе утвержденного учебного плана и в соответствии с утвержденными нормами времени для расчета учебной нагрузки.

3.8. Объем часов контактной работы включает в себя:

- часы из учебного плана на лекции;
- часы из учебного плана на практические занятия;
- часы из учебного плана на лабораторные работы;
- часы, отведенные на руководство курсовой работой (проектом);
- часы, отведенные на руководство практикой обучающегося;
- часы, отведенные на прием экзаменов, зачетов;
- часы, отведенные на руководство выпускной квалификационной работой;
- часы, отведенные на научное руководство аспирантом при осуществлении им научно-исследовательской деятельности и при подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук;
- часы, отведенные на консультации.

3.9. Для подтверждения выполнения требований ФГОС ВО в части кадровых условий реализации образовательной программы проводится расчет объема контактной работы по образовательной программе отдельно по каждой форме обучения.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента введения его в действие приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

4.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение утверждаются Ученым советом НГЛУ и вводятся в действие приказом ректора Университета.

4.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица НГЛУ руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом НГЛУ и другими локальными нормативными актами НГЛУ.

Лист согласования

Положение разработано:

Начальник Учебного управления



Н.А. Кохан

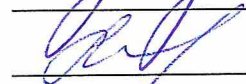
Согласовано:

Первый проректор



И.Ю. Зиновьева

Начальник юридического отдела



Ю.Н. Масленникова

Принято на заседании Ученого совета от «25» февраля 2021 г. протокол №7.
Утверждено приказом ректора НГЛУ № 64 ОС/Д от «25» февраля 2021 г.