

**ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ТРУДА РАБОТНИКОВ ИЗ ЧИСЛА
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА
(ДОЦЕНТ)**

Вид работы	Кол-во баллов	Форма подтверждения	Примечание
2. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
Показатели эффективности деятельности ППС	Пороговое значение (ОКЛАД) НЕ МЕНЕЕ, чем	СВЕРХ порогового значения (стимулирующая НАДБАВКА ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД)	
2.1. Проектно-грантовая деятельность			
2.1.1. Заявка, победившая в конкурсе		1	Подтверждение победы
2.1.2. Доход от НИР и НИОКР, обеспеченный работником (в тыс. руб.)		за каждые 10 000 руб. 2 балла	Подтверждение бухгалтерии о поступлении средств
2.2. Работа научно-исследовательской лаборатории (НИЛ)			
Организация и проведение: – научных кружков; – тренингов; – семинаров по НИРС	1 1	1 1	План работы. Обязательное освещение всех проведенных мероприятий на официальном сайте НГЛУ (раздел НИЛ)

2.3. Монографии				
2.3.1. На иностранном языке в зарубежном издательстве	Не применяется	10	Сканы обложки, титульного листа, содержания и последней страницы с адресом издательства и типографии	Переиздания БЕЗ ИЗМЕНЕНИЙ и ДОПОЛНЕНИЙ (стереотипные) НЕ рассматриваются
2.3.2. На иностранном языке в центральном издательстве	Не применяется	5		
2.3.3. На русском языке в центральном издательстве	Не применяется	5		
2.3.4. На русском языке, рецензируемом РИНЦ		1	Сканы обложки, титульного листа, содержания и последней страницы с адресом издательства и типографии	
2.3.5. Публикация учебников в центральных издательствах по профилю		5	Сканы обложки, титульного листа, содержания и последней страницы с адресом издательства и типографии	
2.4. Публикация статей в рецензируемых изданиях				
2.4.1. Web of Science & Scopus		3	Адрес интернет-страницы в соответствующей базе + распечатка	Начисление баллов производится только при наличии подтверждения публикации в соответствующей базе данных и ссылки на НГЛУ. В случае публикации в соавторстве количество баллов делится в соответствии с долей участия каждого
2.4.2. ВАК (импакт-фактор журнала до 0,5)		2		
2.4.3. ВАК (импакт-фактор журнала от 0,51 до 0,7)	Не применяется	2		
2.4.4. ВАК (импакт-фактор журнала больше 0,7)	Не применяется	2		
2.4.5. РИНЦ	1	1		
2.4.6. Индекс Хирша (данные на 01 янв. и 01 июля)	Не ниже 2	1	Скриншот страницы эл. библиотеки	
2.5. Подготовка научно-педагогических кадров				
2.5.1. Защита в срок докторской диссертации штатным сотрудником НГЛУ	Не применяется	5	автореферат	

2.5.2. Защита докторской диссертации штатным сотрудником НГЛУ <u>после срока в течение одного года</u>	Не применяется	5	автореферат	
2.6. Участие в работе диссертационных советов НГЛУ				
2.6.1. В качестве члена совета на защите докторской диссертации	Не применяется	Не применяется		
2.6.2. В качестве члена совета на защите кандидатской диссертации	Не применяется	Не применяется		
2.6.3. В качестве эксперта по докторской диссертации	Не применяется	Не применяется		
2.6.4. Составление отзыва ведущей организации по кандидатской диссертации	Не применяется	2		
2.6.5. Составление отзыва ведущей организации по докторской диссертации	Не применяется	Не применяется		
2.7. Участие в работе НАУЧНЫХ конференций				
2.2.1. Зарубежных	Не применяется	Не применяется	Ксерокопии программы конференции, сертификат участника, текст выступления, приказ	
2.2.2. Международных:				
- организатор		2		
- председатель оргкомитета		2		
- член оргкомитета		1		
- участник	1	1		
2.2.3. Российских:				
- организатор		1		
- председатель оргкомитета		2		
- член оргкомитет		1		
- участник	2	1		
2.2.4. Редакторская работа над сборником по работе конференций		3	Ксерокопия обложки	

**ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ТРУДА РАБОТНИКОВ ИЗ ЧИСЛА
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА
(ДОЦЕНТ)**

Вид работы	Кол-во баллов	Форма подтверждения	Примечание
УЧЕБНАЯ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
Показатели эффективности деятельности ППС	Пороговое значение (ОКЛАД) НЕ МЕНЕЕ, чем	СВЕРХ порогового значения (СТИМУЛИ-РУЮЩАЯ НАДБАВКА ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД)	
Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по программам ВО	Выполнение индивидуального плана преподавателя (Форма № 4)	Реализация учебной дисциплины, включенной в индивидуальный план преподавателя, с применением дистанционных технологий (размещение материалов лекций и практических /семинарских занятий), фиксация на дистанционно-образовательной платформе хода образовательного процесса, проведение процедур оценки результатов обучения с применением дистанционных образовательных технологий (проведение текущего, рубежного контроля с помощью ФОС, размещенных на дистанционно-образовательной платформе) 2 балла - за одну дисциплину	Представление зав. кафедрой с визой лица, отвечающего за методическую и техническую поддержку преподавателей НГЛУ при подготовке ЭУМК, экспертное заключение НМК по профилю курса. Скриншоты и ссылку на работу преподавателя и студентов на дистанционно-образовательной платформе Начисление баллов производится после проверки работы преподавателя с ЭУМК

		Доля аудиторной нагрузки (лекций, практических и семинарских занятий), выполненной преподавателем, работающим на 1,0 ставку, составляет более 70% за семестр 1 балл	Представление зав. кафедрой	После проверки Индивидуального плана преподавателя (Форма № 4)
		Доля аудиторной нагрузки (лекций, практических и семинарских занятий), выполненной преподавателем, работающим на 0,75 ставки, составляет более 70% 0,5 балла	Представление зав. кафедрой	После проверки Индивидуального плана преподавателя (Форма № 4)
	Осуществление контроля за соблюдением обучающимися на занятиях требований охраны труда; анализ и устранение возможных рисков жизни и здоровью обучающихся в учебном кабинете (лаборатории, ином учебном помещении)	Преподавание учебных дисциплин по кафедре физической культуры и спорта, связанных с повышенной ответственностью преподавателя за здоровье студента 1 балл	Представление зав. кафедрой физической культуры и спорта	
		Реализация курса на иностранном языке, внедряемого совместно с вузами-партнерами в рамках основных профессиональных образовательных программ, дополнительных образовательных программ (для лингвистических кафедр) 1 балл - за одну дисциплину до 3 з.е.	Представление зав. кафедрой, утвержденная программа курса, УМК, копия журнала группы	В случае коллективной работы по подготовке учебно-методической документации количество баллов делится по представлению

		2 балла - за одну дисциплину более 3 з.е.		заведующего кафедрой в соответствии с долей участия
		Преподавание дисциплин на двух иностранных языках - 1 балл	Представление зав. кафедрой, Копия	После проверки индивидуального плана преподавателя (Форма № 4)
		Занятость преподавателя в учебном процессе по всем формам обучения (очной, очно-заочной, заочной) преподавателю, работающему на 1,0 ставку - 1 балл преподавателю, работающему на 0,75 ставки – 0,5 балла	Представление зав. кафедрой	После проверки индивидуального плана преподавателя (Форма № 4)
		Организационно-педагогическое сопровождение студента, обучающегося по индивидуальному графику обучения в рамках академической мобильности 0,1 балла – за 1 студента	Представление декана на помощника декана по академической мобильности с указанием ФИО студента и реквизитов приказа ректора об утверждении индивидуального графика обучения и копии приказа об отчислении	По факту оформления Learning agreement на студента и справки о периоде обучения
		Занятость преподавателя в учебном процессе в группах с иностранными студентами, которые проходят обучение в НГЛУ в рамках мобильности 0,1 балла – за 1 студента	Представление декана, зав. кафедрой, приказ о зачислении и распределении студентов по направлениям и группам	

	<p>Ведение документации, обеспечивающей реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры: журнал посещаемости, журнал успеваемости, экзаменационные ведомости, экзаменационные листы, отчеты по практике</p>			
<p>Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по программам ДПО</p>		<p>Руководство реализацией новой дополнительной образовательной программы</p> <p>2 балла</p>	<p>Представление проректора по финансово-экономическому развитию</p>	<p>Начисление баллов производится на основании приказа ректора об организации программы, данных декана ФДПОС, проректора по финансово-экономическому развитию</p> <p>Баллы за внедрение каждой программы суммируются.</p>

		Участие в реализации дополнительной образовательной программы 1 балл	Представление проректора по финансово-экономическому развитию	Начисление баллов производится на основании приказа ректора об организации программы, данных декана ФДПОС, проректора по финансово-экономическому развитию. Баллы за внедрение каждой программы суммируются.
Контроль качества обучения	Проведение текущего и промежуточного контроля по учебным дисциплинам и практикам в соответствии с программой РПД и программой практик по ФОС, имеющим экспертное заключение НМК	Проведение текущего контроля с применением ФОС, размещенных на дистанционно-образовательной платформе по всем дисциплинам, включенным в Индивидуальный план преподавателя - 2 балла не менее 50% дисциплин, включенных в Индивидуальный план преподавателя - 1 балл	Представление зав. кафедрой с визой лица, отвечающего за методическую и техническую поддержку преподавателей НГЛУ при подготовке ЭУМК, экспертное заключение НМК по профилю курса.	
	Оказание методической помощи молодым преподавателям кафедры при подготовке к проведению занятий; Посещение занятий ассистентов и ст.преподавателей не реже одного раза в семестр			

<p>Руководство разработкой научно-методического обеспечения курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и участие в разработке материалов</p>	<p>Руководство разработкой РПД, включая ФОС, и руководство ежегодным обновлением</p>			
	<p>Руководство разработкой и ежегодным обновлением материалов для организации самостоятельной работы обучающихся</p>	<p>Размещение материалов для организации самостоятельной работы обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры на дистанционно-образовательной платформе 1 балл</p>	<p>Представление зав. кафедрой с визой лица, отвечающего за методическую и техническую поддержку преподавателей НГЛУ при подготовке ЭУМК, экспертное заключение НМК по профилю курса.</p>	
	<p>Руководство разработкой и ежегодным обновлением программ практик, включая ФОС</p>			
	<p>Руководство разработкой и ежегодным обновлением программы ГИА, включая ФОС</p>			

Разработка новой ОПОП	Участие в разработке компонентов ОПОП	Научно-методическое руководство разработкой новой ОПОП до 10 баллов	Представление руководителя ОПОП	
Создание он-лайн курса		Руководство коллективом авторов по разработке он-лайн-курса 4 балла	Размещение он-лайн курса на образовательных платформах Представление руководителя коллектива разработчиков	
Научно-методическое и консультационное сопровождение учебно-профессиональной деятельности обучающихся, участвующих в конкурсах профильной направленности		Подготовка студента (команды), занявшего(ую) призовые места (1-3) на международных конкурсах профильной направленности, организатором которых является а) Профильное министерство (ведомство), зарубежная профильная организация, другие образовательные организации высшего образования 1 балл – 1 место 0,9 балла – 2 место 0,8 балла – 3 место б) НГЛУ 0,5 балла – 1 место 0,4 балла – 2 место	Представление зав. кафедрой, копия диплома, грамоты	В случае подготовки студента к участию в конкурсе несколькими преподавателями количество баллов по представлению зав. кафедрой делится в соответствии с долей участия преподавателей

		<p>0,3 балла – 3 место</p> <p>на всероссийских, региональных и общегородских конкурсах профильной направленности, организатором которых является</p> <p>а) Профильное министерство (ведомство), зарубежная профильная организация, другие образовательные организации высшего образования</p> <p>0,5 балла – 1 место</p> <p>0,4 балла – 2 место</p> <p>0,3 балла – 3 место</p> <p>б) НГЛУ</p> <p>0,3 балла – 1 место</p> <p>0,2 балла – 2 место</p> <p>0,1 балла – 3 место</p>		
--	--	---	--	--

<p>Внутренняя оценка качества (экспертиза и рецензирование) элементов ОПОП</p>		<p>Рецензирование учебно-методического комплекса по дисциплине в качестве члена НМК</p> <p>За рецензирование одного УМК, УММ (включая РПД, ФОСы текущего и промежуточного контроля) – 2 балл</p> <p>За рецензирование рабочей программы практики и ФОСов к ней - 1 балл</p> <p>За рецензирование программы ГИА – 1 балл</p>	<p>Представление председателя УМК, экспертное заключение</p>	
<p>Организация и проведение профессионально-ориентированных олимпиад и конкурсов</p> <ul style="list-style-type: none"> - организатор - член оргкомитета - председатель жюри - член жюри 		<p>2</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>1</p>	<p>Приказ о проведении профессионально-ориентированных конкурсов и олимпиад; представление заведующих кафедр и деканов</p>	

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ТРУДА РАБОТНИКОВ ИЗ ЧИСЛА

ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА

(с 01.09.2019 г.)

Наименование показателя/критерия оценки эффективности	Должности ППС												Форма подтверждения, примечание
	Ассистент		Старший преподаватель		Доцент		Профессор		Зав. кафедрой		Декан		
	Минимальное (пороговое значение), оклад	Сверх порогового значения, стимулирующая надбавка	Минимальное (пороговое значение), оклад	Сверх порогового значения, стимулирующая надбавка	Минимальное (пороговое значение), оклад	Сверх порогового значения, стимулирующая надбавка	Минимальное (пороговое значение), оклад	Сверх порогового значения, стимулирующая надбавка	Минимальное (пороговое значение), оклад	Сверх порогового значения, стимулирующая надбавка	Минимальное (пороговое значение), оклад	Сверх порогового значения, стимулирующая надбавка	
3. Воспитательная работа со студентами													
3.1. Своевременное и качественное выполнение преподавателем плана внеучебной воспитательной работы со студентами в соответствии с планом ВР кафедры, факультета и вуза.	100%	-	100%	-	100%	-	100%	-	100%	-	100%	-	Отчет
3.2. Выполнение поручений руководства по обеспечению участия студентов в социально-значимых мероприятиях на базе НГЛУ.	100%	-	100%	-	100%	-	100%	-	100%	-	100%	-	Отчет
3.3. Выполнение структурным подразделением целевых показателей ВР в соответствии с техническим заданием кафедры, факультета на учебный год	Не применяется		Не применяется		Не применяется		Не применяется		100%	+1 за каждые 10% перевыполнения целевых показателей	100%	+1,5 за каждые 10% перевыполнения целевых показателей	Отчет
3.4. Организация и проведение внеучебных мероприятий по воспитанию студентов сверх запланированных значений по плану ВР кафедры и факультета с освещением в региональных и федеральных СМИ	-	за каждое мероприятие на уровне: НГЛУ +0,1	-	за каждое мероприятие на уровне: НГЛУ +0,1	-	за каждое мероприятие на уровне: НГЛУ	-	за каждое мероприятие на уровне: НГЛУ +0,1	-	за каждое мероприятие на уровне: НГЛУ	-	за каждое мероприятие на уровне: НГЛУ	Информация о проведенном мероприятии в СМИ

		города +0,2 области + 0,3 РФ + 0,4		города +0,2 области + 0,3 РФ + 0,4		+0,1 города +0,2 области + 0,3 РФ + 0,4		города +0,2 области + 0,3 РФ + 0,4		+0,1 города +0,2 области + 0,3 РФ + 0,4		+0,1 города +0,2 области + 0,3 РФ + 0,4	
3.5. Участие преподавателя в мероприятиях по повышению квалификации в сфере воспитательной работы со студентами, в том числе из категории лиц с ОВЗ и инвалидов	2 в семестр	+1,5 за каждое мероприятие	2 в семестр	+1,5 за каждое мероприятие	2 в семестр	+1,5 за каждое мероприятие	1 в семестр	+1,5 за каждое мероприятие	1 в семестр	+1,5 за каждое мероприятие	1 в семестр	+1,5 за каждое мероприятие	Копия документа, подтверждающего участие в мероприятии
3.6. Сопровождение обучающегося/команды/ группы обучающихся НГЛУ для участия в масштабных социально-значимых мероприятиях (олимпиады, конкурсы, форумы, фестивали, соревнования, митинги, шествия)	-	за каждое мероприятие на уровне: города +0,2 области + 0,3 РФ + 0,4	-	за каждое мероприятие на уровне: города +0,2 области + 0,3 РФ + 0,4	-	за каждое мероприятие на уровне: города +0,2 области + 0,3 РФ + 0,4	-	за каждое мероприятие на уровне: города +0,2 области + 0,3 РФ + 0,4	-	за каждое мероприятие на уровне: города +0,2 области + 0,3 РФ + 0,4	-	за каждое мероприятие на уровне: города +0,2 области + 0,3 РФ + 0,4	Копия документа, подтверждающего участие в мероприятии обучающихся под руководством преподавателя
3.7. Выполнение поручений руководства по обеспечению сопровождения студентов/команды/группы студентов для участия в масштабных социально-значимых мероприятиях (олимпиады, конкурсы, форумы, фестивали, соревнования, митинги, шествия)	Не применяется		Не применяется		Не применяется		Не применяется		100%	-	100%	-	Отчет
3.8. Участие преподавателя в реализации приоритетных проектов НГЛУ в сфере государственной молодежной политики (в составе проектной группы)	-	0,5 за каждый проект	-	0,5 за каждый проект	-	0,5 за каждый проект	-	0,5 за каждый проект	-	0,5 за каждый проект	-	0,5 за каждый проект	Представление руководителя проектной группы
3.9. Руководство проектной группой по реализации приоритетного проекта НГЛУ в сфере государственной молодежной политики	-	+1 за каждый проект	-	+1 за каждый проект	-	+1 за каждый проект	-	+1 за каждый проект	-	+1 за каждый проект	-	+1 за каждый проект	Информация о реализации проекта за отчетный

														период на официальном сайте НГЛУ (распечатка)
3.10. Своевременное и качественное выполнение работы в качестве куратора академической группы/ курса по направлению подготовки (в соответствии с утвержденным планом работы кураторов на текущий учебный год)	-	+3	-	+3	-	+3	-	+3	-	+3	Не применяется		Отчет	
3.11. Обеспечение академических групп (1-2 курсы) и курсов (3-5 курсы) кураторами по направлению подготовки	Не применяется		Не применяется		Не применяется		Не применяется		Не применяется		100%	-	Приказ о назначении кураторов	
3.12. Своевременное и качественное выполнение работ в качестве куратора Координационного совета органов студенческого самоуправления/ студенческого объединения/руководителя спортивной секции	-	+2	-	+2	-	+2	-	+2	-	+2	Не применяется		1) Приказ о назначении куратора 2) Положение о студенческом объединении, размещенное на сайте НГЛУ 3) Отчет о деятельности студенческого объединения в отчетный период	
4. Организационная и профориентационная деятельность														
4.1. Своевременное и качественное выполнение преподавателем поручений по организации и проведению мероприятий в соответствии с утвержденным планом работы кафедры и факультета. -	100%	-	100%	-	100%	-	100%	-	100%	-	100%	-	Отчет	

4.2. Выполнение работ в качестве председателя Совета/ комиссии/ методобъединения по отдельному направлению на уровне кафедры	Не применяется													1) Отчет 2) Информация о деятельности Совета или Комиссии НГЛУ за отчетный период на официальном сайте НГЛУ (распечатка)
4.3. Выполнение преподавателем постоянных поручений на уровне факультета (секретарь Совета факультета и пр.);	-	0,3	-	0,3	-	0,3	-	0,3	-	0,3	-	0,3	Отчет	
4.4. Выполнение преподавателем постоянных поручений на уровне кафедры (секретарь кафедры, ответственный за реализацию отдельного направления и пр.)	-	0,1	-	0,1	-	0,1	-	0,1	-	0,1	-	0,1	Отчет	
4.5. Выполнение преподавателем разовых поручений руководства вуза	-	0,5	-	0,5	-	0,5	-	0,5	-	0,5	-	0,5	Отчет	
4.6. Участие преподавателя в качестве исполнителя по разработке материалов, значимых для продвижения НГЛУ	-	за каждое мероприятие с освещением: - в	-	за каждое мероприятие с освещением: - в	-	за каждое мероприятие с освещением: - в	-	за каждое мероприятие с освещением: - в	-	за каждое мероприятие с освещением: - в	-	за каждое мероприятие с освещением: - в	Отчет	

		региональных СМИ +0,2 - в федеральных СМИ +1		региональных СМИ +0,2 - в федеральных СМИ +1		- в региональных СМИ +0,2 - в федеральных СМИ +1		региональных СМИ +0,2 - в федеральных СМИ +1		- в региональных СМИ +0,2 - в федеральных СМИ +1		- в региональных СМИ +0,2 - в федеральных СМИ +1	
4.7. Проведение мероприятия профориентационной направленности	2 в месяц	за каждое мероприятие на базе НГЛУ + 0,2 на базе школ + 0,3	2 в месяц	за каждое мероприятие на базе НГЛУ + 0,2 на базе школ + 0,3	1 в месяц	за каждое мероприятие на базе НГЛУ + 0,2 на базе школ + 0,3	1 в месяц	за каждое мероприятие на базе НГЛУ + 0,2 на базе школ + 0,3	-	за каждое мероприятие на базе НГЛУ + 0,2 на базе школ + 0,3	-	за каждое мероприятие на базе НГЛУ + 0,2 на базе школ + 0,3	Информация о проведенном мероприятии на сайте НГЛУ/ в СМИ (распечатка)
4.8. Своевременное и качественное выполнение плана профориентационной работы кафедры, факультета, включая участие в образовательных выставках	Не применяется		Не применяется		Не применяется		Не применяется		100%	-	100%	-	Отчет
4.8. Руководство профориентационным проектом (включая участие в реализации мероприятий по проекту)	-	+1 за каждый проект	-	+1 за каждый проект	-	+1 за каждый проект	-	+1 за каждый проект	-	+1 за каждый проект			1) Отчет 2) Информация по реализации проекта за отчетный период на официальном сайте НГЛУ (распечатка)
4.9. Участие преподавателя в разработке материалов профориентационной направленности для создания рекламных продуктов	-	от +0,1 до +2 за каждый проект	-	от +0,1 до +2 за каждый проект	-	от +0,1 до +2 за каждый проект	-	от +0,1 до +2 за каждый проект	-	от +0,1 до +2 за каждый проект	-	от +0,1 до +2 за каждый проект	Показатель эффективности по шкале от 0,1 до 2

													баллов определяет ся по итогам работы на основании представленного отчета методом экспертной оценки со стороны первого проректора.
4.10. Участие преподавателя в образовательных выставках	-	за каждое мероприятие на уровне: города +0,2 области + 0,3 РФ + 0,4	-	за каждое мероприятие на уровне: города +0,2 области + 0,3 РФ + 0,4	-	за каждое мероприятие на уровне: города +0,2 области + 0,3 РФ + 0,4	-	за каждое мероприятие на уровне: города +0,2 области + 0,3 РФ + 0,4	-	за каждое мероприятие на уровне: города +0,2 области + 0,3 РФ + 0,4	-	за каждое мероприятие на уровне: города +0,2 области + 0,3 РФ + 0,4	Информация по реализации мероприятия за отчетный период на официальном сайте НГЛУ (распечатка)

**Дополнения к Критериям оценки по воспитательной работе
для ассистента, ст. преподавателя, доцента кафедры физической культуры и спорта**

	Виды и компоненты внеаудиторной работы ППС	Количество нормо-часов (баллов)	Форма представления результатов (форма контроля)	Примечания
IV Воспитательная работа/работа со студентами во внеучебное время (I раздел)				
Спортивная и спортивно-массовая работа				
1	Организация , проведение и участие в соревнованиях, проводимых в рамках программы «Универсиады вузов», в соревнованиях на первенство Нижегородской области, города Нижнего Новгорода	3 в семестр	Официальный протокол оргкомитета соревнований таблица результатов соревнований. Размещение на официальном сайте НГЛУ.	Нормо-часы за руководство и реализацию каждого мероприятия суммируются
2	Подготовка призеров международных и общероссийских соревнований из числа студентов и членов спортивного клуба НГЛУ	5 в семестр	Официальный протокол оргкомитета соревнований таблица результатов соревнований. Размещение на официальном сайте НГЛУ, копия диплома.	Нормо-часы за работу в качестве исполнителя в рамках реализации программы по подготовки суммируется в соответствии с годовым планом
V Работа по воспитанию студентов (II раздел)				
Спортивная и спортивно-массовая работа				
1	Организация и проведение межвузовских соревнований различного ранга	3 в семестр	Копия положения о соревнованиях, официальный протокол оргкомитета, размещение информации в соц. сетях и на официальном сайте НГЛУ.	Нормо-часы за реализацию каждого мероприятия суммируются

2	Подготовка студентов-спортсменов к участию в межвузовских спортивных мероприятиях на областном и городском уровнях	3 в семестр при занятии призового места количество нормо-часов увеличивается	Годовой план учебно-тренировочной подготовки, список членов секции, журнал учета учебной работ.	Нормо-часы за работу в качестве исполнителя в рамках реализации программы по подготовки учитываются в соответствии с годовым планом
V Работа по воспитанию студентов (III раздел)				
1	Организация и проведение внутри вузовских соревнований в рамках «Спартакиады НГЛУ» и других спортивных мероприятий	3 в семестр	Положение о мероприятии, утвержденное ректором НГЛУ, его план и сценарий, размещение в соц. сетях и на официальном сайте НГЛУ	Нормо-часы за реализацию каждого мероприятия суммируются
2	Судейство внутри вузовских соревнований в рамках «Спартакиады НГЛУ»	3 в семестр	Отчет о мероприятии, протокол соревнований размещение в соц. сетях и на официальном сайте НГЛУ	Нормо-часы за реализацию каждого мероприятия суммируются
3	Организация внутри вузовской «Спартакиады НГЛУ» в качестве главного судьи	3 в семестр	Годовой отчет о мероприятии, размещение в соц. сетях и на официальном сайте НГЛУ	