

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
И.Ю. Зиновьева
И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

История рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена кафедрой Кафедра истории и зарубежного регионоведения
Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки (специализация) «Финансовый менеджмент»
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость 4 ЗЕТ

Часов по учебному плану 144 Виды контроля в семестрах (на курсах):
в том числе: аудиторные занятия 50 экзамен 1
самостоятельная работа 58
часов на контроль 33,5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	1 (1.1)		Итого	
	Неделя (для очной формы обучения)			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Семинарские (в том числе интеракт.)	30	30	30	30
Итого ауд.	50	50	50	50
Часы на контроль	33,5	33,5	33,5	33,5
Контактная работа	52,5	52,5	52,5	52,5
Самостоятельная работа	58	58	58	58
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
к.и.н., доцент Самойлова М.П.
к.и.н. Игнатъева Л.Н.

Рецензент(ы):
К.и.н., доц. Акимова Е.А.

Рабочая программа дисциплины
История

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки: «Финансовый менеджмент», утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.01.2016 г., № 7 (с изменениями и дополнениями от 20.04.2016 г., 13.07.2017 г.).

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль подготовки «Финансовый менеджмент», утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
истории и зарубежного регионоведения

Протокол от 28.08.2020 г. № 1

Срок действия программы: 20__-20__ уч.г.

И.о.зав. кафедрой к.и.н., доцент А.М. Брагова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель освоения дисциплины: Изучение сути всемирно-исторического процесса, истории Российской цивилизации на фоне истории иных локальных цивилизаций; развитие понимания гражданственности и патриотизма как преданности своему Отечеству, стремления своими действиями служить его интересам; формирование понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, места человека в историческом процессе, политической организации общества; формирование понимания многообразия культур и цивилизаций в их взаимодействии, многовариативности исторического процесса
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	приобрести умения и навыки самостоятельной работы с литературой (учебной, научной, публицистической) и историческими источниками, способность анализировать, обобщать, интерпретировать факты истории;
1.4	уяснить понятийно-категориальный аппарат исторической науки, уметь воспользоваться им при изучении конкретной исторической ситуации;
1.5	ознакомиться с основными концептуальными подходами к важнейшим проблемам истории, определять их сильные и слабые стороны

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:		<i>Б1.Б.01</i>
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Введение в специальность	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Правоведение	
2.2.2	Философия	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-1: способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	
Знать:	
Уровень Пороговый	обучающийся слабо (частично) знает: теоретические и философские основы знаний для формирования мировоззренческой позиции
Уровень Высокий	обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает: теоретические и философские основы знаний для формирования мировоззренческой позиции
Уровень Повышенный	обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает: теоретические и философские основы знаний для формирования мировоззренческой позиции
Уметь:	
Уровень Пороговый	обучающийся слабо (частично) умеет: Применять основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
Уровень Высокий	обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет: Применять основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
Уровень Повышенный	обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет: Применять основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
Владеть:	
Уровень Пороговый	обучающийся слабо (частично) владеет: Навыками и приемами использования философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
Уровень Высокий	обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет: Навыками и приемами использования философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
Уровень Повышенный	обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет: Навыками и приемами использования философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	
Знать:	
Уровень Пороговый	обучающийся слабо (частично) знает: Закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории.
Уровень Высокий	обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает: Закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории.
Уровень Повышенный	обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает: Закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории
Уметь:	
Уровень Пороговый	обучающийся слабо (частично) умеет: Применять понятийно категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;
Уровень Высокий	обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет: Применять понятийно категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в

	профессиональной деятельности
Уровень Повышенный	обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет: Применять понятийно категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности
Владеть:	
Уровень Пороговый	обучающийся слабо (частично) владеет: Навыками выявления проблем и поиска необходимой информации по проблемам экономики и бизнеса.
Уровень Высокий	обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет: Навыками выявления проблем и поиска необходимой информации по проблемам экономики и бизнеса..
Уровень Повышенный	обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет: Навыками выявления проблем и поиска необходимой информации по проблемам экономики и бизнеса.
ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
Знать:	
Уровень Пороговый	обучающийся слабо (частично) знает: Основные правила и приемы межличностного общения в коллективе
Уровень Высокий	обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает: Основные правила и приемы межличностного общения в коллективе
Уровень Повышенный	обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает Основные правила и приемы межличностного общения в коллективе
Уметь:	
Уровень Пороговый	обучающийся слабо (частично) умеет: Применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности
Уровень Высокий	обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет: Применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности
Уровень Повышенный	обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет: Применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности
Владеть:	
Уровень Пороговый	обучающийся слабо (частично) владеет: Навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке.
Уровень Высокий	обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет: Навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке.
Уровень Повышенный	обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет: Навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке.
ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию	
Знать:	
Уровень Пороговый	обучающийся слабо (частично) знает: Методологические и методические приемы выработки способности к самоорганизации и самообразованию
Уровень Высокий	обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает: Методологические и методические приемы выработки способности к самоорганизации и самообразованию
Уровень Повышенный	обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает: Методологические и методические приемы выработки способности к самоорганизации и самообразованию
Уметь:	
Уровень Пороговый	обучающийся слабо (частично) умеет: Применять имеющиеся навыки и способности к самоорганизации и самообразованию
Уровень Высокий	обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет: Применять имеющиеся навыки и способности к самоорганизации и самообразованию
Уровень Повышенный	обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет: Применять имеющиеся навыки и способности к самоорганизации и самообразованию
Владеть:	
Уровень Пороговый	обучающийся слабо (частично) владеет: Современными технологиями для развития способности к самоорганизации и самообразованию
Уровень Высокий	обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет: Современными технологиями для развития способности к самоорганизации и самообразованию
Уровень Повышенный	обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет: Современными технологиями для развития способности к самоорганизации и самообразованию

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1 Сущность исторического					

	знания. Источники и методы изучения истории. Некоторые вопросы исторической методологии				
1.1	Источники и методы изучения истории. Отечественная историография в прошлом и настоящем. Методология и теория изучения истории. Некоторые вопросы теории цивилизации. Понятие "цивилизация". История возникновения термина "цивилизация". Разнообразие подходов к понятию "цивилизация". Типология цивилизаций. Французские просветители XVIII в., Н.Данилевский, А. Тойнби, О. Шпенглер, М. Вебер, Л. Морган, Ф. Бродель и др. как теоретики цивилизационного процесса. Проблематика цивилизационных и социокультурных процессов. Наиболее значимые в мировом историческом процессе локальные цивилизации (культурно-исторические типы). /Лек/	1/1	4	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-7	Л 1.1; Л 2.1; Л 2.1, Э1
1.2	Источники и методы изучения истории. Отечественная историография в прошлом и настоящем. Методология и теория изучения истории. Некоторые вопросы теории цивилизации. Понятие "цивилизация". История возникновения термина "цивилизация". Разнообразие подходов к понятию "цивилизация". Типология цивилизаций. Французские просветители XVIII в., Н.Данилевский, А. Тойнби, О. Шпенглер, М. Вебер, Л. Морган, Ф. Бродель и др. как теоретики цивилизационного процесса. Проблематика цивилизационных и социокультурных процессов. Наиболее значимые в мировом историческом процессе локальные цивилизации (культурно-исторические типы). /Сем зан/	1/1	6	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-7	Л 1.1; Л 2.1; Л 2.1, Э1
1.3	Самостоятельная работа	1/1	12	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-7	Л 1.1; Л 2.1; Л 2.1, Э1
	Раздел 2. История России - неотъемлемая часть всемирной истории. "Откуда есть пошла русская земля?"				
2.1	Проблема этногенеза восточных славян. Исторические реалии жизни восточных славян до IX века. /Лек/	1/1	4	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-7	Л 1.1; Л 2.1; Л 2.1, Э1
2.2	Расцвет древнегреческой цивилизации. Историческая конкретика условий возникновения исламской цивилизации: христианская Европа и Ближний Восток в VI- VII вв. Исламизация Востока как отражение специфики мусульманской цивилизации. Эллинизм - "встреча Востока и Запада". Великие достижения древних греков. Ценности древнеримского мира. Основание "вечного города". Социальная стратификация и	1/1	6	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-7	Л 1.1; Л 2.1; Л 2.1, Э1

	эволюция государственности: монархия, республика, империя. Зарождение христианства. Римская империя и варвары. Римская культура как передаточное звено: от древнегреческих эллинистических достижений к западноевропейским. /Сем зан/					
2.3	Самостоятельная работа	1/1	10	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-7	Л 1.1; Л 2.1; Л 2.1, Э1	
	Раздел 3 Киевская Русь (IX-XIII вв).Московская Русь. Россия и средневековые общества Европы и Азии.					
3.1	Зарождение российской цивилизации. Российская цивилизация на первом этапе своего развития Русь в Средние века. Киевская Русь (IX-XIII вв). Образование единого Русского централизованного государства России (XIV- XVII вв.) Россия и средневековые общества Европы и Азии. Русь между Западом и Востоком. Московская Русь и Литовская Русь – разнотипные культурно-исторические феномены. Специфика формирования единого российского государства (XIV-XV вв.). Утверждение института подданства. Формирование сословной системы организации общества. Восточный компонент в культуре Московской Руси. /Лек/	1/1	4	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-7	Л 1.1; Л 2.1; Л 2.1, Э1	
3.2	Зарождение российской цивилизации. Российская цивилизация на первом этапе своего развития Россия и средневековые общества Европы и Азии. Русь между Западом и Востоком. Московская Русь и Литовская Русь – разнотипные культурно-исторические феномены. Специфика формирования единого российского государства (XIV-XV вв.). Утверждение института подданства. Формирование сословной системы организации общества. Восточный компонент в культуре Московской Руси. /Сем зан/	1/1	6	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-7	Л 1.1; Л 2.1; Л 2.1, Э1	
3.3	Самостоятельная работа	1/1	10	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-7	Л 1.1; Л 2.1; Л 2.1, Э1	
	Раздел 4 Становление Российской империи. Особенности российского абсолютизма. Особенности и основные этапы развития России в XIX веке.					
4.1	Особенности российской истории XVII столетия. Смута, начало оформления абсолютизма, церковный раскол. Длительное расширение территорий и увеличение пространства российской цивилизации. Попытка включения России в европейскую цивилизацию. Европа на пути к индустриальной цивилизации. Эпоха Возрождения как естественный результат европейского развития. Периодизация эпохи Возрождения. /Лек/	1/1	4	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-7	Л 1.1; Л 2.1; Л 2.1, Э1	
4.2	Русский народ как ядро сложного	1/1	6	ОК-1, ОК-2,	Л 1.1; Л 2.1; Л	

	<p>этнического конгломерата. Народы России, неоднородные в цивилизационном отношении, но объединенные мощным централизованным государством. Глубокое реформирование российского общества при Петре I. Век Екатерины Великой. "Просвещенный абсолютизм" в России XVIII в. Понятие "индустриальной цивилизации", ее сущность, особенности и исторические границы. Социально-экономические условия ее возникновения. Утверждение новой системы духовных ценностей. Роль гуманизма и Реформации в изменении общественной жизни. XVIII век в европейской и североамериканской истории; проблема перехода в "царство разума". Образование США и формирование основных компонентов американской политической культуры. Протестантская мораль, ее практическое и мировоззренческое значение в становлении и развитии индустриальной цивилизации. Зарождение и развитие парламентаризма. Абсолютизм как система власти. Роль буржуазных революций в становлении новоевропейской цивилизации.</p> <p>/Сем зан/</p>			ОК-4, ОК-7	2.1, Э1	
4.3	Самостоятельная работа	1/1	10	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-7	Л 1.1; Л 2.1; Л 2.1, Э1	
	Раздел 5 Мир в XX – XXI вв. Роль XX столетия в мировой истории					
5.1	<p>Россия в начале XX века и в условиях мировой войны. СССР накануне и в начальный период второй мировой войны. Великая Отечественная война. Социально-экономическое развитие, общественно-политическая жизнь, культура, внешняя политика СССР в послевоенные годы. НТР и её влияние на ход общественного развития. СССР в середине 60-80-х гг.: нарастание кризисных явлений. Глобализация общественных процессов. Проблема экономического роста и модернизации. Революции и реформы. Социальная трансформация общества. Современная цивилизация: состояние и будущее. Россия между Западом и Востоком. Западная цивилизация сегодня.</p> <p>/Лек/</p>	1/1	4	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-7	Л 1.1; Л 2.1; Л 2.1, Э1	
5.2	<p>Россия в начале XX века и в условиях мировой войны. СССР накануне и в начальный период второй мировой войны. Великая Отечественная война. Социально-экономическое развитие, общественно-политическая жизнь, культура, внешняя политика СССР в послевоенные годы. НТР и её влияние на ход общественного развития. СССР в середине 60-80-х гг.: нарастание кризисных явлений.</p>	1/1	6	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-7	Л 1.1; Л 2.1; Л 2.1, Э1	

	Глобализация общественных процессов. Проблема экономического роста и модернизации. Революции и реформы. Социальная трансформация общества. Столкновение тенденций интернационализма и национализма, интеграции и сепаратизма, демократии и авторитаризма. Современные цивилизации: состояние и будущее. Россия между Западом и Востоком. Западная цивилизация сегодня. /Сем зан/					
5.3	Самостоятельная работа	1/1	16	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-7	Л 1.1; Л 2.1; Л 2.1, Э1	
5.4	КЭ	1/1	2,5	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-7	Л 1.1; Л 2.1; Л 2.1, Э1	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные Вопросы и

Контрольные вопросы к экзамену:

Форма проведения промежуточной аттестации – устный ответ на вопросы билета. Каждый билет содержит 2 вопроса. Перечень вопросов

Перечень вопросов к экзамену

1. Понятие «цивилизация». Основные признаки цивилизации. Типы цивилизации.
2. Генезис теории цивилизации. Исторические представления мыслителей древности, средневековья, эпохи Просвещения.
3. Становление теории локальных цивилизаций в XIX –XX вв.
4. Проблема антропогенеза. Основные характеристики первобытного общества.
5. Древнейшие цивилизации мира, их отличия от первобытности. Краткая характеристика цивилизаций Древнего Востока. Особенно
6. Античная цивилизация: этапы становления и развития античных ценностей.
7. Зарождение европейского средневекового культурно-исторического типа.
8. Христианство как центральная ось средневековой европейской цивилизации.
9. Тройственная социальная модель средневекового общества. Мироощущение сословий средневековья.
10. Понятие «эпоха Возрождения». Ее периодизация. Особенности эпохи в разных странах.
11. Великие географические открытия и их значение для трансформации европейской цивилизации в планетарное явление.
12. Процесс первоначального накопления капитала и формирование экономического суверенитета собственника.
13. Смысл лозунгов Реформации. Реформационные взгляды Лютера, Мюнцера, Кальвина. Особенности проведения Реформации в ра
14. Абсолютизм как форма государственного правления. Своеобразие абсолютизма в различных европейских странах.
15. Роль буржуазных революций в становлении индустриальной цивилизации.
16. Промышленный переворот (на материале страны изучаемого языка).
17. Исламская средневековая цивилизация.
18. Византийская цивилизация.
19. Особенности становления и развития субцивилизации Киевская Русь.
20. Феодалная раздробленность в русских княжествах. Северо-Восточная Русь: особенности развития региона.
21. Монголо-татарское нашествие и установление ига. «Монгольское наследие» в культуре России.
22. Этапы становления централизованного российского государства.
23. Эпоха Ивана Грозного. Феномен опричнины.
24. «Смута» и ее смысл в истории России.
25. Особенности перехода России к Новому времени. Своеобразие российского абсолютизма.
26. Суть реформ Петра I. Модернизация и значение петровских преобразований.
27. «Просвещенный абсолютизм» в России.
28. Либеральные и консервативные тенденции в правлении Александра II и Николая I.
29. Буржуазные реформы 60-70-х гг. – их суть и значение.
30. Общественно-политические движения в России 19 в.
31. Внешняя политика России в 19 веке.
32. Россия в начале XX столетия: экономика, политика, культура.
33. Первая русская революция 1905-1907 гг.: причины, этапы, значение.
34. Смысл и последствия революционных событий 1917 г. в России.
35. Становление советской власти: от гражданской войны до «великого перелома».
36. Эпоха сталинизма: истоки, этапы, характерные черты.
37. Великая Отечественная война: причины, этапы, итоги.
38. Экономическая политика и общественно-политическая жизнь СССР в сер.50-х – до сер. 80-х гг.
39. Перестройка в СССР: характерные черты, итоги, значение.
40. Внешняя политика СССР периода «холодной войны».
41. Распад СССР. Становление современной России.
42. Современная западная постиндустриальная цивилизация: становление и перспектива развития.

5.2. Фонд оценочных сре

Фонд оценочных средств представлен

5.3. Перечень видов оценочны

Вопросы к промежуточной аттестации (экзамену)

Тестовые задания

Устный опрос

понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

- наличие чёткой системы алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания, др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
 - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
 - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
 - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

И.Ю. Зиновьева
И.Ю. Зиновьева

«28» августа 2020 г.

Информационные технологии в управлении

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Мировой экономики и информатики

Учебный план Направление подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль подготовки Финансовый менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180

в том числе:

аудиторные занятия 70

самостоятельная работа 74

часов на контроль 33,5

Виды контроля в семестрах (на курсах):

экзамен 1 (1.1)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	1 (1.1)		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Вид занятий				
Лекции	-	-	-	-
Практические (в том числе интеракт.)	70	70	70	70
Семинарские (в том числе интеракт.)	-	-	-	-
Итого ауд.	70	70	70	70
Часы на контроль	33,5	33,5	33,5	33,5
Контактная работа	72,5	72,5	72,5	72,5
Самостоятельная работа	74	74	74	74
Итого	180	180	180	180

Программу составил:

к.т.н., доцент, Родькина Ольга Яновна

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

Информационные технологии в управлении

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата), утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.01.2016г. №7г.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата), профиль подготовки "Финансовый менеджмент", утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Мировой экономики и информатики

Протокол от 27 августа 2020 г. № 1

Срок действия программы: 2020-2025 уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н., проф. Р.Я.Вакуленко _____
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель освоения дисциплины: обучение студентов методологии, а так же методам и средствам обработки и представления информации для ее дальнейшего анализа и использования в профессиональной деятельности; освоение студентами приемов работы с информационными технологиями, обеспечивающих поиск, накопление, обработку и анализ информации.
1.2	<p>Задачи освоения дисциплины является:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получение обучающимися знаний о роли и современных информационных технологий, используемых в профессиональной деятельности менеджеров, формировании системы знаний в области применения информационных технологий в развитии современного общества и экономики; об информационных технологиях организации документооборота; об информационных технологиях обработки данных; об экспертных системах и базах знаний; правовом обеспечении информационных технологий; - умений проводить анализ предметной области и оценивать необходимость внедрения предложений специалистов по информационным технологиям в практику конкретных органов управления для повышения эффективности их функционирования; - навыков практической работы с применением новейших информационных технологий; использования различных информационных сервисов Интернет; известных программных продуктов, предназначенных для применения в управлении. <p>То есть задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, формирование умений и привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.</p> <p>Решение поставленных задач достигается в процессе выполнения работ на практических занятиях, цикла лабораторных работ, заданий для самостоятельной работы, самостоятельного изучения теоретического материала по отдельным разделам дисциплины</p>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	<i>Б1.Б.02</i>
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Изучение дисциплины основывается на знаниях, полученных по информатике и ИКТ на базе школьной программы.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

2.2.1	Логистика
2.2.2	Статистика
2.2.3	Управленческие решения
2.2.4	Основы финансовой математики
2.2.5	Стратегический менеджмент
2.2.6	Эконометрика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	
Знать:	
УровеньПороговый	- современные информационные технологии реализации базовых информационных процессов, их назначение и технологию использования
УровеньВысокий	-роль информации в современном мире; возможности современные информационные технологии для поддержки электронных коммуникаций - современные информационные технологии реализации базовых информационных процессов, их назначение и технологию использования для решения задач управления
УровеньПовышенный	-роль информации в современном мире; возможности современные информационные технологии для поддержки электронных коммуникаций - современные информационные технологии реализации информационных процессов, их назначение и технологию использования для решения задач управления -угрозы информации, возникающие в процессе ее обработки, передачи, хранения -угрозы информации, возникающие в процессе ее обработки, передачи, хранения
Уметь:	
УровеньПороговый	- осуществлять представление, обработку и передачу цифровой информации средствами современных информационных технологий;
УровеньВысокий	- работать с современными средствами ввода-вывода данных, - осуществлять представление, обработку и передачу цифровой информации средствами современных

	информационных технологий; - работать в среде современных офисных приложений и сетевых сервисов;
УровеньПовышенный	- работать с современными средствами ввода-вывода данных, - работать в среде современных офисных приложений, осуществлять ввод, обработку, представление, и передачу цифровой информации средствами современных информационных технологий - распознать угрозы информационной безопасности, предотвратить ущерб, потерю, хищение информации - осуществлять поиск информации средствами современных сетевых технологий и поддерживать электронные коммуникации
Владеть:	
УровеньПороговый	- технологиями представления, обработки и анализа информации в среде офисных приложений
УровеньВысокий	- технологиями обработки и анализа информации в среде офисных приложений; представления и передачи информации с использованием современных сетевых технологий; - навыками использования информационных сетевых технологий для решения прикладных задач электронных коммуникаций
УровеньПовышенный	- навыками безопасного использования технических средств и информационных технологий в профессиональной деятельности; - технологиями обработки и анализа информации в среде офисных приложений; - навыками проведения сравнительного анализа и выбора информационных технологий для решения прикладных задач электронных коммуникаций
ОПК-7: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
Знать:	
УровеньПороговый	- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, - возможности офисных приложений по решению стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности - иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных
УровеньВысокий	- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, ее анализ и представление для решения стандартных задач профессиональной деятельности, - возможности офисных приложений по решению стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; -основные методы автоматизации обработки и анализа информации средствами современных офисных технологий при принятии управленческих решений
УровеньПовышенный	- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, ее анализ и представление для решения стандартных задач профессиональной деятельности, - основные методы автоматизации обработки и анализа информации средствами современных офисных технологий при принятии управленческих решений; - основные методы защиты информации в современных информационных и сетевых технологиях.
Уметь:	
УровеньПороговый	- применять СИТ для решения стандартные задачи профессиональной деятельности - организовывать поиск необходимой для решения профессиональных задач информации с использованием ресурсов глобальной сети с учетом основных требований информационной безопасности
УровеньВысокий	- - применять СИТ для решения управленческих задач; - организовывать поиск необходимой для решения профессиональных задач информации с использованием ресурсов глобальной сети с учетом основных требований информационной безопасности - применять глобальные вычислительные сети для решения управленческих задач
УровеньПовышенный	- классифицировать существующие информационные ресурсы, технологии и системы; - применять СИТ для решения управленческих задач; - применять глобальные вычислительные сети для решения управленческих задач - распознать угрозы информационной безопасности, предотвратить ущерб, потерю, хищение информации
Владеть:	
УровеньПороговый	- технологиями поиска информации с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности - технологиями обработки и представления информации с использованием пакетов прикладных программ
УровеньВысокий	- технологиями поиска информации с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности - технологиями обработки, анализа и представления информации с использованием средств современных информационных и коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
УровеньПовышенный	- методами сбора, анализа, представления данных с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; - технологиями обработки, представления и анализа информации с использованием пакетов прикладных программ -технологиями оценки вариантов выбора и принятия решений в задачах управления с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и пакетов прикладных программ

ПК-10: владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

Знать:

УровеньПороговый	- основные методы поиска информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и методы ее представления для принятия управленческих решений; - основные методы обработки и анализа информации с использованием пакетов прикладных программ (офисных приложений)
УровеньВысокий	- основные методы поиска информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и методы ее представления для принятия управленческих решений; - основные методы обработки и анализа информации с использованием пакетов прикладных программ - основные методы и средства защиты информации
УровеньПовышенный	-- современные информационные технологии реализации информационных процессов, их назначение и технологию использования с видением их взаимосвязей и перспектив использования основные методы поиска информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и методы ее представления для принятия управленческих решений; - основные методы обработки и анализа информации с использованием пакетов прикладных программ - основные методы и средства защиты информации в операционных системах и офисных пакетах

Уметь:

УровеньПороговый	- применять глобальные вычислительные сети для поиска информации; - применять методы обработки и анализа информации с использованием пакетов прикладных программ (офисных приложений).
УровеньВысокий	- применять глобальные вычислительные сети для поиска информации; - применять методы обработки и анализа информации с использованием пакетов прикладных программ (офисных приложений).... - распознать угрозы информационной безопасности, предотвратить ущерб, потерю, хищение информации при работе с информационно-коммуникационными технологиями
УровеньПовышенный	- применять информационные технологии для решения управленческих задач с видением их взаимосвязей и перспектив использования; - применять глобальные вычислительные сети для решения управленческих задач; - распознать угрозы информационной безопасности, предотвратить ущерб, потерю, хищение информации при работе с информационно-коммуникационными технологиями - применять основные средства защиты информации при работе с информационно-коммуникационными технологиями.

Владеть:

УровеньПороговый	- методами сбора, анализа, представления данных с использованием СИТ; - навыками применения методов обработки информации при решении управленческих задач
УровеньВысокий	- методами сбора, анализа, представления данных с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и видением их взаимосвязей и перспектив использования; -- навыками применения методов обработки информации при решении управленческих задач - технологиями обработки, представления и анализа информации с использованием пакетов прикладных программ
УровеньПовышенный	- методами сбора, анализа, представления данных с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и видением их взаимосвязей и перспектив использования; - технологиями обработки, представления и анализа информации с использованием пакетов прикладных программ -технологиями оценки вариантов выбора и принятия решений в задачах управления с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и пакетов прикладных программ

ПК-11: владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

Знать:

УровеньПороговый	- основные методы поиска информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и методы ее представления для принятия управленческих решений; - основные методы обработки и анализа информации с использованием пакетов прикладных программ (офисных приложений) - методы формирования и ведения баз данных с использованием современных информационных технологий
УровеньВысокий	--- современные информационные технологии реализации информационных процессов, их назначение и технологию использования для решения профессиональных задач - основные методы поиска информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и методы ее представления для принятия управленческих решений; - основные методы обработки и анализа информации с использованием пакетов прикладных программ - методы формирования и ведения баз данных с использованием современных информационных технологий

	технологий - основные методы и средства защиты информации
УровеньПовышенный	-- современные информационные технологии реализации информационных процессов, их назначение и технологию использования с видением их взаимосвязей и перспектив использования основные методы поиска информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и методы ее представления для принятия управленческих решений; - основные методы обработки и анализа информации с использованием пакетов прикладных программ - методы формирования и ведения баз данных с использованием современных информационных технологий - основные методы и средства защиты информации в операционных системах и офисных пакетах
Уметь:	
УровеньПороговый	- применять глобальные вычислительные сети для поиска информации; - применять методы обработки и анализа информации с использованием пакетов прикладных программ (офисных приложений); - вести базы данных с использованием современных систем управления БД.
УровеньВысокий	- применять глобальные вычислительные сети для поиска информации; - применять методы обработки и анализа информации с использованием пакетов прикладных программ (офисных приложений). - создавать и вести базы данных с использованием современных систем управления БД. - распознать угрозы информационной безопасности, предотвратить ущерб, потерю, хищение информации при работе с информационно-коммуникационными технологиями
УровеньПовышенный	- применять информационные технологии для решения управленческих задач с видением их взаимосвязей и перспектив использования; - применять глобальные вычислительные сети для решения управленческих задач; - применять методы обработки и анализа информации с использованием пакетов прикладных программ (офисных приложений). - создавать и вести базы данных с использованием современных систем управления БД. - распознать угрозы информационной безопасности, предотвратить ущерб, потерю, хищение информации при работе с информационно-коммуникационными технологиями - применять основные средства защиты информации при работе с информационно-коммуникационными технологиями.
Владеть:	
УровеньПороговый	- методами сбора, анализа, представления данных с использованием СИТ; - навыками применения методов обработки и анализа информации при решении управленческих задач - навыками работы в СУБД для создания и ведения баз данных по различным показателям
УровеньВысокий	- методами сбора, анализа, представления данных с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и видением их взаимосвязей и перспектив использования; -- навыками применения методов и анализа информации при решении управленческих задач - технологиями обработки, представления и анализа информации с использованием пакетов прикладных программ - навыками работы в СУБД для создания и ведения баз данных по различным показателям
УровеньПовышенный	- методами сбора, анализа, представления данных с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и видением их взаимосвязей и перспектив использования; - технологиями обработки, представления и анализа информации с использованием пакетов прикладных программ -технологиями оценки вариантов выбора и принятия решений в задачах управления с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и пакетов прикладных программ - навыками работы в СУБД для создания и ведения баз данных по различным показателям
ПК-12: умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	
Знать:	
УровеньПороговый	- основные методы поиска информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и методы ее представления для принятия управленческих решений; - основные методы обработки и представления информации с использованием пакетов прикладных программ (офисных приложений)
УровеньВысокий	- основные методы поиска информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и методы ее представления для принятия управленческих решений; - основные методы обработки информации с использованием пакетов прикладных программ - основные методы представления информации в цифровом виде - возможности организации совместного доступа к цифровым документам
УровеньПовышенный	- основные методы поиска информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и методы ее представления для принятия управленческих решений; - основные методы обработки информации с использованием пакетов прикладных программ и методы представления информации в цифровом виде для дальнейшего принятия решений - возможности организации совместного доступа к цифровым документам

- основные методы и средства защиты информации в операционных системах и офисных пакетах	
Уметь:	
УровеньПороговый	- применять глобальные вычислительные сети для поиска информации; - применять методы обработки и представления информации с использованием пакетов прикладных программ (офисных приложений).
УровеньВысокий	- применять глобальные вычислительные сети для поиска информации; - применять методы обработки информации с использованием пакетов прикладных программ (офисных приложений)... - распознать угрозы информационной безопасности, предотвратить ущерб, потерю, хищение информации при работе с информационно-коммуникационными технологиями
УровеньПовышенный	- применять информационные технологии для решения управленческих задач с видением их взаимосвязей и перспектив использования; - применять глобальные вычислительные сети для решения управленческих задач; - распознать угрозы информационной безопасности, предотвратить ущерб, потерю, хищение информации при работе с информационно-коммуникационными технологиями - применять методы обработки информации с использованием пакетов прикладных программ и методы представления информации в цифровом виде для дальнейшего принятия решений.
Владеть:	
УровеньПороговый	- методами сбора, анализа, представления данных с использованием СИТ; - навыками применения методов обработки информации при решении управленческих задач
УровеньВысокий	- методами сбора, анализа, представления данных с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и видением их взаимосвязей и перспектив использования; -- навыками применения методов обработки информации при решении управленческих задач - технологиями обработки, представления и анализа информации с использованием пакетов прикладных программ - технологиями организации совместного доступа к цифровым документам
УровеньПовышенный	- навыками сбора, анализа, представления данных с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и видением их взаимосвязей и перспектив использования; - технологиями обработки, представления и анализа информации с использованием пакетов прикладных программ -технологиями оценки вариантов выбора и принятия решений в задачах управления с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и пакетов прикладных программ - технологиями представления информации в цифровом виде для дальнейшего принятия решений - технологиями организации совместного доступа к цифровым документам и их использования при работе над проектами

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Кодзанятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Технологии обработки и представления информации с использованием средств табличного процессора MS Excel			ОПК-4, ОПК-7 ПК-10, ПК-11, ПК-12		
1.1	Технология обработки и представления экономической информации на основе табличных процессоров /Пр/	1	4		Л1.1; Л1.2; Л1.7; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.8; Э1, Э2	
1.2	Выполнение индивидуальных заданий по теме практической работы /Ср/	1	8		Л1.1; Л1.2; Л1.7; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.8; Э1, Э2	
1.3	Технологии автоматизации расчетов средствами табличных процессоров. Работа с мастером функций (математические, финансовые, статистические и т.п.) Создание сложных автоматизированных документов в MS Excel. /Пр/	1	6		Л1.1; Л1.2; Л1.7; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.8; Э1, Э2	
1.4	Выполнение индивидуальных заданий по теме практической работы /Ср/	1	8		Л1.1; Л1.2; Л1.7; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.8; Э1, Э2	
1.5	Средства визуализации данных в табличном процессоре MS Excel. Построение графиков и нестандартных диаграмм. /Пр/	1	6		Л1.1; Л1.2; Л1.7; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.8; Э1, Э2	
1.6	Выполнение индивидуальных заданий по теме практической работы /Ср/	1	8		Л1.1; Л1.2; Л1.7; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.8; Э1, Э2	
1.7	Работа со списками в MS Excel,	1	6		Л1.1; Л1.2; Л1.7;	

	сортировка фильтрация данных. Консолидация данных. Создание сводных таблиц /Пр/				Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.8; Э1, Э2	
1.8	Выполнение индивидуальных заданий по теме практической работы /Ср/	1	8		Л1.1; Л1.2; Л1.7; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.8; Э1, Э2	
	Раздел 2. Автоматизация процессов ввода данных и формирования документов с использованием средств офисного программирования			ОПК-7 ПК-10, ПК-11, ПК-12		
2.1	Основы объектно-ориентированного программирования с использованием VBA /Пр/	1	6		Л1.1; Л1.2; Л1.7; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.5; Л2.8; Э1, Э2	
2.2	Выполнение индивидуальных заданий по теме практической работы /Ср/	1	10		Л1.1; Л1.2; Л1.7; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.5; Л2.8; Э1, Э2	
2.3	Разработка интерактивных форм и автоматизированное заполнение документов с использованием VBA /Пр/	1	6		Л1.1; Л1.2; Л1.7; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.5; Л2.8; Э1, Э2	
2.4	Выполнение индивидуальных заданий по теме практической работы. Выполнение контрольной работы /Ср/	1	12		Л1.1; Л1.2; Л1.7; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.5; Л2.8; Э1, Э2	
	Раздел 3. Использование систем управления базами данных (СУБД), интегрированных программных пакетов			ОПК-7 ПК-10, ПК-11, ПК-12		
3.1	Этапы проектирования ИС. Модели данных. Базы данных. Логическое и физическое проектирование БД в среде СУБД MS Access. /Пр/	1	4		Л1.4; Л1.2; Л1.7; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.5; Л2.8; Э1, Э2	
3.2	Выполнение индивидуальных заданий по теме практической работы. /Ср/	1	8		Л1.4; Л1.2; Л1.7; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.5; Л2.8; Э1, Э2	
3.3	Разработка и использование БД предприятия для формирования текущей и итоговой отчетности по управленческой деятельности /Пр/	1	12		Л1.4; Л1.2; Л1.7; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.5; Л2.8; Э1, Э2	
3.4	Разработка инфологической модели БД по индивидуальному заданию, физическое проектирование БД в среде MS Access; разработка автоматизированных форм отчетности и главной кнопочной формы. /Ср/	1	10		Л1.4; Л1.2; Л1.7; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.5; Л2.8; Э1, Э3	
	Раздел 4. Автоматизация текущего планирования и решения стратегических задач управления средствами офисных приложений			ОПК-7 ПК-10, ПК-11, ПК-12		
4.1	Автоматизация и моделирование бизнес-процессов в MS Excel. Модель сбыта /Пр/	1	4		Л1.1; Л1.2; Л1.6; Л1.8; Л1.9; Л2.3; Л2.4; Л2.5; Л2.8; Э1, Э2	
4.2	Выполнение индивидуальных заданий по теме практической работы /Ср/	1	4		Л1.1; Л1.2; Л1.6; Л1.8; Л1.9; Л2.3; Л2.4; Л2.5; Л2.8; Э1, Э2	
4.3	Решение специальных задач управления средствами подбора параметра /Пр/	1	4		Л1.1; Л1.2; Л1.6; Л1.8; Л1.9; Л2.3; Л2.4; Л2.5; Л2.8; Э1, Э2	
4.4	Выполнение индивидуальных заданий по теме практической работы /Ср/	1	4		Л1.1; Л1.2; Л1.6; Л1.8; Л1.9; Л2.3; Л2.4; Л2.5; Л2.8; Э1, Э2	
4.5	Автоматизация процессов поиска оптимального решения в задачах управления. Планирование производства.	1	4		Л1.1; Л1.2; Л1.6; Л1.8; Л1.9; Л2.3; Л2.4; Л2.5; Л2.8;	

	Транспортная задача. /Пр/				Э1, Э2	
4.6	Выполнение индивидуальных заданий по теме практической работы. /Ср/	1	8		Л1.1; Л1.2; Л1.6; Л1.8; Л1.9; Л2.3; Л2.4; Л2.5; Л2.8; Э1, Э2	
4.7	Анализ решения линейных моделей, полученных с помощью инструмента Поиск решения /Пр/	1	2		Л1.1; Л1.2; Л1.6; Л1.8; Л1.9; Л2.3; Л2.4; Л2.5; Л2.8; Э1, Э2	
4.8	Анализ и прогнозирование экономических показателей на основе трендов. Пакет анализа в MS Excel /Пр/	1	2		Л1.1; Л1.2; Л1.6; Л1.8; Л1.9; Л2.3; Л2.4; Л2.5; Л2.8; Э1, Э2	
4.9	Выполнение индивидуальных заданий по теме практической работы. /Ср/	1	4		Л1.1; Л1.2; Л1.6; Л1.8; Л1.9; Л2.3; Л2.4; Л2.5; Л2.8; Э1, Э2	
4.10	Поиск решения стратегических задач управления на базе построения регрессионных моделей /Пр/	1	4		Л1.1; Л1.2; Л1.6; Л1.8; Л1.9; Л2.3; Л2.4; Л2.5; Л2.8; Э1, Э2	
4.11	Выполнение индивидуальных заданий по теме практической работы. /Ср/	1	4		Л1.1; Л1.2; Л1.6; Л1.8; Л1.9; Л2.3; Л2.4; Л2.5; Л2.8; Э1, Э2	
	Раздел 5. Сетевые информационные технологии. Защита информации в ИС			ОПК-4, ОПК-7 ПК-12		
5.1	Основы работы в глобальной КС. Поиск информации. Защита информации в ИС /Ср/	1	4		Л1.3; Л1.5; Л1.7; Л1.1; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.5; Л2.9; Э1	
5.2	Изучение рекомендованной литературы и интернет- источников по заданной теме /Ср/	1	8		Л1.3; Л1.5; Л1.7; Л1.1; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.5; Л2.9; Э1	
5.3	/КЭ/	1	2,5			
5.4	/Инд кон/	1	2			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы:

1. Информационные технологии (ИТ) : понятие, назначение
2. Влияние ИТ на развитие общества
3. Основные понятия и терминология ИТ
4. Режимы работы и эксплуатации периферийных устройств вычислительной техники
5. Классификация ИТ
6. Процесс управления и его функции
7. Информационные технологии обработки данных. Их назначение и состав
8. Информационные технологии автоматизации офиса. Их назначение и состав.
9. Информационные технологии: управления. Их назначение и состав.
10. Информационные технологии поддержки принятия решений. Их назначение и состав.
11. Финансово-экономические расчеты в электронных таблицах.
12. Использование встроенных функций для обработки экономической информации.
Математические, статистические, логические функции.
13. Диаграмма как инструмент анализа и сравнения данных при решении экономических задач.
Основные виды диаграмм. Элементы диаграммы.
14. Технология построения диаграмм в MS Excel. Редактирование и печать диаграмм.
15. Понятие списка данных в MS Excel. Правила создания списка данных. Автоматическое подведение итогов в списке данных.
16. Фильтрация списка данных в MS Excel: Виды фильтров. Их отличия. Условия фильтрации.
17. Понятие консолидированной таблицы в MS Excel. Способы консолидации.
18. Понятие и особенности сводной таблицы. Макет сводной таблицы.
19. Способы нахождения оптимального решения и анализа данных в MS Excel. Средство Подбор

- параметра – математический смысл, назначение.
20. Пример применения Подбора параметра для решения задач управления.
 21. Средство Поиск решения – математический смысл, назначение особенности. Пример применения Поиска решения для решения экономической задачи.
 22. Диспетчер сценариев в MS Excel: понятие сценария, назначение, создание. Пример применения Диспетчера сценариев для решения задач управления.
 23. Таблицы данных в MS Excel: назначение, математический смысл, виды таблиц данных. Пример применения таблиц данных для решения задач управления.
 24. Проблема и этапы принятия решения
 25. Информационное обеспечение процесса управления
 26. Понятие временных рядов. Прогнозирование на основе трендов
 27. Оптимизационные модели задач управления
 28. Решения задач оптимизации средствами пакета анализа Excel
 29. Суть задач анализа и синтеза и особенности их решения с использованием СИТ.
 30. Метод подбора параметра и его автоматизация в надстройках MS Excel
 31. Метод факторного анализа и его автоматизация в надстройках MS Excel
 32. Регрессионный анализ и его применение в задачах принятия решений
 33. Построение регрессионных моделей с использованием пакета анализа Excel
 34. Анализ регрессионных моделей с использованием пакета анализа Excel
 35. Основные понятия базы данных (БД)
 36. Реляционная модель БД.
 37. Системы управления базами данных (СУБД): назначение, базовые функции
 38. Применение СУБД в экономике.
 39. СУБД Access: основные объекты и их назначение
 40. Сетевые сервисы для организации совместной работы над документами
 41. Поисковые системы и правила формирования поисковых запросов

Примерные вопросы по практической части

1. Табличный процессор Excel – его характеристики и возможности. Основные инструменты оформления таблиц
2. Первоначальное и последующее сохранение рабочей книги. Основные инструменты форматирования данных различных типов
3. Добавление новых рабочих листов их перемещение, присвоение имен рабочим листам
4. Выделение смежных и несмежных диапазонов ячеек
5. Адресация ячеек
6. Присвоение имен интервалам ячеек
7. Способы адресации интервалов ячеек
8. Формат ячеек
9. Копирование и выравнивание содержимого ячеек
10. Правила ввода формул
11. Функция «=если(Arg1;Arg2;Arg3)»
12. Функция «=впр(Arg1;Arg2;Arg3)»
13. Изменение адресации ячеек при копировании команд
14. Режим автозаполнения
15. Построение графиков
16. Сортировка записей
17. Фильтрация записей
18. Консолидация данных
19. Оптимизационные задачи. Математическая модель оптимизационной задачи
20. Типы оптимизационных задач. Свойства области допустимых решений и оптимального решения задачи линейной оптимизации
21. Типы оптимизационных задач. Свойства области допустимых решений и оптимального решения задачи нелинейной оптимизации
22. Графический метод решения оптимизационных задач
23. Решение ОЗ с помощью надстройки «Поиск решения»
24. Задачи прогноза в приложении Excel
25. Решение задач синтеза с использованием надстройки «Подбор параметра»

26. Решение задач анализа с использованием надстройки «Анализ что-если?»
27. Автоматизация вычислений в электронных таблицах
28. Визуализация данных средствами MS Excel. Построение и оформление диаграмм
29. Сортировка списков
30. Автоматизация поиска информации в списках данных
31. Группировка данных. Консолидация
32. Технология построения и использование сводных таблиц
33. Разработка структуры и физическое проектирование БД в среде MS Access
34. Автоматизация ввода данных и заполнения связанных таблиц БД в среде MS Access
35. Создание и настройка пользовательских форм в среде MS Access
36. Создание простых запросов по одной и нескольким таблицам БД в среде MS Access
37. Создание кнопочных форм для управления работой БД
38. Создание запросов с параметром на выборку данных в среде MS Access
39. Запросы с вычисляемыми полями среде MS Access
40. Создание и настройка отчетов в среде MS Access
41. Информационное обеспечение публичных выступлений: сбор и представление информации с использованием ИКТ
42. Разработка презентации с использованием готовых шаблонов и стилей оформления
43. Создание и размещение контента презентации в среде MS PowerPoint
44. Настройка анимации элементов презентации в среде MS PowerPoint
45. Использование сетевых сервисов для создания и совместной работы с цифровыми документами
46. Использование технологии разграничения доступа к сетевым документам на примере сервиса GoogleDisk

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

В качестве оценочных средств выступают

- вопросы теоретического характера, вынесенные на экзамен;
- задания практических работ, выполняемые на аудиторных занятиях;
- задания индивидуальных лабораторных работ по основным темам практических занятий, выполняемых студентами самостоятельно;

В результате оценивается уровень овладения требуемыми компетенциями.

Сформированность каждой компетенции в рамках освоения данной дисциплины оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины;

- продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении освоения дисциплины;

- эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Уровень сформированности каждой компетенции на различных этапах ее формирования в процессе освоения данной дисциплины оценивается в ходе текущего контроля успеваемости и представлен различными видами оценочных средств.

Критерии оценки результатов сформированности компетенций при использовании различных форм контроля.

Критерии оценивания собеседования (устного опроса):

- оценки «отлично» заслуживает студент, который полно и развернуто ответил на вопрос;
- оценки «хорошо» заслуживает студент, который полно ответил на вопрос;
- оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, который не полно ответил на вопрос;
- оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, который не ответил на вопрос.

Критерии оценивания результатов уровня сформированности компетенций по выполнению практических работ:

- оценки «отлично» заслуживает студент, который выполнил все задания, обосновал выполнение элементов заданий (привел цифровые данные, правильно провел расчеты, привел факты и пр.), оформил работу с учетом ГОСТ и требований кафедры, убедительно, полно и развернуто отвечает на вопросы при защите;
- оценки «хорошо» заслуживает студент, который выполнил все задания, обосновал выполнение элементов заданий (привел цифровые данные, правильно провел расчеты, привел факты и пр.), оформил работу с учетом ГОСТ и требований кафедры, практически отвечает на вопросы во время защиты;
- оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, который выполнил все задания, обосновал выполнение элементов заданий (привел цифровые данные, правильно провел расчеты, привел факты и пр.), оформил работу с незначительными отклонениями в требованиях ГОСТ и кафедры, ошибается в ответах на вопросы во время защиты, но исправляет ошибки при ответе на

наводящие вопросы;

- оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, который выполнил не все задания, не обосновал выполнение элементов заданий, практически не отвечает на вопросы во время защиты.

Критерии оценивания самостоятельной работы по отчету:

- оценки «отлично» заслуживает студент, который привел полные, точные и развернутые материалы по работам/заданиям, оформил отчет с учетом ГОСТ и требований кафедры;
- оценки «хорошо» заслуживает студент, который привел полные, но не совсем точные и развернутые материалы по работам/заданиям;
- оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, который привел не полные, не совсем точные материалы по работам/заданиям, оформил работу с незначительными отклонениями в требованиях ГОСТ и кафедры;
- оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, который привел не полные, не совсем точные материалы по работам/заданиям, сделал существенные ошибки в расчетах и выводах, оформил работу с грубыми нарушениями ГОСТ и требований кафедры.

Критерии оценивания контрольной работы.

- оценки «отлично» заслуживает студент, который правильно выполнил все задания контрольной работы;
- оценки «хорошо» заслуживает студент, который правильно выполнил все задания контрольной работы, но не привел все необходимые пояснения;
- оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, который выполнил все задания контрольной работы с незначительными недостатками;
- оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, который не выполнил задания контрольной работы

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП1.1	Мухачева А.В., Лузгарева О.И., Кузнецова Т.А.	Информационные технологии в менеджменте: профессиональный блок: учебное пособие	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019 https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=600380
ЛП1.2	Солодкий О. Г.	Информационные технологии в управлении: учебно-методическое пособие	Москва: Директ-Медиа, 2020 https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=574680
ЛП1.3	Клашанов Ф. К.	Вычислительные системы и сети, облачные технологии: учебно-методическое пособие	Москва: МИСИ–МГСУ, 2020 https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=596314
ЛП1.4	Чурбанова О.В., Чурбанов А. Л.	Базы данных и знаний. Проектирование баз данных в Microsoft Access: учебно-методическое пособие	Северный (Арктический) федеральный университет (САФУ), 2015 Базы данных и знаний. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=436230
ЛП1.5	Калиногорский Н.	Основы практического применения интернет-технологий: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2020 https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=562461
ЛП1.6	Рябошапка Б. В.	Модели принятия решений при проектировании систем сбора данных: учебное пособие	Ростов-на-Дону, Таганрог: Южный федеральный университет, 2019 https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=577904
ЛП1.7	Лихачева Г.Н., Гаспариан М.С.	Информационные технологии : учебно-практическое пособие: учебное пособие	М.: Форум; ИНФРА-М, 2015 https://biblioclub.ru/index.php?page=author_red&id=23443
ЛП1.8	Крутиков В. Н. , Мешечкин В. В.	Методы оптимизации: учебное пособие	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019 https://biblioclub.ru/index.php?page=publisher_red&pub_id=15522
ЛП1.9	Граецкая О. В. , Чусова Ю. С.	Информационные технологии поддержки принятия решений: учебное пособие	Ростов-на-Дону, Таганрог: Южный федеральный университет, 2019 https://biblioclub.ru/index.php?page=publisher_red&pub_id=5186

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л12.1	Хныкина А.Г., Минкина Т.В.	Информационные технологии : лабораторный практикум: учебное пособие	Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018 https://biblioclub.ru/index.php?page=publisher_red&pub_id=20518
Л12.2	Ю.Ю. Громов, О.Г. Иванова, А.В. Яковлев, В.Г. Однолько	Управление данными: учебник для вузов	Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2015 https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=444642
Л12.3	О.Н. Дитяткина, Г.Н. Пишикина, Ю.И. Седых	Информационные технологии : учебно-методическое пособие	Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2017 URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576671
Л12.4	Мухачева А.В., Лузгарева О.И., Кузнецова Т.А.	Информационные технологии в менеджменте : базовый блок: учебное пособие	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019 https://biblioclub.ru/index.php?page=publisher_red&pub_id=15522
Л12.5	Колокольникова А. И.	Информатика: учебное пособие	Москва: Директ-Медиа, 2013 https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=210626
Л12.6	Медведкова И. Е. , Бугаев Ю. В. , Чикуннов С. В.	Базы данных: учебное пособие	Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2014 https://biblioclub.ru/index.php?page=publisher_red&pub_id=5101
Л12.7	Сидорова, Н.П.	Базы данных: практикум по проектированию реляционных баз данных	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020 URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575080
Л12.8	Колокольникова А. И.,	WORD 2019 : Теория и практика: Учебное пособие : в 2 частях, Ч. 1	Москва: Директ-Медиа, 2020 https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=595446
Л12.9	Сысоев Э. В. , Селезнев А. В..	Особенности построения баз данных: учебное пособие	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2012 https://biblioclub.ru/index.php?page=publisher_red&pub_id=54

6.1.3. Учебно-методическая литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л13.1	Родькина О.Я., Никольская В.А.	Работа в табличном процессоре Microsoft Excel: учеб. пособие для бакалавриата	Н.Новгород: НГЛУ, 2017
Л13.2	Родькина О.Я.	Основы информатики: учеб. пособие	Н.Новгород: Изд- во НГЛУ, 2011

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ЭУМК в Moodle https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=1191
Э2	Иллюстрированный самоучитель по Microsoft Excel http://www.taurion.ru/excel
Э3	Иллюстрированный самоучитель по Microsoft Access http://www.taurion.ru/access

6.3.Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6

6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	Электронная библиотечная система «Юрайт» https://biblio-online.ru/
6.4.2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://biblioclub.ru
6.4.3.	Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
6.4.4.	Универсальные базы данных изданий www.ebiblioteka.ru
6.4.5.	Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим выполнением заданий с использованием выбранных пакетов прикладных программ на занятиях в группе.</p> <p>Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В дисциплине «Информационные технологии в управлении» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время занятий и вне аудитории, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных положений, формулировок определений центральных понятий, иллюстративных фактов; - тщательной проработки темы предыдущей занятий для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала; - самостоятельного решения практических задач; - подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов; - осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальности дисциплинам - использование справочных материалов и электронных помощников <p>На практических занятиях разбираются ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, навыков работы с современными информационными технологиями; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков решения профессиональных задач с использованием ИКТ; развитие навыков анализа вариантов выбора при формировании управленческих решений.</p> <p>Подготовка к практическому занятию включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы; - выполнение конспекта первоисточников; - выполнение самостоятельных работ по индивидуальным заданиям по теме практических занятий - . Участие в практическом занятии включает: - активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях; - аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу; - выполнение заданий практических работ; - фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует: - углублению и расширению знаний; - формированию интереса к познавательной деятельности; - овладению приемами процесса познания; - развитию познавательных способностей. <p>Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей</p>	

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
 - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
 - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
 - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

И.Ю. Зиновьева
И.Ю. Зиновьева

«28» августа 2020 г.

Физическая культура и спорт

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой Физической культуры и спорта
Учебный план(3+) 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль):
Финансовый менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **72**

в том числе:

аудиторные занятия **36**

самостоятельная работа **35.7**

часов на контроль **0.3**

Виды контроля в семестрах

(на курсах):

Зачёт - 2 семестр

Распределение часов дисциплины по семестрам

Направления подготовки: 38.03.02

Семестр (Курс для очной формы обучения)	1 сем / 1 курс		2 сем / 1 курс		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД		
Неделя (для очной формы обучения)	...		...
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции /в т.ч. дистант	8	8			8	8
Практические (в том числе интеракт.) / в т.ч. дистант	20/20	20/20			20/20	20/20
Семинарские (в том числе интеракт.)	-	-	-	-		
Часы на контроль			0.3	0.3	0.3	0.3
Итого ауд.						
Контактная работа	28	28	0.3	0.3	28.3	28.3
Самостоятельная работа	8	8	35.7	35.7	43.7	43.7
Итого	36	36	36	36	72	72

Программу составил(и):

Е.А.Комиссарова, ст. преподаватель кафедры физической культуры и спорта

Рецензент(ы):

Канд.пед.наук Кутасин А.Н.

Рабочая программа «Физическая культура и спорт» разработана в соответствии с ФГОС (3+)

Уровень бакалавриата:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02–Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 января 2016 г. № 7.

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебных планов:

38.03.02 – Менеджмент направленность (профиль): Финансовый менеджмент

Учебные планы утверждены Учёным советом вуза от 28.08. 2020. протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Физической культуры и спорта

Протокол от 28.08. 2020 г. № 1

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой Канд.пед.наук, доцент А.А. Лукутин _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__ -20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__ -20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__ -20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	<p><u>Цель освоения дисциплины:</u> формирование знаний, умений и навыков личности и способности направленного использования разнообразных средств спортивных и подвижных игр, для сохранения и укрепления здоровья, улучшения физической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.</p>
1.2	<p><u>Задачи освоения дисциплины:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать у студентов систему знаний, составляющих основу современной теории и методики спортивных и подвижных игр; - содействовать развитию у студентов психофизических качеств, необходимых для успешного овладения техническими и тактическими приемами; - обеспечить освоение студентами методики обучения технике и тактике в спортивных играх, а также методики их преподавания в различных звеньях системы физического воспитания, включая организацию и проведение соревнований; - приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.Б.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	знания и умения, полученные при освоении предмета «Физическая культура» в общеобразовательной школе.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	<ul style="list-style-type: none"> - Общая физическая подготовка - Игровые виды спорта
2.2.2	<u>Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий.</u>
2	Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале электронного обучения вуза. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК – 7. Обладает способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и, профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень Пороговый	-влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек
Уровень Высокий	-способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;
Уровень Повышенный	- способы оздоровительной самореализации в профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень Пороговый	-выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной физической культуры, выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;
Уровень Высокий	- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения

Уровень Повышенный	- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой
Владеть:	
Уровень Пороговый	- знаниями основ физической культуры и здорового образа жизни;
Уровень Высокий	- навыками техники двигательных действий программных видов физкультурно-спортивной деятельности -системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств, самоопределение в физической культуре;
Уровень Повышенный	- методикой самостоятельных занятий физической культурой и спортом; -методами самоконтроля за состоянием своего организма;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Теоретический (лек)	1/1	8			
1.1	Тема 1. Физическая культура и спорт в общекультурной и профессиональной подготовке студентов(л)	1/1	2	ОК- 8	Л1.2-Л1.4	
1.2	. Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры (лек)	1/1	2	ОК- 8	Л1.2-Л1.4	
1.3	Тема 3. Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья. (л)	1/1	2	ОК- 8	Л1.2-Л1.4	
1.4	Тема 5. Общая Физическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания (лек)	1/2	2	ОК- 8	Л1.2-Л1.4	
2.	Раздел 2. Практический	1/1	20	ОК- 8		
2.1	Тема 9. Бег на короткие дистанции	1/1	2	ОК- 8	Л1.2-Л1.4	
2.2	Тема 10. Бег на средние, длинные дистанции	1/1	4	ОК- 8	Л1.2-Л1.4	
2.3	Тема 11. Техника игры в бадминтон	1/1	2	ОК- 8	Л1.2-Л1.4	
2.4	Тема 12. Техника игры в волейбол	1/1	2	ОК- 8	Л1.2-Л1.4	
2.5	Тема 13. Техника игры в баскетбол	1/1	2	ОК- 8	Л1.2-Л1.4	
2.6	Тема 14. Двухсторонняя игра (б/м, в/б, б/б)	1/1	2	ОК- 8	Л1.2-Л1.4	
2.7	Тема 15. Развитие общей выносливости	1/1	2	ОК- 8	Л1.2-Л1.4	
2.8	Тема 16. Развитие скоростно-силовых качеств	1/1	2	ОК- 8	Л1.2-Л1.4	

2.9	Тема 17. Развитие силовых качеств	1/1	2	ОК- 8	Л1.2-Л1.4	
	<u>Самостоятельная работа</u>				Л1.1	
	Зачет	/1/1	0.05			
	<u>Самостоятельная работа</u>	1/2	35.9 5			
	Итого	1/2	36			
	Всего	1/2	72			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету (зачету с оценкой, экзамену):

Темы рефератов по физической культуре

Физическая культура и спорт.

1. Формирование ценностных ориентаций школьников на физическую культуру и спорт.
2. Роль физической культуры и спорта в духовном воспитании личности.
3. Средства физической культуры в повышении функциональных возможностей организма.
4. Физиологическая характеристика состояний организма при занятиях физическими упражнениями и спортом.
5. Цели, задачи и средства общей физической подготовки.
6. Цели, задачи и средства спортивной подготовки.
7. Самоконтроль в процессе физического воспитания.
8. Средства и методы воспитания физических качеств.
9. Учебно-тренировочные занятия как основная форма обучения физическим упражнениям.
10. Организация физкультурно-спортивных мероприятий («Положение», алгоритм, принципы, системы розыгрыша, первенства, спартакиады).
11. Организация физического воспитания
12. Развитие быстроты
13. Развитие двигательных способностей
14. Развитие основных физических качеств юношей.
15. Развитие основных физических качеств девушек.
16. Опорно-двигательный аппарат.
17. Развитие силы и мышц.
18. Сердечно-сосудистая, дыхательная и нервная системы
19. Утренняя гигиеническая гимнастика
20. Физическая культура и физическое воспитание
21. Физическое воспитание в семье
22. Характеристика основных форм оздоровительной физической культуры
23. Физическая культура в системе общекультурных ценностей.
24. Физическая культура в школе.
25. Двигательный режим и его значение.
26. Физическая культура и спорт как социальные феномены.
27. Роль общеразвивающих упражнений в физической культуре.
28. Формы самостоятельных занятий физическими упражнениями.
29. Оздоровительная физическая культура и ее формы.
30. Влияние оздоровительной физической культуры на организм.
31. Основы спортивной тренировки.
32. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке

ШКОЛЬНИКОВ.

33. Организм, как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система.
34. Анатомо-морфологические особенности и основные физиологические функции организма.

35. Внешняя среда и ее воздействие на организм человека.
36. Функциональная активность человека и взаимосвязь физической и умственной деятельности.
37. Утомление при физической и умственной работе.
38. Восстановление.
39. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.
40. Адаптация к физическим упражнениям.
41. Адаптация спортсменов к выполнению специфических статических нагрузок.
42. Значение физической культуры и спорта в жизни человека.
43. История развития физической культуры как дисциплины.
44. Физическая культура и ее влияние на решение социальных проблем
45. Влияние физических упражнений на полноценное развитие организма человека
46. Процесс организации здорового образа жизни
47. Особенности правовой базы в отношении спорта и физической культуры в России.
48. Физическая культура и спорт как социальные явления общества. Современное состояние физической культуры и спорта.
49. Особенности ЛФК (лечебная физкультура), корригирующей гимнастики. Методика составления программ по физической культуре с оздоровительной, рекреационной направленностью.
50. Особенности, содержание и структура спортивной подготовки.
51. Учет половых и возрастных особенностей при занятиях физической культурой и спортом.
52. Физические качества. Методы воспитания физических качеств на занятиях физической культурой и спортом.
53. Возможности и условия коррекции физического развития, телосложения, функциональных возможностей организма средствами физической культуры и спорта.
54. Самоконтроль на занятиях физической культурой и спортом. Способы и методы самоконтроля за функциональным состоянием организма.
55. Врачебный и педагогический контроль на занятиях физической культурой и спортом. Их цели, задачи, содержание.
56. Понятие об утомлении и переутомлении. Средства восстановления.
57. Изменение показателей функционального состояния организма под воздействием регулярных занятий физической культурой и спортом.
58. Учет половых и возрастных особенностей при занятиях физической культурой и спортом.

Здоровый образ жизни.

1. Характеристика основных компонентов здорового образа жизни.
2. Физиологическая характеристика состояний организма при занятиях физическими упражнениями и спортом.
3. Современные популярные оздоровительные системы физических упражнений.
4. Методики применения средств физической культуры для направленной коррекции и телосложения.
5. Методика составления индивидуальных программ физкультурных занятий с оздоровительной направленностью.
6. Основы психического здоровья и психосоматическая физическая тренировка (профилактика неврозов, аутогенная тренировка, самовнушение и т.п.)
7. Повышение иммунитета и профилактика простудных заболеваний.
8. Физическая культура в профилактике сердечно-сосудистых заболеваний.
9. Физическая культура в профилактике опорно-двигательного аппарата. Способы улучшения зрения.
10. Применение физических упражнений для формирования красивой фигуры.

11. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.
12. Виды физических нагрузок, их интенсивность. Влияние физических упражнений на мышцы.
13. Комплексы упражнений при заболеваниях опорно-двигательного аппарата.
14. Организация физического воспитания.
15. Основы методики и организация самостоятельных занятий физическими упражнениями.
16. Контроль, самоконтроль в занятиях физической культурой и спортом.
17. Профилактика травматизма.
18. Утренняя гигиеническая гимнастика и ее значение.
19. Комплекс утренней гигиенической гимнастики.
20. Здоровый образ жизни школьника.
21. Научная организация труда: утомление, режим, гиподинамия, работоспособность, двигательная активность, самовоспитание.
22. Гигиенические и естественные факторы природы: режим труда и отдыха;
23. Биологические ритмы и сон;
24. Наука о весе тела и питании человека.
25. Формирование двигательных умений и навыков.
26. Воспитание основных физических качеств человека (определение понятия, методика воспитания качества).
27. Основы спортивной тренировки.
28. Лечебная физическая культура: комплексы физических упражнений направленных на устранение различных заболеваний
29. Физическая культура как средство борьбы от переутомления и низкой работоспособности
30. Основные методы коррекции фигуры с помощью физических упражнений
31. Основные системы оздоровительной физической культуры
32. Меры предосторожности вовремя занятий физической культурой.
33. Восточные единоборства: особенности и влияние на развитие организма
34. Основные методы саморегуляции психических и физических заболеваний
35. Профилактика возникновения профессиональных заболеваний.
36. Взаимосвязь физического и духовного развития личности.
37. Адаптация к физическим упражнениям на разных возрастных этапах.
38. Развитие выносливости вовремя занятий спортом.
39. Адаптация профессиональных спортсменов к выполнению предусмотренных нагрузок
40. Алкоголизм и его влияние на развитие здоровой личности.
41. Наркотики и их влияние на развитие полноценной личности.
42. Организм человека, как единая биологическая система. Воздействие средств физической культуры и спорта, природных, социальных и экологических факторов на организм.
43. Понятие о питании. Требования к организации правильного питания, принципы и содержание.
44. Понятия о гигиене. Значение гигиенических требований и норм для организма.
45. Закаливание организма. Средства, принципы и методы закаливания.
46. Причины, следствие и профилактика заболеваний опорно-двигательного аппарата (нарушение осанки, плоскостопие, мышечная атрофия).
47. Понятие гиподинамии, гипердинамии.
48. Вредные привычки. Пагубность их воздействия на организм. Меры профилактики, способы борьбы.
49. Массаж, виды массажа. Влияние массажа на функциональное состояние организма
50. Меры безопасности на занятиях физической культуры и спортом.
51. Гигиенические требования и нормы.

52. Здоровье человека и факторы, его определяющие. требования к организации Здравого Образа Жизни (ЗОЖ).
53. Физическая культура и спорт как социальные явления общества. Современное состояние физической культуры и спорта.
54. Организм человека, как единая биологическая система. Воздействие средств физической культуры и спорта, природных, социальных и экологических факторов на организм.
55. Понятие о питании. Требования к организации правильного питания, принципы и содержание.
56. Физические качества. Методы воспитания физических качеств на занятиях физической культурой и спортом.
57. Возможности и условия коррекции физического развития, телосложения, функциональных возможностей организма средствами физической культуры и спорта.
58. Самоконтроль на занятиях физической культурой и спортом. Способы и методы самоконтроля за функциональным состоянием организма.
59. Изменение показателей функционального состояния организма под воздействием регулярных занятий физической культурой и спортом.
60. Адаптивная физическая культура и ее роль в жизни человека.
61. Допинги в спорте и в жизни, их роль
62. Прогрессивные концепции физической культуры: перестройка физического воспитания.
63. Культура здоровья как одна из составляющих образованности.
64. Пути и условия совершенствования личной физической культуры
65. Организация проведения физкультурно-оздоровительной работы в режиме учебного дня.

...

Темы рефератов по физической культуре

Физическая культура и спорт.

1. Формирование ценностных ориентаций школьников на физическую культуру и спорт.
2. Роль физической культуры и спорта в духовном воспитании личности.
3. Средства физической культуры в повышении функциональных возможностей организма.
4. Физиологическая характеристика состояний организма при занятиях физическими упражнениями и спортом.
5. Цели, задачи и средства общей физической подготовки.
6. Цели, задачи и средства спортивной подготовки.
7. Самоконтроль в процессе физического воспитания.
8. Средства и методы воспитания физических качеств.
9. Учебно-тренировочные занятия как основная форма обучения физическим упражнениям.
10. Организация физкультурно-спортивных мероприятий («Положение», алгоритм, принципы, системы розыгрыша, первенства, спартакиады).
11. Организация физического воспитания
12. Развитие быстроты
13. Развитие двигательных способностей
14. Развитие основных физических качеств юношей.
15. Развитие основных физических качеств девушек.
16. Опорно-двигательный аппарат.
17. Развитие силы и мышц.
18. Сердечно-сосудистая, дыхательная и нервная системы
19. Утренняя гигиеническая гимнастика
20. Физическая культура и физическое воспитание
21. Физическое воспитание в семье
22. Характеристика основных форм оздоровительной физической культуры
23. Физическая культура в системе общекультурных ценностей.
24. Физическая культура в школе.
25. Двигательный режим и его значение.

26. Физическая культура и спорт как социальные феномены.
27. Роль общеразвивающих упражнений в физической культуре.
28. Формы самостоятельных занятий физическими упражнениями.
29. Оздоровительная физическая культура и ее формы.
30. Влияние оздоровительной физической культуры на организм.
31. Основы спортивной тренировки.
32. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке

школьников.

33. Организм, как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система.
34. Анатомо-морфологические особенности и основные физиологические функции организма.
35. Внешняя среда и ее воздействие на организм человека.
36. Функциональная активность человека и взаимосвязь физической и умственной

деятельности.

37. Утомление при физической и умственной работе.
38. Восстановление.
39. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.
40. Адаптация к физическим упражнениям.
41. Адаптация спортсменов к выполнению специфических статических нагрузок.
42. Значение физической культуры и спорта в жизни человека.
43. История развития физической культуры как дисциплины.
44. Физическая культура и ее влияние на решение социальных проблем
45. Влияние физических упражнений на полноценное развитие организма человека
46. Процесс организации здорового образа жизни
47. Особенности правовой базы в отношении спорта и физической культуры в России.
48. Физическая культура и спорт как социальные явления общества. Современное

состояние физической культуры и спорта.

49. Особенности ЛФК (лечебная физкультура), корригирующей гимнастики. Методика составления программ по физической культуре с оздоровительной, рекреационной направленностью.

50. Особенности, содержание и структура спортивной подготовки.
51. Учет половых и возрастных особенностей при занятиях физической культурой и

спортом.

52. Физические качества. Методы воспитания физических качеств на занятиях физической культурой и спортом.

53. Возможности и условия коррекции физического развития, телосложения, функциональных возможностей организма средствами физической культуры и спорта.

54. Самоконтроль на занятиях физической культурой и спортом. Способы и методы самоконтроля за функциональным состоянием организма.

55. Врачебный и педагогический контроль на занятиях физической культурой и спортом. Их цели, задачи, содержание.

56. Понятие об утомлении и переутомлении. Средства восстановления.

57. Изменение показателей функционального состояния организма под воздействием регулярных занятий физической культурой и спортом.

58. Учет половых и возрастных особенностей при занятиях физической культурой и спортом.

Здоровый образ жизни.

66. Характеристика основных компонентов здорового образа жизни.
67. Физиологическая характеристика состояний организма при занятиях физическими упражнениями и спортом.
68. Современные популярные оздоровительные системы физических упражнений.

69. Методики применения средств физической культуры для направленной коррекции и телосложения.
 70. Методика составления индивидуальных программ физкультурных занятий с оздоровительной направленностью.
 71. Основы психического здоровья и психосоматическая физическая тренировка (профилактика неврозов, аутогенная тренировка, самовнушение и т.п.)
 72. Повышение иммунитета и профилактика простудных заболеваний.
 73. Физическая культура в профилактике сердечно-сосудистых заболеваний.
 74. Физическая культура в профилактике опорно-двигательного аппарата.
- Способы улучшения зрения.
75. Применение физических упражнений для формирования красивой фигуры.
 76. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.
 77. Виды физических нагрузок, их интенсивность. Влияние физических упражнений на мышцы.
 78. Комплексы упражнений при заболеваниях опорно-двигательного аппарата.
 79. Организация физического воспитания.
 80. Основы методики и организация самостоятельных занятий физическими упражнениями.
 81. Контроль, самоконтроль в занятиях физической культурой и спортом.
 82. Профилактика травматизма.
 83. Утренняя гигиеническая гимнастика и ее значение.
 84. Комплекс утренней гигиенической гимнастики.
 85. Здоровый образ жизни школьника.
 86. Научная организация труда: утомление, режим, гиподинамия, работоспособность, двигательная активность, самовоспитание.
 87. Гигиенические и естественные факторы природы: режим труда и отдыха;
 88. Биологические ритмы и сон;
 89. Наука о весе тела и питании человека.
 90. Формирование двигательных умений и навыков.
 91. Воспитание основных физических качеств человека (определение понятия, методика воспитания качества).
 92. Основы спортивной тренировки.
 93. Лечебная физическая культура: комплексы физических упражнений направленных на устранение различных заболеваний
 94. Физическая культура как средство борьбы от переутомления и низкой работоспособности
 95. Основные методы коррекции фигуры с помощью физических упражнений
 96. Основные системы оздоровительной физической культуры
 97. Меры предосторожности во время занятий физической культурой.
 98. Восточные единоборства: особенности и влияние на развитие организма
 99. Основные методы саморегуляции психических и физических заболеваний
 100. Профилактика возникновения профессиональных заболеваний.
 101. Взаимосвязь физического и духовного развития личности.
 102. Адаптация к физическим упражнениям на разных возрастных этапах.
 103. Развитие выносливости во время занятий спортом.
 104. Адаптация профессиональных спортсменов к выполнению предусмотренных нагрузок
 105. Алкоголизм и его влияние на развитие здоровой личности.
 106. Наркотики и их влияние на развитие полноценной личности.
 107. Организм человека, как единая биологическая система. Воздействие средств физической культуры и спорта, природных, социальных и экологических факторов на организм.
 108. Понятие о питании. Требования к организации правильного питания, принципы и содержание.

109. Понятия о гигиене. Значение гигиенических требований и норм для организма.
110. Закаливание организма. Средства, принципы и методы закаливания.
111. Причины, следствие и профилактика заболеваний опорно-двигательного аппарата (нарушение осанки, плоскостопие, мышечная атрофия).
112. Понятие гиподинамии, гипердинамии.
113. Вредные привычки. Пагубность их воздействия на организм. Меры профилактики, способы борьбы.
114. Массаж, виды массажа. Влияние массажа на функциональное состояние организма
115. Меры безопасности на занятиях физической культуры и спортом.
116. Гигиенические требования и нормы.
117. Здоровье человека и факторы, его определяющие. требования к организации Здорового Образа Жизни (ЗОЖ).
118. Физическая культура и спорт как социальные явления общества. Современное состояние физической культуры и спорта.
119. Организм человека, как единая биологическая система. Воздействие средств физической культуры и спорта, природных, социальных и экологических факторов на организм.
120. Понятие о питании. Требования к организации правильного питания, принципы и содержание.
121. Физические качества. Методы воспитания физических качеств на занятиях физической культурой и спортом.
122. Возможности и условия коррекции физического развития, телосложения, функциональных возможностей организма средствами физической культуры и спорта.
123. Самоконтроль на занятиях физической культурой и спортом. Способы и методы самоконтроля за функциональным состоянием организма.
124. Изменение показателей функционального состояния организма под воздействием регулярных занятий физической культурой и спортом.
125. Адаптивная физическая культура и ее роль в жизни человека.
126. Допинги в спорте и в жизни, их роль
127. Прогрессивные концепции физической культуры: перестройка физического воспитания.
128. Культура здоровья как одна из составляющих образованности.
129. Пути и условия совершенствования личной физической культуры
130. Организация проведения физкультурно-оздоровительной работы в режиме учебного дня.

...

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Для проведения текущего и промежуточного контроля предусмотрены следующие виды оценочных средств:

- контрольные нормативы и тесты по общей физической подготовке и избранному виду;
- контрольные вопросы;
- рефераты;
- тесты на усвоение теоретического материала;

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие		Издательство, год

Л1.1	В. Л. Кондаков [и др.]; под редакцией В. Л. Кондакова.	Самостоятельная работа студента по физической культуре: учебное пособие для вузов /— 2-е изд., испр. и доп. — https://urait.ru/bcode/447949	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12652-5. — URL:
Л1.2	Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой	Физическая культура. Учебное пособие для вузов 2-е изд., перераб. и доп. https://urait.ru/bcode/446683	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 599 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12033-2.
	И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов	Физическая культура. Учебник для вузов. https://urait.ru/bcode/467588	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14056-9. — URL
	А. Б. Муллер [и др.].	Физическая культура. Учебник и практикум для вузов https://urait.ru/bcode/449973	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02483-8. — URL

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Л. В. Капилевич	Физиология человека. Спорт. Учебное пособие для вузов https://urait.ru/bcode/451329	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09793-1. — URL
Л2.2	В. Г. Никитушкин, Н. Н. Чесноков, Е. Н. Чернышева	Оздоровительные технологии в системе физического воспитания. Учебное пособие для вузов /. — 2-е изд., испр. и доп. https://urait.ru/bcode/453592	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07339-3. — URL.
...	Н. Г. Михайлов, Э. И. Михайлова, Е. Б. Деревлёва	Методика обучения физической культуре. Аэробика. Учебное пособие для вузов /. — 2-е изд., испр. и доп. https://urait.ru/bcode/453628	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07225-9. — URL
	Е. М. Чепиков	Атлетическая гимнастика. Учебное пособие для вузов /— 3-е изд. https://urait.ru/bcode/456647	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11089-0. — URL

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э2	Электронная библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru
Э3	Эл Электронная библиотечная система Biblioclub 1 http://biblioclub.ru электронная библиотечная система http://biblioclub.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2	Microsoft Office - Word

	- Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4	ABBYY FineReader 11
6.3.5	Microsoft Edge
6.3.6	Mozilla Firefox
6.3.7	Google Chrome
6.3.8	CorelDraw
6.3.9	Adobe inDesign cs 6
6.3.10	Adobe PhotoShop
6.3.11	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12	ZOOM
6.3.13	Система «Антиплагиат»
6.3.14	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
6.4.2	Справочная правовая система «Гарант»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	<u>Спортивный зал, корпус 4. 5этаж</u> 450 кв. м. Баскетбольные щиты 2 шт., гимнастические стенки 14 шт., гимнастические скамейки 2 шт., волейбольная сетка 1 шт., гимнастические коврики, мячи футбольные, баскетбольные, волейбольные, бадминтонные ракетки, гимнастические обручи, скакалки
7.2	<u>Спортивный зал, корпус 2, 28,8</u> кв. м,Тренажеры для развития оазличных групп мышц гири гантели скакалки обручи гимнастические коврики
7.3	<u>Спортивный зал, корпус</u> 145,0 кв. м Гимнастические коврики палки бодибарыфитболы скакалки обручи
7.4	<u>Спортивный зал Кардио (корпус 4 4этаж)</u> 126,0 кв. м. Беговые дорожки велотренажеры гимнастические коврики, палки, скакалки, обручи, гантели
7.5	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Физическая культура и спорт» практические занятия требуют от студента интенсивной работы с соблюдением всех правил техники безопасности, а именно:

- тщательной проработки заданий предыдущего занятия для ответа на вопросы

- преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в составлении творческих заданий, инициированных преподавателем;
 - самостоятельного выполнения практических заданий;
 - подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
 - самостоятельного подбора упражнений на заданную тему;
 - осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по заданной теме.ам

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;

- выполнение конспекта первоисточников;

- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;

- обобщение языковых фактов;

- формулирование выводов по теоретической проблеме;

- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;

- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа

завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;

- формированию интереса к познавательной деятельности;

- овладению приемами процесса познания;

- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- обязательное соблюдение всех мер безопасности для здоровья, техники безопасности;

- ограничения выполнения упражнений, противопоказанных состоянием здоровья;

- образовательный процесс по физической культуре и спорту для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ОВЗ) осуществляется с соблюдением принципов здоровье сберегающих технологий и адаптивной физической культуры;

- университет обеспечивает проведение мероприятий, направленных на медицинское оздоровительное сопровождение данной категории обучающихся, диагностику физического состояния обучающихся-инвалидов, сохранение здоровья, развитие адаптационного потенциала, приспособляемости к учебе;

- университет для полноценного занятия физкультурой создает для обучающихся с ОВЗ специально оборудованные спортивные площадки и помещения. Оснащение спортивных объектов и помещений должно отвечать принципам создания без барьерной среды. Для полноценного занятия физической

культурой лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов всё спортивное оборудование соответствует требованиям доступности, надежности, прочности, удобства;

- для проведения лекционных и практических занятий с обучающимися с ОВЗ допускаются преподаватели имеющие соответствующую подготовку в области адаптивной физической культуры. При проведении занятий специалист обязан учитывать вид и тяжесть нарушений организма, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья или инвалида;
- в лекционных материалах отражаются методики построения моделей физкультурно-спортивной деятельности для решения проблем со снижением или ограничением двигательной активности обучающихся с ОВЗ, основывающиеся на использовании соответствующих методик;
- на основе совокупности самостоятельных исследований и лекционного материала, обучающимся разрабатывается собственное исследование по проблематике физкультурно-спортивной деятельности при конкретном заболевании (заболеваниях) в форме реферата;
- в зависимости от нозологии обучающегося и степени ограниченности возможностей в соответствии с рекомендациями службы медико-социальной экспертизы, занятия для обучающихся с ОВЗ могут быть организованы в следующих формах;

- подвижные занятия адаптивной физической культурой в специально оборудованных спортивных залах или на открытом воздухе;
- лекционные занятия по тематике здоровье сберегающих технологий.

Для лиц с ограничениями передвижения организуются занятия по видам спорта, не требующим двигательной активности.

- группы для занятий физической культурой и спортом рекомендуется формировать в зависимости от видов нарушений здоровья (зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата, соматические заболевания);

- для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся кафедра физвоспитания и спорта создает фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся с ОВЗ;

- допускается присутствие во время проведения занятия ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (передвигаться, общаться с преподавателями, проводящими текущую и итоговую аттестацию по дисциплине «Физическая культура и спорт»);

Допускается:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности перед курсовые ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают

возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
И.Ю. Зиновьева
И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Иностранный язык (английский) рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	английского языка и профессиональной коммуникации		
Учебный план	Направление подготовки (специальность) 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ Профиль подготовки "Финансовый менеджмент"		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	15 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	540	Виды контроля в семестрах:	
<i>в том числе:</i>		экзамены 2 зачеты 1	
аудиторные занятия	252		
самостоятельная работа	251,7		
часов на контроль	33,5		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
	Неделя 19 2/6		15 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	160	160	92	92	252	252
Контактная работа на экзамен			2,5	2,5	2,5	2,5
Контактная работа на зачет	0,3	0,3			0,3	0,3
Итого ауд.	160	160	92	92	252	252
Контактная работа	160,3	160,3	94,5	94,5	254,8	254,8
Сам. работа	127,7	127,7	124	124	251,7	251,7
Часы на контроль			33,5	33,5	33,5	33,5
Итого	288	288	252	252	540	540

Программу составил(и):

кандидат педагогических наук, Кузнецова Е.В.

Рецензент(ы):

кандидат филологических наук, Лукманова О.Б.

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык (английский)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016г. №7)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность (профиль) "Финансовый менеджмент"

утвержденного учёным советом вуза от 28.08.2020 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
английского языка и профессиональной коммуникации

Протокол от 28 августа 2020 г. № 1

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой *к.ф.н., доц. Левина Л.М.*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целевым освоения дисциплины: формирование межкультурной иноязычной коммуникативной компетенции в ее языковой, предметной и деятельностной формах, позволяющей применять английский язык для решения профессиональных вопросов через развитие языковых навыков и речевых умений, необходимых для осуществления общения в соответствии с конкретной ситуацией, а также для выполнения речевых действий согласно коммуникативным намерениям и целям. Целевым уровнем коммуникативной компетенции является уровень А2 (Pre-Intermediate) по шкале Европейского Совета.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	формировать у студентов способность ориентироваться в выборе языкового материала для решения практических задач устного и письменного профессионального общения на английском языке;
1.4	формировать у студентов способность порождать и интерпретировать связные высказывания в соответствии с правилами образования и употребления языковых средств в зависимости от коммуникативной ситуации и коммуникативных интенций участников профессионального общения;
1.5	и уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на английском языке в рамках уровня поставленных профессиональных задач;
1.6	обеспечить овладение студентами социокультурными знаниями, необходимыми для успешного межкультурного профессионального общения.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Объем начальных знаний студентов для изучения дисциплины должен соответствовать уровню А1 по общеевропейской шкале языковых компетенций. Рассматриваемый курс логически связан с дисциплинами «Информационные технологии в менеджменте», «Русский язык и культура речи».
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Профессиональный иностранный язык (английский), Практикум по культуре речевого общения (иностранному языку), Деловые коммуникации (на иностранном языке), Деловые переговоры.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
Знать:	
Пороговый уровень	слабо частично специфику артикуляции звуков, интонацию, акцентуацию и ритм нейтральной речи в английском языке, основные особенности произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации, чтение транскрипции, грамматику, лексику в объеме изучаемых тем
Высокий уровень	с незначительными ошибками или затруднениями специфику артикуляции звуков, интонацию, акцентуацию и ритм нейтральной речи в английском языке, основные особенности произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации, чтение транскрипции, грамматику, лексику в объеме изучаемых тем
Повышенный уровень	с требуемой степенью полноты и точности специфику артикуляции звуков, интонацию, акцентуацию и ритм нейтральной речи в английском языке, особенности произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации, чтение транскрипции, грамматику, лексику в объеме изучаемых тем
Уметь:	

Пороговый уровень	<ul style="list-style-type: none"> - частично артикулировать звуки, интонировать, расставлять акценты и ритмику нейтральной речи в английском языке - читать транскрипцию допуская ошибки - частично использовать свободные и устойчивые словосочетания, фразеологические единицы, образовывать производные лексические единицы - использовать некоторые грамматические явления, обеспечивающие коммуникацию общего характера - фрагментарно понимать диалогическую и монологическую речь в сфере бытовой и профессиональной коммуникации - фрагментарно использовать английский язык в ситуациях межкультурной коммуникации в рамках, изучаемых тем
Высокий уровень	<ul style="list-style-type: none"> - с незначительными ошибками артикулировать звуки, интонировать, расставлять акценты и ритмику нейтральной речи в английском языке - с незначительными затруднениями читать транскрипцию - использовать свободные и устойчивые словосочетания, фразеологические единицы, образовывать производные лексические единицы - с затруднениями использовать грамматические явления, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении, а также основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи - с незначительными ошибками понимать диалогическую и монологическую речь в сфере бытовой и профессиональной коммуникации - с затруднениями использовать английский язык в ситуациях межкультурной коммуникации в рамках, изучаемых тем
Повышенный уровень	<ul style="list-style-type: none"> - правильно артикулировать звуки, интонировать, расставлять акценты и ритмику нейтральной речи в английском языке - свободно читать транскрипцию - с требуемой степенью полноты и точности использовать свободные и устойчивые словосочетания, фразеологические единицы, образовывать производные лексические единицы - свободно использовать грамматические явления, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении, а также основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи - хорошо понимать диалогическую и монологическую речь в сфере бытовой и профессиональной коммуникации - свободно использовать английский язык в ситуациях межкультурной коммуникации в пределах
Владеть:	
Пороговый уровень	слабо владеть речевыми умениями в пределах изучаемых тем
Высокий уровень	владеть речевыми умениями для обеспечения решения задач общения в устной и письменной форме в пределах изучаемых тем, допуская незначительные ошибки
Повышенный уровень	свободно речевыми умениями на уровне, обеспечивающем решение задач общения в устной и письменной форме в пределах изучаемых тем
ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
Знать:	
Пороговый уровень.	культуру стран изучаемого языка слабо или частично
Высокий уровень	культуру стран изучаемого языка с незначительными неточностями
Повышенный уровень	культуру стран изучаемого языка с требуемой степенью полноты и точности
Уметь:	
Пороговый уровень.	учитывать культурологический фактор в условиях межкультурной коммуникации, допуская ошибки
Высокий уровень	затруднениями учитывать культурологический фактор в условиях межкультурной коммуникации с незначительными затруднениями
Повышенный уровень	учитывать культурологический фактор в условиях межкультурной коммуникации с требуемой точность
Владеть:	
Пороговый уровень.	способами взаимодействия в группе

Высокий уровень	способами взаимодействия в группе соблюдая социальные и личностные различия людей
Повышенный уровень	способами взаимодействия в группе соблюдая социальные, культурные, личностные различия людей
ОК-6: способностью к самоорганизации и самообразованию	
Знать:	
Пороговый уровень	источники информации частично
Высокий уровень	источники информации, способы поиска информации с незначительными неточностями
Повышенный уровень	источники и способы поиска информации с требуемой степенью полноты и точности
Уметь:	
Пороговый уровень	работать самостоятельно, в паре, в группе, испытывая значительные трудности
Высокий уровень	работать самостоятельно, в паре, в группе с незначительными затруднениями
Повышенный уровень	работать самостоятельно, в паре, в группе без каких-либо затруднений
Владеть:	
Пороговый уровень	навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений фрагментарно
Высокий уровень	навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений с незначительными затруднениями
Повышенный уровень	навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений на требуемом высоком уровне

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Вводно коррективный курс					
1.1	Варианты и диалекты английского языка Понятие об артикле, неопределенный артикль, глагол to be, глагол to have, понятие о предложении, простое предложение /Пр/	1	20	ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
1.2	Варианты и диалекты английского языка (1) Выполнение заданий по указанию преподавателя (2) Чтение литературы по теме /Ср/	1	9,7	ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	

1.3	Фонетическая система английского языка. Классификация звуков. Транскрипция Имя существительное. Исчисляемые и неисчисляемые существительные, образование множественного числа имен существительных, употребление артиклей с неисчисляемыми существительными /Пр/	1	28	OK-4, OK-5, OK-6	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
1.4	Фонетическая система английского языка. Классификация звуков. Транскрипция (1) Выполнение заданий на транскрипцию. (2) Диктанты /Ср/	1	14	OK-4, OK-5, OK-6	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
1.5	Правила чтения буквосочетаний. Четыре типа слога Местоимения. Классификация местоимений. Определенный артикль /Пр/	1	28	OK-4, OK-5, OK-6	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
1.6	Правила чтения буквосочетаний. Четыре типа слога (1) Выполнение заданий на транскрипцию. (2) Диктанты /Ср/	1	14	OK-4, OK-5, OK-6	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
1.7	Английское ударение Притяжательный падеж имени существительного. /Пр/	1	20	OK-4, OK-5, OK-6	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
1.8	Английское ударение (1) Выполнение заданий на транскрипцию. (2) Диктанты /Ср/	1	10	OK-4, OK-5, OK-6	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
1.9	Интонация простого предложения Времена Present Simple, Present Continuous /Пр/	1	20	OK-4, OK-5, OK-6	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
1.10	Интонация простого предложения (1) Выполнение заданий на транскрипцию и интонирование (2) Диктанты /Ср/	1	10	OK-4, OK-5, OK-6	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
1.11	Интонация вопросительных предложений. Типы вопросов Структура вопросительных предложений. Разные типы вопросов /Пр/	1	22	OK-4, OK-5, OK-6	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	

1.12	Интонация вопросительных предложений. Типы вопросов (1) Выполнение заданий на транскрипцию и интонирование (2) Диктанты /Ср/	1	12	ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
1.13	Ритмико-интонационное оформление высказывания Числительные /Пр/	1	22	ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
1.14	Ритмико-интонационное оформление высказывания (1) Выполнение заданий на транскрипцию и интонирование (2) Диктанты /Ср/	1	10	ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
Раздел 2. Работа и карьера.						
2.1	Типы и виды деловой активности Информационная безопасность. Защита данных Предлоги. Фразовые глаголы /Пр/	1	20	ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л.1.4, Л.1.5, Л.1.3, Л.2.1 Л.2.3. Л.2.5, Э3, Э4, Э5	
2.2	Типы и виды деловой активности Информационная безопасность. Защита данных (1) Чтение произведений художественной литературы (адаптированных) и подготовка к их обсуждению. (2) Выполнение письменных домашних заданий. (3) Подготовка к контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах. (4) Подготовка сообщения с использованием компьютера. /Ср/	1	12	ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л.1.4, Л.1.5, Л.1.3, Л.2.1 Л.2.3. Л.2.5, Э3, Э4, Э5	
2.3	Сотрудники компании, их роли и обязанности. Работа и карьера Повелительное наклонение /Пр/	1	20	ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л.1.4, Л.1.5, Л.1.3, Л.2.1 Л.2.3. Л.2.5, Э3, Э4, Э5	
2.4	Сотрудники компании, их роли и обязанности. Работа и карьера (1) Чтение произведений художественной литературы (адаптированных) и подготовка к их обсуждению. (2) Выполнение письменных домашних заданий. (3) Подготовка к контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах. (4) Подготовка сообщения с использованием компьютера. /Ср/	1	12	ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л.1.4, Л.1.5, Л.1.3, Л.2.1 Л.2.3. Л.2.5, Э3, Э4, Э5	

2.5	Деловой этикет. Деловой стиль одежды. Степени сравнения прилагательных. Наречие /Пр/	1	20	OK-4, OK-5, OK-6	Л.1.4, Л.1.5, Л.1.3, Л.2.1 Л.2.3. Л.2.5, Э3, Э4, Э5	
2.6	Деловой этикет. Деловой стиль одежды. (1) Чтение произведений художественной литературы (адаптированных) и подготовка к их обсуждению. (2) Выполнение письменных домашних заданий. (3) Подготовка к контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах. (4) Подготовка сообщения с использованием компьютера. /Ср/	1	12	OK-4, OK-5, OK-6	Л.1.4, Л.1.5, Л.1.3, Л.2.1 Л.2.3. Л.2.5, Э3, Э4, Э5	
2.7	Офис. Организация офисного пространства. Особенности удаленной работы. Past Simple /Пр/	1	20	OK-4, OK-5, OK-6	Л.1.4, Л.1.5, Л.1.3, Л.2.1 Л.2.3. Л.2.5, Э3, Э4, Э5	

2.8	Офис. Организация офисного пространства. Особенности удаленной работы. (1) Чтение произведений художественной литературы (адаптированных) и подготовка к их обсуждению. (2) Выполнение письменных домашних заданий. (3) Подготовка к контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах. (4) Подготовка сообщения с использованием компьютера. /Ср/	1	12	OK-4, OK-5, OK-6	Л.1.4, Л.1.5, Л.1.3, Л.2.1 Л.2.3. Л.2.5, Э3, Э4, Э5	
1.15	Зачет /КЗ/	1	0,3	OK-4, OK-5, OK-6	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
2.9	Тайм менеджмент Present Perfect /Пр/	2	20	OK-4, OK-5, OK-6	Л.1.4, Л.1.5, Л.1.3, Л.2.1 Л.2.3. Л.2.5, Э3, Э4, Э5	
2.10	Тайм менеджмент (1) Чтение произведений художественной литературы (адаптированных) и подготовка к их обсуждению. (2) Выполнение письменных домашних заданий. (3) Подготовка к контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах. (4) Подготовка сообщения с использованием компьютера. /Ср/	2	26	OK-4, OK-5, OK-6	Л.1.4, Л.1.5, Л.1.3, Л.2.1 Л.2.4, Л.2.5, Э3, Э4, Э5	

2.11	Корпоративные мероприятия. Ивент-менеджмент. Модальные глаголы /Пр/	2	18	OK-4, OK-5, OK-6	Л.1.4, Л.1.5, Л.1.3, Л.2.1 Л.2.4, Л.2.5, Э3, Э4, Э5	
2.12	Корпоративные мероприятия. Ивент-менеджмент. (1) Чтение произведений художественной литературы (адаптированных) и подготовка к их обсуждению. (2) Выполнение письменных домашних заданий. (3) Подготовка к контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах. (4) Подготовка сообщения с использованием компьютера. /Ср/	2	26	OK-4, OK-5, OK-6	Л.1.4, Л.1.5, Л.1.3, Л.2.1 Л.2.4, Л.2.5, Э3, Э4, Э5	
2.13	Выбор локации для бизнеса Future Simple /Пр/	2	18	OK-4, OK-5, OK-6	Л.1.4, Л.1.5, Л.1.3, Л.2.1 Л.2.4, Л.2.5, Э3, Э4, Э5	
2.14	Выбор локации для бизнеса (1) Чтение произведений художественной литературы (адаптированных) и подготовка к их обсуждению. (2) Выполнение письменных домашних заданий. (3) Подготовка к контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах. (4) Подготовка сообщения с использованием компьютера. /Ср/	2	24	OK-4, OK-5, OK-6	Л.1.4, Л.1.5, Л.1.3, Л.2.1 Л.2.4, Л.2.5, Э3, Э4, Э5	
2.15	Продуктивность и мотивационные факторы Past Perfect /Пр/	2	18	OK-4, OK-5, OK-6	Л.1.4, Л.1.5, Л.1.3, Л.2.1 Л.2.4, Л.2.5, Э3, Э4, Э5	
	Продуктивность и мотивационные факторы (1) Чтение произведений художественной литературы (адаптированных) и подготовка к их обсуждению. (2) Выполнение письменных домашних заданий. (3) Подготовка к контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах. (4) Подготовка сообщения с использованием компьютера. /Ср/	2	24	OK-4, OK-5, OK-6	Л.1.4, Л.1.5, Л.1.3, Л.2.1 Л.2.4, Л.2.5, Э3, Э4, Э5	
2.16	Новые тренды и мировые тенденции в бизнесе Косвенная речь. /Пр/	2	18	OK-4, OK-5, OK-6	Л.1.4, Л.1.5, Л.1.3, Л.2.1 Л.2.4, Л.2.5, Э3, Э4, Э5	

2.17	Новые тренды и мировые тенденции в бизнесе (1) Чтение произведений художественной литературы (адаптированных) и подготовка к их обсуждению. (2) Выполнение письменных домашних заданий. (3) Подготовка к контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах. (4) Подготовка сообщения с использованием компьютера. /Ср/	2	24	ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л.1.4, Л.1.5, Л.1.3, Л.2.1 Л.2.4, Л.2.5, Э3, Э4, Э5	
2.18	Экзамен /КЭ/	2	2,5	ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л.1.4, Л.1.5, Л.1.3, Л.2.1 Л.2.4, Л.2.5, Э3, Э4, Э5	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы

Раздел 1.

- 1) What is pronunciation?
- 2) What does phonetics study?
- 3) What are the main differences between the pronunciation of English and that of your language? Which sounds are different?
- 4) Which aspects of English pronunciation do you find especially difficult?
- 5) How many letters are there in written English?
- 6) How many sounds are used in spoken English?
- 7) How is spelling different from pronunciation?
- 8) What information do dictionaries provide?
- 9) What is the International Phonetic Alphabet used for?
- 10) Which organs of speech are involved in speech production?
- 11) How can vowels be classified?
- 12) What different types of consonant sounds are there in English?
- 13) What are the differences between the four types of syllables?
- 14) Which units can speech be divided into?
- 15) Which words are usually weak or unstressed?
- 16) Why is stress so important?
- 17) Why do we sometimes double the final consonant?
- 18) How do you know which syllable should be stressed?
- 19) How is the schwa sound different from the other vowel sounds?
- 20) Where do we link words?
- 21) Where do we pause?
- 22) What is rhythm?
- 23) What is assimilation? What examples of assimilation processes can you give?
- 24) When do we use rising tones?
- 25) When do we use falling tones?
- 26) What are the functions of intonation?

Раздел 2.

- 1) Think of a company in your city or town. What are its main activities? Does it specialize in one industry sector or is it diversified?
- 2) Imagine you work for some company in your city or town. Introduce yourself. What is your job, company, job responsibilities?
- 3) Why do companies collect data? What kind of data do they collect?
- 4) Who do you think benefits most from surveillance? Governments, companies or individuals? What are the dangers of too much surveillance?
- 5) What system do you use for recording and storing English vocabulary? What are its advantages and disadvantages?
- 6) What examples of good and bad manners at work you can think of? How do you feel when other people show bad manners?
- 7) What reasons do office workers give for their bad manners?
- 8) What are some companies doing to improve workers' manners?
- 9) What are the benefits of avoiding bad manners at work?
- 10) What would you tell your business partner who is coming to your country on business about business etiquette in Russia? Speak about business meetings, punctuality, dress code. What do people talk about outside work?
- 11) What makes a successful company? Think of a successful company. What makes it successful?
- 12) Do you have an idea that you feel passionate about? Can you imagine setting up a business to sell this idea? What sort of business?
- 13) Some experts say that most businesses fail because people don't understand the market. What other reasons for failure can you think of?
- 14) What facilities does a region need to develop as both a tourist resort and a business center?
- 15) What factors are important when setting up a regional office in a foreign country?
- 16) What ways do you know of finding a job? How do people usually start their careers?
- 17) Would you use an online job-search site like Monster to look for a job? Why? / Why not?
- 18) What kinds of products and services are increasing in price at the moment?
- 20) What are the advantages and disadvantages of large chain stores and small shops?
- 22) How would you describe the quality of service in your country?
- 23) Why are Americans hard to please? What about Brits?
- 24) Why is receiving feedback so important in service industry?
- 25) What is a "service recovery" strategy?
- 26) Which factors can help to increase productivity?

5.2 Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Учебным курсом «Иностранный язык» предусмотрен зачет в 1 семестре, экзамен во 2 семестре.

На зачете в 1 семестре студентам предлагаются четыре задания:

- лексико-грамматический тест. Время выполнения – 90 мин.
- Диктант, транскрипция.
- Интонирование и чтение текста (140 слов)
- Диалогические высказывания на заданную тему. Время звучания 3 минуты.

На экзамене во 2 семестре студентам предлагается:

- Комплексный тест (grammar and vocabulary test + reading + writing + listening) время выполнения – 90 мин.
- Диалогические высказывания на заданную тему. Время звучания 3 минуты.
- Пересказ адаптированного художественного рассказа (объем – 1600-1800 п.зн.) Время подготовки: 25-30 мин. Время ответа: 15 мин.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Вертоградова, Л.А., Абросимова Л.С.	Guide to Better English Accent : учебное пособие; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет.	Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2016. – 137 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462047
Л1.2	Андриенко, А.А., Абросимова, Л.С.	Further Guide to Better English Accent. Part II : учебное Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет.	Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2016. – 92 с.: https://biblioclub.ru/index.php?%20page=book&id=461557
Л.1.3	Гуреев, В. А.	Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07464-2. : https://urait.ru/bcode/455648
Л1.4	Якушева, И. В., Демченкова О. А.	Английский язык (B1). Introduction Into Professional English : учебник и практикум для вузов	3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07026-2: https://urait.ru/bcode/451233
Л.1.5	Смирнова Н. В., Соколова А. В., Дуглас Ю. А.	Английский язык для менеджеров (B1-B2) : учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08395-8: https://urait.ru/bcode/455833

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Катичева М.Г., Долгановская Н.В.	Easy Grammar: учебник по грамматике английского языка	Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2017. – 188 с.: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570756
Л.2.2	Скопинцева В.И., Сидельникова И.В.; науч. ред. Е.А. Чигирин	Фонетика и грамматика английского языка : учебное пособие	Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. – 189 с: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561767
Л2.2	Trim J.	English Pronunciation Illustrated	Cambridge: Cambridge University Press, 1994
Л2.3	Maugham S.	The Man with the Scar and Other Stories: Advanced	М.: Айрис Пресс, 2006
Л.2.4	Grant D., Hudson J., Hughes J.	Business Result : Pre-intermediate Student's Book	Oxford : Oxford University Press, 2018
Л2.5	Hancock M.	English Pronunciation in Use: Intermediate: Self-study and Classroom Use / M. Hancock. - 2nd Edition.	Cambridge : Cambridge University Press, 2012

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	Фонетический курс, видео материалы BBC Learning https://www.bbc.co.uk/learningenglish/english/features/pronunciation/introduction
Э2	Диктанты. Learn English Through Dictations. https://www.learnenglish.de/dictationpage.html#quick
Э3	TedTalks. https://www.ted.com/talks
Э4	Quizlet.com – ресурс для работы с лексическими единицами
Э5	Дистанционные программы на платформе MOODLE - Режим доступа: https://tests.lunn.ru/
6.3 Перечень программного обеспечения	
6.3.1	В процессе работы используется стандартный набор приложений Microsoft Office (Word, Excel, Power Point).
6.3.2	Для работы с документами формата PDF необходима программа Adobe Reader.
6.3.3	Google Chrome
6.3.4	Zoom
6.3.5	Система «Антиплагиат»
6.3.6	Антивирус Касперского
6.4 Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	Кембриджский бесплатный словарь английского языка - dictionary.cambridge.org
6.4.2	elibrary.ru - научная электронная библиотека
6.4.3	Online Etymology Dictionary - etymonline.com
6.4.4	Англо-русский словарь (онлайн)- WoordHunt.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения практических, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Иностранный язык» подразумевает различные методы и формы обучения, отвечающие основным требованиям к интенсификации процесса обучения. Он предусматривает практическую форму и включает в себя разделенную на темы организацию учебной деятельности, что обеспечивает наилучшее усвоение материала дисциплины в пределах выделенных часов. Большой объем материала и широкий спектр задач, поставленных перед курсом, обуславливают его высокую насыщенность, требуют интенсивной работы, в том числе и в самостоятельном режиме.

На занятиях по указанным учебникам развиваются и закрепляются основные навыки и умения в области чтения, аудирования, грамматического и структурного оформления устной и письменной речи, увеличивается объем активного и пассивного словаря. Каждая тема дисциплины предполагает овладение лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для понимания текста соответствующей тематики при чтении и аудировании, составлении монологического высказывания, участия в ситуациях общения.

Основными формами проведения аудиторных учебных занятий считаются следующие: парная и групповая работа, творческие задания, обучающие игры (ролевые игры, деловые игры), разработка проектов («метод проектов»), просмотр и обсуждение видеофильмов, обсуждение на иностранном языке материалов, прочитанных дома, занятия с применением технологии развития критического мышления и некоторые другие.

В современных условиях значительно повышается роль самостоятельной работы студента. Активизация самостоятельной работы способствует закреплению умений и навыков, полученных в ходе аудиторных занятий, а также развивает навыки самостоятельного творческого мышления, повышает креативность и интерактивность. Студентам необходимо выполнять самостоятельные работы как в устной, так и в письменной формах.

При подготовке к зачету/экзамену (в конце семестра) следует повторить пройденный материал, обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровья сбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются

стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

И.Ю. Зиновьева
И.Ю. Зиновьева

«28» августа 2020 г.

Русский язык и культура речи

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	преподавания русского языка как родного и иностранного	
Учебный план	Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент, Профиль подготовки (специализация) Финансовый менеджмент	
Квалификация	бакалавр	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	216	Виды контроля в семестрах: экзамены 2
<i>в том числе:</i>		
аудиторные занятия	82	
самостоятельная работа	98	
часов на контроль	33,5	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
	Неделя		Неделя		Итого	
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	12	12			12	12
Практические (в том числе интеракт.)						
Семинарские (в том числе интеракт.)	38	38	32	32	70	70
Часы на контроль			33,5	33,5	33,5	33,5
Итого ауд.	50	50	32	32	82	82
Контактная работа	50	50	34,5	34,5	84,5	84,5
Самостоятельная работа	58	58	40	40	98	98
Итого	108	108	108	108	216	216

Программу составил(и):
Ст. преп. Винник Нина Константиновна

Рецензент(ы):
Д. фил.н., проф. М.В. Сандакова _____

Рабочая программа дисциплины
Русский язык и культура речи

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.01.2016 г. № 7.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки Финансовый менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол №1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры преподавания русского языка как родного и иностранного

Протокол от 28.08.2020 г. №1

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой д.пед.н., проф. Н.В. Макшанцева _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры преподавания русского языка как родного и иностранного

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: создание системы знаний и умений в области современного русского литературного языка, овладение выразительными ресурсами современного русского литературного языка, формирование устойчивой языковой и речевой компетенции в различных областях и ситуациях использования литературного языка, воспитание сознательного отношения к языку как явлению культуры.
1.2	Задачи освоения дисциплины: изучение основных свойств русского языка как средства общения и передачи информации;
1.3	формирование представлений об устройстве и функционировании русского языка в различных сферах и ситуациях общения, о языковых и речевых нормах, о стилистической системе и стилистических ресурсах;
1.4	выработка умений опознавать, классифицировать и оценивать языковые единицы, варианты, синонимические способы выражения с точки зрения нормативности и соответствия условиям и целям коммуникации;
1.5	выработка понимания коммуникативных последствий, связанных с использованием говорящими литературного языка или явлений, находящихся за его пределами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	<i>Б1.В.ОД</i>
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Школьные знания
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Инновационный менеджмент
2.2.2	Маркетинг

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-2: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	
Знать:	
Уровень Пороговый	(частично) основные понятия изучаемой дисциплины; основные этапы и закономерности исторического развития общества, отразившиеся в языке; основные принципы, стратегии и тактики речевой культуры и эффективной профессиональной коммуникации.
Уровень Высокий	(почти в полном объеме) основные понятия изучаемой дисциплины; основные этапы и закономерности исторического развития общества, отразившиеся в языке; основные принципы, стратегии и тактики речевой культуры и эффективной профессиональной коммуникации.
Уровень Повышенный	(с требуемой степенью полноты и точности) основные понятия изучаемой дисциплины; основные этапы и закономерности исторического развития общества, отразившиеся в языке; основные принципы, стратегии и тактики речевой культуры и эффективной профессиональной коммуникации.
Уметь:	
Уровень Пороговый	(частично) создавать устные и письменные тексты разных типов, стилей речи и жанров с учетом замысла адресата и ситуации общения; анализировать применение норм русского языка и культуры речи в профессиональной коммуникации
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) создавать устные и письменные тексты разных типов, стилей речи и жанров с учетом замысла адресата и ситуации общения; анализировать применение норм русского языка и культуры речи в профессиональной коммуникации
Уровень Повышенный	(свободно) создавать устные и письменные тексты разных типов, стилей речи и жанров с учетом замысла адресата и ситуации общения; анализировать применение норм русского языка и культуры речи в профессиональной коммуникации
Владеть:	
Уровень Пороговый	(частично) навыками реализации принципов речевой культуры и профессиональной этики в профессиональном общении; навыками репродуктивной и продуктивной работы с текстами профессионально значимого содержания; навыками публичной речи; способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) навыками реализации принципов речевой культуры и профессиональной этики в профессиональном общении; навыками репродуктивной и продуктивной работы с текстами профессионально значимого содержания; навыками публичной речи; способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
Уровень Повышенный	(свободно) навыками реализации принципов речевой культуры и профессиональной этики в профессиональном общении; навыками репродуктивной и продуктивной работы с текстами профессионально значимого содержания; навыками публичной речи; способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
Знать:	
Уровень Пороговый	(частично) систему норм современного русского литературного языка, основные проблемные зоны, возникающие при использовании русского языка его носителями; систему коммуникативных качеств речи, обеспечивающих эффективное общение.
Уровень Высокий	(почти в полном объеме) систему норм современного русского литературного языка, основные проблемные зоны, возникающие при использовании русского языка его носителями; систему коммуникативных качеств речи, обеспечивающих эффективное общение.

Уровень Повышенный	(с требуемой степенью полноты и точности) систему норм современного русского литературного языка, основные проблемные зоны, возникающие при использовании русского языка его носителями; систему коммуникативных качеств речи, обеспечивающих эффективное общение.
Уметь:	
Уровень Пороговый	(частично) пользоваться понятийным аппаратом изучаемой дисциплины при анализе языкового материала и речевого поведения носителей языка; оценивать языковые факты с точки зрения их соответствия сфере, ситуации общения и выбирать речевое поведение в соответствии с коммуникативной ситуацией; узнавать языковые и речевые ошибки, оценивать варианты нормы, обратившись к соответствующим словарям и справочникам русского языка.
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) пользоваться понятийным аппаратом изучаемой дисциплины при анализе языкового материала и речевого поведения носителей языка; оценивать языковые факты с точки зрения их соответствия сфере, ситуации общения и выбирать речевое поведение в соответствии с коммуникативной ситуацией; узнавать языковые и речевые ошибки, оценивать варианты нормы, обратившись к соответствующим словарям и справочникам русского языка.
Уровень Повышенный	(свободно) пользоваться понятийным аппаратом изучаемой дисциплины при анализе языкового материала и речевого поведения носителей языка; оценивать языковые факты с точки зрения их соответствия сфере, ситуации общения и выбирать речевое поведение в соответствии с коммуникативной ситуацией; узнавать языковые и речевые ошибки, оценивать варианты нормы, обратившись к соответствующим словарям и справочникам русского языка.
Владеть:	
Уровень Пороговый	(частично) нормами современного русского литературного языка; умениями и навыками использования языка в различных сферах и ситуациях общения, в том числе навыками делового общения, редактирования текстов, исследовательской работы, основами мастерства публичных выступлений.
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) нормами современного русского литературного языка, умениями и навыками использования языка в различных сферах и ситуациях общения, в том числе навыками делового общения, редактирования текстов, исследовательской работы, основами мастерства публичных выступлений.
Уровень Повышенный	(свободно) нормами современного русского литературного языка, умениями и навыками использования языка в различных сферах и ситуациях общения, в том числе навыками делового общения, редактирования текстов, исследовательской работы, основами мастерства публичных выступлений.
ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
Знать:	
Уровень Пороговый	(частично) ключевые понятия в области языка, речи, текста, функциональных стилей, жанров устной и письменной речи, а также системные связи между ними; законы, способы и средства обеспечения успешной коммуникации, создания коммуникативно эффективной, этически корректной, целенаправленной речи.
Уровень Высокий	(почти в полном объеме) ключевые понятия в области языка, речи, текста, функциональных стилей, жанров устной и письменной речи, а также системные связи между ними; законы, способы и средства обеспечения успешной коммуникации, создания коммуникативно эффективной, этически корректной, целенаправленной речи.
Уровень Повышенный	(с требуемой степенью полноты и точности) ключевые понятия в области языка, речи, текста, функциональных стилей, жанров устной и письменной речи, а также системные связи между ними; законы, способы и средства обеспечения успешной коммуникации, создания коммуникативно эффективной, этически корректной, целенаправленной речи.
Уметь:	
Уровень Пороговый	(частично) определять социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, отражающиеся в речевом поведении; оценивать языковые единицы, варианты, синонимические способы выражения с точки зрения их соответствия сфере, ситуации, цели, форме и регистру общения и выбирать речевое поведение в соответствии с коммуникативной ситуацией.
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) определять социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, отражающиеся в речевом поведении; оценивать языковые единицы, варианты, синонимические способы выражения с точки зрения их соответствия сфере, ситуации, цели, форме и регистру общения и выбирать речевое поведение в соответствии с коммуникативной ситуацией.
Уровень Повышенный	(свободно) определять социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, отражающиеся в речевом поведении; оценивать языковые единицы, варианты, синонимические способы выражения с точки зрения их соответствия сфере, ситуации, цели, форме и регистру общения и выбирать речевое поведение в соответствии с коммуникативной ситуацией.
Владеть:	
Уровень Пороговый	(частично) навыками речевого общения в коллективе с социальными, конфессиональными и культурными различиями его представителей; умениями и навыками использования языка в различных сферах и ситуациях общения, в том числе навыками делового общения, редактирования текстов, исследовательской работы, основами мастерства публичных выступлений.
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) навыками речевого общения в коллективе с социальными, конфессиональными и культурными различиями его представителей; умениями и навыками использования языка в различных сферах и ситуациях общения, в том числе навыками делового общения, редактирования текстов, исследовательской работы, основами мастерства публичных выступлений.
Уровень Повышенный	(свободно) навыками речевого общения в коллективе с социальными, конфессиональными и культурными различиями его представителей; умениями и навыками использования языка в различных сферах и ситуациях общения, в том числе навыками делового общения, редактирования текстов, исследовательской работы, основами мастерства публичных выступлений.
ОК-6: способностью к самоорганизации и самообразованию	

Знать:	
Уровень Пороговый	(свободно) основные понятия изучаемой дисциплины; нормы литературного языка; основные проблемные зоны, возникающие при использовании русского языка его носителями;
Уровень Высокий	(почти в полном объеме) основные понятия изучаемой дисциплины; нормы литературного языка; основные проблемные зоны, возникающие при использовании русского языка его носителями;
Уровень Повышенный	(с требуемой степенью полноты и точности) основные понятия изучаемой дисциплины; нормы литературного языка; основные проблемные зоны, возникающие при использовании русского языка его носителями.
Уметь:	
Уровень Пороговый	(частично) соотнести новую информацию с уже имеющейся; ставить перед собой вопросы и находить на них ответы, обратившись к соответствующей литературе; анализировать факты нарушения языковых и стилистических норм, причины коммуникативных неудач;
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) соотнести новую информацию с уже имеющейся; ставить перед собой вопросы и находить на них ответы, обратившись к соответствующей литературе; анализировать факты нарушения языковых и стилистических норм, причины коммуникативных неудач;
Уровень Повышенный	(свободно) соотнести новую информацию с уже имеющейся; ставить перед собой вопросы и находить на них ответы, обратившись к соответствующей литературе; анализировать факты нарушения языковых и стилистических норм, причины коммуникативных неудач.
Владеть:	
Уровень Пороговый	(частично) навыками работы с учебной и научной литературой; нормами современного русского литературного языка; способностью к самоорганизации и самообразованию.
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) навыками работы с учебной и научной литературой; нормами современного русского литературного языка; способностью к самоорганизации и самообразованию.
Уровень Повышенный	(свободно) навыками работы с учебной и научной литературой; нормами современного русского литературного языка; способностью к самоорганизации и самообразованию.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
Раздел 1. Культура речи						
1.1	Понятие современный русский литературный язык /Лек/	1	2	ОК-2 ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
1.1	Понятие современный русский литературный язык /Ср/	1	2	ОК-2 ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
1.2	Культура речи как понятие, наука и учебная дисциплина. Коммуникативные качества речи. Норма. /Лек/	1	2	ОК-2 ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
1.3	Языковые нормы: орфография и пунктуация. /Сем/	1	6	ОК-4, ОК-6	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
1.3	Языковые нормы: орфография и пунктуация. /Ср/	1	22	ОК-4, ОК-6	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
1.4	Языковые нормы и речевые ошибки: орфоэпия. /Сем/	1	2	ОК-4, ОК-6	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
1.4	Языковые нормы и речевые ошибки: орфоэпия. /Ср/	1	4	ОК-4, ОК-6	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
1.5	Языковые нормы и речевые ошибки: лексика и фразеология. /Сем/	1	6	ОК-4, ОК-6	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
1.5	Языковые нормы и речевые ошибки: лексика и фразеология. /Ср/	1	6	ОК-4, ОК-6	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
1.6	Языковые нормы и речевые ошибки: грамматика. /Сем/	2	12	ОК-4, ОК-6	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
1.6	Языковые нормы и речевые ошибки: грамматика. /Ср/	2	6	ОК-4, ОК-6	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
Раздел 2. Стилистические ресурсы русского языка						
2.1	Стилистическая окраска языковых единиц. /Сем/	2	2	ОК-2 ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
2.1	Стилистическая окраска языковых единиц. /Ср/	1	2	ОК-2 ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
2.2	Стилистические ресурсы: лексика и фразеология. /Сем/	2	6	ОК-2 ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
2.2	Стилистические ресурсы: лексика и фразеология. /Ср/	2	6	ОК-2 ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
2.3	Стилистические ресурсы: словообразование. /Сем/	1	2	ОК-2 ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
2.3	Стилистические ресурсы: словообразование. /Ср/	1	2	ОК-2 ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
2.4	Стилистические ресурсы: морфология. /Сем/	2	6	ОК-2 ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	

2.4	Стилистические ресурсы: морфология. /Ср/	2	6	OK-2 OK-4, OK-5, OK-6	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
2.5	Стилистические ресурсы: синтаксис. /Сем/	2	8	OK-2 OK-4, OK-5, OK-6	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
2.5	Стилистические ресурсы: синтаксис. /Ср/	2	8	OK-2 OK-4, OK-5, OK-6	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
	Раздел 3. Основы публичных выступлений. Стилистика текста				Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
3.1	Ораторское искусство. /Сем/	2	2	OK-2 OK-4, OK-5, OK-6	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
3.1	Ораторское искусство. /Ср/	2	4	OK-2 OK-4, OK-5, OK-6	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
3.2	Текст как продукт речевой деятельности и единица общения. /Лек/	1	2	OK-2 OK-4, OK-5, OK-6	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
3.2	Текст как продукт речевой деятельности и единица общения. /Сем/	2	2	OK-2 OK-4, OK-5, OK-6	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
3.2	Текст как продукт речевой деятельности и единица общения. /Ср/	2	4	OK-2 OK-4, OK-5, OK-6	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
3.3	Логичность речи. /Сем/	2	2	OK-2 OK-4, OK-5, OK-6	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
3.3	Логичность речи. /Ср/	2	2	OK-2 OK-4, OK-5, OK-6	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
3.4	Изобразительно-выразительные средства языка. /Сем зан/	2	2	OK-2 OK-4, OK-5, OK-6	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
3.4	Изобразительно-выразительные средства языка. /Ср/	2	4	OK-2 OK-4, OK-5, OK-6	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
	Раздел 4. Функциональные стили современного русского литературного языка				Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
4.1	Система функциональных стилей. /Лек/	2	6	OK-2 OK-4, OK-5, OK-6	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
4.1	Система функциональных стилей. /Ср/	2	2	OK-2 OK-4, OK-5, OK-6	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
4.2	Официально-деловой стиль. /Сем/	2	4	OK-2 OK-4, OK-5, OK-6	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
4.2	Официально-деловой стиль. /Ср/	2	4	OK-2 OK-4, OK-5, OK-6	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
4.3	Научный стиль. /Сем/	2	2	OK-2 OK-4, OK-5, OK-6	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
4.3	Научный стиль. /Ср/	2	4	OK-2 OK-4, OK-5, OK-6	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
4.4	Публицистический стиль. /Сем/	2	2	OK-2 OK-4, OK-5, OK-6	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
4.4	Публицистический стиль. /Ср/	2	4	OK-2 OK-4, OK-5, OK-6	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
4.5	Разговорный стиль. /Сем/	2	2	OK-2 OK-4, OK-5, OK-6	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
4.5	Разговорный стиль. /Ср/	2	2	OK-2 OK-4, OK-5, OK-6	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
4.6	Стиль художественной литературы. /Сем/	2	2	OK-2 OK-4, OK-5, OK-6	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
4.6	Стиль художественной литературы. /Ср/	2	4	OK-2 OK-4, OK-5, OK-6	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
4.7	/КЭ/	2	2,5			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к экзамену:

- Предмет курса «Русский язык и культура речи». Современный русский литературный язык, его функциональные разновидности. Языковая норма и кодификация. Варианты нормы. Коммуникативные и этические нормы как базовый уровень культуры речи.
- Орфоэпические нормы русского литературного языка. Редукция гласных и ассимиляция согласных. Вариативность произношения. Благозвучие речи. Стилистические недочеты в звуковой организации речи. Основные приемы усиления звуковой выразительности речи.
- Лексическая система русского языка: системные связи между словами. Лексическое значение слова. Экспрессивность и эмоциональная оценочность слова. Многозначность слова. Ошибки, связанные с употреблением слова без учета его семантики.
- Лексическая норма и ее отражение в словарях русского языка. Паронимы.

- Омонимы. Синонимы. Антонимы. Их использование в речи для достижения точности и выразительности.
5. Стилистическая окраска слова. Смешение стилей. Канцеляризм и речевые штампы. Использование лексики, имеющей ограниченную сферу употребления: диалектизм, профессионализм, жаргонизм.
6. Устаревшие слова и неологизмы. Заимствованная и исконно русская лексика. Их использование как одно из средств достижения богатства и выразительности речи. Возможные речевые ошибки.
7. Чистота и правильность как коммуникативные качества речи. Основные типы лексических речевых ошибок.
8. Фразеология и ее отражение в словарях русского языка. Понятие о фразеологической системе. Стилистическая окраска фразеологизмов. Основные типы фразеологических речевых ошибок.
9. Нормы словообразования. Способы словообразования в русском языке. Функционально-стилевая закреплённость словообразовательных средств языка. Оказиональное словообразование.
10. Морфологические нормы. Имя существительное. Разряды существительных, их использование в речи. Варианты падежных форм и форм числа. Род несклоняемых существительных.
11. Морфологические нормы. Имя прилагательное, наречие. Разряды, степени сравнения, категория субъективной оценки. Стилистические возможности. Вариативность форм прилагательных и наречий. Синонимия прилагательных и существительных в косвенных падежах.
12. Морфологические нормы. Имя числительное, разряды числительных. Употребление числительных разных разрядов. Склонение числительных. Стилистическая характеристика вариантных форм. Возможные речевые ошибки.
13. Местоимение, разряды местоимений. Вариативность форм местоимений и их оценка с точки зрения культуры речи. Роль местоимений в разных стилях речи. Возможные речевые ошибки.
14. Морфологические нормы. Глагол: вид и время. Синонимия глагольных времен. Возможные речевые ошибки.
15. Синонимия глагольных наклонений. Использование инфинитива в значениях различных наклонений. Стилистические возможности глагола.
16. Глагол: переходность, возвратность, залог. Стилистическая характеристика вариантных форм глагола.
17. Образование причастий и деепричастий. Их стилистическая характеристика. Вариативность форм причастий и деепричастий и их оценка с точки зрения культуры речи. Возможные ошибки при их использовании в предложениях.
18. Понятие о словосочетании. Типы словосочетаний и виды синтаксической связи в словосочетаниях. Возможные ошибки в словосочетаниях.
19. Понятие о предложении. Стилистическое использование различных типов простого предложения. Односоставные, неполные и нечленимые предложения: их типы, функционально-стилевая закреплённость и экспрессивная окраска.
20. Способы выражения подлежащего и сказуемого. Типы сказуемого, их стилистическая характеристика. Возможные речевые ошибки при координации подлежащего и сказуемого.
21. Второстепенные члены предложения. Варианты согласования определений. Согласованные и несогласованные приложения. Разряды обстоятельств. Пунктуационные нормы при обособлении второстепенных членов предложения.
22. Актуальное членение предложения. Стилистическое использование порядка слов. Порядок слов в словосочетаниях. Возможные речевые ошибки.
23. Осложненное предложение. Стилистическое использование однородных членов предложения, обращений, вводных и вставных конструкций. Возможные ошибки при использовании осложненных предложений.
24. Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных частей сложноподчиненного предложения. Стилистическое использование различных типов сложноподчиненного предложения.
25. Сложносочиненное и бессоюзное предложения. Стилистическое использование различных типов сложносочиненных и бессоюзных предложений. Синонимия союзных и бессоюзных предложений. Понятие о сложной синтаксической конструкции. Возможные ошибки при употреблении сложных предложений. Параллельные синтаксические конструкции.
26. Понятие о функциональном стиле. Системность и взаимодействие функциональных стилей в русском языке. Книжные стили в их ограниченности от разговорного стиля. Стиль художественной литературы. Уместность речи с точки зрения стиля. Другие параметры уместности речи.
27. Научный стиль. Основные функции, сфера использования, подстили и жанры. Языковые и речевые особенности научного стиля.
28. Официально-деловой стиль. Основные функции, сфера использования, подстили и жанры. Языковые и речевые особенности. Деловой этикет. Правила оформления документов.
29. Публицистический стиль. Основные функции, сфера использования, языковые и речевые особенности. Основные жанры публицистического стиля.
30. Разговорный стиль. Основные функции, сфера использования, языковые и речевые особенности. Этикетные формулы.
31. Ораторская речь. Правила построения ораторской речи. Основные виды аргументов. Логичность как одно из коммуникативных качеств речи. Основные логические ошибки.
32. Текст. Сложное синтаксическое целое. Межфразовые средства связи. Цепная и параллельная связь. Абзац и сложное синтаксическое целое.
33. Украшение речи. Лексические образные средства. Характеристика основных тропов. Их роль в достижении выразительности как одного из коммуникативных качеств речи. Стилистически не оправданное употребление тропов.
34. Синтаксические средства экспрессивной речи. Стилистические фигуры. Парцелляция и сегментируемые конструкции. Их использование в речи.

Образец практического задания к экзамену:

1. Проанализируйте текст. Определите функциональный стиль текста, тип текста (способ изложения). Назовите особенности функционального стиля, проявившиеся в данном тексте.
2. Поставьте ударение в словах.
3. Напишите числительное словами, вставьте пропущенные буквы, определите слитное, раздельное и дефисное написание.
4. Выберите правильный вариант из данных в скобках. Свое мнение аргументируйте.
5. Назовите ошибку. Исправьте предложение.
 1. В конце XIX в. выяснилось, что выводы классической механики противоречат некоторым опытным данным, в частности при изучении движения быстрых заряженных частиц оказалось, что их движение не подчиняется законам механики. Для объяснения этих и некоторых других опытных данных необходимо было создать новую механику, которая, объясняя эти факты, содержала бы ньютоновскую механику как предельный случай для малых скоростей. Это и удалось сделать Эйнштейну (Т. Н. Трофимова. Курс физики).
 2. Баловать, квартал, начать, занял, обеспечение, новорожденный, повторим, красивее, insult, пена.

3.	Библиотека пополнилась 5674 книгами. Ак(к)омпан...мент, гал(л)ерея, гостепр...мный, (не)прошен(н)ый, (по)очереди, (по)видимому, (в)связи с
4.	Для тушения пожара были (приняты, предприняты) все меры. Необходимо было вовремя доставить (двадцать двух, двадцать два пассажира). (По окончании, окончательно) спектакля было устроено его обсуждение.
5.	Наряду с достижениями был отмечен ряд недостатков. Когда в университет приходит новое пополнение, они показывают разный уровень подготовки. Каждый, желающий выступить на совещании, получит слово.
5.2. Фонд оценочных средств	
Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1	
5.3. Перечень видов оценочных средств	
Тесты Контрольная работа Опрос Практические задания Эссе	

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Голуб И.Б., Неклюдов В.Д.	Русская риторика и культура речи: учебное пособие	Москва: Логос, 2011. – 328 с. – (Новая университетская библиотека). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84998 – ISBN 978-5-98704-603-6. – Текст: электронный.
Л1.2	Голуб И.Б.	Литературное редактирование: учебное пособие	Москва: Логос, 2010. – 432 с. – (Новая университетская библиотека). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84873 – ISBN 978-5-98699-106-1. – Текст: электронный.
Л1.3	Мистюк Т.Л.	Стилистика русского языка и культура речи: практикум	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 52 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575243 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7782-3514-4. – Текст: электронный.
Л1.4	Голуб И.Б., Розенталь Д.Э., Теленкова М.А.	Современный русский язык.	Москва: АЙРИС-пресс, 2010. – 447 с. – (от А до Я). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79031 – ISBN 978-5-8112-4098-2. – Текст: электронный.
Л1.5	Черняк В.Д.	Русский язык и культура речи. Учебник и практикум для бакалавров./ Под общ.ред. В.Д. Черняк.	Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 363 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/412788

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Араева Л.А.	Русский язык и культура речи: этический аспект изучения	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2018. – 131 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495257 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-2238-1. – Текст:

			электронный.
Л2.2	Вяткина, И.В.	Русский язык и культура речи: (основные аспекты современной речевой культуры)	Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2011. – 136 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258753 – Текст: электронный.
Л2.3	Голованова Д.А.	Русский язык и культура речи: шпаргалка	Саратов: Научная книга, 2020. – 40 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578437 – ISBN 978-5-9758-1982-6. – Текст: электронный.
Л2.4	Локтева М.Е.	Современный русский язык и риторика : учебник	Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2017. – 443 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567264 – ISBN 978-5-7972-2398-6. – Текст: электронный.
Л2.5	Даль В.И.	Толковый словарь живого великорусского языка	Москва: Директ-Медиа, 2014. – 7602 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253990 – ISBN 978-5-4475-0719-0. – Текст: электронный.
Л2.6	Хазагеров Г.Г.	Убеждающая речь : учебное пособие	Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2010. – 70 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241099 – ISBN 978-5-9275-0758-0. – Текст: электронный.
Л2.7	Былинский К.И., Розенталь Д.Э.	Литературное редактирование : учебное пособие	Москва : ФЛИНТА, 2017. – 395 с. – (Стилистическое наследие). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103355 – ISBN 978-5-9765-0987-0. – Текст: электронный.
Л2.8	Голубева А.В., Максимов В.И.	Русский язык и культура речи : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т.Ю. Волошинова [и др.] ; под редакцией А.В. Голубевой, В.И. Максимова	Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 306 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06066-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/431103
Л2.9	Рябкова Н.И.	Основы культуры русской речи : учебное пособие	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 314 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595567 – Библиогр.: с. 297-298. – ISBN 978-5-4499-1196-4. – DOI 10.23681/595567. – Текст: электронный.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	компьютерная тестовая система Moodle https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=207
Э2	http://biblioclub.ru/
Э3	http://www.krugosvet.ru ...
Э4	http://cyberleninka.ru
Э5	http://www.philology.ru

Э6	http://window.edu.ru
Э7	http://www.gumer.info/
6.3. Перечень программного обеспечения	
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
6.4.2.	Словарь методических терминов http://www.gramota.ru/slovari/info/az/
6.4.3.	Словарь русских синонимов. — © Jeck labs 2008–2013.
6.4.4.	Словарь РКИ https://www.pinterest.ru/pin/820921838309337160/
6.4.5.	Словарь русского языка под ред. А.П. Евгеньевой http://slovari.ru/default.aspx?s=0&p=240
6.4.6.	Семантический словарь под ред Н.Ю. Шведовой http://slovari.ru/default.aspx?s=0&p=235
6.4.7.	Словарь методических терминов http://www.gramota.ru/slovari/info/az/
6.4.8.	Толковый словарь живого великорусского языка https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253990

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<p>В дисциплине «Русский язык и культура речи» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определенных центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов; - тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала; - участия в дискуссиях, инициированных преподавателем; - самостоятельного решения практических задач; - подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов; - самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики; - осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам - использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка. <p>На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.</p> <p>Подготовка к практическому занятию включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы; - выполнение конспекта первоисточников; - подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает: - активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;

- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

И.Ю. Зиновьева
И.Ю. Зиновьева

«28» августа 2020 г.

Математика

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **мировой экономики и информатики**

Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль подготовки (специализация) Финансовый менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216

в том числе:

аудиторные занятия 82

самостоятельная работа 98

часов на контроль 33,5

экзамен 2,5

Виды контроля в семестрах (*на курсах*):

экзамены 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<i>Курс для заочной формы обучения</i>)	1 (1.1)		2 (2.1)		Итого	
	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд
Неделя (<i>для очной формы обучения</i>)	19		15			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	24	24	16	16	40	40
Практические (в том числе интеракт.)			42	42	42	42
Семинарские (в том числе интеракт.)						
Часы на контроль			33,5	33,5	33,5	33,5
Итого ауд.	24	24	58	58	82	82
Контактная работа	24	24	60,5	60,5	84,5	84,5
Самостоятельная работа	84	84	14	14	98	98
Итого	108	108	108	108	216	216

Программу составил(и):
к.т.н., доцент, Акатьев Д.Ю., ст. препод. Чикова Н.Д.

Рецензент(ы):
_____ Родькина О.Я.

Рабочая программа дисциплины
Математика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата), утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12 01. 2016 г. № 7 (с изменениями и дополнениями от 20 апреля 2016 г., 13 июля 2017 г.).

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, профиль подготовки «Финансовый менеджмент», утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 протокол № 1

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
мировой экономики и информатики

Протокол от 28.08.2020 г. №1

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н., проф. Вакуленко Р.Я.
(*уч. степень, уч. звание, Ф.И.О*)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

мировой экономики и информатики

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____ д.э.н., проф. Вакуленко Р.Я.

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

мировой экономики и информатики

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____ д.э.н., проф. Вакуленко Р.Я.

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

мировой экономики и информатики

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____ д.э.н. проф. Вакуленко Р.Я.

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

мировой экономики и информатики

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____ д.э.н. проф. Вакуленко Р.Я.

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель освоения дисциплины: изучение базовых разделов высшей математики. Математика является образцом языка и общего метода формулирования и решения рационалистических проблем, относящихся к любому виду человеческой деятельности, причем математический подход в управлении является основой для принятия оптимальных решений. В процессе обучения специалиста – менеджера математические дисциплины играют существенную роль.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
а)	через формирование математической культуры способствовать развитию высоко нравственной гражданской позиции обучаемых, становлению целостной высокоинтеллектуальной личности, способной решать сложные задачи, которые ставит жизнь;
б)	сформировать у студентов навыки практического применения математических методов в задачах социально-экономического анализа.
в)	научить применять математические знания при исследовании реальных процессов и решении профессиональных задач.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Данная дисциплина относится к базовой части блока Б1 учебного плана ОПОП. Она органически связана с дисциплинами общенаучной подготовки, а также с дисциплинами, определяющими профессиональную подготовку студентов. Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных по алгебре и геометрии на базе школьной программы.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Менеджмент, Статистика, Управленческие решения, Маркетинг, Эконометрика, Инновационный менеджмент, Комплексный экономический анализ, Производственная (научно-исследовательская работа), Дипломное проектирование.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

Знать:

Уровень 1	слабо знать основные понятия теоретической и прикладной информатики, угрозы искажения информации, возникающие в процессе ее обработки, передачи и хранения, инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей
Уровень 2	знать с незначительными ошибками основные понятия теоретической и прикладной информатики, угрозы искажения информации, возникающие в процессе ее обработки, передачи и хранения, инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей
Уровень 3	свободно знать основные понятия теоретической и прикладной информатики, угрозы искажения информации, возникающие в процессе ее обработки, передачи и хранения, инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей

Уметь:

Уровень 1	слабо анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы, распознавать тип угрозы информации, применять основные методы теоретической и прикладной информатики в математических задачах
Уровень 2	с незначительными затруднениями анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы, распознавать тип угрозы информации, применять основные методы теоретической и прикладной информатики в математических задачах
Уровень 3	свободно анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы, распознавать тип угрозы информации, применять основные методы теоретической и прикладной информатики в математических задачах

Владеть:

Уровень 1	слабо владеть инструментальными средствами для обработки данных в соответствии с поставленной задачей, методами расчетов и обоснованием полученных выводов, распознаванием угрозы информации, необходимыми навыками для защиты информации и предотвращения попыток ее уничтожения, повреждения и хищения
Уровень 2	владеть с незначительными затруднениями инструментальными средствами для обработки данных в соответствии с поставленной задачей, методами расчетов и обоснованием полученных выводов, распознаванием угрозы информации, необходимыми навыками для защиты информации и предотвращения попыток ее уничтожения, повреждения и хищения

Уровень 3	свободно владеть инструментальными средствами для обработки данных в соответствии с поставленной задачей, методами расчетов и обоснованием полученных выводов, распознаванием угрозы информации, необходимыми навыками для защиты информации и предотвращения попыток ее уничтожения, повреждения и хищения
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию	
Знать:	
Уровень 1	частично знать основные математические методы и модели, решение математических задач из области управления
Уровень 2	знать с незначительными ошибками основные математические методы и модели, решение математических задач из области управления
Уровень 3	свободно знать основные математические методы и модели, решение математических задач из области управления
Уметь:	
Уровень 1	частично использовать математические методы и модели для решения прикладных задач; применять программные и аппаратные средства персонального компьютера для анализа и содержательной интерпретации полученных результатов
Уровень 2	использовать с незначительными затруднениями математические методы и модели для решения прикладных задач; применять программные и аппаратные средства персонального компьютера для анализа и содержательной интерпретации полученных результатов
Уровень 3	свободно использовать математические методы и модели для решения прикладных задач; применять программные и аппаратные средства персонального компьютера для анализа и содержательной интерпретации полученных результатов
Владеть:	
Уровень 1	частично владеть методами математической обработки информации с применением программных и аппаратных средств персонального компьютера на основе стандартных математических моделей
Уровень 2	владеть с незначительными затруднениями методами математической обработки информации с применением программных и аппаратных средств персонального компьютера на основе стандартных математических моделей
Уровень 3	свободно владеть методами математической обработки информации с применением программных и аппаратных средств персонального компьютера на основе стандартных математических моделей

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать: <ul style="list-style-type: none"> - инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей; - основные математические методы и модели, используемые в области управления; - решение математических задач из области управления; - методы сбора необходимых данных для подготовки информационного обзора и аналитического отчета; - угрозы искажения информации, возникающие в процессе ее обработки, передачи и хранения; - математические методы анализа экспериментальных данных; - особенности обработки статистических процессов и явлений, используемых в профессии менеджера на основе современных технических средств и информационных технологий.
...	...
3.2	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - применять инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей; - определять основные математические методы и модели, используемые в области управления; - решать математические задачи из области управления; - использовать методы сбора необходимых данных для подготовки информационного обзора и аналитического отчета; - определять угрозы искажения информации, возникающие в процессе ее обработки, передачи и хранения; - применять математические методы анализа экспериментальных данных; - учитывать особенности обработки статистических процессов и явлений, используемых в профессии менеджера на основе современных технических средств и информационных технологий.
...	...
3.3	Владеть: <ul style="list-style-type: none"> - инструментальными средствами для обработки данных в соответствии с поставленной задачей; - основными математическими методами и моделями, используемыми в области управления; - решением математических задач из области управления; - методами сбора необходимых данных для подготовки информационного обзора и аналитического отчета; - способами определения угроз искажения информации, возникающие в процессе ее обработки, передачи и хранения; - математическими методами анализа экспериментальных данных; - особенностями обработки статистических процессов и явлений, используемых в профессии менеджера на основе современных технических средств и информационных технологий.
...	...

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1 Линейная алгебра			ОК-1, ОК-6		
1.1	/Лек/	1/1	6			
1.2.	/Пр/	2/1	6			
1.3	/Ср/	1/1	16			
	Раздел 2 Действительные функции и пределы			ОК-1, ОК-6		
2.1	/Лек/	1/1	6			
2.2	/Пр/	2/1	6			
2.3	/Ср/	1/1	20			
	Раздел 3. Дифференциальное исчисление. Исследование функции.			ОК-1, ОК-6		
3.1	/Лек/	1/1	12			
3.2	/Пр/	2/1	12			
3.3	/Ср/	1/1	48			
	Раздел 4. Интегральное исчисление			ОК-1, ОК-6		
5.1	/Лек/	2/1	4			
5.2	/Пр/	2/1	6			
5.3	/Ср/	2/1	4			
	Раздел 5. Алгебра событий и теория вероятностей			ОК-1, ОК-6		
6.1	/Лек/	2/1	6			
6.2	/Пр/	2/1	6			
6.3	/Ср/	2/1	4			
	Раздел 6. Математическая статистика			ОК-1, ОК-6		
7.1	/Лек/	2/1	6			
7.2	/Пр/	2/1	6			
7.3	/Ср/	2/1	6			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к экзамену

1. Матрицы. Виды матриц. Операции над матрицами.
2. Определители квадратных матриц 2-го и 3-го порядков. Свойства определителей.
3. Обратная матрица. Теорема о существовании обратной матрицы. Алгоритм нахождения обратной матрицы.
4. Системы m линейных уравнений с n переменными (запись в алгебраической и матричной формах). Определение совместной, несовместной, определенной и неопределенной системы уравнений. Ранг матрицы. Теорема о ранге матрицы. Теорема Кронекера-Капелли.
5. Системы n линейных уравнений с n переменными. Методы решения: метод обратной матрицы; по формулам Крамера.
6. Системы m линейных уравнений с n переменными. Методы решения: метод Гаусса.
7. Понятие функции одной переменной. Зависимая и независимая переменная. Область определения и область значения функции. Способы задания функции.
8. Основные свойства функции (чётность и нечётность, монотонность, ограниченность, периодичность и др.).
9. Понятия явной, неявной, обратной, сложной функций.
10. Понятие числовой последовательности. Общий член последовательности. Предел числовой последовательности.
11. Сходящиеся и расходящиеся числовые последовательности. Замечательные пределы для числовых последовательностей. Признак существования предела числовой последовательности.
12. Понятие предела функции в бесконечности. Понятие предела функции в точке. Односторонние пределы.

13. Основные свойства пределов (теоремы о пределах). Признак существования предела. Первый и второй замечательные пределы.
14. Определение непрерывности функций в точке на языке $\epsilon - \delta$, на языке приращений.
15. Свойства функций непрерывных в точке. Определение непрерывности функций на отрезке. Свойства функций, непрерывных на отрезке (теорема об ограниченности функции, непрерывной на отрезке, теоремы Вейерштрасса, Больцано-Коши).
16. Определение точек разрыва. Классификация точек разрыва. Графические примеры
17. Определение производной. Геометрический смысл производной. Понятие дифференцируемости функции. Зависимость между непрерывностью функции и дифференцируемостью.
18. Уравнение касательной к кривой $y = f(x)$ в точке x_0 . Основные правила дифференцирования. Табличные производные (производные основных элементарных функций).
19. Производные сложной и неявной функций.
20. Основные теоремы дифференциального исчисления (теоремы Ферма, Ролля, Лагранжа).
21. Условия монотонности (возрастания, убывания) функций. Экстремум функции одной переменной. Точки максимума и минимума. Необходимое условие экстремума.
22. Первое и второе достаточные условия экстремума. Схема исследования функции на экстремум.
23. Выпуклость функции. Точки перегиба. Необходимое, достаточное условия перегиба. Схема исследования функции на выпуклость и наличие точек перегиба.
24. Асимптоты графика функции. Наклонная, горизонтальная и вертикальная, виды их уравнений.
25. Общая схема исследования функции и построения ее графика.
26. Первообразная функции. Неопределенный интеграл. Основные свойства неопределенных интегралов. Таблица основных неопределенных интегралов.
27. Определение неопределенного интеграла. Метод замены переменной; метод интегрирования по частям.
28. Определение неопределенного интеграла. Интегрирование простейших рациональных дробей: метод выделения полного квадрата в знаменатели дроби, метод неопределенных коэффициентов.
29. Определение неопределенного интеграла. Интегрирование тригонометрических функций.
30. Определение неопределенного интеграла. Интегрирование некоторых видов иррациональностей.
31. Определенный интеграл как предел интегральной суммы и его геометрический смысл. Основные свойства определенного интеграла.
32. Понятие определенного интеграла. Формула Ньютона-Лейбница. Замена переменных и интегрирование по частям в определенном интеграле.
33. Понятие определенного интеграла. Геометрические приложения определенного интеграла: вычисление площадей плоских фигур, вычисление объемов тел вращения.
34. Событие. Достоверное, невозможное, случайное события. Полная группа событий. Примеры.
35. Вероятность события. Классическое определение. Непосредственный подсчет вероятностей. Примеры.
36. Сумма событий. Теоремы сложения вероятностей. Примеры.
37. Произведение событий. Зависимые и независимые события. Теоремы умножения вероятностей. Примеры.
38. Формула полной вероятности. Формула Байеса. Примеры.
39. Повторные независимые испытания. Формула Бернулли. Пример.
40. Случайная величина. Законы распределения. Функция распределения и ее свойства.
41. Дискретная случайная величина. Ряд распределения. Функция распределения и ее свойства.
42. Числовые характеристики дискретных случайных величин
43. Числовые характеристики непрерывных случайных величин
44. Нормальный закон распределения.
45. Параметрическая и непараметрическая статистические структуры. Основные задачи математической статистики.
46. Случайная выборка, вариационный ряд, эмпирическая функция распределения, гистограмма, статистика. Выборочное среднее, выборочные дисперсии, выборочные моменты.
47. Точечные оценки параметров распределений. Несмещенные оценки, состоятельные оценки. Метод максимального правдоподобия.
48. Интервальное оценивание параметров распределений. Доверительные интервалы и доверительные вероятности. Доверительные интервалы для параметров нормального распределения в случаях, когда неизвестными являются один из параметров.
49. Задача проверки статистических гипотез. Простые и сложные гипотезы.
50. Критерии проверки гипотез. Критическая область. Ошибки 1-го и 2-го родов при проверке гипотез.
51. Уровень значимости и мощность критерия.

5.2. Темы курсовых работ (курсовых проектов)

Курсовые работы и проекты не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств

А) Первый блок вопросов для ТКУ

1. Матрицы. Виды матриц. Операции над матрицами.
2. Определители квадратных матриц 2-го и 3-го порядков. Свойства определителей.
3. Обратная матрица. Теорема о существовании обратной матрицы. Алгоритм нахождения обратной матрицы.
4. Системы m линейных уравнений с n переменными (запись в алгебраической и матричной формах). Определение совместной, несовместной, определенной и неопределенной системы уравнений. Ранг матрицы. Теорема о ранге матрицы. Теорема Кронекера-Капелли.
5. Системы n линейных уравнений с n переменными. Методы решения: метод обратной матрицы; по формулам Крамера.
6. Системы m линейных уравнений с n переменными. Методы решения: метод Гаусса.
7. Понятие функции одной переменной. Зависимая и независимая переменная. Область определения и область значения функции. Способы задания функции.

Б) Второй блок вопросов для ТКУ

1. Основные свойства функции (чётность и нечётность, монотонность, ограниченность, периодичность и др.).
2. Понятия явной, неявной, обратной, сложной функций.
3. Понятие числовой последовательности. Общий член последовательности. Предел числовой последовательности.
4. Сходящиеся и расходящиеся числовые последовательности. Замечательные пределы для числовых последовательностей. Признак существования предела числовой последовательности.
5. Понятие предела функции в бесконечности. Понятие предела функции в точке. Односторонние пределы.
6. Основные свойства пределов (теоремы о пределах). Признак существования предела. Первый и второй замечательные пределы.
7. Определение непрерывности функций в точке на языке $\varepsilon - \delta$, на языке приращений.
8. Свойства функций непрерывных в точке. Определение непрерывности функций на отрезке. Свойства функций, непрерывных на отрезке (теорема об ограниченности функции, непрерывной на отрезке, теоремы Вейерштрасса, Больцано-Коши).
9. Определение точек разрыва. Классификация точек разрыва. Графические примеры
10. Определение производной. Геометрический смысл производной. Понятие дифференцируемости функции. Зависимость между непрерывностью функции и дифференцируемостью.
11. Уравнение касательной к кривой $y = f(x)$ в точке x_0 . Основные правила дифференцирования. Табличные производные (производные основных элементарных функций).
12. Производные сложной и неявной функций.
13. Основные теоремы дифференциального исчисления (теоремы Ферма, Ролля, Лагранжа).
14. Условия монотонности (возрастания, убывания) функций. Экстремум функции одной переменной. Точки максимума и минимума. Необходимое условие экстремума.
15. Первое и второе достаточные условия экстремума. Схема исследования функции на экстремум.
16. Выпуклость функции. Точки перегиба. Необходимое, достаточное условия перегиба. Схема исследования функции на выпуклость и наличие точек перегиба.
17. Асимптоты графика функции. Наклонная, горизонтальная и вертикальная, виды их уравнений.
18. Общая схема исследования функции и построения ее графика.
19. Первообразная функции. Неопределенный интеграл. Основные свойства неопределенных интегралов. Таблица основных неопределенных интегралов.
20. Определение неопределенного интеграла. Метод замены переменной; метод интегрирования по частям.
21. Определение неопределенного интеграла. Интегрирование простейших рациональных дробей: метод выделения полного квадрата в знаменателе дроби, метод неопределенных коэффициентов.
22. Определение неопределенного интеграла. Интегрирование тригонометрических функций.
23. Определение неопределенного интеграла. Интегрирование некоторых видов иррациональностей.
24. Определенный интеграл как предел интегральной суммы и его геометрический смысл. Основные свойства определенного интеграла.
25. Понятие определенного интеграла. Формула Ньютона-Лейбница. Замена переменных и интегрирование по частям в определенном интеграле.
26. Понятие определенного интеграла. Геометрические приложения определенного интеграла: вычисление площадей плоских фигур, вычисление объемов тел вращения.

В) Третий блок вопросов для ТКУ

1. Событие. Достоверное, невозможное, случайные события. Полная группа событий. Примеры.
2. Вероятность события. Классическое определение. Непосредственный подсчет вероятностей. Примеры.
3. Сумма событий. Теоремы сложения вероятностей. Примеры.
4. Произведение событий. Зависимые и независимые события. Теоремы умножения вероятностей. Примеры.
5. Формула полной вероятности. Формула Байеса. Примеры.
6. Повторные независимые испытания. Формула Бернулли. Пример.
7. Случайная величина. Законы распределения. Функция распределения и ее свойства.
8. Дискретная случайная величина. Ряд распределения. Функция распределения и ее свойства.
9. Числовые характеристики дискретных случайных величин
10. Числовые характеристики непрерывных случайных величин
11. Нормальный закон распределения.
12. Параметрическая и непараметрическая статистические структуры. Основные задачи математической статистики.
13. Случайная выборка, вариационный ряд, эмпирическая функция распределения, гистограмма, статистика. Выборочное среднее, выборочные дисперсии, выборочные моменты.
14. Точечные оценки параметров распределений. Несмещенные оценки, состоятельные оценки. Метод максимального правдоподобия.
15. Интервальное оценивание параметров распределений. Доверительные интервалы и доверительные вероятности. Доверительные интервалы для параметров нормального распределения в случаях, когда неизвестными являются один из параметров.
16. Задача проверки статистических гипотез. Простые и сложные гипотезы.
17. Критерии проверки гипотез. Критическая область. Ошибки 1-го и 2-го родов при проверке гипотез.
18. Уровень значимости и мощность критерия.

5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Вопросы к промежуточной аттестации (экзамен)
2. Тестовые задания (прилагаются отдельным документом)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Покровский В.В.	Математические методы в бизнесе и менеджменте: учебное пособие / В.В. Покровский. — 113 с.	Москва: Лаборатория знаний, 2020.	URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=222854 (дата обращения: 24.08.2020).
Л1.2	Ред. Н.Ш. Кремер	Высшая математика для экономистов : учебник / Н.Ш. Кремер, Б.А. Путко, И.М. Тришин, М.Н. Фридман ; ред. Н.Ш. Кремер. – 3-е изд. – 482 с. (Золотой фонд российских учебников).	Москва: Юнити, 2015.	URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114541 (дата обращения: 24.08.2020).
Л1.3	Веретенников, В.Н.	Сборник задач по математике. Элементы векторной алгебры : учебное пособие : / В.Н. Веретенников. . – 79 с.	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018.	URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483517 (дата обращения: 24.08.2020).
Л1.4	Балдин, К.В.	Теория вероятностей и математическая статистика: учебник / К.В. Балдин, В.Н. Башлыков, А.В. Рукосуев. – 3-е изд., стер. – 472 с.	Москва : Дашков и К°, 2020.	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253787 (дата обращения: 24.08.2020).

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Балдин, К.В.	Математические методы и модели в экономике : учебник / К.В. Балдин, В.Н. Башлыков, А.В. Рокосуев ; ред. К.В. Балдин. – 2-е изд., стер – 328 с.	Москва: Флинта, 2017.	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103331 (дата обращения: 24.08.2020)
Л2.2	Антонов В.И. и др.	Линейная алгебра и аналитическая геометрия: опорный конспект / В.И. Антонов, М.В. Лагунова, Н.И. Лобкова и др. – 139 с.	Москва : Проспект, 2015.	URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251657 дата обращения: 24.08.2020)
Л2.3	Завьялов, О.Г.	Теория вероятностей и математическая статистика с применением Excel и Maxima: учебное пособие / О.Г. Завьялов, Ю.В. Подповетная–290 с.	Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва : Прометей, 2018.	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494942 (дата обращения: 24.08.2020)

6.1.3. Методические разработки

(включают в себя методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, в том числе обязательный перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Савченко В. В., Акатьев Д. Ю.	Актуальные главы высшей математики: учебно-метод. матер. для студ. социально-экон. направлений подготовки / В. В. Савченко, Д. Ю. Акатьев – 52 с.	ФГБОУ ВО "НГЛУ им. Н.А. Добролюбова" (НГЛУ). - Н. Новгород : Изд-во НГЛУ, 2016
Л3.2	Никольская В.А Родькина О.Я.	Математика и информатика для студентов экономических специальностей /Никольская В.А., О.Я. Родькина. - 189 с.	Н.Новгород: Изд- во НГЛУ, 2008
Л3.3	Акатьев Д. Ю., Чикова Н.Д.	Сборник задач по теории вероятностей и математической статистике (учебное пособие) - 89 с.	Н.Новгород: Изд- во НГЛУ, 2015

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	При изучении учебного курса используется стандартное ПО. Операционные системы: Windows 7, Windows Vista, Windows 2010, Windows 2008 Server. MS Office. Adobe Acrobat Reader DC. Google Chrome.
6.3.2 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	Электронная библиотека URL: http://www.biblioclub.ru , Дата обращения 20.08.2020
6.3.2.2	Математическая библиотека, сайт. URL: http://www.math.ru/lib/ Дата обращения 20.08.20
6.3.2.3	Виртуальная математическая библиотека, сайт. URL: http://euclid.math.fsu.edu/Science/math.html Дата обращения 20.08.20
6.3.2.4	Международная цифровая электронная библиотека (IDEAL), сайт URL: http://www.idealibrary.com/ Дата обращения 20.08.20
6.3.2.5	Подборка математических сайтов, сайт URL: http://apgolub.chat.ru/kmsites.htm#par6 Дата обращения 20.08.20
6.3.2.6	Математика для студентов, сайт URL: http://www.mathtest.ru Дата обращения 20.08.20

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с выходом в Интернет). Для проведения занятий лекционного типа используются учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (практических занятий), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютерной техникой с возможностью выхода в «Интернет».
7.3	Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютерной техникой с возможностью выхода в «Интернет».
7.4	Учебные аудитории для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютерной техникой с возможностью выхода в «Интернет».
7.5	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.
7.6	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>В дисциплине «Линейная алгебра» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий; - тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала; - участия в дискуссиях, инициированных преподавателем; - самостоятельного решения практических задач; - подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов; <p>На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий</p> <ul style="list-style-type: none"> - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; - развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; - развитие навыков анализа учебного материала. <p>Подготовка к практическому занятию включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы; - выполнение конспекта первоисточников; - подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. <p>Участие в практическом занятии включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях; - аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу; - формулирование выводов по теоретической проблеме <p>Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - углублению и расширению знаний; - формированию интереса к познавательной деятельности; - овладению приемами процесса познания; - развитию познавательных способностей; - подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов. <p>Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей</p>	

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
 - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
И.Ю. Зиновьева
И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Статистика

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Мировой экономики и информатики

Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент,
Профиль подготовки (специализация) Финансовый менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 4 ЗЕТ

Часов по учебному плану 144 Виды контроля в семестрах (на
в том числе: курсах):

аудиторные занятия 54 Экзамен 2

самостоятельная работа 54

часов на контроль 33,5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
	Неделя (для очной формы обучения)		14			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	22	22	4	4	26	26
Практические (в том числе интеракт.)			28	28	28	28
Семинарские (в том числе интеракт.)						
Часы на контроль			33,5	33,5	33,5	33,5
Итого ауд.	22	22	32	32	54	54
Контактная работа	22	22	34,5	34,5	56,5	56,5
Самостоятельная работа	50	50	4	4	54	54
Итого	72	72	72	72	144	144

Программу составил(и):

уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. канд. экон. наук, доцент Бирюков Д.В.

Рецензент(ы):

_____ Нагаева Е.А.

Рабочая программа дисциплины

Статистика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень высшего образования бакалавриат), утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.01.2016 г. № 7.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки Финансовый менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедры мировой экономики и информатики

Протокол от 28.08. 2020 г. № 1 ____

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой д-р экон. наук, профессор Вакуленко Р.Я.
(*уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.*)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью и задачами дисциплины «Статистика» являются формирование у обучающихся экономического мышления, овладение необходимыми теоретическими знаниями, принципами, методами и практическими навыками проведения статистического исследования экономических и социальных процессов и показателей в условиях рынка, применение полученных теоретических знаний при подготовке выпускной квалификационной работы и в будущей профессиональной деятельности.
1.2	Изучение данного курса направлено на построение системы знаний основных разделов общей теории статистики и социально – экономической статистики: статистики населения, занятости и безработицы; уровня оплаты труда и производительности труда; статистики национального богатства; статистики основных фондов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	<i>Б1.Б.07</i>
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Требования к входным знаниям, умениям и компетенции студента формируются на основе программы среднего (полного) общего образования, а также на основе программ математических, информационных, экономических и социальных дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Комплексный экономический анализ
2.2.2	Антикризисное управление
2.2.3	Банковское дело
2.2.4	Управленческие решения
2.2.5	Финансовый менеджмент
2.2.6	Эконометрика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
Знать:	
Уровень Пороговый	Частично ключевые теоретические и прикладные аспекты общей теории статистики и социально-экономической статистики, , лексику и терминологию дисциплины
Уровень Высокий	С незначительными ошибками ключевые теоретические и прикладные аспекты общей теории статистики и социально-экономической статистики, , лексику и терминологию дисциплины
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты ключевые теоретические и прикладные аспекты общей теории статистики и социально-экономической статистики, , лексику и терминологию дисциплины
Уметь:	
Уровень Пороговый	В основном применять методику и инструментарий статистического исследования при решении задач управления
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями применять методику и инструментарий статистического исследования при решении задач управления, связанных с реализацией профессиональных функций;
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты применять методику и инструментарий статистического исследования при решении задач управления, связанных с реализацией профессиональных функций;
Владеть:	
Уровень Пороговый	Основными навыками сбора, обработки и анализа социально-экономической информации; расчета и анализа статистических показателей
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями навыками сбора, обработки и анализа социально-экономической информации; расчета и анализа статистических показателей, подготовки выводов.
Уровень Повышенный	Свободно навыками сбора, обработки и анализа социально-экономической информации; расчета и анализа статистических показателей, подготовки выводов.
ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
Знать:	
Уровень Пороговый	Частично лексику и терминологию дисциплины
Уровень Высокий	С незначительными ошибками лексику и терминологию дисциплины
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты лексику и терминологию дисциплины
Уметь:	
Уровень Пороговый	Частично применять лексику и терминологию дисциплины, формулировать выводы и заключения.
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями применять лексику и терминологию дисциплины, формулировать выводы и заключения.
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты применять лексику и терминологию дисциплины, формулировать выводы и заключения.
Владеть:	
Уровень Пороговый	Частично навыками применения лексики и терминологии дисциплины, формулирования выводов и заключений
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями навыками применения лексики и терминологии дисциплины, формулирования выводов и заключений

Уровень Повышенный	Свободно навыками применения лексики и терминологии дисциплины, формулирования выводов и заключений
ПК-10: владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	
Знать:	
Уровень Пороговый	Частично основные экономические закономерности и тенденции социально-экономических процессов, основы количественного и качественного анализа информации.
Уровень Высокий	С незначительными ошибками основные экономические закономерности и тенденции социально-экономических процессов, основы количественного и качественного анализа информации..
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты основные экономические закономерности и тенденции социально-экономических процессов, основы количественного и качественного анализа информации.
Уметь:	
Уровень Пороговый	Частично анализировать и интерпретировать массивы статистических данных, определять основные тенденции изменения экономических и социальных показателей; решать типовые статистические задачи, используемые при принятии управленческих решений;
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями анализировать и интерпретировать массивы статистических данных, определять основные тенденции изменения экономических и социальных показателей; решать типовые статистические задачи, используемые при принятии управленческих решений;
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты анализировать и интерпретировать массивы статистических данных, определять основные тенденции изменения экономических и социальных показателей; решать типовые статистические задачи, используемые при принятии управленческих решений;
Владеть:	
Уровень Пороговый	Частично навыками сбора и обработки информации, количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, основными статистическими методами решения типовых управленческих задач
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями навыками сбора и обработки информации, количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, основными статистическими методами решения типовых управленческих задач
Уровень Повышенный	Свободно навыками сбора и обработки информации, количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, основными статистическими методами решения типовых управленческих задач
ПК-11: владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	
Знать:	
Уровень Пороговый	Частично базы данных и информационное обеспечение организации, теоретические основы расчета и анализа статистических показателей организации.
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями базы данных и информационное обеспечение организации, теоретические основы расчета и анализа статистических показателей организации.
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты базы данных и информационное обеспечение организации, теоретические основы расчета и анализа статистических показателей организации.
Уметь:	
Уровень Пороговый	Частично формировать базы данных по основным показателям хозяйственной деятельности, анализировать информацию, формировать информационное обеспечение деятельности.
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями формировать базы данных по основным показателям хозяйственной деятельности, анализировать информацию, формировать информационное обеспечение деятельности.
Уровень Повышенный	Свободно формировать базы данных по основным показателям хозяйственной деятельности, анализировать информацию, формировать информационное обеспечение деятельности.
Владеть:	
Уровень Пороговый	Частично навыками формирования баз данных и информационного обеспечения, анализа информации при принятии управленческих решений
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями навыками формирования баз данных и информационного обеспечения, анализа информации при принятии управленческих решений
Уровень Повышенный	Свободно навыками формирования баз данных и информационного обеспечения, анализа информации при принятии управленческих решений

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Тема 1 Предмет, методология и задачи статистики. Организация статистики в РФ					
1.1	/Лек/	1	2	ОК-3 ОК-4	Л1.1; Л1.2 Л1.3; Л2.1 Э1 Э2	
1.2	/Пр/	2	0	ОК-3 ОК-4	Л1.1; Л1.2 Л1.3; Л2.1 Э1	

	Самостоятельная работа	1	2	ОК-3 ОК-4	Л1.1; Л1.2 Л1.3; Л2.1 Э1 Э2	
	Тема 2 Основные понятия и категории статистики					
2.1	/Лек/	1	2	ОК-3 ОК-4	Л1.1; Л1.2 Л1.3; Л2.1 Э2	
2.2	/Пр/	2	0	ОК-3 ОК-4	Л1.1; Л1.2 Л1.3; Л2.1 Э2	
	Самостоятельная работа	1	2	ОК-3 ОК-4	Л1.1; Л1.2 Л1.3; Л2.1 Э2	
	Тема 3 Статистическое наблюдение					
3.1	/Лек/	1	2	ОК-3 ОК-4 ПК-11	Л1.1; Л1.2 Л1.3; Л2.1	
3.2	/Пр/	2	0	ОК-3 ОК-4 ПК-11	Л1.1; Л1.2 Л1.3; Л2.1	
	Самостоятельная работа	1	2	ОК-3 ОК-4 ПК-11	Л1.1; Л1.2 Л1.3; Л2.1	
	Тема 4 Статистическая сводка и группировка данных. Статистические таблицы					
4.1	/Лек/	1	2	ОК-3 ОК-4 ПК-11	Л1.1; Л1.2 Л1.3; Л2.1	
4.2	/Пр/	2	2	ОК-3 ОК-4 ПК-11	Л1.1; Л1.2 Л1.3; Л2.1	
	Самостоятельная работа	1	2	ОК-3 ОК-4 ПК-11	Л1.1; Л1.2 Л1.3; Л2.1	
	Тема 5 Статистические показатели					
5.1	/Лек/	2	2	ОК-3 ОК-4	Л1.1; Л1.2 Л1.3; Л2.1	
5.2	/Пр/	1	2	ОК-3 ОК-4	Л1.1; Л1.2 Л1.3; Л2.1	
	Самостоятельная работа	1	2	ОК-3 ОК-4	Л1.1; Л1.2 Л1.3; Л2.1	
	Тема 6 Ряды распределения					
6.1	/Лек/	1	2	ОК-3 ОК-4 ПК-10	Л1.1; Л1.2 Л1.3; Л2.1	
6.2	/Пр/	2	4	ОК-3 ОК-4 ПК-10	Л1.1; Л1.2 Л1.3; Л2.1	
	Самостоятельная работа	1	8	ОК-3 ОК-4 ПК-10	Л1.1; Л1.2 Л1.3; Л2.1	
	Тема 7 Ряды динамики. Статистическое изучение динамики социально-экономических процессов					
7.1	/Лек/	1	2	ОК-3 ОК-4 ПК-10	Л1.1; Л1.2 Л1.3; Л2.1	
7.2	/Пр/	2	4	ОК-3 ОК-4 ПК-10	Л1.1; Л1.2 Л1.3; Л2.1	
	Самостоятельная работа	1	6	ОК-3 ОК-4 ПК-10	Л1.1; Л1.2 Л1.3; Л2.1	
	Тема 8 Индексы и индексный метод в исследовании социально – экономических явлений и процессов					
8.1	/Лек/	1	2	ОК-3 ОК-4 ПК-10	Л1.1; Л1.2 Л1.3; Л2.1	
8.2	/Пр/	2	4	ОК-3 ОК-4 ПК-10	Л1.1; Л1.2 Л1.3; Л2.1	
	Самостоятельная работа	1	8	ОК-3 ОК-4 ПК-10	Л1.1; Л1.2 Л1.3; Л2.1	
	Тема 9 Статистика населения					
9.1	/Лек/	1	2	ОК-3 ОК-4 ПК-10	Л1.4; Л1.3 Л2.1 Э2	
9.2	/Пр/	2	4	ОК-3 ОК-4 ПК-10	Л1.4 ;Л1.3 Л2.1 Э2	
	Самостоятельная работа	1	6	ОК-3 ОК-4 ПК-10	Л1.4 ;Л1.3 Л2.1 Э2	
	Тема 10 Статистика рынка труда					

10.1	/Лек/	1	2	ОК-3 ОК-4 ПК-10	Л.1.4; Л.1.3 Л2.1 Э2	
10.2	/Пр/	2	2	ОК-3 ОК-4 ПК-10	Л.1.4; Л.1.3 Л2.1 Э2	
	Самостоятельная работа	1	6	ОК-3 ОК-4 ПК-10	Л.1.4; Л.1.3 Л2.1 Э2	
	Контактная работа	2	2,5	ОК-3 ОК-4 ПК-10	Л.1.4 Л.1.3 Л2.1 Э2	
	Тема 11 Статистика оплаты труда и производительности труда					
11.1	/Лек/	1	2	ОК-3 ОК-4 ПК-10	Л.1.4; Л.1.3 Л2.1 Э2	
11.2	/Пр/	2	2	ОК-3 ОК-4 ПК-10	Л.1.4; Л.1.3 Л2.1 Э2	
	Самостоятельная работа	1	6	ОК-3 ОК-4 ПК-10	Л.1.4; Л.1.3 Л2.1 Э2	
	Тема 12 Статистика национального богатства					
13.1	/Лек/	2	2	ОК-3 ОК-4 ПК-10	Л.1.4; Л.1.3 Л2.1 Э2	
13.2	/Пр/	2	2	ОК-3 ОК-4 ПК-10	Л.1.4; Л.1.3 Л2.1 Э2	
	Самостоятельная работа	2	2	ОК-3 ОК-4 ПК-10	Л.1.4; Л.1.3 Л2.1 Э2	
	Тема 13 Статистика основных фондов					
14.1	/Лек/	2	2	ОК-3 ОК-4 ПК-10	Л.1.4; Л.1.3 Л2.1 Э2	
14.2	/Пр/	2	2	ОК-3 ОК-4 ПК-10	Л.1.4; Л.1.3 Л2.1 Э2	
	Самостоятельная работа	2	2	ОК-3 ОК-4 ПК-10	Л.1.4; Л.1.3 Л2.1 Э2	
	Контроль	2	33,5	ОК-3 ОК-4 ПК-10	Л1.1; Л1.2 Л.1.3; Л2.1 Э2	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к экзамену :

1. Предмет и задачи курса статистики.
2. Статистическая информация.
3. Статистическое наблюдение. Понятие, способы организации, виды.
4. Генеральная и выборочная совокупность.
5. Объект и признак статистического наблюдения.
6. Понятие группировки. Виды группировок.
7. Ряд распределения.
8. Степенные средние.
9. Средняя арифметическая.
10. Средняя гармоническая.
11. Средняя геометрическая.
12. Структурные средние: мода и медиана.
13. Показатели вариации. Основные понятия, экономический смысл.
14. Абсолютные показатели вариации.
15. Относительные показатели вариации.
16. Коэффициент вариации.
17. Ряды динамики. Основные определения.
18. Статистические задачи анализа рядов динамики.
19. Цепной и базисный методы расчета показателей динамики.
20. Абсолютные и относительные приросты в рядах динамики.
21. Цепные и базисные приросты, их взаимосвязь.
22. Средний абсолютный прирост. Метод расчета.
23. Средний темп роста. Метод расчета.
24. Индексы. Понятие, область исследования, область применения.
25. Индивидуальные индексы и сводные индексы.
26. Индексы цен Ласпейреса и Пааше. Методы расчета.
27. Индексы объема Ласпейреса и Пааше.
28. Средний индекс цен, себестоимости.
29. Задачи и показатели статистики трудовых ресурсов.
30. Понятие списочной численности. Способы расчета.
31. Статистические показатели производительности труда.
32. Понятие национального богатства. Классификация активов национального богатства.

33. Статистическое изучение нефинансовых активов,
34. Статистическое изучение финансовых активов,
35. Статистическое изучение производственных активов.
36. Основные показатели статистики национального богатства.
37. Понятие и классификация основных фондов.
38. Оценка основных фондов: единицы измерения и виды стоимости основных фондов.
39. Статистическое изучение структуры и эффективности использования основных фондов.
40. Разновидности баланса основных фондов в зависимости от вида стоимости основных фондов и вида цен, схемы этих балансов.
41. Статистические показатели движения, состояния и эффективности использования основных фондов.
5.2. Фонд оценочных средств
Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1
5.3. Перечень видов оценочных средств
<ul style="list-style-type: none"> • Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации, • Практические задания, • Тестовые вопросы

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
<i>(из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)</i>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	А.М. Годин	Статистика : учебник / А.М. Годин. – 11-е изд. — 412 с. : ил. – Режим доступа: – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573432	Москва : Дашков и К°, 2018.
Л1.2	Э.К. Васильева, В.С. Лялин.	Статистика : учебник / — 399 с. – Режим доступа: – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436865	Москва : Юнити, 2015.
Л.1.3	Д.В. Бирюков	Статистическое исследование : учеб. пособие / Д. В. Бирюков ; ФГБОУ ВО "НГЛУ им. Н.А.Добролюбова" (НГЛУ). - 95 с. Режим доступа: – URL: http://lib.lunn.ru	Н.Новгород : Изд-во НГЛУ, 2018
Л.1.4	В.В. Ковалев, Т.О. Дюкина	Социально-экономическая статистика : учебник : / ред. В.В. Ковалев, Т.О. Дюкина ; – 328 с. : схем., табл. – Режим доступа - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458377	Санкт-Петербург : Издательство Санкт-Петербургского Государственного Университета, 2014.
6.1.2. Дополнительная литература			
<i>(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)</i>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	А.П. Цыпин, Л.Р. Фаизова	Статистика в табличном редакторе Microsoft Excel : лабораторный практикум / . – 289 с. : табл., граф., схем., ил. – Режим доступа: – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481735	Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2016
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Положение и Федеральной службе государственной статистики: Постановление Правительства РФ от 30.07.2004г.- URL: http://www.consultant.ru		
Э2	Федеральная служба государственной статистики РФ. Официальный сайт.- URL: http://www.gks.ru .		
6.3. Перечень программного обеспечения			
6.3.1.	Microsoft Windows 95/98/ME/XP/7/8/10/Vista,		
6.3.2	MS Office: <ul style="list-style-type: none"> • MS Office Excel 97-2003/2007/2010, • MS Office Word , 97-2003/2007/2010, • MS Office PowerPoint 97-2003/2007/2010. 		
6.3.3	Google Chrom,		
6.3.4	Adobe Acrobat Reader DC		
6.3.5	ZOOM		
6.3.6	Система «Антиплагиат»		
6.3.7	Антивирус Касперского		
6.4. Перечень информационных справочных систем			
6.4.1	Федеральная служба государственной статистики РФ. Официальный сайт. http://www.gks.ru .		
6.4.2.	Министерство финансов РФ. Официальный сайт. http://www.minfin.ru ,		
6.4.3	РосБизнесКонсалтинг. http://www.rbc.ru		
6.4.4.	Центральный банк РФ. Официальный сайт. http://www.cbr.ru		
6.4.5	Справочная правовая система «Консультант Плюс». http://www.consultant.ru		
6.4.6	Экономический информационный портал http://www.economicus.ru		
6.4.7	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://biblioclub.ru		
6.4.8	Экономико-правовая библиотека http://www.vuzlib.net .		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины «Статистика» требует от студента интенсивной работы:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа материала и решения проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- подготовку конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной

теме. Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- формулировку выводов;

- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
И.Ю. Зиновьева
И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Экономическая теория

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра мировой экономики и информатики**

Учебный план Направление подготовки (специальность) **38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**
Профиль подготовки (специализация) **Финансовый менеджмент**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
в том числе:

аудиторные занятия	68,5
самостоятельная работа	78
часов на контроль	33,5

Виды контроля в семестрах (*на курсах*): Экзамен 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<i>Курс для заочной формы обучения</i>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
	Неделя (<i>для очной формы обучения</i>)		15 4/6			
	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд
Вид занятий						
Лекции	20	20	18	18	38	38
Практические (в том числе интеракт.)						
Семинарские (в том числе интеракт.)			28	28	28	28
Часы на контроль			33,5	33,5	33,5	33,5
Итого ауд.	20	20	79,5	79,5	99,5	99,5
Контактная работа	22	22	46,5	46,5	68,5	68,5
Самостоятельная работа	52	52	26	26	78	78
Итого	108	108	108	108	180	180

Программу составил(и):
кэн, доц., Стулова Ольга Евгеньевна _____

Рецензент(ы):
_____ Нагаева Е.А.

Рабочая программа дисциплины
Экономическая теория _____

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата), утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.01.2016г. №7.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, профиль подготовки «Финансовый менеджмент», утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 протокол №1 .

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра мировой экономики и информатики

Протокол от 28.08.2020 г. №1

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой Вакуленко Р.Я.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры

Кафедра мировой экономики и информатики

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры

Кафедра мировой экономики и информатики

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры

Кафедра мировой экономики и информатики

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра мировой экономики и информатики

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель освоения дисциплины: формирование системы знаний об экономических отношениях, механизмах и закономерностях современной экономической системы, развитие экономического мышления и умения применять эти знания в профессиональной деятельности.
1.2	Задачи освоения дисциплины: – теоретическое освоение современных экономических концепций и моделей; – изучение общих принципов функционирования экономики; – знание основных представителей мировой и отечественной экономической мысли; – приобретение практических навыков исследования экономических процессов; – изучение основных понятий и показателей развития мировой экономики и мирового хозяйства; – использовать полученные знания при изучении других наук и в практической деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Организационное поведение
2.1.2	Экономика предприятия
2.1.3	Введение в специальность
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Комплексный экономический анализ
2.2.2	Оценка стоимости бизнеса
2.2.3	Управление качеством
2.2.4	Управленческий консалтинг

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
Знать:	
Уровень Пороговый	основы экономических знаний;
Уровень Высокий	специфику и возможности использования экономических знаний в различных сферах деятельности;
Уровень Повышенный	способы использования экономических знаний в различных сферах деятельности.
Уметь:	
Уровень Пороговый	определять специфику экономических знаний в различных сферах деятельности;
Уровень Высокий	определять возможности использования экономических знаний в различных сферах деятельности;
Уровень Повышенный	использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками определять специфику экономических знаний в различных сферах деятельности;
Уровень Высокий	навыками определять возможности использования экономических знаний в различных сферах деятельности;
Уровень Повышенный	навыками использования экономических знаний в различных сферах деятельности.
ПК-9: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	
Знать:	
Уровень	основные понятия и модели неоклассической и институциональной

Пороговый	микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики;
Уровень Высокий	требования к анализу поведения потребителей экономических благ и формированию спроса;
Уровень Повышенный	методы воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления.
Уметь:	
Уровень Пороговый	анализировать основные экономические ситуации, происходящие в национальной экономике и на конкретном производстве;
Уровень Высокий	применять оценочные процедуры в процессе анализа поведения потребителей экономических благ и формированию спроса;
Уровень Повышенный	выявлять и анализировать рыночные и специфические риски.
Владеть:	
Уровень Пороговый	современными средствами и методами анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса;
Уровень Высокий	навыками оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального среды отрасли;
Уровень Повышенный	Навыками анализа поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.
ПК-10: владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	
Знать:	
Уровень Пороговый	методы экономического анализа информации при принятии управленческих решений
Уровень Высокий	способы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей
Уровень Повышенный	механизмы адаптации экономических моделей к конкретным задачам управления
Уметь:	
Уровень Пороговый	количественно и качественно анализировать информацию при принятии управленческих решений
Уровень Высокий	разрабатывать экономические, финансовые и организационно-управленческие модели
Уровень Повышенный	адаптировать экономические модели к конкретным задачам управления
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками экономического анализа информации при принятии управленческих решений
Уровень Высокий	навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей
Уровень Повышенный	навыками адаптации экономических моделей к конкретным задачам управления в различных экономических условиях
ПК-17: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	
Знать:	
Уровень Пороговый	экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;
Уровень Высокий	экономические модели осуществления предпринимательской деятельности;
Уровень Повышенный	механизмы формирования новых рыночных возможностей формирования новых бизнес-моделей.
Уметь:	
Уровень Пороговый	оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;
Уровень Высокий	использовать экономические модели осуществления предпринимательской деятельности;
Уровень Повышенный	выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности
Уровень Высокий	навыками использования экономических моделей осуществления предпринимательской деятельности
Уровень Повышенный	навыками разработки новых рыночных возможностей формирования новых бизнес-моделей

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Экономическая система: сущность, структура и типы			ОК-3, ПК-9, ПК-10, ПК-17	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э1, Э2, Э3, Э4	
1.1	/Лек/	1	4			
1.2	Самостоятельная работа	1	13			
	Раздел 2. Экономические блага и экономические ресурсы. Основы экономического анализа			ОК-3, ПК-9, ПК-10, ПК-17	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э1, Э2, Э3, Э4	
2.1	/Лек/	1	4			
2.2	Самостоятельная работа	1	13			
	Раздел 3. Основы обмена: спрос, предложение, цена			ОК-3, ПК-9, ПК-10, ПК-17	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э1, Э2, Э3, Э4	
3.1	/Лек/	1	6			
3.2	Самостоятельная работа	1	13			
	Раздел 4. Затраты и результаты хозяйствования. Издержки производства и прибыль			ОК-3, ПК-9, ПК-10, ПК-17	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э1, Э2, Э3, Э4	
4.1	/Лек/	1	6			
4.2	Самостоятельная работа	1	13			
	Раздел 5. Экономический рост и экономические циклы			ОК-3, ПК-9, ПК-10, ПК-17	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э1, Э2, Э3, Э4	
5.1	/Лек/	2	4			
5.2	/Сем зан/	2	7			
5.3	Самостоятельная работа	2	6			
	Раздел 6. Деньги и денежное обращение. Кредит и кредитная система.			ОК-3, ПК-9, ПК-10, ПК-17	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э1, Э2, Э3, Э4	
6.1	/Лек/	2	6			
6.2	/Сем зан/	2	7			
6.3	Самостоятельная работа	2	6			
	Раздел 7. Финансовый рынок			ОК-3, ПК-9, ПК-10, ПК-17	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э1, Э2, Э3, Э4	
7.1	/Лек/	2	4			
7.2	/Сем зан/	2	7			
7.3	Самостоятельная работа	2	6			
	Раздел 8. Экономическая роль государства: цели и методы, регулирование и дерегулирование. Государственный бюджет и фискальная политика			ОК-3, ПК-9, ПК-10, ПК-17	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э1, Э2, Э3, Э4	
8.1	/Лек/	2	4			
8.2	/Сем зан/	2	7			
8.3	Самостоятельная работа	2	8			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	
5.1. Контрольные вопросы и задания	
Контрольные вопросы к экзамену:	

1. Какова роль экономической теории в современном мире?
2. Как соотносятся между собой политическая экономия, экономикс, микро- и макроэкономика?
3. Назовите и охарактеризуйте известные вам типы экономических систем.
4. Сформулируйте цели и задачи экономического анализа.
5. Назовите права собственника.
6. Что такое экономические интересы?
7. Сформулируйте понятия экономических потребностей и экономических благ.
8. Сформулируйте основные законы рынка.
9. Каким образом устанавливается равновесная рыночная цена?
10. Что такое издержки производства и прибыль?
11. Назовите и охарактеризуйте основные типы рынка.
12. Перечислите основные факторы производства.
13. Какие факторные рынки вам известны?
14. Что такое недвижимость?
15. Назовите факторные доходы.
16. Чем определяется конкурентоспособность?
17. Чем отличаются экономическая и бухгалтерская прибыль?
18. Что такое приведенная стоимость?
19. Как может проявляться эффект масштаба производства?
20. Что такое общественное воспроизводство?
21. Какие макроэкономические показатели вам известны?
22. Что такое валовой внутренний (национальный) продукт?
23. Что такое национальный доход?
24. Назовите и охарактеризуйте типы экономического роста.
25. Что такое короткие, средние и длинные экономические циклы?
26. Чем отличаются стагнация, рецессия и кризис?
27. Перечислите основные методы государственного регулирования экономики.
28. Назовите три главные цели вмешательства государства в экономику.
29. Что такое макроэкономическое равновесие?
30. Что такое модель равновесия Хикса-Хансена?
31. Перечислите и охарактеризуйте функции денег.
32. Дайте определение и назовите виды инфляции.
33. Раскройте понятие «классическая дихотомия».
34. Дайте определение и перечислите принципы кредита.
35. Какие виды кредита вы знаете?
36. Каковы функции банков?
37. Какие виды ценных бумаг вам известны?
38. В чем различие дивиденда и процента?
39. Какие функции выполняет биржа?
40. Что такое государственный бюджет?
41. Что такое бюджетный дефицит (профицит)?
42. Раскройте содержание понятий «приватизация» и «национализация».
43. Назовите современные российские «национальные проекты».
44. Какие функции выполняет Всемирная торговая организация (ВТО)?
45. Назовите цели импорта и экспорта.
46. Что такое ТНК?
47. Каковы причины и последствия процесса глобализации?
48. Какие виды валют вам известны?
49. Что такое прямой и обратный курс национальной валюты?
50. Раскройте содержание понятий «девальвация» и «ревальвация».
51. Каковы причины и последствия миграции трудовых ресурсов?
52. Назовите имена мыслителей Древнего мира.
53. Какие экономические установки отражены в Ветхом и Новом Завете?
54. Каковы основные положения экономической этики протестантизма?
55. Каков вклад в экономическую науку В.Петти?
56. Определите основное содержание учений меркантилистов и физиократов.
57. Назовите «столпов» классической политической экономии.
58. Каковы основные экономические положения марксизма?
59. В чем состоит маржиналистская революция в экономической науке?
60. Каковы основные положения неоклассической экономической теории?
61. Каковы основные идеи кейнсианства (неокейнсианства)?
62. Назовите представителей «институционально-социологического» направления.
63. Каков вклад в экономическую теорию нобелевских лауреатов Л.В. Канторовича и В.В. Леонтьева?
64. Каковы положения теории «монетаризма»?
65. Что нового привнесли в экономическую науку А.В. Чаянов и Н.Д. Кондратьев?
66. Каковы основные положения теории плановой экономики?

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Контрольные вопросы, тесты, задачи

6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература (из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	И.К. Ларионов, С.Н. Сильвестров, А.Н. Герасин и др.	Экономическая теория: экономические системы: формирование и развитие : учебник	Москва : Дашков и К°, 2019. – 874 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112217
Л1.2	В.М. Агеев, А.А. Кочетков, В.И. Новичков и др	Экономическая теория : учебник	Москва : Дашков и К°, 2020. – 696 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573175
Л1.3	Николаева, И.П.	Экономическая теория : учебник	Москва : Дашков и К°, 2019. – 330 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573438
6.1.2. Дополнительная литература (литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	В.Б. Мантусова	Экономическая теория: микроэкономика	Российская таможенная академия. – Москва : Юнити, 2020. – 193 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573111
Л2.2	Под общ. ред. Г.П.Журавлевой	Экономическая теория: микроэкономика-1, 2, мезоэкономика	Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. – 9-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 934 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573380
Л2.3	Николаева, И.П.	Экономическая теория : учебник	Москва : Дашков и К°, 2019. – 330 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573438
6.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	1. http://economicus.ru – экономический портал;		
Э2	2. http://fsgs.ru – федеральная служба государственной статистики, ФСГС;		
Э3	3. http://cepa.newschool.edu/net – сайт по истории экономической мысли;		
Э4	4. http://iet.ru – институт экономики переходного периода (Россия).		
6.3. Перечень программного обеспечения			
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10		
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook		
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC		
6.3.4.	ABBYY FineReader 11		
6.3.5.	Microsoft Edge		
6.3.6.	Mozilla Firefox		
6.3.7.	Google Chrome		
6.3.8.	CorelDraw		
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6		
6.3.10.	Adobe PhotoShop		
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)		
6.3.12.	ZOOM		
6.4. Перечень информационных справочных систем			
6.4.1	Справочная правовая система «Консультант Плюс»		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения практических (семинарских) занятий, укомплектованные специализированной
-----	--

	учебной мебелью и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.
7.3	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Экономическая теория» требует от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на семинарские занятия на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам
- использование нормативных документов.

На семинарские занятия выносятся ключевые темы курса. Цель семинарских занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к семинарскому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных задач;

фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- а) технологии здоровья сбережения: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).
- б) ИКТ технологии: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
- в) Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к

ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет
имени Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

И.Ю. Зиновьева И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой физической культуры и спорта

Учебный план (3+) Направление подготовки (уровень бакалавриата):

38.03.02 – Менеджмент. Профиль подготовки (специализация): Финансовый менеджмент

Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	108
<i>в том числе:</i>	
аудиторные занятия	16
самостоятельная работа	39,7
часов на контроль	0,3

Виды контроля в семестрах

(на курсах):

зачет 2 (1)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Направление подготовки: 38.03.02 – Менеджмент. Профиль подготовки (специализация): Финансовый менеджмент

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	2			
	Итого			
Неделя (для очной формы обучения)	16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические (в том числе интеракт.)	16	16	16	16
Семинарские (в том числе интеракт.)				
Часы на контроль				
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,3	32,3	32,3	32,3
Самостоятельная работа	39,7	39,7	39,7	39,7
Итого	72	72	72	72

Программу составили:
к. пед. н., доцент А.А. Лукутин
к. филос. н., доцент Д.В. Семенов

Рецензент(ы):
д. юр. н., доцент Н.В. Макарейко

Рабочая программа дисциплины «**Безопасность жизнедеятельности**» разработана в соответствии с ФГОС (3+).

Уровень бакалавриата:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобрнауки России от 7 августа 2014 г. № 951.

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана:

38.03.02 – Менеджмент. Профиль подготовки (специализация): Международный менеджмент

Учебные планы утверждены Ученым советом вуза от 28 августа 2020 г., протокол №1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра физической культуры и спорта

Протокол от 28.08.2020 г. № 1

Срок действия программы: 2020- 2021 уч.г.

Зав. кафедрой к.пед.н., доцент А.А. Лукутин _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры

Кафедра физической культуры и спорта

Протокол от _____ 2019г. № ____

Зав. кафедрой Лукутин А.А.

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № ____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № ____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № ____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является формирование у студентов системы теоретических знаний, практических навыков и умений для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности.
1.2	Задачами освоения дисциплины являются: - формирование знаний об основах безопасности жизнедеятельности в системе «человек-среда обитания», в том числе об основных техносферных опасностях, их свойствах и характеристиках, принципах и методах защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности; - приобретение умений идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации и воздействия на человека; выбирать методы защиты от опасностей и способы обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности; - овладение понятийно-терминологическим аппаратом в области обеспечения безопасности жизнедеятельности и навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды, методами определения допустимых уровней и оценки негативных воздействий техногенных факторов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.Б.09
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося: Русский язык и культура речи
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:
2.2.1	Конфликтология Философия Коррупция: причины, проявление, противодействие Правоведение
2.3	Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий.
2.3.1	Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале электронного обучения вуза. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<i>ОК-7. Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</i>	
Знать:	
Уровень Пороговый	- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек
Уровень Высокий	- способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности
Уровень Повышенный	- способы оздоровительной самореализации в профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень Пороговый	- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной физической культуры, выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации
Уровень Высокий	- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения
Уровень Повышенный	- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой
Владеть:	
Уровень Пороговый	- знаниями основ физической культуры и здорового образа жизни
Уровень Высокий	- навыками техники двигательных действий программных видов физкультурно-спортивной деятельности - системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств, самоопределение в физической культуре

Уровень Повышенный	- методикой самостоятельных занятий физической культурой и спортом - методами самоконтроля за состоянием своего организма
<i>ОК–8. Способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</i>	
Знать:	
Уровень Пороговый	- основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности; репродуктивное здоровье и факторы, влияющие на него; - потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания; - основные задачи государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций; - основы российского законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; - состав и предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации;
Уровень Высокий	- основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности; репродуктивное здоровье и факторы, влияющие на него; - потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания; - основные задачи государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций; - основы российского законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; - состав и предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации; - порядок первоначальной постановки на военный учет, медицинского освидетельствования, призыва на военную службу; - основные права и обязанности граждан до призыва на военную службу, во время прохождения военной службы и пребывания в запасе; - основные виды военно-профессиональной деятельности; особенности прохождения военной службы по призыву и контракту, альтернативной гражданской службы;
Уровень Повышенный	- основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности; репродуктивное здоровье и факторы, влияющие на него; - потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания; - основные задачи государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций; - основы российского законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; - состав и предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации; - порядок первоначальной постановки на военный учет, медицинского освидетельствования, призыва на военную службу; - основные права и обязанности граждан до призыва на военную службу, во время прохождения военной службы и пребывания в запасе; - основные виды военно-профессиональной деятельности; особенности прохождения военной службы по призыву и контракту, альтернативной гражданской службы; - требования, предъявляемые военной службой к уровню подготовки призывника; - предназначение, структуру и задачи РСЧС; - предназначение, структуру и задачи гражданской обороны;
Уметь:	
Уровень Пороговый	- владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; - владеть навыками в области гражданской обороны; - пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты;
Уровень Высокий	- владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; - владеть навыками в области гражданской обороны; - пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты; - оценивать уровень своей подготовки и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к профессиональной деятельности;
Уровень Повышенный	- владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; - владеть навыками в области гражданской обороны; - пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты; - оценивать уровень своей подготовки и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к профессиональной деятельности;

	– использовать нормативные правовые документы в своей деятельности
Владеть:	
Уровень Пороговый	- ведения здорового образа жизни; - оказания первой медицинской помощи; - развития в себе духовных и физических качеств, необходимых для профессиональной деятельности; - обращения в случае необходимости в службы экстренной помощи
Уровень Высокий	- ведения здорового образа жизни; - оказания первой медицинской помощи; - развития в себе духовных и физических качеств, необходимых для профессиональной деятельности; - обращения в случае необходимости в службы экстренной помощи - навыками в области гражданской обороны;
Уровень Повышенный	- ведения здорового образа жизни; - оказания первой медицинской помощи; - развития в себе духовных и физических качеств, необходимых для профессиональной деятельности; - обращения в случае необходимости в службы экстренной помощи - навыками в области гражданской обороны; - умением применять действующее законодательство в профессиональной деятельности. - навыками принятия оптимальных решений, минимизирующих негативное воздействие результатов человеческой деятельности на окружающую среду.
<i>ОПК-7. Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</i>	
Знать:	
Уровень Пороговый	- слабо знает основные требования информационной безопасности
Уровень Высокий	- достаточно полно знает основные требования информационной безопасности
Уровень Повышенный	- в совершенстве владеет основными требованиями информационной безопасности
Уметь:	
Уровень Пороговый	- слабо ориентируется и плохо использует стандартные задачи профессиональной деятельности теолога на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
Уровень Высокий	- достаточно хорошо умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности теолога на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Уровень Повышенный	- грамотно использует и четко систематизирует стандартные задачи профессиональной деятельности теолога на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Владеть:	
Уровень Пороговый	- недостаточно владеет навыками сбора, накопления и работы со стандартными задачами профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
Уровень Высокий	- хорошо владеет навыками сбора, накопления и работы со стандартными задачами профессиональной деятельности теолога на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
Уровень Повышенный	- свободно владеет навыками сбора, накопления и работы со стандартными задачами профессиональной деятельности теолога на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
-------------	---	----------------	---------------	-------------	------------	------------

1.1 /Лек/	<p>Тема 1: Безопасность жизнедеятельности и ее основные положения</p> <p>Тема 2: Опасности и чрезвычайные ситуации</p> <p>Тема 3: Анализ риска и управление рисками</p> <p>Тема 4: Системы безопасности человека</p> <p>Тема 5: Дестабилизирующие факторы современности</p> <p>Тема 13: Социальные опасности и защита от них: опасности в духовной сфере и политике</p> <p>Тема 14: Социальные опасности и защита от них: опасности в экономической сфере</p> <p>Тема 17: Система органов обеспечения безопасности жизнедеятельности и правового регулирования их деятельности</p> <p>Тема 6: Природные опасности и защита от них</p> <p>Тема 7: Биологические опасности и защита от них</p> <p>Тема 8: Техногенные опасности и защита от них</p> <p>Тема 9: Пожарная безопасность</p> <p>Тема 10: Безопасность на транспорте</p> <p>Тема 11: Экологическая и продовольственная безопасность</p> <p>Тема 12: Безопасность в городе, в быту и на отдыхе</p> <p>Тема 16: Основы информационной безопасности</p>	2/1	16	ОК-7 ОК-8 ОПК-7	Л1.1, Л2.1	
2.1 /Пр/	<p>Тема 1: Безопасность жизнедеятельности и ее основные положения</p> <p>Тема 2: Опасности и чрезвычайные ситуации</p> <p>Тема 3: Анализ риска и управление рисками</p> <p>Тема 4: Системы безопасности человека</p> <p>Тема 5: Дестабилизирующие факторы современности</p> <p>Тема 13: Социальные опасности и защита от них: опасности в духовной сфере и политике</p> <p>Тема 14: Социальные опасности и защита от них: опасности в экономической сфере</p> <p>Тема 17: Система органов обеспечения безопасности жизнедеятельности и правового регулирования их деятельности</p> <p>Тема 6: Природные опасности и защита от них</p> <p>Тема 7: Биологические опасности и защита от них</p> <p>Тема 8: Техногенные опасности и защита от них</p> <p>Тема 9: Пожарная безопасность</p> <p>Тема 10: Безопасность на транспорте</p> <p>Тема 11: Экологическая и продовольственная безопасность</p> <p>Тема 12: Безопасность в городе, в быту и на отдыхе</p> <p>Тема 16: Основы информационной безопасности</p>	2/1	16	ОК-7 ОК-8 ОПК-7	Л1.1, Л2.1	

	безопасности					
3.1 /Ср/	Тема 1: Безопасность жизнедеятельности и ее основные положения Тема 2: Опасности и чрезвычайные ситуации Тема 3: Анализ риска и управление рисками Тема 4: Системы безопасности человека Тема 5: Дестабилизирующие факторы современности Тема 13: Социальные опасности и защита от них: опасности в духовной сфере и политике Тема 14: Социальные опасности и защита от них: опасности в экономической сфере Тема 17: Система органов обеспечения безопасности жизнедеятельности и правового регулирования их деятельности Тема 6: Природные опасности и защита от них Тема 7: Биологические опасности и защита от них Тема 8: Техногенные опасности и защита от них Тема 9: Пожарная безопасность Тема 10: Безопасность на транспорте Тема 11: Экологическая и продовольственная безопасность Тема 12: Безопасность в городе, в быту и на отдыхе Тема 16: Основы информационной безопасности	2/1	75,7	ОК-7 ОК-8 ОПК-7	Л1.1, Л2.1	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Цель и содержание дисциплины "Безопасность жизнедеятельности".
2. Классификация чрезвычайных ситуаций: техногенные, природные, военного времени.
3. Виды опасностей: природные, антропогенные, техногенные, глобальные.
4. Вред, ущерб, риск - виды и характеристики. Измерение риска, разновидности риска.
5. Аксиомы безопасности жизнедеятельности.
6. Классификация негативных факторов среды обитания человека: физические, химические, биологические, психофизиологические.
7. Понятие опасного и вредного фактора, характерные примеры. Основные принципы защиты. Снижение уровня опасных и вредных факторов.
8. Понятие о коллективных и индивидуальных средствах защиты.
9. Естественные системы защиты человека от негативных воздействий.
10. Время реакции человека к действию раздражителей.
11. Понятие предельно-допустимого уровня (предельно допустимой концентрации) вредного фактора и принципы его установления.
12. Классификация вредных веществ по видам, агрегатному состоянию, характеру воздействия и токсичности.
13. Пути поступления веществ в организм человека, действие вредных веществ.
14. Комбинированное действие вредных веществ: суммация, потенцирование, антагонизм, независимость. Комплексное действие вредных веществ.
15. Классификация биологических негативных факторов и их источников.
16. Классификация физических негативных факторов и защита.
17. Методы и средства обеспечения электробезопасности.
18. Защита от опасности поражения электрическим током.
19. Последствия поражения электрическим током.
20. Основные методы, улучшающие самочувствие и работоспособность человека.
21. Психофизиологические процессы, свойства и состояния, влияющие на безопасность. 22. Эргономические основы безопасности.
23. Техногенные ЧС. Классификация.

24. Классификация видов пожаров и их особенности.
25. Основные причины и источники пожаров и взрывов. Пассивные и активные методы защиты.
26. Радиационные аварии, их виды, основные опасности и источники радиационной опасности.
27. Общие принципы защиты от ионизирующих излучений - особенности защиты от различных видов излучений (гамма, бета и альфа излучения).
28. Аварии на химически опасных объектах, их группы и классы опасности, основные химически опасные объекты.
29. Общие меры профилактики аварий на ХОО.
30. Химически опасная обстановка. Зоны химического заражения.
31. Химический контроль и химическая защита. Основные способы защиты персонала, населения и территорий от химически опасных веществ.
32. Гидротехнические аварии. Основные опасности и источники гидротехнических и гидродинамических аварий.
33. Чрезвычайные ситуации военного времени.
34. Виды оружия массового поражения, их особенности и последствия его применения.
35. Природные ЧС. Классификация.
36. Стихийные бедствия. Землетрясения, наводнения, атмосферные явления, их краткая характеристика, основные параметры и методы защиты.
37. Средства индивидуальной защиты и порядок их использования.
38. Экстремальные ситуации. Виды экстремальных ситуаций. Терроризм.
39. Оценка экстремальной ситуации, правила поведения и обеспечения личной безопасности.
40. Организация и проведение работы в школе по защите детей при ЧС.
41. ЧС криминального характера. Обеспечение безопасности детей в школе.
42. Эвакуация людей из здания школы при пожаре. Поиск детей в горящем здании.
43. Правила поведения на воде. Правила купания.
44. Правила поведения и безопасность человека в бассейне.
45. Основы медицины катастроф.
46. Законодательные и нормативные правовые основы управления безопасностью жизнедеятельности.
47. Концепции национальной безопасности и демографической политики Российской Федерации - основные положения.
48. Общая характеристика системы законодательных и нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы экологической, промышленной, производственной безопасности и безопасности в чрезвычайных ситуациях. Законодательство об охране труда.
49. Государственное управление безопасностью: органы управления, надзора и контроля за безопасностью, их основные функции, права и обязанности, структура.
50. Кризисное управление в чрезвычайных ситуациях - российская система управления в чрезвычайных ситуациях - система РСЧС, система гражданской обороны - сущность структуры, задачи и функции.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1.

5.3. Перечень видов оценочных средств

1. Типы контроля, реализуемые для оценки достижений в рамках освоения учебной дисциплины:
 - Пропедевтический контроль;
 - Текущий контроль;
 - Рубежный контроль;
 - Промежуточный контроль.

На этапе текущего и рубежного контроля преимущественно оценивается степень сформированности компетенций на *базовом* уровне.

На этапе промежуточного контроля оценивается степень сформированности компетенций на *повышенном* уровне.
2. Виды контроля и основные оценочные средства

Виды контроля и оценочные средства являются инструментом доказательства сформированности компетенций. Под оценочными средствами понимаются различные подвиды контроля, которые включают в себя конкретные контрольные задания и описание процедур их применения. Наиболее валидная процедура оценивания предполагает сочетание количественных и качественных методик.

К основным видам контроля относятся:

 - устный опрос (УО),
 - письменные работы (ПР),
 - контроль с помощью технических средств и информационных систем (информационно-технические средства оценки – ИТСО);
 - инновационные оценочные средства (ИОС);
 - комплексные многофункциональные интегративные виды (КМИВ)

В рамках данной рабочей программы дисциплины используются следующие виды контроля и оценочных средств:

Устный опрос (Специальная беседа, беседа; коллоквиум; доклад или сообщение).

Письменные работы (Тест, письменные упражнения, контрольная работа, эссе, реферат, конспект).

Контроль с помощью технических средств и информационных систем (Электронные тесты).

Инновационные оценочные средства (Проекты, портфолио).

Комплексные многофункциональные интегративные виды (Зачет).

3. Сводная таблица соответствия шкал оценивания результатов в рамках пропедевтического, текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине

Качество освоения компетенции в рамках дисциплины	Уровневая шкала	Отметка в 5-балльной шкале	Процентная шкала	Отметка в системе «зачтено - не зачтено»
100-90%	высокий	«отлично» / «5»	81-100%	зачтено
89 - 66%	повышенный	«хорошо» / «4»	61-80%	зачтено
65 - 50%	средний	«удовлетворительно» / «3»	41-60%	зачтено
меньше 50%	ниже среднего	«неудовлетворительно» / «2»	0-40 %	не зачтено

Промежуточная аттестация проводится устно в ДОТ/письменно с прокторингом/тестирование с прокторингом. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Под ред. Е.И. Холостовой, О.Г. Прохоровой Э.А. Арустамов, А.Е. Волощенко, Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко Л.Л. Никифоров, В.В. Персиянов	1. Безопасность жизнедеятельности: учебник / Под ред. Е.И. Холостовой, О.Г. Прохоровой. – Москва: Дашков и К°, 2017. – 453 с.: табл., ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450720 (дата обращения: 26.12.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02026-1. – Текст: электронный. 2. Безопасность жизнедеятельности: учебник / Э.А. Арустамов, А.Е. Волощенко, Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко; под ред. Э.А. Арустамова. – 21-е изд., перераб. и доп. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 446 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496098 (дата обращения: 26.12.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02972-1. – Текст: электронный. 3. Никифоров, Л.Л. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / Л.Л. Никифоров, В.В. Персиянов. – Москва: Дашков и К°, 2017. – 494 с.: граф., табл., схем., ил. – (Учебные	Москва: Дашков и К°, 2017. Москва: Дашков и К°, 2018 Москва: Дашков и К°, 2017

	Плошкин, В.В.	издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452583 (дата обращения: 26.12.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01354-6. – Текст: электронный. 4. Плошкин, В.В. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие для вузов / В.В. Плошкин. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – Ч. 1. – 380 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271548 (дата обращения: 26.12.2019). – ISBN 978-5-4475-3694-7. – Текст: электронный.	Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015
--	---------------	---	------------------------------------

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Ветошкин, А.	1. Ветошкин, А. Техника и технология обращения с отходами жизнедеятельности: учебное пособие / А. Ветошкин. – Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2019. – Ч. 1. Системное обращение с отходами. – 441 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493897 (дата обращения: 26.12.2019). – Библиогр.: с. 430-435. – ISBN 978-5-9729-0233-0 (Ч. 1). – Текст: электронный.	Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2019
	Сергеев, В.С.	2. Сергеев, В.С. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие: [16+] / В.С. Сергеев. – Москва: Владос, 2018. – 481 с.: табл. – (Учебник для вузов (бакалавриат)). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486156 (дата обращения: 26.12.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-906992-88-8. – Текст: электронный.	Москва: Владос, 2018
	Морозова, О.Г.	3. Морозова, О.Г. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / О.Г. Морозова, С.В. Маслов, М.Д. Кудрявцев; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. – Красноярск: СФУ, 2016. – 266 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497357 (дата обращения: 26.12.2019). – Библиогр.: с. 230-235. – ISBN 978-5-7638-3472-7. – Текст: электронный.	Красноярск: СФУ, 2016
	Еременко, В.Д.	4. Еременко, В.Д. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие: [16+] / В.Д. Еременко, В.С. Остапенко ; авт.-сост. В.Д. Еременко, В. Остапенко; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Российский государственный университет правосудия. – Москва: Российский государственный	Москва: Российский государственный университет правосудия, 2016

	Е.Р. Абдулина	<p>университет правосудия, 2016. – 368 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439536 (дата обращения: 26.12.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-93916-485-6. – Текст: электронный.</p> <p>5. Безопасность жизнедеятельности: лабораторный практикум / сост. Е.Р. Абдулина; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь: СКФУ, 2016. – 156 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458916 (дата обращения: 26.12.2019). – Библиогр.: с. 125-126. – Текст: электронный.</p>	Ставрополь: СКФУ, 2016
--	---------------	---	------------------------

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	http://biblioclub.ru/
Э2	https://urait.ru
Э3	www.gks.ru – Госкомстат РФ
Э4	www.consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс»
Э5	www.garant.ru – Справочная правовая система «Гарант»
Э6	www.knigafond.ru - ЭБС «Книгафонд» [Электронный ресурс].
Э7	www.mchs.gov.ru - Сайт МЧС России

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

6.4.1	<p>http://www.kremlin.ru/- Президент России</p> <p>http://www.mil.ru/- Минобороны России</p> <p>http://www.mid.ru/ - Министерство иностранных дел России</p> <p>http://www.fsb.ru/ - Федеральная служба безопасности</p> <p>http://www.mchs.gov.ru/- МЧС России</p> <p>http://warning.dp.ua/lib.htm- Электронная библиотека по безопасности</p> <p>http://www.bezopasnost.edu66.ru/cont.php?rid=8&id=1– Безопасность. Образование. Человек (Информационный портал ОБЖ и БЖД)</p> <p>http://allbzhhd.ru/ - Безопасность жизнедеятельности</p> <p>http://video.ariom.ru/t/Катастрофы.html- видео катастроф</p> <p>http://antiterror.ru/library/broshures/70942305- Россия антитеррор</p>
-------	---

http://eun.tut.su/ - Каталог по безопасности жизнедеятельности http://novtex.ru/bjd/ - Журнал «Безопасность жизнедеятельности» Электронные базы «Консультант», «Гарант» http://znanium.com – Электронно-библиотечная система http://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система
--

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1	<p>Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.</p> <p>Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.</p> <p>Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важной", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.</p> <p>Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.</p>
8.2	Целями <i>практических занятий</i> являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение

	<p>наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>
8.3	<p>Эссе прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей. Написание эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.</p> <p>Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов. 2. мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы (А). <p>Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.</p> <p>Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):</p> <ul style="list-style-type: none"> • вступление • тезис, аргументы • тезис, аргументы <p>тезис, аргументы, заключение.</p>
8.4	<p><i>Контрольная работа</i> проводится в целях контроля знаний, обучающихся по заочной форме. Выполнение контрольной работы предполагает ответ в письменном виде на один из контрольных вопросов. Вопросы для подготовки к контрольной работе предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. Подготовка к контрольной работе предполагает внимательное ознакомление с основной и, желательно, дополнительной литературой по темам, представленным в вопросах, предполагающее подготовку конспекта. Основные положения и ключевые понятия необходимо выписать для лучшего запоминания.</p>
8.5	<p><i>Тестирование</i> проводится с целью контроля остаточных знаний, обучающихся по каждой отдельной теме изучаемой дисциплины и завершается оценением результатов. При подготовке к тестированию необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.</p>
8.6	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;</p>

	<p>формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов НГЛУ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.</p>
8.7	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к зачету по дисциплине — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответам на вопросы, выносимых на зачет.</p> <p>В ходе самостоятельной подготовки к зачету можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал.</p> <p>Зачет проводится в устной форме, вопросы которого охватывают весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету, нужно знать, понимать их смысл. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.</p>

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;

наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) технологии здоровьесбережения: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) ИКТ технологии: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

в печатной форме,

в форме электронного документа,

в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине

обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
И.Ю. Зиновьева
И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Экономика предприятия рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

Кафедра мировой экономики и информатики

Учебный план

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ
Профиль подготовки (специализация) Финансовый менеджмент

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

3 ЗЕТ

Часов по учебному плану 108

Виды контроля в семестрах:

в том числе:

Зачет 2

аудиторные занятия 32

самостоятельная работа 75,7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	1 (1.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические (в том числе интеракт.)	14	14	14	14
Семинарские (в том числе интеракт.)				
Часы на контроль				
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,3	32,3	32,3	32,3
Самостоятельная. работа	75,7	75,7	75,7	75,7
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

кэн, доц., Стулова Ольга Евгеньевна _____

Рецензент(ы):

_____ Нагаева Е.А.

Рабочая программа дисциплины

Экономика предприятия _

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата), утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.01.2016г. №7.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, профиль подготовки «Финансовый менеджмент», утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 протокол №1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра мировой экономики и информатики

Протокол от_ 28.08.2020 г. №_1__

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н. проф. Вакуленко Р.Я.

(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры

Кафедра мировой экономики и информатики

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры

Кафедра мировой экономики и информатики

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры

Кафедра мировой экономики и информатики

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра мировой экономики и информатики

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины является формирование у студентов современного экономического мышления, теоретических знаний и практических навыков в вопросах экономики, управления и планирования на предприятии

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б.10
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Экономическая теория
2.1.2	Введение в специальность
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Менеджмент
2.2.2	Финансовый менеджмент
2.2.3	Бизнес планирование
2.2.4	Управленческие решения

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Знать:

Уровень Пороговый	основные принципы работы организации в условиях рыночной экономики
Уровень Высокий	экономические показатели и порядок их использования в деятельности организации
Уровень Повышенный	пути эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов.

Уметь:

Уровень Пороговый	самостоятельно использовать теоретические знания в процессе последующего обучения
Уровень Высокий	анализировать полученные новые знания в рассмотрении отдельных экономических и профессиональных проблем
Уровень Повышенный	адаптировать деятельность предприятия к изменяющейся конъюнктуре, грамотно выбирая тактику и стратегию.

Владеть:

Уровень Пороговый	способами и принципами интерпретации экономической информации, содержащейся в отчетности хозяйствующего субъекта
Уровень Высокий	современными методиками выявления резервов повышения эффективности функционирования хозяйствующего субъекта, необходимых для принятия управленческих решений.
Уровень Повышенный	приемами интерпретации аналитических данных для принятия управленческих решений, способствующих росту экономического потенциала, эффективности производства и реализации продукции.

ПК-10 владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

Знать:

Уровень Пороговый	порядок проведения количественного и качественного анализа информации
Уровень Высокий	экономические, финансовые и организационно-управленческие модели
Уровень	знать приемы адаптации экономических, финансовых и организационно-управленческих

Повышенный	моделей к конкретным задачам управления
Уметь:	
Уровень Пороговый	проводить количественный и качественный анализ информации
Уровень Высокий	использовать экономические, финансовые и организационно-управленческие модели
Уровень Повышенный	адаптировать экономические, финансовые и организационно-управленческие модели к конкретным задачам управления
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками проведения количественного и качественного анализа информации
Уровень Высокий	навыками разработки экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей
Уровень Повышенный	навыками адаптации экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей к конкретным задачам управления

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Предприятие – понятие, классификация; предприятие и предпринимательство			ОК-3, ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1	
1.1	/Лек/	2	2			
1.2	/Пр/	2				
1.3	/Ср/	2	8			
	Раздел 2. Основные экономические процессы на предприятии, организация и управление процессом производства			ОК-3, ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1	

2.1	/Лек/	2	2			
2.2	/Пр/	2	2			
2.3	/Ср/	2	8			
	Раздел 3. Имущество предприятия. Основные и оборотные средства предприятия.			ОК-3, ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1	
3.1	/Лек/	2	2			
3.2	/Пр/	2	2			
3.3	/Ср/	2	8			
	Раздел 4. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии			ОК-3, ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1	
4.1	/Лек/	2	2			
4.2	/Пр/	2	2			
4.3	/Ср/	2	8			

	Раздел 5. Издержки производства и себестоимость продукции			ОК-3, ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1	
5.1	/Лек/	2	2			
5.2	/Пр/	2	2			
5.3	/Ср/	2	8			
	Раздел 6. Цены и ценообразование			ОК-3, ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1	
6.1	/Лек/	2	2			
6.2	/Пр/	2	2			
6.3	/Ср/	2	8			
	Раздел 7. Доходы, прибыль предприятия, рентабельность			ОК-3, ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1	
7.1	/Лек/	2	2			
7.2	/Пр/	2	2			
7.3	/Ср/	2	8			
	Раздел 8. Планирование хозяйственной деятельности предприятия			ОК-3, ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1	
8.1	/Лек/	2	2			
8.2	/Пр/	2	2			
8.3	/Ср/	2	8			
	Раздел 9. Инвестиционная деятельность предприятия			ОК-3, ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1	
9.1	/Лек/	2	4			
9.2	/Ср/	2	11,7			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Понятие предприятия, его цели и задачи деятельности
2. Принципы подразделения предприятий на крупные, средние и малые, их роль в экономике
3. Необходимость развития малых предприятий в России
4. Признаки классификации предприятия
5. Характеристика основных видов предпринимательской деятельности
6. Понятие о предпринимательской деятельности
7. Организационно-правовые формы коммерческих организаций и их основные характеристики
8. Понятие имущества предприятия, его состав, источники формирования
9. Основные фонды предприятий, их состав

10. Виды оценок основных фондов (натуральная, стоимостная)
11. Виды износа их характеристика (физический, моральный)
12. Амортизация основных фондов, нормы амортизации, порядок их определения
13. Показатели использования основных средств (обобщающие, частные)
14. Оборотные фонды и оборотные средства: понятие, состав
15. Оборотные фонды и оборотные средства: их классификация
16. Показатели использования оборотных средств
17. Экономическое значение улучшения использования оборотных средств
18. Состав и структура персонала предприятия
19. Понятие профессии, специальности, квалификации
20. Количественная и качественная характеристика кадров
21. Расчет баланса рабочего времени
22. Методы определения численности работающих на предприятии
23. Показатели производительности труда (выработка, трудоемкость)
24. Резервы и факторы роста производительности труда
25. Нормирование, виды норм труда и их характеристика
26. Оплата труда, определение, функции
27. Государственное регулирование оплаты труда
28. Понятие о тарифной системе, ее элементы
29. Повременная оплата труда, ее разновидности
30. Сдельная оплата труда, ее разновидности
31. Доплаты и надбавки, согласно ТК РФ
32. Состав и назначение внепроизводственных расходов
33. Понятие полной себестоимости продукции, методы расчета
34. Виды цен и основы их классификации, структура и элементы цены
35. Доходы и прибыль предприятий, их виды, состав и порядок определения
5.2. Фонд оценочных средств
Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1
5.3. Перечень видов оценочных средств
Контрольные вопросы, тесты, задачи

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Арзуманова, Т.И.	Экономика организации : учебник	Москва : Дашков и К°, 2018. – 237 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573399
Л1.2	Сукало, Г.М.	Экономика организации : учебное пособие	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 213 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601713
6.1.2. Дополнительная литература			
<i>(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)</i>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Беляцкая, Т.Н.	Экономика организации : учебное пособие	Минск : РИПО, 2020. – 285 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599431
Л2.2	Шаркова, А.В.	Экономика организации : практикум	Москва : Дашков и К°, 2018. – 120 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573271
6.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Кондратьева, М.Н.	Экономика организаций: учебно-практическое пособие	Ульяновский государственный технический университет (УлГТУ), 2011. – 126 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363406
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	http://economicus.ru – экономический портал;		
Э2	http://правительство.рф . - сайт Правительства Российской Федерации.		
Э3	http://www.fsgs.ru – Федеральная служба государственной статистики, ФСГС		
6.3. Перечень программного обеспечения			
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10		
6.3.2.	Microsoft Office		

	<ul style="list-style-type: none"> - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook - Zoom
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	Справочная правовая система «Консультант Плюс»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения практических (семинарских) занятий, укомплектованные специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.
7.3	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>Дисциплина «<i>Экономика предприятия</i>» требует от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий; - тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала; - участия в дискуссиях, инициированных преподавателем; - самостоятельного решения практических задач; - подготовки сообщений на семинарские занятия на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов; - осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам - использование нормативных документов. <p>На практические занятия выносятся ключевые темы курса. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.</p> <p>Подготовка к практическому занятию включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы; - подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает: - активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях; - аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу; - формулирование выводов по теоретической проблеме; - самостоятельное решение конкретных задач; - фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует: - углублению и расширению знаний; - формированию интереса к познавательной деятельности; - овладению приемами процесса познания; - развитию познавательных способностей. <p>Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.</p>	

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	
<p>В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.); - предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета; - применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли 	

конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
 - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

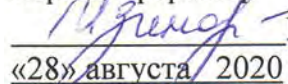
МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

 И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Менеджмент

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	международного менеджмента и управления
Учебный план	Направление подготовки (специальность) 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ Профиль подготовки (специализация) Финансовый менеджмент
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ
Часов по учебному плану	180
в том числе:	
аудиторные занятия	72
самостоятельная работа	72
часов на контроль	33,5

Итого ауд.	72	72			72	72
Контактная работа	74,5	74,5			74,5	74,5
Самостоятельная работа	72	72			72	72
Итого	180	180			180	180

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	3 (3.1)		...		Итого	
	19		...			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	34	34			34	34
Практические (в том числе интеракт.)						
Семинарские (в том числе интеракт.)	36	36			36	36
Часы на контроль	33,5	33,5			33,5	33,5

Виды контроля в семестрах (*на курсах*):

экзамены 3 (2)

курсовая работа 3 (2)

Программу составил(и):

к. полит. н., доцент Л.Н. Акимов

Рецензент(ы):

канд. экон. наук, доцент Н.Ф. Чурсина

Рабочая программа дисциплины

Менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата), утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.01.2016 № 7

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, профиль подготовки «Финансовый менеджмент», утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 протокол № 1

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
международного менеджмента и управления

Протокол от 28.08.2020 № 1

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой к.т.н., доц. Акагьев Д.Ю.

(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель преподавания дисциплины «Менеджмент» - усвоение студентами основных понятий и узловых вопросов современного управления, овладение практическими навыками управления людьми и организациями.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
а)	ознакомление студентов с наиболее важными вопросами менеджмента;
б)	формирование у студентов современного управленческого мышления;
в)	знакомство с современными теориями управления;
г)	выработка навыков научного анализа управленческих проблем;
д)	изучение методов управления организацией и выработка навыков их применения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Корпоративная социальная ответственность
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Стратегический менеджмент Инновационный менеджмент Управленческие решения Тайм-менеджмент Маркетинг Управление человеческими ресурсами Бизнес-планирование

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-2: способен находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	
Знать:	
Уровень 1	частично знать методы нахождения организационно-управленческих решений и виды ответственности за них с позиций

	социальной значимости принимаемых решений
Уровень 2	знать с незначительными ошибками методы нахождения организационно-управленческих решений и виды ответственности за них с позиций социальной значимости принимаемых решений
Уровень 3	свободно знать методы нахождения организационно-управленческих решений и виды ответственности за них с позиций социальной значимости принимаемых решений
Уметь:	
Уровень 1	частично уметь находить организационно-управленческие решения и нести ответственность за них
Уровень 2	с незначительными затруднениями уметь находить организационно-управленческие решения и нести ответственность за них
Уровень 3	свободно уметь находить организационно-управленческие решения и нести ответственность за них
Владеть:	
Уровень 1	частично владеть навыками нахождения организационно-управленческих решений
Уровень 2	владеть с незначительными затруднениями навыками нахождения организационно-управленческих решений
Уровень 3	свободно владеть навыками нахождения

организационно-управленческих решений

ОПК-3: способен проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Знать:

Уровень 1

частично знать методы проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Уровень 2

знать с незначительными ошибками методы проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Уровень 3

свободно знать методы проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления

	мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Уметь:	
Уровень 1	частично уметь проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Уровень 2	с незначительными затруднениями уметь проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Уровень 3	свободно уметь проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять

	мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Владеть:	
Уровень 1	частично владеть навыками проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Уровень 2	владеть с незначительными затруднениями навыками проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Уровень 3	свободно владеть навыками проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций,

	планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-6: владеет методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	
Знать:	
Уровень 1	частично знать методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
Уровень 2	знать с незначительными ошибками методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
Уровень 3	свободно знать методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
Уметь:	
Уровень 1	частично уметь принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
Уровень 2	с незначительными затруднениями уметь принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
Уровень 3	свободно уметь принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
Владеть:	

Уровень 1	частично владеть навыками принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
Уровень 2	владеть с незначительными затруднениями навыками принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
Уровень 3	свободно владеть навыками принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ПК-6: способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	
Знать:	
Уровень 1	частично знать методы управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
Уровень 2	знать с незначительными ошибками методы управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
Уровень 3	свободно знать методы управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

	изменений
Уметь:	
Уровень 1	частично уметь участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
Уровень 2	с незначительными затруднениями уметь участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
Уровень 3	свободно уметь участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
Владеть:	
Уровень 1	частично владеть навыками управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
Уровень 2	владеть с незначительными затруднениями навыками управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой

	организационных изменений
Уровень 3	свободно владеть навыками управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Интеракт.	Примечание
1	Сущность и методологические основы управления организацией			ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ПК-6		
1.1	/Лек/	5	2			
1.2.	/Сем/	5	4			
1.3	/Ср/	5	7			
2	Эволюция управленческой мысли. Новая управленческая парадигма			ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ПК-6		
2.1	/Лек/	5	4			
2.2	/Сем	5	4			
2.3	/Ср/	5	6			
3	Организация как объект управления			ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ПК-6		
3.1	/Лек/	5	2			
3.2	/Сем/ \\	5	4			
3.3	/Ср/	5	7			
4	Функции управления			ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ПК-6		
4.1	/Лек/	5	4			
4.2	/Сем/	5	4			
4.3	/Ср/	5	6			
5	Организационные структуры			ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ПК-6		
5.1	/Лек/	5	4			
5.2	/Сем/	5	4			
5.3	/Ср/	5	6			
6	Методология и организация процесса разработки управленческих решений			ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ПК-6		
6.1	/Лек/	5	2			
6.2	/Сем/	5	4			

6.3	/Ср/	5	7			
7	Коммуникации в управлении			ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ПК-6		
7.1	/Лек/	5	2			
7.2	/Сем/	5	4			
7.3	/Ср/	5	7			
8	Групповая динамика, лидерство и руководство			ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ПК-6		
8.1	/Лек/	5	4			
8.2	/Сем/	5	2			
8.3	/Ср/	5	7			
9	Организационный инструментарий управления			ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ПК-6		
9.1	/Лек/	5	4			
9.2	/Сем/	5	2			
9.3	/Ср/	5	6			
10	Управление развитием организации			ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ПК-6		
10.1	/Лек/	5	2 2			
10.2	/Сем/	5	2			
10.3	/Ср/	5	7			
11	Эффективность управления			ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ПК-6		
11.1	/Лек/	5	4			
11.2	/Сем/	5	2			
11.3	/Ср/	5	6			

	5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
--	----------------------------------

	5.1. Контрольные вопросы и задания
--	---

Контрольные вопросы к экзамену

1. Первые исторические подходы к проблеме управления. Управленческие революции.
2. Развитие зарубежной науки управления: школа научного управления, административная (классическая школа).
Развитие зарубежной науки управления: школа человеческих отношений и поведенческих наук, количественная школа.
3. Становление и развитие российской науки управления. Вклад известных российских ученых в развитие управленческой мысли.
4. Формирование новой парадигмы управления, и ее сущность. Понятие модели управления. Характеристика основных моделей управления.
5. Понятие и сущность управления. Особенности управленческого труда.
6. Управление как система: управляемая и управляющая подсистема.
7. Понятие и виды систем. Системные свойства организаций. Применение системного подхода и системного анализа в управлении.
8. Миссия, цели, задачи, дерево целей организации.
9. Основные понятия управления: организация, разделение труда, делегирование полномочий, внутренние переменные организации.
10. Матрицы разделения функций, задач и ответственности в организации. Области применения. Правила составления матриц.
11. Сетевые графики, область применения. Основные понятия сетевых графиков. Правила построения сетевых моделей.
12. Сетевые матрицы. Информационно – технологические модели. Графики Гантта и их разновидности.
13. Функции управления, их содержание и классификация.
14. Общие функции управления: прогнозирование и планирование в системе управления.
15. Общие функции управления: организация и координация.
16. Общие функции управления: мотивация и стимулирование.
17. Контроль, технологии контроля.
18. Конкретные функции управления: функции управления ресурсами, процессами, результатом.
19. Функциональное разделение управленческого труда.
20. Понятие управленческого решения. Классификация управленческих решений.
21. Решение как выбор альтернативы и основной продукт управленческой деятельности.
22. Комплексный характер сущности управленческого решения. Однокритериальные и многокритериальные управленческие решения.
23. Модели и методы разработки управленческих решений.
24. Этапы разработки и реализации управленческих решений. Особенности принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска.
25. Качество управленческих решений и эффективность управления. Оценка эффективности управленческого решения.
26. Контроль выполнения решения. Ответственность руководителя за принятые решения.
27. Значение и сущность коммуникации в управлении. Виды коммуникаций.
28. Коммуникационный процесс. Коммуникационные барьеры и способы их преодоления. Значение обратной связи. Каналы коммуникации.
29. Типы коммуникативных структур. Роль коммуникаций в координации.
30. Коммуникации между организацией и внешней средой.
31. Неформальные коммуникации, их роль. Межличностные коммуникации.
32. Коммуникационный менеджмент и эффективное деловое общение.
33. Основные понятия групповой динамики. Научные основы исследования групп. Формальные группы. Процесс формирования команды.
34. Особенности неформальных групп. Коммуникационные роли. Поведенческие роли.
35. Стиль руководства и элементы его определяющие. Власть и влияние руководителя. Типы руководителей.
36. Лидерство в организации. Теории лидерства.
37. Источники власти в организации. Проблема интеграции власти и партнерства.
38. Организация работы руководителя. Самоменеджмент.
39. Культура организации как фактор эффективности организации. Культура, социальная ответственность и этика менеджера.
40. Понятия эффективного управления организацией: результативность, эффективность, производительность, эффективность труда аппарата управления, экономический эффект, эффективность инвестиций, экономическая и социальная эффективность.
41. Показатели эффективности управления. Методические приёмы оценки: эффективности отдельных мероприятий, мероприятий по совершенствованию управления.
42. Частные методики определения эффективности управления.
43. Факторы, влияющие на успех организации. Проблема управленческих кадров в современной России.
44. Исследование и проектирование организационных структур управления.

45. Организационные структуры и их эволюция.				
5.2. Темы курсовых работ (курсовых проектов)				
Учебным планом по направлению «Менеджмент» предусмотрено выполнение в третьем семестре курсовой работы по дисциплине. Работа выполняется в соответствии с методическими указаниями. Методические указания к выполнению курсовой работы по менеджменту содержат рекомендации по написанию и оформлению работы.				
5.3. Фонд оценочных средств				
Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1				
5.4. Перечень видов оценочных средств				
Экзаменационные вопросы, тесты, опрос				
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адр ес
Л1.1	Виханский О.С.	Менеджмент: учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 573 с.	М.: Магистр; Инфра-М, 2014.	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117341
Л1.2	Коробко, В.И.	Теория управления : учебное пособие / В.И. Коробко. - 384 с.	М.: Юнити-Дана, 2012.	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117160
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители составители	Заглавие	Издательство, год	Эл.
Л2.1	Батулин, В.К.	Общая теория управления : учебное пособие / В.К. Батулин. - 488 с.	М. : Юнити-Дана, 2012.	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117038
Л2.2	Герчикова, И.Н.	Менеджмент. Практикум : учебное пособие / И.Н. Герчикова. - 800 с.	М. : Юнити-Дана, 2012.	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115014
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
6.2.1.	Компьютерная тестовая система Moodle: https://tests.lunn.ru/			
6.3. Перечень программного обеспечения				
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10			
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook			

6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1.	Справочная правовая система «Гарант Плюс» www.garant.ru
6.4.2.	Справочная правовая система «Консультант Плюс» www.consultant.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с выходом в Интернет). Для проведения занятий лекционного типа используются учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (практических занятий), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютерной техникой с возможностью выхода в «Интернет».
7.3	Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютерной техникой с возможностью выхода в «Интернет».
7.4	Учебные аудитории для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютерной техникой с возможностью выхода в «Интернет».
7.5	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.
7.6	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Менеджмент» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий

- закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях;
- развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации;
- развитие навыков анализа учебного материала.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- формулирование выводов по теоретической проблеме

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного

инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

з) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

И.Ю. Зиновьева И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Налоги и налогообложение

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	международного менеджмента и управления		
Учебный план	Направление подготовки (специальность)	38.03.02 Менеджмент	
	Профиль подготовки (специализация)	Финансовый менеджмент	
Квалификация	бакалавр (специалист, магистр)		
Форма обучения	очная (очно-заочная, заочная)		
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ		

Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах (на курсах):		
<i>в том числе:</i>				
аудиторные занятия	50		экзамен	3(2)
самостоятельная работа	58			
часов на контроль	33,5			

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	3		Итого	
	Неделя (для очной формы обучения)		19	
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	28	28	28	28
Практические (в том числе инеракт.)	22	22	22	22
Семинарские (в том числе инеракт.)	-	-	-	-
Итого ауд.	50	50	50	50
Часы на контроль	33,5	33,5	33,5	33,5
Контактная работа	52,5	52,5	52,5	52,5
Самостоятельная работа	58	58	58	58
Итого	144	144	144	144

рамму составил(и):

уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. к.э.н., Галушкина Анна Ивановна

Рецензент(ы):

Нагаева Е.А.

Рабочая программа дисциплины

Налоги и налогообложение
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. №7)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 менеджмент, профиль подготовки финансовый менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от г., протокол № .

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Международного менеджмента и управления

Протокол от_28.08. 2020 г. №1

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой к.т.н. доцент Акатьев Д.Ю.

(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О) _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель освоения дисциплины : сформировать у слушателей комплексное понятие о налоге как элементе социально-экономической системы в современных условиях, раскрыть основы построения налоговой системы в современном государстве, охарактеризовать основные социально-экономические распределительные механизмы, вовлеченные в процесс налогообложения, дать понятие государственного налогового регулирования, а также познакомить слушателей с организационно-правовыми принципами построения налоговой системы в РФ с современных условиях и привить навыки расчета налогов, действующих на территории Российской Федерации.
1.2	Задачи освоения дисциплины: изучение содержания и роли налогообложения в рыночной экономике; освещение сущности экономической природы и классификации налогов; рассмотрение общих принципов построения современных налоговых систем и их особенностей в налоговой системе Российской Федерации; изучение трехуровневой системы российских налогов (федеральные, региональные, местные); рассмотрение системы льгот в налогообложении Российской Федерации (специальные налоговые режимы и особые экономические зоны); изучение прав, обязанности и ответственности всех субъектов системы налогообложения в Российской Федерации; освещение содержания, основных направлений и значения налоговой реформы современной России.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Дисциплина «Налоги и налогообложение» имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ социальных и экономических дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмента».
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра: «оптимизация налогообложения», «Финансовый менеджмент», «Международные стандарты финансовой отчетности»

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
Знать:	
Уровень Пороговый	теоретические положения налогового законодательства
Уровень Высокий	права, обязанности и ответственность налоговых органов и налогоплательщиков
Уровень Повышенный	практику применения норм налогового законодательства к заданным условиям
Уметь:	
Уровень Пороговый	применять положения налогового законодательства
Уровень Высокий	разграничивать права, обязанности и ответственность налоговых органов и налогоплательщиков ориентироваться в практике
Уровень Повышенный	применения норм налогового законодательства к заданным условиям
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками применения теоретических положений налогового законодательства
Уровень Высокий	навыками разграничения прав, обязанностей и ответственности налоговых органов и налогоплательщиков
Уровень Повышенный	навыками применения норм налогового законодательства к заданным условиям

ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень Пороговый	источники информации для налоговых расчетов
Уровень Высокий	источники информации для налоговых расчетов и методику расчета налогов
Уровень Повышенный	механизм налогообложения на примере конкретных налогов, взимаемых в Российской Федерации
Уметь:	
Уровень Пороговый	анализировать нормы действующего налогового законодательства и правильно их толковать
Уровень Высокий	разбираться в особенностях налогообложения различных субъектов предпринимательства
Уровень Повышенный	разбираться в особенностях налогообложения различных субъектов предпринимательства; определять налоговую базу
Владеть:	
Уровень Пороговый	способностью выполнять процедуры расчета налогооблагаемых баз
Уровень Высокий	способностью выполнять процедуры расчета налогооблагаемых баз хозяйствующего субъекта
Уровень Повышенный	навыками анализа и методикой планирования действующего законодательства
ОПК-5: владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	
Знать:	
Уровень Пороговый	экономическую сущность и объективную необходимость налогов, их роль в распределении и перераспределении ВВП
Уровень Высокий	элементы налога, их определение и характеристики; современные принципы налогообложения.
Уровень Повышенный	особенности построения налоговой системы России, ее понятие, составные элементы
Уметь:	
Уровень Пороговый	определять специфические признаки налогов, их характеристики и функции налогов
Уровень Высокий	применять основные методы налогообложения на практике
Уровень Повышенный	классифицировать налоги по различным критериям и давать характеристику основным налогам и сборам РФ.
Владеть:	
Уровень Пороговый	основами налогового регулирования экономики, налогового планирования и прогнозирования
Уровень Высокий	способами и порядком уплаты налога; содержанием налоговой декларации.
Уровень Повышенный	знаниями о полномочиях органов законодательной и исполнительной власти, органов управления налоговой системой их функциях, целях и задачах.
ОПК-6: владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	
Знать:	
Уровень Пороговый	источники информации для налоговых расчетов
Уровень Высокий	источники информации для налоговых расчетов и методику расчета налогов
Уровень Повышенный	механизм налогообложения на примере конкретных налогов, взимаемых в Российской Федерации
Уметь:	
Уровень Пороговый	анализировать нормы действующего налогового законодательства и правильно их толковать
Уровень Высокий	разбираться в особенностях налогообложения различных субъектов предпринимательства
Уровень Повышенный	разбираться в особенностях налогообложения различных субъектов предпринимательства; определять налоговую базу
Владеть:	
Уровень Пороговый	способностью выполнять процедуры расчета налогооблагаемых баз
Уровень Высокий	способностью выполнять процедуры расчета налогооблагаемых баз хозяйствующего субъекта

Высокий	
Уровень Повышенный	навыками анализа и методикой планирования действующего законодательства
ПК-9:	
способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	
Знать:	
Уровень Пороговый	закономерности функционирования современной экономики, теоретические основы разработки политики государства в области налогообложения
Уровень Высокий	актуальные проблемы в области налогообложения, государственных и муниципальных финансах
Уровень Повышенный	международные и внутренние проблемы формирования налоговых баз
Уметь:	
Уровень Пороговый	анализировать основные ситуации, происходящие в экономике и на конкретном производстве
Уровень Высокий	оценивать влияние инструментов государственной политики на формирование среды функционирования хозяйствующего субъекта
Уровень Повышенный	применять оценочные процедуры в процессе анализа формирования налоговых баз и рисков
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками ориентации в особенностях рыночной экономики
Уровень Высокий	методами научного анализа конкретных экономических ситуаций в областях знаний макроэкономической среды, поведения организаций, структур рынков и конкурентов
Уровень Повышенный	навыками и способностью к использованию в практической деятельности знаний и умений выявлять и анализировать рыночные и специфические риски

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Сущность и значение налога. Принципы налогообложения.	3/2	5	ОК-3	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1, Л.3.2	
1.1	<i>Лекция:</i>		2			
1.2.	<i>Практические занятия</i>					
1.3.	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		3			
	Раздел 2. Классификация налогов. Элементы налога.	3/2	10	ОК-3	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1, Л.3.2	
2.1	<i>Лекция:</i>		2			
2.2.	<i>Практические занятия</i>		2			
2.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		6			
	Раздел 3. Налоговое законодательство РФ. Налоговая политика.	3/2	10	ОК-3 ОПК-1	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1, Л.3.2	
3.1	<i>Лекция:</i>		2			
3.2	<i>Практические занятия:</i>		2			

3.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		6			
	Раздел 4. Налог на прибыль организаций.	3/2	12	ОПК-5 ОПК-6	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1, Л.3.2	
4.1	<i>Лекция</i>		4			
4.2	<i>Практические занятия:</i>		2			
4.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		6			
	Раздел 5 Налог на добавленную стоимость. Акцизы.	3/2	10	ОПК-5 ОПК-6 ПК-9	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1, Л.3.2	
5.1	<i>Лекция:</i>		2			
5.3	<i>Практические занятия:</i>		2			
5.5	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		6			
	Раздел 6. Налог на доходы физических лиц.	3/2	12	ОПК-5 ОПК-6 ПК-9	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1, Л.3.2	
6.1	<i>Лекция:</i>		4			
6.2	<i>Практические занятия:</i>		2			
6.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		6			
	Раздел 7. Страховые взносы во внебюджетные фонды	3/2	7	ОПК-5 ОПК-6 ОПК-1	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1, Л.3.2	
7.1	<i>Лекция:</i>		2			
7.2	<i>Практические занятия</i>		2			
7.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		3			
	Раздел 8. Прочие федеральные налоги.	3/2	7	ОПК-5 ОПК-6	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1, Л.3.2	
8.1	<i>Лекция:</i>		2			
8.2	<i>Практические занятия:</i>		2			
8.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		3			
	Раздел 9. Региональные налоги.	3/2	8	ОПК-5 ОПК-6 ОПК-1	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1, Л.3.2	

9.1	<i>Лекция:</i>		2			
9.2	<i>Практические занятия:</i>		2			
9.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		4			
	Раздел 10. Местные налоги.	3/2	7	ОПК-5 ОПК-6	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1, Л.3.2	
10.1	<i>Лекция:</i>		2			
10.2	<i>Практические занятия:</i>		2			
10.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		3			
	Раздел 11. Специальные налоговые режимы.	3/2	10	ОПК-5 ОПК-6	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1, Л.3.2	
11.1	<i>Лекция:</i>		2			
11.2	<i>Практические занятия:</i>		2			
11.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		6			
	Раздел 12. Налоговый контроль. Ответственность за нарушение налогового Законодательства.	3/2	10	ОК-3 ОПК-5 ОПК-6	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1, Л.3.2	
12.1	<i>Лекция:</i>		2			
12.2	<i>Практические занятия:</i>		2			
12.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		6			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к экзамену (зачету с оценкой, экзамену):

1. Сущность налогообложения.
2. Теории налогов
3. Признаки налога
4. Принципы налогообложения
5. Классификация налогов
6. Элементы налога
7. Понятие и формы налоговой политики. Классификация налоговой политики. Методы осуществления налоговой политики
8. Система налогового законодательства . Перечень налогов, взимаемых на территории РФ
9. Государственные органы как участники отношений в налоговой сфере. Права и обязанности налоговых органов
10. Права и обязанности налогоплательщика
11. Понятие и виды налогового контроля
12. Камеральная и выездная налоговая проверка
13. Порядок оформления результатов налоговых проверок
14. Административная и судебная защита прав налогоплательщиков
15. Понятие налоговой ответственности. Налоговое правонарушение
16. Ответственность за нарушение налогового законодательства. Административная и уголовная ответственность
17. Налог на добавленную стоимость
18. Акцизы
19. Налог на доходы физических лиц
20. Налог на прибыль организаций
21. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов
22. Водный налог
23. Государственная пошлина
24. Налог на добычу полезных ископаемых
25. Земельный налог
26. Упрощенная система налогообложения (УСН)
27. Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД)
28. Патентная система налогообложения
29. Транспортный налог
30. Налог на игорный бизнес
31. Налог на имущество организаций
32. Налог на имущество физических лиц
33. Налог на самозанятых
34. Страховые взносы во внебюджетные фонды

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Тесты, контрольные вопросы, контрольная работа

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)

6.1.1. Основная литература

(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lunn.ru и <http://biblioclub.ru>)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Алексейчева, Е.Ю.	Налоги и налогообложение : учебник	Москва : Дашков и К°, 2017 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454028
Л1.2	Митрофанова, И.А.	Налоги и налогообложение : учебник	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 282 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476730
Л1.3	Чернопятов, А.М.	Налоги и налогообложение : учебник	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498552

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Бондарева, Н.А.	Финансы, налоги и налогообложение : учебник	Москва : Университет Синергия, 2018 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=490890
Л2.2	Мигунова, М.И.	Налоги и налогообложение : учебно-методическое пособие	Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2017 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497352
Л2.3	Ярунин А Г, Санин Л.В.	Налоги и налоговое администрирование в системе экономической безопасности : учебное пособие	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500836

6.1.3. Методические разработки

(включают в себя методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, в том числе обязательный перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Шакирова, А.Г.	Налоги и налогообложение: учебное пособие для студентов	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570998
Л3.2	Хижак, Н.П.	Налоги и налогообложение : учебно-методическое пособие	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601693

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Компьютерная тестовая система Moodle: https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=701
Э2	Электронная библиотека : http://www.biblioclub.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe InDesign cs 6
6.3.10.	Adobe Photoshop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.

6.3.2.1	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home:rnd=0.10178984228168675
6.3.2.2	Информационно-правовое обеспечение Гарант - http://ivo.garant.ru/#/startpage:0
6.3.2.3	www.minfin.ru – сайт Министерства финансов РФ.
6.3.2.4	Сайт Правительства Российской Федерации: http://правительство.рф .
6.3.2.5	Федеральная налоговая служба : nalog.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Налоги и налогообложение» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий налогов и налоговой системы РФ, иллюстративных примеров;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- самостоятельного решения практических задач;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях

использование он-лайн справочно-консультационных систем .

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия;
- решение практических заданий по теме занятия;
- выполнение контрольных работ.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальную программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
 - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных

компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета:*

з) *технологии индивидуализации обучения:* обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
 - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
 - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Нижегородский государственный лингвистический университет имени Н.А.
 Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

И.Ю. Зиновьева И.Ю. Зиновьева

«28» августа 2020 г.

Теория и организация бухгалтерского учет

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **международного менеджмента и управления**

Учебный план

Направление подготовки (специальность) **Менеджмент**

Профиль подготовки (специализация) **Финансовый менеджмент**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **108**

в том числе аудиторные занятия **50**

самостоятельная работа **57,7**

часов на контроль **0,3**

виды контроля-зачет **3**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<i>Курс для очной формы обучения</i>)	3		3		...		Итого	
Неделя (<i>для очной формы обучения</i>)	20		20		...			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	40	40					40	40
Практические (в том числе интеракт.)	10	10					10	10
Семинарские (в том числе интеракт.)								
Часы на контроль	0,3	0,3					0,3	0,3
Итого ауд.	50	50					50	50
Контактная работа	50,3	50,3					50,3	50,3
Самостоятельная работа	57,7	57,7					57,7	57,7
Итого	108	108					108	108

Программу составил(и):
к.т.н., профессор Бородин В.А

Рецензент(ы):
_____ Нагаева Е.А.

Рабочая программа дисциплины
Теория и организация бухгалтерского учета

разработана в соответствии с ФГОС 3+:

-Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7;

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки Менеджмент , профиль подготовки Финансовый менеджмент ,
утвержденного Учёным советом вуза от _28.08.2020 г., протокол №1 __.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры международного менеджмента и
управления _____

Протокол от 28.08. 2020 г. № 1

Срок действия программы: 2020 - 2021 уч.г.

и.о. зав. кафедрой к.т.н., доцент Акатьев Д.Ю. _____
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году
УТВЕРЖДАЮ**

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году
УТВЕРЖДАЮ**

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году
УТВЕРЖДАЮ**

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году
УТВЕРЖДАЮ**

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель изучения дисциплины - формирование теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета, подготовке и представлению финансовой информации различным пользователям для выработки, обоснования и принятия управленческих решений, а также налогообложения.
1.2	В ходе изучения дисциплины « Теория и организация бухгалтерского учета » ставятся следующие задачи: приобретение системы знаний о бухгалтерском учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение результатов финансово-хозяйственной деятельности; организация информационной системы для заинтересованных пользователей; подготовка и представление финансовой информации, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних); изучение методики и порядка ведения бухгалтерского учета активов и пассивов, резервов и обязательств; изучение законодательных и нормативных документов по регулированию бухгалтерского учета, финансовой отчетности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП: <i>Б1.Б.13</i>	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося: Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе программ экономических дисциплин «Экономическая теория» ..
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо.
2.2	Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины «Теория и организация бухгалтерского учета» необходимы для освоения дисциплин «Бухгалтерский финансовый учет» «Бухгалтерский управленческий учет», «Финансовый менеджмент».
1	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
Обладать: - владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния результатов деятельности организации на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов и инструментов корпоративных информационных систем (ОПК-5);	
Знать:	
Уровень пороговый	Способы и приемы составления годовой финансовой отчетности для СМП;
Уровень высокий	Способы и приемы составления бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах;
Уровень повышенный	Способы составления бухгалтерского баланса для корпораций
Уметь:	
Уровень пороговый	Составлять годовую финансовую отчетность для СМП,

ый	
Уровень высокий	Составлять годовой бухгалтерский баланс,
Уровень повыше нный	Составлять годовой бухгалтерский баланс для корпораций
Владеть:	
Уровень порогов ый	Способами составления годовой финансовой отчетности для СМП;
Уровень высокий	Способами составления бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатов;
Уровень повыше нный	Способами составления бухгалтерского баланса для корпораций
- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики организации, навыков управления затратами для принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК14)	
Знать:	
Уровень порогов ый	Способы бухгалтерского учета .
Уровень высокий	Способы, методы и принципы бухгалтерского учета..
Уровень повыше нный	Способы, методы и принципы бухгалтерского учета ,а также содержание всех стандартов по бухгалтерскому учету
Уметь:	
Уровень порогов ый	Отражать хозяйственные операции на стадиях реализации
Уровень высокий	Отражать финансовые результаты
Уровень повыше нный	Отражать хозяйственные операции на всех стадиях деятельности предприятия
Владеть:	
Уровень порогов ый	Методами и способами отражения хозяйственных операций на на стадии заготовления
Уровень высокий	Методами и способами отражения учета на стадии заготовления и производства
Уровень повыше нный	Методами и способами отражения учета на стадии заготовления, производства и реализации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
1.	Тема1	3/2				
	Общее понятие о бухгалтерском учете. Предмет бухгалтерского учета и его объекты.			ОПК-5,ПК-14	<i>Л1.1; Л2.1; Л2.2</i>	
1.1	Лек.		10	ОПК-5,ПК-14,		
1.2	Практ		2	ОПК-5,ПК-14,		
1.3	Самостоятельная работа		15	ОПК-5,ПК-14,		
2.	Тема 2	3/2				
	Система счетов и двойная запись. Классификация и план счетов.			ОПК-5,ПК-14	<i>Л1.1; Л2.1; Л2.2</i>	
2.1	Лек.		10	ОПК-5,ПК-14,		
2.2	Практ		2	ОПК-5,ПК-14,		
2.3	Самостоятельная работа		15	ОПК-5,ПК-14,		
3.	Тема 3	3/2				
	Синтетический и аналитический учет.			ОПК-5,ПК-14	<i>Л1.1; Л2.1; Л2.2</i>	
3.1	Лек.		10	ОПК-5,ПК-14,		
3.2	Практ		2	ОПК-5,ПК-14,		
3.3	Самостоятельная работа		10	ОПК-5,ПК-14,		
4.	Тема 4	3/2				
	Техника и формы бухгалтерского учета Бухгалтерская отчетность. Учетная политика предприятия.			ОПК-5,ПК-14	<i>Л1.1; Л2.1; Л2.2</i>	
4.1	Лек.		10	ОПК-5,ПК-14,		
4.2	Практ		4	ОПК-5,ПК-14,		
4.3	Самостоятельная работа		17,7	ОПК-5,ПК-14,		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

. Контрольные вопросы к зачету

1. Цели , задачи и функции бухгалтерского учета.
2. Принципы ведения бухгалтерского учета и его нормативная регламентация в РФ.
3. Объект и методы бухгалтерского учета.
4. Организация бухгалтерской службы на предприятии.
5. Учетные регистры.
6. Способы исправления ошибок.
7. Формы бухгалтерского учета.
8. Бухгалтерский баланс.
9. Изменения в балансе под влияние хозяйственных операций.
10. Счета бухгалтерского учета, их строение и назначение.
11. Двойная запись операций на счетах.
12. Синтетические и аналитические счета.
13. План счетов бухгалтерского учета.
14. Классификация бухгалтерских счетов.
15. Учетные регистры
16. Формы бухгалтерского учета
17. Основы бухгалтерской отчетности.

Темы курсовых работ

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Тесты

Контрольные вопросы и задания

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (

6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)

6.1.1. Основная литература

(из библиотек lib.lunn.ru и <http://biblioclub.ru>)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Бородин В.А	Теория бухгалтерского учета	М.: ЮНИТИ-ДАНА,2015(
Л1.2		...	...
...	

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Бородин В.А.	Бухгалтерский учет (электронный учебник)	М.: ЮНИТИ-ДАНА,2015(
Л2.2	Бородин В.А. (в соавторстве)	Судебная бухгалтерия	М.: ЮНИТИ-ДАНА,2017.

...
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Компьютерная тестовая система Moodle , ZOOM.		
Э2	...		
...	...		
6.3. Перечень программного обеспечения			
6.3.	Microsoft Windows 7, 10		
1.	Microsoft Office		
	- Word		
	- Excel		
	-Access		
	- Power Point		
	- Outlook		
	6.3.3. Adobe Acrobat Reader DC		
	6.3.4. ABBYY FineReader 11		
	6.3.5. Microsoft Edge		
	6.3.6. Mozilla Firefox		
	6.3.7. Google Chrome		
	6.3.8. CorelDraw		
	6.3.9. Adobe inDesign cs 6		
	6.3.10. Adobe PhotoShop		
	6.3.11. Open Broadcaster Software (OBS Studio)		
	6.3.12. ZOOM		
	6.3.13. Система «Антиплагиат»		
	6.3.14. 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия		
	6.3.15. Антивирус Касперского		
6.4. Перечень информационных справочных систем			
6.4.	Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации		
1	Официальный телеграм-канал Минобрнауки России		
	Официальная страница Минобрнауки России в социальной сети "ВКонтакте"		
	Официальная страница Минобрнауки России в социальной сети "Instagram"		
	Официальная страница Минобрнауки России в социальной сети "Одноклассники"		
	Официальная страница Минобрнауки России в социальной сети "Facebook"		
	Федеральный портал "Российское образование"		
	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"		
	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов		
	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов		
	Сайт центральной библиотеки образовательных ресурсов Минобрнауки РФ		
	Информационно-образовательные центры		
	Наука и образование против террора		
	Национальный Центр информационного противодействия терроризму и экстремизму в образо		
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, в консультации, текущего контроля и промежуточной аттестации а также помещения для самообслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техникой учебной информации большой аудитории.		

7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

<p>Лекция</p>	<p>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное.</p> <p>Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.</p> <p>Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку.</p> <p>Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важной» «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой.</p> <p>Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p>
----------------------	---

	<p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.</p> <p>Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники</p>
Практические занятия	<p>Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>
Творческое задание	<p>Форма организации учебной информации, где наряду с заданными условиями и неизвестными данными, содержится указание обучающимся для самостоятельной творческой деятельности, направленной на реализацию их личностного потенциала и получение требуемого образовательного</p>

	продукта.
Эссе	<p>Прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей. Написание эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.</p> <p>Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов. 2. мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы (А). <p>Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.</p> <p>Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):</p> <ul style="list-style-type: none"> • вступление • тезис, аргументы • тезис, аргументы <p>тезис, аргументы, заключение.</p>
Контрольная работа	<p>Проводится в целях контроля знаний, обучающихся по заочной форме. Выполнение контрольной работы предполагает ответ в письменном виде на один из контрольных вопросов. Вопросы для подготовки к контрольной работе предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. Подготовка к контрольной работе предполагает внимательное ознакомление с основной и, желательно, дополнительной литературой по темам, представленным в вопросах, предполагающее подготовку конспекта. Основные положения и ключевые понятия необходимо выписать для лучшего запоминания.</p>

Опрос	<p>Проводится в электронном виде во время, отведенное для самостоятельного изучения дисциплины с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам.</p> <p>Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными.</p> <p>В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.</p>
Тестирование	<p>Проводится с целью контроля остаточных знаний, обучающихся по каждой отдельной теме изучаемой дисциплины и завершается оцениванием результатов.</p> <p>При подготовке к тестированию необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем</p>
Практическая (лабораторная) работа	<p>Особого вида задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия.</p> <p>Ролевая игра имитация реальной ситуации. Создание упрощенной модели рабочего процесса позволяет каждому участнику в реальной жизни, но в рамках определенных правил, сыграть какую-либо роль, принять решение, совершить действия</p>
Ролевая игра	<p>Имитация реальной ситуации. Создание упрощенной модели рабочего процесса позволяет каждому участнику в реальной жизни, но в рамках определенных правил, сыграть какую-либо роль, принять решение, совершить действия</p>
Самостоятельная работа	<p>Проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником;</p>

	<p>поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально -технических ресурсов НГЛУ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работ преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.</p>
--	--

<p>Подготовка к зачету с оценкой (дифференцированном у зачету)</p>	<p>При подготовке к дифференцированному зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к дифференцированному зачету по дисциплине — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче дифференцированного зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к дифференцированному зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к дифференцированному зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение</p>
---	---

	<p>семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответам на вопросы, выносимых на дифференцированный зачет. В ходе самостоятельной подготовки к дифференцированному зачету можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал.</p> <p>Дифференцированный зачет проводится в устной форме, вопросы которого охватывают весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи дифференцированного зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к дифференцированному зачету, нужно знать, понимать их смысл. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины Компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся</p>
--	--

9. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
 - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой

утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

И.Ю. Зиновьева И.Ю. Зиновьева

«28» августа 2020 г.

Финансы и кредит

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Мировой экономики и информатики

Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент,
Профиль подготовки (специализация) Финансовый менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Часов по учебному плану 72

в том числе:

аудиторные занятия 36

самостоятельная работа 35,7

часов на контроль

Виды контроля в семестрах (*на курсах*):

Зачет 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<i>Курс для заочной формы обучения</i>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя (<i>для очной формы обучения</i>)			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	18	18
Практические (в том числе интеракт.)	18	18	18	18
Семинарские (в том числе интеракт.)				
Часы на контроль				
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36,3	36,3	36,3	36,3
Самостоятельная работа	35,7	35,7	35,7	35,7
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. канд. экон. наук, доцент Бирюков Д.В.

Рецензент(ы):

канд. экон. наук, доцент Галушкина А.И.

Рабочая программа дисциплины

Финансы и кредит

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень высшего образования бакалавриат), утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.01.2016 г. № 7.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки Финансовый менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедры мировой экономики и информатики

Протокол от 28.08.2020 г. №1

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой д-р экон. наук, профессор Вакуленко Р.Я.

(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью и задачами дисциплины «Финансы и кредит» являются формирование у обучающихся экономического мышления, овладение необходимыми теоретическими знаниями, принципами, методами и практическими навыками работы в области финансов, денежного обращения и кредита в условиях рынка, применение полученных теоретических знаний при подготовке выпускной квалификационной работы и в будущей профессиональной деятельности.
1.2	Изучение данного курса направлено на построение системы знаний таких основных вопросов, как сущность и функции финансов и кредита, государственный бюджет, основы организации и деятельности государственных внебюджетных фондов, рынок ценных бумаг, формы и виды кредита, структура кредитной системы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	<i>Б1.Б.14</i>
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Требования к входным знаниям, умениям и компетенции обучающихся формируются на основе программы среднего (полного) общего образования, а также на основе программ математических, информационных, экономических и социальных дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Управленческие решения
2.2.2	Финансовый менеджмент
2.2.3	Комплексный экономический анализ
2.2.4	Антикризисное управление

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
Знать:	
Уровень Пороговый	Частично терминологию дисциплины, принципы и совокупность экономических отношений в процессе функционирования финансов и кредита.
Уровень Высокий	С незначительными ошибками терминологию дисциплины, принципы и совокупность экономических отношений в процессе функционирования финансов и кредита.
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты терминологию дисциплины, принципы и совокупность экономических отношений в процессе функционирования финансов и кредита.
Уметь:	
Уровень Пороговый	Частично выявлять основные особенности и закономерности функционирования финансов и кредита, ставить цели, формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями выявлять основные особенности и закономерности функционирования финансов и кредита, ставить цели, формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты выявлять основные особенности и закономерности функционирования финансов и кредита, ставить цели, формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций.
Владеть:	
Уровень Пороговый	Частично терминологией дисциплины, навыками работы с информационными массивами и информационными технологиями
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями терминологией дисциплины, навыками работы с информационными массивами и информационными технологиями
Уровень Повышенный	Свободно терминологией дисциплины, навыками работы с информационными массивами и информационными технологиями
ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень Пороговый	Частично современное законодательство и нормативные документы, регулирующие финансово – кредитные отношения.
Уровень Высокий	С незначительными ошибками современное законодательство и нормативные документы, регулирующие финансово – кредитные отношения.
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты и точности современное законодательство и нормативные документы, регулирующие финансово – кредитные отношения..
Уметь:	
Уровень Пороговый	Частично применять в практической деятельности положения законодательных актов, регулирующих финансово – кредитные отношения
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями применять в практической деятельности положения законодательных актов, регулирующих финансово – кредитные отношения
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты и точности применять в практической деятельности положения законодательных актов, регулирующих финансово – кредитные отношения
Владеть:	
Уровень Пороговый	Частично терминологией дисциплины, навыками применения в практической деятельности основных положений законодательных актов, регулирующих финансово – кредитные отношения

Уровень Высокий	С незначительными затруднениями терминологией дисциплины, навыками применения в практической деятельности основных положений законодательных актов, регулирующих финансово – кредитные отношения
Уровень Повышенный	Свободно терминологией дисциплины, навыками применения в практической деятельности основных положений законодательных актов, регулирующих финансово – кредитные отношения
ПК-9: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	
Знать:	
Уровень Пороговый	Частично теорию финансов и кредита, совокупность и взаимосвязи экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования фондов денежных средств, финансовые и кредитные инструменты.
Уровень Высокий	С незначительными ошибками теорию финансов и кредита, совокупность и взаимосвязи экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования фондов денежных средств, финансовые и кредитные инструменты.
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты теорию финансов и кредита, совокупность и взаимосвязи экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования фондов денежных средств, финансовые и кредитные инструменты.
Уметь:	
Уровень Пороговый	Частично оценивать воздействие экономической среды на функционирование предприятий (организаций), выявлять и анализировать риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями оценивать воздействие экономической среды на функционирование предприятий (организаций), выявлять и анализировать риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса
Уровень Повышенный	Свободно оценивать воздействие экономической среды на функционирование предприятий (организаций), выявлять и анализировать риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса
Владеть:	
Уровень Пороговый	Частично навыками оценки воздействия макросреды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями навыками оценки воздействия макросреды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления.
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты навыками оценки воздействия макросреды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Тема 1. Сущность и функции финансов. Финансовая система					
1.1	/Лек/	3	1	ОК-3	Л1.1; Л1.2 Л2.2	
1.2	/Пр/	3	1	ОК-3	Л1.1; Л1.2 Л2.2	
	Самостоятельная работа	3	2	ОК-3	Л1.1; Л1.2 Л2.2	
	Тема 2 Система управления финансами. Государственное регулирование финансов.					
2.1	/Лек/	3	1	ОК-3; ОПК-1	Л1.1; Л1.2; Л2.2	
2.2	/Пр/	3	1	ОК-3; ОПК-1	Л1.1; Л1.2; Л2.2	
	Самостоятельная работа	3	2	ОК-3; ОПК-1	Л1.1; Л1.2; Л2.2	
	Тема 3 Финансовый контроль					
3.1	/Лек/	3	1	ОК-3; ОПК-1	Л1.1; Л1.2; Л2.2	
3.2	/Пр/	3	1	ОК-3; ОПК-1	Л1.1; Л1.2; Л2.2	
	Самостоятельная работа	3	2	ОК-3; ОПК-1	Л1.1; Л1.2; Л2.2	
	Тема 4 Сущность государственного бюджета и его роль в социально-экономическом развитии страны					
4.1	/Лек/	3	1	ОК-3; ОПК-1 ПК-9	Л1.1; Л1.2; Э1 Э2 Л2.2	
4.2	/Пр/	3	1	ОК-3; ОПК-1 ПК-9	Л1.1; Л1.2; Э2 Л2.2	

	Самостоятельная работа	3	2	ОК-3; ОПК-1 ПК-9	Л1.1; Л1.2; Э2 Л2.2	
	Тема 5 Доходы и расходы государственного бюджета					
5.1	/Лек/	3	2	ОК-3; ОПК-1 ПК-9	Л1.1; Л1.2; Э2 Л2.2	
5.2	/Пр/	3	2	ОК-3; ОПК-1 ПК-9	Л1.1; Л1.2; Э2 Л2.2	
	Самостоятельная работа	3	4	ОК-3; ОПК-1 ПК-9	Л1.1; Л1.2; Э2 Л2.2	
	Тема 6 Бюджетная система и бюджетное устройство					
6.1	/Лек/	3	2	ОК-3; ОПК-1 ПК-9	Л1.1; Л1.2; Э2 Л2.2	
6.2	/Пр/	3	2	ОК-3; ОПК-1 ПК-9	Л1.1; Л1.2; Э2 Л2.2	
	Самостоятельная работа	3	4	ОК-3; ОПК-1 ПК-9	Л1.1; Л1.2; Э2 Л2.2	
	Тема 7 Бюджетный процесс					
7.1	/Лек/	3	2	ОК-3; ОПК-1 ПК-9	Л1.1; Л1.2; Э2 Л2.2 Л2.2	
7.2	/Пр/	3	1	ОК-3; ОПК-1 ПК-9	Л1.1; Л1.2; Э2	
	Самостоятельная работа	3	4	ОК-3; ОПК-1 ПК-9	Л1.1; Л1.2; Э2 Л2.2	
	Тема 8 Внебюджетные фонды					
8.1	/Лек/	3	2	ОК-3; ОПК-1 ПК-9	Л1.1; Л1.2; Э2 Л2.2	
8.2	/Пр/	3	1	ОК-3; ОПК-1 ПК-9	Л1.1; Л1.2; Э2 Л2.2	
	Самостоятельная работа	3	4	ОК-3; ОПК-1 ПК-9	Л1.1; Л1.2; Э2 Л2.2	
	Тема 9 Рынок ценных бумаг					
9.1	/Лек/	3	2	ОК-3; ОПК-1 ПК-9	Л1.1; Л1.2; Л2.1 Э1	
9.2	/Пр/	3	2	ОК-3; ОПК-1 ПК-9	Л1.1; Л1.2; Э1 Л2.1	
	Самостоятельная работа	3	4	ОК-3; ОПК-1 ПК-9	Л1.1; Л1.2; Л2.1 Э1	
	Тема 10 Сущность и функции кредита					
10.1	/Лек/	3	2	ОК-3; ОПК-1 ПК-9	Л1.1; Л1.2; Л1.3 Э1 Л2.2	
10.2	/Пр/	3	2	ОК-3; ОПК-1 ПК-9	Л1.1; Л1.2; Л2.2 Л1.3; Л2.1; Э1;	
	Самостоятельная работа	3	2	ОК-3; ОПК-1 ПК-9	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2Э1	
	Тема 11 Формы и виды кредита					
11.1	/Лек/	3	1	ОК-3; ОПК-1 ПК-9	Л1.1; Л1.2; Л1.3Э1; Л2.2	
11.2	/Пр/	3	2	ОК-3; ОПК-1 ПК-9	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1;Э1 Л2.2	
	Самостоятельная работа	3	3,7	ОК-3; ОПК-1 ПК-9	Л1.1; Л1.2; Л1.3 Л2.1;Э1 Л2.2	
	Контактная работа	3	0,3	ОК-3; ОПК-1 ПК-9	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1;Э1 Л2.2	
	Тема 12 Кредитная и банковская системы					
12.1	/Лек/	3	1	ОК-3; ОПК-1 ПК-9	Л1.1; Л1.2; Л1.3Э3	
12.2	/Пр/	3	2	ОК-3; ОПК-1 ПК-9	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1;Э3	
	Самостоятельная работа	3	2	ОК-3; ОПК-1	Л1.1; Л1.2;	

				ПК-9	Л.1.3; Л2.1;Э3	
--	--	--	--	------	----------------	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Сущность и функции финансов.
2. Финансовая система государства и характеристика ее звеньев.
3. Система управления финансами, ее назначение и структура.
4. Органы управления финансами и их функции.
5. Сущность и методы финансового прогнозирования и планирования.
6. Финансовый механизм и особенности его функционирования.
7. Сущность и функции государственного бюджета.
8. Сущность и функции финансового контроля.
9. Бюджетный процесс.
10. Бюджетная система и бюджетное устройство РФ.
11. Основные элементы бюджетной системы РФ и их характеристика.
12. Характеристика доходов и расходов бюджета.
13. Сущность, функции и характеристика внебюджетных фондов.
14. Фонд социального страхования РФ.
15. Фонд обязательного медицинского страхования РФ.
16. Пенсионный фонд РФ.
17. Сущность и особенности функционирования фиктивного капитала.
18. Функции фиктивного капитала.
19. Характеристика различных видов ценных бумаг.
20. Участники фондового рынка.
21. Экономическая сущность и виды ценных бумаг
22. Характеристика основных видов ценных бумаг.
23. Необходимость, сущность и функции кредита.
24. Характеристика отдельных функций кредита.
25. Место кредита в перераспределении ресурсов организации и осуществлении процессов воспроизводства на микроуровне.
26. Принципы кредитования.
27. Классификация форм и видов кредита.
28. Формы деловых и государственных заимствований.
29. Государственный долг и его классификация.
30. Кредитная и банковская системы.
31. Банки как особый вид кредитных организаций.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

- Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации,
- Практические задания,
- Тестовые вопросы.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

(из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	А.С. Нешиной	Финансы и кредит : учебник /– 6-е изд., перераб. и доп. — 576 с. : ил. – Режим доступа:– URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495804	Москва : Дашков и К°, 2017.
Л1.2	Н.В. Балихина, М.Е. Косов.	Финансы и кредит : учебное пособие /– 2-е изд., перераб. и доп. – 303 с. – Режим доступа: – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118960	Москва : Юнити, 2015.
Л.1.3	Н.П. Белотелова, Ж.С. Белотелова.	Деньги. Кредит. Банки : учебник /– 6-е изд., перераб. — 380 с. – Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115769	Москва : Дашков и К°, 2020.

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	А.Б. Басс, Л.Т. Литвиненко, О.М. Маркова и др. ;	Деньги. Кредит. Банки. Ценные бумаги: практикум / под ред. Е.Ф. Жукова. – 2-е изд., перераб. и доп. — 431 с. : табл., граф., схем. – Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114796	Москва : Юнити, 2015.
Л2.2	Д.В. Бочков	Финансы и кредит: краткие экзаменационные ответы на	Москва ; Берлин :

	сложные вопросы /. — 189 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375581	Директ-Медиа, 2015.
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		
Э1	Гражданский кодекс РФ - URL: http://www.consultant.ru	
Э2	Бюджетный кодекс РФ - URL: http://www.consultant.ru	
Э3	Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» №395-1 от 02.12.1990г. (в послед.ред). - URL: http://www.consultant.ru	
6.3. Перечень программного обеспечения		
6.3.1.	Microsoft Windows 95/98/ME/XP/7/8/10/Vista,	
6.3.2	MS Office: <ul style="list-style-type: none"> • MS Office Excel 97-2003/2007/2010, • MS Office Word , 97-2003/2007/2010, • MS Office PowerPoint 97-2003/2007/2010. 	
6.3.3	Google Chrom,	
6.3.4	Adobe Acrobat Reader DC	
6.3.5	ZOOM	
6.3.6	Система «Антиплагиат»	
6.3.7	Антивирус Касперского	
6.4. Перечень информационных справочных систем		
6.4.1	Федеральная служба государственной статистики РФ. Официальный сайт. http://www.gks.ru .	
6.4.2.	Министерство финансов РФ. Официальный сайт. http://www.minfin.ru ,	
6.4.3	РосБизнесКонсалтинг. http://www.rbc.ru	
6.4.4.	Центральный банк РФ. Официальный сайт. http://www.cbr.ru	
6.4.5	Справочная правовая система «Консультант Плюс». http://www.consultant.ru	
6.4.6	Экономический информационный портал http://www.economicus.ru	
6.4.7	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://biblioclub.ru	
6.4.8	Экономико-правовая библиотека http://www.vuzlib.net .	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>Изучение дисциплины «Финансы и кредит» требует от студента интенсивной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов; - тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала; - участия в дискуссиях, инициированных преподавателем; - самостоятельного решения практических задач; - подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов; - осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях. <p>На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа материала и решения проблем.</p> <p>Подготовка к практическому занятию включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы; - подготовку конспекта первоисточников; - подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает: - активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях; - аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу; - формулировку выводов; - фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует: - углублению и расширению знаний; - формированию интереса к познавательной деятельности; - овладению приемами процесса познания; - развитию познавательных способностей. 	

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
 - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).
- б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
- в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:
- г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
 - б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
 - в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
 - предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
 - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
 - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

И.Ю. Зиновьева И.Ю. Зиновьева

«28» августа 2020 г.

Корпоративная социальная ответственность

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой международное менеджмента и управления

Учебный план Направление подготовки (специальность) **38.03.02. «Менеджмент»**

Профиль подготовки (специализация) **Финансовый менеджмент**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

в том числе:

аудиторные занятия 36

самостоятельная работа 35,7

часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах (*на курсах*):

зачет 3(2)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Неделя (для очной формы обучения)	Итого			
	УП	РПД	УП	РПД
Вид занятий				
Лекции	18	18	18	18
Практические (в том числе интеракт.)				
Семинарские (в том числе интеракт.)	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Часы на контроль	0,3	0,3	0,3	0,3
Контактная работа	36	36	36	36
Самостоятельная работа	35,7	35,7	35,7	35,7
Итого	72	72	72	72

Программу составила:
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. канд. экон. наук, доцент Чурсина Нина Федоровна

Рецензент(ы):
_____Галушкина А.И.

Рабочая программа дисциплины
Корпоративная социальная ответственность

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.01.2016 г. № 7

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), профиль Финансовый менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Международного менеджмента и управления

Протокол от_28.08. 2020 г. №1

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой канд. техн. наук, доцент Акатьев Д.Ю.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры

экономики, управления и информатики

Протокол от 26 августа 2019 г. № 1

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20 ____ г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: формирование у студентов экономического мышления, овладение студентами необходимыми теоретическими знаниями, методами построения системы корпоративной социальной ответственности и применение полученных теоретических знаний при курсовом и дипломном проектировании и в будущей профессиональной деятельности в сфере корпоративного управления.
1.2	Задачи освоения дисциплины: <ul style="list-style-type: none"> - охарактеризовать социально-культурные факторы восприятия российского бизнеса обществом - проанализировать КСО в контексте теории корпоративного управления; - рассмотреть основные направления социальных инвестиций и социального партнерства бизнеса; - познакомить с оценкой эффективности социальных инвестиций и социального партнерства бизнеса - сформировать способность учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	является дисциплиной базовой части учебного плана ОПОП. Б1.Б.15
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Дисциплина «Корпоративная социальная ответственность» имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ социальных и экономических дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
	ции», «Региональное управление и территориальное планирование», «Маркетинг территорий».
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра и является предшествующей для дисциплин «Управление человеческими ресурсами», «Управленческие решения» и др.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-3:	
способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
Знать:	
Уровень Пороговый	основные точки зрения, виды, категории, эволюцию, концепции и подходы к корпоративной социальной ответственности
Уровень Высокий	правовые и нравственно – этические нормы в сфере профессиональной деятельности
Уровень Повышенный	принципы корпоративного саморегулирования; основные направления и элементы социальной политики
Уметь:	
Уровень Пороговый	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций
Уровень Высокий	структурировать внутреннюю коммуникационную модель компании
Уровень Повышенный	планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками организации эффективного взаимодействия с коллегами (в т.ч. дистанционно), формирования и поддержания системы «обратной связи»
Уровень Высокий	базовыми навыками управления КСО;
Уровень Повышенный	базовыми навыками разработки социальной политики, Кодекса этики и Социальной программы
ОПК-2	
способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиции социальной	

значимости принимаемых решений	
Знать:	
Уровень Пороговый	социально-культурные факторы восприятия российского бизнеса обществом
Уровень Высокий	методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
Уровень Повышенный	организацию групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
Уметь:	
Уровень Пороговый	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий
Уровень Высокий	анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Уровень Повышенный	сформулировать примеры успешных подходов к КСО, в том числе в практике российского бизнеса
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений в сфере корпоративной социальной ответственности
Уровень Высокий	навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений
Уровень Повышенный	методами разработки стратегии и тактики компании в области КСО;
ПК-12:	
умение организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	
Знать:	
Уровень Пороговый	основные направления социальных инвестиций и социального партнерства бизнеса
Уровень Высокий	подходы к разрешению конфликтов между внутренними стейкхолдерами
Уровень Повышенный	систему оценки корпоративной социальной ответственности
Уметь:	
Уровень Пороговый	выражать готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе
Уровень Высокий	формировать представления о социально-культурных факторах восприятия российского бизнеса обществом
Уровень Повышенный	предвидеть возникновение конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций
Владеть:	
Уровень Пороговый	базовыми навыками разработки корпоративной социальной отчетности
Уровень Высокий	различными методами оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации; навыками разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;
Уровень Повышенный	аналитическими методами для оценки эффективности управления человеческими ресурсами на предприятиях
ПК-17	
способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	
Знать:	
Уровень Пороговый	основные индикаторы результативности КСО;
Уровень Высокий	индексы и рейтинги КСО;
Уровень Повышенный	этапы составления корпоративной социальной отчетности, документы, регулирующие отчетность, информационные потребности стейкхолдеров, преимущества составления социальной отчетности
Уметь:	
Уровень Пороговый	анализировать корпоративные социальные отчетности российских и зарубежных организаций
Уровень Высокий	анализировать и оценивать вложения в социально ответственные инвестиции
Уровень Повышенный	проводить интегральную оценку эффективности корпоративной социальной ответственности
Владеть:	
Уровень Пороговый	методиками анализа подходов к регулированию КСО, а также степени их воздействия на российские организации
Уровень	методами анализа общемировых тенденций развития КСО, а также возможностей их применения к условиям

Высокий	российского бизнеса
Уровень Повышенный	методологией оценки влияния КСО на репутацию компании

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Основные концепции и подходы к КСО. Построение системы КСО в организации.	3(2)	16	ОК-3 ПК-17	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1	
1.1	<i>Лекция</i>		4			
1.2	<i>Семинарские занятия</i>		4			
1.3.	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению кейса Подготовка к тесту		8			
	Раздел 2. Внутренняя и внешняя КСО. Социальные и благотворительные программы.	3(2)	16	ПК-12 ПК-17	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1	
2.1	<i>Лекция:</i>		4			
2.2.	<i>Семинарские занятия</i>		4			
2.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению кейса Подготовка к тесту		8			
	Раздел 3. Социальный отчет и его независимое подтверждение	3(2)	10	ПК-12 ПК-17	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1	
3.1	<i>Лекция:</i>		2			
3.2	<i>Семинарские занятия</i>		2			
3.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению кейса Подготовка к тесту		6			
	Раздел 4. КСО и деловая репутация компании. Кодексы корпоративного поведения и этические кодексы.	3(2)	16	ОК-3 ПК-17 ОПК-2	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1	
4.1	<i>Лекция</i>		4			
4.2	<i>Семинарские занятия</i>		4			
4.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению кейса Подготовка к тесту		8			
	Раздел 5. Оценка эффективности социальных инвестиций и социального партнерства бизнеса	3(2)	14	ОК-3 ПК-17 ОПК-2 ПК-12	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1	
5.1	<i>Лекция:.</i>		4			
5.3	<i>Семинарские занятия</i>		4			

5.5	Самостоятельная работа: Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению кейса Подготовка к тесту		6			
-----	--	--	---	--	--	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Понятие и сущность корпоративной социальной ответственности.
2. Три ключевых элемента функционирования и разработки стратегии бизнеса («Тройная цепочка ценности») – роль КСО («The Triple Bottom Line»).
3. Эволюция концепции корпоративной социальной ответственности.
4. Элементы корпоративной социальной ответственности.
5. Основные характеристики элементов корпоративной социальной ответственности.
6. Теоретические принципы корпоративной социальной ответственности.
7. Социальные установки о роли предпринимателей в общественном развитии.
8. Внутренние и внешние источники корпоративной социальной ответственности.
9. Создание эффективной системы корпоративной социальной ответственности.
10. Соотношение понятий бизнес и общество.
11. Роль государства в развитии и поддержании КСО - правовое регулирование, налоговая политика, институциональная политика.
12. Рейтинги социальной ответственности.
13. Социально-ответственное поведение и корпоративная культура.
14. Оценки внешних и внутренних социальных программ.
15. Концепция заинтересованных сторон.
16. Системный подход к теории заинтересованных сторон.
17. Понятие стейкхолдеров.
18. Принципы и модели отношений с заинтересованными сторонами.
19. Построение и анализ матрицы заинтересованных сторон.
20. Процедуры первичного анализа заинтересованных сторон.
21. Анализ сфер влияния заинтересованных сторон.
22. Корпоративное гражданство и корпоративная социальная ответственность: особенности реализации.
23. Принципы социального партнерства.
24. Стиль сотрудничества и партнерства.
25. Особенности понятия «корпоративного гражданства».
26. Становление понятия «корпоративное гражданство».
27. Отличия понятия «корпоративное гражданство» от практики корпоративной социальной ответственности.
28. Корпоративное гражданство - как опережающее сотрудничество компании с обществом и государством.
29. Социально-культурные основания этики трудовых отношений.
30. Свод правил корпоративной этики.
31. Фундаментальные этические концепции.
32. Этическая или нравственная сторона управленческих решений.
33. Бизнес и общество в историческом и национально-культурном контекстах.
34. Рейтинги деловой репутации компаний.
35. Преимущества социально ориентированных организаций.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Тест, контрольные вопросы, кейсы

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)

6.1.1. Основная литература

(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
---------------------	----------	-------------------

Л1.1	Тульчинский Г. Л.	КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ: ТЕХНОЛОГИИ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ. Учебник и практикум для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. - 338 с. Научная школа: Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (г. Москва). https://biblio-online.ru/book/korporativnaya-socialnaya-otvetstvennost-tehnologii-i-ocenka-effektivnosti-450209
Л1.2	Отв. ред. Горфинкель В. Я., Родионова Н. В.	КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ. Учебник и практикум для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. – 438 с. Научная школа: Владимирский государственный университет имени А.Г. и Н.Г. Столетовых (г. Владимир). https://biblio-online.ru/book/korporativnaya-socialnaya-otvetstvennost-450196
Л1.3	Под ред. Короткова Э.М.	КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ 2-е изд. Учебник и практикум для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. – 429 с. Научная школа: Государственный университет управления (г. Москва). https://biblio-online.ru/book/korporativnaya-socialnaya-otvetstvennost-450048

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Божук С. Г., Кулибанова В. В., Тэор Т. Р.	КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ 2-е изд., испр. и доп. Учебник для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. – 226 с. Научная школа: Санкт-Петербургский государственный экономический университет (г. Санкт-Петербург). https://biblio-online.ru/book/korporativnaya-socialnaya-otvetstvennost-451484
Л2.2	Завьялова Е. Б., Зайцев Ю. К., Студеникин Н. В.	КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ. Учебник для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. – 125 с. Научная школа: Московский государственный институт международных отношений (университет) МИД России (г. Москва). https://biblio-online.ru/book/korporativnaya-socialnaya-otvetstvennost-451076
Л2.3	Под ред. Погорлецкого А.И., Сутырина С.Ф.	МЕЖДУНАРОДНЫЙ БИЗНЕС. ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА. Учебник для бакалавров	М.: Издательство Юрайт, 2020. – 733 с. Научная школа: Санкт-Петербургский государственный университет (г. Санкт-Петербург). https://biblio-online.ru/book/mezhdunarodnyy-biznes-teoriya-i-praktika-426103

6.1.3. Методические разработки

(включают в себя методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, в том числе обязательный перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Воронина, Л. И	Социальное партнерство. Взаимодействие власти, бизнеса и наемного персонала: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры	М.: Издательство Юрайт, 2017. — 246 с. www.biblio-online.ru/book/39302083-C3FA-4C0B-8067-A6546E36A163

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Компьютерная тестовая система Moodle: https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=701
Э2	Электронная библиотека : http://www.biblioclub.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC

6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe InDesign cs 6
6.3.10.	Adobe Photoshop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
<i>Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.</i>	
6.3.2.1	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home:rnd=0.10178984228168675
6.3.2.2	Информационно-правовое обеспечение Гарант - http://ivo.garant.ru/#/startpage:0
6.3.2.3	. http://www.uecs.ru/ - Управление экономическими системами
6.3.2.4	Сайт Правительства Российской Федерации: http://правительство.рф .
6.3.2.5	Банк готовых документов Госкомстата РФ - http://www.gks/bo-1.asp
6.3.2.6	Электронный журнал про управление персоналом: HR-Journal.ru .

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) !формулировки строго из стандартов 3+ (или 3++ при наличии)	
7.1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>Дисциплина «Корпоративная социальная ответственность» требует от студента интенсивной работы во время лекций, семинарских занятий и вне аудитории, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий маркетинга, иллюстративных примеров; - тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала; - самостоятельного решения практических задач; - осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на семинарских занятиях; - использование он-лайн справочно-консультационных систем. <p>На семинарские занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель семинарских занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.</p> <p>Подготовка к семинарскому занятию включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы; - выполнение конспекта первоисточников; <p>Участие в семинарском занятии включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия; - решение практических заданий по теме занятия; - выполнение контрольных работ. <p>Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.</p> <p>Самостоятельная работа способствует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - углублению и расширению знаний; - формированию интереса к познавательной деятельности; - овладению приемами процесса познания; - развитию познавательных способностей. <p>Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей</p>	

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
 - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

И.Ю. Зиновьева И.Ю. Зиновьева

«28» августа 2020 г.

ФИЛОСОФИЯ
(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Философии, социологии и ТСК	
Учебный план	Направление подготовки (специальность) 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ Профиль подготовки (специализация) ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ	
Квалификация	бакалавр	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	4	
Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах (на курсах):
<i>в том числе:</i>		экзамен курс 2
аудиторные занятия	48	
самостоятельная работа	96	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр Неделя					Итого	
	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд
Вид занятий						
Лекции	24	24			24	24
Практические (в том числе интеракт.)						
Семинарские (в том числе интеракт.)			24	24	24	24
Итого ауд.	24	24	24	24	48	48
Часы на контроль			33,5	33,5	33,5	33,5
Консультация			2	2	2	2
Контактная работа	24	24	26,5	26,5	50,5	50,5
Самостоятельная работа	12	12	48	48	60	60
Итого	36	36	108	108	144	144

Программу составил(и):
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. к.ф.н., доцент Седаев П.В.

Рецензент(ы):
_____ . к.ф.н., доцент Федорова М.В.

Рабочая программа дисциплины ФИЛОСОФИЯ
разработана в соответствии с ФГОС 3+:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7;

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки Менеджмент, профиль подготовки Финансовый менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол №1

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Философии, социологии и теории социальной коммуникации
Протокол от 28.08 2020 г. №1

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой _____ к.юр.н, доцент Никитин А.В.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью и задачами освоения учебной дисциплины «Философия» являются формирование представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования; овладение базовыми принципами и приемами философского познания; введение в круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков работы с оригинальными и адаптированными философскими текстами. Изучение дисциплины направлено на развитие навыков критического восприятия и оценки источников информации, умения логично формулировать, излагать и аргументировано отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения; овладение приемами ведения дискуссии, полемики, диалога.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.Б

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-1: способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-6: способностью к самоорганизации и самообразованию

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none">- основные принципы сбора, отбора и обобщения информации;- основные приемы работы с первоисточниками (философскими текстами) в учебном процессе и процессе научного исследования;- специфику философии как способа познания и духовного освоения мира;- основные разделы философского знания и этапы его развития;- основные философские категории и особенности их понимания в различных исторических типах философии и авторских подходах.- основные направления и проблематику современной философии;- круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none">- использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений;- систематизировать и соотносить разнородные идеи в процессе работы с философским текстом;- раскрывать смысл выдвигаемых идей, представить рассматриваемые философские проблемы в развитии;- анализировать проблемную ситуацию с применением положений и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений;- выявлять практическую ценность определенных философских положений и основания, на которых строится философская концепция или система;- применять навыки самостоятельной работы и развития своих творческих способностей и логического мышления;- формулировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам философии в коммуникации с представителями иных национальностей и конфессий;- применять этические и межкультурные нормы в общении с представителями иных национальностей и конфессий.

3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none"> - навыками восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание; - навыками ведения дискуссии и полемики; - навыками аналитической оценки социально-гуманитарного материала; - навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно современных социогуманитарных проблем и конкретных философских позиций; - навыками работы с информационными объектами и сетью Интернет; - навыками создания научных текстов; - навыками восприятия и анализа философских текстов, содержащих оценку социокультурных и исторических фактов; - приемами эстетической оценки явлений культуры, концепций и эпох с применением философских идей и категорий.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Предмет философии. Структура философского знания. Место и роль философии в культуре.						
1.1.	Предмет философии. Место и роль философии в культуре. Структура философского знания. Функции философии. Структура философского знания. Границы научного и философского знания. Отношения философии и религии. Понятие культуры. Место и роль философии в культуре. Понятие мировоззрения. Структура мировоззрения. Типы мировоззрения: мифологическое, религиозное, философское, научное.	Лекция	4	1	ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.2.	Предмет философии. Место и роль философии в культуре. Структура философского знания. Функции философии. Структура философского знания. Границы научного и философского знания. Отношения философии и религии. Понятие культуры. Место и роль философии в культуре. Понятие мировоззрения. Структура мировоззрения. Типы мировоззрения: мифологическое, религиозное, философское, научное.	Семинарские	5		ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.3.	Предмет философии. Место и роль философии в культуре. Структура философского знания. Функции философии. Структура философского знания. Границы научного и философского знания. Отношения философии и религии. Понятие культуры. Место и роль философии в культуре. Понятие мировоззрения. Структура мировоззрения. Типы мировоззрения: мифологическое, религиозное, философское, научное.	Сам. работа	4	5	ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

1.4.	Проблема определения философии в работе М. Хайдеггера «Основные понятия метафизики» Философия - не мировоззренческая проповедь. Философия – не наука, или не доросла до статуса науки. Философия – ностальгия, тяга повсюду быть дома.	Лекция	4	1	ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.5.	Проблема определения философии в работе М. Хайдеггера «Основные понятия метафизики» Философия - не мировоззренческая проповедь. Философия – не наука, или не доросла до статуса науки. Философия – ностальгия, тяга повсюду быть дома.	Семинарские	5		ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.6.	Проблема определения философии в работе М. Хайдеггера «Основные понятия метафизики» Философия - не мировоззренческая проповедь. Философия – не наука, или не доросла до статуса науки. Философия – ностальгия, тяга повсюду быть дома.	Сам.работа	5	5	ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Раздел 2. Становление философии. Основные направления, школы философии и этапы ее исторического развития.

2.1.	Специфика культурного развития Востока и Запада как фактор многообразия философских учений. Философия Древнего Востока. Основополагающие принципы древнеиндийской философии. Основные школы и направления древнеиндийской философии. Философия Древнего Китая, ее основные черты и особенности. Основные школы древнекитайской философии.	Лекции	4	1	ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.2.	Специфика культурного развития Востока и Запада как фактор многообразия философских учений. Философия Древнего Востока. Основополагающие принципы древнеиндийской философии. Основные школы и направления древнеиндийской философии. Философия Древнего Китая, ее основные черты и особенности. Основные школы древнекитайской философии.	Семинарские	5		ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.3.	Специфика культурного развития Востока и Запада как фактор многообразия философских учений. Философия Древнего Востока. Основополагающие принципы древнеиндийской философии. Основные школы и направления древнеиндийской философии. Философия Древнего Китая, ее основные черты и особенности. Основные школы древнекитайской философии.	Сам.работа	5	5	ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

2.4.	<p>Натурфилософские школы Древней Греции. Постановка проблемы бытия. Милетская, Элейская школы. Наивная диалектика Гераклита.</p> <p>Атомистические учения Древней Греции. Демокрит. Анаксагор.</p> <p>Социально-этические воззрения Сократа. Философская ирония как метод философствования.</p> <p>Философская система Платона.</p> <p>Переход от метафор к понятиям.</p> <p>Понятия Единого, Блага, Материи.</p> <p>Образ мира у Платона. Идея как предел становления вещи.</p> <p>Восхождение души к постижению истины. Анамнесис и метемпсихоза.</p> <p>Социально-политические идеи Платона. Философская система Аристотеля. Противоречивость бытия и его четыре первоначала в системе Аристотеля. Учение Аристотеля о душе. Логика и методология Аристотеля. Учение об обществе и этические взгляды Аристотеля.</p>	Лекции	4	1	ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.5.	<p>Натурфилософские школы Древней Греции. Постановка проблемы бытия. Милетская, Элейская школы. Наивная диалектика Гераклита.</p> <p>Атомистические учения Древней Греции. Демокрит. Анаксагор.</p> <p>Социально-этические воззрения Сократа. Философская ирония как метод философствования.</p> <p>Философская система Платона.</p> <p>Переход от метафор к понятиям.</p> <p>Понятия Единого, Блага, Материи.</p> <p>Образ мира у Платона. Идея как предел становления вещи.</p> <p>Восхождение души к постижению истины. Анамнесис и метемпсихоза.</p> <p>Социально-политические идеи Платона. Философская система Аристотеля. Противоречивость бытия и его четыре первоначала в системе Аристотеля. Учение Аристотеля о душе. Логика и методология Аристотеля. Учение об обществе и этические взгляды Аристотеля.</p>	Семинарские	5		ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.6.	<p>Натурфилософские школы Древней Греции. Постановка проблемы бытия. Милетская, Элейская школы. Наивная диалектика Гераклита.</p> <p>Атомистические учения Древней Греции. Демокрит. Анаксагор.</p> <p>Социально-этические воззрения Сократа. Философская ирония как метод философствования.</p> <p>Философская система Платона.</p>	Сам. работа	4	5	ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

	<p>Переход от метафор к понятиям. Понятия Единого, Блага, Материи. Образ мира у Платона. Идея как предел становления вещи. Восхождение души к постижению истины. Анамнесис и метемпсихоза.</p> <p>Социально-политические идеи Платона. Философская система Аристотеля. Противоречивость бытия и его четыре первоначала в системе Аристотеля. Учение Аристотеля о душе. Логика и методология Аристотеля. Учение об обществе и этические взгляды Аристотеля.</p>					
2.7.	<p>Онтология идей в работе Платона «Гиппий Большой»</p> <p>Методологические аспекты проблемы. Постановка основных вариантов содержательного определения прекрасного. Анализ основных вариантов определения прекрасного.</p>	Лекция	4	1	ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.8.	<p>Онтология идей в работе Платона «Гиппий Большой»</p> <p>Методологические аспекты проблемы. Постановка основных вариантов содержательного определения прекрасного. Анализ основных вариантов определения прекрасного.</p>	Семинарские	5		ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.9.	<p>Онтология идей в работе Платона «Гиппий Большой»</p> <p>Методологические аспекты проблемы. Постановка основных вариантов содержательного определения прекрасного. Анализ основных вариантов определения прекрасного.</p>	Сам. работа	4	5	ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.10.	<p>Христианизация средневековой философии. Систематизация и аргументация христианства в патристической философии. Проблема отношения мира к Богу и Бога к миру. Креационизм. Понятие добра и зла. Проблема соотношения знания и веры. Учение о двух истинах. Исторический провиденциализм и эсхатологическая направленность христианской историософии. Конкретизация философской проблематики в трудах Аврелия Августина. Доказательства бытия Бога Фомы Аквинского. Спор об универсалиях. Номинализм и реализм.</p>	Лекции	4	1	ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.11.	<p>Христианизация средневековой философии. Систематизация и аргументация христианства в патристической философии. Проблема отношения мира к Богу</p>	Семинарские	5		ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

	и Бога к миру. Креационизм. Понятие добра и зла. Проблема соотношения знания и веры. Учение о двух истинах. Исторический провиденциализм и эсхатологическая направленность христианской историософии. Конкретизация философской проблематики в трудах Аврелия Августина. Доказательства бытия Бога Фомы Аквинского. Спор об универсалиях. Номинализм и реализм.					
2.12.	Христианизация средневековой философии. Систематизация и аргументация христианства в патристической философии. Проблема отношения мира к Богу и Бога к миру. Креационизм. Понятие добра и зла. Проблема соотношения знания и веры. Учение о двух истинах. Исторический провиденциализм и эсхатологическая направленность христианской историософии. Конкретизация философской проблематики в трудах Аврелия Августина. Доказательства бытия Бога Фомы Аквинского. Спор об универсалиях. Номинализм и реализм.	Сам. работа	5	5	ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.13.	Методологические проблемы Нового времени. Исторические предпосылки возникновения новых методов познания. Ф.Бэкон о переходе от умознания к опытному знанию. Идолы разума – причины заблуждений в процессе познания.. Индукция как путь познания истины. Рационализм Р.Декарта. Правила постижения истины сомневающимся умом. Методологическое сомнение Декарта. Отношение индукции и дедукции. Интуиция и ее роль в процессе познания. Формирование классической научной картины мира. Онтологические концепты Нового времени Проблема бытия в философии Декарта. Дуалистическая философия Р.Декарта. Пантеизм Б.Спинозы. Предустановленная гармония в «Монадологии» Г.Лейбница. Социально-политические учения Нового времени. Теория естественного права и общественного договора в трудах Т.Гоббса, Д.Локка. Зарождение основ буржуазной этики. Материализм французского Просвещения. П.Гольбах, Гельвеций, Д. Дидро	Лекции	4	1	ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

2.14.	<p>Методологические проблемы Нового времени. Исторические предпосылки возникновения новых методов познания. Ф.Бэкон о переходе от умозрения к опытному знанию. Идолы разума – причины заблуждений в процессе познания.. Индукция как путь познания истины.Рационализм Р.Декарта. Правила постижения истины сомневающимся умом. Методологическое сомнение Декарта. Отношение индукции и дедукции. Интуиция и ее роль в процессе познания. Формирование классической научной картины мира. Онтологические концепты Нового времени Проблема бытия в философии Декарта. Дуалистическая философия Р.Декарта. Пантеизм Б.Спинозы. Предустановленная гармония в «Монадологии» Г.Лейбница. Социально-политические учения Нового времени. Теория естественного права и общественного договора в трудах Т.Гоббса, Д.Локка. Зарождение основ буржуазной этики.Материализм французского Просвещения. П.Гольбах, Гельвеций, Д. Дидро</p>	Семинарские	5		ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.15.	<p>Методологические проблемы Нового времени. Исторические предпосылки возникновения новых методов познания. Ф.Бэкон о переходе от умозрения к опытному знанию. Идолы разума – причины заблуждений в процессе познания.. Индукция как путь познания истины.Рационализм Р.Декарта. Правила постижения истины сомневающимся умом. Методологическое сомнение Декарта. Отношение индукции и дедукции. Интуиция и ее роль в процессе познания. Формирование классической научной картины мира. Онтологические концепты Нового времени Проблема бытия в философии Декарта. Дуалистическая философия Р.Декарта. Пантеизм Б.Спинозы. Предустановленная гармония в «Монадологии» Г.Лейбница. Социально-политические учения Нового времени. Теория естественного права и общественного договора в трудах Т.Гоббса, Д.Локка. Зарождение основ буржуазной этики.Материализм французского Просвещения. П.Гольбах, Гельвеций, Д. Дидро</p>	Сам.работа	5	5	ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

2.16.	Философские взгляды Ф. Бэкона в работе «Новый Органон» Учение об идолах: обоснование основных предрассудков, затемняющих свет истины. Характеристика индуктивного метода познания.	Лекции	4	1	ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.17.	Философские взгляды Ф. Бэкона в работе «Новый Органон» Учение об идолах: обоснование основных предрассудков, затемняющих свет истины. Характеристика индуктивного метода познания.	Семинарские	5		ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.18	Философские взгляды Ф. Бэкона в работе «Новый Органон» Учение об идолах: обоснование основных предрассудков, затемняющих свет истины. Характеристика индуктивного метода познания.	Сам.работа	5	5	ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.19.	И.Кант – основоположник немецкой классической философии. Проблема источника знания. И.Кант о познавательных способностях человека. Критерии достоверного знания. Всеобщий характер априорного знания. Границы познавательных способностей. Антиномии чистого разума. Априоризм этики Канта. Обоснование Г.Гегелем системы объективного идеализма. Развитие абсолютной идеи через отчуждение. Воплощение разумного начала в действительности. Единство логики, диалектики и гносеологии в системе Гегеля. Абсолют как субстанция и как субъект.	Лекции	4	1	ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.20.	И.Кант – основоположник немецкой классической философии. Проблема источника знания. И.Кант о познавательных способностях человека. Критерии достоверного знания. Всеобщий характер априорного знания. Границы познавательных способностей. Антиномии чистого разума. Априоризм этики Канта. Обоснование Г.Гегелем системы объективного идеализма. Развитие абсолютной идеи через отчуждение. Воплощение разумного начала в действительности. Единство логики, диалектики и гносеологии в системе Гегеля. Абсолют как субстанция и как субъект.	Семинарские	5		ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.21.	И.Кант – основоположник немецкой классической философии. Проблема источника знания. И.Кант о познавательных способностях человека. Критерии достоверного знания. Всеобщий характер априорного знания.	Сам.работа	5	5	ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

	Границы познавательных способностей. Антиномии чистого разума. Априоризм этики Канта. Обоснование Г.Гегелем системы объективного идеализма. Развитие абсолютной идеи через отчуждение. Воплощение разумного начала в действительности. Единство логики, диалектики и гносеологии в системе Гегеля. Абсолют как субстанция и как субъект.					
2.22.	К.Маркс и Ф.Энгельс о диалектико-материалистическом понимании природы и общества. Понятие о единстве мира, способе и формах существования материи. Сознательная деятельность человека как главный фактор исторического процесса. Теория социальной революции. Экономический детерминизм. Монистический характер марксистской диалектики.	Лекции	4	1	ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.23.	К.Маркс и Ф.Энгельс о диалектико-материалистическом понимании природы и общества. Понятие о единстве мира, способе и формах существования материи. Сознательная деятельность человека как главный фактор исторического процесса. Теория социальной революции. Экономический детерминизм. Монистический характер марксистской диалектики.	Семинарские	5	1	ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.24.	К.Маркс и Ф.Энгельс о диалектико-материалистическом понимании природы и общества. Понятие о единстве мира, способе и формах существования материи. Сознательная деятельность человека как главный фактор исторического процесса. Теория социальной революции. Экономический детерминизм. Монистический характер марксистской диалектики.	Сам.работа	5	1	ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.25.	Философия А. Шопенгауэра и Ф. Ницше (работа «Антихристианин») Жизнь и творчество А. Шопенгауэра. Мир как воля и представление в философии Шопенгауэра. Жизнь и творчество Ф. Ницше. Критика Ницше христианской морали. Обоснование жизни как проявления воли к власти	Лекции	4	1	ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.26.	Философия А.Шопенгауэра. Экзистенциальная диалектика С.Кьеркегора. Понятие выбора, греха, вины. Тотальный характер отчаяния. Понятие «жизнь» и	Семинарские	5	1	ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

	«воля к власти» в трудах Ф.Ницше. Учение о «сверхчеловеке» и вечном возвращении. Дионисийское и аполлоническое начало в искусстве и жизни.					
2.27.	Философия А.Шопенгауэра. Экзистенциальная диалектика С.Кьеркегора. Понятие выбора, греха, вины. Тотальный характер отчаяния. Понятие «жизнь» и «воля к власти» в трудах Ф.Ницше. Учение о «сверхчеловеке» и вечном возвращении. Дионисийское и аполлоническое начало в искусстве и жизни.	Сам.работа	5	5	ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.28.	Специфика русской философии и ее основная проблематика. Русская средневековая философия. Русская философия 18 века. «Философические письма» П.Я.Чаадаева. Социальная философия славянофилов и западников. Философия В.Соловьева. Философия положительного всеединства и принцип софийности. Теория вселенской теократии и русского мессианства. Творчество и свобода в философии Н.А.Бердяева. Идея богочеловечества.	Лекции	4	1	ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.29.	Специфика русской философии и ее основная проблематика. Русская средневековая философия. Русская философия 18 века. «Философические письма» П.Я.Чаадаева. Социальная философия славянофилов и западников. Философия В.Соловьева. Философия положительного всеединства и принцип софийности. Теория вселенской теократии и русского мессианства. Творчество и свобода в философии Н.А.Бердяева. Идея богочеловечества	Семинарские	5	1	ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.30	Специфика русской философии и ее основная проблематика. Русская средневековая философия. Русская философия 18 века. «Философические письма» П.Я.Чаадаева. Социальная философия славянофилов и западников. Философия В.Соловьева. Философия положительного всеединства и принцип софийности. Теория вселенской теократии и русского мессианства. Творчество и свобода в философии Н.А.Бердяева. Идея богочеловечества	Сам.работа	5	5	ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.31.	Философия психоанализа. З.Фрейд. Принцип удовольствия и принцип реальности как основные	Лекции	4		ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

	принципы человеческого существования. Понятия «Я», «Сверх-я» и «Оно». Место и роль психоанализа в современной концепции культуры.					
2.32.	Философия психоанализа. З.Фрейд. Принцип удовольствия и принцип реальности как основные принципы человеческого существования. Понятия «Я», «Сверх-я» и «Оно». Место и роль психоанализа в современной концепции культуры.	Семинарское	5	1	ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.33.	Философия психоанализа. З.Фрейд. Принцип удовольствия и принцип реальности как основные принципы человеческого существования. Понятия «Я», «Сверх-я» и «Оно». Место и роль психоанализа в современной концепции культуры.	Сам. работа	4	4	ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.34.	Экзистенциальный анализ бытия человека в философии 20 века. М.Хайдеггер, Ж.-П.Сартр. А.Камю. Проблема сущности и существования. Смысл человеческого бытия. Свобода и ответственность. Проблема жизни и смерти. Суицид как предмет экзистенциального анализа.	Лекции	4		ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.35.	Экзистенциальный анализ бытия человека в философии 20 века. М.Хайдеггер, Ж.-П.Сартр. А.Камю. Проблема сущности и существования. Смысл человеческого бытия. Свобода и ответственность. Проблема жизни и смерти. Суицид как предмет экзистенциального анализа.	Семинарские	5	1	ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.36.	Экзистенциальный анализ бытия человека в философии 20 века. М.Хайдеггер, Ж.-П.Сартр. А.Камю. Проблема сущности и существования. Смысл человеческого бытия. Свобода и ответственность. Проблема жизни и смерти. Суицид как предмет экзистенциального анализа.	Сам. работа	4	4	ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
Раздел 3. Онтология.						
3.1.	Учение о бытии. Монистические и плюралистические концепции бытия, самоорганизация бытия. Понятия материального и идеального. Пространство, время. Движение и развитие, диалектика. Детерминизм и индетерминизм. Динамические и статистические закономерности. Научные, философские и религиозные картины мира. Понятия бытия, небытия и ничто, объективной и субъективной реальности.	Лекции	4		ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

	Монистические и плюралистические концепции бытия. Бытие вещей, процессов и состояний. Бытие, субстанция, материя и природа. Материальное и идеальное. Человеческое бытие. Общественное бытие.					
3.2.	Учение о бытии. Монистические и плюралистические концепции бытия, самоорганизация бытия. Понятия материального и идеального. Пространство, время. Движение и развитие, диалектика. Детерминизм и индетерминизм. Динамические и статистические закономерности. Научные, философские и религиозные картины мира. Понятия бытия, небытия и ничто, объективной и субъективной реальности. Бытие вещей, процессов и состояний. Бытие, субстанция, материя и природа. Материальное и идеальное. Человеческое бытие. Общественное бытие.	Семинарские	5	1	ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.3.	Учение о бытии. Монистические и плюралистические концепции бытия, самоорганизация бытия. Понятия материального и идеального. Пространство, время. Движение и развитие, диалектика. Детерминизм и индетерминизм. Динамические и статистические закономерности. Научные, философские и религиозные картины мира. Понятия бытия, небытия и ничто, объективной и субъективной реальности. Бытие вещей, процессов и состояний. Бытие, субстанция, материя и природа. Материальное и идеальное. Человеческое бытие. Общественное бытие.	Сам. работа	4	4	ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Раздел 4. Гносеология.

4.1.	Сознание и познание. Сознание, самосознание и личность. Генезис сознания. Сознание и мозг. Психика и интеллект. Сознание, подсознательное и бессознательное. Интуиция и воображение. Мышление, память, воля, эмоции. Язык и мышление. Знак и значение. Понятие информации. Познание, творчество, практика. Вера и знание. Понимание и объяснение. Рациональное и иррациональное в познавательной деятельности. Проблема истины. Действительность, мышление, логика и язык. Понятия субъекта и объекта познания. Понятие отражение и его формы.	Лекции	4		ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
------	--	--------	---	--	------------------------------------	---------------------------

4.2.	Сознание и познание. Сознание, самосознание и личность. Генезис сознания. Сознание и мозг. Психика и интеллект. Сознание, подсознательное и бессознательное. Интуиция и воображение. Мышление, память, воля, эмоции. Язык и мышление. Знак и значение. Понятие информации. Познание, творчество, практика. Вера и знание. Понимание и объяснение. Рациональное и иррациональное в познавательной деятельности. Проблема истины. Действительность, мышление, логика и язык. Понятия субъекта и объекта познания. Понятие отражение и его формы.	Семинарские	5	1	ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
4.3.	Сознание и познание. Сознание, самосознание и личность. Генезис сознания. Сознание и мозг. Психика и интеллект. Сознание, подсознательное и бессознательное. Интуиция и воображение. Мышление, память, воля, эмоции. Язык и мышление. Знак и значение. Понятие информации. Познание, творчество, практика. Вера и знание. Понимание и объяснение. Рациональное и иррациональное в познавательной деятельности. Проблема истины. Действительность, мышление, логика и язык. Понятия субъекта и объекта познания. Понятие отражение и его формы.	Сам. работа	4	4	ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Раздел 5. Социальная философия

5.1.	Человек, общество, культура. Человек и природа. Понятие общества. Общество и его структура. Понятие государства, функции государства. Политические и правовые отношения. Гражданское общество и государство. Эволюция философского понимания общественной жизни людей в истории философии. Человек в системе социальных связей. Человек и исторический процесс; личность и массы, свобода и необходимость. Формационная и цивилизационная концепции общественного развития. Общество как саморазвивающаяся система. Материальное производство, его структура. Производительные силы и производственные отношения. Экономический базис общества. Стадиальный, формационный и цивилизационный подходы к	Лекции	4	1	ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
------	---	--------	---	---	------------------------------------	---------------------------

	<p>динамике общественного развития. Проблема смысла истории. Концепции исторического круговорота и общественного прогресса в философии XX в. Модернизм и неомодернизм в социальной философии XX в. Понятия индустриального (техногенного), постиндустриального и информационного общества.</p>					
5.2.	<p>Человек, общество, культура. Человек и природа. Понятие общества. Общество и его структура. Понятие государства, функции государства. Политические и правовые отношения. Гражданское общество и государство. Эволюция философского понимания общественной жизни людей в истории философии. Человек в системе социальных связей. Человек и исторический процесс; личность и массы, свобода и необходимость. Формационная и цивилизационная концепции общественного развития. Общество как саморазвивающаяся система. Материальное производство, его структура. Производительные силы и производственные отношения. Экономический базис общества. Стадиальный, формационный и цивилизационный подходы к динамике общественного развития.</p>	Семинарские	5	1	ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
5.3.	<p>Человек, общество, культура. Человек и природа. Понятие общества. Общество и его структура. Понятие государства, функции государства. Политические и правовые отношения. Гражданское общество и государство. Эволюция философского понимания общественной жизни людей в истории философии. Человек в системе социальных связей. Человек и исторический процесс; личность и массы, свобода и необходимость. Формационная и цивилизационная концепции общественного развития. Общество как саморазвивающаяся система. Материальное производство, его структура. Производительные силы и производственные отношения. Экономический базис общества. Стадиальный, формационный и цивилизационный подходы к динамике общественного развития. Проблема смысла истории. Концепции исторического</p>	Сам.работа	5	4	ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

	круговорота и общественного прогресса в философии XX в. Модернизм и неомодернизм в социальной философии XX в. Понятия индустриального (техногенного), постиндустриального и информационного общества.					
--	---	--	--	--	--	--

Раздел 6. Философское учение о человеке.

6.1.	<p>Проблема человека в истории философии. Человек как родовое существо. Человек и человечество. Природное и социальное в человеке. Смысл человеческого бытия. Насилие и ненасилие. Свобода и ответственность. Мораль, справедливость, право. Нравственные ценности. Представления о совершенном человеке в различных культурах. Эстетические ценности и их роль в человеческой жизни. Религиозные ценности и свобода совести. Основные характеристики социального существования человека. Человек, индивид, личность. Понятия творчества и свободы. Свобода и необходимость, свобода и ответственность. Свобода выбора, свобода совести. Свобода и анархия. Личность и массы. Личностное начало в истории. Роль культуры в социализации личности. Индивидуализм и конформизм. Личность в компьютеризированном мире. Человек как духовное существо. Философия, антропология, психология и теология о духовности человека. Понятие души. Духовность и бездуховность. Жизнь, смерть и бессмертие. Смысл жизни. Концепции предопределения в истории философии.</p>	Лекции	4		ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
6.2.	<p>Проблема человека в истории философии. Человек как родовое существо. Человек и человечество. Природное и социальное в человеке. Смысл человеческого бытия. Насилие и ненасилие. Свобода и ответственность. Мораль, справедливость, право. Нравственные ценности. Представления о совершенном человеке в различных культурах. Эстетические ценности и их роль в человеческой жизни. Религиозные ценности и свобода совести. Основные характеристики социального существования человека. Человек, индивид, личность. Понятия творчества и</p>	Семинарские	5	1	ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

	<p>свободы. Свобода и необходимость, свобода и ответственность. Свобода выбора, свобода совести. Свобода и анархия. Личность и массы. Личностное начало в истории. Роль культуры в социализации личности. Индивидуализм и конформизм. Личность в компьютеризированном мире. Человек как духовное существо. Философия, антропология, психология и теология о духовности человека. Понятие души. Духовность и бездуховность. Жизнь, смерть и бессмертие. Смысл жизни. Концепции предопределения в истории философии.</p>					
6.3.	<p>Человек, общество, культура. Человек и природа. Понятие общества. Общество и его структура. Понятие государства, функции государства. Политические и правовые отношения. Гражданское общество и государство. Эволюция философского понимания общественной жизни людей в истории философии. Человек в системе социальных связей. Человек и исторический процесс; личность и массы, свобода и необходимость. Формационная и цивилизационная концепции общественного развития. Общество как саморазвивающаяся система. Материальное производство, его структура. Производительные силы и производственные отношения. Экономический базис общества. Стадиальный, формационный и цивилизационный подходы к динамике общественного развития. Проблема смысла истории. Концепции исторического круговорота и общественного прогресса в философии XX в. Модернизм и неомодернизм в социальной философии XX в. Понятия индустриального (техногенного), постиндустриального и информационного общества.</p>	Сам. работа	5	4	ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
6.4.	<p>Философская антропология М. Шелера. Критика Шелером классической и отрицательной теорий человека. Характеристика сущностных ступеней жизни. Сущность человека и основные признаки духовного существа</p>	Лекции	4		ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

6.5.	Философская антропология М. Шелера. Критика Шелером классической и отрицательной теорий человека. Характеристика сущностных ступеней жизни. Сущность человека и основные признаки духовного существа	Семинарские	5	1	ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
6.6.	Философская антропология М. Шелера. Критика Шелером классической и отрицательной теорий человека. Характеристика сущностных ступеней жизни. Сущность человека и основные признаки духовного существа	Сам. работа		4		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Раздел 7. Философия науки.

7.1.	Способы существования науки. Наука как социальный институт. Этнос науки. Научное и вненаучное знание. Критерии научности. Структура научного познания, его методы и формы. Рост научного знания. Научные революции и смены типов рациональности. Наука и техника. Понятие агностицизма. Скептицизм и антисциентизм как формы агностицизма. Особенности научного познания. Эмпирический и теоретический уровни научного познания. Структура эмпирического знания. Структура теоретического знания. Динамика науки как процесс порождения нового знания. Формы организации и развития научного знания (проблема, гипотеза, теория). Структура и виды теорий. Особенности математизированных теорий. Понятие метода научного познания. Типология методов научного познания. Методологические и логико-гносеологические проблемы современной науки. Аксиологические проблемы современной науки.	Лекции	4		ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
7.2.	Способы существования науки. Наука как социальный институт. Этнос науки. Научное и вненаучное знание. Критерии научности. Структура научного познания, его методы и формы. Рост научного знания. Научные революции и смены типов рациональности. Наука и техника. Понятие агностицизма. Скептицизм и антисциентизм как формы агностицизма. Особенности научного познания. Эмпирический и теоретический уровни научного познания. Структура эмпирического знания. Структура теоретического знания. Динамика	Семинарские	5	1	ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

	науки как процесс порождения нового знания. Формы организации и развития научного знания (проблема, гипотеза, теория). Структура и виды теорий. Особенности математизированных теорий. Понятие метода научного познания. Типология методов научного познания. Методологические и логико-гносеологические проблемы современной науки. Аксиологические проблемы современной науки.					
7.3.	Способы существования науки. Наука как социальный институт. Этнос науки. Научное и вненаучное знание. Критерии научности. Структура научного познания, его методы и формы. Рост научного знания. Научные революции и смены типов рациональности. Наука и техника. Понятие агностицизма. Скептицизм и антисциентизм как формы агностицизма. Особенности научного познания. Эмпирический и теоретический уровни научного познания. Структура эмпирического знания. Структура теоретического знания. Динамика науки как процесс порождения нового знания. Формы организации и развития научного знания (проблема, гипотеза, теория). Структура и виды теорий. Особенности математизированных теорий. Понятие метода научного познания. Типология методов научного познания. Методологические и логико-гносеологические проблемы современной науки. Аксиологические проблемы современной науки.	Сам.работа	5	4	ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Раздел 8. Современность и будущее человечества

8.1.	Будущее человечества. Глобальные проблемы современности. Взаимодействие цивилизаций и сценарии будущего.	Лекции	4		ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
8.2.	Будущее человечества. Глобальные проблемы современности. Взаимодействие цивилизаций и сценарии будущего.	Семинарские	5	1	ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
8.3.	Будущее человечества. Глобальные проблемы современности. Взаимодействие цивилизаций и сценарии будущего.	Сам.работа		4	ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания

См. Приложение
5.2. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
не предусмотрены
5.3. Фонд оценочных средств
См. Приложение
Приложения

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1. 1	Гуревич П.С.	Философия: учебник для академического бакалавриата	Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/BF2BCA75-A360-480A-B6A9-9596A671AFDA
Л1. 2	Родзинский Д. Л.	Философия: учебное пособие для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/1A486F5E-6E7D-462A-BF58-C2887C6B90E6
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2. 1	Гриненко, Г. В.	История философии в 2 ч. Часть 1. От древнего мира до эпохи просвещения : учебник для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/6ABD6C1A-A2C5-4F9B-B75D-802C7016B0E5
Л2. 2	Гриненко, Г. В.	История философии в 2 ч. Часть 2. : учебник для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, , 2018	www.biblio-online.ru/book/6ABD6C1A-A2C5-4F9B-B75D-802C7016B0E5
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Научная электронная библиотека	http://www.elibrary.ru		
Э2	ЭБС издательства «Юрайт»	https://www.biblio-online.ru/		
Э3	Университетская библиотека ONLINE	http://www.biblioclub.ru		
Э4	ЭБС «Лань»	http://www.e.lanbook.com		
Э5	ЭБС АлтГУ	http://elibrary.asu.ru/		
Э6	Научная электронная библиотека ФГБОУ ВПО «АлтГУ»	http://www.lib.asu.ru		
Э7	6. LIBRARY.RU Информационно-справочный портал при поддержке Министерства культуры РФ	http://www.library.ru/		
Э8	5. Институт философии РАН: философия в России	www.philosophy.ru		
Э9	4. Сайт «Философы древности».	http://www.philosoma.ru/		
Э10	3. Библиотека по философии.	http://lib.ru/FILOSOF/		
Э11	2. Журнал «Вопросы философии».	http://vphil.ru/		
Э12	1. Сайт «Философия без границ».	http://platonanet.org.ua/		
6.3. Перечень программного обеспечения				
MS Office 10: Word, Excel, PowerPoint Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader				

6.4. Перечень информационных справочных систем

Сайт «Философия без границ». Режим доступа: <http://platonanet.org.ua/>
Журнал «Вопросы философии». Режим доступа: <http://vphil.ru/>
Библиотека по философии. Режим доступа: <http://lib.ru/FILOSOF/>
Сайт «Философы древности». Режим доступа: <http://www.philosoma.ru/>
Институт философии РАН: философия в России (www.philosophy.ru)
LIBRARY.RU Информационно-справочный портал при поддержке Министерства культуры РФ (<http://www.library.ru/>)
Электронная библиотечная система Нижегородского государственного лингвистического университета (<https://lunn.ru/page/biblioteka>);
<http://elibrary.asu.ru/> - ЭБС АлтГУ;
<http://www.e.lanbook.com> – ЭБС «Лань»;
<https://www.biblio-online.ru/> - ЭБС издательства «Юрайт»;
<http://www.elibrary.ru> – Научная электронная библиотека.
Электронная библиотека по философии: <http://rilosof.historic.ru>;
Интернет-библиотека Института философии РАН <http://www.philosophy.ru/library/library.html>
Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду НГЛУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ В ХОДЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Работа на лекции - первый важный шаг к уяснению учебного материала, поэтому при изучении дисциплины следует обратить особое внимание на конспектирование лекционного материала. От умения эффективно воспринимать, а затем и усваивать подаваемый лектором материал во многом зависит успех обучения. Умение слушать и адекватно реагировать на получаемую информацию важно и при работе по организации того или иного процесса, при проведении различного рода семинаров, собраний, конференций и т.д.

В качестве методической рекомендации для улучшения процесса усвоения лекции может выступать план лекции. Основные его моменты заключаются в следующем.

1. Выделение основных положений. Нельзя запомнить абсолютно все, что говорит лектор, выступающий. Однако можно и нужно запомнить его основные мысли. Опытный лектор специально выделяет основные положения своей лекции и разъясняет их. Но часто это приходится делать самостоятельно самому слушателю.

Для выделения основных положений в лекции необходимо обращать внимание на вводные фразы, используемые лектором для перехода к новым положениям (разделам) лекции.

2. Поэтапный анализ и обобщение. Во время лекции преподавателя необходимо периодически анализировать и обобщать положения, раскрываемые в его лекции. Подходящим моментом для этого является заявление лектора (возможно, стандартной фразой, например, "далее", "итак", "таким образом", "следовательно" и т.д.) о том, что он переходит к другому вопросу.

3. Постоянная готовность слушать лекцию до конца. Когда известно, что предстоит выслушать длинную лекцию, возникает соблазн заранее решить, что ее слушать не стоит. Если так и происходит, то внимание студента сознательно переключается на что-то другое, а сам учащийся старается убедить себя в том, что данная лекция действительно не заслуживает его внимания. В других случаях студент некоторое время внимательно относится к прослушиванию лекционного материала, а затем, решив, что он не представляет для него особого интереса, отвлекается. В связи с этим предлагается следующая рекомендация — нельзя делать преждевременной оценки лекции, надо приучить себя внимательно выслушивать до конца любую лекцию, любое выступление

Методика конспектирования учебного материала.

Конспект — универсальная форма записи. Главное требование к конспекту — запись должна быть систематической, логически связной. Постоянная, всесторонняя работа над информацией в той или иной форме — ключ к успеху.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.

Практические занятия по данному курсу имеют существенное значение для усвоения и закрепления студентами изучаемого теоретического материала. Они предназначены (через самостоятельное изучение и последующее коллективное обсуждение) помочь понять и закрепить в сознании студентов основные проблемы данной дисциплины и пути их решения.

Задачи практических занятий:

1. становление и развитие познавательной мотивации студентов;
2. умение использовать полученные знания в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности;
3. овладение понятийным аппаратом в области данной философской дисциплины;
4. овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, отстаивания своей точки зрения.

Кроме того, в ходе практического занятия преподаватель решает и такие частные задачи, как:

5. повторение и закрепление знаний;
6. контроль;
7. педагогическое общение.

Приступая к подготовке темы практического занятия, студенты должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его вопросами (по темам и вопросам практических занятий), а также учебной программой по данной теме. Учебная программа позволяет студентам наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. При подготовке к практическим занятиям использовать учебники, учебные пособия, хрестоматии, приведенные в списке основной и дополнительной литературы.

Студенты должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным философским понятиям каждого практического занятия.

Отвечать на тот или иной вопрос студентам рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ.

В процессе освоения данного курса студенты должны усвоить его категориальный аппарат. Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется развитию творческих способностей студентов. Учебный процесс ориентируется на саморазвивающуюся личность, которая стремится к самопознанию и принятию самостоятельных решений.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

1. закрепления знаний обучающегося по изучаемой дисциплине;
2. углубления и расширения общекультурного уровня студента;
3. формирования умений подбирать и использовать научную, справочную и др. литературу;
4. развития познавательных способностей студента, а также его творческого потенциала;
5. формирования навыков научно-исследовательской работы.

Для достижения указанных целей студент должен решать следующие задачи:

1. изучить рекомендованную литературу, уделяя особое внимание первоисточникам;
2. выполнять предлагаемые задания;
3. выполнять требования, предъявляемые преподавателем при подготовке к практическим занятиям.

Самостоятельная работа студента делится на аудиторную – во время которой студент составляет конспект лекций, принимает активное участие в работе на практическом занятии, и внеаудиторную – выполнение заданий, предложенных преподавателем на дом, а так же подготовка к практическим занятиям.

Основным заданием для внеаудиторной самостоятельной работы является конспектирование текста. Данное задание выполняется при изучении каждой темы учебного плана. Цель данного задания заключается в вычленении основных идей автора изучаемого исследования. В процессе выполнения данного задания студент конкретизирует изученную им информацию, которая в дальнейшем помогает ему при выступлении на практическом занятии и при подготовке к экзамену.

Методическое описание проведения практического занятия

Практическое занятие проводится по оригинальному философскому источнику. Студенту для прочтения и анализа предлагается не более 30 страниц текста, а также учебная литература для оптимального его усвоения. Предлагаемые в плане практического занятия контрольные вопросы детализируют основные вопросы практического занятия и помогают студенту подготовить ответы на них. Основные вопросы практического занятия формулируются по оригинальному источнику и предполагают его анализ и аргументированную критику, а не комментирование или пассивное воспроизведение. Практическое занятие проходит в форме диалога и полилога. После ответа предлагаются дополнения, задаются вопросы на углубление материала, обсуждаются спорные моменты, расставляются необходимые акценты. Для формирования и закрепления умений и навыков студентам предлагается решение практических заданий по теме занятия.

За практическое занятие студент по 4-балльной шкале может получить оценку «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» либо при условии отличного ответа на основной вопрос и решении практического задания, либо в случае непрерывного участия в работе практического занятия.

По итогам практических занятий, при условии постоянной работы на них, студент может по 4-балльной шкале получить оценку «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» (медианная оценка), которая по желанию студента может учитываться при проведении экзамена.

Методическое описание порядка проведения (процедуры) оценивания усвоенных компетенций на зачете:

Студент может сдать зачет либо по итогам практических занятий, либо по вопросам к зачету.

По итогам практических занятий, студент может по 4-балльной шкале получить оценку «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично», что соответствует оценке «зачтено»

По вопросам к зачету. В вопросы к зачету включены вопросы, соответствующие содержанию формируемых компетенций.

При ответе на вопрос студент должен реконструировать соответствующую философскую концепцию или основные концептуальные идеи, в качестве практического применения теоретических знаний студент должен провести критический анализ философской концепции или отдельных концептуальных идей, указать их достоинства и недостатки, высказать собственное отношение к представленной концепции, отдельным идеям и собственные оценки, привести соответствующие аргументы, либо ответить на соответствующие вопросы и практические задания преподавателя. Зачет проводится в устной форме. На подготовку к вопросам билета студенту отводится 30-35 минут. За ответ студент может по 4-балльной шкале получить оценку «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично», что соответствует оценке «зачтено», либо «неудовлетворительно», что соответствует оценке «не зачтено».

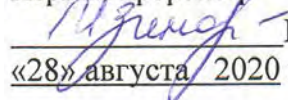
МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор


И.Ю. Зиновьева

«28» августа 2020 г.

Управленческие решения (наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой международного менеджмента и управления

Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ
Профиль подготовки (специализация) Финансовый менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 48
самостоятельная работа 60
часов на контроль 33,5

Виды контроля в семестрах (на курсах):
экзамены 4 (2)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	4		Итого	
	УП	РП Д	УП	РПД
Неделя (для очной формы обучения)	16			
Лекции	24	24	24	24
Практические (в том числе интеракт.)	24	24	24	24
Семинарские (в том числе интеракт.)				
Часы на контроль	33,5	33,5	33,5	33,5
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	50,5	50,5	50,5	50,5
Самостоятельная работа	60	60	60	60
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к. полит. н., доцент Л.Н. Акимов

Рецензент(ы):

канд. экон. наук, доцент Н.Ф. Чурсина

Рабочая программа дисциплины

Управленческие решения

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата), утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.01.2016 № 7

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, профиль подготовки «Финансовый менеджмент», утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 протокол № 1

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
международного менеджмента и управления

Протокол от 28.08.2020 № 1

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой к.т.н., доц. Акатьев Д.Ю.

(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ
ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Цель преподавания дисциплины «Управленческие решения» - дать студентам знания о подходах к анализу проблемных ситуаций в организациях, методах разработки и принципах принятия управленческих решений, а также сформировать у студентов элементы грамотного управленческого мышления.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
а)	дать основу современных знаний о разработке и принятии управленческих решений;
б)	изложить систему принятия решений;
в)	указать методику определения эффективности принятых управленческих решений;
г)	определить рамки и способы контроля над реализацией принятых управленческих решений, а также меру ответственности лиц, принимающих решения в организациях.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ
ОПОП**

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Менеджмент Мировая экономика и международные экономические отношения Введение в специальность
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Бизнес-планирование Маркетинг Управление проектами Финансовый менеджмент Антикризисное управление Управление рисками Управление качеством

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ
ОСВОЕНИЯ
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

ОПК-2: способен находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
Знать:

Уровень 1	частично знать методы нахождения организационно-управленческих решений и виды ответственности за них с позиций социальной значимости принимаемых решений
Уровень 2	знать с незначительными ошибками методы нахождения организационно-управленческих решений и виды ответственности за них с позиций социальной значимости принимаемых решений
Уровень 3	свободно знать методы нахождения организационно-управленческих решений и виды ответственности за них с позиций социальной значимости принимаемых решений
Уметь:	
Уровень 1	частично уметь находить организационно-управленческие решения и нести ответственность за них
Уровень 2	с незначительными затруднениями уметь находить организационно-управленческие решения и нести ответственность за них
Уровень 3	свободно уметь находить организационно-управленческие решения и нести ответственность за них
Владеть:	
Уровень 1	частично владеть навыками нахождения организационно-управленческих решений
Уровень 2	владеть с незначительными затруднениями навыками нахождения организационно-управленческих решений
Уровень 3	свободно владеть навыками нахождения организационно-управленческих решений
ОПК-3: способен проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной	

ответственности за осуществляемые мероприятия**Знать:**

Уровень 1	частично знать методы проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Уровень 2	знать с незначительными ошибками методы проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Уровень 3	свободно знать методы проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Уметь:

Уровень 1	частично уметь проектировать организационные структуры,
-----------	---

	<p>участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>
Уровень 2	<p>с незначительными затруднениями уметь проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>
Уровень 3	<p>свободно уметь проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>
Владеть:	
Уровень 1	<p>частично владеть навыками проектирования организационных структур, разработки стратегий управления</p>

	человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Уровень 2	владеть с незначительными затруднениями навыками проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Уровень 3	свободно владеть навыками проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-6: владеет методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	
Знать:	
Уровень 1	частично знать методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

Уровень 2	знать с незначительными ошибками методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
Уровень 3	свободно знать методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
Уметь:	
Уровень 1	частично уметь принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
Уровень 2	с незначительными затруднениями уметь принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
Уровень 3	свободно уметь принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
Владеть:	
Уровень 1	частично владеть навыками принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
Уровень 2	владеть с незначительными затруднениями навыками принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
Уровень 3	свободно владеть навыками принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

ПК-1: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	
Знать:	
Уровень 1	частично знать навыки использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Уровень 2	знать с незначительными ошибками навыки использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Уровень 3	свободно знать навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения

	<p>стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>
<p>Уметь: Уровень 1</p>	<p>частично уметь использовать навыки основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>
<p>Уровень 2</p>	<p>с незначительными затруднениями уметь использовать навыки основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих</p>

	ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Уровень 3	свободно уметь использовать навыки основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Владеть:	
Уровень 1	частично владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Уровень 2	владеть с незначительными затруднениями навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для

	организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
--	---

Уровень 3	свободно владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
-----------	--

ПК-2: владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

Знать:	
Уровень 1	частично знать различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

Уровень 2	<p>знать с незначительными ошибками различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>
Уровень 3	<p>свободно знать различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>
Уметь:	
Уровень 1	<p>частично уметь использовать различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p> <p>с незначительными затруднениями уметь использовать различные способы разрешения стратегических ситуаций при проектировании процессов групповых коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p> <p>свободно уметь использовать различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании оперативных управленческих процессов на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>
Уровень 2	<p>с незначительными затруднениями уметь использовать различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>

	управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
Уровень 3	свободно уметь использовать различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
Владеть:	
Уровень 1	частично владеть навыками межличностных, групповых и организационных коммуникаций в межкультурной среде
	владеть с незначительными затруднениями стратегическими знаниями процессов групповых ресурсов и осуществляемых действий
	свободно владеть навыками оперативных управленческих действий, динамики и принципов организационных коммуникаций, диагностику организационных процессов
Уровень 2	владеть с незначительными затруднениями навыками использования различных способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
Уровень 3	свободно владеть навыками использования различных способов

разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
1	Функции решения в методологии и организации процесса управления			ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ПК-1; ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2	
1.1	/Лек/	4/2	3			
1.2.	/Пр./	4/2	3			
1.3	/Ср/	4/2	7			
2	Типология управленческих решений, факторы и условия их эффективности			ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ПК-1; ПК-2		
2.1	/Лек/	4/2	3			
2.2	/Пр./	4/2	3			
2.3	/Ср/	4/2	8			
3	Методы разработки, принятия и оптимизации управленческих решений			ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ПК-1; ПК-2		
3.1	/Лек/	4/2	3			
3.2	/Пр./	4/2	3			
3.3	/Ср/	4/2	7			
4	Модели и моделирование в управленческих решениях			ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ПК-1; ПК-2		
4.1	/Лек/	4/2	3			
4.2	/Пр./	4/2	3			
4.3	/Ср/	4/2	8			
5	Разработка и выбор управленческих решений в условиях неопределенности и риска			ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ПК-1; ПК-2		
5.1	/Лек/	4/2	3			
5.2	/Пр./	4/2	3			
5.3	/Ср/	4/2	7			
6	Социально-психологические аспекты принятия и реализации управленческих решений			ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ПК-1; ПК-2		
6.1	/Лек/	4/2	3			
6.2	/Пр./	4/2	3			
6.3	/Ср/	4/2	8			

7	Принятие и реализация управленческих решений в различных сферах деятельности организаций			ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ПК-1; ПК-2		
7.1	/Лек/	4/2	3			
7.2	/Пр./	4/2	3			
7.3	/Ср/	4/2	7			
8	Оценка эффективности управленческих решений, контроль реализации управленческих решений и ответственность руководителя			ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ПК-1; ПК-2		
8.1	/Лек/	4/2	3			
8.2	/Пр./	4/2	3			
8.3	/Ср/	4/2	8			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к экзамену

1. Понятие управленческих решений. Основные признаки решения и требования к нему.
2. Отличительные особенности управленческих решений.
3. Основные проблемы при разработке и принятии управленческих решений.
4. Факторы, учитываемые при выборе степени формализации решения.
5. Механизм принятия решения со слабой структурой. Механизм принятия решения с четко выраженной структурой.
6. Основные этапы процесса разработки и принятия решений.
7. Возможные определения понятия «проблема» и связанные с ней виды управления. Процесс диагностики проблемы и его стадии.
8. Методы формирования идей решений в зависимости от степени их новизны.
9. Эффект группового мышления, основные признаки и способы профилактики. Типичные ошибки при принятии групповых решений.
10. Методики принятия группового решения.
11. Принципы метода мозгового штурма. Недостатки метода мозгового штурма.
12. Основные элементы внутренней среды предприятия и система их целей.
13. Основные виды решений по согласованию внутрифирменных интересов.
14. Гармонизация внутрифирменных интересов путем психологических методов.
15. Организация и контроль выполнения управленческих решений. Методы контроля и механизм его осуществления.
16. Методы и особенности оценки эффективности решений.
17. Способы управления рисками. Количественные оценки степени риска. Кривая риска, коэффициент риска.
18. Природа и сущность управленческого решения. Классификация управленческих решений.
19. Различия между частным выбором и управленческим (организационным) решением.
20. Принятие решений в условиях неопределенности, способы ее уменьшения.
21. Организация выполнения решений, возможные трудности и их причины.
22. Влияние информации на принятие решений: детерминированные и вероятностные решения.
23. Необходимость согласования принимаемых решений, причины и последствия несогласованности.
24. Формализованные и неформализованные решения, способы их разработки.
25. Обратная связь в процессе принятия решений: необходимость и способы реализации.
26. Ответственность за решение и его последствия. Виды и меры ответственности руководителя.
27. Возможность и методы эффективности управленческих решений.
28. Современные методы разработки и оптимизации решений, области и условия их применения.
29. Организация и контроль исполнения решений. Модель реализации принятого решения.
30. Качество решения, его составляющие и факторы, влияющие на него.
31. Методы моделирования в процессе принятия решений, основные виды моделей.
32. Методы экспертных оценок, их возможности в процессе принятия решений.
33. Понятие управленческой проблемы. Характер проблем, решаемых менеджерами.
34. Сущность метода коллективной генерации идей («мозговой атаки»).
35. Содержание и особенности метода Дельфи.
36. Юридическая ответственность за результаты принятого решения, ее виды.
37. Прогнозирование развития ситуации с помощью метода разработки сценариев.
38. Административная ответственность руководителя. Особенности механизма иерархического контроля.
39. Количественные и качественные экспертные оценки, способы их получения.
40. Аппарат управления организацией как механизм принятия решений.
41. Моральная ответственность менеджера в процессе принятия решений.
42. Основные типы шкал, используемых при получении экспертной информации.
43. Проблема соотношения централизации и децентрализации в процессе принятия решений.
44. Принятие решений в условиях риска.
45. Основные виды рисков, учитываемые при принятии решений.
46. Мотивация исполнителей и контроль реализации решений

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Экзаменационные вопросы, тесты, опрос

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Ременников, В.В.	Управленческие решения: учебное пособие. - 143 с.	М. : Юнити-Дана, 2012.	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119002 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119002
Л1.2	Юкаева, В.С.	Принятие управленческих решений: учебник. - 324 с.	М. : Дашков и Ко, 2012.	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112334

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители составители	Заглавие	Издательство, год	Эл.
Л2.1	Батурин, В.К.	Общая теория управления : учебное пособие / В.К. Батурин. - 488 с.	М. : Юнити-Дана, 2012.	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117038
Л2.2	Герчикова, И.Н.	Менеджмент. Практикум : учебное пособие / И.Н. Герчикова. - 800 с.	М. : Юнити-Дана, 2012.	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115014

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"6.2.1. Компьютерная тестовая система Moodle: <https://tests.lunn.ru/>**6.3. Перечень программного обеспечения**

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe InDesign cs 6

6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1.	Справочная правовая система «Гарант Плюс» www.garant.ru
6.4.2.	Справочная правовая система «Консультант Плюс» www.consultant.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Управленческие решения» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий;
 - тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
 - участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
 - самостоятельного решения практических задач;
 - подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий
- закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях;
 - развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации;
 - развитие навыков анализа учебного материала.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- формулирование выводов по теоретической проблеме

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и

позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
 - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

И.Ю. Зиновьева И.Ю. Зиновьева

«28» августа 2020 г.

МАРКЕТИНГ

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой международное менеджмента и управления
Учебный план Направление подготовки (специальность) **38.03.02. «Менеджмент»**
Профиль подготовки (специализация) **Финансовый менеджмент**
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 62
самостоятельная работа 82
часов на контроль 33,5

Виды контроля в семестрах (*на курсах*):
экзамен 4(2)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Неделя (для очной формы обучения)	19		12		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Вид занятий						
Лекции	38	38			38	38
Практические (в том числе интеракт.)						
Семинарские (в том числе интеракт.)			24	24	24	24
Итого ауд.	38	38	24	24	62	62
Часы на контроль			33,5	33,5	33,5	33,5
Контактная работа	4,5	4,5	60	60	64,5	64,5
Самостоятельная работа	34	34	48	48	82	82
Итого	38,5	38,5	141,5	141,5	180	180

Программу составила:
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. канд. экон. наук, доцент Чурсина Нина Федоровна

Рецензент(ы):
_____ Галушкина А.И.

Рабочая программа дисциплины
Маркетинг
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.01.2015 г. № 7

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), профиль Финансовый менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Международного менеджмента и управления

Протокол от 28.08.2020 г. №1

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой канд. техн. наук, доцент Акатьев Д.Ю.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О) _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры экономики, управления и информатики

Протокол от 26 августа 2019 г. № 1

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20 ____ г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель освоения дисциплины: развитие профессиональной компетенции в области маркетинга для повышения эффективности коммуникационной деятельности предприятия.
1.2	Задачи освоения дисциплины: - сформировать представление о маркетинге как философии и инструментари рыночной деятельности предприятия; - дать понятие о видах маркетинговой деятельности и связи маркетинга с другими функциями предприятия; - сформировать словарь профессиональной лексики маркетолога; - развить навыки проведения анализа маркетинговой среды и конкурентных преимуществ предприятия; - развить навыки планирования и реализации маркетинговых политик; - создать предпосылки для развития, заложенного в каждом человеке интеллектуального потенциала, способствующего профессиональному и личностному росту.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.Б.19
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Дисциплина «Маркетинг» имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ социальных и экономических дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
	ции», «Региональное управление и территориальное планирование», «Маркетинг территорий».
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра и является предшествующей для дисциплин «Стратегический менеджмент», «Управленческие решения», «Инновационный менеджмент».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-3:	
Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
Знать:	
Уровень Пороговый	теоретические основы маркетинговой деятельности
Уровень Высокий	основные тенденции развития маркетинга в сфере коммерческой деятельности
Уровень Повышенный	практику применения маркетинговых действий к заданным условиям
Уметь:	
Уровень Пороговый	применять инструментарий маркетинга
Уровень Высокий	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций
Уровень Повышенный	интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками применения теоретических положений маркетинговой деятельности
Уровень Высокий	современным инструментарием управления человеческими ресурсами в сфере маркетинговой деятельности
Уровень Повышенный	навыками расчета эффективности применения маркетинговых действий
ПК-3	
Владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	

Знать:	
Уровень Пороговый	как оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления
Уровень Высокий	методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
Уровень Повышенный	методы анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений
Уметь:	
Уровень Пороговый	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий
Уровень Высокий	анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Уровень Повышенный	разрабатывать конкурентную стратегию организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой)
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений
Уровень Высокий	навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений
Уровень Повышенный	приемами оценки эффективности управленческих решений
ПК-9:	
Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	
Знать:	
Уровень Пороговый	теорию маркетинга, цели, принципы, функции, сферы применения, объекты, средства и методы маркетинга
Уровень Высокий	организацию деятельности маркетинговых служб (отделов, подразделений);
Уровень Повышенный	организацию маркетинговых кампаний, расчет эффективности применяемых мер.
Уметь:	
Уровень Пороговый	применять средства и методы маркетинга, анализировать маркетинговую среду организации, определять конкурентные преимущества организаций
Уровень Высокий	разрабатывать план маркетингового исследования; анализировать факторы, влияющие на поведение потребителей; определять экономическую эффективность маркетинговых решений
Уровень Повышенный	разрабатывать маркетинговые стратегии и комплексное решение проблем потребителей
Владеть:	
Уровень Пороговый	методами и средствами выявления и формирования спроса потребителей
Уровень Высокий	методами разработки и реализации маркетинговых планов и программ.
Уровень Повышенный	аналитическими методами для оценки эффективности маркетинговой деятельности на предприятиях
ПК-17	
Способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	
Знать:	
Уровень Пороговый	этапы организации предпринимательской деятельности
Уровень Высокий	приемы и методы проведения анализа и оценки конкурентоспособности организации
Уровень Повышенный	этапы создания бизнес-планов для развития и создания нового бизнеса
Уметь:	
Уровень Пороговый	анализировать маркетинговую среду организации
Уровень Высокий	планировать и прогнозировать состояние и развитие рынков товаров и услуг
Уровень Повышенный	разрабатывать бизнес-планы развития и создания нового бизнеса
Владеть:	

Уровень Пороговый	умениями и навыками выявлять новые рыночные возможности для осуществления предпринимательской деятельности
Уровень Высокий	умениями и навыками оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности
Уровень Повышенный	аналитическими методами для оценки эффективности маркетинговой деятельности на предприятиях

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Маркетинг как философия современного предпринимательства	3/2	8	ОК-3	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1	
1.1	<i>Лекция:</i>		4			
1.2.	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой		4			
	Раздел 2. Маркетинговая информационная система и маркетинговые исследования	3/2 4/2	22	ОК-3 ПК-3	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1	
2.1	<i>Лекция:</i>		6			
2.2.	<i>Семинарские занятия</i>		4			
2.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению кейса		12			
	Раздел 3 Сегментирование рынка. Позиционирование товара	3/2 4/2	16	ОК-3 ПК-9	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1	
3.1	<i>Лекция:</i>		4			
3.2	<i>Семинарские занятия</i>		2			
3.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению кейса		10			
	Раздел 4. Товар и товарная политика	3/2 4/2	16	ПК-9 ПК-17	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1	
4.1	<i>Лекция</i>		4			
4.2	<i>Семинарские занятия</i>		2			
4.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению кейса		10			
	Раздел 5 Цена и ценовая политика	3/2 4/2	18	ПК-3 ПК-9	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1	
5.1	<i>Лекция:</i>		4			
5.3	<i>Семинарские занятия</i>		4			
5.5	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению кейса		10			

	Раздел 6.. Сбытовая политика	3/2 4/2	14	ПК-3 ПК-9 ПК-17	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1	
6.1	<i>Лекция:</i>		4			
6.2	<i>Семинарские занятия</i>		2			
6.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению кейса		8			
	Раздел 7. Коммуникативная политика	3/2 4/2	14	ПК-9 ПК-17	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1	
7.1	<i>Лекция:</i>		4			
7.2	<i>Семинарские занятия</i>		2			
7.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению кейса		8			
	Раздел 8. Международный маркетинг	3/2 4/2	16	ОК-3	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1	
8.1	<i>Лекция:</i>		4			
8.2	<i>Семинарские занятия</i>		4			
8.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тесту		8			
	Раздел 9. Управление маркетинговой деятельностью	3/2 4/2	20	ОК-3 ПК-3 ПК-9 ПК-17	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1	
9.1	<i>Лекция:</i>		4			
9.2	<i>Семинарские занятия</i>		4			
9.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к презентации контрольной работы		12			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к экзамену:

1. Сущность и содержание маркетинга. Основные рабочие понятия маркетинга
2. Эволюция концепций маркетинга
3. Цели и функции маркетинга
4. Принципы маркетинга
5. Классификация видов маркетинга
6. Характеристика микро- и макросреды предприятия
7. Маркетинговые исследования: сущность, необходимость, методы, этапы и направления
8. Опрос: понятие, виды, достоинства и недостатки
9. Опрос как свободный метод исследования
10. Опрос как структурированный метод исследования
11. Анкета, ее структура. Виды вопросов и требования к ним
12. Наблюдение и эксперимент, их виды и характеристика
13. Необходимость и сущность сегментирования рынка. Требования к сегменту
14. Сегментирование рынка по потребителям (товары народного потребления и товары производственного назначения)
15. Товарная политика: сущность, цели, задачи, этапы, направления
16. Товар и товарная единица. Классификация товаров
17. Многоуровневые модели товара и их роль в маркетинговой деятельности фирмы.
18. Жизненный цикл товара, его фазы, их характеристика, стратегии фирмы
19. Товарный ассортимент и товарная номенклатура, их характеристика. Управление товарным ассортиментом
20. Новые товары в маркетинговой деятельности предприятия. Уровни новизны товара
21. Упаковка товара: определение, виды, функции и проблемы. Маркировка товара.
22. Сервис: определение, принципы предоставления, виды и роль в конкурентоспособности товара
23. Фирменный стиль, его составляющие и роль в конкурентоспособности товара и формы
24. Конкурентоспособность товара, ее составляющие и пути достижения
25. Процесс принятия покупателем решения о покупке
26. Поведение покупателя, его мотивы и факторы, оказывающие влияние на него
27. Ценовая политика предприятия, ее цели, задачи, значение в маркетинговой деятельности. Ценовой механизм.
28. Сущность, функции цены и ее роль в маркетинговой деятельности предприятия
29. Система цен
30. Установление базовой цены и приспособление цены к текущей ситуации на рынке
31. Методы ценообразования, ориентированные на издержки, на конкуренцию, на потребителя
32. Виды ценовых стратегий
33. Сущность сбытовой политики, ее цели и задачи. Сбытовой механизм.
34. Каналы распределения, определение, их необходимость и функции
35. Уровни каналов распределения, их длина и широта
36. Характер взаимоотношений между участниками каналов распределения, их виды и характеристика
37. Сущность и функции оптовой торговли. Виды оптовиков
38. Розничная торговля, ее сущность и функции. Виды магазинов
39. Товародвижение: понятие, элементы и их характеристика
40. Коммуникативная политика в маркетинге: понятие, цели, участники, элементы
41. Продвижение товара как элемент коммуникативной политики предприятия
42. Стимулирование сбыта, его сущность, роль и виды
43. Личные продажи и прямой маркетинг как элементы продвижения товаров предприятия
44. Спонсоринг, его сущность, участники, виды и роль в продвижении товаров
45. Бренд, понятие, характеристика его составляющих, виды. Брендинг и ребрендинг
46. Паблик рилейшнз; определение, основные мероприятия и роль в продвижении товаров фирмы
47. Продакт плейсмент: понятие, виды и роль в коммуникативной политике фирмы
48. Реклама: сущность, функции и роль в маркетинговой деятельности предприятия
49. Виды рекламных средств и их характеристика
50. Мотивы рекламных обращений и их характеристика
51. Мерчандайзинг, сущность, цель, принципы и основные правила
52. Организация службы маркетинга на предприятии
53. Сущность, необходимость, функции и этапы управления маркетингом
54. Стратегическое планирование маркетинговой деятельности предприятия
55. План маркетинга, его необходимость и характеристика основных элементов
56. Контроллинг как функция управления маркетингом

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Тест, контрольные вопросы, кейсы

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)

6.1.1. Основная литература <i>(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)</i>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Карпова С. В.	МАРКЕТИНГ: ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА. Учебное пособие для бакалавров	М.: Издательство Юрайт, 2019. - 408 с. https://biblio-online.ru/book/marketing-teoriya-i-praktika-425233
Л1.2	Кузьмина Е. Е	МАРКЕТИНГ 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. - 419 с. Научная школа: Российский государственный гуманитарный университет (г. Москва) https://biblio-online.ru/catalog/vo-ugs/38-00-00-ekonomika-i-upravlenie?page=8
Л1.3	Под ред. Липсица И.В., Ойнер О.К.	МАРКЕТИНГ-МЕНЕДЖМЕНТ. Учебник и практикум для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. - 379 с. Научная школа: Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (г. Москва). ISBN: 978-5-534-01165-4 https://biblio-online.ru/book/marketing-menedzhment-450381
6.1.2. Дополнительная литература <i>(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)</i>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Под общ. ред. Карповой С.В	МАРКЕТИНГ. ПРАКТИКУМ. Учебное пособие для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. - 325 с. Научная школа: Финансовый университет при Правительстве РФ (г. Москва). https://biblio-online.ru/book/marketing-praktikum-450051 .
Л2.2	Голубков Е. П.	МАРКЕТИНГ ДЛЯ ПРОФЕССИОНАЛОВ: ПРАКТИЧЕСКИЙ КУРС. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М.: Издательство Юрайт, 2019. - 474 с. Научная школа: Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (г. Москва). https://biblio-online.ru/book/marketing-dlya-professionalov-prakticheskiy-kurs-426253
Л2.3	Под ред. Горбашко Е.А., Максимцева И. А	УПРАВЛЕНИЕ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТЬЮ. Учебник и практикум для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. - 447 с. Научная школа: Санкт-Петербургский государственный экономический университет (г. Санкт-Петербург). https://biblio-online.ru/book/upravlenie-konkurentosposobnostyu-449954
6.1.3. Методические разработки <i>(включают в себя методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, в том числе обязательный перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)</i>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Чурсина Н.Ф.	Сборник учебно-методических материалов дисциплине "Маркетинг"	Москва : Издательские решения, 2020. – 56 с. ISBN 978-5-0051-1629-1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Компьютерная тестовая система Moodle: https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=701		
Э2	Электронная библиотека : http:// www.biblioclub.ru		
6.3. Перечень программного обеспечения			
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10		
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook		
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC		
6.3.4.	ABBYY FineReader 11		
6.3.5.	Microsoft Edge		
6.3.6.	Mozilla Firefox		
6.3.7.	Google Chrome		
6.3.8.	CorelDraw		
6.3.9.	Adobe InDesign cs 6		
6.3.10.	Adobe Photoshop		
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)		
6.3.12.	ZOOM		
6.3.13.	Система «Антиплагиат»		
6.3.14.	Антивирус Касперского		

6.4. Перечень информационных справочных систем

Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.

6.3.2.1	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home:rnd=0.10178984228168675
6.3.2.2	Информационно-правовое обеспечение Гарант - http://ivo.garant.ru/#/startpage:0
6.3.2.3	. http://www.uecs.ru/ - Управление экономическими системами
6.3.2.4	Сайт Правительства Российской Федерации: http://правительство.рф .
6.3.2.5	Банк готовых документов Госкомстата РФ - http://www.gks/bo-1.asp
6.3.2.6	Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: www.rbc.ru ; www.marketingmix.ru ; www.4p.ru ; www.cfin.ru ; www.marketing.spb.ru ; www.sotovik.ru ; www.gortis.spb.ru ; www.sostav.ru ; www.marketingandresearch.ru ; www.dis.ru ; www.fom.ru ; www.monitoring.ru ; www.salespromotion.ru .

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) !формулировки строго из стандартов 3+ (или 3++ при наличии)

7.1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Маркетинг» требует от студента интенсивной работы во время лекций, семинарских занятий и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определенных центральных понятий маркетинга, иллюстративных примеров;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- самостоятельного решения практических задач;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на семинарских занятиях;
- использование он-лайн справочно-консультационных систем.

На семинарские занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель семинарских занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к семинарскому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;

Участие в семинарском занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия;
- решение практических заданий по теме занятия;
- выполнение контрольных работ.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга

понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
 - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

И.Ю. Зиновьева И.Ю. Зиновьева

«28» августа 2020 г.

ПРАВОВЕДЕНИЕ

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой философии, социологии и теории социальной коммуникации

Учебный план Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент,
Профиль подготовки Финансовый менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 2 ЗЕД

Часов по учебному плану 72

в том числе:

аудиторные занятия 32

самостоятельная работа 39,7

часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах:

зачет 4 семестр

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	3		4		5		Итого	
	Неделя		20					
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции			16	16			16	16
Практические (в том числе интеракт.)			0	0			0	0
Семинарские (в том числе интеракт.)			16	16			16	16
Часы на контроль			0,3	0,3			0,3	0,3
Итого ауд.			32	32			32	32
Контактная работа			32,3	32,3			32,3	32,3
Самостоятельная работа			39,7	39,7			39,7	39,7
Итого			72	72			72	72

Программу составил(и):

кандидат юридических наук, доцент Никитин Александр Всеволодович
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Рецензент(ы):

кандидат юридических наук, доцент Лаврентьев Александр Рудольфович
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

кандидат юридических наук, доцент Рувинский Роман Зиновьевич
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Рабочая программа дисциплины

Правоведение

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 № 7

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, Направленность (профиль): Финансовый менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 28 августа 2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры философии, социологии и теории социальной коммуникации

Протокол № 1 от 28 августа 2020 г.

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой кандидат юридических наук, доцент Никитин Александр Всеволодович
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель освоения дисциплины: формирование системы знаний о праве, его сущности и роли в регулировании общественных отношений, формирование юридического мышления, общей и правовой культуры, овладение навыками исполнять и соблюдать правовые нормы, применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.
1.2	Задачи освоения дисциплины: – изучение системы общеправовых категорий и понятий, в том числе и в отраслевом их преломлении, что необходимо для эффективного изучения отраслей российского законодательства; – приобретение навыков работы с нормативными правовыми актами, практикой их толкования и применения; – усвоение ключевых положений основных отраслей российского законодательства, необходимых для осуществления эффективной профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	<i>Б1.Б.19</i>
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Студенты, обучающиеся по данному курсу, к началу обучения должны знать: – роль и место права в жизни общества; – признаки права; – отличия право от других социальных норм; – содержание Конституции РФ.
2.1.2	К началу изучения дисциплины «Правоведение» студент должен уметь: – систематизировать полученные знания; – проводить сравнительный анализ изучаемых явлений, фактов.
2.1.3	К началу изучения дисциплины «Правоведение» студент должен владеть: – основной терминологией и основным понятийным аппаратом социально-гуманитарного знания.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Бухгалтерский финансовый учет
2.2.2	Бухгалтерский управленческий учет
2.2.3	Финансовый менеджмент
2.2.4	Банковское дело
2.2.5	Управленческие внешнеэкономической деятельностью
2.2.6	Финансовое и договорное право
2.2.7	Международные кредитно-валютные отношения

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-1. Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.	
Знать:	
Уровень Повышенный	свободно знать основные положения и категориально-понятийный аппарат правоведения; место и роль государства и права в жизни общества и личности; систему законодательства Российской Федерации; способы толкования норм права; системный подход при анализе юридически значимых ситуаций
Уровень Высокий	знать с незначительными ошибками основные положения и категориально-понятийный аппарат правоведения; систему законодательства Российской Федерации; способы толкования норм права
Уровень Пороговый	слабо знать основные положения и категориально-понятийный аппарат правоведения
Уметь:	
Уровень Повышенный	уверенно получать новые знания на основе анализа общественных отношений, урегулированных нормами права; выявлять и анализировать юридические факты; анализировать и обобщать юридическую практику, относящуюся к профессиональной области; осуществлять поиск нужной правовой информации для решения конкретных правовых ситуаций с использованием современных информационно-справочных правовых систем; применять системный подход при анализе юридически значимых ситуаций; принимать аргументированные правовые решения и совершать иные юридически значимые действия в точном соответствии с требованиями принципа законности в своей профессиональной деятельности
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями выявлять и анализировать юридические факты; осуществлять поиск нужной правовой информации для решения конкретных правовых ситуаций с использованием современных информационно-справочных правовых систем; применять системный подход при анализе юридически значимых ситуаций; принимать аргументированные правовые решения и совершать иные юридически значимые действия в точном соответствии с требованиями принципа законности в своей профессиональной деятельности
Уровень Пороговый	неуверенно осуществлять поиск нужной правовой информации для решения конкретных правовых ситуаций с использованием современных информационно-справочных правовых систем
Владеть:	
Уровень Повышенный	уверенно владеть культурой правового мышления; формами, средствами и методами правовой пропаганды и правового воспитания в сфере профессиональной деятельности; навыками к обобщению, анализу, восприятию правовой информации; методами и средствами эффективного применения норм права в сфере профессиональной деятельности
Уровень Высокий	владеть с незначительными затруднениями навыками к обобщению, анализу, восприятию правовой информации; методами и средствами эффективного применения норм права в сфере профессиональной деятельности
Уровень Пороговый	слабо владеть базовыми навыками поиска и реализации норм действующего законодательства России для решения практических задач.
ОК-2. Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.	
Знать:	
Уровень	свободно знать способы определения круга задач в рамках поставленной цели; методы представления и

Повышенный	описания результатов проектной деятельности, установленные нормами действующего законодательства; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта, установленные нормами действующего законодательства; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе нормами действующего законодательства
Уровень Высокий	знать с незначительными ошибками способы определения круга задач в рамках поставленной цели; методы представления и описания результатов проектной деятельности, установленные нормами действующего законодательства; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе нормами действующего законодательства
Уровень Пороговый	слабо знать способы определения круга задач в рамках поставленной цели; принципы, предъявляемые к проектной работе нормами действующего законодательства
Уметь:	
Уровень Повышенный	уверенно выбирать оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из требования норм действующего законодательства; проверять и анализировать проектную документацию на соответствие нормам действующего законодательства; прогнозировать возможные юридические последствия связанные с реализацией проекта
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями выбирать способы решения поставленных задач, исходя из требования норм действующего законодательства; проверять и анализировать проектную документацию на соответствие нормам действующего законодательства
Уровень Пороговый	- выбирать способы решения поставленных задач, исходя из требования норм действующего законодательства испытывая затруднения
Владеть:	
Уровень Повышенный	уверенно владеть культурой правового мышления; способностью к обобщению, анализу, восприятию правовой информации; организацией проведения правовой экспертизы подготовленного проекта; навыками разработки технического задания проекта
Уровень Высокий	владеть с незначительными затруднениями способностью к обобщению, анализу, восприятию правовой информации; организацией проведения правовой экспертизы подготовленного проекта; навыками разработки технического задания проекта
Уровень Пороговый	слабо владеть организацией проведения правовой экспертизы подготовленного проекта; навыками разработки технического задания проекта
ОК-3. Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
Знать	
Уровень Повышенный	свободно знать все аспекты взаимодействия права и экономики
Уровень Высокий	знать с незначительными ошибками базовые аспекты взаимодействия права и экономики
Уровень Пороговый	слабо знать отдельные аспекты взаимодействия права и экономики
Уметь	
Уровень Повышенный	уверенно использовать основы экономических знаний для анализа отдельных отраслей действующего законодательства РФ; давать экономическую оценку необходимости принятия нормативного правового акта
Уровень Высокий	испытывая незначительные затруднения использовать основы экономических знаний для анализа отдельных отраслей действующего законодательства РФ
Уровень Пороговый	ориентироваться, какие источники права направлены регламентацию отношений в экономической сфере, испытывая при этом затруднения
Владеть	
Уровень Повышенный	уверенно владеть навыками применения знаний, полученных в области соотношения права и экономики, для решения практических задач; навыками разработки проектов правовых актов, регламентирующих отношения в экономической сфере; навыками применения норм права в сфере экономической деятельности
Уровень Высокий	владеть с незначительными затруднениями навыками разработки проектов правовых актов, регламентирующих отношения в экономической сфере; навыками применения норм права в сфере экономической деятельности
Уровень Пороговый	слабо владеть навыками применения норм права в сфере экономической деятельности
ОК-4. Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	
Знать:	
Уровень Повышенный	свободно знать соотношение права и экономики; соотношение права и политики; соотношение правовых и этических норм; правотворческий процесс; способы толкования и реализации норм права
Уровень Высокий	знать с незначительными ошибками соотношение правовых и этических норм; правотворческий процесс; способы реализации норм права
Уровень Пороговый	слабо знать правотворческий процесс; способы реализации норм права
Уметь:	
Уровень Повышенный	квалифицированно учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития федеральной и региональной системы законодательства РФ; возможности и пределы правового и этического регулирования общественных отношений; реализовывать нормы права применительно к конкретным жизненным ситуациям в профессиональной сфере
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями уметь учитывать в профессиональной деятельности возможности и пределы правового и этического регулирования общественных отношений; реализовывать нормы права применительно к конкретным жизненным ситуациям в профессиональной сфере
Уровень Пороговый	неуверенно реализовывать нормы права применительно к конкретным жизненным ситуациям в профессиональной сфере
Владеть:	
Уровень	уверенно владеть культурой правового мышления; приемами и способами толкования и применения норм права;

Повышенный	способами разрешения противоречий между правовыми и этическими нормами в сфере правового регулирования общественных отношений
Уровень Высокий	владеть с незначительными затруднениями приемами и способами толкования и применения норм права; способами разрешения противоречий между правовыми и этическими нормами в сфере правового регулирования общественных отношений
Уровень Пороговый	слабо владеть приемами и способами толкования и применения норм права
ОК-5. Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	
Знать	
Уровень Повышенный	свободно знать региональные особенности правовых, этических и религиозных норм; особенности взаимодействия различных видов социальных норм в процессе регулирования общественных отношений; корпоративные нормы, лежащие в основе функционирования трудового коллектива
Уровень Высокий	знать с незначительными ошибками особенности взаимодействия различных видов социальных норм в процессе регулирования общественных отношений; корпоративные нормы, лежащие в основе функционирования трудового коллектива
Уровень Пороговый	слабо знать основы взаимодействия различных видов социальных норм в процессе регулирования общественных отношений
Уметь	
Уровень Повышенный	уверенно использовать знания региональных особенностей правовых, этических и религиозных норм для создания комфортных условий для работы в многонациональном коллективе
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями использовать знания правовых норм для создания нормальных условий работы в коллективе
Уровень Пороговый	на основе общих представлений о нормативном регулировании общественных отношений неуверенно работать в многонациональном коллективе
Владеть	
Уровень Повышенный	уверенно владеть всем арсеналом научно обоснованных приемов и средств применения знаний об особенностях региональных правовых, этических и религиозных норм для разрешения конфликтных ситуаций в многонациональном коллективе
Уровень Высокий	владеть с незначительными затруднениями базовыми приемами и средствами применения знаний об особенностях региональных правовых, этических и религиозных норм для разрешения конфликтных ситуаций в многонациональном коллективе
Уровень Пороговый	слабо владеть каким-то одним приемом или средством применения знаний об особенностях правовых, этических и религиозных норм для разрешения конфликтных ситуаций в многонациональном коллективе
ОК-6. Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.	
Знать	
Уровень Повышенный	свободно знать принципы, источники, структуру и содержание основных отраслей российского законодательства; приемы, способы и стадии толкования и применения норм основных отраслей российского законодательства
Уровень Высокий	знать с незначительными ошибками принципы и источники основных отраслей российского законодательства; приемы и способы толкования и применения норм основных отраслей российского законодательства
Уровень Пороговый	слабо знать принципы и источники основных отраслей российского законодательства
Уметь	
Уровень Повышенный	квалифицированно учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития федеральной и региональной системы законодательства РФ; учитывать в профессиональной деятельности возможности и пределы правового и этического регулирования общественных отношений; реализовывать нормы права применительно к конкретным жизненным ситуациям в профессиональной сфере
Уровень Высокий	учитывать в профессиональной деятельности возможности и пределы правового и этического регулирования общественных отношений и реализовывать нормы права применительно к конкретным жизненным ситуациям в профессиональной сфере, испытывая незначительные затруднения
Уровень Пороговый	неуверенно реализовывать нормы права применительно к конкретным жизненным ситуациям в профессиональной сфере
Владеть	
Уровень Повышенный	уверенно владеть навыками поиска необходимого для реализации нормативного правового акта; всем арсеналом приемов и способов толкования и применения норм права
Уровень Высокий	владеть с незначительными затруднениями навыками поиска необходимого для реализации нормативного правового акта; базовым набором приемов и способов толкования и применения норм права
Уровень Пороговый	слабо владеть навыками поиска необходимого для реализации нормативного правового акта; отдельными приемами и способами толкования и применения норм права
ОК-7. Способность к самоорганизации и самообразованию	
Знать	
Уровень Повышенный	свободно знать приемы и средства, направленные на обеспечение самоорганизации и самообразования
Уровень Высокий	знать с незначительными ошибками основные приемы и средства, направленные на обеспечение самоорганизации и самообразования
Уровень Пороговый	слабо знать некоторые из основных приемов и средств, направленные на обеспечение самоорганизации и самообразования
Уметь	
Уровень Повышенный	уверенно использовать в своей практической деятельности приемы и средства, направленные на обеспечение самоорганизации и самообразования
Уровень Высокий	использовать в своей практической деятельности основные приемы и средства, направленные на обеспечение самоорганизации и самообразования, испытывая незначительные затруднения

Уровень Пороговый	использовать в своей практической деятельности некоторые из основных приемов и средств, направленные на обеспечение самоорганизации и самообразования, испытывая затруднения
Владеть	
Уровень Повышенный	уверенно владеть навыками использования в своей практической деятельности приемы и средства, направленные на обеспечение самоорганизации и самообразования
Уровень Высокий	владеть с незначительными затруднениями навыками использования в своей практической деятельности основные приемы и средства, направленные на обеспечение самоорганизации и самообразования
Уровень Пороговый	слабо владеть навыками использования в своей практической деятельности некоторые из основных приемов и средств, направленные на обеспечение самоорганизации и самообразования
ОПК-1. Владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	
Знать	
Уровень Повышенный	свободно знать алгоритмы поиска нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; методы анализа содержания нормативных правовых актов; приемы и средства реализации норм права в своей профессиональной деятельности
Уровень Высокий	знать с незначительными ошибками алгоритмы поиска нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности; методы анализа содержания нормативных правовых актов
Уровень Пороговый	слабо знать алгоритмы поиска нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности
Уметь	
Уровень Повышенный	уверенно осуществлять поиск нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности; использовать методы анализа содержания нормативных правовых актов; применять приемы и средства реализации норм права в своей профессиональной деятельности.
Уровень Высокий	осуществлять поиск нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности; использовать методы анализа содержания нормативных правовых актов, допуская незначительные ошибки
Уровень Пороговый	осуществлять поиск нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности, допуская ошибки
Владеть	
Уровень Повышенный	уверенно владеть навыками быстрого поиска нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности; методами анализа содержания нормативных правовых актов с целью их правильной реализации; приемами и средствами реализации норм права в своей профессиональной деятельности с целью обеспечения режима законности
Уровень Высокий	владеть с незначительными затруднениями навыками быстрого поиска нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности; методами анализа содержания нормативных правовых актов с целью их правильной реализации
Уровень Пороговый	слабо владеть навыками поиска нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности
ПК-20. Владеть навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	
Знать	
Уровень Повышенный	свободно знать технологии подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
Уровень Высокий	знать с незначительными ошибками базовые технологии подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
Уровень Пороговый	слабо знать некоторые из базовых технологий подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
Уметь	
Уровень Повышенный	квалифицированно разрабатывать проекты организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями разрабатывать проекты распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
Уровень Пороговый	разрабатывать проекты отдельных видов организационных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур, испытывая затруднения
Владеть	
Уровень Повышенный	уверенно владеть навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
Уровень Высокий	владеть с незначительными затруднениями навыками подготовки распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
Уровень Пороговый	слабо владеть навыками подготовки отдельных видов организационных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Тема 1. Основы теории государства	4/2		ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-7	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Э4	Понятие и признаки государства. Функции государства. Формы государства. Механизм государства. Государство в политической системе общества.
1.1	Лекция		2			
1.2	Семинар		2			
1.3	Практические занятия		0			

	Самостоятельная работа		6			
	Тема 2. Основы теории права	4/2		ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ПК-20	<i>Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Э4</i>	Понятие права. Неразрывная связь права с государством. Место права в системе социальных норм. Принципы права. Источники права. Система российского права.
2.1	Лекция		2			Понятие и структура правоотношения. Понятие и признаки правонарушения. Состав правонарушения. Понятие и признаки юридической ответственности, ее виды..
2.2	Семинар		2			Значение законности и правопорядка в современном обществе.
2.3	Практические занятия		0			
	Самостоятельная работа		6			
	Тема 3. Конституционное право	4/2		ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ПК-20	<i>Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Э4</i>	Конституция Российской Федерации как основной закон государства. Понятие конституции, ее виды и функции. Источники конституционного права.
3.1	Лекция		2			Основы конституционного строя Российской Федерации.
3.2	Семинар		2			Конституционные права и свободы человека и гражданина. Особенности федеративного устройства России. Система органов государственной власти в Российской Федерации. Президент Российской Федерации. Федеральное Собрание Российской Федерации.
3.3	Практические занятия		0			Правительство РФ. Конституционные основы судебной власти в России. Конституционные основы местного самоуправления в России.
	Самостоятельная работа		6			
	Тема 4. Гражданское право	4/2		ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ПК-20	<i>Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Э4</i>	Гражданское право как отрасль российского права. Принципы гражданского права. Источники гражданского права. Система гражданского права.
4.1	Лекция		2			Гражданские правоотношения.
4.2	Семинар		2			Гражданские правоспособность и дееспособность. Основания возникновения гражданских правоотношений. Гражданско-правовые сделки. Исковая давность. Право собственности. Правомочия собственника. Виды собственности. Защита права собственности. Право интеллектуальной собственности.
4.3	Практические занятия		0			Обязательственное право. Понятие обязательства, его стороны, объект и содержание, санкции. Ответственность за нарушение обязательств. Обеспечение обязательств. Договорные обязательства. Договоры купли-продажи, поставки, дарения, подряда, оказания услуг, и др. Обязательства, возникающие из причиненного вреда и неосновательного
	Самостоятельная работа		4			

						обогащения. Наследственное право. Наследование по закону и по завещанию. Принятие наследства и исполнение завещания.
	Тема 5. Семейное право	4/2		ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Э4	Семейное право как отрасль российского права. Принципы семейного права. Источники семейного права. Семья, ее понятие и виды. Субъекты семейных правоотношений, объекты и содержание таких правоотношений. Основания их возникновения. Брак, понятия и условия заключения. Брачный контракт. Прекращение брака. Правовые последствия признания брака недействительным. Права и обязанности супругов. Имущественные и неимущественные права. Права родителей и детей, их алиментные обязательства. Права и обязанности других членов семьи. Усыновление – порядок и правовые последствия. Ответственность по семейному праву.
5.1	Лекция		2			
5.2	Семинар		2			
5.3	Практические занятия		0			
	Самостоятельная работа		4			
	Тема 6. Трудовое право	4/2		ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Э4	Трудовое право как отрасль российского права. Принципы трудового права. Источники трудового права. Система трудового права. Трудовые отношения: основания возникновения, стороны, основные права и обязанности сторон. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание и срок действия, порядок заключения и основания прекращения действия (расторжения). Рабочее время: понятие и виды. Работа в выходные и праздничные дни. Время отдыха: понятие и виды. Оплата труда. Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. Охрана труда. Защита трудовых прав работников, разрешение трудовых споров. Ответственность за нарушение трудового законодательства.
6.1	Лекция		2			
6.2	Семинар		2			
6.3	Практические занятия		0			
	Самостоятельная работа		6			
	Тема 7. Уголовное право	4/2		ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Э4	Уголовное право как отрасль российского права. Принципы уголовного права. Источники уголовного права. Действие уголовного закона в пространстве и во времени. Понятие преступления и отличие его от иных правонарушений. Состав преступления. Обстоятельства, исключающие общественную опасность и противоправность
7.1	Лекция		2			
7.2	Семинар		2			
7.3	Практические занятия		0			
	Самостоятельная работа		4			

						деяния. Необходимая оборона. Соучастие в преступлении: понятие, его формы. Понятие и цели уголовного наказания. Система и виды уголовных наказаний.
	Тема 8. Защита прав потребителей товара (работы, услуг)	4/2		ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Э4	Право потребителя на качественный товар (работы, услуги). Право потребителя на безопасность товара (работы, услуги). Право потребителя на информацию об изготовителе (исполнителе, продавце), о товарах (работах, услугах) и режиме работы изготовителя (исполнителя, продавца). Ответственность изготовителя (исполнителя, продавца) за нарушение прав потребителей.
8.1	Лекция		2			
8.2	Семинар		2			
8.3	Практические занятия		0			
	Самостоятельная работа		4			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету (знаниевая компонента):

1. Понятие и признаки государства.
2. Функции государства.
3. Формы государства.
4. Механизм государства.
5. Государство в политической системе общества.
6. Право: понятие, признаки, сущность.
7. Принципы права: понятие, виды, значение.
8. Функции права: понятие и виды.
9. Источник (форма) права: понятие и виды.
10. Нормативный правовой акт: понятие и виды.
11. Правотворчество: понятие, виды, принципы.
12. Стадии законотворчества.
13. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
14. Нормы права: понятие, признаки, виды.
15. Структура нормы права.
16. Система права: понятие, структура и характеристика элементов.
17. Систематизация законодательства: понятие, виды, значение.
18. Правовые отношения: понятие, признаки, виды.
19. Субъекты правоотношений: понятие, виды, правосубъектность.
20. Субъективные права и юридические обязанности.
21. Объекты правоотношений: понятие и виды.
22. Юридические факты: понятие и виды.
23. Реализация норм права: понятие и основные виды.
24. Применение норм права: понятие, признаки, необходимость.
25. Стадии применения норм права.
26. Толкование норм права: понятие, виды, значение.
27. Правонарушения: понятие, признаки, виды.
28. Юридическая ответственность: понятие, признаки, виды.
29. Принципы, цели и функции юридической ответственности.
30. Законность и правопорядок.
31. Основы конституционного строя России.
32. Конституционно-правовой статус граждан России.
33. Федеративное устройство России.
34. Президент России: конституционно-правовой статус, порядок избрания, компетенция.
35. Федеральное собрание РФ: конституционно-правовой статус, структура, порядок формирования палат, их компетенция.
36. Правительство России: конституционно-правовой статус, порядок формирования, компетенция.
37. Судебная система России. Прокуратура.
38. Местное самоуправление в России: понятие, принципы, функции.
39. Трудовое право как отрасль права: предмет, метод, принципы.
40. Трудовые правоотношения: понятие, виды, основания возникновения.
41. Понятие и формы социального партнерства.
42. Трудовой договор: понятие, содержание, порядок заключения, изменения и прекращения.
43. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха.
44. Правовое регулирование дисциплины труда: понятие, виды дисциплинарной ответственности, порядок наложения и снятия дисциплинарных взысканий.
45. Правовое регулирование охраны труда: понятие, требования, организация охраны труда.
46. Защита трудовых прав работников.
47. Материальная ответственность сторон трудового договора.

48. Условия и порядок заключения брака.
49. Условия и порядок расторжения брака.
50. Брачный договор.
51. Взаимные права и обязанности супругов: личные и имущественные.
52. Права и обязанности родителей и детей.
53. Гражданское право как отрасль права.
54. Гражданско-правовые отношения: понятие, элементы виды.
55. Субъекты гражданских правоотношений.
56. Организационно-правовые формы юридических лиц.
57. Гражданско-правовые сделки: понятие, форма, виды. Последствия недействительности сделок.
58. Исковая давность: понятие, порядок исчисления сроков давности.
59. Защита гражданских прав. Способы защиты. Гражданско-правовая ответственность.
60. Гражданско-правовой договор: понятие, условия; порядок заключения, изменения и расторжения.
61. Наследование по завещанию. Право на обязательную долю в наследстве.
62. Наследование по закону.
63. Наследование отдельных видов имущества.
64. Понятие преступления.
65. Виды наказаний за преступления по действующему УК РФ.
66. Право потребителя на качественный товар (работы, услуги).
67. Право потребителя на безопасность товара (работы, услуги).
68. Право потребителя на информацию об изготовителе (исполнителе, продавце), о товарах (работах, услугах) и режиме работы изготовителя (исполнителя, продавца).
69. Ответственность изготовителя (исполнителя, продавца) за нарушение прав потребителей.

Пример контрольных заданий к зачету (деятельностная компонента):

Задание А. Решение ситуативной задачи.

Гражданка Жукова зарегистрировала брак с гражданином Ивановым в июне 1995 г. В апреле 1998 г. в суде было возбуждено дело по иску прокурора о признании брака между Жуковой и Ивановым недействительным. Свое требование прокурор мотивировал тем, что в 1992 г. Иванов зарегистрировал брак с гражданкой Вакуленко, который до сих пор не прекращен. При регистрации брака с Жуковой Иванов скрыл от нее это обстоятельство. Отметки в паспорте гражданина Иванова о первом браке не было. Паспорт Ивановым был получен в 1993 г. в связи с утерей прежнего, и при его выдаче в нем не была сделана отметка о состоянии в браке.

Какой принцип семейного права был нарушен гражданином Ивановым при вступлении в брак с гражданкой Жуковой? Нормы какого закона (КоБС или СК) подлежат применению в данном случае? Вправе ли прокурор требовать признания брака недействительным в рассмотренной ситуации (при ответе используйте нормы СК)?

Задание А. Решение ситуативной задачи.

Работодатель, составляя график отпусков на 2021 год, в интересах производства не стал учитывать пожелания некоторых работников отпуске в определенное время года, а также заявления работающего несовершеннолетнего в возрасте 17,5 лет о предоставлении отпуска в июле месяце.

Обязан ли работодатель учитывать пожелания каждого работника при составлении графика отпусков? Обоснуйте свой ответ.

Темы курсовых работ (курсовых проектов): *не предусмотрены учебным планом.*

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

опрос, творческие задания, тесты, решение ситуативных задач, проекты

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Рузакова О.А., Рузаков А.Б.	Правоведение: учебник	Москва: Университет Синергия, 2019. – 208 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=571515 – ISBN: 978-5-4257-0353-8 – Текст: электронный.
Л1.2	Барабанова С.В. и др.	Правоведение: учебник для вузов	Москва: Прометей, 2018. – 390 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=495777 – ISBN: 978-5-907003-67-5 – Текст: электронный
Л1.3	Парыгина Н.Н., Рыбаков В.А., Солодовченко Т.А., Темникова Н.А.	Правоведение: учебное пособие	Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2018. – 116 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563045 – ISBN 978-5-7779-2272-4. – Текст: электронный.

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Щечоев В.К., Швандерова А.Р.	Теория государства и права: Учебник	М.: Прометей, 2017. http://www.consultant.ru/cons/cgi/o

			nline.cgi?req=doc;base=CMB;n=18447 http://www.consultant.ru/edu/search/base/?q=%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA+%D1%82%D0%B5%D0%BE%D1%80%D0%B8%D1%8F+%D0%B3%D0%BE%D1%81%D1%83%D0%B4%D0%B0%D1%80%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0+%D0%B8+%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B0
Л2.2	Гонгало Б.М.	Гражданское право: Учебник. В 2 т. / Под ред. Б.М. Гонгало. Т. 1. 2-е изд. перераб. и доп.	М.: Статут, 2017. http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/rubr/grazhdanskoe_pravo/
Л2.3	Гонгало Б.М.	Гражданское право: Учебник. В 2 т. / Под ред. Б.М. Гонгало. Т. 2. - 2-е изд., перераб. и доп.	М.: Статут, 2017. http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/rubr/grazhdanskoe_pravo/
Л2.4	Шахрай С.М.	Конституционное право Российской Федерации: Учебник для академического бакалавриата и магистратуры. 4-е издание, измененное и дополненное	М.: Статут, 2017. http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=CMB;n=18302;dst=101180 http://www.consultant.ru/edu/search/base/?q=%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%81%D1%82%D0%B8%D1%82%D1%83%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B5+%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE
Л2.5	Демичев А.А., Грачева О.С.	Экологическое право: Учебник	М.: Прометей, 2017. http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=CMB;n=18477 http://www.consultant.ru/edu/search/base/?q=%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA+%D1%8D%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B5+%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE
Л2.6	Гонгало Б.М., Крашенинников П.В., Михеева Л.Ю., Рузакова О.А.	Семейное право: Учебник. 4-е издание, переработанное и дополненное ((под ред. П.В. Крашенинникова)	М.: Статут, 2019. http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=CMB;n=18767 http://www.consultant.ru/edu/search/base/?q=%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA+%D1%81%D0%B5%D0%BC%D0%B5%D0%B9%D0%BD%D0%BE%D0%B5+%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE
Л2.7	Грачева Ю.В., Чучаев А.И.	Уголовное право России. Общая и Особенная части: Учебник (отв. ред. Ю.В. Грачева, А.И. Чучаев)	М.: КОНТРАКТ, 2017. http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=CMB;n=18405 http://www.consultant.ru/edu/search/base/?q=%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA+%D1%83%D0%B3%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%BE%D0%B5+%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE
Л2.8	Колобова С.В., Сергеев Ю.С.	Трудовое право России: Учебник. 2-е издание, переработанное и дополненное	М.: Юстицинформ, 2018 http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=CMB;n=18675 http://www.consultant.ru/edu/search/base/?q=%D1%82%D1%80%D1%83%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B5+%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE

			%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA
Л2.9		Закон РФ «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. № 2300-1	Собрание законодательства РФ. 1996. № 9. Ст. 140 http://www.consultant.ru/

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (www.biblioclub.ru)
Э2	«Библиотека Гумер» (раздел «Правоведение. Юриспруденция») (http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pravo/Index_Pravo.php)
Э3	Компьютерная тестовая система Moodle
Э4	Никитин А.В. Правоведение: электронный учебно-методический комплекс. 3-е изд., перераб. и доп. Н.Новгород: Изд-во НГЛУ, 2020 (компьютерная тестовая система Moodle)
Э5	Сайт «КонсультантПлюс – студенту и преподавателю» (http://www.consultant.ru/edu/search/site/)

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - PowerPoint - Publisher - Keep - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe InDesign cs 6
6.3.6.	Adobe Photoshop
6.3.10.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.11.	ZOOM
6.3.12.	Система «Антиплагиат»
6.3.13.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.14.	Антивирус Касперского
6.3.15.	WinRAR
6.3.16.	WordPad

6.4. Перечень информационных справочных систем

6.4.1.	Информационно-справочный портал «ГАРАНТ.РУ» (http://www.garant.ru/)
6.4.2.	Информационно-справочная система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)
6.4.3.	Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (http://fgosvo.ru/fgosvpo/7/6/1)
6.4.4.	http://www.biblioclub.ru – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»
6.4.5.	http://www.elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека (НЭБ)
6.4.6.	http://www.rsl.ru/ - Российская государственная библиотека (электронный каталог)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1.	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2.	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Комплексное изучение учебной дисциплины «Правоведение» предполагает овладение материалами лекций, учебной и учебно-методической литературы, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

На лекциях раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и дискуссионные положения изучаемого материала. Для успешной актуализации знаний и лучшего усвоения материала предусматривается активная работа на лекциях, включающая устные опросы, деловые игры, ситуационные тесты и задания. Для формирования навыков коммуникации предусматривается активная работа в микрогруппах.

Семинарские занятия направлены прежде всего на отработку практических навыков и умений. На семинарских занятиях происходит углубленное изучение отдельных положений дисциплины в ходе подготовки индивидуальных докладов. Также в рамках семинарских занятий предусматривается защита проектов в форме презентаций.

Лекционные и семинарские занятия построены на использовании тесной взаимосвязи традиционных и инновационных образовательных технологиях, а также оценочных средствах, что позволяет выбрать оптимальные решения для формирования нужных компетенций.

Самостоятельная работа студентов является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных на лекциях в соответствии с программой и рекомендованной литературой.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С

ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной коррективкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
 - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
 - б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
 - в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
 - предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
 - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
 - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

И.Ю. Зиновьева И.Ю. Зиновьева

«28» августа 2020 г.

Институциональная экономика

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой международное менеджмента и управления
Учебный план Направление подготовки (специальность) **38.03.02. «Менеджмент»**
Профиль подготовки (специализация) **Финансовый менеджмент**
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 36
самостоятельная работа 71,7
часов на контроль 0,3
Виды контроля в семестрах (*на курсах*):
зачет 4(2)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Неделя (для очной формы обучения)	14		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Вид занятий				
Лекции	18	18	18	18
Практические (в том числе интеракт.)	18	18	18	18
Семинарские (в том числе интеракт.)				
Итого ауд.	36	36	36	36
Часы на контроль	0,3	0,3	0,3	0,3
Контактная работа	36	36	36	36
Самостоятельная работа	71,7	71,7	71,7	71,7
Итого	108	108	108	108

Программу составила:
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. канд. экон. наук, доцент Чурсина Нина Федоровна

Рецензент(ы):
_____ Нагаева Е.А.

Рабочая программа дисциплины
Институциональная экономика
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.01.2016 г. № 7

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), профиль Финансовый менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Международного менеджмента и управления

Протокол от 28.08.2020 г. №1

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой канд. техн. наук, доцент Акатьев Д.Ю.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О) _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры

экономики, управления и информатики

Протокол от 26 августа 2019 г. № 1

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20 ____ г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель освоения дисциплины: Формирование у студентов системы знаний о функционировании и развитии институтов и институциональной среды осуществление экономического выбора; развитие способностей к анализу ситуаций, возникающих в ходе трансформации общественной структуры; приобретение умений понимать поведение экономических субъектов, осуществляемое в определенных институциональных рамках.
1.2	Задачи освоения дисциплины: - дать углубленное представление о принципах и законах функционирования экономики с точки зрения институциональной экономической теории; - сформировать навыки использования теоретических моделей для качественного анализа экономических ситуаций на микро, мезо и макро-уровнях, а также прогнозирования и предвидения последствий экономических решений (стратегий); - научить применять полученные знания и навыки в практической деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Дисциплина «Институциональная экономика» входит в базовую часть учебного плана ОПОП.. Б1.Б.20
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Дисциплина «Институциональная экономика» имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ социальных и экономических дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: ции», «Региональное управление и территориальное планирование», «Маркетинг территорий».
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра и является предшествующей для дисциплин «Стратегический менеджмент», «Управленческие решения» и др.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-5	
владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	
Знать:	
Уровень Пороговый	новый терминологический аппарат, используемый в экономической науке
Уровень Высокий	правовые и нравственно – этические нормы в сфере профессиональной деятельности
Уровень Повышенный	влияние институтов на современные социально – экономические процессы и явления
Уметь:	
Уровень Пороговый	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций
Уровень Высокий	осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
Уровень Повышенный	планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками организации эффективного взаимодействия с коллегами (в т.ч. дистанционно), формирования и поддержания системы «обратной связи»

Уровень Высокий	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Уровень Повышенный	выявлять тенденции изменения социально – экономических показателей
ПК-3	
владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	
Знать:	
Уровень Пороговый	социально-культурные факторы восприятия российского бизнеса обществом
Уровень Высокий	методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
Уровень Повышенный	организацию групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
Уметь:	
Уровень Пороговый	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий
Уровень Высокий	анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Уровень Повышенный	сформулировать примеры успешных управленческих решений, в том числе в практике российского бизнеса
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений
Уровень Высокий	навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений
Уровень Повышенный	методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей
ПК-9	
способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	
Знать:	
Уровень Пороговый	знать основные концепции и модели экономической теории
Уровень Высокий	основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства
Уровень Повышенный	основные особенности инструментария ведущих школ и направлений экономической науки
Уметь:	
Уровень Пороговый	выражать готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе
Уровень Высокий	уметь использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач
Уровень Повышенный	выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий
Владеть:	
Уровень Пороговый	методологией экономического исследования
Уровень Высокий	категорийным и понятийным аппаратом дисциплины
Уровень Повышенный	Навыками прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведения экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений на микро, мезо и макро-уровне
ПК-15:	
умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	
Знать:	
Уровень Пороговый	о принципах и законах функционирования экономики с точки зрения институциональной экономической теории
Уровень Высокий	основные особенности российской экономики, ее институциональную структуры, направления экономической политики государства
Уровень Повышенный	основные этапы и события экономической истории
Уметь:	
Уровень Пороговый	анализировать во взаимосвязи экономические институты на макро и микроуровне

Уровень Высокий	анализировать социально – экономические процессы
Уровень Повышенны й	выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения на основе приемов институционального анализа
Владеть:	
Уровень Пороговый	техникой неоинституционального анализа
Уровень Высокий	навыками институционального подхода к анализу социально - экономических проблем общества
Уровень Повышенный	навыками возможных экономических последствий функционирования современных институтов
ПК-16	
владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	
Знать:	
Уровень Пороговый	ключевые понятия и категории институциональной экономики
Уровень Высокий	особенности ведущих школ и направлений институциональной теории
Уровень Повышенный	основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства
Уметь:	
Уровень Пороговый	анализировать социально – экономические процессы, явления и показатели в широком социальном контексте
Уровень Высокий	анализировать и интерпретировать данные о социально – экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально – экономических процессов и показателей
Уровень Повышенный	анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро, мезо и макро-уровне
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками прогнозирования и предвидения последствий экономических решений (стратегий)
Уровень Высокий	навыками институционального подхода к анализу социально – экономических проблем общества, возможных экономических последствий функционирования современных институтов
Уровень Повышенный	методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Введение в институциональный анализ. Нормы, правила, институты.	4(2)	24	ОПК-5 ПК-3 ПК-9 ПК-16	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1	
1.1	<i>Лекция</i>		4			
1.2	<i>Практические занятия</i>		4			
1.3.	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тесту		16			
	Раздел 2. Трансакционные издержки	4(2)	26	ПК-3 ПК-9 ПК-16	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1	
2.1	<i>Лекция:</i>		4			
2.2.	<i>Практические занятия</i>		4			
2.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тесту		18			
	Раздел 3. Внешние эффекты и альтернативные режимы собственности. Рынок и фирма.	4(2)	26	ПК-9 ПК-16 ПК-15	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1	
3.1	<i>Лекция:</i>		4			

3.2	Практические занятия		4			
3.3	Самостоятельная работа: Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тесту		18			
	Раздел 4. Институциональная теория государства. Институциональные изменения	4(2)	32	ОПК-5 ПК-3 ПК-9 ПК-16	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1	
4.1	Лекция		6			
4.2	Практические занятия		6			
4.3	Самостоятельная работа: Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тесту		20			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Анализ взаимосвязи между институтами и экономическим развитием
2. Вымогательство как вид оппортунистического поведения
3. Зависимость от предшествующего пути развития и ее проявление в развитии институциональной структуры российской экономики
4. Институциональная структура общества. Институты формальные и неформальные и взаимоотношения между ними
5. Институциональные изменения и зависимость от пути развития
6. Институциональные ловушки и дисфункции экономических институтов
7. Коллективная собственность. Факторы, влияющие на оптимальный размер группы при коллективной собственности
8. Модель «государства – стационарного бандита» Олсона и Макгира
9. Моральный риск и способы его предотвращения
10. Неблагоприятный отбор и способы его предотвращения
11. Неблагоприятный отбор на российском финансовом рынке и способы его предотвращения
12. Определение и функции институтов. Основные типы ситуаций, в которых возникают институты
13. Определение трансакционных издержек. Рыночные трансакционные издержки, их основные виды и способы их экономии
14. Поведенческие предпосылки институционального анализа
15. Проблема вымогательства (hold –up) в отношении заказчиков и поставщиков в системе государственных закупок
16. Проблема морального риска в отношениях банка и вкладчика
17. Проблема принципала – агента в открытой корпорации и основные механизмы контроля управляющих
18. Рыночные трансакционные издержки и способы их экономии (на примере конкретной сделки)
19. Способы предотвращения оппортунистического поведения в бюрократических организациях
20. Стимулы для государственной собственности. Экономические последствия государственной собственности
21. Теория государства Д. НОРТА
22. Теория неполных контрактов, остаточные права собственности и их роль в теории ХАРТА. Границы фирмы по Харту
23. Экономическая преступность как институт теневой экономики(институциональный подход)
24. Контрактное и эксплуататорское государство : сравнительный анализ
25. Современные тенденции развития института прав собственности (российская практика, мировая практика)

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Тест, контрольные вопросы, задания

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)

6.1.1. Основная литература

(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lunn.ru и <http://biblioclub.ru>)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Одинцова М. И.	ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА 4-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. - 459 с. Научная школа: Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (г. Москва). https://biblio-online.ru/book/institucionalnaya-ekonomika-450031
Л1.2	Колосов А. В.	ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА. Учебник и практикум для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. – 384 с. Научная школа: Государственный университет управления (г. Москва). https://biblio-online.ru/book/institucionalnaya-ekonomika-450039
Л1.3	Корнейчук Б. В.	ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА 2-е изд., испр. и доп. Учебник для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. – 241 с. Научная школа: Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (г. Москва). https://biblio-online.ru/book/institucionalnaya-ekonomika-451235

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Коломак Е. А., Михалёва М. М.	ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА. Учебное пособие для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. – 106 с. Научная школа: Новосибирский национальный исследовательский государственный университет (г. Новосибирск). https://biblio-online.ru/book/institucionalnaya-ekonomika-455635
Л2.2	Сухарев О. С.	ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА 3-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. – 463 с. https://biblio-online.ru/book/institucionalnaya-ekonomika-450386
Л2.3	Под общ. ред. Ручкиной Г.Ф., Альбова А.П.	ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. Учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Издательство Юрайт, 2019. – 315 с. Научная школа: Финансовый университет при Правительстве РФ (г. Москва). https://biblio-online.ru/book/pravovoe-regulirovanie-ekonomicheskoy-deyatelnosti-434328

6.1.3. Методические разработки

(включают в себя методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, в том числе обязательный перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Вольчик В. В.	ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА. Учебное пособие для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. — 226 с. Научная школа: Южный федеральный университет (г. Ростов-на-Дону). https://biblio-online.ru/book/institucionalnaya-ekonomika-452743

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Компьютерная тестовая система Moodle: https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=701		
Э2	Электронная библиотека : http://www.biblioclub.ru		

6.3. Перечень программного обеспечения	
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozila Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

*Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д.
Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.*

6.3.2.1	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home:rnd=0.10178984228168675
6.3.2.2	Информационно-правовое обеспечение Гарант - http://ivo.garant.ru/#/startpage:0
6.3.2.3	. http://www.uecs.ru/ - Управление экономическими системами
6.3.2.4	Сайт Правительства Российской Федерации: http://правительство.рф .
6.3.2.5	Банк готовых документов Госкомстата РФ - http://www.gks/bo-1.asp

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) !формулировки строго из стандартов 3+ (или 3++ при наличии)

7.1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА» требуют от студента интенсивной работы во время лекций, семинарских занятий и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий маркетинга, иллюстративных примеров;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- самостоятельного решения практических задач;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на семинарских занятиях;
- использование он-лайн справочно-консультационных систем.

На семинарские занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель семинарских занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к семинарскому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;

Участие в семинарском занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия;
- решение практических заданий по теме занятия;
- выполнение контрольных работ.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможность применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем:

индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

И.Ю. Зиновьева
И.Ю. Зиновьева

«28» августа 2020 г.

Гражданское право

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	международного менеджмента и управления		
Учебный план	Направление подготовки (специальность)	38.03.02 Менеджмент	
	Профиль подготовки (специализация)	Финансовый менеджмент	
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах (на курсах):	зачет 4 (2)
<i>в том числе:</i>			
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	65,7		
часов на контроль	0,3		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	4		Итого	
	14			
Неделя (для очной формы обучения)				
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические (в том числе интеракт.)	-	-	-	-
Семинарские (в том числе интеракт.)	22	22	22	22
Итого ауд.	42	42	42	42
Часы на контроль	0,3	0,3	0,3	0,3
Контактная работа	42	42	42	42
Самостоятельная работа	65,7	65,7	65,7	65,7
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. к.э.н., Галушкина Анна Ивановна

Рецензент(ы):
_____Акимов Л.Н.

Рабочая программа дисциплины
Гражданское право

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. №7)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 менеджмент, профиль подготовки финансовый менеджмент, утвержденное Учёным советом вуза от 28.08.2021 г., протокол №1 .

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Международного менеджмента и управления

Протокол от 28.08.2020 г. №1

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой к.т.н. доцент Акатьев Д.Ю.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О) _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для

исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Общей целью курса «Гражданское право» является усвоение студентами основных положений гражданского и трудового права России, а также приобретение ими необходимых знаний, навыков, умений в этих областях правового регулирования общественных отношений.
1.2	Задачи : сформировать у студентов представление о роли и месте гражданского права в системе отраслей Российского права; сформировать навыки аналитической работы с нормативными и инструктивными документами по гражданскому праву; исследовать понятие и виды объектов гражданских права, виды, содержание, способы защиты права собственности и иных вещных прав; рассмотреть понятие, виды, субъекты гражданско-правовых обязательств, способы обеспечения исполнения и прекращения гражданско-правовых обязательств; исследовать основания и условия гражданско-правовой ответственности; рассмотреть понятие, виды, содержание, порядок заключения, изменения и расторжения гражданско-правового договора; проанализировать особенности правового регулирования гражданских отношений; развить у студентов умение юридически грамотно обосновывать свою точку зрения и использовать на практике нормы гражданского права.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Дисциплина «Гражданское право» имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ социальных и экономических дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра: «Финансовое договорное право», «Рынок ценных бумаг»

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах	
Знать:	
Уровень Пороговый	систему источников гражданского права;
Уровень Высокий	особенности применения актов гражданского законодательства;
Уровень Повышенный	особенности правового регулирования отдельных видов гражданских правоотношений
Уметь:	
Уровень Пороговый	уметь правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства гражданско-правового характера
Уровень Высокий	эффективно использовать источники гражданского права в своей профессиональной деятельности;
Уровень Повышенный	применять нормы гражданского права к конкретным жизненным ситуациям
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками работы с нормативно-правовыми актами
Уровень Высокий	навыками использования приемов толкования гражданского законодательства
Уровень Повышенный	навыками применения гражданско-правовых норм в своей профессиональной деятельности
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	
Знать:	

Уровень Пороговый	предмет гражданского права, его источники и проблемы гражданских правоотношений
Уровень Высокий	сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в гражданском и трудовом праве
Уровень Повышенный	основные теоретические положения и ключевые концепции всех разделов дисциплины.
Уметь:	
Уровень Пороговый	оперировать юридическими понятиями и категориями
Уровень Высокий	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения
Уровень Повышенный	предмет гражданского права, его источники и проблемы гражданских правоотношений
Владеть:	
Уровень Пороговый	юридической терминологией
Уровень Высокий	навыками работы с правовыми актами;
Уровень Повышенный	современным инструментарием управления человеческими ресурсами

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Понятие, предмет, метод, система, принципы гражданского права. Источники гражданского права	2/4	14	ОК-3;ОПК- 1		
1.1	<i>Лекция:</i>		2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
1.2	<i>Семинарские занятия:</i>		2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
1.3.	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		10		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
	Раздел 2. Гражданское правоотношение	2/4	19	ОК-3;ОПК- 1		
2.1	<i>Лекция:</i>		4		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
2.2	<i>Семинарские занятия:</i>		4		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
2.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		11		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
	Раздел 3. Сделки	2/4	17	ОК-3;ОПК- 1		
3.1	<i>Лекция:</i>		2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
3.2	<i>Семинарские занятия:</i>		4		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
3.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		11		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	

	Раздел 4. Осуществление и защита гражданских прав. Представительство. Доверенность	2/4	19	ОК-3;ОПК- 1		
4.1	<i>Лекция</i>		4		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
4.2	<i>Семинарские занятия:</i>		4		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
4.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		11		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
	Раздел 5. Понятие и виды обязательств. Исполнение и обеспечение исполнения обязательств. Прекращение обязательств	2/4	19	ОК-3;ОПК- 1		
5.1	<i>Лекция:</i>		4		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
5.3	<i>Семинарские занятия:</i>		4		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
5.5	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		11		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
	Раздел 6. Гражданско-правовая ответственность. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств	2/4	20	ОК-3;ОПК- 1		
6.1	<i>Лекция:</i>		4		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
6.2	<i>Семинарские занятия:</i>		4		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
6.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		12		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Гражданское право: понятие, предмет, метод.
2. Принципы гражданского права.
3. Источники гражданского права. Действие гражданско-правовых норм во времени, в пространстве, по кругу лиц.
4. Гражданско-правовые отношения: понятие, субъекты, объекты, основания. Виды гражданско-правовых отношений.
5. Правоспособность физических лиц.
6. Дееспособность физических лиц.
7. Признание лица умершим.
8. Признание лица безвестно отсутствующим.
9. Юридическое лицо: понятие, признаки. Правосубъектность ЮЛ.
10. Виды юридических лиц (классификация).
11. Акционерные общества.
12. Товарищество на вере.
13. Общество с ограниченной ответственностью.
14. Унитарное предприятие.
15. Полное товарищество.
16. Представительства и филиалы.
17. Объекты гражданских прав: понятие, виды.
18. Вещи как объекты гражданских прав.
19. Деньги, ценные бумаги.
20. Результаты творческой деятельности, информация.
21. Работы, услуги.
22. Нематериальные блага и их защита.
23. Сделки: понятие, виды.
24. Условия действительности сделок.
25. Виды недействительных сделок.
26. Ничтожные сделки
27. Оспоримые сделки.
28. Доверенность как односторонняя сделка.
29. Сроки в гражданском праве: понятие, виды.
30. Исчисление сроков.
31. Исковая давность: начало течения, последствия истечения. Приостановление течения исковой давности. Перерыв срока исковой давности. Восстановление срока исковой давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется.
32. Право собственности: понятие, содержание.
33. Формы собственности.
34. Основания возникновения права собственности.
35. Основания прекращения права собственности.
36. Общая собственность. Виды общей собственности.
37. Общая совместная собственность. Общая долевая собственность.
38. Обязательства: понятие, основания возникновения, виды обязательств.
39. Множественность лиц в обязательстве.
40. Перемена лиц в обязательстве.
41. Долевые, солидарные, субсидиарные, регрессные обязательства.
42. Исполнение обязательств.
43. Изменение и прекращение обязательств.
44. Способы обеспечения исполнения обязательств.
45. Договор: понятие и содержание.
46. Виды договоров в гражданском праве.
47. Заключение договора.
48. Изменение и расторжение договора.
49. Авторское право: понятие и нормативное регулирование.
50. Объекты авторских прав.
51. Субъекты авторских прав.
52. Авторские договоры.
53. Смежные права: объекты и субъекты.
54. Патентное право: понятие и нормативное регулирование.
55. Объекты патентного права.
56. Субъекты патентного права.
57. Средства индивидуализации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
58. Наследственное право: понятие и нормативное регулирование. Виды наследования.
59. Наследование по закону.
60. Наследование по завещанию

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Тесты, контрольные вопросы и задания , контрольная работа

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)****6.1.1. Основная литература***(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)*

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Гонгало Б.М.	Гражданское право : учебник : в 2 томах / под ред. Б.М. Гонгало. – 3-е изд., перераб. и доп.	Москва : Статут, 2018. – Том 1 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497227
Л1.2	Гонгало Б.М.	Гражданское право : учебник : в 2 томах / под ред. Б.М. Гонгало. – 3-е изд., перераб. и доп.	Москва : Статут, 2018. – Том 2 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497228
Л1.3	Эриашвили Н.Д., Борякова С.А., Н.А. Волкова	Гражданское право : учебник	Москва : Юнити, 2015 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114526

6.1.2. Дополнительная литература*(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)*

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Коршунова Н.М.	Гражданское право : учебник : в 2-х ч.	Москва : Юнити, 2015 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114701
Л2.2	Рассолова, Т.М.	Гражданское право : учебник	Москва : Юнити, 2015 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114802

6.1.3. Методические разработки*(включают в себя методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, в том числе обязательный перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)*

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Акберов Р.Р., Бородин Ж.Н.	Гражданское право : учебник	Институт экономики, управления и права (г. Казань). – Казань : Познание (Институт ЭУП), 2014. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257840

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Компьютерная тестовая система Moodle: https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=1548
Э2	Электронная библиотека : http:// www.biblioclub.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe InDesign cs 6
6.3.10.	Adobe Photoshop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)

6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
<i>Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.</i>	
6.3.2.1	Портал «Юридическая Россия» http://law.edu.ru/
6.3.2.2	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home:rnd=0.10178984228168675
6.3.2.3	Информационно-правовое обеспечение Гарант - http://ivo.garant.ru/#/startpage:0

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Гражданское право» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий налогов и налоговой системы РФ, иллюстративных примеров;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- самостоятельного решения практических задач;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях

использование он-лайн справочно- консультационных систем .

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия;
- решение практических заданий по теме занятия;
- выполнение контрольных работ.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и

соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

И.Ю. Зиновьева
И.Ю. Зиновьева

«28» августа 2020 г.

Эконометрика (наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Мировой экономики и информатики

Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент,
Профиль подготовки (специализация) Финансовый менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 5 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180

в том числе:

аудиторные занятия 60

самостоятельная работа 84

часов на контроль 33,5

Виды контроля в семестрах (на курсах):

Экзамен 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	5 (3.1)		Итого	
Неделя (для очной формы обучения)	20			
Вид занятий	УП	УП	УП	РПД
Лекции	36	36	36	36
Практические (в том числе интеракт.)	24	24	24	24
Консультация	2	2	2	2
Часы на контроль	33,5	33,5	33,5	33,5
Итого ауд.	60	60	60	60
Контактная работа	62,5	62,5	62,5	62,5
Самостоятельная работа	84	84	84	84
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. канд. экон. наук, доцент Бирюков Д.В.

Рецензент(ы):
_____ Акатьев Д.Ю.

Рабочая программа дисциплины
Эконометрика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень высшего образования бакалавриат), утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.01.2016 г. № 7.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки Финансовый менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедры мировой экономики и информатики

Протокол от 28.08.2020 г. №1

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой д-р экон. наук, профессор Вакуленко Р.Я.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целями изучения учебной дисциплины «Эконометрика» является овладение современными эконометрическими методами анализа конкретных экономических данных на уровне, достаточном для использования в практической деятельности.
1.2	Основные задачи курса «Эконометрика» - изучение эконометрических методов и моделей; формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по применению статистических методов для исследования и обобщения эмпирических зависимостей экономических переменных, а также для построения надежных прогнозов в банковском деле, финансах, различных сферах предпринимательской деятельности с целью обоснования принимаемых решений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	<i>Б1.Б.22</i>
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Требования к входным знаниям, умениям и компетенции студента формируются на основе программы среднего (полного) общего образования, а также на основе программ математических, информационных, экономических и социальных дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Бизнес-планирование
2.2.2	Реструктуризация предприятий
2.2.3	Антикризисное управление
2.2.4	Инвестиционный анализ

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
Знать:	
Уровень Пороговый	Частично способы сбора и обработки экономической информации с целью выявления основных характеристик числовой совокупности; проведения оценки взаимосвязей экономических показателей; интерпретации полученных результатов с точки зрения экономической сущности явлений.
Уровень Высокий	С незначительными ошибками способы сбора и обработки экономической информации с целью выявления основных характеристик числовой совокупности; проведения оценки взаимосвязей экономических показателей; интерпретации полученных результатов с точки зрения экономической сущности явлений.
Уровень Повышенный	С требуемой способности сбора и обработки экономической информации с целью выявления основных характеристик числовой совокупности; проведения оценки взаимосвязей экономических показателей; интерпретации полученных результатов с точки зрения экономической сущности явлений.
Уметь:	
Уровень Пороговый	Частично проводить обработку количественной и качественной информации, оценивать характеристики числовой совокупности и взаимозависимости экономических процессов и показателей, интерпретировать полученные результаты.
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями проводить обработку количественной и качественной информации, оценивать характеристики числовой совокупности и взаимозависимости экономических процессов и показателей, интерпретировать полученные результаты.
Уровень Повышенный	Свободно проводить обработку количественной и качественной информации, оценивать характеристики числовой совокупности и взаимозависимости экономических процессов и показателей, интерпретировать полученные результаты.
Владеть:	
Уровень Пороговый	Частично навыками корреляционного и регрессионного анализа и анализа временных рядов; навыками применения эконометрические модели в практике экономической и управленческой деятельности
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями навыками корреляционного и регрессионного анализа и анализа временных рядов; навыками применения эконометрические модели в практике экономической и управленческой деятельности
Уровень Повышенный	Свободно навыками корреляционного и регрессионного анализа и анализа временных рядов; навыками применения эконометрические модели в практике экономической и управленческой деятельности
ПК-10: владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	
Знать:	
Уровень Пороговый	Частично концепцию эконометрической модели на основе качественного анализа объекта исследования
Уровень Высокий	С незначительными ошибками концепцию эконометрической модели на основе качественного анализа объекта исследования
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты концепцию эконометрической модели на основе качественного анализа объекта исследования
Уметь:	
Уровень Пороговый	Частично проводить оценку взаимосвязей экономических показателей; строить эконометрические модели с использованием процедур и инструментария эконометрики.
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями проводить оценку взаимосвязей экономических показателей; строить эконометрические модели с использованием процедур и инструментария эконометрики.

Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты проводить оценку взаимосвязей экономических показателей; строить эконометрические модели с использованием процедур и инструментария эконометрики.
Владеть:	
Уровень Пороговый	Частичными навыками количественного и качественного анализа информации, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, их адаптацией к конкретным задачам управления
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями навыками количественного и качественного анализа информации, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, их адаптацией к конкретным задачам управления
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты навыками количественного и качественного анализа информации, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, их адаптацией к конкретным задачам управления

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Тема 1 Эконометрика: определение, предмет, методы					
1.1	/Лек/	5	2	ОК-3	Л1.1	
1.2	/Пр/	5	1	ОК-3	Л1.1	
	Самостоятельная работа	5	4	ОК-3	Л1.1	
	Тема 2 Методологические основы эконометрики					
2.1	/Лек/	5	2	ОК-3	Л1.1 Л1.2	
2.2	/Пр/	5	1	ОК-3	Л1.1 Л1.2	
	Самостоятельная работа	5	4	ОК-3	Л1.1 Л1.2	
	Тема 3 Анализ рядов распределения					
3.1	/Лек/	5	4	ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1	
3.2	/Пр/	5	2	ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1	
	Самостоятельная работа	5	6	ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1	
	Тема 4 Основы корреляционного анализа					
4.1	/Лек/	5	2	ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3	
4.2	/Пр/	5	2	ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3	
	Самостоятельная работа	5	6	ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3	
	Тема 5 Эконометрическое исследование корреляционной зависимости					
5.1	/Лек/	5	2	ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2	
5.2	/Пр/	5	2	ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2	
	Самостоятельная работа	5	6	ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2	
	Тема 6 Основные задачи, понятия и этапы проведения регрессионного анализа					
6.1	/Лек/	5	2	ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2	
6.2	/Пр/	5	2	ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2	
	Самостоятельная работа	5	6	ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2	
	Тема 7 Проблемы спецификации модели.					
7.1	/Лек/	5	4	ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2	
7.2	/Пр/	5	2	ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2	
	Самостоятельная работа	5	6	ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2	
	Тема 8 Линейная парная регрессия					

8.1	/Лек/	5	4	ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2
8.2	/Пр/	5	2	ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2
	Самостоятельная работа	5	6	ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2
	Тема 9 Оценка качества регрессии				
9.1	/Лек/	5	2	ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2
9.2	/Пр/	5	2	ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2
	Самостоятельная работа	5	8	ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2
	Тема 10 Множественный регрессионный анализ				
10.1	/Лек/	5	4	ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2
10.2	/Пр/	5	2	ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2
	Самостоятельная работа	5	10	ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2
	Контактная работа	5	2,5	ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2
	Тема 11 Анализ временных рядов				
11.1	/Лек/	5	4	ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1
11.2	/Пр/	5	4	ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л2.1 Л1.2 Л1.3
	Самостоятельная работа	5	10	ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л2.1 Л1.2 Л1.3
	Тема 12 Анализ цикличности процессов и сезонных колебаний.				
13.1	/Лек/	5	4	ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3
13.2	/Пр/	5	2	ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3
	Самостоятельная работа	5	10	ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3
	Консультация	5	2	ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3
	Контроль	5	33,5	ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к экзамену:

1. Предмет и задачи эконометрического моделирования.
2. Методология эконометрического исследования.
3. Информационное обеспечение эконометрических исследований.
4. Основные классы выборочных статистических данных в эконометрике. Требования к организации информационного обеспечения.
5. Использование системного подхода в эконометрике.
6. Свойства сложных систем.
7. Понятие и виды рядов распределения.
8. Графический анализ рядов распределения.
9. Анализ рядов распределения на основе аналитических показателей.
10. Анализ ранжированного ряда.
11. Проверка на соответствие нормальному закону распределения равноинтервального ряда.
12. Применение корреляционного анализа при проведении экономических исследований на макроэкономическом и микроэкономическом уровнях.
13. Детерминированные и стохастические зависимости: их характерные черты и особенности.
14. Задачи, необходимые условия применения и значение корреляционного анализа.
15. Эконометрическая формула и виды корреляционной связи.
16. Показатели определения наличия и степени тесноты связи. Их свойства и значение.
17. Оценка значимости значений коэффициента корреляции.
18. Непрямолинейные зависимости.
19. Метод множественной корреляции.
20. Основные положения регрессионного анализа.
21. Виды регрессионных моделей.
22. Основные этапы проведения регрессионного анализа.
23. Спецификация регрессионной модели. Общая схема подбора наилучшей функции регрессии.
24. Спецификация модели парной регрессии.
25. Основные характеристики парной регрессии. Классы основных математических функций, используемых в парной регрессии.
26. Спецификация модели множественной регрессии.

27. Основные условия отбора факторов для уравнения множественной регрессии.
28. Формализованные критерии проверки распределения на нормальность.
29. Аппроксимирующие функции множественной регрессии.
30. Предпосылки регрессионного анализа (условия Гаусса – Маркова).
31. Классическая нормальная линейная регрессионная модель.
32. Оценивание и интерпретация параметров парной линейной регрессионной модели.
33. Метод наименьших квадратов (МНК) и его применение в регрессионном анализе.
34. Основные способы оценки качества регрессионной зависимости.
35. Проверка существенности выборочного коэффициента корреляции.
36. Множественный регрессионный анализ.
37. Понятие, признаки и причины мультиколлинеарности. Методы устранения мультиколлинеарности.
38. Назначение и содержание метода пошаговой регрессии.
39. Оценка коэффициентов моделей множественной линейной регрессии.
40. Нелинейные регрессионные модели. Определение параметров уравнения регрессии для моделей непрямолинейной зависимости.
41. Понятие и характеристики временного ряда.
42. Процедура аналитического выравнивания (сглаживания) временного ряда.
43. Анализ цикличности процессов и сезонных колебаний.
44. Метод сезонной корректировки временного ряда.
45. Вычисление характеристик отдельных видов сезонных колебаний.
46. Исследование сезонных колебаний при представлении временного ряда в виде ряда Фурье.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

- Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации,
- Практические задания,
- Тестовые задания

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

(из библиотек lib.lunn.ru и <http://biblioclub.ru>)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Зелепухин, Ю.В.	Эконометрика : учебно-методическое пособие – 123 с. : табл., ил. – Режим доступа: – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572682	– Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020.
Л1.2	Яковлев, В.П.	Эконометрика : учебник – 384 с. : ил. – Режим доступа: – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573359	Москва : Дашков и К°, 2019.
Л.1.3	И.В. Орлова, Л.А. Галкина, Д.Б. Григорович	Эконометрика: обучающий компьютерный практикум; Финансовый университет при Правительстве РФ. — 123 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494918	Москва : Прометей, 2018.

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	сост. В.А. Молодых, А.А. Рубежной, А.И. Сосин	Эконометрика : практикум– 157 с. : ил. – Режим доступа: – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458941	Ставрополь : СКФУ, 2016.
Л2.2	Н.С. Еремеева, Т.В. Лебедева	Эконометрика: лабораторный практикум в Excel / — 159 с. : ил., табл. – Режим доступа: – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467127	Оренбург : ОГУ, 2016.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Федеральная служба государственной статистики РФ. Официальный сайт. http://www.gks.ru
Э2	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://biblioclub.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 95/98/ME/XP/7/8/10/Vista,
6.3.2	MS Office: <ul style="list-style-type: none"> • MS Office Excel 97-2003/2007/2010, • MS Office Word , 97-2003/2007/2010, • MS Office PowerPoint 97-2003/2007/2010.
6.3.3	Google Chrom,
6.3.4	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.5	ZOOM
6.3.6	Система «Антиплагиат»
6.3.7	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

6.4.1	Федеральная служба государственной статистики РФ. Официальный сайт. http://www.gks.ru .
6.4.2.	Министерство финансов РФ. Официальный сайт. http://www.minfin.ru ,

6.4.3	РосБизнесКонсалтинг. http://www.rbc.ru
6.4.4	Центральный банк РФ. Официальный сайт. http://www.cbr.ru
6.4.5	Справочная правовая система «Консультант Плюс». http://www.consultant.ru
6.4.6	Экономический информационный портал http://www.economicus.ru
6.4.7	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://biblioclub.ru
6.4.8	Экономико-правовая библиотека http://www.vuzlib.net

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины «Эконометрика» требует от студента интенсивной работы:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа материала и решения проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- подготовку конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- формулировку выводов;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию

эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

И.Ю. Зиновьева И.Ю. Зиновьева

«28» августа 2020 г.

Бухгалтерский финансовый учет

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой международного менеджмента и управления _____

Учебный план

Направление подготовки (специальность) Менеджмент

Профиль подготовки (специализация) Финансовый менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

виды контроля в семестрах экзамен **5**

курсовая работа **5**

Часов по учебному плану **180**

в том числе аудиторные занятия **70**

самостоятельная работа **72**

часов на контроль **33,5**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	3				...		Итого	
Неделя (для очной формы обучения)	17				...			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	36	36					36	36
Практические (в том числе интеракт.)	34	34					34	34
Семинарские (в том числе интеракт.)								
Часы на контроль	33,5	33,5					33,5	33,5
Итого ауд.	70	70					70	70
Контактная работа	74,5	74,5					74,5	74,5
Самостоятельная работа	72	72					72	72
Итого	180	180					180	180

Программу составил(и):
к.т.н., профессор Бородин В.А

Рецензент(ы):
_____ Галушкина А.И.

Рабочая программа дисциплины
Бухгалтерский финансовый учет

разработана в соответствии с ФГОС 3+:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7;

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки Менеджмент, профиль подготовки Финансовый менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол №_1__.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры международного менеджмента и управления _____

Протокол от 28.08.2020 г. №_1__

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой _к.т.н.,доцент Акатъев Д.Ю. _____
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью освоения дисциплины научить обучаемого отражать содержание хозяйственных операций бухгалтерскими записями ,а также анализировать бухгалтерскую отчетность .
1.2	Задачи освоения дисциплины: - Подготовить обучаемого принимать управленческие решения на основе анализа финансовой отчетности ; - Научить составлению учетных регистров; - Дать базовые знания по учету хозяйственных операций с использованием методов и способов бухгалтерского учета.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП: | <i>Б1.Б.23</i>	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося: Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» относится к профессиональному циклу (общепрофессиональная часть). Имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе программ экономических дисциплин : «Теория и организация бухгалтерского учета», «Институциональная экономика», «Финансы и кредит» .
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2 .1	Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» необходимы для изучения следующих дисциплин: «Бухгалтерский управленческий учет», «Финансовый менеджмент»,

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-5: владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	
Знать:	
Уровень порогов	Способы и приемы составления годовой финансовой отчетности ;

ый	
Уровень высокий	Способы и приемы составления бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатов;
Уровень повыше нный	Способы составления бухгалтерского баланса для СМП
Уметь:	
Уровень порогов ый	Составлять годовую финансовую отчетность,
Уровень высокий	Составлять годовой бухгалтерский баланс,
Уровень повыше нный	Составлять годовой бухгалтерский баланс для СМП
Владеть:	
Уровень порогов ый	Способами составления годовой финансовой отчетности ;
Уровень высокий	Способами составления бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатов;
Уровень повыше нный	Способами составления бухгалтерского баланса для СМП
ПК-14: умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	
Знать:	
Уровень порогов ый	Способы финансового учета
Уровень высокий	Способы, методы и принципы финансового учет
Уровень повыше нный	Способы, методы и принципы финансового учета ,а также содержание всех стандартов ПБУ и закона о бухгалтерском учете.
Уметь:	
Уровень порогов ый	Отражать хозяйственные операции посредством двойной записи
Уровень высокий	Отражать основные хозяйственные операции по производству и реализации продукции посредством двойной записи
Уровень повыше нный	Отражать финансовые результаты
Владеть:	
Уровень порогов ый	.Методами и способами отражения учета материально-производственных запасов
Уровень высокий	Методами и способами отражения хозяйственных операций по формированию себестоимости продукции предприятия.
Уровень	Методами и способами отражения учета хозяйственных операций

повыше нный	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Тема1	5/3				
1.1	Учет денежных средств			ОПК-5,ПК-14	<i>Л1.1; Л2.1; Л2.2</i>	
	Лек.		4	ОПК-5,ПК-14		
...	Практ		4	ОПК-5,ПК-14		
	Самостоятельная работа		9	ОПК-5,ПК-14		
	Тема 2	5/3				
2.1	Учет расчетных операций			ОПК-5,ПК-14	<i>Л1.1; Л2.1; Л2.2</i>	
2.2	Лек.		8	ОПК-5,ПК-14		
	Практ		4	ОПК-5,ПК-14		
	Самостоятельная работа		9	ОПК-5,ПК-14		
	Тема 3	5/3				
3.1	Учет капитала и резервов			ОПК-5,ПК-14	<i>Л1.1; Л2.1; Л2.2</i>	
3.2	Лек.		4	ОПК-5,ПК-14		
	Практ		4	ОПК-5,ПК-14		
	Самостоятельная работа		9	ОПК-5,ПК-14		
	Тема 4	5/3				
4.1	Учет основных средств			ОПК-5,ПК-14	<i>Л1.1; Л2.1; Л2.2</i>	
4.2	Лек.		4	ОПК-5,ПК-14		
	Практ		4	ОПК-5,ПК-14		
	Самостоятельная работа		9	ОПК-5,ПК-14		
	Тема 5	5/3				
5.1	Учет нематериальных активов			ОПК-5,ПК-14	<i>Л1.1; Л2.1; Л2.2</i>	
	Лек.		4	ОПК-5,ПК-14		

	Практ		4	ОПК-5,ПК-14		
	Самостоятельная работа		9	ОПК-5,ПК-14		
5.2	Тема 6					
	Учет материально – производственных запасов			ОПК-5,ПК-14	<i>Л1.1; Л2.1; Л2.2</i>	
	Лек.		4	ОПК-5,ПК-14		
	Практ		4	ОПК-5,ПК-14		
	Самостоятельная работа		9	ОПК-5,ПК-14		
	Тема7	5/3				
	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг). Учет расчетов по оплате труда. Учет готовой продукции (работ, услуг) и продаж.			ОПК-5,ПК-14	<i>Л1.1; Л2.1; Л2.2</i>	
	Лек.		4	ОПК-5,ПК-14		
	Практ		6	ОПК-5,ПК-14		
	Самостоятельная работа		9	ОПК-5,ПК-14		
	Тема 8	5/3				
	Учет финансовых результатов и использования прибыли			ОПК-5,ПК-14	<i>Л1.1; Л2.1; Л2.2</i>	
	Лек.		4	ОПК-5,ПК-14		
	Практ		4	ОПК-5,ПК-14		
	Самостоятельная работа		9	ОПК-5,ПК-14		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

. Контрольные вопросы к экзамену

1. Амортизация основных средств: сущность, способы начисления, учет.
2. Восстановление основных средств: способы, виды, учет ремонта.
3. Учет вложений во внеоборотные активы и оборудования к установке.
4. Нематериальные активы, их классификация, задачи учета и оценка.
5. Учет движения нематериальных активов.
6. Амортизация нематериальных активов: способы начисления, учет.
7. Материальные ценности: сущность, состав, задачи учета и оценка.
8. Учет движения материалов: приобретение, списание, использование.
9. Учет готовой продукции по нормативной (плановой) себестоимости.
10. Учет готовой продукции по фактической производственной себестоимости.
11. Учет реализации готовой продукции.

12. Классификация производственных затрат.
13. Калькулирование полной и сокращенной себестоимости продукции.
14. Незавершенное производство: сущность, учет.
15. Учет производственных и прочих затрат.
16. начисления заработной платы.
17. Удержания из начисленной заработной платы.
18. Порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности и отпускных.
19. Учет расчетов с подотчетными лицами.
20. Учет кассовых операций.
21. Порядок открытия расчетного счета в кредитном учреждении и использования его средств.
22. Формы безналичных расчетов, используемые по банковским счетам клиентов (схемы).
23. Учет средств валютного счета в банке. Курсовые валютные разницы.
24. Кредит, заем, ссуда: сущность, отличия. Формы и виды кредита. Принципы кредитования.
25. Формы обеспечения возврата кредита.
26. Учет банковских краткосрочных кредитов.
27. Учет банковских долгосрочных кредитов.
28. Учет расчетов с бюджетом по налогам.
29. Учет расчетов с государственными внебюджетными социальными фондами.
30. Учет расчетов с подотчетными лицами.
31. Учет уставного (складочного) капитала, его изменения в процессе деятельности хозяйствующего субъекта.
32. Учет расчетов с учредителями.
33. Учет и порядок формирования добавочного и резервного капитала.
34. Учет целевого финансирования.
35. Учет расчетов с поставщиками (подрядчиками).
36. Учет расчетов с покупателями (заказчиками).
37. Учет прочих доходов и расходов.
38. Учет доходов и расходов будущих периодов.
39. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг).
40. Бухгалтерская отчетность организации: состав и порядок предоставления.
41. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
42. Учет расчетов по депонированным суммам.
43. Учет финансовых вложений.

Темы курсовых работ

Бухгалтерский баланс предприятия(по вариантам)

...

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Тесты

Контрольные вопросы и задания

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)

6.1.1. Основная литература

(из библиотек lib.lunn.ru и <http://biblioclub.ru>)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Бородин В.А.(в соавторстве)	Бухгалтерский учет	М.: ЮНИТИ-ДАНА,2018, -611с. <i>lib.lunn.ru</i>
Л1.2		...	...
...	
6.1.2. Дополнительная литература <i>(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)</i>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Бородин В.А.	Бухгалтерский учет (электронный учебник)	М.: ЮНИТИ-ДАНА,2015, -528с <i>http://biblioclub.ru</i>
Л2.2	Бородин В.А. (в соавторстве)	Судебная бухгалтерия	М.: НИТИ-ДАНА,2017,-23 9с <i>http://biblioclub.ru</i>
...
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Компьютерная тестовая система Moodle , ZOOM.		
Э2	...		
...	...		
6.3. Перечень программного обеспечения			
6.3. 1.	Microsoft Windows 7, 10 Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook 6.3.3. Adobe Acrobat Reader DC 6.3.4. ABBYY FineReader 11 6.3.5. Microsoft Edge 6.3.6. Mozilla Firefox 6.3.7. Google Chrome 6.3.8. CorelDraw 6.3.9. Adobe inDesign cs 6 6.3.10. Adobe PhotoShop 6.3.11. Open Broadcaster Software (OBS Studio) 6.3.12. ZOOM 6.3.13. Система «Антиплагиат» 6.3.14. 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия 6.3.15. Антивирус Касперского		
6.4. Перечень информационных справочных систем			
6.4. 1	Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации Официальный телеграм-канал Минобрнауки России Официальная страница Минобрнауки России в социальной сети "ВКонтакте" Официальная страница Минобрнауки России в социальной сети "Instagram" Официальная страница Минобрнауки России в социальной сети "Одноклассники" Официальная страница Минобрнауки России в социальной сети "Facebook"		

	<p>Федеральный портал "Российское образование" Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов Сайт центральной библиотеки образовательных ресурсов Минобрнауки РФ Информационно-образовательные центры Наука и образование против террора Национальный Центр информационного противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и сети Интернет (НЦПТИ)</p>
--	---

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекция	<p>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а</p>
---------------	---

также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное.

Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.

Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку.

Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важной» «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой.

Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях.

Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.

Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники

Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые
-----------------------------	--

	<p>предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>
<p>Творческое задание</p>	<p>Форма организации учебной информации, где наряду с заданными условиями и неизвестными данными, содержится указание обучающимся для самостоятельной творческой деятельности, направленной на реализацию их личностного потенциала и получение требуемого образовательного продукта.</p>
<p>Эссе</p>	<p>Прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей. Написание эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.</p> <p>Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов. 2. мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы (А). <p>Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в</p>

	<p>жанре, ориентированном на краткость и образность.</p> <p>Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):</p> <ul style="list-style-type: none"> • вступление • тезис, аргументы • тезис, аргументы <p>тезис, аргументы, заключение.</p>
Контрольная работа	<p>Проводится в целях контроля знаний, обучающихся по заочной форме. Выполнение контрольной работы предполагает ответ в письменном виде на один из контрольных вопросов. Вопросы для подготовки к контрольной работе предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. Подготовка к контрольной работе предполагает внимательное ознакомление с основной и, желательно, дополнительной литературой по темам, представленным в вопросах, предполагающее подготовку конспекта. Основные положения и ключевые понятия необходимо выписать для лучшего запоминания.</p>
Опрос	<p>Проводится в электронном виде во время, отведенное для самостоятельного изучения дисциплины с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными.</p> <p>В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.</p>
Тестирование	<p>Проводится с целью контроля остаточных знаний, обучающихся по каждой отдельной теме изучаемой дисциплины и завершается оцениванием результатов.</p> <p>При подготовке к тестированию необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем</p>
Практическая (лабораторная) работа	<p>Особого вида задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия.</p> <p>Ролевая игра имитация реальной ситуации. Создание упрощенной модели рабочего процесса позволяет каждому участнику в реальной жизни, но в рамках определенных правил, сыграть какую-либо роль, принять решение, совершить действия</p>

Ролевая игра	Имитация реальной ситуации. Создание упрощенной модели рабочего процесса позволяет каждому участнику в реальной жизни, но в рамках определенных правил, сыграть какую-либо роль, принять решение, совершить действия
Самостоятельная работа	<p>Проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально -технических ресурсов НГЛУ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работ преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы обучающихся</p>

	<p>предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.</p>
<p>Подготовка к зачету с оценкой (дифференцированному зачету)</p>	<p>При подготовке к дифференцированному зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к дифференцированному зачету по дисциплине — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче дифференцированного зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к дифференцированному зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к дифференцированному зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответам на вопросы, выносимых на дифференцированный зачет. В ходе самостоятельной подготовки к дифференцированному зачету можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал.</p> <p>Дифференцированный зачет проводится в устной форме, вопросы которого охватывают весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи дифференцированного зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к дифференцированному зачету, нужно знать, понимать их смысл. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины Компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся</p>

9. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
 - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

И.Ю. Зиновьева И.Ю. Зиновьева

«28» августа 2020 г.

Бухгалтерский управленческий учет

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой международного менеджмента и управления

Учебный план

Направление подготовки (специальность) **Менеджмент**

Профиль подготовки (специализация) **Финансовый менеджмент**

Квалификация **бакалавр** виды контроля в семестрах(на курсах) -зачет **5**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **72**

самостоятельная работа **41,7**

часов на контроль **0,3**

в том числе аудиторные занятия **30**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	5	5	Итог	
Неделя (для очной формы обучения)	11	11		
Вид занятий	УП	РП Д	УП	РПД
Лекции	18	18	18	18
Практические (в том числе интеракт.)	12	12	12	12
Семинарские (в том числе интеракт.)				
Часы на контроль	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	30	30	30	30
Контактная работа	30,3	30,3	30,3	30,3
Самостоятельная работа	41,7	41,7	41,7	41,7
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.т.н., профессор Бородин В.А

Рецензент(ы):

_____ Галушкина А.И.

Рабочая программа дисциплины
Бухгалтерский управленческий учет

разработана в соответствии с ФГОС 3+:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7;

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки Менеджмент, профиль подготовки, Финансовый менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол №_1__.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
международного менеджмента и управления

Протокол от 28.08.2020 г. №1__

Срок действия программы: 2020-2021__ уч.г.

и.о. зав. кафедрой _к.т.н., доцент Акатьев Д.Ю. _____
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году
УТВЕРЖДАЮ**

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году
УТВЕРЖДАЮ**

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году
УТВЕРЖДАЮ**

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году
УТВЕРЖДАЮ**

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от ____ 20__ г. № ____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью освоения дисциплины научить обучающегося управлять затратами и отражать механизм управления затратами, используя бухгалтерские записи.
1.2	Задачи освоения дисциплины: усвоение теоретических основ исчислений затрат и результатов производственной деятельности организаций; учёта издержек производства и сбыта по видам, местам формирования и объектам калькулирования;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП: <i>Б1.Б.24</i>	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося: Дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет» относится к профессиональному циклу (обще профессиональная часть). Имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе программ экономических дисциплин: «Теория и организация бухгалтерского учета», «Экономическая теория», «Бухгалтерский финансовый учет»,
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» необходимы для изучения следующих дисциплин: «Финансовый менеджмент», «Оптимизация налогообложения»

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Обладать: - владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);	
Знать:	
Уровень пороговый	Способы составления бухгалтерского баланса для СМП
Уровень высокий	Способы и приемы составления бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатов;
Уровень повышенный	Способы составления финансовой отчетности корпораций

Уметь:	
Уровень пороговый	Составлять годовой бухгалтерский баланс для СМП
Уровень высокий	Составлять годовой бухгалтерский баланс,
Уровень повышенный	Составлять годовой бухгалтерский баланс для корпораций
Владеть:	
Уровень пороговый	Способами составления годовой финансовой отчетности СМП ;
Уровень высокий	Способами составления бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатов;
Уровень повышенный	Способами составления бухгалтерского баланса для корпораций
<p>ПК-11 - владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов ; ПК-14 - умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами для принятия решений на основе данных управленческого учета.</p>	
Знать:	
Уровень пороговый	Способы управленческого учета
Уровень высокий	Способы, методы и принципы управленческого учета..
Уровень повышенный	Способы, методы и принципы управленческого учета ,а также содержание всех стандартов ПБУ и закона о бухгалтерском учете. .
Уметь:	
Уровень пороговый	Отражать хозяйственные операции по формированию затрат посредством бухгалтерской записи
Уровень высокий	Отражать любые хозяйственные операции посредством бухгалтерской записи
Уровень повышенный	Отражать формирование финансовых результатов посредством двойной записи
Владеть:	
Уровень пороговый	Методами отражения затрат
Уровень высокий	Методами и способами отражения затрат по формированию себестоимости продукции предприятия.
Уровень повышенный	Методами и способами отражения учета финансовых результатов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Тема1	5/3				
1.1	Сущность бухгалтерского управленческого учёта, его назначение, задачи и принципы.			ОПК-5,ПК-11,ПК-14	<i>Л1.1;Л1.2 Л2.1; Л2.2</i>	
	Лек.		2			
...	Практ					
	Самостоятельная работа		5			
	Тема 2	5/3				
2.1	Понятие затрат, их учёт и классификация для различных управленческих целей.			ОПК-5,ПК-11,ПК-14	<i>Л1.1;Л1.2 Л2.1; Л2.2</i>	
2.2	Лек.		2			
	Практ					
	Самостоятельная работа		5			
	Тема 3	5/3				
3.1	Учёт расходов по местам затрат и центрам ответственности.			ОПК-5,ПК-11,ПК-14	<i>Л1.1;Л1.2 Л2.1; Л2.2</i>	
3.2	Лек.		2			
	Практ		2			
	Самостоятельная работа		5			
	Тема 4	5/3				
4.1	Содержание и назначение группировки затрат по элементам и статьям калькуляции.			ОПК-5,ПК-11,ПК-14	<i>Л1.1;Л1.2 Л2.1; Л2.2</i>	
4.2	Лек.		2			
	Практ		2			
	Самостоятельная работа		5			
	Тема 5	5/3				
5.1	Понятие калькулирования			ОПК-5,ПК-11,ПК-14	<i>Л1.1;Л1.2 Л2.1; Л2.2</i>	

	я и классификация систем калькулирования.				
	Лек.		2		
	Практ		2		
	Самостоятельная работа		5		
5.2	Тема 6				
	Система учёта затрат и калькулирования в связи с особенностями технологии и организации производства.			ОПК-5,ПК-11,ПК-14	<i>Л1.1;Л1.2 Л2.1; Л2.2</i>
	Лек.		2		
	Практ		2		
	Самостоятельная работа		5		
	Тема7	5/3			
	Учёт затрат по способу их оценки			ОПК-5,ПК-11,ПК-14	<i>Л1.1;Л1.2 Л2.1; Л2.2</i>
	Лек.		2		
	Практ		2		
	Самостоятельная работа		5		
	Тема 8	5/3			
	Калькулирование полной и производственной себестоимости.			ОПК-5,ПК-11,ПК-14	<i>Л1.1;Л1.2 Л2.1; Л2.2</i>
	Лек.		2		
	Практ		1		
	Самостоятельная работа		5		
	Тема 9	5/3			
	Бюджетирование и контроль затрат.			ОПК-5,ПК-11,ПК-14	<i>Л1.1;Л1.2 Л2.1; Л2.2</i>
	Лек.		2		
	Практ		1		
	Самостоятельная работа		1,7		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету:

1. Развитие бухгалтерского учёта, его роль в сфере управления организацией.
2. Понятие управленческого учёта, его внутреннее строение и принципы.
3. Влияние организационной структуры предприятия на построение системы управленческого учёта.
4. Понятие затрат и задачи их учёта.
5. Входящие и истекшие затраты, прямые и косвенные затраты, основные и накладные затраты.
6. Производственные и внепроизводственные затраты, одноэлементные и комплексные затраты, текущие и единовременные затраты.
7. Переменные и постоянные затраты. Метод деления затрат на постоянные и переменные.
8. Релевантные и нерелевантные затраты. Безвозвратные затраты. Вмененные затраты. Планируемые и непланируемые затраты. Регулируемые и нерегулируемые затраты.
9. Теория маржинального дохода.
10. Место и центр затрат, критерии их обособления в учёте.
11. Учёт затрат по статьям калькуляции.
12. Понятие объекта учёта затрат, объект калькулирования и калькуляционной единицы.
13. Методы учёта затрат и калькулирования.
14. Понятие и классификация себестоимости продукции.
15. Классификация себестоимости продукции по различным признакам.
16. Центр ответственности: понятие, виды.
17. Учёт общепроизводственных расходов при калькулировании полной себестоимости.
18. Учёт общехозяйственных расходов при калькулировании полной себестоимости.
19. Учёт прямых затрат в составе себестоимости продукции.
20. Калькулирование производственной себестоимости.
21. Нормирование затрат в стандарт-косте.
22. Пооперационный метод калькулирования.
23. Попередельный метод калькулирования.

УП: 38.03.02 Менедж.(Фин.) 1-4 к.2019.[20190814_09-57- 50].plx

24. Показанный метод калькулирования.
25. Фактический метод учёта затрат.
26. Содержание и назначение нормативного метода.
27. Учёт изменений норм и отклонений от норм. Пересчёт остатков НЗП.
28. Понятие «стандарт-костинг». Отличие стандарт-костинга от нормативного метода.
29. Понятие «директ-костинг». Преимущества и недостатки данной системы.
30. Бюджетирование и контроль затрат.
31. Варианты директ-костинга и их применение при принятии управленческих решений.
32. Виды бюджетов и цель их составления.
33. Контроль затрат и анализ деятельности предприятия на основе информации статического и гибкого бюджета.
34. Процесс составления бюджета торгового и производственного предприятия.

5.2. Темы письменных работ**Темы курсовых работ**

Учебным планом не предусмотрены

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Тесты
Контрольные вопросы и задания

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)****6.1.1. Основная литература**

(из библиотек lib.lunn.ru и <http://biblioclub.ru>)

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
------------------------	----------	-------------------

Л1.1	Бородин В.А.(в соавторстве)	Бухгалтерский учет	М.: ЮНИТИ-ДАНА,2018, -611с. lib.lunn.ru
Л1.2	Полковский, Л.М.	Бухгалтерский управленческий учет : учебник /	– Москва : Дашков и К°, 2019. – 256 с. http://biblioclub.ru
...	
6.1.2. Дополнительная литература <i>(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)</i>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Бородин В.А.	Бухгалтерский учет	М.: ЮНИТИ-ДАНА,2015, -528с http://biblioclub.ru
Л2.2	Керимов В. Э.	Бухгалтерский управленческий учет	Москва: Дашков и К°,2019 http://biblioclub.ru
...
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Компьютерная тестовая система Moodle , ZOOM.		
Э2	...		
...	...		
6.3. Перечень программного обеспечения			
6.3.	Microsoft Windows 7, 10		
1.	Microsoft Office		
	- Word		
	- Excel		
	-Access		
	- Power Point		
	- Outlook		
	6.3.3. Adobe Acrobat Reader DC		
	6.3.4. ABBYY FineReader 11		
	6.3.5. Microsoft Edge		
	6.3.6. Mozilla Firefox		
	6.3.7. Google Chrome		
	6.3.8. CorelDraw		
	6.3.9. Adobe inDesign cs 6		
	6.3.10. Adobe PhotoShop		
	6.3.11. Open Broadcaster Software (OBS Studio)		
	6.3.12. ZOOM		
	6.3.13. Система «Антиплагиат»		
	6.3.14. 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия		
	6.3.15. Антивирус Касперского		
6.4. Перечень информационных справочных систем			
6.4.	Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации		
1	Официальный телеграм-канал Минобрнауки России		
	Официальная страница Минобрнауки России в социальной сети "ВКонтакте"		
	Официальная страница Минобрнауки России в социальной сети "Instagram"		
	Официальная страница Минобрнауки России в социальной сети "Одноклассники"		

	<p>Официальная страница Минобрнауки России в социальной сети "Facebook" Федеральный портал "Российское образование" Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов Сайт центральной библиотеки образовательных ресурсов Минобрнауки РФ Информационно-образовательные центры Наука и образование против террора Национальный Центр информационного противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и сети Интернет (НЦПТИ)</p>
--	---

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекция

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является

непрерывным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций – сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное.

Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.

Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку.

Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важной», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой.

Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях.

Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.

Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнута целостность материала не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники

Практические занятия

Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных

выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.

Творческое задание

Форма организации учебной информации, где наряду с заданными условиями и неизвестными данными, содержится указание обучающимся для самостоятельной творческой деятельности, направленной на реализацию их личностного потенциала и получение требуемого образовательного продукта.

Эссе

Прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей. Написание эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

1. мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов.

2. мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы (А).

Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут

“; перегрузить ”; изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.

Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

- вступление
 - тезис, аргументы
 - тезис, аргументы
- тезис, аргументы, заключение.

Контрольная работа

Проводится в целях контроля знаний, обучающихся по заочной форме. Выполнение контрольной работы предполагает ответ в письменном виде на один из контрольных вопросов. Вопросы для подготовки к контрольной работе предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. Подготовка к контрольной работе предполагает внимательное ознакомление с основной и, желательно, дополнительной литературой по темам, представленным в вопросах, предполагающее подготовку конспекта. Основные положения и ключевые понятия необходимо выписать для лучшего запоминания.

Опрос

Проводится в электронном виде во время, отведенное для самостоятельного изучения дисциплины с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.

Тестирование

Проводится с целью контроля остаточных знаний, обучающихся по каждой отдельной теме изучаемой дисциплины и завершается оцениванием результатов. При подготовке к тестированию необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем

Практическая (лабораторная) работа

Особого вида задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия. Ролевая игра имитация реальной ситуации. Создание упрощенной модели рабочего процесса позволяет каждому участнику в реальной жизни, но в рамках определенных правил, сыграть какую-либо роль, принять решение,

совершить действия

Ролевая игра

Имитация реальной ситуации. Создание упрощенной модели рабочего процесса позволяет каждому участнику в реальной жизни, но в рамках определенных правил, сыграть какую-либо роль, принять решение, совершить действия

Самостоятельная работа

Проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.

Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально -технических ресурсов НГЛУ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работ преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной

работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.

Подготовка к зачету с оценкой (дифференцированному зачету)

При подготовке к дифференцированному зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к дифференцированному зачету по дисциплине — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче дифференцированного зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к дифференцированному зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

Подготовка обучающегося к дифференцированному зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответам на вопросы, выносимых на дифференцированный зачет. В ходе самостоятельной подготовки к дифференцированному зачету можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал.

Дифференцированный зачет проводится в устной форме, вопросы которого охватывают весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи дифференцированного зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к дифференцированному зачету, нужно знать, понимать их смысл. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины

Компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся

9. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
 - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся

инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
И.Ю. Зиновьева
И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Управление человеческими ресурсами

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой международное менеджмента и управления
Учебный план Направление подготовки (специальность) **38.03.02. «Менеджмент»**
Профиль подготовки (специализация) **Финансовый менеджмент**
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 50
самостоятельная работа 57,7
часов на контроль 0,3
Виды контроля в семестрах
(на курсах): зачет 5(3)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Неделя (для очной формы обучения)	20		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Вид занятий				
Лекции	32	32	32	32
Практические (в том числе интеракт.)				
Семинарские (в том числе интеракт.)	18	18	18	18
Итого ауд.	50	50	50	50
Часы на контроль	0,3	0,3	0,3	0,3
Контактная работа	50	50	50	50
Самостоятельная работа	57,7	57,7	57,7	57,7
Итого	108	108	108	108

Программу составила:
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. канд. экон. наук, доцент Чурсина Нина Федоровна

Рецензент(ы):
_____ Нагаева Е.А.

Рабочая программа дисциплины
Маркетинг
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.01.2016 г. № 7

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), профиль Финансовый менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Международного менеджмента и управления

Протокол от 28.08.2020 г. №1

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой канд. техн. наук, доцент Акатьев Д.Ю.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О) _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры экономики, управления и информатики

Протокол от 26 августа 2019 г. № 1

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20 ____ г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: формирование у студентов современной концепции управления человеческими ресурсами организации, функционирующей в условиях рыночной экономики, и позволяющей овладеть системой теоретических знаний и практических навыков.
1.2	Задачи освоения дисциплины: <ul style="list-style-type: none"> - ознакомить студентов с законодательными и нормативно - правовыми актами, регламентирующими деятельность персонала; - рассмотреть место и роль управления персоналом в системе управления предприятия; - раскрыть принципы управления персоналом и организационную структуру службы управления персоналом; - охарактеризовать кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение персоналом; - анализировать кадровый потенциал организации, обосновывать планирование деловой карьеры, формирование кадрового резерва, вопросы подготовки, переподготовки и повышение квалификации персонала; - изучить основные психологические закономерности управления персоналом;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.Б.25
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ социальных и экономических дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
	ции», «Региональное управление и территориальное планирование», «Маркетинг территорий».
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра и является предшествующей для дисциплин «Стратегический менеджмент», «Оценка стоимости бизнеса» и др.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-3:	
Способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	
Знать:	
Уровень Пороговый	теоретические основы управления человеческими ресурсами организации
Уровень Высокий	правовые и нравственно – этические нормы в сфере профессиональной деятельности
Уровень Повышенный	практику применения управления персоналом к заданным условиям
Уметь:	
Уровень Пороговый	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций
Уровень Высокий	проектировать организационные структуры
Уровень Повышенный	планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками организации эффективного взаимодействия с коллегами (в т.ч. дистанционно), формирования и поддержания системы «обратной связи»
Уровень Высокий	современным инструментарием управления человеческими ресурсами в организации; навыками общения с использованием профессиональной терминологии
Уровень	навыками разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций

Повышенный	<p align="center">ПК-1</p> <p>Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> <p align="center">Знать:</p>					
Уровень Пороговый	роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации					
Уровень Высокий	методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций					
Уровень Повышенный	организацию групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды					
Уметь:						
Уровень Пороговый	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий					
Уровень Высокий	анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений					
Уровень Повышенный	проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры					
Владеть:						
Уровень Пороговый	навыками сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений в сфере управления персоналом					
Уровень Высокий	навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений					
Уровень Повышенный	навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач					
ПК-2:						
Владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде						
Знать:						
Уровень Пороговый	современные технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде					
Уровень Высокий	организацию деятельности служб управления персоналом (отделов, подразделений, департаментов);					
Уровень Повышенный	причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях.					
Уметь:						
Уровень Пороговый	применять средства и методы управления персоналом анализировать внутреннюю среду организации, определять конкурентные преимущества организаций					
Уровень Высокий	разрабатывать план управления персоналом; анализировать факторы, влияющие на поведение персонала; определять экономическую эффективность принимаемых решений					
Уровень Повышенный	предвидеть возникновение конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций					
Владеть:						
Уровень Пороговый	приемами планирования деловой карьеры, формирования кадрового резерва, вопросами подготовки, переподготовки и повышение квалификации персонала					
Уровень Высокий	различными методами оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации; навыками разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;					
Уровень Повышенный	аналитическими методами для оценки эффективности управления человеческими ресурсами на предприятиях					

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Человеческие ресурсы трудовой деятельности	5/3		ОПК-3	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1	
1.1	<i>Лекция:</i>		4			
1.2.	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению кейса Подготовка к тесту		8			

	Раздел 2. Методология управления человеческими ресурсами организации	5/3		ОПК-3 ПК-1 ПК-2	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1	
2.1	<i>Лекция:</i>		4			
2.2.	<i>Семинарские занятия</i>		4			
2.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению кейса Подготовка к тесту		8			
	Раздел 3 Система управления персоналом организации	5/3		ОПК-3 ПК-1 ПК-2	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1	
3.1	<i>Лекция:</i>		4			
3.2	<i>Семинарские занятия</i>		2			
3.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению кейса Подготовка к тесту		6			
	Раздел 4. Планирование работы с персоналом организации	5/3		ПК-1 ПК-2	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1	
4.1	<i>Лекция</i>		4			
4.2	<i>Семинарские занятия</i>		2			
4.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению кейса Подготовка к тесту		8			
	Раздел 5 Технология управления персоналом	5/3		ОПК-3 ПК-1 ПК-2	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1	
5.1	<i>Лекция:</i>		4			
5.3	<i>Семинарские занятия</i>		2			
5.5	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению кейса Подготовка к тесту		6			
	Раздел 6. Технология управления развитием персонала организации	5/3		ОПК-3 ПК-1 ПК-2	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1	
6.1	<i>Лекция:</i>		4			
6.2	<i>Семинарские занятия</i>		2			
6.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению кейса Подготовка к тесту		6			
	Раздел 7. Управление поведением персонала организации	5/3		ОПК-3 ПК-1 ПК-2	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1	
7.1	<i>Лекция:</i>		4			

7.2	Семинарские занятия		2			
7.3	Самостоятельная работа: Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению кейса Подготовка к тесту		6			
	Раздел 8. Оценка результатов деятельности управления человеческими ресурсами организации	5/3		ОПК-3 ПК-1 ПК-2	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1	
8.1	Лекция:		4			
8.2	Семинарские занятия		4			
8.3	Самостоятельная работа: Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению кейса Подготовка к тесту		10			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Теории управления о роли человека в организации.
2. Трудовые ресурсы, понятие, численность, экономически активное и не активное население.
3. Персонал, понятие, основные признаки, численность и структура персонала
4. Трудовой потенциал работника, методы измерения трудового потенциала работника.
5. Социально-трудовые отношения (СТО) в рыночной экономике, элементы системы СТО.
6. Персонал как объект управления.
7. Характеристика основных типов социально-трудовых отношений.
8. Рынок труда и его характеристики.
9. Занятость населения, формы занятости населения.
10. Безработица, формы безработицы и их характеристика.
11. Государственная система управления трудовыми ресурсами.
12. Философия управления человеческими ресурсами, сущность, сравнительная характеристика японской, американской и российской философии управления персоналом.
13. Концепция управления человеческими ресурсами, определение; методология, система и технология управления персоналом; основные факторы воздействия на людей в организации.
14. Принципы управления человеческими ресурсами, характеристика основных традиционных принципов, утвердившихся на российских предприятиях (научности, демократического централизма, плановости, единства распорядительства; отбора, подбора, расстановки; сочетания единоначалия и коллегиальности и т.д.).
15. Принципы управления человеческими ресурсами, определение; принципы построения системы управления персоналом; принципы, характеризующие требования к формированию системы управления персоналом.
16. Методы управления человеческими ресурсами, определение; характеристика административных, экономических и социально-психологических методов управления персоналом.
17. Цели и функции системы управления персоналом. Организационная структура системы управления персоналом.
18. Кадровое обеспечение системы управления персоналом.
19. Информационное и техническое обеспечение системы управления персоналом.
20. Нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом.
21. Правовое обеспечение системы управления персоналом. Характеристика кадровой документации.
22. Формирование кадровой политики организации.
23. Система стратегического управления персоналом организации.
24. Основы кадрового планирования в организации, цели, задачи и уровни кадрового планирования.
25. Оперативный план работы с персоналом, структура и содержание оперативного плана работы с персоналом.
26. Планирование потребности в персонале, качественная и количественная потребность в персонале.
27. Маркетинг персонала.
28. Характеристика показателей по труду.
29. Нормирование труда, виды норм, применяемые для расчета численности персонала.
30. Набор, отбор и прием персонала; источники организации найма персонала; методы оценки и отбора персонала.
31. Подбор и расстановка персонала. Деловая оценка персонала, понятие, основные задачи, показатели деловой оценки.
32. Сущность и виды профориентации.
33. Адаптация персонала при приеме на работу; виды и цели адаптации.
34. Основы организации труда персонала; основные задачи организации труда.
35. Организация обучения персонала; основные понятия и концепции обучения. Характеристика видов и методов обучения.
36. Организация проведения аттестации персонала; характеристика типов аттестации по принадлежности к сферам деятельности.

37.	Характеристика целей и видов аттестации; этапы проведения аттестации.
38.	Управление деловой карьерой, понятие, виды и этапы карьеры. Управление кадровым резервом.
39.	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности, эволюция взглядов на мотивацию.
40.	Оплата труда персонала, государственное регулирование оплаты труда.
41.	Характеристика принципов, функций, форм и систем оплаты труда.
42.	Организационная культура, характеристика основных типов организационных культур.
43.	Конфликты в коллективе, объективные и субъективные причины возникновения конфликтов.
44.	Типология конфликтов; конфликты в общественной и индивидуальной деятельности, национально-этнические конфликты, конфликты в сфере управления, мировоззренческие и нормативно-ценностные конфликты.
45.	Форма, структура и динамика конфликтов. Пути и средства предупреждения и разрешения конфликтов.
46.	Роль конфликтов в социально-экономическом развитии; социальные и психологические мотивы конфликтов. Методы управления конфликтами.
47.	Анализ работы и рабочего места; основные методы анализа работы; описание рабочего места.
48.	Оценка результатов труда персонала, показатели оценки результатов труда.
49.	Оценка затрат на персонал.
50.	Оценка экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Тест, контрольные вопросы, кейсы

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)

6.1.1. Основная литература

(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lunn.ru и <http://biblioclub.ru>)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Исаева О. М., Припорова Е. А.	УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ 2-е изд. Учебник и практикум для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. - 168 с. Научная школа: Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (г. Москва). https://biblio-online.ru/book/upravlenie-chelovecheski-mi-resursami-451252
Л.1.2	Кязимов К. Г.	УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ: ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ И РАЗВИТИЕ 2-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. – 202 с. Научная школа: Академия труда и социальных отношений (г. Москва)
Л1.3	Горелов Н. А., Круглов Д. В., Мельников О. Н. ; Под ред. Горелова Н.А..	УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ: СОВРЕМЕННЫЙ ПОДХОД. Учебник и практикум для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. – 270 с. Научная школа: Санкт-Петербургский государственный экономический университет (г. Санкт-Петербург). https://biblio-online.ru/book/upravlenie-chelovecheski-mi-resursami-sovremennyy-podhod-451300

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Моргунов Е. Б.	УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ: ИССЛЕДОВАНИЕ, ОЦЕНКА, ОБУЧЕНИЕ 3-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. – 424 с. https://biblio-online.ru/book/upravlenie-personalom-issledovanie-ocenka-obuchenie-449880

Л2.2	Коргова М. А	КАДРОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. – 216 с. Научная школа: Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (г. Москва). http://biblioclub.ru
Л2.3	Под ред. Литвинюка А.А. /	УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. – 498 с. Научная школа: Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова (г. Москва). https://biblio-online.ru/book/upravlenie-personalom-449924

6.1.3. Методические разработки

(включают в себя методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, в том числе обязательный перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Чурсина Н.Ф.	Сборник учебно-методических материалов дисциплине "Основы управления персоналом"	Москва : Издательские решения, 2020. – 64 с. ISBN 978-5-0051-1630-7

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Компьютерная тестовая система Moodle: https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=701
Э2	Электронная библиотека : http://www.biblioclub.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe InDesign cs 6
6.3.10.	Adobe Photoshop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

*Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д.
Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.*

6.3.2.1	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home:rnd=0.10178984228168675
6.3.2.2	Информационно-правовое обеспечение Гарант - http://ivo.garant.ru/#/startpage:0
6.3.2.3	. http://www.uecs.ru/ - Управление экономическими системами
6.3.2.4	Сайт Правительства Российской Федерации: http://правительство.рф .
6.3.2.5	Банк готовых документов Госкомстата РФ - http://www.gks/bo-1.asp
6.3.2.6	Электронный журнал про управление персоналом: HR-Journal.ru .

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) !формулировки строго из стандартов 3+ (или 3++ при наличии)

7.1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» требует от студента интенсивной работы во время лекций, семинарских занятий и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий маркетинга, иллюстративных примеров;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- самостоятельного решения практических задач;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на семинарских занятиях;
- использование он-лайн справочно-консультационных систем.

На семинарские занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель семинарских занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к семинарскому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;

Участие в семинарском занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия;
- решение практических заданий по теме занятия;
- выполнение контрольных работ.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной коррективкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
И.Ю. Зиновьева
И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Инновационный менеджмент

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой международногo менеджмента и управления

Учебный план Направление подготовки (специальность) Менеджмент
Профиль подготовки (специализация) Финансовый менеджмент

Квалификация бакалавр

Форма обучения очная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах(на курсах)-зачет

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 30
самостоятельная работа 41,7
часов на контроль 0,3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	5...		...		...		Итого	
	Неделя (для очной формы обучения)		...		...
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16					16	16
Практические (в том числе интеракт.)								
Семинарские (в том числе интеракт.)	14	14					14	14
Часы на контроль	0,3	0,3					0,3	0,3
Итого ауд.	30	30					30	30
Контактная работа	30,3	30,3					30,3	30,3
Самостоятельная работа	41,7	41,7					41,7	41,7
Итого	72	72					72	72

Программу составил(и):
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. к.т.н., профессор Бородин В.А. _____

Рецензент(ы):
_____ Нагаева Е.А.

Рабочая программа дисциплины
Инновационный менеджмент _____

разработана в соответствии с ФГОС 3+:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7;

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки Менеджмент, профиль подготовки Финансовый менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол №1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Международного менеджмента и управления

Протокол от 28.08.2020 г. №1_

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой к.т.н., доцент Акатьев Д.Ю. _____
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор
_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью учебной дисциплины «Инновационный менеджмент» является системное изложение концептуальных понятий и основных элементов управления инновациями.
1.2	Основными задачами дисциплины являются комплексное исследование рыночной инновации; анализ и оценка перспектив развития инновационной деятельности в Российской Федерации. - изучение принципов инновационного менеджмента с конкретизацией форм инновационной деятельности;
1.3	...
1.4	...
...	...

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.Б.26
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	... Требования к входным знаниям формируются на основе изучения дисциплин "Экономика предприятия", "Экономическая теория".
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	"Финансовый менеджмент", "Стратегический менеджмент".

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>Обладать: - способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6); - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3); - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6); - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).</p>	
Знать:	
Уровень пороговый	Знать направления инновационной деятельности и способы эффективной инновационной деятельности СМП
Уровень высокий	Знать направления инновационной деятельности и способы эффективной инновационной деятельности Обществ с ограниченной ответственностью
Уровень повышенный	Знать направления инновационной деятельности и способы эффективной инновационной деятельности корпораций
Уметь:	
Уровень пороговый	... Уметь реализовывать направления инновационной деятельности и способы эффективной инновационной деятельности СМП
Уровень высокий	... Уметь реализовывать направления инновационной деятельности и способы эффективной инновационной деятельности Обществ с ограниченной ответственностью
Уровень повышенный	... Уметь реализовывать инновационной деятельности и способы эффективной инновационной деятельности корпораций
Владеть:	
Уровень пороговый	Владеть инструментарием реализации инновационных проектов СМП
Уровень высокий	Владеть инструментарием реализации инновационных проектов ООО.
Уровень повышенный	Владеть инструментарием реализации инновационных проектов корпораций.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание

	Раздел 1 Тенденции инновационного развития	5/3		ОК-6,ОПК-3,П К-6,ПК-8		
1.1	Лек.		1		Л1.1;Л.1.2 Л2.1;Л.2.2	
1.2	Сем.зан.				Л1.1;Л.1.2 Л2.1;Л.2.2	
	Самостоятельная работа		5		Л1.1;Л.1.2 Л2.1;Л.2.2	
	Раздел 2 Нововведения как объект инновационного управления	5/3		ОК-6,ОПК-3,П К-6,ПК-8	Л1.1;Л.1.2 Л2.1;Л.2.2	
2.1	... Лек.		1		Л1.1;Л.1.2 Л2.1;Л.2.2	
2.2	Сем.зан.		1		Л1.1;Л.1.2 Л2.1;Л.2.2	
	Самостоятельная работа		5		Л1.1;Л.1.2 Л2.1;Л.2.2	
	Раздел 3 Основные черты инновационных преобразований	5/3		ОК-6,ОПК-3,П К-6,ПК-8		
3.1	... Лек.		2		Л1.1;Л.1.2 Л2.1;Л.2.2	
3.2	Сем.зан		1		Л1.1;Л.1.2 Л2.1;Л.2.2	
	Самостоятельная работа		4		Л1.1;Л.1.2 Л2.1;Л.2.2	
	Раздел 4 Организация инновационного менеджмента	5/3		ОК-6,ОПК-3,П К-6,ПК-8		
4.1	... Лек.		2		Л1.1;Л.1.2 Л2.1;Л.2.2	
4.2	Сем.зан.		2		Л1.1;Л.1.2 Л2.1;Л.2.2	
	Самостоятельная работа		5		Л1.1;Л.1.2 Л2.1;Л.2.2	
	Раздел 5 Инновационное предпринимательство в России	5/3		ОК-6,ОПК-3,П К-6,ПК-8		
5.1	... Лек.		2		Л1.1;Л.1.2 Л2.1;Л.2.2	
5.2	Сем.зан.		2		Л1.1;Л.1.2 Л2.1;Л.2.2	
	Самостоятельная работа		5		Л1.1;Л.1.2 Л2.1;Л.2.2	
	Раздел 6 Инновационный менеджмент и стратегическое управление	5/3		ОК-6,ОПК-3,П К-6,ПК-8		
	Лек.		2		Л1.1;Л.1.2 Л2.1;Л.2.2	
	Сем.зан.		2		Л1.1;Л.1.2 Л2.1;Л.2.2	

	Самостоятельная работа		5		Л1.1;Л.1.2 Л2.1;Л.2.2	
	Раздел 7 Создание благоприятных условий для нововведений	5/3		ОК-6,ОПК-3,П К-6,ПК-8		
	Лек.		2		Л1.1;Л.1.2 Л2.1;Л.2.2	
	Сем.зан.		2		Л1.1;Л.1.2 Л2.1;Л.2.2	
	Самостоятельная работа		5		Л1.1;Л.1.2 Л2.1;Л.2.2	

	Раздел 8 Разработка программ и проектов создания нововведений	5/3		ОК-6,ОПК-3,П К-6,ПК-8		
	Лек.		2		Л1.1;Л.1.2 Л2.1;Л.2.2	
	Сем.зан.		2		Л1.1;Л.1.2 Л2.1;Л.2.2	
	Самостоятельная работа		5		Л1.1;Л.1.2 Л2.1;Л.2.2	
	Раздел 9 Оценка эффективности инноваций	5/3		ОК-6,ОПК-3,П К-6,ПК-8		
	Лек.		2		Л1.1;Л.1.2 Л2.1;Л.2.2	
	Сем.зан.		2		Л1.1;Л.1.2 Л2.1;Л.2.2	
	Самостоятельная работа		1,7		Л1.1;Л.1.2 Л2.1;Л.2.2	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы

1. Классификация инноваций.
 2. Этапы инновационного процесса. 3.
- Новшество и инновации: понятие, отличительные черты.
4. Типы инновационных процессов.
 5. Развитие инновационного менеджмента.
 6. Субъекты инновационной деятельности.
 7. Эволюция технологических укладов.
 8. Факторы, влияющие на эффективность инновационного процесса.
 9. Критерии инновации.
 10. Источники финансирования инновационной деятельности.
 11. Система инновационных коммуникаций.
 12. Виды и особенности инновационных проектов.
 13. Формы коммерциализации новшеств.
 14. Типы и отличительные черты инновационных организаций.
 15. Инновационный потенциал организации.
 16. Роль государства в развитии инновационного бизнеса.
 17. Инновационный менеджмент: понятие, содержание.
 18. Функции инновационного менеджмента.
 19. Роль университетов в развитии инновационной деятельности.
 20. Формы передачи объектов интеллектуальной собственности.
 21. Стадии и свойства инновационных проектов.
 22. Государственное регулирование инновационной деятельности.
 23. Движущие силы инновационной деятельности.
 24. Методы, используемые в инновационном менеджменте.
 25. Создание благоприятных условий для нововведений.
 26. Направления инновационной деятельности организации.
 27. Особенности организационной структуры инновационной организации.
 28. Жизненный цикл технологических укладов.
 29. Последовательность осуществления инновационного проекта в организации.
 30. Требования, предъявляемые к менеджеру инновационного проекта.
 31. Причины сопротивления инновациям в организации.
 32. Оценка экономической эффективности инновационных проектов.
 33. Особенности государственного финансирования инновационных проектов.
 34. Прогнозирование в инновационном менеджменте. Виды прогнозов. Методы прогнозирования.
 35. Виды платежей по лицензионному договору.
 36. Объекты промышленной собственности и механизм их защиты.
 37. Объекты авторского права и механизм их защиты.
 38. Формы финансирования инновационной деятельности.
 39. Инновационная инфраструктура, её компоненты.
 40. Виды технологических научных парков.
 41. Методы оценки объектов интеллектуальной собственности.
 42. Управление инновационным проектом.

Темы курсовых работ (курсовых проектов)

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

...

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Тесты

Контрольные вопросы и задания

6.1.1. Основная литература (из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Беляев Ю. М.	Инновационный менеджмент. Учебник для бакалавров	М.: Дашков и Ко, 220с.,2013, http://biblioclub.ru/index.php?page=author&id=135039 М.: Дашков и Ко, 168с.,2013, http://biblioclub.ru/index.php?page=author&id=35
Л1.2	Дармилова Ж. Д.	Инновационный менеджмент. Учебник для бакалавров.	
6.1.2. Дополнительная литература (литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
	Дополнительная литература		
Л2.1	Аерченков В. И., Ваинмаер Е. Е.	Инновационный менеджмент: учебное пособие для вузов	Флинта, 2011, 293 с., http://biblioclub.ru/index.php?page=ok_view&book_id=
Л2.2	Ягудин С. Ю. , Кузнецов В. И. , Ильенкова С. Д.	Инновационный менеджмент	Евразийский открытый институт, 2009, 192с., http://biblioclub.ru/index.php?page=ok_view&book_id=9053793262
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Компьютерная тестовая система Moodle , ZOOM.		
Э2	...		
...	...		
6.3. Перечень программного обеспечения			
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10 Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook 6.3.3. Adobe Acrobat Reader DC 6.3.4. ABBYY FineReader 11 6.3.5. Microsoft Edge 6.3.6. Mozilla Firefox 6.3.7. Google Chrome 6.3.8. CorelDraw 6.3.9. Adobe inDesign cs 6 6.3.10. Adobe PhotoShop 6.3.11. Open Broadcaster Software (OBS Studio) 6.3.12. ZOOM 6.3.13. Система «Антиплагиат» 6.3.14. 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия 6.3.15. Антивирус Касперского		
6.4. Перечень информационных справочных систем			
6.4.1			
6.4.2.	Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации		

	<p>Официальный телеграм-канал Минобрнауки России</p> <p>Официальная страница Минобрнауки России в социальной сети "ВКонтакте"</p> <p>Официальная страница Минобрнауки России в социальной сети "Instagram"</p> <p>Официальная страница Минобрнауки России в социальной сети "Одноклассники"</p> <p>Официальная страница Минобрнауки России в социальной сети "Facebook"</p> <p>Федеральный портал "Российское образование"</p> <p>Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"</p> <p>Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов</p> <p>Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов</p> <p>Сайт центральной библиотеки образовательных ресурсов Минобрнауки РФ</p> <p>Информационно-образовательные центры</p> <p>Наука и образование против террора</p> <p>Национальный Центр информационного противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и сети Интернет (НЦПТИ)</p>
...	...

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

!формулировки строго из стандартов 3+ (или 3++ при наличии)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекция	<p>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное,</p>
---------------	--

	<p>основное.</p> <p>Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.</p> <p>Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку.</p> <p>Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.</p> <p>Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники</p>
<p>Практические занятия</p>	<p>Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При</p>

	<p>подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>
<p>Творческое задание</p>	<p>Форма организации учебной информации, где наряду с заданными условиями и неизвестными данными, содержится указание обучающимся для самостоятельной творческой деятельности, направленной на реализацию их личностного потенциала и получение требуемого образовательного продукта.</p>
<p>Эссе</p>	<p>Прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей. Написание эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.</p> <p>Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов. 2. мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы (А). <p>Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.</p> <p>Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):</p> <ul style="list-style-type: none"> • вступление • тезис, аргументы • тезис, аргументы <p>тезис, аргументы, заключение.</p>

Контрольная работа	Проводится в целях контроля знаний, обучающихся по заочной форме. Выполнение контрольной работы предполагает ответ в письменном виде на один из контрольных вопросов. Вопросы для подготовки к контрольной работе предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. Подготовка к контрольной работе предполагает внимательное ознакомление с основной и, желательно, дополнительной литературой по темам, представленным в вопросах, предполагающее подготовку конспекта. Основные положения и ключевые понятия необходимо выписать для лучшего запоминания.
Опрос	Проводится в электронном виде во время, отведенное для самостоятельного изучения дисциплины с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Тестирование	Проводится с целью контроля остаточных знаний, обучающихся по каждой отдельной теме изучаемой дисциплины и завершается оцениванием результатов. При подготовке к тестированию необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем
Практическая (лабораторная) работа	Особого вида задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия. Ролевая игра имитация реальной ситуации. Создание упрощенной модели рабочего процесса позволяет каждому участнику в реальной жизни, но в рамках определенных правил, сыграть какую-либо роль, принять решение, совершить действия
Ролевая игра	Имитация реальной ситуации. Создание упрощенной модели рабочего процесса позволяет каждому участнику в реальной жизни, но в рамках определенных правил, сыграть какую-либо роль, принять решение, совершить действия
Самостоятельная работа	Проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности,

	<p>организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально -технических ресурсов НГЛУ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работ преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.</p>
<p>Подготовка к зачету с оценкой (дифференцированному зачету)</p>	<p>При подготовке к дифференцированному зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к дифференцированному зачету по дисциплине — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче дифференцированного зачета обучающийся весь объем</p>

	<p>работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к дифференцированному зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к дифференцированному зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответам на вопросы, выносимых на дифференцированный зачет.</p> <p>В ходе самостоятельной подготовки к дифференцированному зачету можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал.</p> <p>Дифференцированный зачет проводится в устной форме, вопросы которого охватывают весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи дифференцированного зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к дифференцированному зачету, нужно знать, понимать их смысл. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины Компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся</p>
--	---

9. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
 - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее

пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

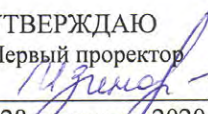
в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ
 Первый проректор

 И.Ю. Зиновьева
 «28» августа 2020 г.

Финансовый менеджмент

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **международного менеджмента и управления**

Учебный план

Направление подготовки (специальность) **Менеджмент**

Профиль подготовки (специализация) **Финансовый менеджмент**

Квалификация **бакалавр**

Виды контроля в семестрах:
 Экзамен

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**
 самостоятельная работа **74**

Часов по учебному плану **180**

в том числе аудиторные занятия **70**
 часов на контроль **33,5**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	5		6		...		Итого	
	Неделя (для очной формы обучения)		16		...			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	30	30	14	14			44	44
Практические (в том числе интеракт.)			26	26			26	26
Семинарские (в том числе интеракт.)								
Часы на контроль			33,5	33,5			33,5	33,5
Итого ауд.	30	30	40	40			70	70
Контактная работа	30	30	42,5	42,5			72,5	72,5
Самостоятельная работа	42	42	32	32			74	74
Итого	72	72	108	108			180	180

Программу составил(и):
к.т.н., профессор Бородин В.А

Рецензент(ы):
_____ Нагаева Е.А.

Рабочая программа дисциплины
Финансовый менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС 3+:

-Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7;

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки Менеджмент , профиль подготовки Финансовый менеджмент ,
утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры международного менеджмента и управления

Протокол от 28.08. 2020 г. №__1__

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой к.т.н.,доцент Акатьев Д.Ю. _____
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году
УТВЕРЖДАЮ**

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году
УТВЕРЖДАЮ**

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году
УТВЕРЖДАЮ**

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году
УТВЕРЖДАЮ**

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от __ __ 20__ г. № __

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью дисциплины «Финансовый менеджмент» является формирование у студентов современных фундаментальных данных в области теории управления финансами, а также приобретения практических навыков в использовании методик управления различными аспектами финансовой деятельности организаций.												
1.2	<table border="1"> <tr> <td colspan="2">Задачи дисциплины:</td> </tr> <tr> <td>1.</td> <td>Изучение основных теорий сущности финансового менеджмента;</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Изучение особенностей организации управления финансами хозяйствующего субъекта;</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Формирование современного представления управления активами организации;</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Овладение современными методиками управления капиталом организации;</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Освоение методиками финансового планирования и прогнозирования.</td> </tr> </table>	Задачи дисциплины:		1.	Изучение основных теорий сущности финансового менеджмента;	2.	Изучение особенностей организации управления финансами хозяйствующего субъекта;	3.	Формирование современного представления управления активами организации;	4.	Овладение современными методиками управления капиталом организации;	5.	Освоение методиками финансового планирования и прогнозирования.
Задачи дисциплины:													
1.	Изучение основных теорий сущности финансового менеджмента;												
2.	Изучение особенностей организации управления финансами хозяйствующего субъекта;												
3.	Формирование современного представления управления активами организации;												
4.	Овладение современными методиками управления капиталом организации;												
5.	Освоение методиками финансового планирования и прогнозирования.												

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.Б.27
2.1	<p>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</p> <p>Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студентов формируются на основе предусмотренных программ таких дисциплин, как «Финансы», которые предшествуют изучению дисциплины «Финансовый менеджмент».</p>
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как минимум на уровне «удовлетворительно»:
2.2.1	Компетенции, формируемые в результате изучения данной дисциплины, необходимы для изучения дисциплины «Оценка стоимости

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- Владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации (ОПК-5); - умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотными средствами, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при операциях на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4)

Знать:	
Уровень пороговый	Назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов СМП.
Уровень высокий	Назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов обществ с ограниченной ответственностью (ООО).
Уровень повышенный	Назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов корпораций.
Уметь:	

Уровень пороговый	Проводить анализ финансовой отчетности СМП.
Уровень высокий	Проводить анализ финансовой отчетности ООО.
Уровень повышенный	Проводить анализ финансовой отчетности корпораций.
Владеть:	
Уровень пороговый	Методами принятия решений по формированию структуры капитала СМП..
Уровень высокий	Методами принятия решений по формированию структуры капитала ООО..
Уровень повышенный	Методами принятия решений по формированию структуры капитала корпораций..
<p>- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7); - владение навыками колл информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационноуправ конкретным задачам управления (ПК-10);</p>	
Знать:	
Уровень пороговый	Принципы, способы и методы оценки активов СМП.
Уровень высокий	Принципы, способы и методы оценки активов ООО.
Уровень повышенный	Принципы, способы и методы оценки активов корпораций..
Уметь:	
Уровень пороговый	Использовать методы и инструменты управления оборотным капиталом СМП.
Уровень высокий	Использовать методы и инструменты управления оборотным капиталом ООО.
Уровень повышенный	Принимать решения по формированию дивидендной политики в ПАО;
Владеть:	
Уровень пороговый	Методами принятия решений по формированию структуры капитала предприятия.
Уровень высокий	Методами принятия решений по формированию дивидендной политики;
Уровень повышенный	Методами оценки стоимости активов организации.
<p>- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и фин. управления затратами для принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК14).</p>	
Знать:	
Уровень пороговый	Основные методы финансового планирования и прогнозирования в КСМП.
Уровень высокий	Основные методы финансового планирования и прогнозирования в ООО.

Уровень повышенный	Основные методы финансового планирования и прогнозирования корпораций.
Уметь:	
Уровень пороговый	Составлять финансовый прогноз деятельности СМП.
Уровень высокий	Составлять финансовый прогноз деятельности ООО.
Уровень повышенный	Составлять финансовый прогноз деятельности корпораций.
Владеть:	
Уровень пороговый	Методами финансового планирования и прогнозирования СМП.
Уровень высокий	Методами финансового планирования и прогнозирования ООО.
Уровень повышенный	Методами финансового планирования и прогнозирования корпораций.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семес тр / Курс	Объ ем в час ах	Компетенц ии	Литерату ра	Примечание
	Тема 1	5/3				
1.1	Терминология и базовые показатели финансового менеджмента			ОПК-5,ПК-4, ПК-7,ПК-10,ПК-14,	Л1.1; Л2.1; Л2.2	
	Лек.		6			
...	Практ		0			
	Самостоятельная работа		10			
	Тема 2	5/3				
2.1	Оценка финансовых рисков.			ОПК-5,ПК-4, ПК-7,ПК-10,ПК-14,	Л1.1; Л2.1; Л2.2	
2.2	Лек.		6			
	Практ		0			
	Самостоятельная работа		8			
	Тема 3	5/3				
3.1	Оценка предпринимательских рисков			ОПК-5,ПК-4, ПК-7,ПК-10,ПК-14,	Л1.1; Л2.1; Л2.2	
3.2	Лек.		6			
	Практ		0			
	Самостоятельная работа		8			
	Тема 4	5/3				
4.1	Дивидентная политика предприятия			ОПК-5,ПК-4, ПК-7,ПК-10,ПК-14,	Л1.1; Л2.1; Л2.2	

4.2	Лек.		6			
	Практ		0			
	Самостоятельная работа		8			
	Тема 5	5/3				
5.1	Стратегия финансового менеджмента			ОПК-5,ПК-4, ПК-7,ПК-10,П К-14,	<i>Л1.1; Л2.1; Л2.2</i>	
	Лек.		6			
	Практ		0			
	Самостоятельная работа		8			
5.2	Тема 6					
	Тактика финансового менеджмента			ОПК-5,ПК-4, ПК-7,ПК-10,П К-14,	<i>Л1.1; Л2.1; Л2.2</i>	
	Лек.		6			
	Практ		16			
	Самостоятельная работа		12			
	Тема7	6/3				
	Сочетание стратегии и тактики финансового менеджмента			ОПК-5,ПК-4, ПК-7,ПК-10,П К-14,	<i>Л1.1; Л2.1; Л2.2</i>	
	Лек.		8			
	Практ		14			
	Самостоятельная работа		16			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

--

Вопросы к экзамену

1. Охарактеризуйте базовые концепции финансового менеджмента. Можно ли каким-то образом с позиции финансового менеджмента ранжировать эти концепции по степени важности? Если да, то предложите свой вариант и обоснуйте его.
2. В чем смысл гипотезы эффективности рынка ценных бумаг? О какой эффективности идет речь? Возможно ли на практике существование сильной формы эффективности? Ответ обоснуйте. Какова эффективность российского рынка ценных бумаг?
3. Обсудите концепцию асимметричной информации. Можно ли достичь абсолютной симметрии на рынке ценных бумаг?
4. Предположим, что на балансе акционерного общества находится здание. Можно ли сказать, что акционеры являются собственниками этого здания?
5. По каким принципам выделены блоки в системе аналитических коэффициентов?
6. Дайте экономическую интерпретацию чистым активам.
7. Есть ли разница между понятиями «ликвидности» и «платежеспособности»?
8. Дайте экономическую интерпретацию показателей ликвидности.
9. Какими показателями характеризуется финансовая устойчивость предприятия?
10. В чем смысл расчета показателей оборачиваемости?
11. Какими показателями характеризуется рентабельная работа предприятия?
12. Как понимается термин «бюджет» в системе финансового планирования предприятия?
13. Дайте общую характеристику способов финансирования деятельности предприятия. В чем их достоинства и недостатки?
14. Что такое капитал? Какие подходы к определению этой категории вы знаете?

УП: 38.03.01 Эконом. (нем.) 1-4 к.[20190828_11-04-40].plx

15. Как соотносятся между собой капитал и чистые активы?
16. Как оценивается величина капитала?
17. В чем принципиальное отличие между собственным и заемным капиталом?
18. Дайте сравнительную характеристику достоинств и недостатков эмиссии акций и облигаций?
19. Есть ли разница между понятиями «аренда» и «лизинг»?
20. Охарактеризуйте преимущества лизинговых операций с позиции участников лизинговой сделки?
21. Охарактеризуйте преимущества и недостатки отдельных видов краткосрочного финансирования деятельности предприятия?
22. В чем смысл управления структурой источников средств?
23. В чем смысл платности источника средств? Существуют ли бесплатные источники?
24. Охарактеризуйте специфику интересов различных лиц к данному хозяйствующему субъекту. Всегда ли присуща гармония интересов? Каким образом преодолеваются противоречия между интересами различных групп? Попробуйте привести конкретные примеры.
25. Что понимают под текущими финансовыми потребностями? В чем их отличие от собственных оборотных средств?
26. Какие основные показатели используются в процессе анализа оборотных средств?
27. Каковы методы анализа рентабельности организации?
28. Каковы аналитические возможности бухгалтерского баланса и отчета о движении денежных средств?
29. Поясните основное отличие показателей отчета о прибылях и убытках и отчета о движении денежных средств.
30. Что представляют собой денежные потоки от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности?
31. Каковы методы составления отчета о движении денежных средств и их аналитические возможности?
32. Какие основные показатели используют в процессе анализа денежных потоков?
33. Как используются результаты отчета о движении денежных средств для прогнозирования денежных потоков?
34. Дайте определение средневзвешенной стоимости капитала.
35. В чем проявляется взаимосвязь стоимости капитала и стоимости фирмы?
36. Охарактеризуйте основные теории структуры капитала, сформулируйте выводы.
37. Если фирма переходит от самофинансирования к последовательному увеличению займов, почему следует ожидать вначале роста, а затем снижения стоимости акций?
38. В чем различие компромиссной теории и теории агентских издержек?
39. Какие факторы оказывают влияние на выбор дивидендной политики?
40. Перечислите виды дивидендной политики, дайте характеристику их преимуществ и недостатков.
41. Назовите основные виды оборотного капитала.
42. Чем отличается агрессивная политика управления оборотным капиталом от консервативной?
43. Перечислите основные методы управления денежными средствами.
44. Перечислите основные методы управления запасами.
45. Перечислите основные методы управления дебиторской задолженностью.
46. В чем основные отличия финансового прогнозирования от бюджетирования?
47. Каково значение составления бюджета движения денежных средств?
48. Каковы основные просчеты при осуществлении финансового планирования и как их можно избежать?
49. Назовите особенности овердрафта, в чем его плюсы и минусы.
50. Как вы можете оценить изменение кредитной истории компании на возможности привлечения внешних источников финансирования.

Темы курсовых работ
Курсовая работа учебным планом не предусмотрена ...
5.2. Фонд оценочных средств
Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1
5.3. Перечень видов оценочных средств
Тесты Контрольные вопросы и задания

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)

6.1.1. Основная литература (из библиотек lib.lunn.ru и <http://biblioclub.ru>)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л 1 · 1	Никулина, Н.Н.	Финансовый менеджмент организации. Теория и практика : учебное пособие	– Москва : Юнити, 2015.
Л 1 · 2		...	
		...	

6.1.2. Дополнительная литература (литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л 2 · 1	Черутова, М.И.	Финансовый менеджмент: учебное пособие	– 4-е изд., стер. – Москва:
Л 2 · 2	Акулов, В.Б	Финансовый менеджмент : учебное пособие	. – 5-е изд. – Москва : Ф. https://biblioclub.ru Текст
	

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э 1	Компьютерная тестовая система Moodle , ZOOM.
Э 2	...
...	...

6.3. Перечень программного обеспечения

6 ·	Microsoft Windows 7, 10 Microsoft Office
--------	---

3 . 1 .	<ul style="list-style-type: none"> - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook 6.3.3. Adobe Acrobat Reader DC 6.3.4. ABBYY FineReader 11 6.3.5. Microsoft Edge 6.3.6. Mozilla Firefox 6.3.7. Google Chrome 6.3.8. CorelDraw 6.3.9. Adobe inDesign cs 6 6.3.10. Adobe PhotoShop 6.3.11. Open Broadcaster Software (OBS Studio) 6.3.12. ZOOM 6.3.13. Система «Антиплагиат» 6.3.14. 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия 6.3.15. Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6 . 4 .	<ul style="list-style-type: none"> Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации Официальный телеграм-канал Минобрнауки России Официальная страница Минобрнауки России в социальной сети "ВКонтакте" Официальная страница Минобрнауки России в социальной сети "Instagram" Официальная страница Минобрнауки России в социальной сети "Одноклассники" Официальная страница Минобрнауки России в социальной сети "Facebook" Федеральный портал "Российское образование" Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов Сайт центральной библиотеки образовательных ресурсов Минобрнауки РФ Информационно-образовательные центры Наука и образование против террора Национальный Центр информационного противодействия терроризму и экстремизму в образо
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7 . 1	<ul style="list-style-type: none"> Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, в консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации а также помещения для самооб обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и тех учебной информации большой аудитории.
7 . 2	<ul style="list-style-type: none"> Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебн пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7 . 3	<ul style="list-style-type: none"> Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	

<p>Лекция</p>	<p>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное.</p> <p>Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.</p> <p>Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку.</p> <p>Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важной» «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой.</p> <p>Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.</p>
----------------------	---

	<p>Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники</p>
<p>Практические занятия</p>	<p>Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>
<p>Творческое задание</p>	<p>Форма организации учебной информации, где наряду с заданными условиями и неизвестными данными, содержится указание обучающимся для самостоятельной творческой деятельности, направленной на реализацию их личностного потенциала и получение требуемого образовательного продукта.</p>
<p>Эссе</p>	<p>Прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Цель эссе состоит в развитии таких</p>

	<p>навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей. Написание эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.</p> <p>Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов. 2. мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы (А). <p>Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.</p> <p>Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):</p> <ul style="list-style-type: none"> • вступление • тезис, аргументы • тезис, аргументы <p>тезис, аргументы, заключение.</p>
<p>Контрольная работа</p>	<p>Проводится в целях контроля знаний, обучающихся по заочной форме. Выполнение контрольной работы предполагает ответ в письменном виде на один из контрольных вопросов. Вопросы для подготовки к контрольной работе предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. Подготовка к контрольной работе предполагает внимательное ознакомление с основной и, желательно, дополнительной литературой по темам, представленным в вопросах, предполагающее подготовку конспекта. Основные положения и ключевые понятия необходимо выписать для лучшего запоминания.</p>

Опрос	<p>Проводится в электронном виде во время, отведенное для самостоятельного изучения дисциплины с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам.</p> <p>Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными.</p> <p>В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.</p>
Тестирование	<p>Проводится с целью контроля остаточных знаний, обучающихся по каждой отдельной теме изучаемой дисциплины и завершается оцениванием результатов.</p> <p>При подготовке к тестированию необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем</p>
Практическая (лабораторная) работа	<p>Особого вида задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия.</p> <p>Ролевая игра имитация реальной ситуации. Создание упрощенной модели рабочего процесса позволяет каждому участнику в реальной жизни, но в рамках определенных правил, сыграть какую-либо роль, принять решение, совершить действия</p>
Ролевая игра	<p>Имитация реальной ситуации. Создание упрощенной модели рабочего процесса позволяет каждому участнику в реальной жизни, но в рамках определенных правил, сыграть какую-либо роль, принять решение, совершить действия</p>
Самостоятельная работа	<p>Проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником;</p>

	<p>поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально -технических ресурсов НГЛУ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работ преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.</p>
--	--

<p>Подготовка к зачету с оценкой (дифференцированном у зачету)</p>	<p>При подготовке к дифференцированному зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к дифференцированному зачету по дисциплине — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче дифференцированного зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к дифференцированному зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к дифференцированному зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение</p>
---	---

	<p>семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответам на вопросы, выносимых на дифференцированный зачет. В ходе самостоятельной подготовки к дифференцированному зачету можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал.</p> <p>Дифференцированный зачет проводится в устной форме, вопросы которого охватывают весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи дифференцированного зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к дифференцированному зачету, нужно знать, понимать их смысл. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины Компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся</p>
--	--

9. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
 - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой

утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

И.Ю. Зиновьева И.Ю. Зиновьева

«28» августа 2020 г.

Стратегический менеджмент

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **международного менеджмента и управления**

Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ
Профиль подготовки (специализация) Финансовый менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180

в том числе:

аудиторные занятия 72

самостоятельная работа 72

часов на контроль 33,5

Виды контроля в семестрах (*на курсах*):
экзамены 6 (3)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<i>Курс для заочной формы обучения</i>)	5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
	Неделя (<i>для очной формы обучения</i>)		16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	36	36			36	36
Практические (в том числе интеракт.)						
Семинарские (в том числе интеракт.)	4	4	32	32	36	36
Часы на контроль			33,5	33,5	33,5	33,5
Итого ауд.	40	40	32	32	72	72
Контактная работа	40	40	34,5	34,5	74,5	74,5
Самостоятельная работа	32	32	40	40	72	72
Итого	72	72	108	108	180	180

Программу составил(и):

к. полит. н., доцент Л.Н. Акимов

Рецензент(ы):

к. экон. наук, доцент Н.Ф. Чурсина

Рабочая программа дисциплины

Стратегический менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата), утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12 января 2016 г. № 7;

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, профиль подготовки «Финансовый менеджмент», утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 протокол № 1

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
международного менеджмента и управления

Протокол от 28.08.2020 г. №1

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой к.т.н., доц. Акатьев Д.Ю.

(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью преподавания дисциплины «Стратегический менеджмент» является обучение студентов теории и практике стратегического менеджмента на основе единства и взаимосвязи экономико-управленческих дисциплин, а также адаптации западных теорий и опыта стратегического менеджмента к российской действительности. Частные цели курса - изучение студентами: <ul style="list-style-type: none"> • основных концепций стратегического менеджмента; • основных методов стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии развития организации во внешней среде; • основных методов выработки и осуществления стратегии в отношении создаваемого организацией продукта; • основных методов выработки и реализации стратегии в отношении персонала организации.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
а)	закрепление теоретических знаний по курсу «Стратегический менеджмент»;
б)	освоение приемов оценки внутреннего состояния фирмы;
в)	приобретение практических навыков по определению конкурентного положения компании и предвидения возможных негативных изменений во внешней среде;
г)	получение необходимых знаний для того, чтобы разрабатывать меры по стабилизации и улучшению конкурентных позиций своей организации;
д)	овладение навыками по структурированию целей и определению стратегий достижения поставленной цели.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Инновационный менеджмент Управление человеческими ресурсами Управленческие решения Менеджмент Организационное поведение Введение в специальность
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Финансовый менеджмент Антикризисное управление Бизнес-планирование Реструктуризация предприятий

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-3: способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
Знать:	
Уровень 1	слабо знать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Уровень 2	знать с незначительными ошибками

	основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Уровень 3	свободно знать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Уметь:	
Уровень 1	слабо использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Уровень 2	с незначительными затруднениями использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Уровень 3	свободно использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Владеть:	
Уровень 1	слабо владеть навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности
Уровень 2	владеть с незначительными затруднениями навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности
Уровень 3	свободно владеть навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности
ОПК-2: способен находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	
Знать:	
Уровень 1	частично знать методы нахождения организационно-управленческих решений и виды ответственности за них с позиций социальной значимости принимаемых решений
Уровень 2	знать с незначительными ошибками методы нахождения организационно-управленческих решений и виды ответственности за них с позиций социальной значимости принимаемых решений
Уровень 3	свободно знать методы нахождения организационно-управленческих решений и виды ответственности за них с позиций социальной значимости принимаемых решений
Уметь:	
Уровень 1	частично уметь находить организационно-управленческие решения и нести ответственность за них
Уровень 2	с незначительными затруднениями уметь находить организационно-управленческие решения и нести ответственность за них
Уровень 3	свободно уметь находить организационно-управленческие решения и нести ответственность за них
Владеть:	

Уровень 1	частично владеть навыками нахождения организационно-управленческих решений
Уровень 2	владеть с незначительными затруднениями навыками нахождения организационно-управленческих решений
Уровень 3	свободно владеть навыками нахождения организационно-управленческих решений
ПК-3: владеет навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	
Знать:	
Уровень 1	частично знать методы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации
Уровень 2	знать с незначительными ошибками методы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации
Уровень 3	свободно знать методы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации
Уметь:	
Уровень 1	частично использовать методы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации
Уровень 2	использовать с незначительными затруднениями методы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации
Уровень 3	свободно использовать методы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации
Владеть:	
Уровень 1	слабо владеть методами стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации
Уровень 2	владеть с незначительными затруднениями методами стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации
Уровень 3	свободно владеть методами стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации
ПК-5: способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	
Знать:	
Уровень 1	частично знать функциональные стратегии компаний
Уровень 2	знать с незначительными ошибками функциональные стратегии компаний
Уровень 3	свободно знать функциональные стратегии компаний
Уметь:	
Уровень 1	частично анализировать взаимосвязи между

	функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных стратегических решений
Уровень 2	с незначительными затруднениями анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных стратегических решений
Уровень 3	свободно анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных стратегических решений
Владеть:	
Уровень 1	слабо владеть навыками анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний
Уровень 2	с незначительными затруднениями владеть навыками анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний
Уровень 3	свободно владеть навыками анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. Стратегическое управление организацией			ОК-3; ОПК-2; ПК-3; ПК-5		
1.1	/Лек/	5	10			
1.2.	/Сем/	5	8			
1.3	/Ср/	5	27			
	Раздел 2. Стратегический анализ			ОК-3; ОПК-2; ПК-3; ПК-5		
2.1	/Лек/	5	8			
2.2	/Сем	6	10			
2.3	/Ср/	5	27			
	Раздел 3. Формирование стратегии организации			ОК-3; ОПК-2; ПК-3; ПК-5		
3.1	/Лек/	5	10			
3.2	/Сем/	6	8			
3.3	/Ср/	5	27			
	Раздел 4. Реализация стратегии			ОК-3; ОПК-2; ПК-3; ПК-5		
4.1	/Лек/	5	8			
4.2	/Сем/	6	10			
4.3	/Ср/	6	27			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к экзамену				
1. Сущность стратегического менеджмента.				
2. Составляющие стратегического управления.				
3. Макроподсистемы организации.				
4. Методология исследования организации.				
5. Сценарии развития России и организаций.				
6. Ключевые факторы успеха.				
7. Зарубежные теории стратегического менеджмента.				
8. Концепция диагностического анализа.				
9. Формирование целей и критериев управления.				
10. Ранжирование проблем управления.				
11. Исследование внешней среды организации.				
12. Анализ внутренней среды организации.				
13. Конкурентные преимущества организации.				
14. Выбор стратегических приоритетов развития.				
15. Концепция стратегического планирования.				
16. Стратегические идеи развития организации.				
17. Прогнозирование развития организации.				
18. Формирование ценовой стратегии.				
19. Финансовое планирование. Бюджетирование.				
20. Планирование качества трудовой жизни.				
21. Классификация стратегий конкуренции.				
22. Общие стратегии конкуренции.				
23. Стратегия по стадиям жизненного цикла.				
24. Продуктовые и портфельные стратегии.				
25. Производственные (деловые) стратегии.				
26. Комбинированная стратегия в зависимости от факторов рынка.				
27. Выбор стратегии в зависимости от масштаба организации.				
28. Задачи, этапы и условия реализации стратегии.				
29. Рационализация системы менеджмента.				
30. Планирование и мониторинг стратегии.				
31. Сопроотивление стратегическим изменениям.				
32. Опыт внедрения стратегии в организации.				
33. Оценка эффективности стратегии.				
34. Влияние кризиса на стратегическое управление.				
5.2. Темы курсовых работ (курсовых проектов)				
Курсовые работы и проекты не предусмотрены				
5.3. Фонд оценочных средств				
Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1				
5.4. Перечень видов оценочных средств				
Экзаменационные вопросы, тесты, вопросы для семинарских занятий, опрос				
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Панов, А.И.	Стратегический менеджмент : учебное пособие / А.И. Панов, И.О. Коробейников, В.А. Панов. – 303 с.	М. : Юнити-Дана, 2012	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117341
Л1.2	Томпсон, А.А.	Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии : учебник / А.А. Томпсон, А.Д. Стрикленд ; под ред. М.И. Соколова, Л.Г. Зайцева. - 578 с.	М. : Юнити-Дана, 2012.	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118643

Л1.3	Фомичев, А.Н.	Стратегический менеджмент : учебник для вузов / А.Н. Фомичев. - 468 с.	М. : Дашков и Ко, 2014.	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253802
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители составители	Заглавие	Издательство, год	Эл.
Л2.1	Кузнецов, Б.Т.	Стратегический менеджмент : учебное пособие. - 624 с	М. : Юнити-Дана, 2012.	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117473
Л2.2	Шаймиева, Э.Ш.	Стратегический менеджмент : учебное пособие. - 136 с.	Казань : Познание, 2014.	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257829
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
6.2.1.	Компьютерная тестовая система Moodle: https://tests.lunn.ru/			
6.3. Перечень программного обеспечения				
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10			
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook			
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC			
6.3.4.	ABBYY FineReader 11			
6.3.5.	Microsoft Edge			
6.3.6.	Mozilla Firefox			
6.3.7.	Google Chrome			
6.3.8.	CorelDraw			
6.3.9.	Adobe InDesign cs 6			
6.3.10.	Adobe Photoshop			
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)			
6.3.12.	ZOOM			
6.3.13.	Система «Антиплагиат»			
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия			
6.3.15.	Антивирус Касперского			
6.4. Перечень информационных справочных систем				
6.4.1.	Справочная правовая система «Гарант Плюс» www.garant.ru			
6.4.2.	Справочная правовая система «Консультант Плюс» www.consultant.ru			
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с выходом в Интернет). Для проведения занятий лекционного типа используются учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.			

7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (практических занятий), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютерной техникой с возможностью выхода в «Интернет».
7.3	Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютерной техникой с возможностью выхода в «Интернет».
7.4	Учебные аудитории для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютерной техникой с возможностью выхода в «Интернет».
7.5	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.
7.6	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Стратегический менеджмент» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий;
 - тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
 - участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
 - самостоятельного решения практических задач;
 - подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий
- закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях;
 - развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации;
 - развитие навыков анализа учебного материала.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- формулирование выводов по теоретической проблеме

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки

заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет
имени Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
И.Ю. Зиновьева
И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Деловые коммуникации (на английском языке)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	английского языка и профессиональной коммуникации
Учебный план	Направление подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ Профиль подготовки "Финансовый менеджмент"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ
Часов по учебному плану	180
<i>в том числе:</i>	
аудиторные занятия	64
самостоятельная работа	80
часов на контроль	33,5

Виды контроля в семестрах:
экзамены 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	6 (3.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя	15 5/6			
Практические	64	64	64	64
Контактная работа на экзамен	2,5	2,5	2,5	2,5
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	66,5	66,5	66,5	66,5
Сам. работа	80	80	80	80
Часы на контроль	33,5	33,5	33,5	33,5
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

кандидат педагогических наук, Кузнецова Е.В.

Рецензент(ы):

кандидат филологических наук, Лукманова О.Б.

Рабочая программа дисциплины

Деловые коммуникации (на английском языке)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. №7)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность (профиль) "Финансовый менеджмент"

утвержденного учёным советом вуза от 28.08.2020 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
английского языка и профессиональной коммуникации

Протокол от 28.08.2020 г. № 1

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой *к.ф.н., доц. Левина Л.М.*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью освоения дисциплины является формирование и развитие языковых навыков и речевых умений, необходимых для профессиональной деятельности на иностранном языке в международной среде.
1.2	Достижение поставленной цели осуществляется через следующие задачи обучения в курсе данной дисциплины:
1.3	-отработать лексико-грамматический минимум, включающий профессиональные термины, базовые языковые структуры, фреймы речевого этикета для использования в профессиональной сфере;
1.4	-совершенствовать навыки иноязычной речи (монологическая и диалогическая речь в устной и письменной форме) для участия в ситуациях профессионального общения;
1.5	-развивать культуру мышления, способность к восприятию, обобщению и анализу информации в процессе обучения чтению и аудированию аутентичных текстов на иностранном языке.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Рассматриваемый курс логически связан с дисциплинами: «Теория менеджмента», «Корпоративная социальная ответственность». Объем начальных знаний студентов для изучения дисциплины должен соответствовать уровню В1 по общеевропейской шкале языковых компетенций.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Знания, умения и навыки, полученные в результате освоения данной дисциплины необходимы для дальнейшего совершенствования навыков англоязычной речи в рамках дисциплин «Практикум по культуре речевого общения», «Деловые переговоры», «Деловой перевод».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
Знать:	
Пороговый уровень	- лексику и терминологию профессиональной направленности не в полном объеме; - некоторые особенности языка делового общения.
Высокий уровень	- лексику и терминологию профессиональной направленности на хорошем уровне; - особенности языка делового общения.
Повышенный уровень	- лексику и терминологию профессиональной направленности в полном объеме курса; - особенности языка делового общения с требуемой степенью точности.
Уметь:	
Пороговый уровень	- использовать английский язык в межличностном общении в условиях деловой коммуникации при этом допуская ошибки
Высокий уровень	- использовать английский язык в межличностном общении в условиях деловой коммуникации при этом испытывая некоторые затруднения
Повышенный уровень	- свободно использовать английский язык в межличностном общении в условиях деловой коммуникации
Владеть:	
Пороговый уровень	- навыками понимания речи носителей языка в нормальном темпе, при этом испытывая затруднения; - навыками монологической и диалогической речи для решения некоторых задач межличностного и межкультурного общения
Высокий уровень	- навыками понимания речи носителей языка в нормальном темпе, при этом испытывая незначительные затруднения; - навыками монологической и диалогической речи на уровне достаточном для решения профессиональных задач в условиях межкультурного общения
Повышенный уровень	- навыками понимания речи носителей языка в аутентичном темпе; - навыками монологической и диалогической речи на высоком уровне, обеспечивающем успешное решение профессиональных задач в условиях межкультурного общения, аргументируя свою точку зрения
ОК-6: способностью к самоорганизации и самообразованию	
Знать:	

Пороговый уровень	- некоторые приемы самообразования, способы поиска информации, в том числе используя источники на иностранном языке
Высокий уровень	- эффективные приемы самообразования, способы поиска информации, в том числе используя источники на иностранном языке, испытывая незначительные затруднения
Повышенный уровень	- эффективные приемы самообразования, способы поиска информации, в том числе используя источники на иностранном языке в полном объеме и с требуемой степенью точности
Уметь:	
Пороговый уровень	- применять английский язык для поиска материалов профессиональной направленности, при этом испытывая трудности
Высокий уровень	- применять английский язык для поиска материалов профессиональной направленности, при этом испытывая незначительные трудности
Повышенный уровень	- применять английский язык для поиска материалов профессиональной направленности с требуемой степенью точности
Владеть:	
Пороговый уровень	- навыками самостоятельной работы, но испытывая затруднения
Высокий уровень	- навыками самостоятельной работы
Повышенный уровень	- навыками самостоятельной работы в требуемом объеме
ОПК-4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	
Знать:	
Пороговый уровень	- некоторые основы делового общения и публичных выступлений, особенности эффективного ведения переговоров, основные правила деловой переписки и использования электронных коммуникаций.
Высокий уровень	- основы делового общения и публичных выступлений, особенности эффективного ведения переговоров, основные правила деловой переписки и использования электронных коммуникаций.
Повышенный уровень	- в полном объеме и с требуемой степенью точности основы делового общения и публичных выступлений, особенности эффективного ведения переговоров, основные правила деловой переписки и использования электронных коммуникаций.
Уметь:	
Пороговый уровень	- осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации, при этом испытывая трудности и допуская ошибки - организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя некоторые системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом с некоторыми затруднениями
Высокий уровень	- осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации на достаточно хорошем уровне. - организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом на хорошем уровне.
Повышенный уровень	- свободно осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации. - организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом на требуемом высоком уровне.
Владеть:	
Пороговый уровень	- формулировать и публично представлять результаты обсуждений и самостоятельной работы, при этом испытывая затруднения и допуская ошибки - некоторыми навыками межличностного и делового общения в разноязычной профессиональной среде - навыками делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникации не в полном объеме
Высокий уровень	- формулировать и публично представлять результаты обсуждения и самостоятельной работы, при этом испытывая незначительные трудности - хорошими навыками межличностного и делового общения в разноязычной профессиональной среде - навыками делового общения и публичных выступлений, эффективного ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникации на хорошем уровне

Повышенный уровень	<ul style="list-style-type: none"> - формулировать и публично представлять результаты обсуждения и самостоятельной работы с требуемой степенью точности - навыками межличностного и делового общения в разноязычной профессиональной среде на высоком уровне - навыками делового общения и публичных выступлений, эффективного ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникации в объеме пройденной программы
---------------------------	--

ПК-12: умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	
Знать:	
Уровень пороговый	фрагментарно источники и методы сбора информации для расширения внешних связей и обмена опытом
Уровень высокий	источники и методы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации. основные особенности коммуникативного поведения в ситуациях профессионального общения
Уровень повышенный	источники и методы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации. основные особенности коммуникативного поведения в ситуациях профессионального общения правила и нормы делового этикета
Уметь:	
Уровень пороговый	использовать английский язык в межличностном общении и профессиональной деятельности допуская большое количество ошибок извлекать необходимую информацию из устного сообщения в сфере профессиональной коммуникации испытывая значительные затруднения извлекать необходимую информацию из оригинального текста по широкому профилю специальности испытывая значительные затруднения
Уровень высокий	использовать английский язык в межличностном общении и профессиональной деятельности допуская незначительные ошибки; извлекать необходимую информацию из устного сообщения в сфере профессиональной коммуникации с некоторыми неточностями; извлекать необходимую информацию из оригинального текста по широкому и узкому профилю специальности; применять знания английского языка для поиска материалов профессиональной направленности; организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей.
Уровень повышенный	свободно использовать английский язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; извлекать необходимую информацию из устного сообщения в сфере профессиональной коммуникации без каких-либо затруднений; извлекать необходимую информацию из оригинального текста по широкому и узкому профилю специальности; применять знания английского языка для поиска материалов профессиональной направленности; организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечания	
	Раздел 1. Телефонный разговор, общение с помощью интернет технологий						

1.1	Общение по телефону, прием сообщений, разработка и запись сообщений на автоответчик. Общение по Skype, Google Hangouts, Zoom и др. /Пр/	6	8	ОК-4, ОК-6, ОПК-4, ПК-12	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
1.2	Общение по телефону, прием сообщений, разработка и запись сообщений на автоответчик. Общение по Skype, Google Hangouts, Zoom и др. Просмотр видео, анализ. Разбор кейсов, планирование. /Ср/	6	10	ОК-4, ОК-6, ОПК-4, ПК-12	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
Раздел 2. Деловая корреспонденция						
2.1	Виды деловых писем. Переписка по электронной почте. Меморандум /Пр/	6	10	ОК-4, ОК-6, ОПК-4, ПК-12	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
2.2	Виды деловых писем. Переписка по электронной почте. Меморандум. Написание деловых писем /Ср/	6	12	ОК-4, ОК-6, ОПК-4, ПК-12	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
Раздел 3. Деловое общение в профессиональных социальных сетях.						
3.1	Деловое общение в профессиональных социальных сетях. LinkedIn, Facebook Виды сообщений (установление контакта, приглашение на работу и др.) /Пр/	6	8	ОК-4, ОК-6, ОПК-4, ПК-12	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
3.2	Деловое общение в профессиональных социальных сетях. LinkedIn, Facebook. Разработка разных видов сообщений (установление контакта, приглашение на работу и др.) Просмотр видео, анализ. Разбор кейсов, планирование. /Ср/	6	12	ОК-4, ОК-6, ОПК-4, ПК-12	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
Раздел 4. Рабочее совещание						
4.1	Рабочее совещание. Планирование совещания, ход совещания, подведение итогов. /Пр/	6	10	ОК-4, ОК-6, ОПК-4, ПК-12	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	

4.2	Рабочее совещание. Планирование совещания, ход совещания, подведение итогов. Просмотр видео, анализ. Разбор кейсов, планирование совещаний. /Ср/	6	12	ОК-4, ОК-6, ОПК-4, ПК-12	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
	Раздел 5. Ведение переговоров					
5.1	Стратегии, тактики, инструменты переговоров /Пр/	6	8	ОК-4, ОК-6, ОПК-4, ПК-12	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
5.2	Стратегии, тактики, инструменты переговоров Просмотр видео, анализ. Разбор кейсов, планирование участия в переговорах. /Ср/	6	10	ОК-4, ОК-6, ОПК-4, ПК-12	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Э1, Э2, Э3, Э4	
	Раздел 6. Выступление с презентацией.					
6.1	Подготовка и выступление с презентацией на конференции /Пр/	6	10	ОК-4, ОК-6, ОПК-4, ПК-12	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
6.2	Презентации. Просмотр презентаций, выступлений TedTalk. Подготовка презентаций и выступлений /Ср/	6	12	ОК-4, ОК-6, ОПК-4, ПК-12	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Э1, Э2, Э3, Э4	
	Раздел 7. Межличностное общение в профессионально- деловой сфере					
7.1	Межличностное общение в профессионально-деловой сфере /Пр/	6	10	ОК-4, ОК-6, ОПК-4, ПК-12	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	

7.2	Межличностное общение в профессионально-деловой сфере Просмотр видео, анализ. Разбор кейсов, планирование. /Ср/	6	12	ОК-4, ОК-6, ОПК-4, ПК-12	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
7.3	Экзамен /КЭ/	6	2,5	ОК-4, ОК-6, ОПК-4, ПК-12	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

В рамках каждой темы студентам предлагается ответить на ряд контрольных вопросов и выполнить задания.

Примеры вопросов и заданий по темам:

1. What are the main differences between speaking over the phone and face-to-face communication?
2. What difficulties can one face speaking over the phone in English? What are the ways to overcome them? Do you prefer making telephone calls or writing emails? Why? In what situation would you make a telephone call rather than make a phone call?
3. How to read long string of numbers over the phone? (telephone numbers, passport numbers etc.) What intonation is advisable to use?
4. What is the structure of an email/ business letter/a memo? What are some standard phrases to open and close an email/a business letter?
5. You want to confirm a meeting with your business partner. Create a good message to leave on an answering machine. Record it.
6. Is it important to talk socially to new or potential business partners before starting a meeting or negotiation? What topics are the best to start a conversation with a business person/ a client you have just met? What topics are advisable to avoid?
8. Make a small talk with your business partner, asking some social questions welcoming him/her.
9. What rules of etiquette are important to follow when socializing with business partners? How do they differ from country to country?
10. After negotiations with people from another company you have to leave. Plan what you are going to say, making sure they have your contact details, thank them for coming, use proper language for saying good-bye.
11. What makes a business meeting effective?
12. What are some polite phrases to interrupt or disagree? How can you stop a meeting from going on too long? At the end of the meeting what should the leader do?
13. What makes a good presenter? What makes a good presentation?
14. What is a typical structure of a report? What is the difference between a report and an essay?
15. Give some useful tips for a report writing.

5.2. Темы письменных работ

Курсом не предусмотрены.

5.3. Фонд оценочных средств

Примеры заданий см. Приложение 1.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Тесты, контрольные работы, презентации, разбор кейсов, проектные задания.

Учебным курсом «Деловые коммуникации (на иностранном языке)» предусмотрен экзамен в конце 6 семестра.

На экзамене студентам предлагается выполнить следующие задания:

- комплексный тест (reading, writing, listening)
- профессионально-ориентированный проект-презентация по тематик курса

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

Л.1.1	Г.А. Краснощекова, Т.А. Нечаева, В.Т. Олехнович и др.; под общ. ред. Г.А. Краснощековой	Master your skills in discussion: учебное пособие.	Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – 2 изд., исправл. и доп. – Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2016. – 152 с: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461926
Л1.2	Слепович, В.С.	Деловой английский язык=Business English: учебное пособие	Минск : ТетраСистемс, 2012. – 270 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572882

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Комаров, А.С.	A Practical Grammar of English for Students=Практическая грамматика английского языка для студентов : учебное пособие.	Москва : ФЛИНТА, 2017. – 246 с: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115590
Л2.2	Качалова, К.Н.	Практическая грамматика английского языка с упражнениями и ключами: учебник	Санкт-Петербург : КАРО, 2018. – 608 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574452
Л2.3	Comfort J.	Effective Telephoning: Student's Book	Oxford: Oxford University Press, 2006
Л2.4	Freitag-Lawrence A.	Business Presentations	Harlow: Longman, 2007
Л2.5	Comfort J., Utley D.	Effective Presentations: Oxford English Video	Oxford: Oxford University Press, 2007

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	BBC Homepage: https://www.bbc.co.uk/
Э2	Университетская библиотека онлайн - biblioclub.ru/
Э3	Сайт выступлений на ежегодных конференциях Ted talks - https://www.ted.com/talks
Э4	The Economist подкасты https://www.economist.com/podcasts/
Э5	Дистанционные программы на платформе MOODLE - https://tests.lunn.ru/

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1	В процессе работы используется стандартный набор приложений Microsoft Office (Word, Excel, Power Point).
6.3.2	Для работы с документами формата PDF необходима программа Adobe Reader.
6.3.3	Microsoft Office Word Excel Access Power Point Outlook
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	Adobe PhotoShop
6.3.9.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.10.	ZOOM
6.3.11.	Система «Антиплагиат»
6.3.12.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

6.4.1	Кембриджский бесплатный словарь английского языка - dictionary.cambridge.org
6.4.2	elibrary.ru - научная электронная библиотека
6.4.3	Online Etymology Dictionary - etymonline.com
6.4.4	Англо-русский словарь (онлайн)- WoordHunt.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приступая к изучению дисциплины, студент прежде всего должен ознакомиться с рекомендованной литературой. Основными формами проведения аудиторных учебных занятий считаются следующие: парная и групповая работа, творческие задания (эссе), обучающие игры (ролевые игры, деловые игры), разработка проектов («метод проектов»), просмотр и обсуждение видеофильмов, обсуждение на иностранном языке материалов, прочитанных дома, занятия с применением технологии развития критического мышления и некоторые другие.

Для успешного овладения дисциплиной обучающимся необходимо выполнять следующие виды работ:

- для овладения знаниями: изучение материалов учебника, дополнительной литературы, работа со словарями и справочниками, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета;
- для закрепления и систематизации знаний: повторная работа над учебным материалом (учебника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей), ответ на контрольные вопросы, аналитическая обработка текста (реферирование, конспект-анализ), подготовка мультимедиа сообщений/докладов, тестирование;
- для формирования умений: подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности (составление диалогических и монологических высказываний для ситуаций, приближенных к ситуациям реального общения).

При подготовке к экзамену следует повторить пройденный материал, обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- а) технологии здоровья сбережения:* обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).
 - б) ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
 - в) Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета:*
- а) технологии индивидуализации обучения:* обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями

опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитывать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

И.Ю. Зиновьева И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Инвестиционный анализ

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой мировой экономики и информатики

Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки (специализация) Финансовый менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 5 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180 Виды контроля в семестрах (на
в том числе: курсах):

аудиторные занятия 72,5 экзамен 7(4)

самостоятельная работа 74

часов на контроль 33,5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	7(4)		Итого	
	Неделя (для очной формы обучения)		УП	РПД
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	28	28	28	28
Практические (в том числе интеракт.)	42	42	42	42
Семинарские (в том числе интеракт.)	-	-	-	-
Часы на контроль	33,5	33,5	33,5	33,5
Итого ауд.	72,5	72,5	72,5	72,5
Контактная работа	72,5	72,5	72,5	72,5
Самостоятельная работа	74	74	74	74
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. к.э.н., доцент Пряничников Сергей Борисович

Рецензент(ы):
_____ Нагаева Е.А.

Рабочая программа дисциплины
Инвестиционный анализ

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12. 01. 2016 г., № 7.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки Финансовый менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 28. 08. 2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Мировой экономики и информатики

Протокол от 28 августа 2020 г. № 1

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н., профессор Вакуленко Р.Я.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель освоения дисциплины: изучение методов анализа эффективности инвестиционных проектов, понимание особенностей анализа различных видов инвестиций, получение навыков инвестиционного анализа при разработке и реализации бизнес-планов, стратегии развития предприятия, а также формирование компетенций, которые позволят принимать аналитически обоснованные инвестиционные решения
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	- раскрыть экономическое содержание инвестиций и инвестиционной деятельности в современной России;
1.4	- рассмотреть основные понятия, характеризующие инвестиционный процесс; роль и место инвестиций в обеспечении экономического роста страны;
1.5	- ознакомить студентов с информационной базой инвестиционного анализа;
1.6	- изучить методы анализа экономической эффективности инвестиций и дать критическую оценку применяемым методам измерения эффективности инвестиционных проектов в российской практике;
1.7	- обучить студентов корректному использованию данных методов в разработке и экспертизе бизнес-планов инвестиционных проектов;
1.8	- привить студентам навыки самостоятельного анализа инвестиций в реальном и финансовом секторах экономики.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:		Б1.Б.30
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Содержание дисциплины «Инвестиционный анализ» дает обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин, что обеспечивает соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности бакалавра менеджера. Для освоения данной дисциплины, обучающиеся должны иметь представление о современной организации как о будущем объекте профессиональной деятельности, полученном после прохождения учебной практики в организациях, должны знать основные показатели финансово-хозяйственной деятельности, принципы их расчета, уметь использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды организации.	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра: «Экономическая теория», «Экономика предприятия», «Менеджмент», «Маркетинг», «Теория и организация бухгалтерского учета», «Управленческие решения», «Комплексный экономический анализ», «Управление человеческими ресурсами», «Цены и ценообразование», «Финансовый менеджмент», а также прохождения учебной и производственной практики.	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-3

Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Знать:	
Уровень 1	слабо знает основные экономические законы и закономерности и их проявление в различных сферах деятельности, особенности функционирования экономики на микро и макро- уровнях; специфику действия финансовой, налоговой денежно-кредитной и других видов экономических систем; особенности управления различными видами экономических систем.
Уровень 2	знает основные экономические законы и закономерности и их проявление в различных сферах деятельности, особенности функционирования экономики на микро и макро- уровнях; специфику действия финансовой, налоговой денежно-кредитной и других видов экономических систем; особенности управления различными видами экономических систем.
Уровень 3	хорошо знает основные экономические законы и закономерности и их проявление в различных сферах деятельности, особенности функционирования экономики на микро и макро- уровнях; специфику действия финансовой, налоговой денежно-кредитной и других видов экономических систем; особенности управления различными видами экономических систем.
Уметь:	
Уровень 1	не в полной мере учитывает основные экономические законы и закономерности при осуществлении хозяйственной деятельности в различных сферах деятельности; применяет экономические знания в процессе принятия управленческих решений и реализации управленческих функций; рассчитывает и интерпретирует экономические показатели.
Уровень 2	умеет учитывать основные экономические законы и закономерности при осуществлении хозяйственной деятельности в различных сферах деятельности; применять экономические знания в процессе принятия управленческих решений и реализации управленческих функций; рассчитывать и интерпретировать экономические показатели.
Уровень 3	хорошо умеет учитывать основные экономические законы и закономерности при осуществлении хозяйственной деятельности в различных сферах деятельности; применять экономические знания в процессе принятия управленческих решений и реализации управленческих функций; рассчитывать и интерпретировать экономические показатели.
Владеть:	
Уровень 1	слабо владеет методами учета основных экономических законов и закономерностей при осуществлении хозяйственной деятельности в различных сферах деятельности; приемами применения экономических знаний в процессе принятия управленческих решений и реализации управленческих функций; технологиями расчета и интерпретации экономических показателей.
Уровень 2	владеет методами учета основных экономических законов и закономерностей при осуществлении хозяйственной деятельности в различных сферах деятельности; приемами применения экономических знаний в процессе принятия управленческих решений и реализации управленческих функций; технологиями расчета и интерпретации экономических показателей.
Уровень 3	хорошо владеет методами учета основных экономических законов и закономерностей при осуществлении хозяйственной деятельности в различных сферах деятельности; приемами применения экономических знаний в процессе принятия

	управленческих решений и реализации управленческих функций; технологиями расчета и интерпретации экономических показателей.
ПК-3	
Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	
Знать:	
Уровень 1	слабо знает теоретические основы, задачи и принципы разработки стратегии на предприятии; методику, приемы и технологию анализа разработанной стратегии на предприятии; формы представления стратегических бизнес-планов;
Уровень 2	знает теоретические основы, задачи и принципы разработки стратегии на предприятии; методику, приемы и технологию анализа разработанной стратегии на предприятии; формы представления стратегических бизнес-планов;
Уровень 3	хорошо знает теоретические основы, задачи и принципы разработки стратегии на предприятии; методику, приемы и технологию анализа разработанной стратегии на предприятии; формы представления стратегических бизнес-планов;
Уметь:	
Уровень 1	не в полной мере может формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях разработки стратегии предприятия; проводить анализ разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
Уровень 2	умеет формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях разработки стратегии предприятия; проводить анализ разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
Уровень 3	хорошо умеет формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях разработки стратегии предприятия; проводить анализ разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
Владеть:	
Уровень 1	слабо владеет современными технологиями сбор необходимых социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; методами проведения комплексного анализа экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
Уровень 2	владеет современными технологиями сбор необходимых социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; методами проведения комплексного анализа экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
Уровень 3	хорошо владеет современными технологиями сбор необходимых социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; методами проведения комплексного анализа экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
ПК-6	
Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;	
Знать:	
Уровень 1	слабо знает роль и место управления проектом программ внедрения технологических и продуктовых инноваций и общеорганизационных изменений системы управления и его связь со стратегическими задачами развития организации.
Уровень 2	знает роль и место управления проектом программ внедрения технологических и продуктовых инноваций и общеорганизационных изменений системы управления и его связь со стратегическими задачами развития организации.
Уровень 3	хорошо знает роль и место управления проектом программ внедрения технологических и продуктовых инноваций и общеорганизационных изменений системы управления и его связь со стратегическими задачами развития организации
Уметь:	
Уровень 1	слабо умеет разрабатывать программы осуществления технологических и продуктовых инноваций, а также организационных изменений и оценивать их эффективность.
Уровень 2	умеет разрабатывать программы осуществления технологических и продуктовых инноваций, а также организационных изменений и оценивать их эффективность.
Уровень 3	хорошо умеет разрабатывать программы осуществления технологических и продуктовых инноваций, а также организационных изменений и оценивать их эффективность.
Владеть:	
Уровень 1	слабо владеет методами разработки и реализации проектов и программ технологических и продуктовых инноваций, а также организационных изменений.
Уровень 2	владеет методами разработки и реализации проектов и программ технологических и продуктовых инноваций, а также организационных изменений.
Уровень 3	свободно владеет методами разработки и реализации проектов и программ технологических и продуктовых инноваций, а также организационных изменений.
ПК-7	
Навыки поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;	
Знать:	
Уровень 1	не достаточно знает принципы, способы и методы разработки бизнес-планов и инвестиционных проектов организации; организацию заключения соглашений, договоров и контрактов; методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;
Уровень 2	знает принципы, способы и методы разработки бизнес-планов и инвестиционных проектов организации; организацию заключения соглашений, договоров и контрактов; методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;
Уровень 3	хорошо знает принципы, способы и методы разработки бизнес-планов и инвестиционных проектов организации; организацию заключения соглашений, договоров и контрактов; методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных работ;

	проектов и работ;
Уметь:	
Уровень 1	слабо умеет разрабатывать инвестиционные проекты, проводить их оценку и осуществлять контроль их исполнения; реализовывать управленческие решения в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;
Уровень 2	умеет разрабатывать инвестиционные проекты, проводить их оценку и осуществлять контроль их исполнения; реализовывать управленческие решения в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;
Уровень 3	хорошо умеет разрабатывать инвестиционные проекты, проводить их оценку и осуществлять контроль их исполнения; реализовывать управленческие решения в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;
Владеть:	
Уровень 1	слабо владеет современным инструментарием управления бизнес-проектами; методами заключения соглашений, договоров и контрактов; приемами реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;
Уровень 2	владеет современным инструментарием управления бизнес-проектами; методами заключения соглашений, договоров и контрактов; приемами реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;
Уровень 3	хорошо владеет современным инструментарием управления бизнес-проектами; методами заключения соглашений, договоров и контрактов; приемами реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;
ПК-15	
Способность проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;	
Знать:	
Уровень 1	не в полной мере знает методику анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений; теоретические основы инвестирования и финансирования организации.
Уровень 2	знает методику анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений; теоретические основы инвестирования и финансирования организации.
Уровень 3	хорошо знает методику анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений; теоретические основы инвестирования и финансирования организации.
Уметь:	
Уровень 1	слабо умеет оценивать положение организации на рынках, разрабатывать систему риск-менеджмента организации; а также оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений.
Уровень 2	умеет оценивать положение организации на рынках, разрабатывать систему риск-менеджмента организации; а также оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений.
Уровень 3	хорошо умеет оценивать положение организации на рынках, разрабатывать систему риск-менеджмента организации; а также оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений.
Владеть:	
Уровень 1	слабо владеет методами инвестиционного и финансового анализа; технологиями оценки и анализа рыночных и специфических рисков для принятия
Уровень 2	владеет методами инвестиционного и финансового анализа; технологиями оценки и анализа рыночных и специфических рисков для принятия
Уровень 3	хорошо владеет методами инвестиционного и финансового анализа; технологиями оценки и анализа рыночных и специфических рисков для принятия
ПК-16	
Навыки оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	
Знать:	
Уровень 1	не в полной мере знает основные теории и методы оценки инвестиционных проектов, а также подходы к осуществлению организационных изменений; методику финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов; фундаментальные концепции инвестиционного и финансового менеджмента.
Уровень 2	знает основные теории и методы оценки инвестиционных проектов, а также подходы к осуществлению организационных изменений; методику финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов; фундаментальные концепции инвестиционного и финансового менеджмента.
Уровень 3	хорошо знает основные теории и методы оценки инвестиционных проектов, а также подходы к осуществлению организационных изменений; методику финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов; фундаментальные концепции инвестиционного и финансового менеджмента.
Уметь:	
Уровень 1	слабо умеет осуществлять диагностику инвестиционных проектов, выявления их сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по их совершенствованию; осуществлять финансовое планирование и прогнозирование с учетом роли финансовых рынков и институтов;
Уровень 2	умеет осуществлять диагностику инвестиционных проектов, выявления их сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по их совершенствованию; осуществлять финансовое планирование и прогнозирование с учетом роли финансовых рынков и институтов;
Уровень 3	хорошо умеет осуществлять диагностику инвестиционных проектов, выявления их сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по их совершенствованию; осуществлять финансовое планирование и прогнозирование с учетом роли финансовых рынков и институтов;
Владеть:	
Уровень 1	слабо владеет методам диагностики инвестиционные проекты, выявления их сильных и слабых сторон, разработки предложений по их совершенствованию; осуществления финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;

Уровень 2	владеет методами диагностики инвестиционные проекты, выявления их сильных и слабых сторон, разработки предложений по их совершенствованию; осуществления финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;
Уровень 3	хорошо владеет методами диагностики инвестиционные проекты, выявления их сильных и слабых сторон, разработки предложений по их совершенствованию; осуществления финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;
ПК-18	
Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	
Знать:	
Уровень 1	слабо знает теоретические основы, задачи и принципы бизнес - планирования на предприятии; методику, приемы и технологию планирования на предприятии; формы представления бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
Уровень 2	знает теоретические основы, задачи и принципы бизнес - планирования на предприятии; методику, приемы и технологию планирования на предприятии; формы представления бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
Уровень 3	хорошо знает теоретические основы, задачи и принципы бизнес - планирования на предприятии; методику, приемы и технологию планирования на предприятии; формы представления бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
Уметь:	
Уровень 1	слабо умеет формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях разработки бизнес-планов; разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
Уровень 2	умеет формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях разработки бизнес-планов; разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
Уровень 3	хорошо умеет формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях разработки бизнес-планов; разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
Владеть:	
Уровень 1	слабо владеет механизмом перспективного планирования деятельности предприятия; навыками расчетов плановых технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат; методами выявления и оценки затрат предприятия на стадии планирования; технологиями разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
Уровень 2	владеет механизмом перспективного планирования деятельности предприятия; навыками расчетов плановых технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат; методами выявления и оценки затрат предприятия на стадии планирования; технологиями разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
Уровень 3	свободно владеет механизмом перспективного планирования деятельности предприятия; навыками расчетов плановых технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат; методами выявления и оценки затрат предприятия на стадии планирования; технологиями разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Теоретические основы инвестиционного анализа	7/4	15	ОК-3; ПК-3; ПК-6; ПК-7; ПК-15; ПК-16; ПК-18	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2.4	
1.1	<i>Лекция:</i> Сущность, цели, задачи и принципы инвестиционного анализа. Метод и методика инвестиционного анализа.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.4	
1.2	<i>Лекция:</i> Информационная база для проведения инвестиционного анализа.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.4	
1.3	Практическое занятие: - Сущность инвестиционного анализа - Цели, задачи и принципы инвестиционного анализа.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2.4	
1.4	Практическое занятие: - Сущность информационной базы для проведения инвестиционного анализа - Принципы формирования информационной базы для проведения инвестиционного анализа		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2.4	
1.5	Самостоятельная работа: - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Тесты для самостоятельной работы		7		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2.4	
	Раздел 2. Понятие инвестиций и инвестиционной деятельности предприятия, как объекта инвестиционного анализа	7/4	23	ОК-3; ПК-3; ПК-6; ПК-7; ПК-15; ПК-16; ПК-18	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2.4	

2.1						
2.2	<i>Лекция:</i> Экономическая сущность инвестиций и инвестиционной деятельности предприятия.		2			Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.4
2.3	<i>Лекция:</i> Макроэкономические факторы, определяющие инвестиционную активность предприятия. Механизм формирования инвестиционной прибыли предприятия.		2			Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.4
2.4	<i>Практическое занятие:</i> - Экономическая сущность инвестиций и инвестиционной деятельности предприятия.		2			Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2.4
2.5	<i>Практическое занятие:</i> - Макроэкономические факторы, определяющие инвестиционную активность предприятия.		2			Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2.4
2.6	<i>Практическое занятие:</i> - Механизм формирования инвестиционной прибыли предприятия.		2			
2.7	<i>Самостоятельная работа:</i> - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		13			Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2.4
	Раздел 3. Методы анализа инвестиционного процесса и инвестиционного рынка	7/4	27	ОК-3; ПК-3; ПК-6; ПК-7; ПК-15; ПК-16; ПК-18		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2.4
3.1	<i>Лекция:</i> Сущность и основные этапы инвестиционного процесса		2			Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.4
3.2	<i>Лекция:</i> Характеристика основных элементов и методы анализа инвестиционного рынка.		2			Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.4
3.3	<i>Практическое занятие:</i> - Сущность и основные этапы инвестиционного процесса - Характеристика основных элементов и методы анализа инвестиционного рынка.		2			Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2.4
3.4	<i>Практическое занятие:</i> - Решение практико-ориентированных заданий		2			Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2.4
3.5	<i>Практическое занятие:</i> - Решение практико-ориентированных заданий		2			Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2.4
3.6	<i>Практическое занятие:</i> - Решение практико-ориентированных заданий		2			Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2.4
3.7	Самостоятельная работа - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		15			Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2.4
	Раздел 4. Инвестиционное бизнес – планирование	7/4	27	ОК-3; ПК-3; ПК-6; ПК-7; ПК-15; ПК-16; ПК-18		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2.4
4.1	<i>Лекция:</i> Понятие и характеристика основных разделов инвестиционного проекта.		2			Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.4
4.2	<i>Лекция:</i> Оценка инвестиционных проектов и формирование инвестиционной программы. Методы оценки проектных рисков.		2			Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.4
4.3	<i>Практическое занятие:</i> - Сущность инвестиционного проекта - Характеристика основных разделов инвестиционного проекта.		2			Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л1.3; Л2.4
4.4	<i>Практическое занятие:</i> - Оценка инвестиционных проектов и формирование инвестиционной программы. - Методы оценки проектных рисков.		2			Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2.4

4.5	<i>Практическое занятие:</i> - Решение практико-ориентированных заданий		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2.4
4.6	<i>Практическое занятие:</i> - Решение практико-ориентированных заданий		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2.4
4.7	Самостоятельная работа - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		15		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2.4
	Раздел 5. Анализ формирования ресурсов для обеспечения инвестиционных проектов		29	ОК-3; ПК-3; ПК-6; ПК-7; ПК-15; ПК-16; ПК-18	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2.4
5.1	<i>Лекция:</i> Сущность и классификация инвестиционных ресурсов.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.4
5.2	<i>Лекция:</i> Методика прогнозирования объема и структуры инвестиционных ресурсов.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.4
5.3	<i>Лекция:</i> Характеристика источников формирования инвестиционных ресурсов.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.4
5.4	<i>Практическое занятие:</i> - Сущность инвестиционных ресурсов - Классификация инвестиционных ресурсов		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2.4
5.5	<i>Практическое занятие:</i> - Методика прогнозирования объема инвестиционных ресурсов. - Методика прогнозирования структуры инвестиционных ресурсов.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2.4
5.6	<i>Практическое занятие:</i> - Характеристика источников формирования инвестиционных ресурсов.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2.4
5.7	<i>Практическое занятие:</i> - Решение практико-ориентированных заданий		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2.4
5.8	Самостоятельная работа - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		15		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2.4
	Раздел 6. Анализ инвестиционных портфелей	7/4	29	ОК-3; ПК-3; ПК-6; ПК-7; ПК-15; ПК-16; ПК-18	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2.4
6.1	<i>Лекция:</i> Понятие и характеристика инвестиционного портфеля. Основные этапы формирования портфеля реальных инвестиций и их характеристика.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.4
6.2	<i>Лекция:</i> Анализ формирования и управления портфелем ценных бумаг. Анализ финансовых рынков и формирование портфеля ценных бумаг.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.4
6.3	<i>Лекция:</i> Пересмотр и оценка эффективности управления портфелем ценных бумаг портфеля.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.4
6.4	<i>Практическое занятие:</i> - Сущность инвестиционного портфеля - Характеристика инвестиционного портфеля. - Основные этапы формирования портфеля реальных инвестиций и их характеристика.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2.4
6.5	<i>Практическое занятие:</i> - Анализ формирования и управления портфелем ценных бумаг. - Анализ финансовых рынков и формирование портфеля ценных бумаг. - Пересмотр и оценка эффективности управления портфелем ценных бумаг портфеля.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2.4
6.6	<i>Практическое занятие:</i> - Решение практико-ориентированных		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2.4

	заданий				
6.7	<i>Практическое занятие:</i> - Решение практико-ориентированных заданий		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л1.3; Л2.4
6.8	Самостоятельная работа - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		15		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2.4

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к экзамену:

1. Предмет инвестиционного анализа.
2. Цели анализа капитальных вложений
3. цели анализа финансовых вложений.
4. Задачи инвестиционного анализа.
5. Принципы инвестиционного анализа.
6. Методологические особенности инвестиционного анализа.
7. Метод инвестиционного анализа.
8. Методика инвестиционного анализа.
9. Способы инвестиционного анализа.
10. Группировка показателей, используемых в инвестиционном анализе.
11. Информационная база для проведения инвестиционного анализа.
12. Особенности и сущность инвестиций.
13. Роль инвестиций в деятельности организаций.
14. Понятие инвестиционной деятельности.
15. Характеристика особенностей инвестиционной деятельности.
16. Мотивы инвестиционного поведения организаций.
17. Элементы модели инвестиционного поведения организации.
18. Макроэкономические факторы, определяющие инвестиционную активность организации.
19. Понятие инвестиционного климата страны, региона.
20. Механизм формирования инвестиционной прибыли предприятия.
21. Математическая модель формирования инвестиционной прибыли
22. Сущность инвестиционного процесса и условия его реализации.
23. Принципы реализации инвестиционного процесса.
24. Сущность и классификация инвестиционных рынков.
25. Конъюнктура инвестиционного рынка.
26. Основные способы изучения конъюнктуры инвестиционного рынка.
27. Методы исследования конъюнктуры инвестиционного рынка.
28. Этапы изучения инвестиционного рынка.
29. Понятие инвестиционного проекта и его особенности.
30. Классификация инвестиционных проектов.
32. Понятие инвестиционного бизнес-плана.
32. Принципы составления бизнес-плана.
33. Содержание инвестиционного бизнес-плана.
34. Классификация затрат инвестиционного проекта.
35. Методы оценки целостных имущественных комплексов.
36. Финансирование инвестиционного проекта.
37. Выбор и обоснование источников финансирования проекта.
38. Принципы оценки инвестиционных проектов.
39. Характеристика показателя чистого приведенного дохода.
40. Характеристика показателя чистой терминальной стоимости.
41. Характеристика показателя индекса рентабельности.
42. Характеристика показателя периода окупаемости инвестиционного проекта.
43. Характеристика показателя внутренней нормы доходности.
44. Характеристика показателя модифицированной внутренней нормы доходности.
45. Формирование точки Фишера по инвестиционным проектам.
46. Сущность и классификация проектных рисков.
47. Методы оценки проектных рисков.
48. Направления нейтрализации проектных рисков.
49. Сущность и особенности инвестиционных ресурсов.
50. Классификация инвестиционных ресурсов.
51. Принципы формирования инвестиционных ресурсов.
52. Методика прогнозирования объема и структуры инвестиционных ресурсов.
53. Факторы, определяющие выбор источников финансирования инвестиционных ресурсов.
54. Характеристика внутренних источников финансирования инвестиционных ресурсов.
55. Характеристика внешних источников финансирования инвестиционных ресурсов.
56. Оптимизация формирования источников формирования инвестиционных ресурсов на основе денежных потоков.
57. Понятие, цели и задачи формирования инвестиционного портфеля.
58. Принципы формирования портфелей.
59. Особенности формирования портфеля реальных инвестиций.
60. Характеристика этапов формирования портфеля реальных инвестиций.
61. Особенности реализации финансовых инвестиций.
62. Основные формы финансового инвестирования.

63. Способы управления портфелем ценных бумаг.
64. Этапы политики управления портфелем финансовых инвестиций.
65. Классификация финансовых инвестиций.
66. Оценка инвестиционных качеств ценных бумаг.
67. Цели формирования портфеля финансовых инвестиций.
68. Этапы оперативного управления портфеля ценных бумаг.
69. Формирование эффективного портфеля ценных бумаг.
70. Сущность, функции и классификация финансовых рынков.
71. Характеристика участников и инструментов финансового рынка.
72. Методы исследования конъюнктуры финансового рынка.
73. Пересмотр и оценка эффективности управления портфелем ценных бумаг.
5.2. Фонд оценочных средств
Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1
5.3. Перечень видов оценочных средств
1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации,
2. Практические задания,
3. Тестовые вопросы

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Блау, С.Л.	Инвестиционный анализ : учебник	Москва : Дашков и К°, 2018. – 256 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495752 – Библиогр.: с. 234-235. – ISBN 978-5-394-02843-4. – Текст : электронный.
Л1.2	Асаул А.Н., Биба В.В., Бунык В.Л.	Инвестиционный анализ : учебное пособие	АНО «Институт проблем экономического возрождения», ФГБОУ ВПО «Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет». – Санкт-Петербург : АНО «ИПЭВ», 2014. – 288 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434755 – Библиогр.: с. 276-278. – ISBN 978-5-91460-050-8. – Текст : электронный.
Л1.3	Болодурина, М.	Инвестиционный анализ : учебное пособие	Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет», Кафедра финансов. – Оренбург : ОГУ, 2017. – 255 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485272 – Библиогр.: с. 208-216. – ISBN 978-5-7410-1754-8. – Текст : электронный.
Л1.4	Цибулькикова, В.Ю.	Инвестиционный анализ : учебное пособие	Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР), Факультет дистанционного обучения. – Томск : ТУСУР, 2015. – 142 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480602 – Библиогр.: с. 127-128. – Текст : электронный.
Л1.5	Л.В. Минько, Е.М. Королькова, О.В. Коробова, Е.Л. Дмитриева	Финансовый и инвестиционный анализ	Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». – Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2017. – 112 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498943 – Библиогр.: с. 101-103. – ISBN 978-5-8265-1675-1. – Текст : электронный.
6.1.2. Дополнительная литература			
<i>(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)</i>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Чернов, В.А.	Инвестиционный анализ : учебное пособие	Москва : Юнити, 2015. – 159 с. : табл., граф., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115016 – ISBN 978-5-238-01301-5. – Текст : электронный.
Л2.2	Пупенцова, С.В.	Инвестиционный анализ : учебное пособие	Федеральное агентство по образованию, Санкт-Петербургский государственный политехнический университет. – Санкт-Петербург : Издательство Политехнического университета, 2012. – 166 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=362990 – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
Л2.3	Федулова, Е.А. Кононова, С.А.	Инвестиционный анализ : электронный практикум :	Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет» и др. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2017. – 111 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495215 – Библиогр.: с. 106-108. – ISBN 978-5-8353-2170-4. – Текст : электронный.
Л2.4	Межов, И.С. Растова, Ю.И Бочаров, С.Н. Межов, С.И.	Инвестиционный анализ	Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2012. – 430 с. – (Учебники НГТУ). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135600 – ISBN 978-5-7782-1814-7. – Текст : электронный.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	Электронная библиотека : http:// www.biblioclub.ru
6.3. Перечень программного обеспечения	
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского
6.3.16.	Business Plan PL,
6.3.17.	Project Expert,
6.3.18.	Альт-Инвест
6.3.19.	Альфа-Проект
6.3.20.	COMFAR
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	Росстат РФ - https://www.gks.ru/folder/210/document/12993
6.4.2.	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home:rnd=0.10178984228168675
6.4.3	Информационно-правовое обеспечение Гарант - http://ivo.garant.ru/#/startpage:0

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>В дисциплине «Инвестиционный анализ» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий, иллюстративных фактов; ● тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала; ● участия в дискуссиях, инициированных преподавателем; ● самостоятельного решения практических задач; ● подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов; ● самостоятельного подбора примеров, иллюстрирующих теоретические положения инвестиционного анализа; ● осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам. <p>На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки.</p> <p>Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.</p> <p>Подготовка к практическому занятию включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы; ● выполнение конспекта первоисточников; ● подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. <p>Участие в практическом занятии включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях; ● аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу; 	

- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных экономических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

И.Ю. Зиновьева И.Ю. Зиновьева

«28» августа 2020 г.

Бизнес-планирование

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой международное менеджмента и управления

Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки (специализация) Финансовый менеджмент

Квалификация бакалавр (специалист, магистр)

Форма обучения очная (очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 52,3
самостоятельная работа 55,7
часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах
(на курсах): зачет 6(3)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	8(4)		Итого	
	Неделя (для очной формы обучения)		УП	РПД
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	18	18
Практические (в том числе интеракт.)	30	30	30	30
Семинарские (в том числе интеракт.)	-	-	-	-
Часы на контроль	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	52,3	52,3	52,3	52,3
Контактная работа	52,3	52,3	52,3	52,3
Самостоятельная работа	56,7	56,7	56,7	56,7
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. к.э.н., доцент Нагаева Елена Александровна

Рецензент(ы):
_____ Чурсина Н.Ф.

Рабочая программа дисциплины
Бизнес-планирование

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12. 01. 2016 г., № 7.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки Финансовый менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 28. 08. 2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
международного менеджмента и управления

Протокол от 28 августа 2020 г. № 1

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой к.т.н. доцент Акатьев Д.Ю.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по организации и проведению экономического анализа различных аспектов предпринимательской деятельности, по обоснованию принимаемых решений для реализации финансово-инвестиционной политики и управления производством.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	- раскрыть сущность бизнес-планирования;
1.4	- дать характеристику методов и специальных приемов, используемых для объективной и всесторонней оценки деятельности экономических субъектов.
1.5	- ознакомить студентов с информационной базой бизнес-планирования
1.6	- обучить студентов корректному использованию методов экономического анализа в бизнес-планировании
1.7	- привить студентам навыки самостоятельного проведения бизнес-планирования
1.8	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.Б.31
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Содержание дисциплины «бизнес-планирование» дает обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин, что обеспечивает соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности бакалавра экономиста. Для освоения данной дисциплины, обучающиеся должны иметь представление о современной организации как о будущем объекте профессиональной деятельности, полученном после прохождения учебной экономической практики в организациях, должны знать основные показатели финансово-хозяйственной деятельности, принципы их расчета, уметь использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды организации.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра: «Экономическая теория», «Экономика предприятия», «Менеджмент», «Маркетинг», «Теория и организация бухгалтерского учета», «Управленческие решения», «Управление человеческими ресурсами», «Цены и ценообразование», «Финансовый менеджмент», а также прохождения учебной и производственной практики.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-2	
способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений	
Знать:	
Уровень 1	слабо знает основные экономические законы и закономерности и их проявление в различных сферах деятельности; особенности функционирования экономики на микро и макро- уровнях; специфику действия финансовой, налоговой денежно-кредитной и других видов экономических систем; особенности управления различными видами экономических систем.
Уровень 2	знает основные экономические законы и закономерности и их проявление в различных сферах деятельности; особенности функционирования экономики на микро и макро- уровнях; специфику действия финансовой, налоговой денежно-кредитной и других видов экономических систем; особенности управления различными видами экономических систем.
Уровень 3	хорошо знает основные экономические законы и закономерности и их проявление в различных сферах деятельности; особенности функционирования экономики на микро и макро- уровнях; специфику действия финансовой, налоговой денежно-кредитной и других видов экономических систем; особенности управления различными видами экономических систем.
Уметь:	
Уровень 1	не в полной мере может учитывать основные экономические законы и закономерности при осуществлении хозяйственной деятельности в различных сферах деятельности; применять экономические знания в процессе принятия управленческих решений и реализации управленческих функций; рассчитывать и интерпретировать экономические показатели.
Уровень 2	может учитывать основные экономические законы и закономерности при осуществлении хозяйственной деятельности в различных сферах деятельности; применять экономические знания в процессе принятия управленческих решений и реализации управленческих функций; рассчитывать и интерпретировать экономические показатели.
Уровень 3	в полной мере может учитывать основные экономические законы и закономерности при осуществлении хозяйственной деятельности в различных сферах деятельности; применять экономические знания в процессе принятия управленческих решений и реализации управленческих функций; рассчитывать и интерпретировать экономические показатели.
Владеть:	
Уровень 1	слабо владеет навыками применения экономических знаний в различных сферах деятельности; приемами расчёта и интерпретации экономических показателей в различных областях деятельности; методами учета экономических законов и закономерностей при принятии управленческих решений
Уровень 2	владеет навыками применения экономических знаний в различных сферах деятельности; приемами расчёта и интерпретации экономических показателей в различных областях деятельности; методами учета экономических законов и закономерностей при принятии управленческих решений
Уровень 3	хорошо владеет навыками применения экономических знаний в различных сферах деятельности; приемами расчёта и интерпретации экономических показателей в различных областях деятельности; методами учета экономических законов и закономерностей при принятии управленческих решений
ПК-5	
способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	
Знать:	

Уровень 1	слабо знает теоретические основы финансового менеджмента; основные методы финансового менеджмента; методы и приемы анализа и оценки активов, капитала предприятия;
Уровень 2	знает теоретические основы финансового менеджмента; основные методы финансового менеджмента; методы и приемы анализа и оценки активов, капитала предприятия;
Уровень 3	хорошо знает теоретические основы финансового менеджмента; основные методы финансового менеджмента; методы и приемы анализа и оценки активов, капитала предприятия;
Уметь:	
Уровень 1	не в полной мере может оценивать состояние активов и капитала предприятия; принимать решения по формированию дивидендной политики и структуры капитала;
Уровень 2	может оценивать состояние активов и капитала предприятия; принимать решения по формированию дивидендной политики и структуры капитала;
Уровень 3	хорошо может оценивать состояние активов и капитала предприятия; принимать решения по формированию дивидендной политики и структуры капитала;
Владеть:	
Уровень 1	не в полной мере владеет способами и методами управления оборотным и основным капиталом предприятия; приемами осуществления реструктуризации предприятия.
Уровень 2	владеет способами и методами управления оборотным и основным капиталом предприятия; приемами осуществления реструктуризации предприятия.
Уровень 3	свободно владеет способами и методами управления оборотным и основным капиталом предприятия; приемами осуществления реструктуризации предприятия.
ПК-17	
способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	
Знать:	
Уровень 1	слабо знает принципы анализа и основы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей.
Уровень 2	знает принципы анализа и основы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей.
Уровень 3	хорошо знает принципы анализа и основы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей.
Уметь:	
Уровень 1	слабо может анализировать информационные потоки в процессе принятия управленческих решений в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.
Уровень 2	может анализировать информационные потоки в процессе принятия управленческих решений в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.
Уровень 3	хорошо может анализировать информационные потоки в процессе принятия управленческих решений в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.
Владеть:	
Уровень 1	не в полной мере владеет методами построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, а также анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.
Уровень 2	владеет методами построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, а также анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.
Уровень 3	свободно владеет методами построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, а также анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.
ПК-18	
владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	
Знать:	
Уровень 1	слабо знает принципы бизнес-планирования
Уровень 2	знает принципы бизнес-планирования
Уровень 3	хорошо знает принципы бизнес-планирования
Уметь:	
Уровень 1	слабо может анализировать информационные потоки в бизнес-планирования
Уровень 2	может анализировать информационные потоки в процессе принятия управленческих решений в бизнес-планирования
Уровень 3	хорошо может анализировать информационные потоки в процессе принятия управленческих решений в организации и бизнес-планирования
Владеть:	
Уровень 1	не в полной мере владеет методами построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, а также анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.
Уровень 2	владеет методами построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, а также анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.
Уровень 3	свободно владеет методами построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, а также анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература
	Тема 1. Научные основы бизнес-планирования	8/4	12	ОПК-2; ПК-5; ПК-17; ПК-18	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2.4; Л2.5

1.1	Лекция: Сущность, классификация и принципы экономического анализа. Метод и методика экономического анализа. Сравнение, сопоставимость и группировка информации в экономическом анализе.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.4; Л2.5
1.2	Практическое занятие: - Сущность, классификация и принципы экономического анализа. - Метод и методика экономического анализа		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2. Л2.54;
1.3	Практическое занятие: - Сравнение, сопоставимость и группировка информации в экономическом анализе. - Решение практико-ориентированных задач.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2.4 Л2.5;
1.4	Самостоятельная работа: - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Тесты для самостоятельной работы		6		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2. Л2.54;
	Тема 2. Методика бизнес-планирования	8/4	12	ОПК-2; ПК-5; ПК-17; ПК-18	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2.4; Л2.5
2.1	Лекция: Сущность факторного анализа и классификация факторов, исследуемых в факторном анализе. Типы факторных детерминированных моделей. Способы измерения влияния факторов в детерминированном анализе. Сущность и формы стохастических взаимосвязей. Методика множественного корреляционного анализа. Сущность, задачи и принципы функционально-стоимостного анализа. Последовательность проведения функционально-стоимостного анализа.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2. Л2.54;
2.2	Практическое занятие: - Сущность факторного анализа и классификация факторов, исследуемых в факторном анализе. - Типы факторных детерминированных моделей.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.4; Л2.5
2.3	Практическое занятие - Способы измерения влияния факторов в детерминированном анализе. - Сущность и формы стохастических взаимосвязей. - Методика множественного корреляционного анализа. - Сущность, задачи и принципы функционально-стоимостного анализа. - Последовательность проведения функционально-стоимостного анализа. - Сущность, задачи и принципы функционально-стоимостного анализа. - Последовательность проведения функционально-стоимостного анализа.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.4; Л2.5
2.4	Самостоятельная работа: - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		6		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2.4; Л2.5
	Тема 3. Организация бизнес-планирования	8/4	12	ОПК-2; ПК-5; ПК-17; ПК-18	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2.4 Л2.5;
3.1	Лекция: Основные принципы организации экономического анализа и характеристика основных организационных этапов аналитической работы. Хозяйственные резервы: сущность, классификация и принципы их выявления.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.4; Л2.5
3.2	Практическое занятие: - Основные принципы организации экономического анализа и характеристика основных организационных этапов аналитической работы.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2. Л2.54;

3.3	<i>Практическое занятие:</i> - Хозяйственные резервы: сущность, классификация и принципы их выявления.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2. Л2.54;
3.4	Самостоятельная работа - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		6		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2.4 Л2.5;
	Тема 4. Анализ производства и реализации продукции	8/4	12	ОПК-2; ПК-5; ПК-17; ПК-18	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2.4 Л2.5;
4.1	<i>Лекция</i> Анализ выполнения производственной программы по объему, ассортименту и структуре выпускаемой продукции. Анализ выполнения производственной программы по качеству. Анализ ритмичности производства и реализации продукции.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.4 Л2.5;
4.2	<i>Практическое занятие:</i> - Анализ выполнения производственной программы по объему, ассортименту и структуре выпускаемой продукции. - Решение практико-ориентированных задач		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2. Л2.54;
4.3	<i>Практическое занятие:</i> - Анализ выполнения производственной программы по качеству - Анализ ритмичности производства и реализации продукции. - Решение практико-ориентированных задач - Решение практико-ориентированных задач		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л1.3; Л2.4 Л2.5;
4.4	Самостоятельная работа - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		6		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2.4 Л2.5;
	Тема 5. Анализ использования трудовых ресурсов	8/4	12	ОПК-2; ПК-5; ПК-17; ПК-18	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2.4 Л2.5;
5.1	<i>Лекция:</i> Анализ обеспеченности организации трудовыми ресурсами и их использование. Анализ производительности труда и трудоемкости продукции. Анализ использования фонда заработной платы.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.4; Л2.5
5.2	<i>Практическое занятие:</i> - Анализ обеспеченности организации трудовыми ресурсами и их использование. - Решение практико-ориентированных задач		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2. Л2.54;
5.3	<i>Практическое занятие:</i> - Анализ производительности труда и трудоемкости продукции. - Анализ использования фонда заработной платы. - Решение практико-ориентированных задач		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2. Л2.54;
5.4	Самостоятельная работа - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		6		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2.4 Л2.5;
	Тема 6. Анализ использования основных производственных фондов и материальных ресурсов	8/4	12	ОПК-2; ПК-5; ПК-17; ПК-18	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2.4 Л2.5;
6.1	<i>Лекция</i> Анализ движения и технического состояния основных производственных фондов. Анализ эффективности использования основных производственных фондов и мощности		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.4 Л2.5;

	организации. Анализ использования материальных ресурсов.				
6.2	<i>Практическое занятие:</i> - Анализ движения и технического состояния основных производственных фондов. - Решение практико-ориентированных задач		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.4 Л2.5;
6.3	<i>Практическое занятие:</i> - Анализ эффективности использования основных производственных фондов и мощности организации. .- Анализ использования материальных ресурсов. - Решение практико-ориентированных задач		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.4; Л2.5
6.4	Самостоятельная работа - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		6		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2. Л2.54;
	Тема 7. Анализ затрат и себестоимости продукции	8/4	12	ОПК-2; ПК-5; ПК-17; ПК-18	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2. Л2.54;
7.1	<i>Лекция</i> Анализ общей суммы затрат на производство и реализацию продукции. Анализ прямых и косвенных затрат.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2. Л2.54;
7.2	<i>Практическое занятие:</i> - Анализ общей суммы затрат на производство и реализацию продукции. - Решение практико-ориентированных задач		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2. Л2.54;
7.3	<i>Практическое занятие:</i> - Анализ прямых и косвенных затрат. - Решение практико-ориентированных задач		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2. Л2.54;
7.4	Самостоятельная работа - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		6		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2. Л2.54;
	Тема 8. Анализ финансового состояния организации	8/4	12	ОПК-2; ПК-5; ПК-17; ПК-18	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2. Л2.54;
8.1	<i>Лекция</i> Анализ динамики, состава и распределения прибыли. Анализ рентабельности деятельности организации. Анализ структуры актива и пассива баланса организации. Оценка финансовой устойчивости. Анализ платежеспособности и кредитоспособности организации.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2. Л2.54;
8.2	<i>Практическое занятие:</i> - Анализ динамики, состава и распределения прибыли. Анализ рентабельности деятельности организации. - Решение практико-ориентированных задач		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2. Л2.54;
8.3	<i>Практическое занятие:</i> - Анализ структуры актива и пассива баланса организации. Оценка финансовой устойчивости. - Анализ платежеспособности и кредитоспособности организации. - Решение практико-ориентированных задач		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2. Л2.54;
8.4	Самостоятельная работа - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		6		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2. Л2.54;
	Тема 9. Анализ финансовой отчетности	8/4	12	ОПК-2; ПК-5; ПК-17; ПК-18	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2. Л2.54;
9.1	<i>Лекция</i> Сущность и задачи анализа финансовой отчетности. Анализ «Бухгалтерского баланса». Анализ отчета о		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2. Л2.54;

	финансовых результатах. Анализ «Отчета об изменениях капитала». Анализ «Отчета о движении денежных средств». Анализ формы «Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах».				
9.2	<i>Практическое занятие:</i> - Сущность и задачи анализа финансовой отчетности. Анализ «Бухгалтерского баланса». - Анализ отчета о финансовых результатах. Анализ «Отчета об изменениях капитала». - Анализ «Отчета о движении денежных средств». Анализ формы «Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах». - Решение практико-ориентированных задач		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2. Л2.54;
9.3	Самостоятельная работа - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		8		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2. Л2.54;

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету (зачету с оценкой, экзамену):

1. Бизнес как объект планирования.
2. Назначение бизнес-плана организации.
3. Общая характеристика бизнес-плана.
4. Состав и структура разделов бизнес-плана.
5. Цели и планы в бизнесе организации.
6. Этапы и сущность планирования бизнеса.
7. Виды внутрифирменного планирования.
8. Бизнес-проект как инновационный замысел.
9. Бизнес-планы для решения практических задач управления бизнесом (целевые бизнес-планы).
10. Особенности бизнес- планирования как формы реализации экономической политики компании.
11. Организация системы бизнес- планирования
12. Информационные технологии в системе планирования бизнеса.
13. Функции бизнес-плана при управлении бизнесом.
14. Ключевые компоненты типового бизнес-плана.
15. Анализ внешней и внутренней бизнес- среды (методы).
16. Характеристика разделов типового бизнес-плана: аналитические, ключевые, приложения.
17. Резюме.
18. Описание отрасли.
19. Характеристика объекта бизнеса организации. .
20. Информационное обеспечение бизнес-плана.
21. Требования к разработке бизнес-плана
22. Правила оформления бизнес-плана.
23. Анализ положения дел в отрасли, методика и основные параметры.
24. Анализ целевого рынка; емкость рынка, оценка тенденций развития.
25. Анализ конкуренции, конкурентное преимущество фирмы.
26. Маркетинговый план, его основные положения. Стратегии маркетинга.
27. Выбор каналов распределения товаров.
28. Сегментирование рынка, ее сущность; стратегия сегментации целевого рынка.
29. Позиционирование товара фирмы.
30. Операционный план. Производство, его основные элементы.
31. Структура производственного процесса, характеристика основных элементов.
32. Длительность производственного цикла..
33. Организационный план, его сущность, основные задачи и содержание.
34. Организационная структура фирмы, содержание основные элементы.
35. Виды и характеристика организационных структур управления фирмы.
36. Классификация организационных структур, их характеристики.
37. Финансовый план, его структура и характеристика.
38. Стратегическое и инвестиционное планирование. Стратегические цели организации.
39. Инвестиционный план (проект).
40. Технологические циклы развития, их характеристика и особенности.
41. Назначение, структура и методика расчетов основных документов финансового планирования.
42. Производственная система и ее основные ресурсы.
43. Основные позиции плана производства.
44. Планирование загрузки производственных мощностей.
45. Основные факторы, определяющие величину производственной мощности.
46. Показатели использования производственной мощности.
47. Профиль производственной мощности, порядок ее построения и анализа.
48. Сущность материально-технического обеспечения фирмы.

49. Формы снабжения предприятий материально-техническими ресурсами.
50. Сущность и назначение производственных запасов, их нормирование.
51. Анализ рынков сбыта, основные показатели.
52. Организационно-правовые формы предприятий, их особенности.
53. Форма собственности и структура фирмы.
54. Уставный капитал фирмы.
55. Маркетинговая политика, ее виды и определяющие факторы.
56. Рекламная компания фирмы, ее связь с целями и стратегиями маркетинга.
57. Структура резюме; основные вопросы и назначение данного раздела бизнес - плана.
58. Факторы успеха в мире бизнеса.
59. Содержание раздела описания продукта и услуг, его основные положения.
60. Кадровая политика фирмы, ее сущность, основные компоненты; отбор персонала.
61. Основные категории персонала фирмы.
62. Подбор команды менеджеров фирмы.
63. Планирование численности персонала фирмы, его структура, основные характеристики.
64. Баланс рабочего времени, его назначение и основные элементы.
65. Сущность заработной платы персонала фирмы.
66. Формы и системы оплаты труда.
67. Фонд оплаты труда и фонд заработной платы, их структура, отличие и характеристика основных элементов.
68. Производительность труда, сущность и основные методы расчета.
69. Планирование себестоимости продукции, его сущность и структура плана по себестоимости.
70. Классификация затрат фирмы, их характеристики.
5.2. Фонд оценочных средств
Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1
5.3. Перечень видов оценочных средств
1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации,
2. Практические задания,
3. Тестовые вопросы

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Купцова Е. В.	Бизнес-планирование	/ : учебник и практикум для СПО / Е. В. Купцова ; под ред. А. А. Степанова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 435 с. — (Серия : Профессиональное образование).
Л1.2	Сурина, Е.Е.	Методы анализа экономической информации и данных : учебное пособие	/ Е.Е. Сурина. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2020. — 130 с. : ил., табл., граф. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562635 — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-9765-2499-6. — Текст : электронный.
Л1.3	Савицкая, Г.В.	Анализ хозяйственной деятельности : учебник	/ Г.В. Савицкая. — Минск : РИПО, 2019. — 374 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600085 — Библиогр. в кн. — ISBN 978-985-503-942-7. — Текст : электронный.
Л1.4	Баранова, И.В.	Теория экономического анализа : учебное пособие	/ И.В. Баранова, М.А. Власенко, Н.Н. Овчинникова ; общ. ред. И.В. Баранова ; Новосибирский государственный технический университет. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 170 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574631 — Библиогр. с. 152-154. — ISBN 978-5-7782-3912-8. — Текст : электронный.
Л1.5	Ильшева, Н.	Анализ финансовой отчетности : учебник	/ Н. Ильшева, С.И. Крылов. — Москва : Финансы и статистика, 2020. — 372 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445840 — Библиогр.: с. 331-334. — ISBN 978-5-279-03603-5. — Текст : электронный.

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Буракова, Ж.А.	Анализ хозяйственной деятельности : практикум	/ Ж.А. Буракова, И.В. Карпович, Т.В. Семещенко. — Минск : РИПО, 2019. — 173 с.: табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599433 — Библиогр. в кн. — ISBN 978-985-503-970-0. — Текст : электронный.
Л2.2	Косолапова, М.В.	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник	: [16+] / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. — Москва : Дашков и К°, 2018. — 247 с.: ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495781 — Библиогр.: с. 238. — ISBN 978-5-394-00588-6. — Текст : электронный.
Л2.3	Соловьева, Н.А.	Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебное пособие	/ Н.А. Соловьева, Ш.А. Шовхалов ; Сибирский федеральный университет. — Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016. — 113 с.: ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497708 — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-7638-3465-9. — Текст : электронный.
Л2.4	Гиляровская Л.Т.	Экономический анализ : учебник	/ — 2-е изд., доп. — Москва : Юнити, 2015. — 615 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446487 — Библиогр. в

			кн. – ISBN 5-238-00383-8. – Текст : электронный.
Л2.5	Бородин В.А., Нагаева Е.А., Пряничников С.Б.	Комплексный экономический анализ	Учебное пособие. – Н. Новгород: НГЛУ, 2017. – 204 с.
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Электронная библиотека : http:// www.biblioclub.ru		
6.3. Перечень программного обеспечения			
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10		
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook		
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC		
6.3.4.	ABBYY FineReader 11		
6.3.5.	Microsoft Edge		
6.3.6.	Mozilla Firefox		
6.3.7.	Google Chrome		
6.3.8.	CorelDraw		
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6		
6.3.10.	Adobe PhotoShop		
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)		
6.3.12.	ZOOM		
6.3.13.	Система «Антиплагиат»		
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия		
6.3.15.	Антивирус Касперского		
6.3.16.	Business Plan PL,		
6.3.17.	Project Expert,		
6.3.18.	Альт-Инвест		
6.3.19.	Альфа-Проект		
6.3.20.	COMFAR		
6.4. Перечень информационных справочных систем			
6.4.1	Росстат РФ - https://www.gks.ru/folder/210/document/12993		
6.4.2.	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home:rnd=0.10178984228168675		
6.4.3	Информационно-правовое обеспечение Гарант - http://ivo.garant.ru/#/startpage:0		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации , а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
<p>В дисциплине «бизнес-планирование» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий, иллюстративных фактов; ● тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала; ● участия в дискуссиях, инициированных преподавателем; ● самостоятельного решения практических задач; ● подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов; ● самостоятельного подбора примеров, иллюстрирующих теоретические положения инвестиционного анализа; ● осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам. <p>На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки.</p> <p>Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.</p> <p>Подготовка к практическому занятию включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы; ● выполнение конспекта первоисточников;

- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных экономических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
- доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
- доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В

ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
И.Ю. Зиновьева
И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Введение в специальность

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **международного менеджмента и управления**

Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль подготовки (специализация) Финансовый менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

в том числе:

аудиторные занятия 20

самостоятельная работа 52

Виды контроля в семестрах (на курсах):

зачёт

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (курс для заочной формы обучения)	1/1		...		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Неделя (для очной формы обучения)	10		...			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20			20	20
Практические (в том числе интеракт.)						
Семинарские (в том числе интеракт.)						
Итого ауд.	20	20			20	20
Контактная работа	20,3	20,3			20,3	20,3
Самостоятельная работа	51,7	51,7			51,7	51,7
Итого	72	72			72	72

Программу составил(и):
к. полит. н., доцент Л.Н. Акимов
Рецензент(ы):
канд. экон. наук, доцент Н.Ф. Чурсина

Рабочая программа дисциплины
Введение в специальность
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата), утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.01.2016 № 7

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, профиль подготовки «Финансовый менеджмент», утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 протокол № 1

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
международного менеджмента и управления

Протокол от 28.08.2020 г. № 1

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой к.т.н., доц. Акатьев Д.Ю.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

УТВЕРЖДАЮ

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Первый проректор
_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор
_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор
_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор
_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью изучения курса «Введение в специальность» является обозначение объёма знаний, необходимых для получения данной специальности.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
а)	изучить основные категории, определения и понятия менеджмента;
б)	познакомиться с основными концепциями управления;
в)	рассмотреть функции управления и их реализацию в практике управления; рассмотреть функции управления и их реализацию в практике управления;
г)	усвоить организационные и технологические основы управления;
д)	получить первоначальные навыки применения полученных знаний в практической деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	История
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Менеджмент Бизнес-планирование Маркетинг Управление проектами Финансовый менеджмент Антикризисное управление Управление рисками Управление качеством

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2: способен находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	
Знать:	
Уровень 1	частично знать методы нахождения организационно-управленческих решений и виды ответственности за них с позиций социальной значимости принимаемых решений
Уровень 2	знать с незначительными ошибками методы нахождения организационно-управленческих решений и виды

	ответственности за них с позиций социальной значимости принимаемых решений
Уровень 3	свободно знать методы нахождения организационно-управленческих решений и виды ответственности за них с позиций социальной значимости принимаемых решений
Уметь:	
Уровень 1	частично уметь находить организационно-управленческие решения и нести ответственность за них
Уровень 2	с незначительными затруднениями уметь находить организационно-управленческие решения и нести ответственность за них
Уровень 3	свободно уметь находить организационно-управленческие решения и нести ответственность за них
Владеть:	
Уровень 1	частично владеть навыками нахождения организационно-управленческих решений
Уровень 2	владеть с незначительными затруднениями навыками нахождения организационно-управленческих решений
Уровень 3	свободно владеть навыками нахождения организационно-управленческих решений
ОПК-3: способен проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	
Знать:	
Уровень 1	частично знать методы проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые

	мероприятия
Уровень 2	знать с незначительными ошибками методы проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Уровень 3	свободно знать методы проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Уметь:	
Уровень 1	частично уметь проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Уровень 2	с незначительными затруднениями уметь проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций,

	<p>планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>
Уровень 3	<p>свободно уметь проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>
Владеть:	
Уровень 1	<p>частично владеть навыками проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>
Уровень 2	<p>владеть с незначительными затруднениями навыками проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной</p>

	ответственности за осуществляемые мероприятия
Уровень 3	свободно владеть навыками проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
<p>ПК-9: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	
Знать:	
Уровень 1	частично знать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
Уровень 2	знать с незначительными ошибками воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать

	<p>рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>
Уровень 3	<p>свободно знать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>
Уметь:	
Уровень 1	<p>частично уметь использовать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>

Уровень 2	с незначительными затруднениями уметь использовать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
Уровень 3	свободно уметь использовать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
Владеть:	
Уровень 1	частично владеть навыками воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение

	<p>потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>
Уровень 2	<p>владеть с незначительными затруднениями навыками воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>
Уровень 3	<p>свободно владеть навыками воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>
<p>ПК-18: владением навыками бизнес-планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p>	
<p>Знать:</p>	
Уровень 1	<p>частично знать навыки бизнес-планирования, создания и развития</p>

	новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
Уровень 2	знать с незначительными ошибками навыки бизнес-планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
Уровень 3	свободно знать навыки бизнес-планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
Уметь:	
Уровень 1	частично уметь использовать навыки бизнес-планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
Уровень 2	с незначительными затруднениями уметь использовать навыки бизнес-планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
Уровень 3	свободно уметь использовать навыки бизнес-планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
Владеть:	
Уровень 1	частично владеть навыками использования бизнес-планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
Уровень 2	владеть с незначительными затруднениями навыками использования бизнес-планирования, создания и развития новых организаций

	(направлений деятельности, продуктов)
Уровень 3	свободно владеть навыками использования бизнес-планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
ПК-19: владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	
Знать:	
Уровень 1	частично знать навыки координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
Уровень 2	знать с незначительными ошибками навыки координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
Уровень 3	свободно знать навыки координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
Уметь:	
Уровень 1	частично уметь использовать согласованности выполнения
	с незначительными затруднениями принимать стратегические решения, знания процессов групп ресурсов и осуществлять
	свободно уметь использовать оперативных управленческих динамики и принципов диагностику организаци

Уровень 2	с незначительными затруднениями уметь использовать навыки координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
Уровень 3	свободно уметь использовать навыки координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
Владеть:	
Уровень 1	частично владеть навыками бизнес-плана всеми участниками
	владеть с незначительными затруднениями решения стратегических задач, знания процессов групповых ресурсов и осуществлять
	свободно владеть навыками оперативных управленческих динамики и принципов диагностику организации
Уровень 2	владеть с незначительными затруднениями навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
Уровень 3	свободно владеть навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
-------------	---	----------------	---------------	-------------	------------	------------

1	Сущность и методологические основы управления организацией			ОПК-2; ОПК-3; ПК-9; ПК-18; ПК-19	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2	
1.1	/Лек/	1/1	2			
1.2	/Пр./					
1.3	/Ср/		6			
2	Эволюция управленческой мысли. Новая управленческая парадигма.			ОПК-2; ОПК-3; ПК-9; ПК-18; ПК-19		
2.1	/Лек/	1/1	2			
2.2	/Пр./					
2.3	/Ср/		6			
3	Организация как объект управления			ОПК-2; ОПК-3; ПК-9; ПК-18; ПК-19		
3.1	/Лек/	1/1	2			
3.2	/Пр./					
3.3	/Ср/		6			
4	Функции управления			ОПК-2; ОПК-3; ПК-9; ПК-18; ПК-19		
4.1	/Лек/	1/1	2			
4.2	/Пр./					
4.3	/Ср/		6			
5	Организационные структуры			ОПК-2; ОПК-3; ПК-9; ПК-18; ПК-19		
5.1	/Лек/	1/1	2			
5.2	/Пр./					
5.3	/Ср/		6			
6	Методология и организация процесса разработки управленческих решений			ОПК-2; ОПК-3; ПК-9; ПК-18; ПК-19		
6.1	/Лек/	1/1	4			
6.2	/Пр./					
6.3	/Ср/		6			
7	Организационный инструментарий управления			ОПК-2; ОПК-3; ПК-9; ПК-18; ПК-19		
7.1	/Лек/	1/1	4			
7.2	/Пр./					
7.3	/Ср/		8			
8	Эффективность управления			ОПК-2; ОПК-3; ПК-9; ПК-18; ПК-19		
8.1	/Лек/	1/1	2			
8.2	/Пр./					
8.3	/Ср/		8			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачёту

1. Первые исторические подходы к проблеме управления. Управленческие революции.
2. Развитие зарубежной науки управления: школа научного управления, административная (классическая школа).
3. Развитие зарубежной науки управления: школа человеческих отношений и поведенческих наук, количественная школа.
4. Становление и развитие российской науки управления. Вклад известных российских ученых в развитие управленческой мысли.
5. Понятие и сущность управления. Особенности управленческого труда.
6. Управление как система: управляемая и управляющая подсистема.
7. Понятие и виды систем. Системные свойства организаций. Применение системного подхода и системного анализа в управлении.
8. Миссия, цели, задачи, дерево целей организации.
9. Основные понятия управления: организация, разделение труда, делегирование полномочий, внутренние переменные организации.
10. Матрицы разделения функций, задач и ответственности в организации. Области применения. Правила составления матриц.
11. Сетевые графики, область применения. Основные понятия сетевых графиков. Правила построения сетевых моделей.
12. Сетевые матрицы. Информационно – технологические модели. Графики Гантта и их разновидности.
13. Функции управления, их содержание и классификация.
14. Общие функции управления: прогнозирование и планирование в системе управления.
15. Общие функции управления: организация и координация.
16. Общие функции управления: мотивация и стимулирование.
17. Контроль, технологии контроля.
18. Конкретные функции управления: функции управления ресурсами, процессами, результатом.
19. Функциональное разделение управленческого труда.
20. Понятие управленческого решения. Классификация управленческих решений.
21. Решение как выбор альтернативы и основной продукт управленческой деятельности.
22. Комплексный характер сущности управленческого решения. Однокритериальные и многокритериальные управленческие решения.
23. Модели и методы разработки управленческих решений.
24. Этапы разработки и реализации управленческих решений. Особенности принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска.
25. Качество управленческих решений и эффективность управления. Оценка эффективности управленческого решения.
26. Контроль выполнения решения. Ответственность руководителя за принятые решения.
27. Организация работы руководителя. Самоменеджмент.
28. Культура организации как фактор эффективности организации. Культура, социальная ответственность и этика менеджера.
29. Понятия эффективного управления организацией: результативность, эффективность, производительность, эффективность труда аппарата управления, экономический эффект, эффективность инвестиций, экономическая и социальная эффективность.
30. Показатели эффективности управления. Методические приёмы оценки: эффективности отдельных мероприятий, мероприятий по совершенствованию управления.
31. Частные методики определения эффективности управления.
32. Факторы, влияющие на успех организации. Проблема управленческих кадров в современной России.
33. Исследование и проектирование организационных структур управления. Сравнительный анализ зарубежных подходов к управлению.
34. Организационные структуры и их эволюция.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Вопросы к зачёту, опрос

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Ременников, В.В.	Управленческие решения: учебное пособие. - 143 с.	М. : Юнити-Дана, 2012.	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119002 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119002
Л1.2	Юкаева, В.С.	Принятие управленческих решений: учебник. - 324 с.	М. : Дашков и Ко, 2012.	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112334

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители составители	Заглавие	Издательство, год	Эл.
Л2.1	Батулин, В.К.	Общая теория управления : учебное пособие / В.К. Батулин. - 488 с.	М. : Юнити-Дана, 2012.	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117038
Л2.2	Герчикова, И.Н.	Менеджмент. Практикум : учебное пособие / И.Н. Герчикова. - 800 с.	М. : Юнити-Дана, 2012.	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115014

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"6.2.1. Компьютерная тестовая система Moodle: <https://tests.lunn.ru/>**6.3. Перечень программного обеспечения**

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe InDesign cs 6

6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1.	Справочная правовая система «Гарант Плюс» www.garant.ru
6.4.2.	Справочная правовая система «Консультант Плюс» www.consultant.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Управленческие решения» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий;
 - тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
 - участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
 - самостоятельного решения практических задач;
 - подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий
- закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях;
 - развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации;
 - развитие навыков анализа учебного материала.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- формулирование выводов по теоретической проблеме

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и

позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
 - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Нижегородский государственный лингвистический университет имени Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

И.Ю. Зиновьева И.Ю. Зиновьева

«28» августа 2020 г.

Логистика

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **международного менеджмента и управления**

Учебный план

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 **Менеджмент**

Профиль подготовки (специализация) **Финансовый менеджмент**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе

самостоятельная работа 65,7

часов на контроль 0,3

Форма промежуточного контроля-

зачет 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения) Неделя (для очной формы обучения)				
	14	14	14	14
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические (в том числе интеракт.)	26	26	26	26
Часы на контроль				
Итого ауд.	42	42	42	42
Контактная работа	42,3	42,3	42,3	42,3
Самостоятельная работа	65,7	65,7	65,7	65,7
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.т.н., профессор Бородин В.А

Рецензент(ы):
_____ Галушкина А.И.

Рабочая программа дисциплины
Логистика

разработана в соответствии с ФГОС 3+:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7;

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки Менеджмент, профиль подготовки Финансовый менеджмент
утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол №__1__.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
международного менеджмента и управления

Протокол от 28.082020 г. №1__

Срок действия программы: 2020 -2024 уч.г.

Зав. кафедрой к.т.н., доцент Акатьев Д.Ю. _____
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году
УТВЕРЖДАЮ**

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году
УТВЕРЖДАЮ**

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году
УТВЕРЖДАЮ**

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью преподавания дисциплины «Логистика» является ознакомление студентов с современной концепцией и основными задачами логистики, а также с методами, обеспечивающими повышение эффективности хозяйственной деятельности за счет рациональной организации материальных потоков.
1.2	Задача дисциплины - сформировать у студентов необходимые знания и умения в области управления и оптимизации финансовыми, материальными и информационными потоками.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП: <i>Б1.В.02</i>	
2.1	«Логистика» является дисциплиной вариативной части учебного плана ОПОП по направлению подготовки «Менеджмент», имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям формируются на основе программ математических, информационных, экономических и социальных дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» по профилю «Финансовый менеджмент».
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Изучение дисциплины «Логистика» предполагает взаимосвязь с комплексом дисциплин организационно-экономического и управленческого характера, что обеспечивает получение студентами системных знаний в области их профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обладать: - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3); - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6).

Обладать: - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);	
Знать:	
<ul style="list-style-type: none"> Уровню 1 Основные экономические законы и закономерности и их проявление в различных сферах деятельности; • Уровню 2 Особенности функционирования экономики на микро и макро- уровнях; • Уровню 3 Специфику действия финансовой, налоговой денежно-кредитной и других видов экономических систем; 	
Уметь:	
Уровню 1 Учитывать основные экономические законы и закономерности при осуществлении хозяйственной деятельности в различных сферах деятельности;	
Уровню 2 Применять экономические знания в процессе принятия управленческих решений и реализации управленческих функций;	
Уровню 3 Рассчитывать и интерпретировать экономические показатели.	
Владеть:	
<ul style="list-style-type: none"> Уровню 1 Навыками применения экономических знаний в различных сферах деятельности; Уровню 2 Приемами расчёта и интерпретации экономических показателей в различных областях деятельности; Уровню 3 Методами учета экономических законов и закономерностей при принятии управленческих решений. 	

Обладать - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6).

Знать:

- Уровень 1 Методику сбора экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность корпораций;
- Уровень 2 Методы анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- Уровень 3 Методику сбора экономических показателей, характеризующих деятельность субъектов малого предпринимательства(СМП);

Уметь:

- Уровень 1 Осуществлять сбор необходимых социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- Уровень 2 Проводить комплексный анализ экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- Уровень 3 Осуществлять сбор необходимых экономических показателей, характеризующих деятельность СМП

Владеть:

- Уровень 1 Современными технологиями сбор необходимых социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- Уровень 2 Методами проведения комплексного анализа экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- Уровень 3 Методами проведения комплексного анализа экономических показателей, характеризующих деятельность СМП;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
1	Раздел 1. Теоретические основы логистики			ПК-3,ПК-6	Л.1.1, Л2.1	
1.1	Лек.	4/2	2			
1.2	Практ.	4/2	2			
1.3	Самостоятельная работа	4/2	10			
2	Раздел 2. . Основные положения логистики			ПК-3,ПК-6	Л.1.1, Л2.1	
2.1	Лек.	4/2	2			
2.2	Практ	4/2	4			
2.3	Самостоятельная работа	4/2	10			
3	Раздел 3. . Основные положения логистики			ПК-3,ПК-6	Л.1.1, Л2.1	

3.1	Лек.	4/2	2			
3.2	Практ	4/2	4			
3.3	Самостоятельная работа	4/2	10			
4	Раздел 4. Интеграция логистической деятельности			ПК-3,ПК-6	Л.1.1, Л2.1	
4.1	Лек.	4/2	2			
4.2	Практ	4/2	4			
4.3	Самостоятельная работа	4/2	10			
5	Раздел 5. Стратегия и планирование в логистике			ПК-3,ПК-6	Л.1.1, Л2.1	
5.1	Лек.	4/2	2			
5.2	Практ	4/2	4			
5.3	Самостоятельная работа	4/2	10			
6	Раздел 6. . Показатели логистической деятельности			ПК-3,ПК-6	Л.1.1, Л2.1	
6.1	Лек.	4/2	2			
6.2	Практ	4/2	4			
6.3	Самостоятельная работа	4/2	10			
7	Раздел 7 Организация логистического управления			ПК-3,ПК-6	Л.1.1, Л2.1	
7.1	Лек.	4/2	4			
7.2	Практ	4/2	4			
7.3	Самостоятельная работа	4/2	5,7			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету

Вопросы к зачету

1. Сущность термина «логистика».
2. Принципиальное отличие, новизна логистического подхода к управлению материального потока от традиционного.
3. Причины изменения качественного состава материального потока по мере продвижения его по логистической цепи.
4. Предпосылки, определяющие развития логистики.
5. Механизм влияния предпосылок на развитие логистики.
6. Характеристика основных этапов развития логистики.
7. Современные тенденции развития логистики.
8. Источники экономического эффекта от использования логистики.
9. Важнейшие достижения НТП в области средств связи и информатики, позволившие реализовать идеи логистического управления на практике.
10. Понятие потока.
11. Характеристика параметров материального потока.
12. Отличие материального потока от материального запаса.
13. Специфика управления финансовыми потоками в логистике.
14. Характеристика информационного потока в логистике.
15. Понятие логистических операций, их классификация, примеры.
16. Понятие логистической системы.
17. Классификация логистической системы.
18. Объект и предмет изучения логистики.
19. Цель логистического управления.
20. Шесть правил логистики.
21. Классификация задач логистики.
22. Логистические функции.
23. Классификация основных функций логистики.
24. Функциональные области логистического управления.
25. Концептуальные положения логистики.
26. Отличие принципа тотальных затрат от принципа использования теории компромиссов для перераспределения затрат.
27. Основные задачи и подзадачи системного анализа.
28. Суть принципа конечной цели, его правила.
29. Задачи логистического управления решаемые на основе системного анализа.
30. Классификация моделей используемых в логистике.
31. Прогностика и понятие прогноза.
32. Этапы процедуры прогнозирования.
33. Классификация видов прогнозов.
34. Классификация методов прогнозирования.
35. Основные тенденции развития современных логистических систем.
36. Сущность фрагментированности логистического управления.
37. Основные недостатки фрагментированной логистики внутри предприятия.
38. Причины трудностей интеграции логистики в рамках предприятия.
39. Понятие внутренней и внешней интеграции.
40. Основные недостатки фрагментированной логистики внутри логистической цепи
41. Трудности практической реализации внешней интеграции.
42. Способы организации сотрудничества в логистической цепи, их плюсы и минусы.
43. Планирование логистической деятельности.
44. Классификация видов планирования в логистике по степени детализации принимаемых решений, охарактеризуйте каждый вид, приведите примеры.

45. Логистическая стратегия.
46. Логистический контроль.
47. Логистический аудит.
48. Сущность динамичной стратегии.
49. Ограничения для динамичной и «тощей» логистических стратегий.
50. Виды основных логистических стратегий, их суть, цели, способы реализации, плюсы и минусы.
51. Мощность операции, мощность цепи поставок.
52. Цель планирования использования мощностей.
53. Характеристика проектной, эффективной и фактической мощности.
54. Суть двух способов краткосрочной корректировки мощности, их цели и инструменты.
55. Факторы, учитываемые при выборе мест размещения.
56. Методы выбора мест размещения.
57. Обобщенное планирование логистической деятельности и соответствующие виды планов.
58. Краткосрочное планирование логистической деятельности.
59. Краткосрочные графики и два способа их составления.
60. Понятия толкающей и тянущей систем.
61. Зависимый и независимый спрос.
62. Суть концепций MRP, MRP II, ERP, их преимущества и проблемы.
63. Суть концепций ЛТ, специфика подхода ЛТ к работе предприятия, преимущества и проблемы ЛТ.
64. Суть концепции ECR, проблемы ее внедрения.
65. Суть обобщенной концепции "точно в срок": идея, цель, необходимые условия.
66. Классификация показателей логистической деятельности.
67. Коэффициент использования мощности.
68. Производительность и ее виды.
69. Логистические затраты.
70. Классификация логистических издержек.
71. Основные требования к показателям логистической деятельности.
72. Характеристика способов сравнения показателей логистической деятельности.
73. Отличия традиционного и логистического подхода к учету логистических издержек, специфика учета издержек в логистике.
74. Характеристика зависимости величины логистических издержек от изменения качества работы логистической системы.
75. Требования к системе учета логистических издержек.
76. Методы анализа логистических затрат.
77. Пути снижения уровня логистических затрат.
78. Недостатки традиционной системы управления материальными потоками на предприятии.
79. Необходимость организации на предприятии службы логистики.
80. Основные задачи логистической службы.
81. Стадии эволюции логистических структур.
82. Характеристика возможных организационных структур логистической службы.
83. Понятие межфункциональной командной работы.
84. Перечислите условия эффективной работы межфункциональных команд.
85. Тактики и стратегии в логистическом управлении.
86. Требования к специалистам по логистике.
87. Этапы перехода сотрудников предприятия к новому способу организации работы.
89. Необходимые условия успешного формирования и развития логистической системы.
90. Характеристика основных подходов к управлению изменениями, их плюсы и минусы.

5.2. Темы письменных работ

Темы курсовых работ

1. Логистика как фактор конкурентоспособности предприятий.
2. Логистические информационно-компьютерные технологии.

3. Совершенствование концепции логистического управления в системе менеджмента.
4. Характеристика транспортной логистики организаций: преимущества и недостатки.
5. Характеристика производственной логистики организаций: преимущества и недостатки.
6. Характеристика снабженческой логистики организаций: преимущества и недостатки.
7. Логистический сервис и конкурентоспособность отечественных предприятий.
8. Место и значение управления запасами в логистике производственного предприятия.
9. Совершенствование процесса управления закупками в деятельности торговых предприятий.
10. Основные направления совершенствования системы материально-технического обеспечения в деятельности предприятий.
11. Основные направления совершенствования процесса транспортировки в деятельности промышленных предприятий.
12. Анализ эффективности функционирования логистических информационных потоков на предприятиях.
13. Методы оценки эффективности функционирования информационной логистической системы промышленного предприятия.
14. Пути повышения эффективности системы закупок материально-технических ресурсов на предприятиях.
15. Характеристика систем грузопереработки.
16. Логистическое стратегическое планирование.
17. Планирование, учет и анализ логистических издержек промышленного предприятия.
- Экономические методы управления логистическими системами в рамках предприятий.
19. Оптимизация величины текущих производственных, подготовительных и страховых запасов материальных ресурсов на промышленных предприятиях.
20. Порядок и методика определения потребности предприятия в материальных ресурсах для выпуска готовой продукции.
21. Планирование, учет и анализ реализации продукции торгово-посреднической организации.
22. Направления совершенствования планирования сбытовой деятельности на предприятиях.
23. Основные направления расширения комплекса услуг в сбытовой деятельности предприятий.
24. Управление запасами материально-технических ресурсов на базах, складах, в торговых организациях.
25. Экономические методы управления запасами продукции материально-технического назначения в рамках предприятия.
26. Методические основы определения совокупного запаса средств производства в рамках промышленного предприятия.
27. Основные направления расширения комплекса услуг транспортно-экспедиционных организаций.
28. Направления совершенствования управления транспортными потоками (по видам транспорта).
29. Определение спроса на грузовые перевозки и особенности их планирования (по видам транспорта).
30. Альтернативы транспортировки и критерии выбора логистических посредников.
31. Логистика на уровне международных экономических отношений.
32. Управление временем процессов логистики как фактор повышения конкурентоспособности предприятия.
33. Взаимосвязь управления запасами с другими функциями логистики в рамках промышленного предприятия.
34. Эффективная организация складских процессов в рамках логистической инфраструктуры.
35. Логистическая оптимизация материального потока в сфере обращения: зарубежный и отечественный опыт.
36. Взаимосвязь закупочной и распределительной логистики в рамках предприятия.
37. Инновационные технологии в логистике как фактор повышения эффективности работы отечественных предприятий.
38. Повышение качества логистического сервиса в рамках торгово-промышленных предприятий.
39. Региональные транспортно-логистические системы.
40. Логистический менеджмент

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Тесты
Контрольные вопросы и задания

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)

6.1.1. Основная литература

(из библиотек lib.lunn.ru и <http://biblioclub.ru>)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Левкин, Г.Г.	Логистика : учебник	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 268с. http://biblioclub.ru

Л1.2	.		
...	
6.1.2. Дополнительная литература <i>(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)</i>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Марусева, И.В.	Логистика	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 196с. http://biblioclub.ru 6 с.
Л2.2			
...
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Компьютерная тестовая система Moodle , ZOOM.		
Э2	...		
...	...		
6.3. Перечень программного обеспечения			
6.3.	Microsoft Windows 7, 10		
1.	Microsoft Office		
	- Word		
	- Excel		
	-Access		
	- Power Point		
	- Outlook		
	6.3.3. Adobe Acrobat Reader DC		
	6.3.4. ABBYY FineReader 11		
	6.3.5. Microsoft Edge		
	6.3.6. Mozilla Firefox		
	6.3.7. Google Chrome		
	6.3.8. CorelDraw		
	6.3.9. Adobe inDesign cs 6		
	6.3.10. Adobe PhotoShop		
	6.3.11. Open Broadcaster Software (OBS Studio)		
	6.3.12. ZOOM		
	6.3.13. Система «Антиплагиат»		
	6.3.14. 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия		
	6.3.15. Антивирус Касперского		
6.4. Перечень информационных справочных систем			
6.4.	Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации		
1	Официальный телеграм-канал Минобрнауки России		
	Официальная страница Минобрнауки России в социальной сети "ВКонтакте"		
	Официальная страница Минобрнауки России в социальной сети "Instagram"		
	Официальная страница Минобрнауки России в социальной сети "Одноклассники"		
	Официальная страница Минобрнауки России в социальной сети "Facebook"		
	Федеральный портал "Российское образование"		
	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"		
	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов		
	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов		
	Сайт центральной библиотеки образовательных ресурсов Минобрнауки РФ		
	Информационно-образовательные центры		

	<p>Наука и образование против террора Национальный Центр информационного противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и сети Интернет (НЦПТИ)</p>
<p>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</p>	
7.1	<p>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.</p>
7.2	<p>Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.</p>
7.3	<p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.</p>
<p>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</p>	

Лекция

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное,

основное.

Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.

Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку.

Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важной» «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой.

Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях.

Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.

Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники

Практические занятия

Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке

необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.

Творческое задание

Форма организации учебной информации, где наряду с заданными условиями и неизвестными данными, содержится указание обучающимся для самостоятельной творческой деятельности, направленной на реализацию их личностного потенциала и получение требуемого образовательного продукта.

Эссе

Прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей. Написание эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

1. мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов.

2. мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы (А).

Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.

Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

- вступление

- тезис, аргументы
 - тезис, аргументы
- тезис, аргументы, заключение.

Контрольная работа

Проводится в целях контроля знаний, обучающихся по заочной форме. Выполнение контрольной работы предполагает ответ в письменном виде на один из контрольных вопросов. Вопросы для подготовки к контрольной работе предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. Подготовка к контрольной работе предполагает внимательное ознакомление с основной и, желательно, дополнительной литературой по темам, представленным в вопросах, предполагающее подготовку конспекта. Основные положения и ключевые понятия необходимо выписать для лучшего запоминания.

Опрос

Проводится в электронном виде во время, отведенное для самостоятельного изучения дисциплины с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.

Тестирование

Проводится с целью контроля остаточных знаний, обучающихся по каждой отдельной теме изучаемой дисциплины и завершается оцениванием результатов. При подготовке к тестированию необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем

Практическая (лабораторная) работа

Особого вида задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия. Ролевая игра имитация реальной ситуации. Создание упрощенной модели рабочего процесса позволяет каждому участнику в реальной жизни, но в рамках определенных правил, сыграть какую-либо роль, принять решение, совершить действия

Ролевая игра

Имитация реальной ситуации. Создание упрощенной модели рабочего процесса позволяет каждому участнику в реальной жизни, но в рамках определенных правил, сыграть какую-либо роль, принять решение, совершить действия

Самостоятельная работа

Проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.

Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов НГЛУ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работ преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной

работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы

преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.

Подготовка к зачету с оценкой (дифференцированному зачету)

При подготовке к дифференцированному зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к дифференцированному зачету по дисциплине — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче дифференцированного зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к дифференцированному зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

Подготовка обучающегося к дифференцированному зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответам на вопросы, выносимых на дифференцированный зачет. В ходе самостоятельной подготовки к дифференцированному зачету можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал.

Дифференцированный зачет проводится в устной форме, вопросы которого охватывают весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи дифференцированного зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к дифференцированному зачету, нужно знать, понимать их смысл. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины

Компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся

9. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки,

увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками

мышь.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
И.Ю. Зиновьева
И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Международные стандарты финансовой отчетности

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	международного менеджмента и управления		
Учебный план	Направление подготовки (специальность)	38.03.02 Менеджмент	
	Профиль подготовки (специализация)	Финансовый менеджмент	
Квалификация	бакалавр (специалист, магистр)		
Форма обучения	очная (очно-заочная, заочная)		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах (на курсах): зачет 5(3)	
<i>в том числе:</i>			
аудиторные занятия	30,3		
самостоятельная работа	41,7		
	часов на контроль		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	7		Итого	
	19			
Неделя (для очной формы обучения)				
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические (в том числе инеракт.)	-	-	-	-
Семинарские (в том числе инеракт.)	14	14	14	14
Итого ауд.	30	30	30	30
Часы на контроль	0,3	0,3	0,3	0,3
Контактная работа	30	30	30	30
Самостоятельная работа	41,7	41,7	41,7	41,7
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. к.э.н., Галушкина Анна Ивановна

Рецензент(ы):
_____ Нагаева Е.А.

Рабочая программа дисциплины

Международные стандарты финансовой отчетности
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. №7)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 менеджмент, профиль подготовки финансовый менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол №1 .

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Международного менеджмента и управления

Протокол от 28.08.2020 г. №1

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой к.т.н. доцент Акатьев Д.Ю.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О) _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Изучение курса Международные стандарты финансовой отчетности направлено на формирование у студентов базовых знаний теоретических основ и практических навыков в области ведения учета и составления отчетности по международным стандартам. Цель курса – раскрыть теоретические аспекты и практическую сторону правил составления отчетности и ведения учета в соответствии с международными стандартами.
1.2	Задачи освоения дисциплины: -показать роль и назначение международных стандартов в процессе унификации бухгалтерского учёта, который напрямую связан с фундаментальными изменениями в мировой экономике в результате международной интеграции и интернационализации хозяйственной деятельности; -отразить процесс разработки стандартов международными организациями, занимающимися процессами стандартизации учёта; -рассмотреть принципы подготовки и представления финансовой отчётности в соответствии с международной практикой; -разобрать ключевые положения каждого стандарта, при этом проанализировав систему и возможности его использования в практической деятельности предприятий; -рассмотреть и проанализировать составление финансовой отчётности в соответствии с международными стандартами на практическом примере, при этом уделив значительное внимание специфике бухгалтерского учёта отдельных видов операций.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Дисциплина «Международные стандарты финансовой отчетности» имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ социальных и экономических дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра: «Управление внешне-экономической деятельностью», «Инвестиционный анализ»
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-3	
способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
Знать:	
Уровень Пороговый	порядок нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ
Уровень Высокий	Методику отражения в бухгалтерском учете фактов хозяйственной жизни экономического субъекта;
Уровень Повышенный	информационную базу анализа деятельности экономического субъекта
Уметь:	
Уровень Пороговый	выявлять, оценивать и представлять информацию об экономических и финансовых событиях, являющихся предметом бухгалтерского финансового учета
Уровень Высокий	использовать систему знаний о принципах ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской финансовой отчетности для формирования показателей деятельности организации в любом формате
Уровень Повышенный	осуществлять постановку задачи проведения сравнительного анализа финансовой отчетности группы организаций
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками сбора и обработки необходимых данных
Уровень Высокий	Навыками самостоятельного применения теоретических знаний на практике при ведении бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности
Уровень Повышенный	Навыками составления и презентации результатов деятельности организации для различных групп пользователей
ОПК-5	
владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	
Знать:	

Уровень Пороговый	состав и виды финансовой, бухгалтерской и иной информации содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д
Уровень Высокий	методы и способы, позволяющие анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.
Уровень Повышенный	Принципы формирования мнения о финансовом положении предприятий различных форм собственности, ведомств исходя из данных полученных при анализе и интерпретации бухгалтерской, финансовой и иной информации из отчетности составленной в соответствии с МСФО
Уметь:	
Уровень Пороговый	использовать в учетном процессе принципы подготовки и представления финансовой отчетности
Уровень Высокий	выбирать средства обработки и интерпретации информации о финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта
Уровень Повышенный	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности (о финансовом положении экономического субъекта, финансовом результате его деятельности, движении денежных средств за отчетный период), составленной в соответствии с МСФО, предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия экономических решений.
Владеть:	
Уровень Пороговый	способностью подготавливать финансовую отчетность, необходимую для удовлетворения потребностей внешних пользователей
Уровень Высокий	навыками формирования мнения о финансовом положении организации на основании информации, полученной при анализе и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности, составленной в соответствии с МСФО
Уровень Повышенный	приемами интерпретации финансовой, бухгалтерской и иную информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций
ПК-14	
умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами для принятия решений на основе данных управленческого учета	
Знать:	
Уровень Пороговый	теоретические основы бухгалтерского учёта в современной российской и международной практике принципы сбора, обработки и подготовки информации бухгалтерского характера
Уровень Высокий	степень соответствия отечественных ПБУ стандартам, применяемым в международной практике
Уровень Повышенный	требования к оформлению отчетности в соответствии с МСФО правила формирования учетной политики организации
Уметь:	
Уровень Пороговый	Использовать требования к оформлению отчетности в соответствии с МСФО составлять финансовую отчетность организации в соответствии с учетной политикой сформированной согласно МСФО
Уровень Высокий	подготавливать информационный обзор международных стандартов, используя отечественные и зарубежные источники информации (РСБУ и МСФО), собрать необходимые данные, анализировать их.
Уровень Повышенный	уметь принимать управленческие решения на основе данных бухгалтерского финансового учета
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками сбора и обработки необходимых данных
Уровень Высокий	навыками сбора и анализа данных, используя отечественные и зарубежные источники информации (РСБУ и МСФО), с целью подготовки информационного обзора международных стандартов
Уровень Повышенный	навыками анализа информации бухгалтерской финансовой отчетности по МСФО и, как следствие, формирования мнения о финансовом состоянии хозяйствующего субъекта методами, принципами и стандартами МСФО

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Введение в международные стандарты	5/3	6	ОК-3; ОК-5; ПК-14		
1.1	<i>Лекция:</i>		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2; Л3.1; Л3.2; Л3.3	

1.2.	<i>Семинарские занятия</i>				Л1.1; Л1.2; Л.1.3; Л.2.1; Л.2.2; Л.3.1; Л.3.2; Л.3.3
1.3.	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		4		Л1.1; Л1.2; Л.1.3; Л.2.1; Л.2.2; Л.2.3; Л.3.1; Л.3.2; Л.3.3
	Раздел 2. Содержание и порядок подготовки финансовой отчетности	5/3	10	ОК-3; ОПК-5; ПК-14	
2.1	<i>Лекция:</i>		4		Л1.1; Л1.2; Л.1.3; Л.2.1; Л.2.2; Л.2.3; Л.3.1; Л.3.2; Л.3.3
2.2.	<i>Семинарские занятия</i>		2		Л1.1; Л1.2; Л.1.3; Л.2.1; Л.2.2; Л.2.3; Л.3.1; Л.3.2; Л.3.3
2.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		4		Л1.1; Л1.2; Л.1.3; Л.2.1; Л.2.2; Л.2.3; Л.3.1; Л.3.2; Л.3.3
	Раздел 3. Активы и их обесценение	5/3	9	ОК-3; ОПК-5; ПК-14	
3.1	<i>Лекция:</i>		2		Л1.1; Л1.2; Л.1.3; Л.2.1; Л.2.2; Л.2.3; Л.3.1; Л.3.2; Л.3.3
3.2	<i>Семинарские занятия:</i>		2		Л1.1; Л1.2; Л.1.3; Л.2.1; Л.2.2; Л.2.3; Л.3.1; Л.3.2; Л.3.3
3.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		5		Л1.1; Л1.2; Л.1.3; Л.2.1; Л.2.2; Л.2.3; Л.3.1; Л.3.2; Л.3.3
	Раздел 4. Финансовые инструменты	5/3	9	ОК-3; ОПК-5; ПК-14	
4.1	<i>Лекция:</i>		2		Л1.1; Л1.2; Л.1.3; Л.2.1; Л.2.2; Л.2.3; Л.3.1; Л.3.2; Л.3.3
4.3	<i>Семинарские занятия:</i>		2		Л1.1; Л1.2; Л.1.3; Л.2.1; Л.2.2; Л.2.3; Л.3.1; Л.3.2; Л.3.3
4.5	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		5		Л1.1; Л1.2; Л.1.3; Л.2.1; Л.2.2; Л.2.3; Л.3.1; Л.3.2; Л.3.3
	Раздел 5. Формирование резервов и финансовых результатов	5/3	8	ОК-3; ОПК-5; ПК-14	
5.1	<i>Лекция:</i>		2		Л1.1; Л1.2; Л.1.3; Л.2.1; Л.2.2; Л.2.3; Л.3.1; Л.3.2; Л.3.3
5.2	<i>Семинарские занятия</i>		2		Л1.1; Л1.2; Л.1.3; Л.2.1; Л.2.2; Л.2.3; Л.3.1; Л.3.2; Л.3.3
5.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		4		Л1.1; Л1.2; Л.1.3; Л.2.1; Л.2.2; Л.2.3; Л.3.1; Л.3.2; Л.3.3
	Раздел 6. Консолидация финансовой отчетности	5/3	9	ОК-3; ОПК-5; ПК-14	
6.1	<i>Лекция:</i>		2		Л1.1; Л1.2; Л.1.3; Л.2.1; Л.2.2; Л.2.3; Л.3.1; Л.3.2; Л.3.3
6.2	<i>Семинарские занятия:</i>		2		Л1.1; Л1.2; Л.1.3; Л.2.1; Л.2.2; Л.2.3; Л.3.1; Л.3.2; Л.3.3
6.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		5		Л1.1; Л1.2; Л.1.3; Л.2.1; Л.2.2; Л.2.3; Л.3.1; Л.3.2; Л.3.3

	Раздел 7. Трансформация российской отчетности , составленную в соответствии с требованиями МСФО	5/3	9	ОК-3; ОПК-5; ПК-14	
7.1	<i>Лекция:</i>		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л3.1; Л3.2; Л3.3
7.2	<i>Семинарские занятия:</i>		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л3.1; Л3.2; Л3.3
7.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		5		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л3.1; Л3.2; Л3.3

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Экономические предпосылки стандартизации бухгалтерского учёта на национальном, региональном и международном уровнях.
2. Деятельность совета по международным стандартам финансовой отчётности.
3. Процесс разработки международных стандартов финансовой отчётности.
4. Международные организации, занимающиеся вопросами унификации учёта.
5. Соотношение МСФО и US GAAP.
6. Реформирование бухгалтерского учёта в России в соответствии с МСФО.
7. Принципы подготовки и представления финансовой отчётности в соответствии с международными стандартами.
8. Финансовая отчетность: компоненты, порядок представления (IAS 1)
9. Критерии признания дохода, оценка выручки по МСФО и в российских нормативных документах.
10. Бухгалтерский баланс компании в соответствии с МСФО.
11. Отчёт о финансовых результатах в соответствии с МСФО.
12. Отчёт об изменениях капитала в соответствии с МСФО.
13. Отчет о движении денежных средств: классификация денежных потоков, прямой и косвенный методы составления (IAS 7)
14. Учетная политика: подходы к формированию и изменению (IAS 8)
15. Порядок исправления ошибок и изменения бухгалтерских оценок в соответствии с МСФО (IAS 8)
16. Порядок учёта основных средств в соответствии с МСФО 16 «Учёт основных средств» (IAS 16).
17. Бухгалтерский учёт обесценения активов в соответствии с международными стандартами.
18. Признание и характеристика нематериальных активов в соответствии с международными стандартами.
19. Бухгалтерский учёт нематериальных активов в соответствии с МСФО 38 «Учёт нематериальных активов».
20. Аренда (классификация, признание, оценка и учет) в соответствии с МСФО 16 «Аренда».
21. Порядок учета договоров подряда (IAS 11)
22. Трансформация российской отчетности в отчетность в соответствии с МСФО
23. Порядок учёта товарно-материальных запасов в соответствии с МСФО 2 «Запасы».
24. Учет резервов, условных активов и обязательств (IAS 37)
25. Отражение в отчетности информации о прибыли на акцию (IAS 33).
26. Порядок составления консолидированной отчетности в соответствии с МСФО
27. Порядок учета инвестиций в ассоциированные компании в соответствии с МСФО 28 (IAS 28).
28. Порядок учета сделок по объединению бизнеса в соответствии с МСФО 3 (IFRS 3).

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Тесты, контрольные вопросы, контрольная работа

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)

6.1.1. Основная литература

(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
---------------------	----------	-------------------

Л1.1	Гомола, А.И.	Составление и использование бухгалтерской отчетности. Профессиональный модуль : учебник	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500628
Л1.2	Миславская, Н.А.	Международные стандарты учета и финансовой отчетности : учебник	Москва : Дашков и К°, 2017. – 370 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454087
Л1.3	Полковский, А.Л.	Теория бухгалтерского учета : учебник	Москва : Дашков и К°, 2018 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495822

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Ендовицкий, Д.А.	Международные стандарты аудиторской деятельности : учебное пособие	Москва : Юнити, 2015 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118286
Л2.2	Кузьменко, О.А.	Международные стандарты финансовой отчетности : учебное пособие	Тюмень : Тюменский государственный университет, 2017. – 324 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id

6.1.3. Методические разработки

(включают в себя методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, в том числе обязательный перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Дмитриева, И.М	Финансовый и управленческий учет в условиях перехода на МСФО. Теория и практика	Москва : Юнити, 2015 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446565
Л3.2	Сытник, О.Е.	Теория и практика применения международных стандартов финансовой отчетности : учебное пособие	Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра «Бухгалтерский финансовый учет», Лаборатория «УМЦ подготовки профессиональных бухгалтеров». – Ставрополь : Агрус, 2014 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277445
Л3.3	Тунин, С.А.	Международный учет и стандарты финансовой отчетности : учебное пособие	Ставрополь : б.и., 2013 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277452

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Компьютерная тестовая система Moodle: https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=704
Э2	Электронная библиотека : http:// www.biblioclub.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel

	-Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozila Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.

6.3.2.1	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home:rnd=0.10178984228168675
6.3.2.2	Информационно-правовое обеспечение Гарант - http://ivo.garant.ru/#/startpage:0
6.3.2.3	www.minfin.ru – сайт Министерства финансов РФ.
6.3.2.4	Сайт Правительства Российской Федерации: http://правительство.рф .
6.3.2.5	www.gaap.ru - Проект, предоставляющий материалы по теории и практике финансового и управленческого учета, международным и национальным стандартам.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Международные стандарты финансовой отчетности» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий налогов и налоговой системы РФ, иллюстративных примеров;
 - тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
 - самостоятельного решения практических задач;
 - осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях
- использование он-лайн справочно-консультационных систем .

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия;
- решение практических заданий по теме занятия;
- выполнение контрольных работ.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
 - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможность применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем:

индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
И.Ю. Зиновьева
И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Практикум по культуре речевого общения (английский язык)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план	Направление подготовки: 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ" Профиль подготовки "Финансовый менеджмент"		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	18 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	648	Виды контроля в семестрах:	
аудиторные занятия	306	экзамены 8 зачеты 5, 7	
самостоятельная работа	305,4		
часов на контроль	33,5		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	3 (2.1)		4 (2.2)		5 (3.1)		6 (3.2)		7 (4.1)		8 (4.2)		Итого	
	Неделя		14 3/6		19 2/6		15 5/6		13 2/6		11 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические (в том числе интеракт.)	60	60	28	28	80	80	32	32	70	70	36	36	306	306
Контактная работа на экзамен											2,5	2,5	2,5	2,5
Контактная работа на зачет					0,3	0,3			0,3	0,3			0,6	0,6
Итого ауд.	60	60	28	28	80	80	32	32	70	70	36	36	306	306
Контактная работа	60	60	28	28	80,3	80,3	32	32	70,3	70,3	38,5	38,5	309,1	309,1

Сам. работа	84	84	80	80	27,7	27,7	40	40	37,7	37,7	36	36	305,4	305,4
Часы на контроль											33,5	33,5	33,5	33,5
Итого	144	144	108	108	108	108	72	72	108	108	108	108	648	648

Программу составил(и):

кандидат педагогических наук, Кузнецова Е.В.

Рецензент(ы):

кандидат филологических наук, Лукманова О.Б.

Рабочая программа дисциплины

Практикум по культуре речевого общения (английский язык)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. №7)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность (профиль) "Финансовый менеджмент"

утвержденного учёным советом вуза от 28.08.2020 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
английского языка и профессиональной коммуникации

Протокол от 28 августа 2020 г. № 1

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой *к.ф.н., доц. Левина Л.М.*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: формирование языковых навыков и коммуникативных умений, необходимых для осуществления эффективной профессиональной деятельности в условиях межкультурной коммуникации. Целевым уровнем коммуникативной компетенции является уровень Upper-Intermediate (B2) по шкале Европейского Совета. В качестве целевых умений выступают умения говорения, чтения с пониманием, понимания на слух и письма.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	1) совершенствование фонетической, грамматической и лексической сторон речи как основы для развития видов речевой деятельности; 2) формирование профессионально-ориентированных умений по видам речевой деятельности: аудированию, говорению, чтению, письму; 3) обучение общению на изучаемом языке в пределах ситуаций, связанных с профессиональной тематикой курса; 4) развитие общеучебных и лингвистических умений; 5) формирование навыков информационно-поисковой и проектной деятельности с использованием английского языка; 6) овладение фоновыми знаниями о культуре делового общения в англоязычных странах и английском языке как средстве межкультурного профессионального общения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	<i>Б1.В</i>
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Рассматриваемый курс логически связан с дисциплинами: «Иностранный язык», «Профессиональный иностранный язык», «Финансовый менеджмент», «Налоги и налогообложение», «Финансы и кредит», «Экономика предприятия». Объем начальных знаний студентов для изучения дисциплины должен соответствовать уровню B1 по общеевропейской шкале языковых компетенций.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Деловые коммуникации (на английском языке)
2.2.2	Деловой перевод (на английском языке)
2.2.3	Деловые переговоры (на английском языке)
2.2.4	Деловые коммуникации (на английском языке)
2.2.5	Деловой перевод (на английском языке)
2.2.6	Деловые переговоры (на английском языке)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
Знать:	
Уровень пороговый	английский язык на базовом уровне для работы с оригинальными текстами, фрагментарно понимать аутентичные устные тексты монологического, диалогического характера в жанрах информационного сообщения (лекции, интервью, беседы, дискуссии) в рамках изучаемых тем
Уровень повышенный	английский язык на уровне достаточном для работы с оригинальными текстами, с незначительными затруднениями понимать аутентичные устные тексты монологического, диалогического характера в жанрах информационного сообщения (лекции, интервью, беседы, дискуссии) в рамках изучаемых тем
Уровень высокий	английский язык на уровне достаточном для работы с оригинальными текстами, свободно понимать аутентичные устные тексты монологического, диалогического характера в жанрах информационного сообщения (лекции, интервью, беседы, дискуссии) в рамках изучаемых тем

Уметь:	
Уровень пороговый	осуществлять подготовку и презентацию индивидуальных и групповых профессионально-ориентированных проектов испытывая значительные трудности использовать словари, включая электронные, допуская ошибки участвовать в беседах, дискуссиях различных видов в том числе в межкультурной среде, при этом испытывая значительные затруднения
Уровень повышенный	анализировать информацию по тематике курса на иностранном языке осуществлять подготовку и презентацию индивидуальных и групповых профессионально-ориентированных проектов использовать различные словари, включая электронные; необходимыми навыками для участия в беседах в том числе в межкультурной среде
Уровень высокий	свободно анализировать информацию по тематике курса на иностранном языке осуществлять подготовку и презентацию индивидуальных и групповых профессионально-ориентированных проектов использовать различные словари, включая электронные; на требуемом уровне участвовать в беседах, дискуссиях различных видов в том числе в межкультурной среде, отстаивать свою точку зрения
Владеть:	
Уровень пороговый	навыками извлечения необходимой информации из оригинального английского специализированного текста по проблемам экономики и бизнеса, при этом допуская ошибки и испытывая трудности
Уровень повышенный	навыками извлечения необходимой информации из оригинального английского специализированного текста по проблемам экономики и бизнеса
Уровень высокий	навыками извлечения и интерпретации необходимой информации из оригинального английского специализированного текста по проблемам экономики и бизнеса
ОК-6: способностью к самоорганизации и самообразованию	
Знать:	
Уровень пороговый	фрагментарно эффективные приемы самообразования, способы поиска информации
Уровень высокий	некоторые эффективные приемы самообразования, способы поиска информации
Уровень повышенный	эффективные приемы самообразования, способы поиска информации
Уметь:	
Уровень пороговый	работать самостоятельно, в паре, в группе, испытывая значительные затруднения слабо формулировать и публично представлять результат обсуждения публично представить результаты самостоятельной работы с большим количеством неточностей и ошибок
Уровень высокий	работать самостоятельно, в паре, в группе с некоторыми затруднениями формулировать и публично представлять результат обсуждения допуская некоторые неточности публично представить результаты самостоятельной работы с некоторым количеством ошибок
Уровень повышенный	работать самостоятельно, в паре, в группе без затруднений формулировать и публично представлять результат обсуждения на требуемом уровне публично представить результаты самостоятельной работы свободно
Владеть:	
Уровень пороговый	навыками самостоятельной работы испытывая при этом значительные трудности навыками самоорганизации и способностью к самообразованию испытывая значительные трудности
Уровень высокий	навыками самостоятельной работы испытывая некоторые трудности навыками самоорганизации и способностью к самообразованию испытывая некоторые трудности
Уровень повышенный	навыками самостоятельной работы навыками самоорганизации и способностью к самообразованию

ПК-12: умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	
Знать:	
Уровень пороговый	фрагментарно источники и методы сбора информации для расширения внешних связей и обмена опытом
Уровень высокий	источники и методы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации. основные особенности коммуникативного поведения в ситуациях профессионального общения
Уровень повышенный	источники и методы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации. основные особенности коммуникативного поведения в ситуациях профессионального общения правила и нормы делового этикета
Уметь:	
Уровень пороговый	использовать английский язык в межличностном общении и профессиональной деятельности допуская большое количество ошибок извлекать необходимую информацию из устного сообщения в сфере профессиональной коммуникации испытывая значительные затруднения извлекать необходимую информацию из оригинального текста по широкому профилю специальности испытывая значительные затруднения
Уровень высокий	использовать английский язык в межличностном общении и профессиональной деятельности допуская незначительные ошибки; извлекать необходимую информацию из устного сообщения в сфере профессиональной коммуникации с некоторыми неточностями; извлекать необходимую информацию из оригинального текста по широкому и узкому профилю специальности; применять знания английского языка для поиска материалов профессиональной направленности; организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей.
Уровень повышенный	свободно использовать английский язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; извлекать необходимую информацию из устного сообщения в сфере профессиональной коммуникации без каких-либо затруднений; извлекать необходимую информацию из оригинального текста по широкому и узкому профилю специальности; применять знания английского языка для поиска материалов профессиональной направленности; организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом.
Владеть:	
Уровень пороговый	грамматическими, фонетическими, лексическими навыками для осуществления межкультурной коммуникации в профессиональной сфере допуская значительное количество ошибок
Уровень высокий	грамматическими, фонетическими, лексическими навыками для осуществления межкультурной коммуникации в профессиональной сфере допуская незначительное количество ошибок навыками организации и поддержания связи с деловыми партнерами. навыками межличностного и делового общения в разноязычной профессиональной среде допуская незначительные
Уровень повышенный	грамматическими, фонетическими, лексическими навыками для осуществления межкультурной коммуникации в профессиональной сфере на требуемом высоком уровне навыками организации и поддержания связи с деловыми партнерами. навыками межличностного и делового общения в разноязычной профессиональной среде

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечания
	Раздел 1. Менеджмент. Стили управления.					
1.1	Менеджмент. Стили управления. Кросс-культурный менеджмент /Пр/	3	12	ОК-4, ОК-6, ПК-12	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.1.5, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.4, Л.3.5, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
1.2	Менеджмент. Стили управления. Кросс-культурный менеджмент Содержание самостоятельной работы: 1. Реферирование статей 2. Подготовка презентаций 3. Деловая корреспонденция и деловая документация 4. Прослушивание новостных сообщений 5. Подготовка к тестам и контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах /Ср/	3	14	ОК-4, ОК-6, ПК-12	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.1.5, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.4, Л.3.5, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
	Раздел 2. Основоположники менеджмента.					
2.1	Основоположники менеджмента. Гуру менеджмента. Успешные предприниматели /Пр/	3	12	ОК-4, ОК-6, ПК-12	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.1.5, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.4, Л.3.5, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
2.2	Основоположники менеджмента. Гуру менеджмента. Успешные предприниматели Содержание самостоятельной работы: 1. Реферирование статей 2. Подготовка презентаций 3. Деловая корреспонденция и деловая документация 4. Прослушивание новостных сообщений 5. Подготовка к тестам и контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах /Ср/	3	18	ОК-4, ОК-6, ПК-12	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.1.5, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.4, Л.3.5, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
	Раздел 3. Качества международного лидера					
3.1	Лидерские качества. Качества международного лидера /Пр/	3	6	ОК-4, ОК-6, ПК-12	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.1.5, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.4, Л.3.5, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
3.2	Лидерские качества. Качества международного лидера Содержание самостоятельной работы: 1. Реферирование статей 2. Подготовка презентаций 3. Деловая корреспонденция и деловая документация 4. Прослушивание новостных сообщений 5. Подготовка к тестам и контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах /Ср/	3	12	ОК-4, ОК-6, ПК-12	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.1.5, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.4, Л.3.5, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	

	Раздел 4. Бизнес 21 века					
4.1	Бизнес 21 века. Фрилансинг и роль новых средств коммуникации /Пр/	3	6	ОК-4, ОК-6, ПК-12	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.1.5, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.4, Л.3.5, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
4.2	Бизнес 21 века. Фрилансинг и роль новых средств коммуникации Содержание самостоятельной работы: 1. Реферирование статей 2. Подготовка презентаций 3. Деловая корреспонденция и деловая документация 4. Прослушивание новостных сообщений 5. Подготовка к тестам и контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах /Ср/	3	12	ОК-4, ОК-6, ПК-12	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.1.5, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.4, Л.3.5, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
	Раздел 5. Работа в международной проектной группе					
5.1	Работа в международной проектной группе. Работа в международной виртуальной команде. /Пр/	3	12	ОК-4, ОК-6, ПК-12	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.1.5, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.4, Л.3.5, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
5.2	Работа в международной проектной группе. Работа в международной виртуальной команде. Содержание самостоятельной работы: 1. Реферирование статей 2. Подготовка презентаций 3. Деловая корреспонденция и деловая документация 4. Прослушивание новостных сообщений 5. Подготовка к тестам и контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах /Ср/	3	14		Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.1.5, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.4, Л.3.5, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
	Раздел 6. Управление проектом					
6.1	Управление проектом. Презентация проекта /Пр/	3	12	ОК-4, ОК-6, ПК-12	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.1.5, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.4, Л.3.5, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
6.2	Управление проектом. Презентация проекта Содержание самостоятельной работы: 1. Реферирование статей 2. Подготовка презентаций 3. Деловая корреспонденция и деловая документация 4. Прослушивание новостных сообщений 5. Подготовка к тестам и контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах /Ср/	3	14	ОК-4, ОК-6, ПК-12	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.1.5, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.4, Л.3.5, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
	Раздел 7. Презентация международной компании					

7.1	Презентация международной компании /Пр/	4	12	ОК-4, ОК-6, ПК-12	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.1.5, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.4, Л.3.5, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
7.2	Презентация международной компании Содержание самостоятельной работы: 1. Реферирование статей 2. Подготовка презентаций 3. Деловая корреспонденция и деловая документация 4. Прослушивание новостных сообщений 5. Подготовка к тестам и контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах /Ср/	4	40	ОК-4, ОК-6, ПК-12	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.1.5, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.4, Л.3.5, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
	Раздел 8. Бизнес план					
8.1	Бизнес план. Презентация бизнес плана /Пр/	4	16	ОК-4, ОК-6, ПК-12	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.1.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Л.2.9, Л.2.10, Л.2.11, Л.2.12, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
8.2	Бизнес план. Презентация бизнес плана Содержание самостоятельной работы: 1. Реферирование статей 2. Подготовка презентаций 3. Деловая корреспонденция и деловая документация 4. Прослушивание новостных сообщений 5. Подготовка к тестам и контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах /Ср/	4	40	ОК-4, ОК-6, ПК-12	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.1.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Л.2.9, Л.2.10, Л.2.11, Л.2.12, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
	Раздел 9. Структура финансового сектора					
9.1	Структура финансового сектора. Финансовые институты Типы условных предложений. Структуры сослагательного наклонения в сложноподчиненных предложениях условия. /Пр/	5	10	ОК-4, ОК-6, ПК-12	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.1.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Л.2.9, Л.2.10, Л.2.11, Л.2.12, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
9.2	Структура финансового сектора. Финансовые институты Содержание самостоятельной работы: 1. Реферирование статей 2. Подготовка презентаций 3. Деловая корреспонденция и деловая документация 4. Прослушивание новостных сообщений 5. Подготовка к тестам и контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах /Ср/	5	4	ОК-4, ОК-6, ПК-12	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.1.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Л.2.9, Л.2.10, Л.2.11, Л.2.12, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	

	Раздел 10. Коммерческие банки					
10.1	Коммерческие банки. Исламский банкинг. Интернет- банкинг. Типы условных предложений. Структуры сослагательного наклонения в сложноподчиненных предложениях условия. /Пр/	5	10	ОК-4, ОК-6, ПК-12	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.1.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Л.2.9, Л.2.10, Л.2.11, Л.2.12, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	

10.2	Коммерческие банки. Исламский банкинг. Интернет- банкинг. Содержание самостоятельной работы: 1. Реферирование статей 2. Подготовка презентаций 3. Деловая корреспонденция и деловая документация 4. Прослушивание новостных сообщений 5. Подготовка к тестам и контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах /Ср/	5	4	ОК-4, ОК-6, ПК-12	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.1.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Л.2.9, Л.2.10, Л.2.11, Л.2.12, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
------	--	---	---	-------------------------	--	--

	Раздел 11. Система центрального банка					
--	--	--	--	--	--	--

11.1	Система центрального банка. Федеральная резервная система. Грамматический минимум: Структуры сослагательного наклонения для выражения сожаления, пожелания, настоятельной просьбы в сложноподчиненных предложениях с придаточными дополнительными (wish- structures) /Пр/	5	10	ОК-4, ОК-6, ПК-12	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.1.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Л.2.9, Л.2.10, Л.2.11, Л.2.12, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
------	---	---	----	-------------------------	--	--

11.2	Система центрального банка. Федеральная резервная система. Содержание самостоятельной работы: 1. Реферирование статей 2. Подготовка презентаций 3. Деловая корреспонденция и деловая документация 4. Прослушивание новостных сообщений 5. Подготовка к тестам и контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах /Ср/	5	4	ОК-4, ОК-6, ПК-12	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.1.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Л.2.9, Л.2.10, Л.2.11, Л.2.12, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
------	---	---	---	-------------------------	--	--

	Раздел 12. Международные финансовые организации.					
--	---	--	--	--	--	--

12.1	Международные финансовые организации. Международный Валютный Фонд. Всемирная Торговая Организация. Мировой банк. Грамматический минимум: Структуры сослагательного наклонения для выражения сожаления, пожелания, настоятельной просьбы в сложноподчиненных предложениях с придаточными дополнительными (wish-structures) /Пр/	5	10	ОК-4, ОК-6, ПК-12	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.1.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Л.2.9, Л.2.10, Л.2.11, Л.2.12, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
------	--	---	----	-------------------------	--	--

12.2	Международные финансовые организации. Международный Валютный Фонд. Всемирная Торговая Организация. Мировой банк. Содержание самостоятельной работы: 1. Реферирование статей 2. Подготовка презентаций 3. Деловая корреспонденция и деловая документация 4. Прослушивание новостных сообщений 5. Подготовка к тестам и контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах /Ср/	5	4	ОК-4, ОК-6, ПК-12	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.1.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Л.2.9, Л.2.10, Л.2.11, Л.2.12, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
	Раздел 13. Кредитование.					
13.1	Кредитование. Кредитная история. Международные рейтинговые агентства Грамматический минимум: Структуры сослагательного наклонения в сложноподчиненных предложениях с придаточными предикативными и придаточными сравнения (Smb. feels/sounds/looks. as if smb. were/had been smth.; Smb. does smth. as if smb. were/had been smth.) /Пр/	5	10	ОК-4, ОК-6, ПК-12	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.1.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Л.2.9, Л.2.10, Л.2.11, Л.2.12, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
13.2	Кредитование. Кредитная история. Международные рейтинговые агентства Содержание самостоятельной работы: 1. Реферирование статей 2. Подготовка презентаций 3. Деловая корреспонденция и деловая документация 4. Прослушивание новостных сообщений 5. Подготовка к тестам и контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах /Ср/	5	4	ОК-4, ОК-6, ПК-12	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.1.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Л.2.9, Л.2.10, Л.2.11, Л.2.12, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
	Раздел 14. Инвестиционные банки.					
14.1	Инвестиционные банки. Виды деятельности инвестиционных банков Грамматический минимум: Структуры сослагательного наклонения в сложноподчиненных предложениях с придаточными предикативными и придаточными сравнения (Smb. feels/sounds/looks. as if smb. were/had been smth.; Smb. does smth. as if smb. were/had been smth.) /Пр/	5	10	ОК-4, ОК-6, ПК-12	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.1.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Л.2.9, Л.2.10, Л.2.11, Л.2.12, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
14.2	Инвестиционные банки. Виды деятельности инвестиционных банков Содержание самостоятельной работы: 1. Реферирование статей 2. Подготовка презентаций 3. Деловая корреспонденция и деловая документация 4. Прослушивание новостных сообщений 5. Подготовка к тестам и контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах /Ср/	5	3,7	ОК-4, ОК-6, ПК-12	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.1.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Л.2.9, Л.2.10, Л.2.11, Л.2.12, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
	Раздел 15. Финансовые рынки.					

15.1	Финансовые рынки. Рынок ценных бумаг. Фьючерсы, свопы, опционы. Грамматический минимум: Структуры сослагательного наклонения в сложноподчиненных предложениях с придаточными изъяснительными после глаголов suggest, insist, recommend. Сослагательное наклонение и модальные глаголы в придаточных предложениях цели, вводимых союзами so that. Структуры сослагательного наклонения в гипотетических сложноподчиненных предложениях с подлежащими придаточными, выражающими необходимость, пожелания (It is necessary/recommended/desirable that smb. do smth.) /Пр/	5	10	ОК-4, ОК-6, ПК-12	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.1.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Л.2.9, Л.2.10, Л.2.11, Л.2.12, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
15.2	Финансовые рынки. Рынок ценных бумаг. Фьючерсы, свопы, опционы. Содержание самостоятельной работы: 1. Реферирование статей 2. Подготовка презентаций 3. Деловая корреспонденция и деловая документация 4. Прослушивание новостных сообщений 5. Подготовка к тестам и контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах /Ср/	5	2	ОК-4, ОК-6, ПК-12	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.1.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Л.2.9, Л.2.10, Л.2.11, Л.2.12, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
	Раздел 16. Международная торговля.					
16.1	Международная торговля. Основные термины Incoterms Грамматический минимум: Структуры сослагательного наклонения в сложноподчиненных предложениях с придаточными изъяснительными после глаголов suggest, insist, recommend. Сослагательное наклонение и модальные глаголы в придаточных предложениях цели, вводимых союзами so that. Структуры сослагательного наклонения в гипотетических сложноподчиненных предложениях с подлежащими придаточными, выражающими необходимость, пожелания (It is necessary/recommended/desirable that smb. do smth.) /Пр/	5	10	ОК-4, ОК-6, ПК-12	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.1.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Л.2.9, Л.2.10, Л.2.11, Л.2.12, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
16.2	Международная торговля. Основные термины Incoterms Содержание самостоятельной работы: 1. Реферирование статей 2. Подготовка презентаций 3. Деловая корреспонденция и деловая документация 4. Прослушивание новостных сообщений 5. Подготовка к тестам и контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах /Ср/	5	2	ОК-4, ОК-6, ПК-12	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.1.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Л.2.9, Л.2.10, Л.2.11, Л.2.12, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
16.3	Зачет /КЗ/	5	0,3	ОК-4, ОК-6, ПК-12	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.1.5, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Л.2.9, Л.2.10, Л.2.11, Л.2.12, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
	Раздел 17. Слияние и поглощение компании					

17.1	Слияние и поглощение компании: причины, проблемы, цели. Грамматика: повторение (сослагательное наклонение) /Пр/	6	16	ОК-4, ОК-6, ПК-12	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.1.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Л.2.9, Л.2.10, Л.2.11, Л.2.12, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
17.2	Слияние и поглощение компании: причины, проблемы, цели. Содержание самостоятельной работы: 1. Реферирование статей 2. Подготовка презентаций 3. Деловая корреспонденция и деловая документация 4. Прослушивание новостных сообщений 5. Подготовка к тестам и контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах /Ср/	6	20	ОК-4, ОК-6, ПК-12	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.1.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Л.2.9, Л.2.10, Л.2.11, Л.2.12, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
	Раздел 18. Инвестиционные решения компании					

18.1	Инвестиционные решения компании Грамматика: повторение (времена, неличные формы глагола, сослагательное наклонение) /Пр/	6	16	ОК-4, ОК-6, ПК-12	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.1.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Л.2.9, Л.2.10, Л.2.11, Л.2.12, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
18.2	Инвестиционные решения компании Содержание самостоятельной работы: 1. Реферирование статей 2. Подготовка презентаций 3. Деловая корреспонденция и деловая документация 4. Прослушивание новостных сообщений 5. Подготовка к тестам и контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах /Ср/	6	20	ОК-4, ОК-6, ПК-12	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.1.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Л.2.9, Л.2.10, Л.2.11, Л.2.12, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
	Раздел 19. Налоги и налогообложение					
19.1	Налоги и налогообложение. /Пр/	7	16	ОК-4, ОК-6, ПК-12	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.1.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Л.2.9, Л.2.10, Л.2.11, Л.2.12, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	

19.2	Налоги и налогообложение. Содержание самостоятельной работы: 1. Реферирование статей 2. Подготовка презентаций 3. Деловая корреспонденция и деловая документация 4. Прослушивание новостных сообщений 5. Подготовка к тестам и контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах /Ср/	7	8	ОК-4, ОК-6, ПК-12	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.1.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Л.2.9, Л.2.10, Л.2.11, Л.2.12, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
	Раздел 20. Аудит финансовой деятельности компании					
20.1	Аудит финансовой деятельности компании /Пр/	7	18	ОК-4, ОК-6, ПК-12	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.1.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Л.2.9, Л.2.10, Л.2.11, Л.2.12, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
20.2	Аудит финансовой деятельности компании Содержание самостоятельной работы: 1. Реферирование статей 2. Подготовка презентаций 3. Деловая корреспонденция и деловая документация 4. Прослушивание новостных сообщений 5. Подготовка к тестам и контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах /Ср/	7	8	ОК-4, ОК-6, ПК-12	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.1.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Л.2.9, Л.2.10, Л.2.11, Л.2.12, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
	Раздел 21. Управление стоимостью и рисками компании					
21.1	Управление стоимостью и рисками компании /Пр/	7	18	ОК-4, ОК-6, ПК-12	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.1.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Л.2.9, Л.2.10, Л.2.11, Л.2.12, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
21.2	Управление стоимостью и рисками компании Содержание самостоятельной работы: 1. Реферирование статей 2. Подготовка презентаций 3. Деловая корреспонденция и деловая документация 4. Прослушивание новостных сообщений 5. Подготовка к тестам и контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах /Ср/	7	10	ОК-4, ОК-6, ПК-12	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.1.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Л.2.9, Л.2.10, Л.2.11, Л.2.12, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
	Раздел 22. Кризисное управление					

22.1	Кризисное управление /Пр/	7	18	ОК-4, ОК-6, ПК-12	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.1.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Л.2.9, Л.2.10, Л.2.11, Л.2.12, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
22.2	Кризисное управление Содержание самостоятельной работы: 1. Реферирование статей 2. Подготовка презентаций 3. Деловая корреспонденция и деловая документация 4. Прослушивание новостных сообщений 5. Подготовка к тестам и контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах /Ср/	7	11,7	ОК-4, ОК-6, ПК-12	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.1.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Л.2.9, Л.2.10, Л.2.11, Л.2.12, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
22.3	Зачет /КЗ/	7	0,3	ОК-4, ОК-6, ПК-12	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.1.5, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Л.2.9, Л.2.10, Л.2.11, Л.2.12, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
Раздел 23. Стратегический финансовый менеджмент						
23.1	Стратегический финансовый менеджмент /Пр/	8	16	ОК-4, ОК-6, ПК-12	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.1.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Л.2.9, Л.2.10, Л.2.11, Л.2.12, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
23.2	Стратегический финансовый менеджмент Содержание самостоятельной работы: 1. Реферирование статей 2. Подготовка презентаций 3. Деловая корреспонденция и деловая документация 4. Прослушивание новостных сообщений 5. Подготовка к тестам и контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах /Ср/	8	12	ОК-4, ОК-6, ПК-12	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.1.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Л.2.9, Л.2.10, Л.2.11, Л.2.12, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
Раздел 24. Повторение пройденного материала						

24.1	Повторение пройденного материала /Пр/	8	20	ОК-4, ОК-6, ПК-12	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.1.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Л.2.9, Л.2.10, Л.2.11, Л.2.12, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
24.2	Повторение пройденного материала Содержание самостоятельной работы: 1. Реферирование статей 2. Подготовка презентаций 3. Деловая корреспонденция и деловая документация 4. Прослушивание новостных сообщений 5. Подготовка к тестам и контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах /Ср/	8	24	ОК-4, ОК-6, ПК-12	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.1.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Л.2.9, Л.2.10, Л.2.11, Л.2.12, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
24.3	Экзамен /КЭ/	8	2,5	ОК-4, ОК-6, ПК-12	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.1.5, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Л.2.9, Л.2.10, Л.2.11, Л.2.12, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

The organization of the financial industry. Financial Institutions. The development of the financial industry in the US and UK.

- 1 What institutions make the financial industry? What are their functions?
- 2 What was the financial industry organized 25 years ago? How could the financial industry be characterized 25 years ago? What has changed in the financial industry since then?
- 3 What happened in the financial industry in the US and UK in the 80-90s? What was the process of deregulation? Why did it take place?

Loans and credit. Lending decisions. Companies' rating.

1. What are the two main ways in which large companies and corporations raise capital?
2. What is the difference between equity finance and debt finance?
3. How do banks make lending decisions for commercial and corporate customers?
4. What are rating agencies?

Foreign Exchange. The development of exchange rate systems around the world.

- 1 Describe the development of exchange rate systems around the world.
- 2 What is the difference between a fixed exchange rates system, a freely floating system of exchange rates and a system of managed floating exchange rates?

Stocks and shares. The procedure of going public.

- 1 Describe the procedure of going public. What companies can go public? What is the function of an investment bank?
- 2 In what ways can changes in share prices affect people who do not own any shares themselves?

Financial markets. Derivatives (futures, options, swaps).

- 1 Give the definitions of... What is the difference between them?
- 2 Why is it possible to describe derivatives as 'weapons of mass destructions' or a time bomb?

Central banking. The functions of central banks. Monetary policy.

- 1 What are the functions of a central bank?
- 2 How can the actions of a central bank affect the individuals and companies? What is the aim of monetary policy? P. 48
- 3 What is the name for the central bank in the UK/USA?

Financing International Trade. Letters of credit and bills of exchange. Incoterms.

- 1 What are the two ways of financing the international trade? How do they work?
- 2 What are Incoterms? Where can you find the acute info on Incoterm? Give examples.

Economic situation in Russia. Banking system and Investment climate in Russia.

- 1 What is the current economic situation in Russia?
- 2 How can the investment climate in Russia be characterized? What are its strengths and weaknesses?
- 3 Why is the banking system in Russia called a 2-tier system? What are the functions of the Central Bank in Russia?

Investments

1. What is investment?
2. What types of investment do you know? How do they differ?
3. What is investment climate?
4. What can raise financial resources?
5. What are the major principles of investment policy?
6. How would you characterize the investment climate in Russia?
7. What can increase the inflow of foreign investment in Russia?

Managing the company's budget and risks

1. What types of companies do you know?
2. What influences the work of companies ?
3. What determines the economic environment?
4. What do businesses compete for?
5. How does market economy work?
6. What re the major functions of economic system?
7. What types of monopolies do you know?

Taxes and taxation

1. What are taxes?
2. What are the purposes of direct and indirect taxes?
3. Are businesses taxed equally? Why?
4. What bodies collect taxes?
5. What can improve tax collection?
6. How do taxes in Russia compare with taxes in other countries?

Financial Management

1. What problems do finance managers face daily?
2. What does financial management involve?
3. What are the components of a balance sheet?
4. How are financial functions organized?
5. What is a financial ratio?
6. How are financial ratios measured?

5.2. Темы письменных работ

Курсом не предусмотрены.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Учебным курсом «Практикум по культуре речевого общения» предусмотрен зачет в конце 5 и 7 семестров и экзамен в конце 8 семестра.

На зачете студентам предлагается выполнить следующие задания:

- комплексный тест (reading, listening, writing)
- реферирование статьи

На экзамене студентам предлагаются следующие задания:

- аудирование и реферирование подкаста по тематике курса.
- монологическое инициативное высказывание по тематике курса

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л.1.1	Севостьянов А.П.	Английский язык для менеджеров : учебно-методический комплекс.	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 495 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496336
Л.1.2	Воробьева С. А.	Английский язык для эффективного менеджмента. Guidelines for Better Management Skills : учебное пособие для вузов / С. А. Воробьева. — 2-е изд., испр. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 260 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04198-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453871

Л.1.3	Нужнова, Е. Е.	Английский язык. Professional Reading: Law, Economics, Management : учебное пособие для вузов.	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07994-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454142
Л.1.4	Шляхова, В.А.	Английский язык для экономистов= English for economists: учебник	Москва : Дашков и К°, 2020. — 296 с. : ил. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573197
Л.1.5	Оконишникова, А.Т.	Reading Practice in English for Students of Finance: учебно-практическое пособие.	Москва : Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2011. — 93 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90635

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Комаров, А.С.	A Practical Grammar of English for Students=Практическая грамматика английского языка для студентов : учебное пособие	Москва : ФЛИНТА, 2017. — 246 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115590
Л2.2	Хорень, Р.В.	Практическая грамматика английского языка=English Grammar Practice : учебное пособие	Минск : РИПО, 2016. — 568 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463612
Л2.3	MacKenzie I.	English for the Financial Sector: Student's Book: Audio CD	Cambridge: Cambridge University Press, 2008
Л2.4	Mckeown A., Wright R.	Professional English in Use: Management	Cambridge : Cambridge University Press, 2011
Л2.5	MacKenzie I.	Professional English in Use Finance	Cambridge: Cambridge University Press, 2008
Л2.6	Cotton D., Falvey D.	Market Leader: Upper Intermediate Business English:Course Book	Harlow,Essex,England: Longman, 2007
Л2.7	Whitehead R., Black M.	Pass Cambridge BEC (Business English Certificate): Vantage: An Examination Preparation Course: Updated for the Revised Exam: Self-Study Practice Tests with Audio CD and Answer Key	Oxford, UK: Summertown Publishing, 2007
Л2.8	Cotton D., Falvey D.	Market Leader: Intermediate Business English: Course Book	Harlow,Essex,England: Longman, 2009
Л2.9		BEC Higher 4 with Answers: Official Examination Papers from University of Cambridge ESOL Examinations: English for Speakers of Other Languages	Cambridge: Cambridge University Press, 2009
Л2.10	Романовская Л.В.	Сослагательное наклонение в английском языке: учебно-метод. пособие для студ. 3 курса	Н.Новгород: Изд- во НГЛУ, 2018

Л2.11	Pilbeam A.	Market Leader: Business English: Working Across Cultures	Edinburgh, Harlow, Essex: Pearson Education Limited, 2010
Л2.12	Grisham J.	The Firm	New York: Bantam Doubleday Dell Publishing Group, Inc., 1992

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	BBC Homepage - Режим доступа: URL: https://www.bbc.co.uk/
Э2	Университетская библиотека онлайн - Режим доступа: https://biblioclub.ru/
Э3	Сайт выступлений на ежегодных конференциях Ted talks - Режим доступа: URL: https://www.ted.com/talks
Э4	Подкасты The Economist: https://play.acast.com/s/theeconomistmoneytalks/
Э5	Дистанционные программы на платформе MOODLE - Режим доступа: https://tests.lunn.ru/

6.3 Перечень программного обеспечения

6.3.1	В процессе работы используется стандартный набор приложений Microsoft Office (Word, Excel, Power Point).
6.3.2	Для работы с документами формата PDF необходима программа Adobe Reader.
6.3.3	ZOOM
6.3.4	Google Docs
6.3.4	Система «Антиплагиат»
6.3.5	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

6.4.1	Кембриджский бесплатный словарь английского языка - dictionary.cambridge.org
6.4.2	eLibrary.ru - научная электронная библиотека
6.4.3	Online Etymology Dictionary - etymonline.com
6.4.4	Англо-русский словарь (онлайн)- WoordHunt.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приступая к изучению дисциплины, студент прежде всего должен ознакомиться с рекомендованной литературой. Для успешного овладения дисциплиной обучающимся необходимо выполнять следующие виды работ:

- для овладения знаниями: изучение материалов учебника, дополнительной литературы, работа со словарями и справочниками, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета;
- для закрепления и систематизации знаний: повторная работа над учебным материалом (учебника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей), ответ на контрольные вопросы, аналитическая обработка текста (реферирование, конспект-анализ), подготовка мультимедиа сообщений/докладов, тестирование;
- для формирования умений: подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности (составление диалогических и монологических высказываний для ситуаций, приближенных к ситуациям реального общения).

Основными интерактивными формами проведения аудиторных занятий считаются следующие: парная и групповая работа, творческие задания, разработка проекта («метод проектов»), обучающие игры (ролевые игры, деловые игры), просмотр и обсуждение видео, занятия с применением технологии критического мышления, обсуждение на иностранном языке материалов, прочитанных дома, выступление с презентациями и др.

При подготовке к зачету/экзамену (в конце семестра) следует повторить пройденный материал, обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных по разным причинам. При необходимости следует обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
 - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровья сбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

И.Ю. Зиновьева И.Ю. Зиновьева

«28» августа 2020 г.

Оценка стоимости бизнеса

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой мировой экономики и информатики

Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки (специализация) Финансовый менеджмент

Квалификация бакалавр (специалист, магистр)

Форма обучения очная (очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость 4 ЗЕТ

Часов по учебному плану 144

в том числе:

аудиторные занятия 69,5

самостоятельная работа 74,5

часов на контроль 33,5

курсах):

Виды контроля в семестрах (на

экзамен 6(3)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	7(4)		Итого	
	Неделя (для очной формы обучения)		УП	РПД
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические (в том числе интеракт.)	16	16	16	16
Семинарские (в том числе интеракт.)	-	-	-	-
Часы на контроль	33,5	33,5	33,5	33,5
Итого ауд.	69,5	69,5	69,5	69,5
Контактная работа	69,5	69,5	69,5	69,5
Самостоятельная работа	74,5	74,5	74,5	74,5
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. к.э.н., доцент Пряничников Сергей Борисович

Рецензент(ы):
_____ Галушкина А.И.

Рабочая программа дисциплины
Оценка стоимости бизнеса

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12. 01. 2016 г., № 7.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки Финансовый менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 28. 08. 2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Мировой экономики и информатики

Протокол от 28 августа 2020 г. № 1

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н., профессор Вакуленко Р.Я.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель освоения дисциплины: формирование у будущих специалистов целостного представления о подходах и методах оценки стоимости бизнеса (предприятий) и овладение практическими навыками оценки стоимости компаний и в условиях рыночной экономики.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	- показать значение и направления использования оценки и управления стоимостью предприятия в рыночной экономике;
1.4	- рассмотреть информационную составляющую в оценке стоимости бизнеса (предприятия) ;
1.5	- изучить подходы и методы оценки стоимости предприятия, сферу применения, достоинства и недостатки каждого подхода;
1.6	- овладеть практическими навыками оценки стоимости предприятий на основе изученных методов и подходов;
1.7	- изучить способы определения итоговой величины стоимости бизнеса;
1.8	- раскрыть структуру и особенности составления отчета об оценке стоимости бизнеса (предприятия).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.05
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Содержание дисциплины «Оценка стоимости бизнеса» дает обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин, что обеспечивает соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности бакалавра менеджера. Для освоения данной дисциплины, обучающиеся должны иметь представление о современной организации как о будущем объекте профессиональной деятельности, полученном после прохождения учебной практики в организациях, должны знать основные показатели финансово-хозяйственной деятельности, принципы их расчета, уметь использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды организации.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра: «Экономическая теория», «Экономика предприятия», «Менеджмент», «Маркетинг», «Теория и организация бухгалтерского учета», «Управленческие решения», «Комплексный экономический анализ», «Управление человеческими ресурсами», «Цены и ценообразование», «Финансовый менеджмент», а также прохождения учебной и производственной практики.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-4

Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

Знать:

Уровень 1	слабо знает основные понятия и методы оценочной деятельности
Уровень 2	знает основные понятия и методы оценочной деятельности
Уровень 3	хорошо знает основные понятия и методы оценочной деятельности

Уметь:

Уровень 1	не в полной мере умеет использовать современные методы и модели для решения прикладных задач по оценке
Уровень 2	умеет использовать современные методы и модели для решения прикладных задач по оценке
Уровень 3	хорошо умеет использовать современные методы и модели для решения прикладных задач по оценке

Владеть:

Уровень 1	не достаточно владеет навыками, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности в области оценки бизнеса
Уровень 2	владеет навыками, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности в области оценки бизнеса
Уровень 3	хорошо владеет навыками, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности в области оценки бизнеса

ПК-10

Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

Знать:

Уровень 1	слабо знает основные методики оценочной деятельности
Уровень 2	знает основные методики оценочной деятельности
Уровень 3	хорошо знает основные методики оценочной деятельности

Уметь:

Уровень 1	не в полной мере может использовать методики оценочной деятельности для решения практических задач, а также использовать современные методы и модели для решения прикладных задач экономики;
Уровень 2	может использовать методики оценочной деятельности для решения практических задач, а также использовать современные методы и модели для решения прикладных задач экономики;
Уровень 3	в полной мере может использовать методики оценочной деятельности для решения практических задач, а также использовать современные методы и модели для решения прикладных задач экономики;

Владеть:

Уровень 1	не достаточно владеет методами обработки данных в области оценочной деятельности и обоснования выводов на основе полученных данных.
Уровень 2	владеет методами обработки данных в области оценочной деятельности и обоснования выводов на основе полученных данных.
Уровень 3	в полной мере владеет методами обработки данных в области оценочной деятельности и обоснования выводов на основе полученных данных.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ ОЦЕНОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	6/3	9	ПК-4; ПК-10;	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2;	
1.1	<i>Лекция:</i> Органы управления и оценки. Правовые основы проведения анализа и оценки. стоимости бизнеса Стандарты оценки. Информационная база оценки.		2			
1.2	Практическое занятие: - Органы управления и оценки. - Правовые основы проведения анализа и оценки. стоимости бизнеса. - Стандарты оценки. - Информационная база оценки.		1			
1.3	Самостоятельная работа: - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Тесты для самостоятельной работы		6			
	Раздел 2. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОЦЕНКИ СТОИМОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ	6/3	12	ПК-4; ПК-10;	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2;	
2.1	<i>Лекция</i> Понятие и основные цели оценки стоимости предприятия. Виды стоимости предприятия. Факторы, влияющие на оценку стоимости предприятия. Основные принципы оценки стоимости предприятия. Принципы, связанные с представлением владельца об имуществе. Принципы, связанные с рыночной средой. Принципы, связанные с эксплуатацией имущества. Этапы процесса оценки. Содержание отчета по оценке стоимости бизнеса.		2			
2.2	<i>Практическое занятие:</i> - Понятие и основные цели оценки стоимости предприятия. - Виды стоимости предприятия. - Факторы, влияющие на оценку стоимости предприятия. - Основные принципы оценки стоимости предприятия. - Принципы, связанные с представлением владельца об имуществе. - Принципы, связанные с рыночной средой. - Принципы, связанные с эксплуатацией имущества. - Этапы процесса оценки. - Содержание отчета по оценке стоимости бизнеса.		2			
2.3	<i>Самостоятельная работа:</i> - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		8			
	Раздел 3. ДОХОДНЫЙ ПОДХОД К ОЦЕНКЕ СТОИМОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ	6/3	12	ПК-4; ПК-10;	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2;	
3.1	<i>Лекция:</i> Методология доходного подхода к оценке бизнеса. Остаточная текущая стоимость бизнеса (общий случай). Чистая текущая стоимость вновь начинаемого бизнеса. Формула Фишера. Учет рисков бизнеса. Учет рисков бизнеса посредством повышения ставки дисконта по оцениваемому бизнесу. Модель оценки капитальных активов. Метод кумулятивного построения ставки дисконта. Прочие методы определения ставки дисконта, учитывающей риски бизнеса. Метод дисконтированного денежного потока. Метод капитализации неопределенно длительного постоянного дохода. Капитализация		2			

	постоянного дохода, получаемого в течение ограниченного срока .					
3.2	<i>Практическое занятие:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Методология доходного подхода к оценке бизнеса. - Остаточная текущая стоимость бизнеса (общий случай). - Чистая текущая стоимость вновь начинаемого бизнеса. - Формула Фишера. - Учет рисков бизнеса. Учет рисков бизнеса посредством повышения ставки дисконта по оцениваемому бизнесу. - Модель оценки капитальных активов. - Метод кумулятивного построения ставки дисконта. - Прочие методы определения ставки дисконта, учитывающей риски бизнеса. - Метод дисконтированного денежного потока. - Метод капитализации неопределенно длительного постоянного дохода. - Капитализация постоянного дохода, получаемого в течение ограниченного срока . 		2			
3.3	Самостоятельная работа <ul style="list-style-type: none"> - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы 		8			
	Раздел 4. РЫНОЧНЫЙ ПОДХОД К ОЦЕНКЕ СТОИМОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ	6/3	9	ПК-4; ПК-10;	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2;	
4.1	<i>Лекция</i> Методология рыночного подхода к оценке бизнеса. Метод рынка капитала. Метод сделок. Метод отраслевой специфики.		2			
4.2	<i>Практическое занятие:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Методология рыночного подхода к оценке бизнеса. - Метод рынка капитала. - Метод сделок. - Метод отраслевой специфики. 		1			
4.3	Самостоятельная работа <ul style="list-style-type: none"> - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы 		6			
	Раздел 5. ИМУЩЕСТВЕННЫЙ (ЗАТРАТНЫЙ) ПОДХОД К ОЦЕНКЕ СТОИМОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ	6/3	12	ПК-4; ПК-10;	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2;	
5.1	<i>Лекция</i> Методология затратного подхода к оценке бизнеса. Оценка рыночной стоимости недвижимого имущества предприятия. Применение доходного подхода. Применение сравнительного подхода. Применение затратного подхода. Оценка рыночной стоимости машин и оборудования. Применение затратного подхода. Применение сравнительного подхода. Применение доходного подхода. Оценка рыночной стоимости нематериальных активов. Применение доходного подхода. Применение затратного подхода. Применение сравнительного подхода. Оценка стоимости товарного знака. Оценка рыночной стоимости финансовых вложений.		2			
5.2	<i>Практическое занятие:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Методология затратного подхода к оценке бизнеса. - Оценка рыночной стоимости недвижимого имущества предприятия. - Применение доходного подхода. - Применение сравнительного подхода. - Применение затратного подхода. - Оценка рыночной стоимости машин и оборудования. - Применение затратного подхода. 		2			

	<ul style="list-style-type: none"> - Применение сравнительного подхода. - Применение доходного подхода. <li style="padding-left: 20px;">- Оценка рыночной стоимости нематериальных активов. - Применение доходного подхода. - Применение затратного подхода. - Применение сравнительного подхода. - Оценка стоимости товарного знака. <li style="padding-left: 20px;">- Оценка рыночной стоимости финансовых вложений. 					
5.3	<p>Самостоятельная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы 		8			
	Раздел 6. ОЦЕНКА СТОИМОСТИ КОНТРОЛЬНЫХ И НЕКОНТРОЛЬНЫХ ПАКЕТОВ АКЦИЙ	6/3	11	ПК-4; ПК-10;	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2;	
6.1	<i>Лекция</i> Оценка стоимости неконтрольных пакетов. Премия за контроль, скидки за неконтрольный характер пакета и за недостаточную ликвидность. Вывод итоговой величины стоимости.		2			
6.2	<i>Практическое занятие:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Оценка стоимости неконтрольных пакетов. <li style="padding-left: 20px;">- Премия за контроль, скидки за неконтрольный характер пакета и за недостаточную ликвидность. <li style="padding-left: 20px;">- Вывод итоговой величины стоимости. 		1			
6.3	<p>Самостоятельная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы 		8			
	Раздел 7. ОЦЕНКА ЛИКВИДАЦИОННОЙ СТОИМОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ	6/3	11	ПК-4; ПК-10;	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2;	
	<i>Лекция:</i> Определение ликвидационной стоимости предприятия при коротком сроке его ликвидации. Оценка ликвидируемого предприятия при длительном сроке его ликвидации.		2			
	<i>Практическое занятие:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Определение ликвидационной стоимости предприятия при коротком сроке его ликвидации. <li style="padding-left: 20px;">- Оценка ликвидируемого предприятия при длительном сроке его ликвидации . 		1			
	<p><i>Самостоятельная работа</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы 		8			
	Раздел 8. МЕТОДЫ ОЦЕНКИ И УПРАВЛЕНИЯ СТОИМОСТЬЮ БИЗНЕСА, ОСНОВАННЫЕ НА КОНЦЕПЦИИ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПРИБЫЛИ	6/3	12	ПК-4; ПК-10;	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2;	
	<i>Лекция:</i> Концепция управления стоимостью. Факторы и показатели стоимости. Сущность и применение показателя экономической добавленной стоимости (EVA). Сущность и применение показателя акционерной добавленной стоимости (SVA) .		2			
	<i>Практическое занятие:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Концепция управления стоимостью. - Факторы и показатели стоимости. <li style="padding-left: 20px;">- Сущность и применение показателя экономической добавленной стоимости (EVA.) <li style="padding-left: 20px;">- Сущность и применение показателя акционерной добавленной стоимости (SVA) . 		2			
	<p><i>Самостоятельная работа</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы 		8			

	Раздел 9. ОПЦИОННЫЙ МЕТОД ОЦЕНКИ БИЗНЕСА	6/3	12	ПК-4; ПК-10;	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2;	
	<i>Лекция:</i> Основные типы реальных опционов. Различия метода реальных опционов и метода дисконтированных денежных потоков. Алгоритм расчета различных показателей при использовании опционного метода оценки бизнеса. Преимущества и недостатки опционного метода .		2			
	<i>Практическое занятие:</i> - Основные типы реальных опционов. - Различия метода реальных опционов и метода дисконтированных денежных потоков. - Алгоритм расчета различных показателей при использовании опционного метода оценки бизнеса. - Преимущества и недостатки опционного метода .		2			
	<i>Самостоятельная работа</i> - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		8			
	Раздел 10. РЕСТРУКТУРИЗАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ НА ОСНОВЕ ОЦЕНКИ РЫНОЧНОЙ СТОИМОСТИ	6/3	12	ПК-4; ПК-10;	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2;	
	<i>Лекция:</i> Стратегии управления стоимостью предприятия. Корпоративное регулирование. Оценка стоимости предприятия при реструктуризации.		2			
	<i>Практическое занятие:</i> - Стратегии управления стоимостью предприятия. - Корпоративное регулирование. - Оценка стоимости предприятия при реструктуризации.		2			
	<i>Самостоятельная работа</i> - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		8			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к экзамену (зачету с оценкой, экзамену):

1. Органы управления и оценки.
2. Правовые основы проведения анализа и оценки стоимости бизнеса.
3. Стандарты оценки.
4. Информационная база оценки.
5. Понятие и основные цели оценки стоимости предприятия.
6. Виды стоимости предприятия.
7. Факторы, влияющие на оценку стоимости предприятия.
8. Основные принципы оценки стоимости предприятия.
9. Принципы, связанные с представлением владельца об имуществе.
10. Принципы, связанные с рыночной средой.
11. Принципы, связанные с эксплуатацией имущества.
12. Этапы процесса оценки.
13. Содержание отчета по оценке стоимости бизнеса.
14. Методология доходного подхода к оценке бизнеса.
15. Остаточная текущая стоимость бизнеса (общий случай).
16. Чистая текущая стоимость вновь начинаемого бизнеса.
17. Формула Фишера.
18. Учет рисков бизнеса.
19. Учет рисков бизнеса посредством повышения ставки дисконта по оцениваемому бизнесу.
20. Модель оценки капитальных активов.
21. Метод кумулятивного построения ставки дисконта.
22. Прочие методы определения ставки дисконта, учитывающей риски бизнеса.
23. Метод дисконтированного денежного потока.
24. Метод капитализации неопределенно длительного постоянного дохода.
25. Капитализация постоянного дохода, получаемого в течение ограниченного срока.
26. Оценка стоимости предприятия при реструктуризации.
27. Методология рыночного подхода к оценке бизнеса.
28. Метод рынка капитала.
29. Метод сделок.

30. Метод отраслевой специфики.
31. Методология затратного подхода к оценке бизнеса.
32. Оценка рыночной стоимости недвижимого имущества предприятия.
33. Применение доходного подхода.
34. Применение сравнительного подхода.
35. Применение затратного подхода.
36. Оценка рыночной стоимости машин и оборудования.
37. Применение затратного подхода.
38. Применение сравнительного подхода.
39. Применение доходного подхода.
40. Оценка рыночной стоимости нематериальных активов.
41. Применение доходного подхода.
42. Применение затратного подхода.
43. Применение сравнительного подхода.
44. Оценка стоимости товарного знака.
45. Оценка рыночной стоимости финансовых вложений.
46. Оценка стоимости неконтрольных пакетов.
47. Премия за контроль, скидки за неконтрольный характер пакета и за недостаточную ликвидность.
48. Вывод итоговой величины стоимости.
49. Определение ликвидационной стоимости предприятия при коротком сроке его ликвидации.
50. Оценка ликвидируемого предприятия при длительном сроке его ликвидации.
51. Концепция управления стоимостью.
52. Факторы и показатели стоимости.
53. Сущность и применение показателя экономической добавленной стоимости (EVA).
54. Сущность и применение показателя акционерной добавленной стоимости (SVA).
55. Основные типы реальных опционов.
56. Различия метода реальных опционов и метода дисконтированных денежных потоков.
57. Алгоритм расчета различных показателей при использовании опционного метода оценки бизнеса.
58. Преимущества и недостатки опционного метода.
59. Стратегии управления стоимостью предприятия.
60. Корпоративное регулирование.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации,
2. Практические задания,
3. Тестовые вопросы

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

(из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Щербакова, Н.А.	Основы оценочного менеджмента : учебное пособие	: [16+] / Н.А. Щербакова ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 88 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575028 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7782-3362-1. – Текст : электронный.
Л1.2	Федотова, М. А.	Оценка стоимости активов и бизнеса : учебник для бакалавриата и магистратуры	/М. А. Федотова, В. И. Бусов, О. А. Землянский ; под ред. М. А. Федотовой. — М. : Издательство Юрайт, 20189 — 522 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс).
Л1.3	<u>Абрамс Джей Б.</u>	Количественная оценка бизнеса. Математический подход для современных профессионалов	Пер. с англ. — М.: Лаборатория книги, 2014. — 502 с.

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Галкина, Л.А.	Оценка стоимости бизнеса: теоретические основы и практическое применение: учебное пособие для практических занятий	/ Л.А. Галкина, Е.В. Антоненко. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2016 – 44 с.
Л2.2	Грязнова А.Г., Федотова М.А.	Оценка бизнеса	Учебник. — Москва: Финансы и статистика, 2009. — 736 с.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- | | |
|----|---|
| Э1 | Электронная библиотека : http:// www.biblioclub.ru |
|----|---|

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel

	-Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe InDesign cs 6
6.3.10.	Adobe Photoshop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского
6.3.16.	Business Plan PL,
6.3.17.	Project Expert,
6.3.18.	Альт-Инвест
6.3.19.	Альфа-Проект
6.3.20.	COMFAR
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	Росстат РФ - https://www.gks.ru/folder/210/document/12993
6.4.2.	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.10178984228168675
6.4.3	Информационно-правовое обеспечение Гарант - http://ivo.garant.ru/#/startpage:0

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3.	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Оценка стоимости бизнеса» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров, иллюстрирующих теоретические положения инвестиционного анализа;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки.

Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных экономических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

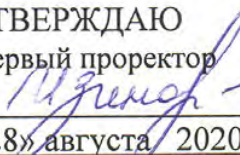
в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор

И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Комплексный экономический анализ

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой мировой экономики и информатики

Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки (специализация) Финансовый менеджмент

Квалификация бакалавр (специалист, магистр)

Форма обучения очная (очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Часов по учебному плану 108 Виды контроля в семестрах (на
в том числе: курсах):
аудиторные занятия 52,3 зачет 6(3)
самостоятельная работа 55,7
часов на контроль 0,3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	7(4)		Итого	
	Неделя (для очной формы обучения)		УП	РПД
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	18	18
Практические (в том числе интеракт.)	34	34	34	34
Семинарские (в том числе интеракт.)	-	-	-	-
Часы на контроль	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	52,3	52,3	52,3	52,3
Контактная работа	52,3	52,3	52,3	52,3
Самостоятельная работа	55,7	55,7	55,7	55,7
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. к.э.н., доцент Пряничников Сергей Борисович

Рецензент(ы):
_____ Галушкина А.И.

Рабочая программа дисциплины
Комплексный экономический анализ

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12. 01. 2016 г., № 7.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки Финансовый менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 28. 08. 2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Мировой экономики и информатики

Протокол от 28 августа 2020 г. № 1

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н., профессор Вакуленко Р.Я.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по организации и проведению экономического анализа различных аспектов предпринимательской деятельности, по обоснованию принимаемых решений для реализации финансово-инвестиционной политики и управления производством.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	- раскрыть сущность экономического анализа;
1.4	- дать характеристику методов и специальных приемов, используемых для объективной и всесторонней оценки деятельности экономических субъектов.
1.5	- ознакомить студентов с информационной базой экономического анализа;
1.6	- обучить студентов корректному использованию методов экономического анализа в оценке деятельности хозяйственно-финансовой деятельности предприятий
1.7	- привить студентам навыки самостоятельного проведения экономического анализа
1.8	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.06
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Содержание дисциплины «Комплексный экономический анализ» дает обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин, что обеспечивает соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности бакалавра экономиста. Для освоения данной дисциплины, обучающиеся должны иметь представление о современной организации как о будущем объекте профессиональной деятельности, полученном после прохождения учебной экономической практики в организациях, должны знать основные показатели финансово-хозяйственной деятельности, принципы их расчета, уметь использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды организации.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра: «Экономическая теория», «Экономика предприятия», «Менеджмент», «Маркетинг», «Теория и организация бухгалтерского учета», «Управленческие решения», «Управление человеческими ресурсами», «Цены и ценообразование», «Финансовый менеджмент», а также прохождения учебной и производственной практики.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК – 3	
Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
Знать:	
Уровень 1	слабо знает основные экономические законы и закономерности и их проявление в различных сферах деятельности; особенности функционирования экономики на микро и макро- уровнях; специфику действия финансовой, налоговой денежно-кредитной и других видов экономических систем; особенности управления различными видами экономических систем.
Уровень 2	знает основные экономические законы и закономерности и их проявление в различных сферах деятельности; особенности функционирования экономики на микро и макро- уровнях; специфику действия финансовой, налоговой денежно-кредитной и других видов экономических систем; особенности управления различными видами экономических систем.
Уровень 3	хорошо знает основные экономические законы и закономерности и их проявление в различных сферах деятельности; особенности функционирования экономики на микро и макро- уровнях; специфику действия финансовой, налоговой денежно-кредитной и других видов экономических систем; особенности управления различными видами экономических систем.
Уметь:	
Уровень 1	не в полной мере может учитывать основные экономические законы и закономерности при осуществлении хозяйственной деятельности в различных сферах деятельности; применять экономические знания в процессе принятия управленческих решений и реализации управленческих функций; рассчитывать и интерпретировать экономические показатели.
Уровень 2	может учитывать основные экономические законы и закономерности при осуществлении хозяйственной деятельности в различных сферах деятельности; применять экономические знания в процессе принятия управленческих решений и реализации управленческих функций; рассчитывать и интерпретировать экономические показатели.
Уровень 3	в полной мере может учитывать основные экономические законы и закономерности при осуществлении хозяйственной деятельности в различных сферах деятельности; применять экономические знания в процессе принятия управленческих решений и реализации управленческих функций; рассчитывать и интерпретировать экономические показатели.
Владеть:	
Уровень 1	слабо владеет навыками применения экономических знаний в различных сферах деятельности; приемами расчёта и интерпретации экономических показателей в различных областях деятельности; методами учета экономических законов и закономерностей при принятии управленческих решений
Уровень 2	владеет навыками применения экономических знаний в различных сферах деятельности; приемами расчёта и интерпретации экономических показателей в различных областях деятельности; методами учета экономических законов и закономерностей при принятии управленческих решений
Уровень 3	хорошо владеет навыками применения экономических знаний в различных сферах деятельности; приемами расчёта и интерпретации экономических показателей в различных областях деятельности; методами учета экономических законов и закономерностей при принятии управленческих решений
ПК-4	
Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	
Знать:	

Уровень 1	слабо знает теоретические основы финансового менеджмента; основные методы финансового менеджмента; методы и приемы анализа и оценки активов, капитала предприятия;
Уровень 2	знает теоретические основы финансового менеджмента; основные методы финансового менеджмента; методы и приемы анализа и оценки активов, капитала предприятия;
Уровень 3	хорошо знает теоретические основы финансового менеджмента; основные методы финансового менеджмента; методы и приемы анализа и оценки активов, капитала предприятия;
Уметь:	
Уровень 1	не в полной мере может оценивать состояние активов и капитала предприятия; принимать решения по формированию дивидендной политики и структуры капитала;
Уровень 2	может оценивать состояние активов и капитала предприятия; принимать решения по формированию дивидендной политики и структуры капитала;
Уровень 3	хорошо может оценивать состояние активов и капитала предприятия; принимать решения по формированию дивидендной политики и структуры капитала;
Владеть:	
Уровень 1	не в полной мере владеет способами и методами управления оборотным и основным капиталом предприятия; приемами осуществления реструктуризации предприятия.
Уровень 2	владеет способами и методами управления оборотным и основным капиталом предприятия; приемами осуществления реструктуризации предприятия.
Уровень 3	свободно владеет способами и методами управления оборотным и основным капиталом предприятия; приемами осуществления реструктуризации предприятия.
ПК-10	
Навыки количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;	
Знать:	
Уровень 1	слабо знает принципы анализа и основы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей.
Уровень 2	знает принципы анализа и основы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей.
Уровень 3	хорошо знает принципы анализа и основы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей.
Уметь:	
Уровень 1	слабо может анализировать информационные потоки в процессе принятия управленческих решений в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.
Уровень 2	может анализировать информационные потоки в процессе принятия управленческих решений в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.
Уровень 3	хорошо может анализировать информационные потоки в процессе принятия управленческих решений в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.
Владеть:	
Уровень 1	не в полной мере владеет методами построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, а также анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.
Уровень 2	владеет методами построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, а также анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.
Уровень 3	свободно владеет методами построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, а также анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)					
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература
	Тема 1. Научные основы экономического анализа	6/3	12	ОК-3; ПК-4; ПК-10;	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2.4; Л2.5
1.1	Лекция: Сущность, классификация и принципы экономического анализа. Метод и методика экономического анализа. Сравнение, сопоставимость и группировка информации в экономическом анализе.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.4; Л2.5
1.2	Практическое занятие: - Сущность, классификация и принципы экономического анализа. - Метод и методика экономического анализа		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2. Л2.54;
1.3	Практическое занятие: - Сравнение, сопоставимость и группировка информации в экономическом анализе. - Решение практико-ориентированных задач.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2.4 Л2.5;
1.4	Самостоятельная работа: - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Тесты для самостоятельной работы		6		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2. Л2.54;
	Тема 2. Методика факторного анализа	6/3	12	ОК-3; ПК-4; ПК-10;	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2.4; Л2.5

2.1	<i>Лекция:</i> Сущность факторного анализа и классификация факторов, исследуемых в факторном анализе. Типы факторных детерминированных моделей. Способы измерения влияния факторов в детерминированном анализе. Сущность и формы стохастических взаимосвязей. Методика множественного корреляционного анализа. Сущность, задачи и принципы функционально-стоимостного анализа. Последовательность проведения функционально-стоимостного анализа.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2. Л2.54;
2.2	<i>Практическое занятие:</i> - Сущность факторного анализа и классификация факторов, исследуемых в факторном анализе. - Типы факторных детерминированных моделей.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.4; Л2.5
2.3	<i>Практическое занятие</i> - Способы измерения влияния факторов в детерминированном анализе. - Сущность и формы стохастических взаимосвязей. - Методика множественного корреляционного анализа. - Сущность, задачи и принципы функционально-стоимостного анализа. - Последовательность проведения функционально-стоимостного анализа. - Сущность, задачи и принципы функционально-стоимостного анализа. - Последовательность проведения функционально-стоимостного анализа.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.4; Л2.5
2.4	<i>Самостоятельная работа:</i> - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		6		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2.4; Л2.5
	Тема 3. Организация экономического анализа	6/3	12	ОК-3; ПК-4; ПК-10;	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2.4 Л2.5;
3.1	<i>Лекция:</i> Основные принципы организации экономического анализа и характеристика основных организационных этапов аналитической работы. Хозяйственные резервы: сущность, классификация и принципы их выявления.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.4; Л2.5
3.2	<i>Практическое занятие:</i> - Основные принципы организации экономического анализа и характеристика основных организационных этапов аналитической работы.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2. Л2.54;
3.3	<i>Практическое занятие:</i> - Хозяйственные резервы: сущность, классификация и принципы их выявления.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2. Л2.54;
3.4	Самостоятельная работа - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		6		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2.4 Л2.5;
	Тема 4. Анализ производства и реализации продукции	6/3	12	ОК-3; ПК-4; ПК-10;	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2.4 Л2.5;
4.1	<i>Лекция</i> Анализ выполнения производственной программы по объему, ассортименту и структуре выпускаемой продукции. Анализ выполнения производственной программы по качеству. Анализ ритмичности производства и реализации продукции.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.4 Л2.5;
4.2	<i>Практическое занятие:</i> - Анализ выполнения производственной программы по объему, ассортименту и структуре выпускаемой		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2. Л2.54;

	продукции. - Решение практико-ориентированных задач				
4.3	<i>Практическое занятие:</i> - Анализ выполнения производственной программы по качеству - Анализ ритмичности производства и реализации продукции. - Решение практико-ориентированных задач - Решение практико-ориентированных задач		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л1.3; Л2.4 Л2.5;
4.4	Самостоятельная работа - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		6		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2.4 Л2.5;
	Тема 5. Анализ использования трудовых ресурсов	6/3	12	ОК-3; ПК-4; ПК-10;	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2.4 Л2.5;
5.1	<i>Лекция:</i> Анализ обеспеченности организации трудовыми ресурсами и их использование. Анализ производительности труда и трудоемкости продукции. Анализ использования фонда заработной платы.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.4; Л2.5
5.2	<i>Практическое занятие:</i> - Анализ обеспеченности организации трудовыми ресурсами и их использование. - Решение практико-ориентированных задач		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2. Л2.54;
5.3	<i>Практическое занятие:</i> - Анализ производительности труда и трудоемкости продукции. - Анализ использования фонда заработной платы. - Решение практико-ориентированных задач		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2. Л2.54;
5.4	Самостоятельная работа - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		6		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2.4 Л2.5;
	Тема 6. Анализ использования основных производственных фондов и материальных ресурсов	6/3	12	ОК-3; ПК-4; ПК-10;	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2.4 Л2.5;
6.1	<i>Лекция</i> Анализ движения и технического состояния основных производственных фондов. Анализ эффективности использования основных производственных фондов и мощности организации. Анализ использования материальных ресурсов.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.4 Л2.5;
6.2	<i>Практическое занятие:</i> - Анализ движения и технического состояния основных производственных фондов. - Решение практико-ориентированных задач		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.4 Л2.5;
6.3	<i>Практическое занятие:</i> - Анализ эффективности использования основных производственных фондов и мощности организации. - Анализ использования материальных ресурсов. - Решение практико-ориентированных задач		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.4; Л2.5
6.4	Самостоятельная работа - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		6		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2. Л2.54;
	Тема 7. Анализ затрат и себестоимости продукции	6/3	12	ОК-3; ПК-4; ПК-10;	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2. Л2.54;

7.1	<i>Лекция</i> Анализ общей суммы затрат на производство и реализацию продукции. Анализ прямых и косвенных затрат.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2. Л2.54;
7.2	<i>Практическое занятие:</i> - Анализ общей суммы затрат на производство и реализацию продукции. - Решение практико-ориентированных задач		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2. Л2.54;
7.3	<i>Практическое занятие:</i> - Анализ прямых и косвенных затрат. - Решение практико-ориентированных задач		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2. Л2.54;
7.4	Самостоятельная работа - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		6		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2. Л2.54;
	Тема 8. Анализ финансового состояния организации	6/3	12	ОК-3; ПК-4; ПК-10;	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2. Л2.54;
8.1	<i>Лекция</i> Анализ динамики, состава и распределения прибыли. Анализ рентабельности деятельности организации. Анализ структуры актива и пассива баланса организации. Оценка финансовой устойчивости. Анализ платежеспособности и кредитоспособности организации.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2. Л2.54;
8.2	<i>Практическое занятие:</i> - Анализ динамики, состава и распределения прибыли. Анализ рентабельности деятельности организации. - Решение практико-ориентированных задач		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2. Л2.54;
8.3	<i>Практическое занятие:</i> - Анализ структуры актива и пассива баланса организации. Оценка финансовой устойчивости. - Анализ платежеспособности и кредитоспособности организации. - Решение практико-ориентированных задач		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2. Л2.54;
8.4	Самостоятельная работа - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		6		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2. Л2.54;
	Тема 9. Анализ финансовой отчетности	6/3	12	ОК-3; ПК-4; ПК-10;	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2. Л2.54;
9.1	<i>Лекция</i> Сущность и задачи анализа финансовой отчетности. Анализ «Бухгалтерского баланса». Анализ отчета о финансовых результатах. Анализ «Отчета об изменениях капитала». Анализ «Отчета о движении денежных средств». Анализ формы «Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах».		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2. Л2.54;
9.2	<i>Практическое занятие:</i> - Сущность и задачи анализа финансовой отчетности. Анализ «Бухгалтерского баланса». - Анализ отчета о финансовых результатах. Анализ «Отчета об изменениях капитала». - Анализ «Отчета о движении денежных средств». Анализ формы «Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах». - Решение практико-ориентированных задач		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2. Л2.54;
9.3	Самостоятельная работа - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		8		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2. Л2.54;

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету (зачету с оценкой, экзамену):

1. Сущность экономического анализа.
2. Принципы экономического анализа.
3. Классификация экономического анализа.
4. Экономический анализ в системе управления.
5. Метод экономического анализа.
6. Этапы проведения системного экономического анализа.
7. Сущность методики комплексного экономического анализа и ее элементы.
8. Этапы выполнения аналитической работы.
9. Признаки группировок показателей, используемых в экономическом анализе.
10. Система показателей комплексного экономического анализа.
11. Основные направления использования метода сравнения в экономическом анализе.
12. Этапы многомерного сравнительного анализа.
13. Виды группировок информации, применяемой в экономическом анализе.
14. Алгоритм методики построения группировок.
15. Виды графиков и диаграмм, применяемых в экономическом анализе.
16. Сущность и типы факторного анализа.
17. Основные задачи факторного анализа.
18. Классификация факторов в факторном анализе.
19. Требования, предъявляемые к модели детерминированного факторного анализа.
20. Типы факторных моделей.
21. Сущность метода цепных подставок.
22. Индексный метод.
23. Способ абсолютных разниц.
24. Способ относительных разниц.
25. Способ пропорционального деления.
26. Сущность стохастических взаимосвязей между показателями.
27. Необходимые условия и задачи применения стохастического анализа.
28. Формы стохастической связи.
29. Этапы многофакторного корреляционного анализа.
30. Сущность функционально-стоимостного анализа.
31. Задачи, стоящие перед функционально-стоимостным анализом.
32. Принципы организации функционально-стоимостного анализа.
33. Последовательность проведения функционально-стоимостного анализа.
34. Роль функционально-стоимостного анализа в повышении эффективности производства.
35. Этапы организации проведения экономического анализа.
36. Распределение функций экономического анализа по подразделениям организации.
37. Виды планов экономического анализа и их характеристика.
38. Классификация источников данных для проведения экономического анализа.
39. Документальное оформление результатов анализа.
40. Задачи и объекты анализа производства и реализации продукции.
41. Методы оценки выполнения плана по ассортименту.
42. Методы оценки выполнения плана по структуре товарной продукции.
43. Показатели качества продукции.
44. Показатели ритмичности производства.
45. Оценка соответствия квалификации рабочих сложности выполняемых работ.
46. Состав показателей, характеризующих движение рабочей силы.
47. Определение непроизводительных затрат труда.
48. Показатели, характеризующие оценку уровня производительности труда.
49. Трудоемкость продукции и методы ее анализа.
50. Методы анализа фонда заработной платы.
51. Характеристика показателей движения и технического состояния основных производственных фондов.
52. Показатели эффективности использования основных фондов.
53. Показатели, характеризующие степень использования производственных мощностей.
54. Характеристика баланса времени для анализа степени экстенсивности загрузки оборудования.
55. Состояние запасов материальных ресурсов и факторы, влияющие на потери продукции.
56. Показатели, характеризующие эффективность использования материальных ресурсов.
57. Объекты анализа затрат и себестоимости продукции.
58. Характеристика издержек организации.
59. Анализ затрат на рубль товарной продукции.
60. Факторы, влияющие на уровень прямых материальных затрат.
61. Факторы, влияющие на уровень прямых трудовых затрат.
62. Факторы, определяющие уровень косвенных затрат.
63. Характеристика резервов снижения себестоимости продукции.
64. Показатели прибыли, используемые для анализа.
65. Факторы, влияющие на прибыль от реализации продукции, работ, услуг.
66. Показатели рентабельности, используемые для анализа.
67. Классификация резервов увеличения прибыли и повышения рентабельности.
68. Основные направления использования прибыли.
69. Методика факторного анализа прибыли по системе директ-костинг.
70. Методика анализа рентабельности по системе директ-костинг.
71. Методика расчета точки безубыточности реализации продукции.
72. Методика обоснования структуры товарной продукции.

73. Методика обоснования цены на новое изделие.
74. Методика выбора технологии производства.
75. Обоснование эффективности инвестиционных проектов.
76. Группировка статей актива и пассива для анализа ликвидности баланса.
77. Оценка финансовой устойчивости организации.
78. Методы оценки деловой активности.
79. Сущность финансового рычага.
80. Нормативные акты, определяющие состав бухгалтерской отчетности.
81. Основные пользователи анализа бухгалтерской отчетности.
82. Влияние инфляции на данные бухгалтерской отчетности.
83. Основные методы, применяемые при анализе бухгалтерской отчетности.
84. Последовательность анализа бухгалтерской отчетности.
85. Состав бухгалтерского баланса.
86. Сущность горизонтального и вертикального анализа бухгалтерского баланса.
87. Схема построения аналитического баланса.
88. Анализ ликвидности баланса.
89. Анализ финансовой устойчивости и оборачиваемости активов баланса.
90. Оценка и анализ затрат организации.
91. Оценка и анализ доходов организации.
92. Факторный анализ прибыли от реализации.
93. Факторный анализ рентабельности продаж.
94. Анализ рентабельности собственного капитала по методу фирмы «Дюпон».
95. Анализ структуры капитала организации.
96. Анализ движения капитала организации.
96. Расчет и анализ активной части при определении чистых активов организации.
97. Расчет и анализ пассивной части при определении чистых активов организации.
98. Анализ движения денежных средств по текущим операциям организации.
99. Анализ движения денежных средств по инвестиционным операциям.
100. Анализ движения денежных средств по финансовым операциям организации.
101. Расчет и анализ движения денежных средств косвенным методом.
102. Анализ движения заемных средств.
103. Анализ движения дебиторской и кредиторской задолженности.
104. Анализ амортизируемого имущества.
105. Анализ движения средств финансирования долгосрочных инвестиций.
106. Анализ движения финансовых вложений.
107. Анализ социальных показателей.
108. Анализ структуры поступивших средств.
109. Анализ структуры использованных средств.
110. Анализ динамики поступления и использования средств.
111. Использование результатов анализа финансовой отчетности при разработке бизнес-плана.
112. Порядок и содержание публикации годовой отчетности.
113. Структура пояснительной записки.
114. Аудит отчетности.
115. Методика анализа платежеспособности и кредитоспособности организации.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации,
2. Практические задания,
3. Тестовые вопросы

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Неяскина, Е.В.	Экономический анализ деятельности организации: учебник для академического бакалавриата	/ Е.В. Неяскина, О.В. Хлыстова. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 360 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576202 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0784-4. – DOI 10.23681/576202. – Текст : электронный.
Л1.2	Сурина, Е.Е.	Методы анализа экономической информации и данных : учебное пособие	/ Е.Е. Сурина. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 130 с. : ил., табл., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562635 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-2499-6. – Текст : электронный.
Л1.3	Савицкая, Г.В.	Анализ хозяйственной деятельности : учебник	/ Г.В. Савицкая. – Минск : РИПО, 2019. – 374 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600085 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-942-7. – Текст : электронный.
Л1.4	Баранова, И.В.	Теория экономического анализа : учебное пособие	/ И.В. Баранова, М.А. Власенко, Н.Н. Овчинникова ; общ. ред. И.В. Баранова ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 170 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574631 – Библиогр. с. 152-154. – ISBN 978-5-7782-3912-8. – Текст : электронный.
Л1.5	Ильшева, Н.	Анализ финансовой отчетности : учебник	/ Н. Ильшева, С.И. Крылов. – Москва : Финансы и статистика, 2020. – 372 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445840 – Библиогр.:

			с. 331-334. – ISBN 978-5-279-03603-5. – Текст : электронный.
6.1.2. Дополнительная литература <i>(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)</i>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Буракова, Ж.А.	Анализ хозяйственной деятельности : практикум	/ Ж.А. Буракова, И.В. Карпович, Т.В. Семеченко. – Минск : РИПО, 2019. – 173 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599433 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-970-0. – Текст : электронный.
Л2.2	Косолапова, М.В.	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник	: [16+] / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 247 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495781 – Библиогр.: с. 238. – ISBN 978-5-394-00588-6. – Текст : электронный.
Л2.3	Соловьева, Н.А.	Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебное пособие	/ Н.А. Соловьева, Ш.А. Шовхалов ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016. – 113 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497708 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7638-3465-9. – Текст : электронный.
Л2.4	Гиляровская Л.Т.	Экономический анализ : учебник	/ – 2-е изд., доп. – Москва : Юнити, 2015. – 615 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446487 – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00383-8. – Текст : электронный.
Л2.5	Бородин В.А., Нагаева Е.А., Пряничников С.Б.	Комплексный экономический анализ	Учебное пособие. – Н. Новгород: НГЛУ, 2017. – 204 с.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1 Электронная библиотека : [http:// www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozila Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского
6.3.16.	Business Plan PL,
6.3.17.	Project Expert,
6.3.18.	Альт-Инвест
6.3.19.	Альфа-Проект
6.3.20.	COMFAR

6.4. Перечень информационных справочных систем

6.4.1	Росстат РФ - https://www.gks.ru/folder/210/document/12993
6.4.2.	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home:rnd=0.10178984228168675
6.4.3	Информационно-правовое обеспечение Гарант - http://ivo.garant.ru/#/startpage:0

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации , а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Комплексный экономический анализ» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров, иллюстрирующих теоретические положения инвестиционного анализа;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки.

Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных экономических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

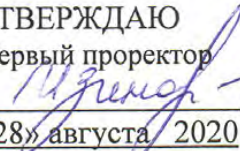
в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор

И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Международные валюты

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой мировой экономики и информатики

Учебный план Направление подготовки (специальность), 38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки (специализация) Финансовый менеджмент

Квалификация бакалавр

Форма обучения очная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 32,3
самостоятельная работа 39,7
часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах (на курсах):

Зачет 6 (3)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	6(3)		Итого	
	Неделя (для очной формы обучения)			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	32	32	32	32
Практические (в том числе интеракт.)	-	-	-	-
Семинарские (в том числе интеракт.)	-	-	-	-
Часы на контроль	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	32,3	32,3	32,3	32,3
Контактная работа	32,3	32,3	32,3	32,3
Самостоятельная работа	39,7	39,7	39,7	39,7
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. к.э.н., доцент Пряничников Сергей Борисович

Рецензент(ы):
_____ Нагаева Е.А.

Рабочая программа дисциплины
Международные валюты

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12. 01. 2016 г., № 7.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки Финансовый менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 28.08. 2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Мировой экономики и информатики

Протокол от 28 августа 2020 г. № 1

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н., профессор Вакуленко Р.Я.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О) _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: формирование у студентов прочных знаний о закономерностях развития и функционирования валютной системы, представления о роли и месте России в мировой валютной системе.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	- изучить фундаментальные вопросы теории, функций и роли мировой валютной системы; рассмотреть ее структурные принципы и проблемы развития в условиях глобализации мировой экономики;
1.4	- изучить роль валютного курса в реализации валютной политики и развитии экономики; овладеть знаниями об инструментах кредитно-денежной политики, оказывающих влияние на изменения валютного курса;
1.5	- овладеть основными формами и техникой международных расчетов; приобрести практические навыки выбора форм международных расчетов их обоснования с точки зрения эффективности экспортно-импортных операций участников внешнеэкономической деятельности;
1.6	- освоить концепции валютных рисков и основные принципы их регулирования;
1.7	- приобрести навыки анализа динамики мирового рынка ссудных капиталов и деятельности его основных участников; ориентироваться в инструментах рынка ссудного капитала и уметь анализировать основные риски этого рынка;
1.8	- освоить теоретические аспекты, закономерности функционирования российского валютного рынка в современных условиях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.07
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Изучение курса «Международные валюты» взаимосвязано с комплексом экономических и управленческих дисциплин, что способствует получению студентами системных знаний в сфере их профессиональной подготовки в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования. Дисциплина «Международные валюты» является дисциплиной учебного плана по выбору студента, определяемой ОПОП вуза по направлению подготовки «Менеджмент» и имеет практико-ориентированный характер.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Дисциплина «Международные валюты» является предшествующей для следующих дисциплин: «Инвестиционный анализ», «Финансовый менеджмент», «Управление внешнеэкономической деятельностью» и др.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-3	
Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	
Знать:	
Уровень 1	слабо знает теоретические основы, задачи и принципы разработки стратегии на предприятии; методику, приемы и технологию анализа разработанной стратегии на предприятии; формы представления стратегических бизнес-планов;
Уровень 2	знает теоретические основы, задачи и принципы разработки стратегии на предприятии; методику, приемы и технологию анализа разработанной стратегии на предприятии; формы представления стратегических бизнес-планов;
Уровень 3	хорошо знает теоретические основы, задачи и принципы разработки стратегии на предприятии; методику, приемы и технологию анализа разработанной стратегии на предприятии; формы представления стратегических бизнес-планов;
Уметь:	
Уровень 1	не в полной мере умеет формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях разработки стратегии предприятия, а также проводить анализ разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
Уровень 2	умеет формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях разработки стратегии предприятия, а также проводить анализ разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
Уровень 3	хорошо умеет формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях разработки стратегии предприятия, а также проводить анализ разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
Владеть:	
Уровень 1	слабо владеет механизмом перспективного стратегического планирования деятельности предприятия; навыками расчетов плановых технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат; методами выявления и оценки конкурентных преимуществ предприятия на стадии стратегического планирования; навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.
Уровень 2	владеет механизмом перспективного стратегического планирования деятельности предприятия; навыками расчетов плановых технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат; методами выявления и оценки конкурентных преимуществ предприятия на стадии стратегического планирования; навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.
Уровень 3	хорошо владеет механизмом перспективного стратегического планирования деятельности предприятия; навыками расчетов плановых технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат; методами выявления и оценки конкурентных преимуществ предприятия на стадии стратегического планирования; навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.
ПК-10	
Навыки количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;	
Знать:	
Уровень 1	слабо знает принципы анализа и основы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей.
Уровень 2	знает принципы анализа и основы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей.

Уровень 3	хорошо знает принципы анализа и основы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей.
Уметь:	
Уровень 1	слабо умеет анализировать информационные потоки в процессе принятия управленческих решений в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.
Уровень 2	умеет анализировать информационные потоки в процессе принятия управленческих решений в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.
Уровень 3	хорошо умеет анализировать информационные потоки в процессе принятия управленческих решений в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.
Владеть:	
Уровень 1	не в полной мере владеет методами построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, а также анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.
Уровень 2	владеет методами построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, а также анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.
Уровень 3	свободно владеет методами построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, а также анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.
ПК-15	
Способность проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;	
Знать:	
Уровень 1	слабо знает методику анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений; теоретические основы инвестирования и финансирования организации.
Уровень 2	знает методику анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений; теоретические основы инвестирования и финансирования организации.
Уровень 3	хорошо знает методику анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений; теоретические основы инвестирования и финансирования организации.
Уметь:	
Уровень 1	не в полной мере умеет оценивать положение организации на рынках, разрабатывать систему риск-менеджмента организации, а также риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений.
Уровень 2	умеет оценивать положение организации на рынках, разрабатывать систему риск-менеджмента организации, а также риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений.
Уровень 3	хорошо умеет оценивать положение организации на рынках, разрабатывать систему риск-менеджмента организации, а также риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений.
Владеть:	
Уровень 1	слабо владеет методами инвестиционного и финансового анализа; технологиями оценки и анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений
Уровень 2	владеет методами инвестиционного и финансового анализа; технологиями оценки и анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений
Уровень 3	свободно владеет методами инвестиционного и финансового анализа; технологиями оценки и анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Тема 1. Международные валютные отношения и валютная система	6/3	12	ПК-3; ПК-10; ПК-15;	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
1.1	<i>Лекции:</i> Сущность валюты и ее классификация. Сущность валютных отношений. Понятие и виды валютной системы. Эволюция мировой валютной системы. Валютные кризисы и их причины. Международные валютные и финансово-кредитные организации		6		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
1.2	<i>Самостоятельная работа:</i> 1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы		6		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
	Тема 2. Международные валютные рынки и валютные операции	6/3	12	ПК-3; ПК-10; ПК-15;	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
2.1	<i>Лекции:</i> Валютный курс, факторы, на него влияющие. Режимы и виды валютных курсов. Валютный рынок: его участники и классификация. Конверсионные операции с иностранной валютой. Валютный риск и методы управления им. Деятельность международных межбанковских сетей, обслуживающих валютные операции. Валютный и денежный рынки как элементы финансового рынка. Валютный дилинг как составляющая валютных отношений. Операции рынка FOREX.		6		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
2.2	<i>Самостоятельная работа:</i>		6		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	

	1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы					
	Тема 3. Основы организации валютно-кредитных отношений в Российской Федерации	6/3	10	ПК-3; ПК-10; ПК-15;	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
3.1	<i>Лекции:</i> Эволюция валютно-кредитных отношений в России. Законодательные основы валютного регулирования и валютного контроля в России. Валютные операции уполномоченных банков.		4		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
3.2	<i>Самостоятельная работа:</i> 1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы		6		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
	Тема 4. Валютная политика и валютный контроль в РФ	6/3	10	ПК-3; ПК-10; ПК-15;	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
4.1	<i>Лекции:</i> Сущность и виды валютной политики. Инструменты валютной политики. Характеристика валютной политики РФ. Организация валютного контроля в РФ. Валютный контроль за экспортно-импортными операциями в РФ.		4		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
4.2	<i>Самостоятельная работа:</i> 1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы		6		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
	Тема 5. Формы и инструменты международных расчетов	6/3	10	ПК-3; ПК-10; ПК-15;	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
5.1	<i>Лекции:</i> Сущность и особенности международных расчетов. Применение документарного аккредитива в международных расчетах. Документарное инкассо: документооборот и условия исполнения. Банковский перевод: особенности применения при экспортно-импортных операциях. Вексель как инструмент проведения международных расчетов. Применение чека в международных расчетах.		4		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
5.2	<i>Самостоятельная работа:</i> 1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы		6		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
	Тема 6. Организация международного кредитования	6/3	10	ПК-3; ПК-10; ПК-15;	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
6.1	<i>Лекции:</i> Теоретические аспекты международного кредитования. Роль государства на рынке международных ссудных капиталов. Кредитование экспортно-импортных операций в России и за рубежом. Иностранное инвестирование как источник финансирования инвестиционных проектов. Кредитование как разновидность расчетов.		4		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
6.2	<i>Самостоятельная работа:</i> 1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы		6		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
	Тема 7. Виды обеспечения при международных кредитах и расчетах	6/3	8	ПК-3; ПК-10; ПК-15;	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
7.1	<i>Лекции:</i> Экономическая и правовая основа действия гарантий и их классификация. Применение поручительств в международной практике. Страхование экспортно-импортных кредитов.		4		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
7.2	<i>Самостоятельная работа</i> 1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы		4		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**5.1. Контрольные вопросы и задания****Контрольные вопросы к зачету:**

1. Сущность валюты и ее классификация.
2. Сущность валютных отношений.
3. Понятие и виды валютной системы.
4. Эволюция мировой валютной системы.
5. Валютные кризисы и их причины.
6. Международные валютные и финансово-кредитные организации.
7. Валютный курс, факторы, на него влияющие.
8. Режимы и виды валютных курсов.
9. Валютный рынок: его участники и классификация.
10. Конверсионные операции с иностранной валютой.
11. Валютный риск и методы управления им.
12. Деятельность международных межбанковских сетей, обслуживающих валютные операции.
13. Валютный и денежный рынки как элементы финансового рынка.
14. Валютный дилинг как составляющая валютных отношений.
15. Операции рынка FOREX.
16. Эволюция валютно-кредитных отношений в России.
17. Законодательные основы валютного регулирования и валютного контроля в России.
18. Валютные операции уполномоченных банков.
19. Сущность и виды валютной политики.
20. Инструменты валютной политики.
21. Характеристика валютной политики РФ.
22. Организация валютного контроля в РФ.
23. Валютный контроль за экспортно-импортными операциями в РФ.
24. Сущность и особенности международных расчетов.
25. Применение документарного аккредитива в международных расчетах.
26. Документарное инкассо: документооборот и условия исполнения.
27. Банковский перевод: особенности применения при экспортно-импортных операциях.
28. Вексель как инструмент проведения международных расчетов.
29. Применение чека в международных расчетах.
30. Теоретические аспекты международного кредитования.
31. Роль государства на рынке международных ссудных капиталов.
32. Кредитование экспортно-импортных операций в России и за рубежом.
33. Иностраные инвестиции как источник финансирования инвестиционных проектов.
34. Кредитование как разновидность расчетов.
35. Экономическая и правовая основа действия гарантий и их классификация.
36. Применение поручительств в международной практике.
37. Страхование экспортно-импортных кредитов.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации,
2. Практические задания,
3. Тестовые вопросы

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература***(из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)*

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Лукьянова С.А.	Международные валютно-кредитные отношения : учебное пособие	под общ. ред. Н. Н. Мокеевой. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2015 — 296 с.
Л1.2	Красавина Л.Н.	Международные валютно-кредитные и финансовые отношения : учебник для академического бакалавриата	академического бакалавриата / отв. ред. Л. Н. Красавина. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 20189 — 534 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс).
Л1.3	Байгулов Р. М.	Международные валютно-кредитные отношения : учебное пособие	/ Р. М. Байгулов, А. Ю. Кловацкий ; Ульяновский государственный университет. – Ульяновск : УлГУ, 2016 – 263 с.

6.1.2. Дополнительная литература*(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)*

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Е. А. Звонова	Международные валютно-кредитные отношения : учебник и практикум для бакалавров	/ Е. А. Звонова [и др.] ; под общ. ред. Е. А. Звоновой. — М. : Издательство Юрайт, 2014 — 687 с. — Серия : Бакалавр. Углубленный курс. https://docviewer.yandex.ru/view/170042822/?page=14&*=Fn3AX%2BdaHqEYO6tRbissTbm%2Fxbd7InVybCI6Imh0dHBzOi8vdXJzcy5ydS9QREYvYWRkX3J1LzE3ODkzMS0xLnBkZiIsInRpdGxlljoiMTc4OTMxLTEucGRmliwibm9pZnJhbWUiOnRydWU

Л2.2			
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Электронная библиотека : http:// www.biblioclub.ru		
6.3. Перечень программного обеспечения			
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10		
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook		
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC		
6.3.4.	ABBYY FineReader 11		
6.3.5.	Microsoft Edge		
6.3.6.	Mozilla Firefox		
6.3.7.	Google Chrome		
6.3.8.	CorelDraw		
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6		
6.3.10.	Adobe PhotoShop		
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)		
6.3.12.	ZOOM		
6.3.13.	Система «Антиплагиат»		
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия		
6.3.15.	Антивирус Касперского		
6.4. Перечень информационных справочных систем			
6.4.1	Росстат РФ - https://www.gks.ru/folder/210/document/12993		
6.4.2.	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.10178984228168675		
6.4.3	Информационно-правовое обеспечение Гарант - http://ivo.garant.ru/#/startpage:0		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>В дисциплине «Международные валюты» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определенных центральных понятий, иллюстративных фактов; ● тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала; ● участия в дискуссиях, инициированных преподавателем; ● самостоятельного решения практических задач; ● подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов; ● самостоятельного подбора примеров, иллюстрирующих теоретические положения инвестиционного анализа; ● осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам. <p>Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● углублению и расширению знаний; ● формированию интереса к познавательной деятельности; ● овладению приемами процесса познания; ● развитию познавательных способностей. <p>Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей</p>	

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	
В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:	

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

И.Ю. Зиновьева И.Ю. Зиновьева

«28» августа 2020 г.

Рынок ценных бумаг

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

Кафедра мировой экономики и информатики

Учебный план

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль подготовки (специализация) Финансовый менеджмент

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

2 ЗЕТ

Часов по учебному плану

72

в том числе:

аудиторные занятия

32

самостоятельная работа

39,7

часов на контроль

Виды контроля в семестрах (на
курсах):

Зачет 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	6		Итого	
	Неделя (для очной формы обучения)			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	22	22	22	22
Практические (в том числе интеракт.)	-	-	-	-
Семинарские (в том числе интеракт.)	10	10	10	10
Часы на контроль				
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,3	32,3	32,3	32,3
Самостоятельная работа	39,7	39,7	39,7	39,7
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.э.н, доц., Стулова Ольга Евгеньевна _____

Рецензент(ы):
_____ Нагаева Е.А.

Рабочая программа дисциплины
Рынок ценных бумаг _____

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата), утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.01.2016 г. №7.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, профиль подготовки «Финансовый менеджмент», утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020. Протокол №1

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра мировой экономики и информатики _____

Протокол от 28.08.2020 г. №1

Срок действия программы: 2020/21 уч.г.

Зав. кафедрой проф. д.э.н Вакуленко Р.Я.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры

Кафедра мировой экономики и информатики

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры

Кафедра мировой экономики и информатики

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры

Кафедра мировой экономики и информатики

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра мировой экономики и информатики

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20 ____ г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель освоения дисциплины: Формирование у обучающихся твердых теоретических знаний о структуре, функциях и возможностях фондового рынка, принципах функционирования финансовых механизмов, а также формирование базовых знаний, необходимых для проведения операций с ценными бумагами, и практических навыков по применению основных инструментов в хозяйственной деятельности
1.2	Задачи освоения дисциплины: <ul style="list-style-type: none"> • формирование системного представления о рынке ценных бумаг, структуре его участников; • овладение понятиями видов ценных бумаг; • отработка практических навыков процентных вычислений по ценным бумагам, расчетов доходности ценных бумаг; • формирование представления о деятельности профессиональных участников рынка ценных бумаг, технологиях операций с ценными бумагами; • овладение навыками аналитической работы, изучение механизма сделок с ценными бумагами; • ознакомление законодательными актами, регулирующими деятельность на рынке ценных бумаг Российской Федерации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.08
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям формируются на основе программ социальных, экономических и математических дисциплин, предусмотренных ФГОС ВО по направлению «Менеджмент»: «Экономика предприятия», «Финансы и кредит», «Экономическая теория», «Финансовый менеджмент».
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Комплексный экономический анализ Управление рисками

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

Знать:

Уровень Пороговый	основные методы финансового менеджмента для оценки активов, в т.ч. ценных бумаг
Уровень Высокий	основы и требования к осуществлению профессиональной деятельности в сфере обращения ценных бумаг для принятия инвестиционных решений
Уровень Повышенный	структуру капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

Уметь:

Уровень Пороговый	применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом
Уровень Высокий	принимать решения по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала
Уровень Повышенный	анализировать материал, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

Владеть:

Уровень Пороговый	навыками применения показателей, характеризующих эффективность инвестирования средств в ценные бумаги
Уровень Высокий	приемами фундаментального и технического анализа фондового рынка
Уровень Повышенный	навыками применения фондовых индексов, позволяющих отслеживать динамику фондового рынка

ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

Знать:

Уровень Пороговый	виды ценных бумаг, а также возможные риски, связанные с их приобретением
Уровень Высокий	методы анализа рыночных и специфических рисков
Уровень Повышенный	основы формирования инвестиционного портфеля с наименьшими рисками при вложении средств

Уметь:

Уровень Пороговый	осуществлять расчет рисков при вложении средств в основные виды ценных бумаг.
Уровень Высокий	использовать методы фундаментального и технического анализа для снижения рисков
Уровень Повышенный	осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами с минимально возможным риском
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками безрискового инвестирования
Уровень Высокий	навыками анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений
Уровень Повышенный	навыками расчета фондовых индексов и оценки параметров эмиссии для различных субъектов эмиссии
ПК -16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	
Знать:	
Уровень Пороговый	методы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования
Уровень Высокий	методы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
Уровень Повышенный	методы оценки эффективности инвестиционных проектов, рисков их разработки и реализации
Уметь:	
Уровень Пороговый	оценивать эффективность управленческих решений организации, связанных с ценными бумагами
Уровень Высокий	оценивать инвестиционные проекты, осуществлять финансовое планирование и прогнозирование с учетом роли финансовых рынков и институтов
Уровень Повышенный	анализировать эффективность инвестиционных проектов, учитывая риски их разработки и реализации
Владеть:	
Уровень Пороговый	методами финансового и инвестиционного планирования в организации
Уровень Высокий	навыками системного подхода к анализу проблем инвестиционной деятельности
Уровень Повышенный	методами реализации основных управленческих функций организации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Понятие ценных бумаг	6		ПК-4, ПК-15 ПК-16	Л1.1; Л2.1; Л1.2	
1.1	/Лек/	6	2			
1.2	/Сем зан/	6	1			
1.3	Самостоятельная работа	6	2			
	Раздел 2. Долевые и долговые ценные бумаги	6		ПК-4, ПК-15 ПК-16	Л1.1; Л2.1; Л1.2 Э1	
2.1	/Лек/	6	2			
2.2	/Сем зан/	6	1			
2.3	Самостоятельная работа	6	4			
	Раздел 3. Государственные и муниципальные ценные бумаги	6		ПК-4, ПК-15 ПК-16	Л1.1; Л2.1; Л1.2 Э1	
3.1	/Лек/	6	2			
3.2	/Сем зан/	6	1			
3.3	Самостоятельная работа	6	2			
	Раздел 4. Международные ценные бумаги	6		ПК-4, ПК-15 ПК-16	Л1.1; Л2.1; Л1.2 Э1	
4.1	/Лек/	6	2			
4.2	/Сем зан/	6	1			
4.3	Самостоятельная работа	6	3			

	Раздел 5. Производные финансовые инструменты	6		ПК-4, ПК-15 ПК-16	Л1.1; Л2.1; Л1.2 Э1
5.1	/Лек/	6	2		
5.2	/Сем зан/	6	1		
5.3	Самостоятельная работа	6	5		
	Раздел 6. Участники рынка ценных бумаг	6		ПК-4, ПК-15 ПК-16	Л1.1; Л2.1; Л1.2 Э1
6.1	/Лек/	6	2		
6.2	/Сем зан/	6	1		
6.3	Самостоятельная работа	6	4		
	Раздел 7. Первичный рынок ценных бумаг	6		ПК-4, ПК-15 ПК-16	Л1.1; Л2.1; Л1.2 Э1
7.1	/Лек/	6	2		
7.2	/Сем зан/	6	1		
7.3	Самостоятельная работа	6	5		
	Раздел 8. Вторичный рынок ценных бумаг	6		ПК-4, ПК-15 ПК-16	Л1.1; Л2.1; Л1.2 Э1
8.1	/Лек/	6	2		
8.2	/Сем зан/	6	1		
8.3	Самостоятельная работа	6	5		
	Раздел 9. Методы анализа фондового рынка	6		ПК-4, ПК-15 ПК-16	Л1.1; Л2.1; Л1.2 Э1
9.1	/Лек/	6	4		
9.2	/Сем зан/	6	1		
9.3	Самостоятельная работа	6	5		
	Раздел 10. Регулирование рынка ценных бумаг	6		ПК-4, ПК-15 ПК-16	Л1.1; Л2.1; Л1.2 Э1
10.1	/Лек/	6	2		
10.2	/Сем зан/	6	1		
10.3	Самостоятельная работа	6	4,7		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Рынок ценных бумаг как альтернативный источник финансирования экономики
2. Структура рынка ценных бумаг
3. Функции рынка ценных бумаг
4. Понятие ценной бумаги
5. История появления ценных бумаг
6. Классификация ценных бумаг
7. Акции
8. Облигации
9. Государственные и муниципальные ценные бумаги
10. Производные финансовые инструменты
11. Вексельное обращение
12. Ценные бумаги кредитных организаций
13. Международные ценные бумаги
14. Основные группы участников рынка ценных бумаг
15. Профессиональные участники рынка ценных бумаг
16. Первичный рынок ценных бумаг и его характеристика
17. Эмиссия ценных бумаг
18. Фондовая биржа
19. Типы биржевых приказов
20. Участники биржевой торговли
21. Брокерские компании (организация, функции, механизм операций)
22. Фондовые индексы
23. Биржевые крахи и потрясения
24. Внебиржевой рынок ценных бумаг и характеристика его деятельности
25. Фундаментальный анализ
26. Технический анализ
27. Депозитарно-регистрационный механизм рынка ценных бумаг
28. Система государственного регулирования рынка ценных бумаг
29. Коммерческие банки на рынке ценных бумаг
30. Инвестиционные фонды
31. Страховые компании на рынке ценных бумаг
32. Пенсионные фонды на рынке ценных бумаг

33. Рынок ценных бумаг Российской Федерации
34. Государственное регулирование рынка ценных бумаг в России
5.2. Фонд оценочных средств
Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1
5.3. Перечень видов оценочных средств
Контрольные вопросы, тесты, задачи

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература (из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	В.А. Зверев, А.В. Зверева, С.Г. Евсюков, А.В. Макеев	Рынок ценных бумаг: учебник	Дашков и К°, 2018. – 256 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495844
Л1.2	Николаева, И.П.	Рынок ценных бумаг : учебник	Дашков и К°, 2018. – 255 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495805

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Газалиев, М.М.	Рынок ценных бумаг : учебное пособие	Дашков и К°, 2018. – 160 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495766

6.1.3. Методические разработки

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронная библиотека : http:// www.biblioclub.ru
Э2	компьютерная тестовая система Moodle

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe InDesign cs 6
6.3.10.	Adobe Photoshop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия

6.4. Перечень информационных справочных систем

6.4.1	НАУФОР - национальная ассоциация участников фондового рынка - www.naufor.ru
6.4.2	ПАРТАД - профессиональная ассоциация регистраторов, трансфер-агентов и депозитариев - www.partad.ru
6.4.3	НЛУ - национальная лига управляющих, официальный интернет-сайт: www.nlu.ru
6.4.4	АУВЕР – ассоциация участников вексельного рынка - www.auver.ru
6.4.5	Ассоциация международного рынка ценных бумаг (ISMA) - www.isma.rdg.ac.uk
6.4.6	Инвестиционная компания "Финам" - http://www.finam.ru/
6.4.7	Федеральная служба по финансовым рынкам - http://www.fcsr.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения практических (семинарских) занятий, укомплектованные специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети

	«Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.
7.3	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<p>Дисциплина <i>«Рынок ценных бумаг»</i> требует от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий; - тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала; - участия в дискуссиях, инициированных преподавателем; - самостоятельного решения практических задач; - подготовки сообщений на семинарские занятия на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов; - осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам - использование нормативных документов. <p>На семинарские занятия выносятся ключевые темы курса. Цель семинарских занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.</p> <p>Подготовка к семинарскому занятию включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы; - подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает: - активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях; - аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу; - формулирование выводов по теоретической проблеме; - самостоятельное решение конкретных задач; - фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует: - углублению и расширению знаний; - формированию интереса к познавательной деятельности; - овладению приемами процесса познания; - развитию познавательных способностей. <p>Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.</p>

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

<p>В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> – возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.); – предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета; – применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала); – наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями; – увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.); – обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них; – наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.). <p>В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:</p> <p>а) <i>технологии здоровьесбережения</i>: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменной положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).</p> <p>б) <i>ИКТ технологии</i>: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).</p> <p>в) <i>Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета</i>:</p> <p>г) <i>технологии индивидуализации обучения</i>: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.</p> <p>Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в печатной форме,

- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
 - б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
 - в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).
- В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
 - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
 - увеличение продолжительности проведения аттестации;
 - возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

И.Ю. Зиновьева И.Ю. Зиновьева

«28» августа 2020 г.

Бюджетирование в организациях

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	мировой экономики и информатики		
Учебный план	Направление подготовки (специальность)	38.03.02 Менеджмент	
	Профиль подготовки (специализация)	Финансовый менеджмент	
Квалификация	бакалавр (специалист, магистр)		
Форма обучения	очная (очно-заочная, заочная)		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		

Часов по учебному плану	144	курсах):	Виды контроля в семестрах (на
<i>в том числе:</i>			экзамен 7 (4)
аудиторные занятия	44,5		
самостоятельная работа	66		
часов на контроль	33,5		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<i>Курс для заочной формы обучения</i>)	7		Итого	
	14			
Неделя (<i>для очной формы обучения</i>)				
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	30	30	30	30
Практические (в том числе инеракт.)	12	12	12	12
Семинарские (в том числе инеракт.)	-	-	-	-
Часы на контроль	33,5	33,5	33,5	33,5
Итого ауд.	44,5	44,5	44,5	44,5
Контактная работа	44,5	44,5	44,5	44,5
Самостоятельная работа	66	66	66	66
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. к.э.н., доцент Пряничников Сергей Борисович

Рецензент(ы):
_____ Галушкина А.И.

Рабочая программа дисциплины
Бюджетирование в организациях

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.01.2016 г., № 7.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки финансовый менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Мировой экономики и информатики

Протокол от 28 августа 2020 г. № 1

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н., профессор Вакуленко Р.Я. _____
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры экономики, управления и информатики

Протокол от 26 августа 2019 г. № 1

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель освоения дисциплины: формирование у студентов современных фундаментальных знаний в области финансового планирования и бюджетирования на предприятии в современных условиях.
1.2	Задачи освоения дисциплины: <ul style="list-style-type: none">- ознакомиться с инструментами планирования и контроля за поступлением и расходованием денежных средств, формированием финансового результата и прогнозирования будущего финансового состояния компании;- изучить методику составления оперативного и финансового бюджетов на предприятии;- научиться планировать издержки методами жесткого и гибкого бюджета с целью контроля и анализа отклонений фактических и от бюджетных;- изучение методов калькулирования, используемых при бюджетировании.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:		Б1.В.09
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Указанные связи и содержание дисциплины «Бюджетирование в организациях» дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин, что обеспечивает соответствующий теоретический уровень и практическую направленность системы обучения и будущей деятельности бакалавра менеджмента. Для освоения данной дисциплины, обучающиеся должны иметь представление о современной организации как о будущем объекте профессиональной деятельности, полученном после прохождения учебной экономической подготовки в организациях, должны знать основные показатели финансово-хозяйственной деятельности, принципы их расчета, уметь использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды организации.	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра: «Экономическая теория», «Экономика предприятия», «Менеджмент», «Маркетинг», «Теория и организация бухгалтерского учета», «Управленческие решения», «Компьютерный экономический анализ», «Управление человеческими ресурсами», «Цены и ценообразование», «Антикризисное управление», «Финансовый менеджмент», а также прохождения учебной и производственной практики.	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК- 1

Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Знать:

Уровень пороговый	слабо знает содержание основных нормативных правовых актов, регулирующих договорные отношения и нормативно-правовые документы, регламентирующие экономические и управленческие отношения между юридическими и физическими лицами.
Уровень высокий	знает содержание основных нормативных правовых актов, регулирующих договорные отношения и нормативно-правовые документы, регламентирующие экономические и управленческие отношения между юридическими и физическими лицами.
Уровень повышенный	хорошо знает содержание основных нормативных правовых актов, регулирующих договорные отношения и нормативно-правовые документы, регламентирующие экономические и управленческие отношения между юридическими и физическими лицами.

Уметь:

Уровень пороговый	Не достаточно умеет логически грамотно выражать точку зрения по вопросам применения законодательства в области договорных отношений; составлять и применять процессуальные документы при выявлении нарушений норм гражданского, административного и правового регулирования договорных отношений.
Уровень высокий	умеет логически грамотно выражать точку зрения по вопросам применения законодательства в области договорных отношений; составлять и применять процессуальные документы при выявлении нарушений норм гражданского, административного и правового регулирования договорных отношений.
Уровень повышенный	Хорошо логически грамотно выражать точку зрения по вопросам применения законодательства в области договорных отношений; составлять и применять процессуальные документы при выявлении нарушений норм гражданского, административного и правового регулирования договорных отношений.

Владеть:

Уровень пороговый	Недостаточно владеет навыками поиска, анализа, а также работы с необходимой нормативно-правовой базой.
Уровень высокий	Владеет навыками поиска, анализа, а также работы с необходимой нормативно-правовой базой.
Уровень повышенный	Хорошо владеет навыками поиска, анализа, а также работы с необходимой нормативно-правовой базой.

ОПК- 5

Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

Знать:

Уровень пороговый	Слабо знает общие принципы построения бухгалтерского и управленческого учёта в соответствии с законодательными нормативно-правовыми документами, регламентирующими процесс организации и ведения учёта; методику составления финансовой отчетности; методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; организационно-методические основы создания системы бюджетирования на предприятии
-------------------	--

Уровень высокий	знает общие принципы построения бухгалтерского и управленческого учёта в соответствии с законодательными нормативно-правовыми документами, регламентирующими процесс организации и ведения учета; методику составления финансовой отчетности; методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; организационно-методические основы создания системы бюджетирования на предприятии
Уровень повышенный	хорошо знает общие принципы построения бухгалтерского и управленческого учёта в соответствии с законодательными нормативно-правовыми документами, регламентирующими процесс организации и ведения учета; методику составления финансовой отчетности; методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; организационно-методические основы создания системы бюджетирования на предприятии
Уметь:	
Уровень пороговый	Не достаточно умеет использовать способы ведения учета, содержащиеся в нормативно-правовых документах; составлять финансовую отчетность; определять экономические взаимосвязи на предприятии; применять современные методы калькулирования себестоимости продуктов с учетом узких мест в производстве; анализировать и планировать затраты, в том числе составлять бюджеты; проводить факторный анализ отклонений.
Уровень высокий	умеет использовать способы ведения учета, содержащиеся в нормативно-правовых документах; составлять финансовую отчетность; определять экономические взаимосвязи на предприятии; применять современные методы калькулирования себестоимости продуктов с учетом узких мест в производстве; анализировать и планировать затраты, в том числе составлять бюджеты; проводить факторный анализ отклонений.
Уровень повышенный	Хорошо умеет использовать способы ведения учета, содержащиеся в нормативно-правовых документах; составлять финансовую отчетность; определять экономические взаимосвязи на предприятии; применять современные методы калькулирования себестоимости продуктов с учетом узких мест в производстве; анализировать и планировать затраты, в том числе составлять бюджеты; проводить факторный анализ отклонений.
Владеть:	
Уровень пороговый	Не достаточно хорошо владеет методами организации учёта состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; приемами составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации; технологиями использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.
Уровень высокий	владеет методами организации учёта состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; приемами составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации; технологиями использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.
Уровень повышенный	хорошо владеет методами организации учёта состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; приемами составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации; технологиями использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.
ПК- 4	
Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	
Знать:	
Уровень пороговый	Слабо знает теоретические основы финансового менеджмента; основные методы финансового менеджмента; методы приемы анализа и оценки активов, капитала организации;
Уровень высокий	знает теоретические основы финансового менеджмента; основные методы финансового менеджмента; методы приемы анализа и оценки активов, капитала организации;
Уровень повышенный	Хорошо знает теоретические основы финансового менеджмента; основные методы финансового менеджмента; методы приемы анализа и оценки активов, капитала организации;
Уметь:	
Уровень пороговый	Не достаточно хорошо умеет оценивать состояние активов и капитала предприятия; принимать решения по формированию дивидендной политики и структуры капитала;
Уровень высокий	умеет оценивать состояние активов и капитала предприятия; принимать решения по формированию дивидендной политики и структуры капитала;
Уровень повышенный	Хорошо умеет оценивать состояние активов и капитала предприятия; принимать решения по формированию дивидендной политики и структуры капитала;
Владеть:	

Уровень повышенный	Хорошо знает принципы и стандарты финансового учета; методы формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; методику управления затратами для принятия решений на основе данных управленческого учета; методику оценку деятельности организации на основе финансовой, бухгалтерской и иной информации;
Уметь:	
Уровень пороговый	Не достаточно хорошо умеет применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики; формировать финансовую отчетность организации; управлять затратами организации; производить оценку эффективности деятельности организации в целом и отдельных ее подразделений; использовать информацию управленческого учёта для принятия решений и оценки их эффективности;
Уровень высокий	умеет применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики; формировать финансовую отчетность организации; управлять затратами организации; производить оценку эффективности деятельности организации в целом и отдельных ее подразделений; использовать информацию управленческого учёта для принятия решений и оценки их эффективности;
Уровень повышенный	Хорошо умеет применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики; формировать финансовую отчетность организации; управлять затратами организации; производить оценку эффективности деятельности организации в целом и отдельных ее подразделений; использовать информацию управленческого учёта для принятия решений и оценки их эффективности;
Владеть:	
Уровень пороговый	Не полностью владеет навыками формирования учетной политики организации; приемами составления финансовой отчетности организации; методами управления затратами организации; навыками анализа и оценки информации, содержащейся в финансовой отчетности; принципами и умением использования стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации;
Уровень высокий	владеет навыками формирования учетной политики организации; приемами составления финансовой отчетности организации; методами управления затратами организации; навыками анализа и оценки информации, содержащейся в финансовой отчетности; принципами и умением использования стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации;
Уровень повышенный	Хорошо владеет навыками формирования учетной политики организации; приемами составления финансовой отчетности организации; методами управления затратами организации; навыками анализа и оценки информации, содержащейся в финансовой отчетности; принципами и умением использования стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации;
ПК-15	
Способность проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;	
Знать:	
Уровень пороговый	Слабо знает методику анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений; теоретические основы инвестирования и финансирования организации.
Уровень высокий	знает методику анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений; теоретические основы инвестирования и финансирования организации.
Уровень повышенный	Хорошо знает методику анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений; теоретические основы инвестирования и финансирования организации.
Уметь:	
Уровень пороговый	Не достаточно хорошо умеет оценивать положение организации на рынках, разрабатывать систему риск-менеджмента организации; оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений.
Уровень высокий	умеет оценивать положение организации на рынках, разрабатывать систему риск-менеджмента организации; оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений.
Уровень повышенный	Хорошо умеет оценивать положение организации на рынках, разрабатывать систему риск-менеджмента организации; оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений.
Владеть:	
Уровень пороговый	Не достаточно хорошо владеет методами инвестиционного и финансового анализа; технологиями оценки и анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений.
Уровень высокий	владеет методами инвестиционного и финансового анализа; технологиями оценки и анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений.
Уровень повышенный	хорошо владеет методами инвестиционного и финансового анализа; технологиями оценки и анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений.
ПК-16	
Навыки оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	

Знать:	
Уровень пороговый	Слабо знает основные теории и методы оценки инвестиционных проектов, а также подходы к осуществлению организационных изменений; методику финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов; фундаментальные концепции инвестиционного и финансового менеджмента.
Уровень высокий	знает основные теории и методы оценки инвестиционных проектов, а также подходы к осуществлению организационных изменений; методику финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов; фундаментальные концепции инвестиционного и финансового менеджмента.
Уровень повышенный	хорошо знает основные теории и методы оценки инвестиционных проектов, а также подходы к осуществлению организационных изменений; методику финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов; фундаментальные концепции инвестиционного и финансового менеджмента.
Уметь:	
Уровень пороговый	Не достаточно хорошо умеет диагностировать проектируемые инвестиционные проекты, выявлять их сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по их совершенствованию; осуществлять финансовое планирование и прогнозирование с учетом роли финансовых рынков и институтов;
Уровень высокий	умеет диагностировать проектируемые инвестиционные проекты, выявлять их сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по их совершенствованию; осуществлять финансовое планирование и прогнозирование с учетом роли финансовых рынков и институтов;
Уровень повышенный	Хорошо умеет диагностировать проектируемые инвестиционные проекты, выявлять их сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по их совершенствованию; осуществлять финансовое планирование и прогнозирование с учетом роли финансовых рынков и институтов;
Владеть:	
Уровень пороговый	Не достаточно хорошо владеет методами оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и анализа финансовых рынков.
Уровень высокий	владеет методами оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и анализа финансовых рынков.
Уровень повышенный	Хорошо владеет методами оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и анализа финансовых рынков.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Основы финансового планирования в организациях	7/4	6	ОПК 1; ОПК- 5; ПК – 4; ПК-10 ПК-14		
1.1	<i>Лекция:</i> Сущность финансового планирования в организациях. Понятие финансовой политики организации. Цели и задачи финансового планирования. Объекты финансового планирования. Уровни финансового планирования и виды финансовых планов. Методы финансового планирования и прогнозирования		2		Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л.3.1.	
1.2.	<i>Практические занятия:</i> Сущность финансового планирования в организациях. - Понятие финансовой политики организации. Цели и задачи финансового планирования. Объекты финансового планирования. - Уровни финансового планирования и виды финансовых планов. - Методы финансового планирования и прогнозирования		1			
1.3.	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		4		Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л.3.1.	
	Раздел 2. Сущность и методы разработки финансовой стратегии организации	7/4	12	ОПК 1; ОПК- 5; ПК – 4; ПК-10 ПК-14		

2.1	<i>Лекция:</i> Понятие финансовой стратегии и ее роль в развитии организации. Принципы, последовательность и методы разработки финансовой стратегии организации. Система обеспечения разработки и реализации финансовой стратегии организации.		2		Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л3.1.	
2.2	<i>Практические занятия:</i> Роль финансовой стратегии в развитии организации Последовательность и методы разработки финансовой стратегии организации Система обеспечения разработки и реализации финансовой стратегии организации.		1		Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л3.1.	
2.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		9		Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л3.1.	
	Раздел 3. Методика разработки бюджета организации	7/4	13	ОПК 1; ОПК- 5; ПК – 4; ПК-10; ПК-14; ПК – 15; ПК – 16;		
3.1	<i>Лекция:</i> Сущность и содержание бюджетного управления. Бюджетирование - как процесс управления финансово-экономической деятельностью. Роль и место бюджетирования в управленческой системе предприятия. Цели и задачи бюджетирования. Преимущества бюджетного управления.		2		Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л3.1. Л1.3;	
3.2	<i>Практические занятия:</i> Бюджетирование - как процесс управления финансово-экономической деятельностью. Цели и задачи бюджетирования. Преимущества бюджетного управления.		1		Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л3.1. Л1.3;	
3.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		10		Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л3.1. Л1.3;	
	Раздел 4. Бюджетная структура предприятия	7/4	13	ОПК 1; ОПК- 5; ПК – 4; ПК-10 ПК-14; ПК – 15; ПК – 16;		
4.1	<i>Лекция:</i> Целевая функция бюджета. Бюджет в системе планов предприятия. Бюджет в цикле управления предприятием. Роль бюджетов в принятии финансовых управленческих решений. Классификация бюджетов организации: виды бюджетов и их характеристика. Понятие бюджетной структуры предприятия как взаимосвязанной системы бюджетов. Состав сводного (общего) бюджета. Характеристика групп бюджетов, входящих в состав сводного бюджета: функциональные (производственные, операционные, специальные) и финансовые бюджеты. Этапы составления сводного бюджета. Система консолидации в сводный бюджет.		2		Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л3.1. Л1.3;	
4.2	<i>Практические занятия:</i> Бюджет в системе планов предприятия. Классификация бюджетов организации: виды бюджетов и их характеристика Характеристика групп бюджетов, входящих в состав сводного бюджета.		1		Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л3.1. Л1.3;	

4.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		10		Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л.3.1. Л1.3;	
	Раздел 5. Содержание и разработка функциональных бюджетов	7/4	16	ОПК- 5; ПК-10 ПК – 4; ПК-14; ПК – 15; ПК – 16;		
5.1	<i>Лекция:</i> Назначение и содержание бюджета продаж. Методы прогнозирования натурального объема продаж и цен на продукцию. Назначение и содержание производственных бюджетов. Бюджеты прямых (основных) и накладных расходов. Методология распределения накладных расходов по видам продукции.		2		Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л.3.1. Л1.3;	
5.2	<i>Лекция:</i> Условно-постоянные и условно-переменные расходы производственных бюджетов: отражение их в бюджетах, методы расчета. Бюджеты коммерческих и управленческих расходов: назначение, состав показателей, особенности формирования. Специальные бюджеты. Целевое назначение, содержание, структура и функции инвестиционного и кредитного бюджетов.		2		Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л.3.1. Л1.3;	
5.3	<i>Практические занятия:</i> Назначение и содержание бюджета продаж. Назначение и содержание производственных бюджетов Бюджеты прямых (основных) и накладных расходов. Бюджеты коммерческих и управленческих расходов		2		Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л.3.1. Л1.3;	
5.4	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		10		Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л.3.1. Л1.3;	
	Раздел 6. Содержание и составление финансовых бюджетов	7/4	16	ОПК- 5; ПК-10 ПК – 4; ПК-14; ПК – 15; ПК – 16;		
6.1	<i>Лекция:</i> Содержание бюджета доходов и расходов (БДР) и отражение в нем финансовых результатов деятельности. Виды прибыли: валовая, от реализации, до налогообложения, чистая. Применение различных методических подходов к формированию БДР в зависимости от методов планирования и учета выручки и себестоимости. Бюджет движения денежных средств (БДДС): назначение, содержание, структура. Принципы бюджетирования денежных потоков.		2		Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л.3.1. Л1.3;	
6.2	<i>Лекция:</i> Управление дебиторской и кредиторской задолженностью и регулирование несбалансированности потоков денежных средств. Разработка бюджета бухгалтерского баланса (БББ). БББ - как важнейший источник информации о состоянии и структуре активов и пассивов. Методические подходы к расчету показателей БББ. Использование информации бюджета бухгалтерского баланса для проведения финансового анализа и принятия управленческих решений.		2		Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л.3.1. Л1.3;	
6.3	<i>Практические занятия:</i> Содержание бюджета доходов и расходов Бюджет движения денежных средств Разработка бюджета бухгалтерского баланса		1		Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л.3.1. Л1.3;	

6.4	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		10		Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л3.1. Л1.3;	
	Раздел 7. Организация процесса бюджетного планирования во времени	7/4	13	ОПК- 5; ПК-10 ПК – 4; ПК-14; ПК – 15; ПК – 16;		
7.1	<i>Лекция:</i> Понятие бюджетного периода, факторы, влияющие на его выбор. Основные подходы и принципы определения продолжительности бюджетного периода. Соответствие бюджетного периода целям управления и сложившимся на предприятии условиям планирования. Оптимальное сочетание перспективного и оперативного планирования. Согласование директивного и индикативного подходов в планировании. Обеспечение гибкости бюджетов. Технология «скользящего планирования» в бюджетном управлении, ее преимущества.		1		Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л3.1. Л1.3;	
7.2.	<i>Практические занятия:</i> Основные подходы и принципы определения продолжительности бюджетного периода. Сочетание перспективного и оперативного планирования. Обеспечение гибкости бюджетов		1		Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л3.1. Л1.3;	
7.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		10		Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л3.1. Л1.3;	
	Раздел 8. Центры финансовой ответственности как объекты управления	7/4	15	ОПК- 5; ПК-10 ПК – 4; ПК-14; ПК – 15; ПК – 16;		
8.1	<i>Лекция:</i> Понятие финансовой структуры предприятия. Центры финансовой ответственности (ЦФО) - как новый тип структурного подразделения. Основы управления по центрам ответственности. Матричный принцип образования финансовой структуры предприятия. Диагностика финансовой структуры: методика, критерии выделения ЦФО, сферы полномочий и ответственности.		2		Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л3.1. Л1.3;	
8.2	<i>Лекция:</i> Основные методы образования центров ответственности. Типы ЦФО: центры затрат, центры доходов, центры прибыли, центры инвестиций. Логика их образования, предмет ответственности, критерии оценки деятельности.		2		Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л3.1. Л1.3;	
8.3	<i>Практические занятия:</i> Понятие финансовой структуры предприятия. Центры финансовой ответственности. Основные методы образования центров ответственности. Типы ЦФО		1		Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л3.1. Л1.3;	
8.4	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		10		Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л3.1. Л1.3;	
	Раздел 9. Регламентирование процесса бюджетного управления	7/4	13	ОПК- 5; ПК-10 ПК – 4; ПК-14; ПК – 15; ПК – 16;		

9.1	<i>Лекция:</i> Понятие бюджетного процесса, его основные этапы. Бюджетный цикл. Содержание этапов бюджетного процесса. Состав и характеристика основных регламентных документов. Разработка и принятие «Положения о бюджетировании». Формирование «Положения о финансовой структуре». Определение бюджетной структуры и составление «Положения о бюджетной структуре предприятия». Разработка «Бюджетного регламента». Проектирование графика документооборота. Организация бюджетного комитета: его функции и состав. Участники бюджетного процесса и распределение функций между ними.		2		Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л3.1. Л1.3;	
9.1	<i>Практические занятия:</i> Понятие бюджетного процесса, его основные этапы. Содержание этапов бюджетного процесса. Состав и характеристика основных регламентных документов. Организация бюджетного комитета.		1		Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л3.1. Л1.3;	
9.2	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		10		Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л3.1.	
	Раздел 10. Формы и технологии бюджетного контроля	7/4	13	ОПК- 5; ПК-10 ПК – 4; ПК-14; ПК – 15; ПК – 16;		
10.1	<i>Лекция:</i> Сущность, содержание и принципы бюджетного контроля. Двухуровневая система контроля в бюджетном управлении. Этапы контроля и их характеристика. План-фактный - контроль как технологическая основа бюджетного контроля. Виды отклонений бюджетных показателей, методы их выявления и оценки. Использование результатов план-фактного контроля. Роль управленческого учета в бюджетном процессе.		2		Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л3.1. Л1.3;	
10.2	<i>Практические занятия:</i> Сущность, содержание и принципы бюджетного контроля. Этапы контроля и их характеристика. Виды отклонений бюджетных показателей, методы их выявления и оценки. Роль управленческого учета в бюджетном процессе.		1		Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л3.1. Л1.3;	
10.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		10		Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л3.1. Л1.3;	
	Раздел 11. Административно-организационное обеспечение разработки и внедрения системы бюджетирования на предприятии		14	ОПК- 5; ПК-10 ПК – 4; ПК-14; ПК – 15; ПК – 16;		
11.1	<i>Лекция:</i> Цели и задачи разработки системы бюджетирования на предприятии. Условия и принципы создания системы эффективного бюджетного управления. Основные этапы и мероприятия по подготовке и внедрению бюджетирования на предприятии: подготовительные мероприятия; формирование финансовой структуры предприятия; формирование бюджетной структуры предприятия; уточнение и распределение функций аппарата управления.		2		Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л3.1. Л1.3;	

11.2	<i>Лекция:</i> Разработка методологического обеспечения бюджетного процесса; постановка управленческого учета и создание системы интегрированного учета на предприятии; формирование комплекса регламентных документов; подготовка персонала; разработка информационно-технического обеспечения бюджетного процесса. Методика оценки эффективности бюджетного управления.		2		Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л3.1. Л1.3;	
11.3	<i>Практические занятия:</i> Разработка методологического обеспечения бюджетного процесса. Методика оценки эффективности бюджетного управления.		1		Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л3.1. Л1.3;	
11.4	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		9		Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л3.1. Л1.3;	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к экзамену:

1. Сущность финансового планирования в организациях.
2. Понятие финансовой политики организации.
3. Цели и задачи финансового планирования.
4. Объекты финансового планирования.
5. Уровни финансового планирования и виды финансовых планов.
6. Методы финансового планирования и прогнозирования.
7. Понятие финансовой стратегии и ее роль в развитии организации.
8. Принципы, последовательность и методы разработки финансовой стратегии организации.
9. Система обеспечения разработки и реализации финансовой стратегии организации.
10. Сущность и содержание бюджетного управления.
11. Бюджетирование - как процесс управления финансово-экономической деятельностью
12. Роль и место бюджетирования в управленческой системе предприятия.
13. Роль бюджетов в принятии управленческих решений.
14. Классификация бюджетов организации: виды бюджетов и их характеристика.
15. Понятие бюджетной структуры предприятия - как взаимосвязанной системы бюджетов.
16. Состав сводного (общего) бюджета.
17. Характеристика групп бюджетов, входящих в состав сводного бюджета: функциональные (производственные, операционные, специальные) и финансовые бюджеты.
18. Этапы составления сводного бюджета.
19. Назначение и содержание бюджета продаж.
20. Назначение и содержание производственных бюджетов.
21. Бюджеты прямых (основных) и накладных расходов.
22. Методология распределения накладных расходов по видам продукции.
23. Условно-постоянные и условно-переменные расходы производственных бюджетов: отражение их в бюджетах, методы расчета.
24. Бюджеты коммерческих и управленческих расходов: назначение, состав показателей, особенности формирования.
25. Специальные бюджеты.
26. Целевое назначение, содержание, структура и функции инвестиционного и кредитного бюджетов.
27. Содержание бюджета доходов и расходов и отражение в нем финансовых результатов деятельности.
28. Применение различных методических подходов к формированию бюджета доходов и расходов в зависимости от методов планирования и учета выручки и себестоимости.
29. Бюджет движения денежных средств: назначение, содержание, структура.
30. Принципы бюджетирования денежных потоков.
31. Разработка бюджета бухгалтерского баланса.
32. Методические подходы к расчету показателей бухгалтерского баланса.
33. Понятие бюджетного периода, факторы, влияющие на его выбор.
34. Центры финансовой ответственности (ЦФО) - как новый тип структурного подразделения.
35. Матричный принцип образования финансовой структуры предприятия.
36. Основные методы образования центров ответственности.
37. Типы ЦФО: центры затрат, центры доходов, центры прибыли, центры инвестиций.
38. Разработка и принятие «Положения о бюджетировании».
39. Формирование «Положения о финансовой структуре».
40. Определение бюджетной структуры и составление «Положения о бюджетной структуре предприятия».
41. Организация бюджетного комитета: его функции и состав.
42. Построение системы материального стимулирования участников бюджетного процесса.
43. Основные этапы и мероприятия по подготовке и внедрению бюджетирования на предприятии
44. Функция анализа в цикле бюджетного управления.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации,
2. Практические задания,
3. Тестовые вопросы

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Керимов, В.Э.	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы : учебник	Москва : Дашков и К°, 2020. – 384 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573221 Библиогр.: с. 371. – ISBN 978-5-394-03690-3. – Текст : электронный.
Л1.2	Закирова, О.В.	Управление финансовыми потоками и бюджетирование на предприятии: учебное пособие	Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2018. – 156 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560492 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8158-2041-8. – Текст : электронный.
Л1.3	Григорьева, А.В., Улина, С.Л., Кузьмина И.Г.	Бюджетирование в коммерческой организации: учебное пособие	Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2012. – 136 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229058 – ISBN 978-5-7638-2438-4. – Текст : электронный.

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Костюкова, Е.И. Яковенко, В.С. Тунин, С.А	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы: учебное пособие	Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. – 314 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485014 – Библиогр.: с. 288-289. – Текст : электронный.
Л2.2	Бородин В.А., Пряничников С.Б.	Бюджетирование в организациях	ФГБОУ ВО "НГЛУ им. Н.А.Добролюбова" (НГЛУ). - Н.Новгород : Изд-во НГЛУ, 2017. - 128 с. - (Труды ученых НГЛУ. Бакалавриат).

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- Э1 | Электронная библиотека : <http://www.biblioclub.ru>

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe InDesign cs 6
6.3.10.	Adobe Photoshop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского
6.3.16.	Business Plan PL,

6.3.17.	Project Expert,
6.3.18.	Альт-Инвест
6.3.19.	Альфа-Проект
6.3.20.	COMFAR
6.3.21.	Программа «WA: Финансист» для бюджетирования
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Росстат РФ - https://www.gks.ru/folder/210/document/12993
6.3.2.2	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home:rnd=0.10178984228168675
6.3.2.3	Информационно-правовое обеспечение Гарант - http://ivo.garant.ru/#/startpage:0

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Бюджетирование в организациях» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров, иллюстрирующих теоретические положения инвестиционного анализа;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки.

Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных экономических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной коррективкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
И.Ю. Зиновьева
И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Управление рисками

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой международное менеджмента и управления

Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки (специализация) Финансовый менеджмент

Квалификация бакалавр (специалист, магистр)

Форма обучения очная (очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 34
самостоятельная работа 37,7
часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах (на курсах):
зачет 7(4)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	7		Итого	
	13			
Неделя (для очной формы обучения)	13			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	18	18
Практические (в том числе инеракт.)	16	16	16	16
Семинарские (в том числе инеракт.)	-	-	-	-
Итого ауд.	34	34	34	34
Часы на контроль	0,3	0,3	0,3	0,3
Контактная работа	34	34	34	34
Самостоятельная работа	37,7	37,7	37,7	37,7
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. к.э.н., Галушкина Анна Ивановна

Рецензент(ы):
_____ Чурсина Н.Ф.

Рабочая программа дисциплины
Управление рисками

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. №7)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 менеджмент, профиль подготовки финансовый менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол №1 .

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Международного менеджмента и управления

Протокол от 28.08.2020 г. №1

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой к.т.н. доцент Акатьев Д.Ю.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О) _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью курса «Управление рисками» выступает формирование у слушателей теоретических основ и практических навыков в области организации и управления рисками в деятельности хозяйствующих субъектов, разработки экономически эффективных финансовых и инвестиционных решений; усвоение понятий, функционирования и взаимодействий бизнес процессов хозяйствующих субъектов.
1.2	Задачи предполагают изучение: Освоить содержание, сущность, значимость и роль управления рисками хозяйствующих субъектов в современной экономике; Овладеть основными принципами определения факторов риска внешней и внутренней среды функционирования хозяйствующих субъектов; Овладеть основными методами оценки рисков в деятельности хозяйствующих субъектов; Освоить основные формы и методы проектирования системы минимизации рисков в деятельности хозяйствующих субъектов; Освоить основные приемы и методы по своевременному выявлению и устранению причин и условий способствующих возникновению рисков в деятельности хозяйствующих субъектов; Изучить методы эффективного управления рисками в деятельности хозяйствующих субъектов.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Дисциплина «Управление рисками» имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ социальных и экономических дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра: «Антикризисное управление», «Инвестиционный анализ»
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-7	
Навыки поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;	
Знать:	
Уровень Пороговый	не достаточно знает принципы, способы и методы разработки бизнес-планов и инвестиционных проектов организации; организацию заключения соглашений, договоров и контрактов; методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;
Уровень Высокий	знает принципы, способы и методы разработки бизнес-планов и инвестиционных проектов организации; организацию заключения соглашений, договоров и контрактов; методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;
Уровень Повышенный	хорошо знает принципы, способы и методы разработки бизнес-планов и инвестиционных проектов организации; организацию заключения соглашений, договоров и контрактов; методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет разрабатывать инвестиционные проекты, проводить их оценку и осуществлять контроль их исполнения; реализовывать управленческие решения в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;
Уровень Высокий	умеет разрабатывать инвестиционные проекты, проводить их оценку и осуществлять контроль их исполнения; реализовывать управленческие решения в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;
Уровень Повышенный	хорошо умеет разрабатывать инвестиционные проекты, проводить их оценку и осуществлять контроль их исполнения; реализовывать управленческие решения в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет современным инструментарием управления бизнес-проектами; методами заключения соглашений, договоров и контрактов; приемами реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для

	достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;
Уровень Высокий	владеет современным инструментарием управления бизнес-проектами; методами заключения соглашений, договоров и контрактов; приемами реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;
	хорошо владеет современным инструментарием управления бизнес-проектами; методами заключения соглашений, договоров и контрактов; приемами реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;
ПК-9:	
способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	
Знать:	
Уровень Пороговый	содержание функций риск-менеджмента и процедур, его сущность;
Уровень Высокий	основы стратегического анализа;
Уровень Повышенный	методы принятия решений для минимизации экономических рисков
Уметь:	
Уровень Пороговый	организовывать и проводить стратегический анализ,
Уровень Высокий	ставить и решать задачи направленные на обеспечение конкурентоспособности в системе риск-менеджмента
Уровень Повышенный	делать обоснованные выводы на основе полученных данных.
Владеть:	
Уровень Пороговый	методами разработки стратегического анализа в сфере управления рисками, направленные на обеспечение конкурентоспособности
Уровень Высокий	способами управления рисками
Уровень Повышенный	навыками использования математических и статистических методов расчета уровня рисков.
ПК-10:	
владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	
Знать:	
Уровень Пороговый	методы сбора первичной информации, ее обработку и анализ;
Уровень Высокий	источники вторичной информации и методы ее обработки при проведении стратегического анализа
Уровень Повышенный	объективные и субъективные причины возникновения рисков
Уметь:	
Уровень Пороговый	использовать информацию, полученную в результате стратегического анализа в сфере управления рисками
Уровень Высокий	ставить и решать задачи направленные на обеспечение конкурентоспособности в системе риск-менеджмента
Уровень Повышенный	проводить расчет экономического обоснования рисков
Владеть:	
Уровень Пороговый	методами разработки стратегического анализа в сфере управления рисками, направленные на обеспечение конкурентоспособности
Уровень Высокий	методами оценки рисков
Уровень Повышенный	навыками использования математических и статистических методов расчета уровня рисков.
ПК-15:	
умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	
Знать:	
Уровень Пороговый	теоретические и методологические основы управления рисками;
Уровень Высокий	содержание, стратегии и приемы управления рисками в предпринимательской деятельности;
Уровень Повышенный	последствия наступления рисков

Уметь:	
Уровень Пороговый	оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности
Уровень Высокий	представлять содержание, стратегии и приемы управления рисками в предпринимательской деятельности
Уровень Повышенный	оценивать механизм функционирования подсистемы риск менеджмента в системе управления.
Владеть:	
Уровень Пороговый	способностью анализировать теоретические и методологические основы управления рисками
Уровень Высокий	способностью представлять содержание, стратегии и приемы управления рисками в предпринимательской деятельности
Уровень Повышенный	инструментами управления рисками

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Понятие риска в экономике.	7/4	9	ПК-9, ПК-10, ПК-15		
1.1	<i>Лекция:</i>		2		Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3 Л.2.1 Л.2.2 Л.3.1	
1.2.	<i>Практические занятия</i>		2		Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3 Л.2.1 Л.2.2 Л.3.1	
1.3.	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		5		Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3 Л.2.1 Л.2.2 Л.3.1	
	Раздел 2. Общая классификация рисков.	7/4	9	ПК-9, ПК-10, ПК-15		
2.1	<i>Лекция:</i>		2		Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3 Л.2.1 Л.2.2 Л.3.1	
2.2.	<i>Практические занятия</i>		2			
2.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		5		Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3 Л.2.1 Л.2.2 Л.3.1	
	Раздел 3. Методы анализа и оценки рисков.	7/4	24	ПК-9, ПК-10, ПК-15, ПК-7		
3.1	<i>Лекция:</i>		4		Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3 Л.2.1 Л.2.2 Л.3.1	
3.2	<i>Практические занятия:</i>		4			
3.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		16		Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3 Л.2.1 Л.2.2 Л.3.1	
	Раздел 4 Методы минимизации рисков хозяйствующего субъекта. Страхование и резервирование.	7/4	9	ПК-9, ПК-10, ПК-15, ПК-7		
4.1	<i>Лекция:</i>		2		Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3 Л.2.1 Л.2.2 Л.3.1	
4.2	<i>Практические занятия:</i>		2			

4.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		5		Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3 Л.2.1 Л.2.2 Л.3.1	
	Раздел 5. Хеджирование, лимитирование, диверсификация и избежание риска.	7/4	9	ПК-9, ПК-10, ПК-15		
5.1	<i>Лекция:</i>		2		Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3 Л.2.1 Л.2.2 Л.3.1	
5.2	<i>Практические занятия:</i>		2			
5.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		5		Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3 Л.2.1 Л.2.2 Л.3.1	
	Раздел 6. Инвестиционные риски.	7/4	11	ПК-9, ПК-10, ПК-15		
6.1	<i>Лекция:</i>		4		Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3 Л.2.1 Л.2.2 Л.3.1	
6.2	<i>Практические занятия</i>		2			
6.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		5		Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3 Л.2.1 Л.2.2 Л.3.1	
	Раздел 7. Финансовые риски.	7/4	9	ПК-9, ПК-10, ПК-15, ПК-7		
7.1	<i>Лекция:</i>		2		Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3 Л.2.1 Л.2.2 Л.3.1	
7.2	<i>Практические занятия:</i>		2			
7.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		5		Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3 Л.2.1 Л.2.2 Л.3.1	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету (зачету с оценкой, экзамену):

1. Риск, его понятие, сущность.
2. Основные научные концепции риска.
3. Общая классификация рисков.
4. Характеристика факторов риска внешней и внутренней среды организации
5. Принятие управленческих решений в условиях риска и неопределенности.
6. Финансовые риски.
7. Диагностика рисков на предприятии.
8. Характеристика процесса анализа рисков.
9. Качественный анализ и оценка рисков.
10. Количественный анализ риска.
11. Статистические методы оценки риска.
12. Составление карт рисков как метод учета и анализа рисков.
13. Экспертные методы анализа и оценки рисков.
14. Ранжирование как метод экспертной оценки рисков.
15. Основные способы воздействия на риски.
16. Метод оценки риска по показателю Value-at-Risk.
17. Методы снижения рисков.
18. Методы передачи рисков.
19. Методы удержания и компенсации рисков.
20. Резервирование средств (понятие, область применения). Резервные фонды и их формы.
21. Лимитирование (понятие, область применения).
22. Диверсификация как метод управления рисками.
23. Хеджирование как метод управления рисками
24. Источники и факторы риска производственного предприятия.
25. Оценка и анализ риска при осуществлении инвестиционной деятельности.
26. Принятие решений в условиях полной неопределенности с помощью матриц выигрышей (или матрицы рисков). Критерии Вальда, Сэвиджа, Гурвица.
Методы учета и оценки рисков инвестиционных проектов.
27. Оценка рисков инвестиционных проектов: оценка чувствительности, сценарный анализ, метод Монте-Карло, построения дерева решений.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Тесты, контрольные вопросы, контрольная работа

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)

6.1.1. Основная литература

(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lunn.ru и <http://biblioclub.ru>)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Балдин, К.В.	Управление рисками в инновационно-инвестиционной деятельности предприятия : учебное пособие	Москва : Дашков и К°, 2019. – 418 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573212
Л.1.2	Ласкина, Л.Ю.	Оценка и управление рисками в инновационной деятельности : учебное пособие :	Санкт-Петербург : Университет ИТМО, 2019. – 68 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=566785
Л1.3	Фомичев, А.Н.	Риск-менеджмент : учебник / А.Н. Фомичев.	Москва : Дашков и К°, 2020. – 372 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573397

6.1.2. Дополнительная литература*(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)*

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Арутюнов, Ю.А	Антикризисное управление : учебник / Ю.А. Арутюнов.	Москва : Юнити, 2015. – 416 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114722
Л2.2	Кулешова, Е.В.	Управление рисками проектов : учебное пособие / Е.В. Кулешова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР).	Томск : Эль Контент, 2015. – 188 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480767

6.1.3. Методические разработки*(включают в себя методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, в том числе обязательный перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)*

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Новиков, А.И.	Теория принятия решений и управление рисками в финансовой и налоговой сферах : учебное пособие : [16+] / А.И. Новиков, Т.И. Солодка. – 2-е изд., стер.	Москва : Дашков и К°, 2019. – 285 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116497

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Компьютерная тестовая система Moodle: https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=1788		
Э2	Электронная библиотека : http://www.biblioclub.ru		

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем*Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.*

6.3.2.1	https://www.polpred.com/ Polpred.com - Обзор СМИ
6.3.2.2	https://www.bvdinfo.com/ru-ru/home?utm_campaign=searh&utm_medium=cpc&utm_source=google Бюро ван Дайк (BvD)
6.3.2.3	http://pravo.gov.ru – Официальный интернет- портал правовой информации;

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и
------	--

	профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Управление рисками» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий налогов и налоговой системы РФ, иллюстративных примеров;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- самостоятельного решения практических задач;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях

использование он-лайн справочно- консультационных систем .

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия;
- решение практических заданий по теме занятия;
- выполнение контрольных работ.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможность применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и

средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
 - б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
 - в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).
- В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
 - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
 - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

И.Ю. Зиновьева И.Ю. Зиновьева

«28» августа 2020 г.

Антикризисное управление

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Мировой экономики и информатики

Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент,
Профиль подготовки (специализация) Финансовый менеджмент

Квалификация бакалавр

Форма обучения очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 54

самостоятельная работа 53,7

часов на контроль

Виды контроля в семестрах (*на курсах*):

Зачет 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<i>Курс для заочной формы обучения</i>)	7		Итого	
	Неделя (<i>для очной формы обучения</i>)			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
	Лекции	26	26	26	26
Практические (в том числе интеракт.)	28	28	28	28
Семинарские (в том числе интеракт.)				
Часы на контроль				
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54,3	54,3	54,3	54,3
Самостоятельная работа	53,7	53,7	53,7	53,7
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. канд. экон. наук, доцент Бирюков Д.В.

Рецензент(ы):
_____ Чурсина Н.Ф.

Рабочая программа дисциплины
Антикризисное управление

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень высшего образования бакалавриат), утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.01.2016 г., № 7.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки Финансовый менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедры мировой экономики и информатики

Протокол от 28.08.2020 г. №1

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой д-р экон. наук, профессор Вакуленко Р.Я.
(*уч. степень, уч. звание, Ф.И.О*)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20 ____ г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель освоения дисциплины: формирование у обучающихся экономического мышления, овладение необходимыми теоретическими знаниями и практическими навыками антикризисного управления организацией в условиях рынка, применение полученных теоретических знаний при подготовке выпускной квалификационной работы и в будущей профессиональной деятельности.
1.2	Задачи освоения дисциплины: построение системы знаний таких основных вопросов, как причины возникновения, сущность и разновидности кризисов социально – экономического развития, необходимость и сущность антикризисного управления, содержание механизма антикризисного управления, методов реализации этого механизма, а также понятие банкротства, его прогнозированию и процедурам проведения. Особое внимание уделяется изучению нормативно – правовой базы и рассмотрению зарубежного опыта антикризисного управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:		<i>Б1.В.11</i>
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Требования к входным знаниям, умениям и компетенции студента формируются на основе программы среднего (полного) общего образования, а также на основе программ математических, информационных, экономических и социальных дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Банковское дело	
2.2.2	Реструктуризация предприятий	
2.2.3	Бизнес-планирование	
2.2.4	Управление финансовыми потоками	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-6: владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	
Знать:	
Уровень Пороговый	Частично основные методы анализа и принятия решений в рамках антикризисного управления.
Уровень Высокий	С незначительными ошибками основные методы анализа и принятия решений в рамках антикризисного управления
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты основные методы анализа и принятия решений в рамках антикризисного управления
Уметь:	
Уровень Пороговый	Частично анализировать показатели финансовой отчетности и прогнозировать несостоятельность (банкротство) компании
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями анализировать показатели финансовой отчетности и прогнозировать несостоятельность (банкротство) компании
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты анализировать показатели финансовой отчетности и прогнозировать несостоятельность (банкротство) компании
Владеть:	
Уровень Пороговый	Частично навыками анализа и прогнозирования показателей финансовой отчетности и методами прогнозирования несостоятельности (банкротства)
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями навыками анализа и прогнозирования показателей финансовой отчетности и методами прогнозирования несостоятельности (банкротства)
Уровень Повышенный	Свободно навыками анализа и прогнозирования показателей финансовой отчетности и методами прогнозирования несостоятельности (банкротства)
ПК-3: владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	
Знать:	
Уровень Пороговый	Частично основы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.
Уровень Высокий	С незначительными ошибками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.
Уметь:	
Уровень Пороговый	Частично проводить стратегический анализ, разрабатывать и осуществлять стратегию организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности в рамках антикризисного управления
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями проводить стратегический анализ, разрабатывать и осуществлять стратегию организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности в рамках антикризисного управления
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты проводить стратегический анализ, разрабатывать и осуществлять стратегию организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности в рамках антикризисного управления
Владеть:	

Уровень Пороговый	Частично навыками проведения стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности в рамках антикризисного управления
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями навыками проведения стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности в рамках антикризисного управления
Уровень Повышенный	Свободно навыками проведения стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности в рамках антикризисного управления
ПК-15: умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	
Знать:	
Уровень Пороговый	Частично возможные риски при проведении инвестирования и финансирования в рамках антикризисного управления
Уровень Высокий	С незначительными ошибками возможные риски при проведении инвестирования и финансирования в рамках антикризисного управления
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты возможные риски при проведении инвестирования и финансирования в рамках антикризисного управления
Уметь:	
Уровень Пороговый	Частично проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений
Владеть:	
Уровень Пороговый	Частично навыками анализа рисков для принятия управленческих решений в рамках антикризисного управления
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями навыками анализа рисков для принятия управленческих решений в рамках антикризисного управления
Уровень Повышенный	Свободно навыками анализа рисков для принятия управленческих решений в рамках антикризисного управления
ПК-16: владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	
Знать:	
Уровень Пороговый	Частично способы оценки инвестиционных проектов и финансового прогнозирования, роль финансовых рынков и институтов
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями способы оценки инвестиционных проектов и финансового прогнозирования, роль финансовых рынков и институтов
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты способы оценки инвестиционных проектов и финансового прогнозирования, роль финансовых рынков и институтов
Уметь:	
Уровень Пороговый	Частично оценивать инвестиционные проекты, проводить финансовое прогнозирование и планирование с учетом роли финансовых рынков и институтов
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями оценивать инвестиционные проекты, проводить финансовое прогнозирование и планирование с учетом роли финансовых рынков и институтов
Уровень Повышенный	Свободно оценивать инвестиционные проекты, проводить финансовое прогнозирование и планирование с учетом роли финансовых рынков и институтов
Владеть:	
Уровень Пороговый	Частично навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
Уровень Повышенный	Свободно навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
ПК-17: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	
Знать:	
Уровень Пороговый	Частично критерии социально-экономической эффективности и возможные социально-экономические последствия
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями критерии социально-экономической эффективности и возможные социально-экономические последствия
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты критерии социально-экономической эффективности и возможные социально-экономические последствия
Уметь:	
Уровень Пороговый	Частично оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской и антикризисной деятельности, выявлять рыночные возможности новых моделей бизнеса.
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской и антикризисной деятельности, выявлять рыночные возможности новых моделей бизнеса.
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской и антикризисной деятельности, выявлять рыночные возможности новых моделей

	бизнеса.
Владеть:	
Уровень Пороговый	Частично навыками оценки экономических и социальных условий предпринимательской деятельности и возможностей новых бизнес-решений
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями навыками оценки экономических и социальных условий предпринимательской деятельности и возможностей новых бизнес-решений
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты навыками оценки экономических и социальных условий предпринимательской деятельности и возможностей новых бизнес-решений

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Тема 1 Концепция антикризисного управления					
1.1	/Лек/	7	2	ОПК-6	Л1.1; Л1.4; Л2.1; Л2.2	
1.2	/Пр/	7	2	ОПК-6	Л1.1; Л1.4; Л2.1; Л2.2	
	Самостоятельная работа	7	4	ОПК-6	Л1.1; Л1.4; Л2.1; Л2.2	
	Тема 2 Цикличность развития экономики и экономические кризисы. Типология кризисов					
2.1	/Лек/	7	2	ОПК-6 ПК-3	Л1.1; Л1.4; Л2.1; Л2.2	
2.2	/Пр/	7	2	ОПК-6 ПК-3	Л1.1; Л1.4; Л2.1; Л2.2	
	Самостоятельная работа	7	4	ОПК-6 ПК-3	Л1.1; Л1.4; Л2.1; Л2.2	
	Тема 3 Процесс развития кризиса компании (фирмы, организации)					
3.1	/Лек/	7	2	ОПК-6; ПК-3 ПК-15	Л1.4; Л2.2;	
3.2	/Пр/	7	2	ОПК-6; ПК-3 ПК-15	Л1.4; Л2.2;	
	Самостоятельная работа	7	4	ОПК-6; ПК-3 ПК-15	Л1.4; Л2.2;	
	Тема 4 Сущность и функции антикризисного управления					
4.1	/Лек/	7	2	ОПК-6; ПК-3	Л1.1; Л2.1; Л2.2;	
4.2	/Пр/	7	2	ОПК-6; ПК-3	Л1.1; Л2.1; Л2.2;	
	Самостоятельная работа	7	4	ОПК-6; ПК-3	Л1.1; Л2.1; Л2.2;	
	Тема 5 Методы диагностики и прогнозирования в антикризисном управлении					
5.1	/Лек/	7	4	ОПК-6; ПК-3 ПК-16:	Л1.2; Л1.3 Л2.2;	
5.2	/Пр/	7	4	ОПК-6; ПК-3 ПК-16:	Л1.2; Л1.3 Л2.2;	
	Самостоятельная работа	7	8	ОПК-6; ПК-3 ПК-16:	Л1.2; Л1.3 Л2.2;	
	Тема 6 Стратегия и тактика антикризисного управления					
6.1	/Лек/	7	2	ПК-3 ПК-15 ПК-17	Л1.1; Л1.2; Л2.1;	
6.2	/Пр/	7	2	ПК-3 ПК-15 ПК-17	Л1.1; Л1.2; Л2.1;	
	Самостоятельная работа	7	4	ПК-3 ПК-15 ПК-17	Л1.1; Л1.2; Л2.1;	
	Тема 7 Финансовый анализ в					

	антикризисном управлении					
7.1	/Лек/	7	4	ПК-15 ПК-16: ПК-17	Л1.1; Л1.2; Л2.2; Э1	
7.2	/Пр/	7	4	ПК-15 ПК-16: ПК-17	Л1.1; Л1.2; Л2.2; Э1	
	Самостоятельная работа	7	6	ПК-15 ПК-16: ПК-17	Л1.1; Л1.2; Л2.2; Э1	
	Тема 8 Анализ и прогнозирование банкротства компании					
8.1	/Лек/	7	4	ПК-3 ПК-15 ПК-16:	Л1.1; Л1.2; Л2.2; Э1; Э2	
8.2	/Пр/	7	4	ПК-3 ПК-15 ПК-16:	Л1.1; Л1.2; Л2.2; Э1; Э2	
	Самостоятельная работа	7	7,7	ПК-3 ПК-15 ПК-16:	Л1.1; Л1.2; Л2.2; Э1; Э2	
	Тема 9 Процедуры банкротства					
9.1	/Лек/	7	2	ОПК-6	Л1.1; Л1.2; Л2.2; Э1; Э2	
9.2	/Пр/	7	2	ОПК-6	Л1.1; Л1.2; Л2.2; Э1; Э2	
	Самостоятельная работа	7	6	ОПК-6	Л1.1; Л1.2; Л2.2; Э1; Э2	
	Тема 10 Инвестиционное обеспечение антикризисного управления					
10.1	/Лек/	7	2	ПК-3 ПК-15 ПК-16:	Л1.2; Л2.2;	
10.2	/Пр/	7	4	ПК-3 ПК-15 ПК-16:	Л1.2; Л2.2;	
	Самостоятельная работа	7	6	ПК-3 ПК-15 ПК-16:	Л1.2; Л2.2;	
	Контактная работа	7	0,3			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Причины возникновения кризисов и их роль в социально-экономическом развитии.
2. Понятие и признаки кризиса.
3. Сущность и типология кризисов.
4. Предпосылки, история развития и повышение актуальности антикризисного управления в современных условиях рыночной экономики.
5. Экономические кризисы и циклическое развитие экономики.
6. Научные теории возникновения экономических кризисов.
7. Экономические противоречия как фактор проявления и развития экономических кризисов.
8. Основные механизмы и приоритеты антикризисного управления. Эффективность управления.
9. Процесс развития кризиса с точки зрения развития системы производства и системы управления и их сочетаемости. Характеристика каждого этапа процесса развития кризиса.
10. Процесс развития кризиса в аспекте ухудшения результатов деятельности компании, ее финансовой устойчивости и ликвидности.
11. Сущность антикризисного управления и свойства системы антикризисного управления.
12. Функции антикризисного управления.
13. Идеологии практического проведения антикризисного управления как проявление его финансовой и социальной функций. Достоинства и недостатки каждой идеологии.
14. Основные группы методов диагностики и прогнозирования.
15. Методы маркетинговых исследований и основные используемые аналитические инструменты.
16. Эвристические (интуитивные) методы. Их сущность и классификация. Характерные особенности отдельных методов.
17. Статистические методы и область их применения. Основные виды статистических методов и их содержание.
18. Методы линейного и динамического программирования: содержание и особенности применения.
19. Стратегия антикризисного управления. Необходимость ее разработки и содержание отдельных этапов разработки. Оценка и контроль выполнения.
20. Последовательность и содержание отдельных этапов разработки антикризисной стратегии.
21. Тактическое планирование антикризисной деятельности.
22. Цель, основные этапы и ключевые вопросы бизнес – планирование финансового оздоровления фирмы.
23. Финансовый анализ в антикризисном управлении, значение и процедуры анализа.
24. Основные вопросы проведения финансового анализа.
25. Финансовые вычисления. Используемые схемы начисления процентов.

26. Анализ денежных потоков предприятия (фирмы).
27. Причины несостоятельности компаний. Их состав в разрезе функциональных подсистем управления.
28. Нормативно – правовая база проведения процедур банкротства.
29. Виды, последовательность и содержание процедур банкротства.
30. Содержание и порядок проведения процедуры наблюдения. Обязанности управляющего процедурой наблюдения.
31. Финансовое оздоровление. Содержание, порядок проведения и обязанности управляющего данной процедурой.
32. Содержание и порядок проведения процедуры внешнего управления. Обязанности управляющего данной процедурой.
33. Конкурсное производство. Содержание и порядок проведения. Обязанности управляющего.
34. Мировое соглашение. Сущность, содержание и особенности заключения.
35. Диагностика банкротства.
36. Методики финансовой диагностики несостоятельности и банкротства.
37. Экспресс – диагностика банкротства. Содержание и основные показатели.
38. Методика проведения финансового анализа арбитражным управляющим и основные исследуемые показатели.
39. Аналитические многофакторные модели оценки вероятности банкротств.
40. Инвестиционная политика компании в антикризисном управлении.
41. Критерии отбора антикризисных инвестиционных проектов.
42. Источники и механизм финансирования инвестиционной антикризисной деятельности.
43. Оценка эффективности инвестиционных антикризисных проектов.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

- Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации,
- Практические задания,
- Тестовые вопросы.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	И.К. Ларионов, Н.И. Брагин, А.Н. Герасин и др.	Антикризисное управление : учебник / И.К. Ларионов, Н.И. Брагин, А.Н. Герасин и др. – 2-е изд. — 380 с. : ил. <i>URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496090</i>	Москва: Дашков и К°, 2019.
Л1.2	Гореликов, К.А.	Антикризисное управление : учебник / К.А. Гореликов. – 3-е изд. — 216 с. : ил. <i>–URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496109</i>	Москва: Дашков и К°, 2018.
Л.1.3	Демчук, О.Н.	Антикризисное управление : учебное пособие : [16+] / О.Н. Демчук, Т.А. Ефремова. – 3-е изд., стер. – 251 с. <i>–URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54542</i>	Москва: Флинта, 2017.
Л.1.4	А.А. Беляев, Э.М. Коротков.	Антикризисное управление: учебник / А.А. Беляев, Э.М. Коротков. – 2-е изд., перераб. и доп. – 311 с. <i>URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114721</i>	Москва: Юнити, 2015.

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Д.В. Бирюков	Антикризисное управление на макроэкономическом уровне : учеб. пособие / Д. В. Бирюков ; ФГБОУ ВПО "НГЛУ им. Н.А.Добролюбова". - 73 с. <i>URL: http:// lib.lunn.ru</i>	Н.Новгород : Изд-во НГЛУ, 2014.
Л2.2	Д.В. Бирюков	Антикризисное управление: учебно-метод. матер. к практич. занятиям / Д. В. Бирюков ; ФГБОУ ВО "НГЛУ им. Н.А.Добролюбова". - 35 с. <i>URL: http:// lib.lunn.ru</i>	Н.Новгород : Изд-во НГЛУ, 2016
Л2.3	Д.В. Бирюков	Макроэкономические аспекты антикризисного управления : учебно-метод. матер. к семин. занятиям по дисц. "Антикризисное управление" / Д. В. Бирюков ; ФГБОУ ВПО "НГЛУ им. Н.А.Добролюбова". - 14 с. <i>URL: http:// lib.lunn.ru</i>	Н.Новгород : Изд-во НГЛУ, 2014.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Гражданский кодекс РФ - <i>URL: http://www.consultant.ru</i>
Э2	Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве) № 127-ФЗ от 26.10.2002 (в послед. ред.) - <i>URL: http://www.consultant.ru</i>

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 95/98/ME/XP/7/8/10/Vista,
6.3.2	MS Office: <ul style="list-style-type: none"> • MS Office Excel 97-2003/2007/2010, • MS Office Word , 97-2003/2007/2010, • MS Office PowerPoint 97-2003/2007/2010.
6.3.3	Google Chrom,
6.3.4	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.5	ZOOM

6.3.6	Система «Антиплагиат»
6.3.7	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	Федеральная служба государственной статистики РФ. Официальный сайт: http://www.gks.ru .
6.4.2	Министерство финансов РФ. Официальный сайт: http://www.minfin.ru ,
6.4.3	РосБизнесКонсалтинг. http://www.rbc.ru
6.4.4	Центральный банк РФ. Официальный сайт: http://www.cbr.ru
6.4.5	Справочная правовая система «Консультант Плюс». http://www.consultant.ru
6.4.6	Экономический информационный портал http://www.economicus.ru
6.4.7	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://biblioclub.ru
6.4.8	Экономико-правовая библиотека http://www.vuzlib.net .

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<p>Изучение дисциплины «Антикризисное управление» требует от студента интенсивной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов; - тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала; - участия в дискуссиях, инициированных преподавателем; - самостоятельного решения практических задач; - подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов; - осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях. <p>На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа материала и решения проблем.</p> <p>Подготовка к практическому занятию включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы; - подготовку конспекта первоисточников; - подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает: - активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях; - аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу; - формулировку выводов; - фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует: - углублению и расширению знаний; - формированию интереса к познавательной деятельности; - овладению приемами процесса познания; - развитию познавательных способностей. <p>Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей</p>
--

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

<p>В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> – возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.); – предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета; – применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга

понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Нижегородский государственный лингвистический университет имени
 Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

И.Ю. Зиновьева И.Ю. Зиновьева

«28» августа 2020 г.

Контролинг в бизнесе

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой международного менеджмента и управления

Учебный план

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 **Менеджмент**

Профиль подготовки (специализация) **Финансовый менеджмент**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **108**

в том числ еаудиторные занятия **40**

самостоятельная работа **59,7**

часов на контроль **0,3**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<i>Курс для заочной формы обучения</i>)	5			
Неделя (<i>для очной формы обучения</i>)	20			
	...			
Вид занятий	УП	РП Д	УП	РП Д
Лекции	30	30	30	30
Практические (в том числе интеракт.)	10	10	10	10
Семинарские (в том числе интеракт.)				
Часы на контроль	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	30	30	30	30
Контактная работа	48,3	48,3	48,3	48,3
Самостоятельная работа	59,7	59,7	59,7	59,7
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.т.н., профессор Бородин В.А

Рецензент(ы):
_____ Галушкина А.И.

Рабочая программа дисциплины
Контроллинг в бизнесе

разработана в соответствии с ФГОС 3+:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7;

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент , профиль подготовки Финансовый менеджмент , утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол №1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры международного менеджмента и управления

Протокол от 28.08.2020 г. №1.

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой к.т.н., доцент Акатьев Д.Ю. _____
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__ -20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__ -20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__ -20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью дисциплины является обучение студентов эффективным методам управления бизнес - процессами в условиях динамичности макроэкономической ситуации в России.
1.2	В рамках данного курса студент получит необходимый объем знаний, позволяющих ему на практике успешно решать основную задачу финансового управления - поддержание рентабельности и обеспечения ликвидности экономического субъекта.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП: <i>Б1.В.12</i>	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося: «Контроллинг в бизнесе» является дисциплиной вариативной части учебного плана ОПОП по выбору студента и имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям формируются на основе программ математических, информационных, экономических и социальных дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит».
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Изучение дисциплины «Контроллинг в бизнесе» предполагает взаимосвязь с комплексом дисциплин организационно-экономического и управленческого характера, что обеспечивает получение студентами системных знаний в области их профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обладать: - владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

Знать:

Уровень пороговый

- Основные особенности и методику сбора, анализа и обработки данных для решения профессиональных задач в СМП

Уровень высокий

- Основные особенности и методику сбора, анализа и обработки данных для решения профессиональных задач в обществах с

ограниченной ответственностью (ООО)

Уровень повышенный

- Основные особенности и методику сбора, анализа и обработки данных для решения профессиональных задач в корпорациях

Уметь:

Уровень пороговый

- Осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в СМП

Уровень высокий

- Осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в обществах с ограниченной ответственностью (ООО)

Уровень повышенный

- Осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в корпорациях

Владеть:

Уровень повышенный

- Методами и приемами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в СМП

Уровень высокий

- Методами и приемами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в обществах с ограниченной ответственностью (ООО)

Уровень повышенный

- Методами и приемами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в корпорациях

- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

Знать:

Уровень пороговый

Методы оценки социально-экономической эффективности и рисков в СМП

Уровень высокий•

Методы оценки социально-экономической эффективности и рисков в обществах с ограниченной ответственностью (ООО)

Уровень повышенный•

Методы оценки социально-экономической эффективности и рисков в корпорациях

Уметь:

Уровень пороговый

Оценивать социально-экономическую эффективность принимаемых решений и возможные риски в СМП;

Уровень высокий

Оценивать социально-экономическую эффективность принимаемых решений и возможные риски в обществах с ограниченной

ответственностью (ООО)

Уровень повышенный

Оценивать социально-экономическую эффективность принимаемых решений и возможные риски в корпорациях

Владеть:

Уровень пороговый

Приемами принятия управленческих решений; в СМП

Уровень высокий

Приемами принятия управленческих решений в обществах с ограниченной ответственностью (ООО)

Уровень повышенный

Приемами принятия управленческих решений в корпорациях

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики финансовой отчетности организации, навыков управления затратами для принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК14).

Знать:

Уровень пороговый

- Методику анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности в СМП;

Уровень высокий

- Методику анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности в обществах с ограниченной ответственностью (ООО)

Уровень повышенный

- Методику анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности в корпорациях

Уметь:

Уровень пороговый

Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности в СМП;

Уровень высокий

Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности в обществах с ограниченной ответственностью (ООО)

Уровень повышенный

Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности в корпорациях

Владеть:

Уровень пороговый

Технологией анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности в СМП

Уровень высокий

• Технологией анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности в обществах с ограниченной ответственностью (ООО)

Уровень повышенный

• Технологией анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в корпорациях ;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
1	Раздел 1. Контроллинг в системе управления			ОПК-5, ПК-10, ПК-14	Л.1.1,Л1.2 Л2.1	
1.1	/Пр/	5/3	1			
1.2	/Лек/	5/3	3			
1.3	/Ср/	5/3	7			
2	Раздел 2. Информационная поддержка контроллинга			ОПК-5, ПК-10, ПК-14	Л.1.1,Л1.2 Л2.1	
2.1	/Пр/	5/3	1			
2.2	/Ср/	5/3	7			
2.3	/Лек/	5	3			
3	Раздел 3. Характеристика объектов контроллинга			ОПК-5, ПК-10, ПК-14	Л.1.1,Л1.2 Л2.1	

3.1	/Пр/	5/3	1			
3.2	/Ср/	5/3	7			
3.3	/Лек/	5/3	3			
4	Раздел 4. Контроллинг на производстве			ОПК-5, ПК-10, ПК-14	Л.1.1,Л1. 2 Л2.1	
4.1	/Пр/	5/3	1			
4.2	/Ср/	5/3	7			
4.3	/Лек/	5/3	3			
5	Раздел 5. Контроллинг маркетинга			ОПК-5, ПК-10, ПК-14	Л.1.1,Л1. 2 Л2.1	
5.1	/Пр/	5/3	1			
5.2	/Лек/	5/3	3			
5.3	/Ср/	5/3	6			
6	Раздел 6. Контроллинг финансовой деятельности			ОПК-5, ПК-10, ПК-14	Л.1.1,Л1. 2 Л2.1	
6.1	/Пр/	5/3	1			
6.2	/Лек/	5/3	3			
6.3	/Ср/	5/3	10			
7	Раздел 7. Контроллинг инвестиций и инноваций			ОПК-5, ПК-10, ПК-14	Л.1.1,Л1. 2 Л2.1	
7.1	/Пр/	5/3	1			
7.2	/Ср/	5/3	6			

7.3	/Лек/	5/3	3			
8	Раздел 8. Контроллинг логистики и обеспечения ресурсами			ОПК-5, ПК-10, ПК-14	Л.1.1,Л1. 2 Л2.1	
8.1	/Пр/	5/3	1			
8.2	/Ср/	5/3	6			
8.3	/Лек/	5/3	3			
9	Раздел 9. Контроллинг в области управления персоналом			ОПК-5, ПК-10, ПК-14	Л.1.1,Л1. 2 Л2.1	
9.1	/Пр/	5/3	1			
9.2	/Лек/	5/3	3			
9.3	/Ср/	5/3	6			

10	Раздел 10. Контроллинг в системе управления рисками			ОПК-5, ПК-10, ПК-14	Л.1.1,Л1. 2 Л2.1	
10.2	/Пр/	5/3	1			
10.3	/Лек/	5/3	3			
10.4	/Ср/	5/3	3,7			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**5.1. Контрольные вопросы и задания**

/

Вопросы к зачету

1. Сущность контроллинга.
2. Задачи контроллинга.
3. Компоненты концепции контроллинга.
4. Составляющие цикла контроллинга.
5. Функции контроллинга.
6. Каковы функции службы контроллинга в сфере поддержки планирования.
7. Задачи контроллинга при обеспечении руководства аналитической информацией.
8. Сущность стратегического контроллинга.
9. Сущность оперативного контроллинга.
10. Фазы стратегического планирования.
11. Задачи концепции стратегического контроля.
12. Фазы стратегического контроля.
13. Задачи контроллинга по созданию системы стратегического информационного обеспечения.
14. Различия между стратегическим и оперативным контроллингом.
15. Основные задачи контроллинга маркетинга.
16. Составляющие концепции контроллинга маркетинга.
17. Составляющие стратегического контроллинга маркетинга.
18. Сущность GAP-анализа.
19. Сущность портфолио-анализа.
20. Предмет анализа на основе метода расчета маржинальной прибыли.
21. Характеристика основных инструментов контроллинга в области оперативного маркетинга.
22. Относительные показатели используемые в сравнительных расчетах для оценки эффективности маркетинговых мероприятий.
23. Сущность маркетинг-микс.
24. Сущность ABC-анализа.
25. Характеристика формулы Уилсона.
26. Характеристика инструментов исследований контроллинга закупок.
27. Система MRP для организации поточного производства.
28. Основные задачи контроллинга логистики.
29. Основные места возникновения издержек в логистике.
30. Сущность финансового контроллинга.
31. Задачи финансового контроллинга.
32. Инструменты финансового контроллинга.
33. Направления деятельности финансового контроллинга.
34. Балансовые соотношения используемые в финансовом контроллинге.
35. Задачи контроллинга инвестиций.
36. Методы инвестиционных расчетов, используемые в инвестиционном контроллинге.
37. Сущность функционально-стоимостного анализа.
38. Основные задачи проект-контроллинга.
39. Понятие центров ответственности.
40. Характеристика информационных систем руководителя.
41. Необходимость создания на предприятии самостоятельной службы контроллинга.
42. Характеристика организации службы контроллинга на средних по размеру предприятиях.
43. Характеристика организации службы контроллинга на крупных по размеру предприятиях.
44. Характеристика профессиональных и личностных качества контроллера.
45. Фазы и темпы внедрения контроллинга.
46. Особенности контроллинга деятельности персонала.
47. Характеристика методов контроллинга деятельности персонала.
48. Особенности контроллинга в системе риск-менеджмента.
49. Стратегический и оперативный контроллинг в системе управления рисками.
50. Характеристика методов контроллинга в системе управления рисками организации.

5.2. Темы письменных работ

Темы курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Тест
Контрольные вопросы и задания

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)

6.1.1. Основная литература

(из библиотек lib.lunn.ru и <http://biblioclub.ru>)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Бородин В.А., Пряничников С.Б.	Контроллинг в бизнесе. Учебное пособие	НГЛУ, 2017
Л1.2	Аникина Е.А. Данилочкина Н.Г.	Контроллинг как инструмент управления предприятием	М.: ЮНИТИ - ДАНА, 2015 (университетская библиотека онлайн http://www.biblioclub.ru)
...

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Бородин В.А.	Прогнозирование развития предприятия с использованием системы контроллинга. Монография.	М Русайнс ,2017г. (университетская библиотека онлайн http://www.biblioclub.ru)
Л2.2			
...

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Компьютерная тестовая система Moodle , ZOOM.
Э2	...
...	...

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.	Microsoft Windows 7, 10
1.	Microsoft Office
	- Word
	- Excel

	<ul style="list-style-type: none"> -Access - Power Point - Outlook 6.3.3. Adobe Acrobat Reader DC 6.3.4. ABBYY FineReader 11 6.3.5. Microsoft Edge 6.3.6. Mozilla Firefox 6.3.7. Google Chrome 6.3.8. CorelDraw 6.3.9. Adobe inDesign cs 6 6.3.10. Adobe PhotoShop 6.3.11. Open Broadcaster Software (OBS Studio) 6.3.12. ZOOM 6.3.13. Система «Антиплагиат» 6.3.14. 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия 6.3.15. Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	<ul style="list-style-type: none"> Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации Официальный телеграм-канал Минобрнауки России Официальная страница Минобрнауки России в социальной сети "ВКонтакте" Официальная страница Минобрнауки России в социальной сети "Instagram" Официальная страница Минобрнауки России в социальной сети "Одноклассники" Официальная страница Минобрнауки России в социальной сети "Facebook" Федеральный портал "Российское образование" Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов Сайт центральной библиотеки образовательных ресурсов Минобрнауки РФ Информационно-образовательные центры Наука и образование против террора Национальный Центр информационного противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и сети Интернет (НЦПТИ)
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекция

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное.

Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.

Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку.

Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важной» «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой.

Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях.

Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная,

кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.

Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники

Практические занятия

Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.

Творческое задание

Форма организации учебной информации, где наряду с заданными условиями и неизвестными данными, содержится указание обучающимся для самостоятельной творческой деятельности, направленной на реализацию их личностного потенциала и получение требуемого образовательного продукта.

Эссе

Прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и

соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей. Написание эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

1. мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов.

2. мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы (А).

Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут «перегрузить»; изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.

Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

- вступление
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы

тезис, аргументы, заключение.

Контрольная работа

Проводится в целях контроля знаний, обучающихся по заочной форме. Выполнение контрольной работы предполагает ответ в письменном виде на один из контрольных вопросов. Вопросы для подготовки к контрольной работе предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. Подготовка к контрольной работе предполагает внимательное ознакомление с основной и, желательно, дополнительной литературой по темам, представленным в вопросах, предполагающее подготовку конспекта. Основные положения и ключевые понятия необходимо выписать для лучшего запоминания.

Опрос	<p>Проводится в электронном виде во время, отведенное для самостоятельного изучения дисциплины с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам.</p> <p>Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными.</p> <p>В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.</p>
Тестирование	<p>Проводится с целью контроля остаточных знаний, обучающихся по каждой отдельной теме изучаемой дисциплины и завершается оцениванием результатов.</p> <p>При подготовке к тестированию необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем</p>
Практическая (лабораторная) работа	<p>Особого вида задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия.</p> <p>Ролевая игра имитация реальной ситуации. Создание упрощенной модели рабочего процесса позволяет каждому участнику в реальной жизни, но в рамках определенных правил, сыграть какую-либо роль, принять решение, совершить действия</p>
Ролевая игра	<p>Имитация реальной ситуации. Создание упрощенной модели рабочего процесса позволяет каждому участнику в реальной жизни, но в рамках определенных правил, сыграть какую-либо роль, принять решение, совершить действия</p>
Самостоятельная работа	<p>Проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником;</p>

поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов НГЛУ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной

работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.

Подготовка к зачету с оценкой (дифференцированному зачету)

При подготовке к дифференцированному зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к дифференцированному зачету по дисциплине — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче дифференцированного зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к дифференцированному зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

Подготовка обучающегося к дифференцированному зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение

семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответам на вопросы, выносимых на дифференцированный зачет. В ходе самостоятельной подготовки к дифференцированному зачету можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал.

Дифференцированный зачет проводится в устной форме, вопросы которого охватывают весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи дифференцированного зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к дифференцированному зачету, нужно знать, понимать их смысл. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины

Компоненты компетенций
должны быть
продемонстрированы
обучающимся

9. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
 - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического

режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
 - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).
-

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
И.Ю. Зиновьева
И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Реструктуризация предприятий

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	мировой экономики и информатики		
Учебный план	Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент Профиль подготовки (специализация) Финансовый менеджмент		
Квалификация	бакалавр (специалист, магистр)		
Форма обучения	очная (очно-заочная, заочная)		
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	144	курсах):	Виды контроля в семестрах (на экзамен 8 (4)
<i>в том числе:</i>			
аудиторные занятия	72		
самостоятельная работа	72		
часов на контроль	33,5		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	8(4)		Итого	
	Неделя (для очной формы обучения)			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	12	12	12	12
Практические (в том числе интеракт.)	-	-	-	-
Семинарские (в том числе интеракт.)	24	24	24	24
Часы на контроль	33,5	33,5	33,5	33,5
Итого ауд.				
Контактная работа	38,5	38,5	38,5	38,5
Самостоятельная работа	72	72	72	72
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. к.э.н., доцент Пряничников Сергей Борисович

Рецензент(ы):
_____ Чурсина Н.Ф.

Рабочая программа дисциплины
Реструктуризация предприятий

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.01.2016 г., № 7.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки Финансовый менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 28. 08. 2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Мировой экономики, и информатики

Протокол от 28 августа 2020 г. № 1

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н., профессор Вакуленко Р.Я. _____
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: является изучение теоретических и методологических основ реструктуризации предприятия, формирование профессиональных навыков в сфере разработки программ и выбора стратегий реструктуризации предприятий реального сектора экономики с целью улучшения показателей их деятельности.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	– освоение навыков применения методов реструктуризации;
1.4	– освоение навыков применения техник реструктуризации.
1.5	– формирование навыков выявления слабых мест в системе управления материальными и финансовыми ресурсами предприятия;
1.6	– изучение возможных вариантов развития предприятия в условиях ограниченности финансовых ресурсов;
1.7	– изучение практики реструктуризации на конкретных предприятиях и оценка эффективности проектов реструктуризации на основе прироста рыночной стоимости бизнеса.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.13
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	<p>Содержание дисциплины «Реструктуризация предприятия» дает обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин, что обеспечивает соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности бакалавра менеджера.</p> <p>В курсе изучения дисциплины рассмотрены основные виды реструктуризации промышленных предприятий, такие как оперативная реструктуризация, проводимая за счет выявления внутренних источников финансового оздоровления; стратегическая реструктуризация, направленная на повышение инвестиционной привлекательности предприятия и привлечения капитала со стороны.</p> <p>Методологической основой успешной реструктуризации промышленных предприятий являются: рассмотрение предприятия как целостной системы бизнеса с выявлением точек повышенной опасности в процессе производства, финансирования и инвестирования; необходимость качественного управления рисками, характерными для предприятия; управления факторами, воздействующими на рост рыночной стоимости собственного капитала предприятия.</p> <p>Для освоения данной дисциплины, обучающиеся должны иметь представление о современном предприятии как о будущем объекте профессиональной деятельности, полученном после прохождения учебной практики, должны знать основные показатели финансово-хозяйственной деятельности, принципы их расчета, уметь использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды предприятия.</p>
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра: «Экономическая теория», «Экономика предприятия», «Менеджмент», «Маркетинг», «Теория и организация бухгалтерского учета», «Управленческие решения», «Комплексный экономический анализ», «Управление человеческими ресурсами», «Цены и ценообразование», «Антикризисное управление», «Финансовый менеджмент», а также прохождения учебной и производственной практики.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-3	
Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	
Знать:	
Уровень пороговый	Слабо знает теоретические основы, задачи и принципы разработки стратегии на предприятии; методику, приемы и технологию анализа разработанной стратегии на предприятии; формы представления стратегических бизнес-планов;
Уровень высокий	Знает теоретические основы, задачи и принципы разработки стратегии на предприятии; методику, приемы и технологию анализа разработанной стратегии на предприятии; формы представления стратегических бизнес-планов;
Уровень повышенной	Хорошо знает теоретические основы, задачи и принципы разработки стратегии на предприятии; методику, приемы и технологию анализа разработанной стратегии на предприятии; формы представления стратегических бизнес-планов;
Уметь:	
Уровень пороговый	Не в полной мере умеет формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях разработки стратегии предприятия; проводить анализ разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
Уровень высокий	умеет формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях разработки стратегии предприятия; проводить анализ разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
Уровень повышенной	Хорошо умеет формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях разработки стратегии предприятия; проводить анализ разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
Владеть:	
Уровень пороговый	Не в полной мере владеет механизмом перспективного стратегического планирования деятельности предприятия; навыками расчетов плановых технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат; методами выявления и оценки конкурентных преимуществ предприятия на стадии стратегического планирования; навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.

Уровень высокий	владеет механизмом перспективного стратегического планирования деятельности предприятия; навыками расчетов плановых технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат; методами выявления и оценки конкурентных преимуществ предприятия на стадии стратегического планирования; навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.
Уровень повышенной	Хорошо владеет механизмом перспективного стратегического планирования деятельности предприятия; навыками расчетов плановых технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат; методами выявления и оценки конкурентных преимуществ предприятия на стадии стратегического планирования; навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.
ПК-4	
Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	
Знать:	
Уровень пороговый	Слабо знает теоретические основы финансового менеджмента; основные методы финансового менеджмента; методы и приемы анализа и оценки активов, капитала предприятия;
Уровень высокий	знает теоретические основы финансового менеджмента; основные методы финансового менеджмента; методы и приемы анализа и оценки активов, капитала предприятия;
Уровень повышенной	Хорошо знает теоретические основы финансового менеджмента; основные методы финансового менеджмента; методы и приемы анализа и оценки активов, капитала предприятия;
Уметь:	
Уровень пороговый	Не в полной мере умеет оценивать состояние активов и капитала предприятия; принимать решения по формированию дивидендной политики и структуры капитала;
Уровень высокий	умеет оценивать состояние активов и капитала предприятия; принимать решения по формированию дивидендной политики и структуры капитала;
Уровень повышенной	Хорошо умеет оценивать состояние активов и капитала предприятия; принимать решения по формированию дивидендной политики и структуры капитала;
Владеть:	
Уровень пороговый	Не в полной мере владеет способами и методами управления оборотным и основным капиталом предприятия; приемами осуществления реструктуризации предприятия.
Уровень высокий	владеет способами и методами управления оборотным и основным капиталом предприятия; приемами осуществления реструктуризации предприятия.
Уровень повышенной	Хорошо владеет способами и методами управления оборотным и основным капиталом предприятия; приемами осуществления реструктуризации предприятия.
ПК-6	
Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;	
Знать:	
Уровень пороговый	Слабо знает роль и место управления проектом программ внедрения технологических и продуктовых инноваций и общеорганизационных изменений системы управления и его связь со стратегическими задачами развития организации.
Уровень высокий	знает роль и место управления проектом программ внедрения технологических и продуктовых инноваций и общеорганизационных изменений системы управления и его связь со стратегическими задачами развития организации.
Уровень повышенной	Хорошо знает роль и место управления проектом программ внедрения технологических и продуктовых инноваций и общеорганизационных изменений системы управления и его связь со стратегическими задачами развития организации.
Уметь:	
Уровень пороговый	Не в полной мере умеет разрабатывать программы осуществления технологических и продуктовых инноваций, а также организационных изменений и оценивать их эффективность.
Уровень высокий	умеет разрабатывать программы осуществления технологических и продуктовых инноваций, а также организационных изменений и оценивать их эффективность.
Уровень повышенной	Хорошо умеет разрабатывать программы осуществления технологических и продуктовых инноваций, а также организационных изменений и оценивать их эффективность.
Владеть:	
Уровень пороговый	Не в полной мере владеет методами разработки и реализации проектов и программ технологических и продуктовых инноваций, а также организационных изменений.
Уровень высокий	владеет методами разработки и реализации проектов и программ технологических и продуктовых инноваций, а также организационных изменений.
Уровень повышенной	Хорошо владеет методами разработки и реализации проектов и программ технологических и продуктовых инноваций, а также организационных изменений.
ПК-8	
владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	
Знать:	
Уровень пороговый	Слабо знает методику документального оформления решений в управлении операционной деятельностью
Уровень высокий	знает методику документального оформления решений в управлении операционной деятельностью

Уровень повышенный	Хорошо знает методику документального оформления решений в управлении операционной деятельностью
Уметь:	
Уровень пороговый	Не в полной мере умеет документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности
Уровень высокий	умеет документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности
Уровень повышенный	Хорошо умеет документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности
Владеть:	
Уровень пороговый	Не в полной мере владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
Уровень высокий	владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
Уровень повышенный	Хорошо владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
ПК-11	
владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	
Знать:	
Уровень пороговый	Слабо знает функционал системы внутреннего документооборота организации
Уровень высокий	знает функционал системы внутреннего документооборота организации
Уровень повышенный	Хорошо знает функционал системы внутреннего документооборота организации
Уметь:	
Уровень пороговый	Не в полной мере умеет вести базы данных по различным показателям
Уровень высокий	умеет вести базы данных по различным показателям
Уровень повышенный	Хорошо умеет вести базы данных по различным показателям
Владеть:	
Уровень пороговый	Не в полной мере владеет навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
Уровень высокий	владеет навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
Уровень повышенный	Хорошо владеет навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
ПК-15	
Способность проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;	
Знать:	
Уровень пороговый	Слабо знает методику анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений; теоретические основы инвестирования и финансирования организации.
Уровень высокий	знает методику анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений; теоретические основы инвестирования и финансирования организации.
Уровень повышенный	Хорошо знает методику анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений; теоретические основы инвестирования и финансирования организации.
Уметь:	
Уровень пороговый	Не в полной мере умеет оценивать положение организации на рынках, разрабатывать систему риск-менеджмента организации; оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений.
Уровень высокий	умеет оценивать положение организации на рынках, разрабатывать систему риск-менеджмента организации; оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений.
Уровень повышенный	Хорошо умеет оценивать положение организации на рынках, разрабатывать систему риск-менеджмента организации; оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений.
Владеть:	
Уровень пороговый	Не в полной мере владеет методами инвестиционного и финансового анализа; технологиями оценки и анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений
Уровень высокий	владеет методами инвестиционного и финансового анализа; технологиями оценки и анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений

Уровень повышенный	Хорошо владеет методами инвестиционного и финансового анализа; технологиями оценки и анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений
ПК-16	
Навыки оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	
Знать:	
Уровень пороговый	Слабо знает основные теории и методы оценки инвестиционных проектов, а также подходы к осуществлению организационных изменений; методику финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов; фундаментальные концепции инвестиционного и финансового менеджмента.
Уровень высокий	знает основные теории и методы оценки инвестиционных проектов, а также подходы к осуществлению организационных изменений; методику финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов; фундаментальные концепции инвестиционного и финансового менеджмента.
Уровень повышенный	Хорошо знает основные теории и методы оценки инвестиционных проектов, а также подходы к осуществлению организационных изменений; методику финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов; фундаментальные концепции инвестиционного и финансового менеджмента.
Уметь:	
Уровень пороговый	Не достаточно хорошо умеет диагностировать проектируемые инвестиционные проекты, выявлять их сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по их совершенствованию; осуществлять финансовое планирование и прогнозирование с учетом роли финансовых рынков и институтов;
Уровень высокий	умеет диагностировать проектируемые инвестиционные проекты, выявлять их сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по их совершенствованию; осуществлять финансовое планирование и прогнозирование с учетом роли финансовых рынков и институтов;
Уровень повышенный	Хорошо умеет диагностировать проектируемые инвестиционные проекты, выявлять их сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по их совершенствованию; осуществлять финансовое планирование и прогнозирование с учетом роли финансовых рынков и институтов;
Владеть:	
Уровень пороговый	Не в полной мере владеет методами оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и анализа финансовых рынков.
Уровень высокий	владеет методами оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и анализа финансовых рынков.
Уровень повышенный	Хорошо владеет методами оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и анализа финансовых рынков.
ПК-20	
владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	
Знать:	
Уровень пороговый	Слабо знает методику подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
Уровень высокий	знает методику подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
Уровень повышенный	Хорошо знает методику подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
Уметь:	
Уровень пороговый	Не достаточно хорошо умеет подготавливать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур
Уровень высокий	умеет подготавливать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур
Уровень повышенный	Хорошо умеет подготавливать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур
Владеть:	
Уровень пороговый	Не в полной мере владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов
Уровень высокий	владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов
Уровень повышенный	Хорошо владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Теоретические основы реструктуризации предприятий	8(4)	11	ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-8; ПК-11; ПК-15; ПК-16; ПК-20		

1.1	<i>Лекции:</i> Экономическая природа и организационно-правовые формы предпринимательства. Понятие финансовой среды предпринимательства. Сущность реструктуризации как экономического явления. Цели, направления, задачи и механизмы реструктуризации предприятий. Формы и общие предпосылки реорганизации.		1		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2; Л2.3	
1.2	<i>Семинарские занятия:</i> - экономическая природа и организационно-правовые формы предпринимательства; - понятие финансовой среды предпринимательства; - сущность реструктуризации как экономического явления; - цели, направления, задачи и механизмы реструктуризации предприятия; - формы и общие предпосылки реорганизации;		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2; Л2.3	
1.3	<i>Самостоятельная работа</i> 1. Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой. 2. Подготовка и выполнение тестовых заданий		8		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2; Л2.3	
	Раздел 2. Экономическое содержание рисков, возникающих на предприятии	8(4)	11	ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-8; ПК-11; ПК-15; ПК-16; ПК-20		
2.1	<i>Лекции:</i> Сущность и классификация рисков предприятия. Методы оценки риска. Управление рисками предприятия. Способы нейтрализации и снижения рисков деятельности предприятия.		1		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2; Л2.3	
2.2	<i>Семинарские занятия:</i> - сущность и классификация рисков предприятия; - методы оценки риска; - управление рисками предприятия; - способы нейтрализации и снижения рисков деятельности предприятия;		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2; Л2.3	
2.3	<i>Самостоятельная работа</i> 1. Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой. 2. Подготовка и выполнение тестовых заданий		8		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2; Л2.3	
	Раздел 3. Экономическое содержание и проблемы возникновения финансового кризиса на предприятии	8(4)	13	ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-8; ПК-11; ПК-15; ПК-16; ПК-20		
3.1	<i>Лекции:</i> Сущность финансового кризиса на предприятиях. Управление финансовым кризисом предприятия. Принятие решений о проведении реструктуризации предприятия. Структурные и системные изменения в процессе реструктуризации. Экономические показатели в характеристике целесообразности реструктуризации предприятия.		1		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2; Л2.3	
3.2	<i>Семинарские занятия:</i> - сущность финансового кризиса на предприятиях; - управление финансовым кризисом предприятия; - принятие решений о проведении реструктуризации предприятия.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2; Л2.3	
3.3	<i>Семинарские занятия:</i> - структурные и системные изменения в процессе реструктуризации; - экономические показатели в характеристике целесообразности реструктуризации предприятия.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2; Л2.3	
3.4	<i>Самостоятельная работа</i> 1. Работа с конспектом лекций, обязательной		8		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2; Л2.3	

	и дополнительной литературой. 2. Подготовка и выполнение тестовых заданий					
	Раздел 4. Определение экономической целесообразности реструктуризации на основе финансового анализа	8(4)	11	ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-8; ПК-11; ПК-15; ПК-16; ПК-20		
4.1	<i>Лекции:</i> Метод ретроспективного моделирования процессов реструктуризации и санации. Анализ финансового состояния в целях осуществления реструктуризации предприятия		1		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2; Л2.3	
4.2	<i>Семинарские занятия:</i> - метод ретроспективного моделирования процессов реструктуризации и санации; - анализ финансового состояния в целях осуществления реструктуризации предприятия		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2; Л2.3	
4.3	<i>Самостоятельная работа</i> 1. Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой. 2. Подготовка и выполнение тестовых заданий		8		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2; Л2.3	
	Раздел 5. Система контроллинга в разработке стратегии реструктуризации и санации предприятия	8(4)	11	ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-8; ПК-11; ПК-15; ПК-16; ПК-20		
5.1	<i>Лекции:</i> Сущность и основные направления контроллинга в разработке стратегии санации. Функции контроллинга. Система раннего предупреждения и прогнозирования банкротства. Методы контроллинга. Разработка плана санации.		1		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2; Л2.3	
5.2	<i>Семинарские занятия:</i> - сущность и основные направления контроллинга в разработке стратегии санации; - функции контроллинга; - система раннего предупреждения и прогнозирования банкротства; - методы контроллинга; - разработка плана санации.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2; Л2.3	
5.3	<i>Самостоятельная работа</i> 1. Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой. 2. Подготовка и выполнение тестовых заданий		8		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2; Л2.3	
	Раздел 6. Внутренний аудит	8(4)	11	ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-8; ПК-11; ПК-15; ПК-16; ПК-20		
6.1	<i>Лекции:</i> Сущность и основные задачи санационного аудита. Санационная способность предприятия. Методы проведения санационного аудита. Составление акта проверки по результатам санационного аудита.		1		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2; Л2.3	
6.2	<i>Семинарские занятия:</i> - сущность и основные задачи санационного аудита; - санационная способность предприятия - методы проведения санационного аудита; - составление акта проверки по результатам санационного аудита.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2; Л2.3	
6.3	<i>Самостоятельная работа</i> 1. Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой. 2. Подготовка и выполнение тестовых заданий		8		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2; Л2.3	
	Раздел 7. Формы, правила и условия финансирования предприятий	8(4)	14	ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-8; ПК-11; ПК-15; ПК-16; ПК-20		

7.1	<i>Лекции:</i> Формы финансовой санации. Определение потребности в капитале в процессе санации. Обеспечение финансового равновесия на предприятии и правила финансирования.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2; Л2.3	
7.2	<i>Семинарские занятия:</i> - формы финансовой санации. - определение потребности в капитале в процессе санации.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2; Л2.3	
7.3	<i>Семинарские занятия:</i> - обеспечение финансового равновесия на предприятии и правила финансирования.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2; Л2.3	
7.4	<i>Самостоятельная работа</i> 1. Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой. 2. Подготовка и выполнение тестовых заданий		8		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2; Л2.3	
	Раздел 8. Санация баланса предприятия	8(4)	11	ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-8; ПК-11; ПК-15; ПК-16; ПК-20		
8.1	<i>Лекции:</i> Функции и составляющие собственного капитала. Источники покрытия убытков предприятия. Экономическое содержание санации баланса и назначение санационной прибыли. Основные предпосылки и методы уменьшения уставного капитала.		1		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2; Л2.3	
8.2	<i>Семинарские занятия:</i> - функции и составляющие собственного капитала. - источники покрытия убытков предприятия. - экономическое содержание санации баланса и назначение санационной прибыли. - основные предпосылки и методы уменьшения уставного капитала.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2; Л2.3	
8.3	<i>Самостоятельная работа:</i> 1. Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой. 2. Подготовка и выполнение тестовых заданий		8		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2; Л2.3	
	Раздел 9. Основные положения оценки стоимости имущества предприятия	8(4)	14	ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-8; ПК-11; ПК-15; ПК-16; ПК-20		
9.1	<i>Лекции:</i> Принципы экспертной оценки стоимости имущества предприятия. Методы оценки стоимости имущественного комплекса предприятий. Оценка стоимости имущества как целостного имущественного комплекса. Оценка стоимости корпоративных прав и нематериальных активов. Отчет об экспертной оценке стоимости имущества.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2; Л2.3	
9.2	<i>Семинарские занятия:</i> - принципы экспертной оценки стоимости имущества предприятия. - методы оценки стоимости имущественного комплекса предприятий.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2; Л2.3	
9.3	<i>Семинарские занятия:</i> - оценка стоимости имущества как целостного имущественного комплекса. - оценка стоимости корпоративных прав и нематериальных активов. - отчет об экспертной оценке стоимости имущества.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2; Л2.3	
9.4	<i>Самостоятельная работа</i> 1. Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой. 2. Подготовка и выполнение тестовых заданий		8		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2; Л2.3	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету (зачету с оценкой, экзамену):

1. Экономическая природа предпринимательства.
2. Характеристика организационно-правовых форм предпринимательства.
3. Понятие финансовой среды предпринимательства и характеристика их видов.
4. Государственное регулирование финансовой деятельности предприятий.
5. Экономическая сущность реструктуризации.
6. Характеристика основных форм реструктуризации предприятия.
7. Цели, направления, задачи и механизм реструктуризации предприятия.
8. Формы и предпосылки реорганизации.
9. Сущность и классификация рисков предприятия.
10. Характеристика методов качественной оценки рисков предприятия.
11. Характеристика методов количественной оценки рисков предприятия.
12. Сущность, задачи и методы управления рисками предприятия.
13. Способы нейтрализации и снижения рисков в деятельности предприятий.
14. Сущность финансового кризиса предприятий.
15. Классификация финансовых кризисов предприятия.
16. Методы управления финансовым кризисом на предприятии.
17. Принятие решений о проведении реструктуризации предприятия.
18. Структурные и системные изменения в процессе реструктуризации.
19. Экономические показатели в характеристике целесообразности проведения реструктуризации предприятия.
20. Характеристика метода ретроспективного моделирования процессов реструктуризации и санации.
21. Методы финансового состояния в целях осуществления реструктуризации предприятия.
22. Методы и основные направления контроллинга в разработке стратегии санации.
23. Характеристика функций контроллинга.
24. Система раннего предупреждения и прогнозирования банкротства.
25. Характеристика методов контроллинга.
26. Методы и этапы разработки плана санации.
27. Сущность и основные задачи санационного аудита.
28. Санационная способность предприятия.
29. Методы и основные этапы санационного аудита.
30. Содержание и последовательность составления акта проверки по результатам санационного аудита.
31. Характеристика форм финансовой санации.
32. Определение потребности в капитале при осуществлении санации.
33. Обеспечение финансового равновесия на предприятии и характеристика правил финансирования.
34. Функции и составляющие собственного капитала.
35. Источники покрытия убытков предприятия.
36. Экономическое содержание санации баланса и назначение санационной прибыли.
37. Основные предпосылки и методы уменьшения уставного капитала.
38. Принципы экспертной оценки стоимости имущества предприятий.
39. Методы оценки стоимости имущественного комплекса предприятий.
40. Оценка стоимости имущества как целостного имущественного комплекса.
41. Оценка стоимости корпоративных прав.
42. Содержание отчета об экспертной оценке стоимости имущества.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации,
2. Практические задания,
3. Тестовые вопросы

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература***(из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)*

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Белых, Л.П.	Реструктуризация предприятия : учебное пособие	Москва : Юнити, 2015. – 511 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117476 – ISBN 978-5-238-01213-1. – Текст : электронный.
Л1.2	Куимов, В.В.	Реструктуризация предприятий торговли.: Теория. Практика. Результаты	Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. – Красноярск : СФУ, 2016. – 204 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497274 – Библиогр.: с. 173-186. – ISBN 978-5-7638-3361-4. – Текст : электронный.
Л1.3	Чапкина, Е.Г.	Теоретические основы реструктуризации предприятий : учебно-практическое пособие	Москва : Евразийский открытый институт, 2011. – 231 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90404 – ISBN 978-5-374-00517-2. – Текст : электронный.

6.1.2. Дополнительная литература*(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)*

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Пряничников С.Б,	Реструктуризация предприятия: Учебное пособие	//Н. Новгород: НГЛУ, 2017. – с. 130

Л2.2	Сапрыкин, Д.Н.	Как поделить бизнес, расходясь с партнером: Реструктуризация предприятия	Москва : Лаборатория книги, 2010. – 105 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=96581 – ISBN 978-5-905875-47-2. – Текст : электронный.
Л2.3	Щеколдин, М.М.	Реорганизация и проектирование структуры торговой организации : монография	Москва : Лаборатория книги, 2012. – 145 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142350 – ISBN 978-5-504-00973-5. – Текст : электронный.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1 Электронная библиотека : <http://www.biblioclub.ru>

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского
6.3.16.	Business Plan PL,
6.3.17.	Project Expert,
6.3.18.	Альт-Инвест
6.3.19.	Альфа-Проект
6.3.20.	COMFAR
6.3.21.	Программа «WA: Финансист» для бюджетирования

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.4.1	Росстат РФ - https://www.gks.ru/folder/210/document/12993
6.4.2.	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home:rnd=0.10178984228168675
6.4.3	Информационно-правовое обеспечение Гарант - http://ivo.garant.ru/#/startpage:0

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Реструктуризация предприятия» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров, иллюстрирующих теоретические положения инвестиционного анализа;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки.

Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных экономических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,

- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
 - предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
 - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
 - увеличение продолжительности проведения аттестации;
 - возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

И.Ю. Зиновьева И.Ю. Зиновьева

«28» августа 2020 г.

Банковское дело

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Мировой экономики и информатики
Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент,
Профиль подготовки (специализация) Финансовый менеджмент
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
 в том числе:
 аудиторные занятия 42,3
 самостоятельная работа 65,7
 часов на контроль

Виды контроля в семестрах (*на курсах*):

Зачет 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<i>Курс для заочной формы обучения</i>)	8 (4.2)		Итого	
	Неделя (<i>для очной формы обучения</i>)			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
	Лекции	18	18	18	18
Практические (в том числе интеракт.)	24	24	24	24
Семинарские (в том числе интеракт.)				
Часы на контроль				
Итого ауд.	42	42	42	42
Контактная работа	42,3	42,3	42,3	42,3
Самостоятельная работа	65,7	65,7	65,7	65,7
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. канд. экон. наук, доцент Бирюков Д.В.

Рецензент(ы):
_____ Галушкина А.И.

Рабочая программа дисциплины
Банковское дело

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень высшего образования бакалавриат), утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.01.2016 г. № 7.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки Финансовый менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедры мировой экономики и информатики

Протокол от 28.08.2020 г. №1

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой д-р экон. наук, профессор Вакуленко Р.Я.
(*уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.*)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20 ____ г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью освоения дисциплины «Банковское дело» является формирование у обучающихся экономического мышления, овладение необходимыми теоретическими знаниями и практическими навыками осуществления банковской деятельности в условиях рынка, применение полученных теоретических знаний при подготовке выпускных квалификационных работ и в будущей профессиональной деятельности.
1.2	Изучение данного курса направлено на построение системы знаний таких основных вопросов, как сущность и функции банков, структура банковской системы, содержание деятельности центрального банка РФ, состав и особенности проведения разнообразных пассивных и активных операций коммерческого банка.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	<i>Б1.В.14</i>
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Требования к входным знаниям, умениям и компетенции обучающихся формируются на основе программы среднего (полного) общего образования, а также на основе программ математических, информационных, экономических и социальных дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Бизнес-планирование
2.2.2	Финансовое и договорное право
2.2.3	Управление финансовыми потоками
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
Знать:	
Уровень Пороговый	Частично специальную терминологию, принципы, организационные и экономические основы банковской деятельности
Уровень Высокий	С незначительными ошибками специальную терминологию, принципы, организационные и экономические основы банковской деятельности
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты специальную терминологию, принципы, организационные и экономические основы банковской деятельности
Уметь:	
Уровень Пороговый	Слабо выявлять особенности и закономерности функционирования кредитных организаций, ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций.
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями выявлять особенности и закономерности функционирования кредитных организаций, ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты выявлять особенности и закономерности функционирования кредитных организаций, ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций.
Владеть:	
Уровень Пороговый	Частично основной терминологией дисциплины и навыками анализа и принятия управленческих решений
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями основной терминологией дисциплины и навыками анализа и принятия управленческих решений
Уровень Повышенный	Свободно основной терминологией дисциплины и навыками анализа и принятия управленческих решений
ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень Пороговый	Частично современное законодательство и нормативные документы, регулирующие финансово – кредитные отношения.
Уровень Высокий	С незначительными ошибками современное законодательство и нормативные документы, регулирующие финансово – кредитные отношения.
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты и точности современное законодательство и нормативные документы, регулирующие финансово – кредитные отношения..
Уметь:	
Уровень Пороговый	Частично применять в практической деятельности положения законодательных актов, регулирующих финансово – кредитные отношения
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями применять в практической деятельности положения законодательных актов, регулирующих финансово – кредитные отношения
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты и точности применять в практической деятельности положения законодательных актов, регулирующих финансово – кредитные отношения
Владеть:	
Уровень Пороговый	Частично навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Уровень Повышенный	Свободно навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ПК-16: владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли	

финансовых рынков и институтов	
Знать:	
Уровень Пороговый	Частично теоретические основы оценки инвестиционных проектов, методы финансового прогнозирования
Уровень Высокий	С незначительными теоретические основы оценки инвестиционных проектов, методы финансового прогнозирования
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты теоретические основы оценки инвестиционных проектов, методы финансового прогнозирования
Уметь:	
Уровень Пороговый	Частично оценивать инвестиционные проекты, проводить финансовое прогнозирование и планирование с учетом роли финансовых рынков и институтов
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями оценивать инвестиционные проекты, проводить финансовое прогнозирование и планирование с учетом роли финансовых рынков и институтов
Уровень Повышенный	Свободно оценивать инвестиционные проекты, проводить финансовое прогнозирование и планирование с учетом роли финансовых рынков и институтов
Владеть:	
Уровень Пороговый	Частично навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования, с учетом роли финансовых рынков и институтов
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования, с учетом роли финансовых рынков и институтов
Уровень Повышенный	Свободно навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Тема 1. Предмет и задачи курса. История появления и развития банков					
1.1	/Лек/	8	1	ОК-3	Л1.1; Л1.2	
1.2	/Пр/	8	0	ОК-3	Л1.1; Л1.2	
	Самостоятельная работа	8	2	ОК-3	Л1.1; Л1.2	
	Тема 2 Сущность и функции банков					
2.1	/Лек/	8	1	ОК-3; ОПК-1	Л1.1; Л1.2; Э3	
2.2	/Пр/	8	1	ОК-3; ОПК-1	Л1.1; Л1.2; Э3	
	Самостоятельная работа	8	2	ОК-3; ОПК-1	Л1.1; Л1.2; Э3	
	Тема 3 Банковская система					
3.1	/Лек/	8	1	ОК-3; ОПК-1	Л1.1; Л1.2; Э3	
3.2	/Пр/	8	1	ОК-3; ОПК-1	Л1.1; Л1.2; Э3	
	Самостоятельная работа	8	2	ОК-3; ОПК-1	Л1.1; Л1.2; Э3	
	Тема 4 Правовые и организационные основы банковской деятельности. Банковская инфраструктура					
4.1	/Лек/	8	1	ОК-3; ОПК-1	Л1.1; Л1.2; Э1 Э3	
4.2	/Пр/	8	1	ОК-3; ОПК-1	Л1.1; Л1.2; Э1 Э3	
	Самостоятельная работа	8	5	ОК-3; ОПК-1	Л1.1; Л1.2; Э1 Э3	
	Тема 5 Центральный банк. Основы его организации и функционирования					
5.1	/Лек/	8	2	ОК-3; ОПК-1	Л1.1; Л1.2; Э2 Э3	
5.2	/Пр/	8	1	ОК-3; ОПК-1	Л1.1; Л1.2; Э2 Э3	
	Самостоятельная работа	8	6	ОК-3; ОПК-1	Л1.1; Л1.2; Э2 Э3	
	Тема 6 Пассивные операции коммерческого банка. Собственный капитал.					
6.1	/Лек/	8	2	ОК-3; ОПК-1 ПК-16	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.2 Э3	
6.2	/Пр/	8	2	ОК-3; ОПК-1 ПК-16	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.2 Э3	

	Самостоятельная работа	8	6	ОК-3; ОПК-1 ПК-16	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.2 ;Э3	
	Тема 7 Пассивные операции коммерческого банка. Депозитные операции.					
7.1	/Лек/	8	2	ОК-3; ОПК-1 ПК-16	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.2; Э3	
7.2	/Пр/	8	2	ОК-3; ОПК-1 ПК-16	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.2 ;Э3	
	Самостоятельная работа	8	8	ОК-3; ОПК-1 ПК-16	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.2 ;Э3	
	Тема 8 Пассивные операции коммерческого банка. Недепозитные операции					
8.1	/Лек/	8	2	ОК-3; ОПК-1 ПК-16	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.2 ;Э3	
8.2	/Пр/	8	2	ОК-3; ОПК-1 ПК-16	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.2 ;Э3	
	Самостоятельная работа	8	8	ОК-3; ОПК-1 ПК-16	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.2 ;Э3	
	Тема 9 Система банковского кредитования					
9.1	/Лек/	8	2	ОК-3; ОПК-1 ПК-16	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Э1 Э3	
9.2	/Пр/	8	4	ОК-3; ОПК-1 ПК-16	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Э1 Э3	
	Самостоятельная работа	8	8	ОК-3; ОПК-1 ПК-16	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Э1 Э3	
	Тема 10 Процедура предоставления кредита. Организация кредитного процесса в коммерческом банке					
10.1	/Лек/	8	2	ОК-3; ОПК-1 ПК-16	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Э1 Э3	
10.2	/Пр/	8	6	ОК-3; ОПК-1 ПК-16	Л1.1; Л1.2; ;Л1.3; Л2.1; Э1; Э3	
	Самостоятельная работа	8	10	ОК-3; ОПК-1 ПК-16	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Э1 Э3	
	Тема 11 Валютные операции коммерческого банка					
11.1	/Лек/	8	2	ОК-3; ОПК-1 ПК-16	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Э2; Э3	
11.2	/Пр/	8	4	ОК-3; ОПК-1 ПК-16	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Э2; Э3	
	Самостоятельная работа	8	8,7	ОК-3; ОПК-1 ПК-16	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Э2; Э3	
	Контактная работа	8	0,3	ОК-3; ОПК-1 ПК-16	Л1.1; Л1.2	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. История появления и развития банков.
2. Сущность и функции банков.
3. Существенные признаки банков как особых финансовых посредников.
4. Функции, принципы и основная цель деятельности банков.
5. Определение и основные свойства банковской системы, ее структура.
6. Характеристика элементов банковской системы.
7. Классификация банков.
8. Правовые и организационные основы банковской деятельности.
9. Центральный банк. Основы его организации и функционирования.
10. Пассивные операции коммерческого банка.

11. Собственный капитал коммерческого банка.
12. Определение величины собственного капитала и норматива достаточности капитала. Анализ качества структуры собственного капитала.
13. Пассивные операции коммерческого банка. Депозитные операции.
14. Пассивные операции коммерческого банка. Недепозитные операции.
15. Организация работы в банках по привлечению средств.
16. Анализ привлеченных ресурсов (обязательств).
17. Система банковского кредитования.
18. Формы счетов, задействованных в кредитовании.
19. Порядок предоставления разовых (срочных) кредитов.
20. Открытие и ведение невозобновляемой и возобновляемой кредитной линии.
21. Овердрафт. Синдицированный кредит. Кредитование по контокорренту.
22. Предоставляемая клиентом документация.
23. Форма, содержание и порядок заключения договоров.
24. Обеспечение возвратности кредита.
25. Организация кредитного процесса в коммерческом банке.
26. Анализ кредитоспособности заемщика.
27. Неторговые операции.
28. Дилинговые инвалютные операции.
29. Международные расчеты.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

- Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации,
- Практические задания,
- Тестовые вопросы.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

(из библиотек lib.lunn.ru и <http://biblioclub.ru>)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	<i>под ред. Е.Ф. Жукова</i>	Банковское дело : учебник / под ред. Е.Ф. Жукова ; ред. Н.Д. Эриашвили. – 3-е изд., перераб. и доп. – 654 с. – Режим доступа: – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114529	Москва : Юнити, 2015.
Л1.2	<i>под ред. А.М. Тавасиева.</i>	Банковское дело: Управление и технологии / под ред. А.М. Тавасиева. – 3-е изд. — 663 с. – Режим доступа:– URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114731	Москва : Юнити, 2015.
Л1.3	<i>Н.Н. Наточеева, Ю.А. Ровенский, Е.А. Звонова и др.</i>	Банковское дело : учебник для бакалавров / ; под ред. Н.Н. Наточеевой. – 2-е изд., перераб. и доп. — 270 с. : ил. – Режим доступа:– URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495660	Москва : Дашков и К°, 2019.

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	<i>Кабанова О.В.</i>	Банковское дело : учебное пособие – 177 с. : ил. – Режим доступа:– URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459062	Ставрополь: СКФУ, 2016.
Л2.2	<i>Ю.М. Склярова, И.Ю. Скляров, Н.В. Собченко и др.</i>	Банковское дело : учебник / под общ. ред. Ю.М. Скляровой — 400 с. : ил. – Режим доступа: – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484973	Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Гражданский кодекс РФ - URL: http://www.consultant.ru
Э2	Федеральный закон «О центральном банке РФ (Банке России)» № 86-ФЗ от 10.07.2012 г. - URL: http://www.consultant.ru
Э3	Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» №395-1 от 02.12.1990г. (в послед.ред). - URL: http://www.consultant.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 95/98/ME/XP/7/8/10/Vista,
6.3.2	MS Office: <ul style="list-style-type: none"> • MS Office Excel 97-2003/2007/2010, • MS Office Word , 97-2003/2007/2010, • MS Office PowerPoint 97-2003/2007/2010.
6.3.3	Google Chrom,
6.3.4	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.5	ZOOM

6.3.6	Система «Антиплагиат»
6.3.7	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	Федеральная служба государственной статистики РФ. Официальный сайт. http://www.gks.ru .
6.4.2.	Министерство финансов РФ. Официальный сайт. http://www.minfin.ru ,
6.4.3	РосБизнесКонсалтинг. http://www.rbc.ru
6.4.4.	Центральный банк РФ. Официальный сайт. http://www.cbr.ru
6.4.5	Справочная правовая система «Консультант Плюс». http://www.consultant.ru
6.4.6	Экономический информационный портал http://www.economicus.ru
6.4.7	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://biblioclub.ru
6.4.8	Экономико-правовая библиотека http://www.vuzlib.net .

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>Изучение дисциплины «Банковское дело» требует от студента интенсивной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов; - тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала; - участия в дискуссиях, инициированных преподавателем; - самостоятельного решения практических задач; - подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов; - осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях. <p>На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа материала и решения проблем.</p> <p>Подготовка к практическому занятию включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы; - подготовку конспекта первоисточников; - подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает: - активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях; - аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу; - формулировку выводов; - фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует: - углублению и расширению знаний; - формированию интереса к познавательной деятельности; - овладению приемами процесса познания; - развитию познавательных способностей. <p>Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей</p>	

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	
<p>В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.); - предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета; - применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала); 	

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
 - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).
- б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
- в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:
- г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
И.Ю. Зиновьева
И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Управление внешнеэкономической деятельностью (наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Мировой экономики и информатики

Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент,
Профиль подготовки (специализация) Финансовый менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 2 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72 Виды контроля в семестрах (на
в том числе: курсах):
аудиторные занятия 36 Зачет 8
самостоятельная работа 35,7
часов на контроль

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	8		Итого	
	РПД	РПД	УП	РПД
Неделя (для очной формы обучения)				
Вид занятий	РПД	РПД	УП	РПД
Лекции	30	30	30	30
Практические (в том числе интеракт.)				
Семинарские (в том числе интеракт.)	6	6	6	6
Часы на контроль				
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36,3	36,3	36,3	36,3
Самостоятельная работа	35,7	35,7	35,7	35,7
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. канд. экон. наук, доцент Бирюков Д.В.

Рецензент(ы):
_____ Галушкина А.И.

Рабочая программа дисциплины
Управление внешнеэкономической деятельностью

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень высшего образования бакалавриат), утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.01.2016 г. № 7.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки Финансовый менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедры мировой экономики и информатики

Протокол от 28.08.2020 г. №1

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой д-р экон. наук, профессор Вакуленко Р.Я.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для

исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью преподавания дисциплины “Управление внешнеэкономической деятельностью” является овладение методами организации внешнеэкономической деятельности в системе хозяйственных связей Российской Федерации.
1.2	Задачи дисциплины: рассмотреть понятие ВЭД, ее формы и субъекты; раскрыть правовую основу формирования внешнеэкономической деятельности в Российской Федерации; изучить методы государственного регулирования и контроля ВЭД; изучить вопросы организации торговли с зарубежными партнерами в разрезе торговли товарами и услугами; изучить базисные условия поставки товаров;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:		Б1.В.15
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Требования к входным знаниям, умениям и компетенции студента формируются на основе программы среднего (полного) общего образования, а также на основе программ математических, информационных, экономических и социальных дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Выпускная квалификационная работа	
2.2.2	Преддипломная практика	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;	
Знать:	
Уровень Пороговый	Частично терминологию дисциплины, принципы и совокупность экономических отношений в рамках внешнеэкономической деятельности, понятия и инструменты управления внешнеэкономической деятельностью;
Уровень Высокий	С незначительными ошибками терминологию дисциплины, принципы и совокупность экономических отношений в рамках внешнеэкономической деятельности, понятия и инструменты управления внешнеэкономической деятельностью;
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты терминологию дисциплины, принципы и совокупность экономических отношений в рамках внешнеэкономической деятельности, понятия и инструменты управления внешнеэкономической деятельностью;
Уметь:	
Уровень Пороговый	Частично выявлять основные особенности и закономерности функционирования внешнеэкономических отношений, ставить цели, формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций.
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями выявлять основные особенности и закономерности функционирования внешнеэкономических отношений, ставить цели, формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций.
Уровень Повышенный	С достаточной степенью полноты выявлять основные особенности и закономерности функционирования внешнеэкономических отношений, ставить цели, формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций.
Владеть:	
Уровень Пороговый	Частично навыками организации и реализации экономических отношений и внешнеэкономических операций в рамках внешнеэкономической деятельности
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями навыками организации и реализации экономических отношений и внешнеэкономических операций в рамках внешнеэкономической деятельности.
Уровень Повышенный	С достаточной степенью полноты навыками организации и реализации экономических отношений и внешнеэкономических операций в рамках внешнеэкономической деятельности
ПК-3: владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;	
Знать:	
Уровень Пороговый	Частично основы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности в рамках внешнеэкономической деятельности.
Уровень Высокий	С незначительными ошибками основы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности в рамках внешнеэкономической деятельности.
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты основы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности в рамках внешнеэкономической деятельности.
Уметь:	
Уровень Пороговый	Частично проводить стратегический анализ, разрабатывать и осуществлять стратегию организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности в рамках внешнеэкономической деятельности.
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями проводить стратегический анализ, разрабатывать и осуществлять стратегию организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности в рамках внешнеэкономической деятельности.
Уровень	С требуемой степенью полноты проводить стратегический анализ, разрабатывать и осуществлять стратегию

Повышенны й	организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности в рамках внешнеэкономической деятельности.
Владеть:	
Уровень Пороговый	Частично навыками проведения стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности в рамках внешнеэкономической деятельности
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями навыками проведения стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности в рамках внешнеэкономической деятельности
Уровень Повышенны й	С достаточной степенью полноты навыками проведения стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности в рамках внешнеэкономической деятельности
ПК-4: умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;	
Знать:	
Уровень Пороговый	Частично теоретические основы внешнеэкономической деятельности и управления ВЭД; основы принятия инвестиционных и финансовых решений в рамках операций на мировых рынках в условиях глобализации.
Уровень Высокий	С незначительными ошибками теоретические основы внешнеэкономической деятельности и управления ВЭД; основы принятия инвестиционных и финансовых решений в рамках операций на мировых рынках в условиях глобализации.
Уровень Повышенны й	С требуемой степенью полноты теоретические основы внешнеэкономической деятельности и управления ВЭД; основы принятия инвестиционных и финансовых решений в рамках операций на мировых рынках в условиях глобализации.
Уметь:	
Уровень Пороговый	Частично применять основы внешнеэкономической деятельности и управления ВЭД; основы принятия инвестиционных и финансовых решений при осуществлении операций на мировых рынках в условиях глобализации.
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями применять основы внешнеэкономической деятельности и управления ВЭД; основы принятия инвестиционных и финансовых решений при осуществлении операций на мировых рынках в условиях глобализации.
Уровень Повышенны й	С требуемой степенью полноты применять основы внешнеэкономической деятельности и управления ВЭД; основы принятия инвестиционных и финансовых решений при осуществлении операций на мировых рынках в условиях глобализации.
Владеть:	
Уровень Пороговый	Частично навыками анализа внешнеэкономической деятельности и управления ВЭД и содержательной интерпретации полученных в процессе анализа результатов.
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями навыками анализа внешнеэкономической деятельности и управления ВЭД и содержательной интерпретации полученных в процессе анализа результатов.
Уровень Повышенны й	С требуемой степенью полноты навыками анализа внешнеэкономической деятельности и управления ВЭД и содержательной интерпретации полученных в процессе анализа результатов.
ПК-12: умение организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	
Знать:	
Уровень Пороговый	Частично основы организации внешнеэкономических взаимосвязей, теоретические основы сбора информации для расширения внешних связей и реализации проектов развития организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).
Уровень Высокий	С незначительными ошибками основы организации внешнеэкономических взаимосвязей, теоретические основы сбора информации для расширения внешних связей и реализации проектов развития организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).
Уровень Повышенны й	С требуемой степенью полноты основы организации внешнеэкономических взаимосвязей, теоретические основы сбора информации для расширения внешних связей и реализации проектов развития организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).
Уметь:	
Уровень Пороговый	Частично применять теоретические основы организации внешнеэкономических взаимосвязей, теоретические основы сбора информации для расширения внешних связей и реализации проектов развития организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями применять теоретические основы организации внешнеэкономических взаимосвязей, теоретические основы сбора информации для расширения внешних связей и реализации проектов развития организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).
Уровень Повышенны й	С требуемой степенью полноты применять теоретические основы организации внешнеэкономических взаимосвязей, теоретические основы сбора информации для расширения внешних связей и реализации проектов развития организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).
Владеть:	
Уровень Пороговый	Частично навыками применения теоретических основ организации внешнеэкономических взаимосвязей, сбора информации для расширения внешних связей и реализации проектов развития организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями навыками применения теоретических основ организации внешнеэкономических взаимосвязей, сбора информации для расширения внешних связей и реализации

	проектов развития организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).
Уровень Повышенны й	С требуемой степенью полноты навыками применения теоретических основ организации внешнеэкономических взаимосвязей, сбора информации для расширения внешних связей и реализации проектов развития организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Тема 1 Внешнеэкономическая сфера и внешнеэкономическая деятельность					
1.1	/Лек/	7	2	ОК-3	Л1.1	
1.2	/Сем/	8	0	ОК-3	Л1.1 Л.1.3	
	Самостоятельная работа	7	2	ОК-3	Л1.1 Л.1.3	
	Тема 2 Виды и формы внешнеэкономической деятельности. Этапы интернационализации деятельности предприятия.					
2.1	/Лек/	7	2	ОК-3 ПК-3	Л1.1	
2.2	/Сем/	8	0	ОК-3 ПК-3	Л1.1 Л.1.3	
	Самостоятельная работа	7	2	ОК-3 ПК-3	Л1.1 Л.1.3	
	Тема 3 Внешнеэкономический фактор развития экономики					
3.1	/Лек/	7	2	ОК-3 ПК-4 ПК-3	Л1.1 Э2	
3.2	/Сем/	8	0	ОК-3 ПК-4 ПК-3	Л1.1 Л.1.3 Э2	
	Самостоятельная работа	7	2	ОК-3 ПК-4 ПК-3	Л1.1 Л.1.3 Э2	
	Тема 4 Регулирование внешнеэкономической деятельности в РФ					
4.1	/Лек/	7	2	ОК-3 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2	
4.2	/Сем/	8	0	ОК-3 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л.1.3 Э1 Э2	
	Самостоятельная работа	7	3	ОК-3 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л.1.3 Э1 Э2	
	Тема 5 Таможенное дело					
5.1	/Лек/	7	2	ОК-3	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2	
5.2	/Сем/	8	1	ОК-3	Л1.1 Л1.2 Л.1.3 Э1 Э2	
	Самостоятельная работа	7	4	ОК-3	Л1.1 Л1.2 Л.1.3 Э1 Э2	
	Тема 6 Международные коммерческие операции					
6.1	/Лек/	7	2	ОК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	
6.2	/Сем/	8	1	ОК-3	Л1.1 Л1.2 Л.1.3 Л2.1 Э2	
	Самостоятельная работа	7	4	ОК-3	Л1.1 Л1.2 Л.1.3 Л2.1 Э2	
	Тема 7 Организация сделок по покупке-продаже товаров					
7.1	/Лек/	7	4	ОК-3 ПК-4 ПК-12:	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э2	
7.2	/Сем/	8	1	ОК-3 ПК-4 ПК-12:	Л1.1 Л1.2 Л.1.3 Л2.1 Э2	
	Самостоятельная работа	7	4	ОК-3 ПК-4 ПК-12:	Л1.1 Л1.2 Л.1.3 Л2.1 Э2	
	Тема 8 Внешнеторговые сделки по покупке-продаже услуг					
8.1	/Лек/	7	4	ОК-3 ПК-4 ПК-12:	Л1.1 Л1.2 Л2.1	
8.2	/Сем/	8	1	ОК-3 ПК-4 ПК-12:	Л1.1 Л1.2 Л.1.3 Л2.1	

	Самостоятельная работа	7	4	ОК-3 ПК-4 ПК-12:	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1
	Контактная работа			ОК-3 ПК-4 ПК-12:	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1
	Тема 9 Базисные условия поставок				
9.1	/Лек/	7	4	ОК-3 ПК-12:	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1
9.2	/Сем/	8	1	ОК-3 ПК-12:	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Э1
	Самостоятельная работа	7	4	ОК-3 ПК-12:	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Э1
	Тема 10 Банковское сопровождение ВЭД				
9.1	/Лек/	8	6	ОК-3 ПК-4 ПК-12:	Л1.1 Л1.2 Э1
9.2	/Сем/	8	1	ОК-3 ПК-4 ПК-12:	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1
	Самостоятельная работа	8	6,7	ОК-3 ПК-4 ПК-12:	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Основные показатели внешнеторгового оборота страны, его структура, динамика и пути оптимизации.
2. Первоочередные проблемы интеграции страны в мировое экономическое хозяйство.
3. Содержание понятий ВЭС и ВЭД.
4. Охарактеризуйте основные виды ВЭД.
5. Классификация субъектов ВЭД. Дайте характеристику основных субъектов ВЭД.
6. Полномочия основных органов государственного регулирования ВЭД.
7. Организации, содействующие развитию ВЭД.
8. Система организации управления внешнеэкономической сферой на уровне региона.
9. Управление ВЭД на предприятии.
10. Государственное регулирование ВЭД.
11. Методы государственного регулирования ВЭД.
12. Основные механизмы таможенно-тарифного регулирования ВЭД.
13. Функции таможенного тарифа.
14. Охарактеризуйте основные виды таможенных пошлин.
15. Назовите основные виды таможенных режимов.
16. Охарактеризуйте методы определения таможенной стоимости товаров.
17. Основные инструменты налогового регулирования ВЭД.
18. Законодательная база валютного регулирования и контроля в стране.
19. Роль и значение нетарифных ограничений в процессе госрегулирования ВЭД.
20. Основные инструменты нетарифных ограничений.
21. Отличие тарифных методов регулирования от нетарифных ограничений.
22. Критерии отнесения сделки к внешнеторговой.
23. Взаимосвязь понятий «внешнеторговая сделка» и «внешнеторговые операции».
24. Основные виды сделок купли-продажи товаров в материально-вещественной форме.
25. Специфические признаки реэкспортных и реимпортных операций.
26. Сущность сделок встречной торговли.
27. Основные виды товарообменных сделок.
28. Отнесение сделок к основным и обеспечивающим.
29. Роль типового договора купли-продажи товаров.
30. Основные понятия и категории базисных условий поставки.
31. Основные статьи договора международной купли-продажи товаров.
32. Факторы, определяющие целесообразность использования посредников.
33. Условия работы посредников на рынках.
34. Инкотермс и их функции во внешнеэкономической деятельности.
35. Банковское сопровождение внешнеэкономических процедур.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

- Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации,
- Тестовые вопросы.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература (из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Под ред. В.Б. Мантусова	Внешнеэкономическая деятельность : учебник / под ред. В.Б. Мантусова ; Российская таможенная академия. — 303 с. : табл., граф., схем. — Режим доступа: — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562350	Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2018.
Л1.2	Под ред. Л.Е. Стровского	Внешнеэкономическая деятельность предприятия : учебник / ред. Л.Е. Стровский. — 5-е изд., перераб. и доп. — 504 с. — Режим доступа: — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114538	Москва : Юнити, 2015.
Л1.3	М.П. Маслов.	Внешнеэкономическая деятельность предприятий : практикум : / — 114 с. — Режим доступа: — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229131	Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2013.

6.1.2. Дополнительная литература (литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Яскевич, Я.С.	Переговорный процесс во внешнеэкономической деятельности: искусство и психология ведения: курс лекций и практикум / Я.С. Яскевич. — Минск : Тетралит, 2013. — 303 с. : табл., схем. — Режим доступа: по подписке. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572772	— Минск : Тетралит, 2013.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	Информационно-справочная система «Консультант Плюс» - URL: http://www.consultant.ru
Э2	Федеральная служба государственной статистики РФ. Официальный сайт.- URL: http://www.gks.ru .

6.3. Перечень программного обеспечения	
6.3.1.	Microsoft Windows 95/98/ME/XP/7/8/10/Vista,
6.3.2	MS Office: <ul style="list-style-type: none"> • MS Office Excel 97-2003/2007/2010, • MS Office Word , 97-2003/2007/2010, • MS Office PowerPoint 97-2003/2007/2010.
6.3.3	Google Chrom,
6.3.4	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.5	ZOOM
6.3.6	Система «Антиплагиат»
6.3.7	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	Федеральная служба государственной статистики РФ. Официальный сайт. http://www.gks.ru .
6.4.2.	Министерство финансов РФ. Официальный сайт. http://www.minfin.ru ,
6.4.3	РосБизнесКонсалтинг. http://www.rbc.ru
6.4.4.	Центральный банк РФ. Официальный сайт. http://www.cbr.ru
6.4.5	Справочная правовая система «Консультант Плюс». http://www.consultant.ru
6.4.6	Экономический информационный портал http://www.economicus.ru
6.4.7	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://biblioclub.ru
6.4.8	Экономико-правовая библиотека http://www.vuzlib.net .

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации , а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<p>Изучение дисциплины «Управление внешнеэкономической деятельностью» требует от студента интенсивной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов; - тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала; - участия в дискуссиях, инициированных преподавателем; - самостоятельного решения практических задач; - подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов; - осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях. <p>На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют</p>

дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа материала и решения проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- подготовку конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной

теме. Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- формулировку выводов;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых

проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
 - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с

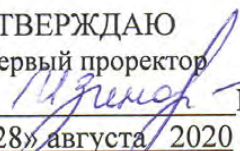
адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
 - б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
 - в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).
- В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
 - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
 - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Нижегородский государственный лингвистический университет имени Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ
 Первый проректор

 И.Ю. Зиновьева
 «28» августа 2020 г.

Финансовое и договорное право

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой международного менеджмента и управления

Учебный план

Направление подготовки (специальность) Менеджмент

Профиль подготовки (специализация) Финансовый менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная** **виды контроля в семестрах-зачет 8**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **108**

в том числе: аудиторные занятия **36**

самостоятельная работа **71,7**

часов на контроль **0,3**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<i>Курс для заочной формы обучения</i>)	4	4			...		Итого	
Неделя (<i>для очной формы обучения</i>)	12	12			...			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	22	22					22	22
Практические (в том числе интеракт.)								
Семинарские (в том числе интеракт.)	14	14					14	14
Часы на контроль	0,3	0,3					0,3	0,3
Итого ауд.	36	36					36	36
Контактная работа	36,3	36,3					36,3	36,3
Самостоятельная работа	71,7	71,7					71,7	71,7
Итого	108	108					108	108

Программу составил(и):
к.т.н., профессор Бородин В.А

Рецензент(ы):
_____ Галушкина А.И.

Рабочая программа дисциплины
Финансовое и договорное право

разработана в соответствии с ФГОС 3+:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7;

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки Менеджмент, профиль подготовки Финансовый менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры международного менеджмента и управления

Протокол от 28.08.2020 г. №1

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой к.т.н., доцент Акатьев Д.Ю. _____
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году
УТВЕРЖДАЮ**

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году
УТВЕРЖДАЮ**

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году
УТВЕРЖДАЮ**

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году
УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Изучение курса направлено на формирование у студентов базовых знаний теоретических основ и практических навыков в области финансового и договорного права. Цель курса – формирование знаний основных категорий и понятий финансового и договорного права, основных положений действующего финансового законодательства, а также развитие у студентов навыков работы с финансово-правовыми актами
1.2	<p>Задачи дисциплины: получение системы знаний об основных институтах и разделах дисциплины «Финансовое и договорное право»; изучение источников финансового и договорного права Российской Федерации;</p> <p>получение навыков и умений правильно толковать и применять нормы материального (гражданского, административного, налогового и др.) и процессуального законодательства в сфере договорных отношений.</p>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.16
2.1	<p>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</p> <p>Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе программ следующих дисциплин: «Гражданское право», «Бухгалтерский финансовый учет», «Налоги и налогообложение».</p>
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Знания, полученные при изучении данной дисциплины необходимы для изучения дисциплины "Реструктуризация предприятия и прохождения преддипломной практики.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,

ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обладать: - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

Знать:

Уровень Пороговый	Способы и приемы анализа и использования нормативных и правовых документов в СМП
Уровень Высокий	Способы и приемы анализа и использования нормативных и правовых документов в обществах с ограниченной ответственностью (ООО)
Уровень Повышенный	Способы и приемы анализа и использования нормативных и правовых документов в корпорациях

Уметь:

Уровень Пороговый	Анализировать и использовать нормативные и правовые документы в СМП
Уровень Высокий	Анализировать и использовать нормативные и правовые документы в ООО
Уровень Повышенный	Анализировать и использовать нормативные и правовые документы в корпорациях

Владеть:

Уровень Пороговый	Способами и приемами анализа и использования нормативных и правовых документов в СМП
Уровень Высокий	Способами и приемами анализа и использования нормативных и правовых документов в ООО
Уровень Повышенный	Способами и приемами анализа и использования нормативных и правовых документов в корпорациях

Обладать: - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

Знать:

Уровень Пороговый	Способы организационно-управленческих решений в СМП с позиции социальной значимости принимаемых решений
Уровень Высокий	Способы организационно-управленческих решений в ООО с позиции социальной значимости принимаемых решений

	значимости принимаемых решений
Уровень Повышенный	Способы организационно-управленческих решений в корпорациях с позиции социальной значимости принимаемых решений
Уметь:	
Уровень Пороговый	Принимать организационно-управленческие решения и отвечать за них с позиции социальной значимости принимаемых решений в СМП
Уровень Высокий	Принимать организационно-управленческие решения и отвечать за них с позиции социальной значимости принимаемых решений в ООО
Уровень Повышенный	Принимать организационно-управленческие решения и отвечать за них с позиции социальной значимости принимаемых решений в корпорациях
Владеть:	
Уровень Пороговый	Способами принятия организационно-управленческих решений в СМП
Уровень Высокий	Способами принятия организационно-управленческих решений в ООО
Уровень Повышенный	Способами принятия организационно-управленческих решений в корпорациях

Обладать: - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

Знать:

Уровень
Пороговый
Экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности в СМП

Уровень
Высокий
Экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности в ООО

Уровень
Повышенный
Экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности в корпорациях

Уметь:

Уровень
Пороговый
Оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели в СМП

Уровень
Высокий
Оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели в ООО

Уровень повышенный
Оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели в корпорациях

Владеть:
Уровень Пороговый Способами выявления новых рыночных возможностей и бизнес-модели в СМП
Уровень высокий Способами выявления новых рыночных возможностей и бизнес-модели в ООО
Уровень повышенный Способами выявления новых рыночных возможностей и формировать новые бизнес-модели в корпорациях

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Тема 1					
1.1	Финансы и финансовая деятельность государства	8/4		ОПК-1,ОПК-2,ПК-17	<i>Л1.1; Л1.2; Л2.1</i>	
	Лек.		2			
...	Семинар		1			
	Самостоятельная работа		6			
	Тема 2					
2.1	Финансовое право Российской Федерации	8/4		ОПК-1,ОПК-2,ПК-17	<i>Л1.1; Л1.2; Л2.1</i>	
2.2	Лек.		2			
	Семинар		1			
	Самостоятельная работа		6			
	Тема 3					
3.1	Финансовый контроль в Российской Федерации	8/4		ОПК-1,ОПК-2,ПК-17	<i>Л1.1; Л1.2; Л2.1</i>	
3.2	Лек.		2			

	Семинар		1			
	Самостоятельная работа		6			
	Тема 4					
4.1	Бюджетное право Российской Федерации	8/4		ОПК-1,ОПК-2,ПК-17	<i>Л1.1; Л1.2; Л2.1</i>	
4.2	Лек.		2			
	Семинар		1			
	Самостоятельная работа		6			
	Тема 5					
5.1	Налоговое право Российской Федерации	8/4		ОПК-1,ОПК-2,ПК-17	<i>Л1.1; Л1.2; Л2.1</i>	
	Лек.		2			
	Семинар		1			
	Самостоятельная работа		6			
5.2	Тема 6					
	Общие положения договорного права	8/4		ОПК-1,ОПК-2,ПК-17	<i>Л1.1; Л1.2; Л2.1</i>	
	Лек.		2			
	Семинар		1			
	Самостоятельная работа		6			
	Тема 7					
	Заключение договора и исполнение договора	8/4		ОПК-1,ОПК-2,ПК-17	<i>Л1.1; Л1.2; Л2.1</i>	
	Лек.		2			
	Семинар		2			
	Самостоятельная работа		6			
	Тема 8					
	Договоры о передаче имущества в собственность или во временное владение и (или) пользование	8/4		ОПК-1,ОПК-2,ПК-17	<i>Л1.1; Л1.2; Л2.1</i>	
	Лек.		2			
	Семинар		2			
	Самостоятельная работа		6			
	Тема 9					

	Договоры о выполнении работ и возмездного оказания услуг	8/4		ОПК-1,ОП К-2,ПК-17	<i>Л1.1; Л1.2; Л2.1</i>	
	Лек.		2			
	Семинар		2			
	Самостоятельная работа		6			
	Тема 10					
	Посреднические договоры	8/4		ОПК-1,ОП К-2,ПК-17	<i>Л1.1; Л1.2; Л2.1</i>	
	Лек.		2			
	Семинар		1			
	Самостоятельная работа		6			
	Тема 11					
	Заемно-кредитные договоры	8/4		ОПК-1,ОП К-2,ПК-17	<i>Л1.1; Л1.2; Л2.1</i>	
	Лек.		2			
	Семинар		1			
	Самостоятельная работа		11,7			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к экзамену

Вопросы к зачету

1. Понятие финансового права (предмет, метод, источники).
2. Финансы и финансовая деятельность государства.
3. Финансовая система России.
4. Финансовый контроль в РФ (понятие, формы, методы).
5. Бюджетное право и бюджетные правоотношения.
6. Понятие и источники бюджетного права.
7. Бюджетное устройство РФ.
8. Организация бюджетной системы и принципы её построения.
9. Источники формирования бюджетов различных уровней.
10. Бюджетный процесс
11. Налоговые и неналоговые доходы. Формирование внебюджетных фондов.
12. Налоговое право (понятие и виды налогов).
13. Налоговая система РФ.
14. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.
15. Налоговый контроль (понятие и виды).
16. Дотация, субвенция, субсидии.

17. Государственный контроль за деятельностью финансово-кредитных органов.
18. Гражданско-правовой договор: понятие и значение
19. Виды договоров
20. Порядок заключения договора, оферта и акцепт.
21. Форма договора и содержание договора.
22. Изменение и расторжение договора: понятие и основание.
23. Существенное изменение обстоятельств и существенное нарушение условий договора как основания для изменения и расторжения договора.
24. Непреодолимая сила и существенное изменение обстоятельств: сравнительная характеристика.
25. Неустойка как способ обеспечения исполнения договорных обязательств.
26. Залог и поручительство как способ обеспечения исполнения договорных обязательств.
27. Банковская гарантия как способ обеспечения исполнения договорных обязательств.
28. Солидарная, долевая, субсидиарная ответственность.
29. Договор постоянной ренты (пожизненной ренты). Бухгалтерский финансовый учет.
30. Договор аренды транспортного средства, зданий и сооружений. Бухгалтерский финансовый учет.
31. Договор лизинга: понятие, содержание, отличие от договора аренды. Бухгалтерский финансовый учет.
32. Договор подряда, его особенности, права и обязанности сторон. Бухгалтерский финансовый учет.
33. Договор возмездного оказания услуг: понятие, условия, предмет, прекращение. Бухгалтерский финансовый учет.
34. Договор займа и Кредитный договор: понятие, характеристика, содержание, форма. Бухгалтерский финансовый учет.
35. Договор поручения, комиссии: понятие, стороны, предмет, форма, содержание, исполнение и прекращение.

Темы курсовых работ

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена

...

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Тесты
Контрольные вопросы и задания

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)

6.1.1. Основная литература

(из библиотек lib.lunn.ru и <http://biblioclub.ru>)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Бородин В.А.(в соавторстве)	Договорное право	Москва: ЮНИТИ-ДАНА,2015,. http://biblioclub.ru
Л1.2	Саттарова, Н.А.	Финансовое право: учебник для бакалавров	– Москва : Прометей, 2018. . http://biblioclub.ru
...	
6.1.2. Дополнительная литература (литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год

	составители		
Л2.1			
Л2.2	Бородин В.А. (в соавторстве)	Судебная бухгалтерия	М.: НИТИ-ДАНА, 2017, -23 9с http://biblioclub.ru
...
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Компьютерная тестовая система Moodle , ZOOM.		
Э2	...		
...	...		
6.3. Перечень программного обеспечения			
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10 Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook 6.3.3. Adobe Acrobat Reader DC 6.3.4. ABBYY FineReader 11 6.3.5. Microsoft Edge 6.3.6. Mozilla Firefox 6.3.7. Google Chrome 6.3.8. CorelDraw 6.3.9. Adobe inDesign cs 6 6.3.10. Adobe PhotoShop 6.3.11. Open Broadcaster Software (OBS Studio) 6.3.12. ZOOM 6.3.13. Система «Антиплагиат» 6.3.14. 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия 6.3.15. Антивирус Касперского		
6.4. Перечень информационных справочных систем			
6.4.1			
6.4.1.1	Информационно-поисковая система «Консультант плюс		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
6.4.2.1	1. http://www.budget.ru — Федеральное казначейство РФ		
6.4.2.2	2. http://www.economy.gov.ru — Министерство экономического развития и торговли РФ		
6.4.2.3	3. http://www.minfin.ru — Министерство финансов РФ		
6.4.2.4	4. http://www.consultant.ru — КонсультантПлюс		
6.4.2.5	5. http://www.garant.ru — Гарант		
УП: 38.03.02 Менедж.(Фин.) 1-4 к.2019.[20190814_09-57- 50].plx			
6.4.2.6	6. http://www.mon.gov.ru — Министерство образования РФ		
6.4.2.7	7. http://www.gks.ru — Федеральная служба государственной статистики		
6.4.2.8	8. http://www.biblioclub.ru - университетская библиотека онлайн		
6.3.2.9	9. http://www.rg.ru – сайт «Российской газеты»		
6.3.2.10	10. http://www.pravo.ru – сайт Справочно-правовой ситемы «Право»		
6.4.2.11	11. http://www.duma.gov.ru – сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекция	<p>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное.</p>
---------------	--

Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важной» «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники

Практические занятия Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по

	<p>соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>
<p>Творческое задание</p>	<p>Форма организации учебной информации, где наряду с заданными условиями и неизвестными данными, содержится указание обучающимся для самостоятельной творческой деятельности, направленной на реализацию их личностного потенциала и получение требуемого образовательного продукта.</p>
<p>Эссе</p>	<p>Прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей. Написание эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.</p> <p>Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов. 2. мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы (А). <p>Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.</p> <p>Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):</p> <ul style="list-style-type: none"> • вступление • тезис, аргументы

	<ul style="list-style-type: none"> • тезис, аргументы тезис, аргументы, заключение.
Контрольная работа	Проводится в целях контроля знаний, обучающихся по заочной форме. Выполнение контрольной работы предполагает ответ в письменном виде на один из контрольных вопросов. Вопросы для подготовки к контрольной работе предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. Подготовка к контрольной работе предполагает внимательное ознакомление с основной и, желательно, дополнительной литературой по темам, представленным в вопросах, предполагающее подготовку конспекта. Основные положения и ключевые понятия необходимо выписать для лучшего запоминания.
Опрос	Проводится в электронном виде во время, отведенное для самостоятельного изучения дисциплины с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Тестирование	Проводится с целью контроля остаточных знаний, обучающихся по каждой отдельной теме изучаемой дисциплины и завершается оцениванием результатов. При подготовке к тестированию необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем
Практическая (лабораторная) работа	Особого вида задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия. Ролевая игра имитация реальной ситуации. Создание упрощенной модели рабочего процесса позволяет каждому участнику в реальной жизни, но в рамках определенных правил, сыграть какую-либо роль, принять решение, совершить действия
Ролевая игра	Имитация реальной ситуации. Создание упрощенной модели рабочего процесса позволяет каждому участнику в реальной жизни, но в рамках определенных правил, сыграть какую-либо роль, принять решение, совершить действия

Самостоятельная работа

Проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.

Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов НГЛУ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работ преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной

работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение

	результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к зачету с оценкой (дифференцированном у зачету)	<p>При подготовке к дифференцированному зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к дифференцированному зачету по дисциплине — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче дифференцированного зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к дифференцированному зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к дифференцированному зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответам на вопросы, выносимых на дифференцированный зачет. В ходе самостоятельной подготовки к дифференцированному зачету можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал.</p> <p>Дифференцированный зачет проводится в устной форме, вопросы которого охватывают весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи дифференцированного зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к дифференцированному зачету, нужно знать, понимать их смысл. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины Компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся</p>

9. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
 - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
И.Ю. Зиновьева
И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Организационное поведение

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой международное менеджмента и управления

Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки (специализация) Финансовый менеджмент

Квалификация бакалавр (специалист, магистр)

Форма обучения очная (очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 32

самостоятельная работа 75,95

часов на контроль 0,05

Виды контроля в семестрах (на курсах):
зачет 2(1)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	2		Итого	
	18			
Неделя (для очной формы обучения)	18			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические (в том числе инеракт.)	-	-	-	-
Семинарские (в том числе инеракт.)	12	12	12	12
Итого ауд.	32	32	32	32
Часы на контроль	0,05	0,05	0,05	0,05
Контактная работа	30,05	30,05	30,05	30,05
Самостоятельная работа	75,95	75,95	75,95	75,95
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. к.э.н., Галушкина Анна Ивановна

Рецензент(ы):
_____ Чурсина Н.Ф.

Рабочая программа дисциплины
Организационное поведение

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. №7)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 менеджмент, профиль подготовки финансовый менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Международного менеджмента и управления

Протокол от 28.08.2020 г. №1

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой к.т.н. доцент Акатьев Д.Ю.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20 ____ г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Изучение индивидуального, группового и общеорганизационного поведения, приобретение знаний, умений и навыков в области менеджмента персонала.
1.2	<p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение общественных процессов, значимых для понимания организационного поведения; - раскрытие механизма влияния организационного поведения на людей; - исследование влияния глобализации экономики, а также развития технологий на предмет организационного поведения - приобретение обзорной информации об управлении как будущей профессии; - усваивают важнейшие понятия и закономерности организационного поведения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Дисциплина «Организационное поведение» имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ социальных и экономических дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра: «Корпоративная социальная ответственность», «Управленческие решения», и др.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2:	
способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений	
Знать:	
Уровень Пороговый	принципы , модели разработки управленческих решений на основе анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации
Уровень Высокий	методы и технологии разработки управленческих решений на основе анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации
Уровень Повышенный	принципы, методы, технологии, обеспечивающие участие работников в обсуждениях различных вопросов деятельности организации
Уметь:	
Уровень Пороговый	выполнять указания руководства организации, принимать управленческие решения в рамках своей компетенции, быть коммуникативным и активным в социальном отношении при принятии решений по оптимизации рабочих (технологических) операций
Уровень Высокий	принимать системные решения в конкретных ситуациях, синтезировать идеи, оценивать альтернативные варианты выполнения производственных задач и принимать по ним оперативные решения
Уровень Повышенный	принимать решения с учетом социальных и этических норм по вопросам, возникающим в ходе производства (работы)
Владеть:	
Уровень Пороговый	технологией принятия управленческих решений в рамках зоны своей ответственности
Уровень Высокий	технологией организации и проведения регулярных и своевременных проверок и оперативного контроля в зоне своей ответственности
Уровень Повышенный	возглавлять работу по разработке и внедрению новых методов контроля в зоне ответственности
ОПК-4:	
способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	
Знать:	

Уровень Пороговый	основы делового общения и публичных выступлений
Уровень Высокий	особенности эффективного ведения переговоров
Уровень Повышенный	основные правила деловой переписки и использования электронных коммуникаций
Уметь:	
Уровень Пороговый	осуществлять деловое общение и публичные выступления
Уровень Высокий	вести переговоры, совещания
Уровень Повышенный	осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками делового общения и публичных выступлений
Уровень Высокий	навыками эффективного ведения переговоров, совещаний
Уровень Повышенный	навыками осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникации
ПК-1:	
владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	
Знать:	
Уровень Пороговый	основные принципы работы в команде
Уровень Высокий	основные теории мотивации, лидерства и власти
Уровень Повышенный	пути и средства профессионального самосовершенствования, профессиональные форумы, конвенции, семинары, тренинги
Уметь:	
Уровень Пороговый	анализировать различные ситуации, критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства их развития или устранения.
Уровень Высокий	анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания)
Уровень Повышенный	анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для решения стратегических и оперативных управленческих задач
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками работы в различных социальных условиях
Уровень Высокий	приемами и методами основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач,
Уровень Повышенный	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
ПК-2:	
владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	
Знать:	
Уровень Пороговый	основные теории и способы управления конфликтами
Уровень Высокий	основные методы проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций, в том числе в межкультурной среде
Уровень Повышенный	основы межкультурных отношений
Уметь:	
Уровень Пороговый	оценивать конфликтную ситуацию с точки зрения деструктивных последствий
Уровень Высокий	анализировать коммуникационные межличностные, групповые процессы и разрабатывать предложения по повышению их эффективности
Уровень Повышенный	эффективно выполнять функциональные обязанности в межкультурной среде

Владеть:	
Уровень Пороговый	методами и способами управления конфликтами, на основе современных технологий управления персоналом, в т.ч. в межкультурной среде
Уровень Высокий	методами обеспечения организационных коммуникаций
Уровень Повышенный	методами построения межкультурных отношений
ПК-13: умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	
Знать:	
Уровень Пороговый	механизмы моделирования бизнес - процессов
Уровень Высокий	методы реорганизации бизнес процессов
Уровень Повышенный	формы и модели организационного поведения
Уметь:	
Уровень Пороговый	моделировать бизнес-процессы
Уровень Высокий	использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
Уровень Повышенный	распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками моделирования бизнес-процессов
Уровень Высокий	навыками использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
Уровень Повышенный	навыками планирования и распределения полномочий

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Основы менеджмента и сущность организационного поведения	2/1	11	ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-13	Л.1.1,Л.1.2,Л.1.3, Л.2.1,Л.2.2, Л.3.1	
1.1	<i>Лекция:</i>		2			
1.2.	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		9			
	Раздел 2. Теории поведения человека в организации	2/1	12	ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-13	Л.1.1,Л.1.2,Л.1.3, Л.2.1,Л.2.2, Л.3.1	
2.1	<i>Лекция:</i>		2			
2.2	<i>Семинарское занятие</i>		2			
2.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		8			
	Раздел 3. Личность и организация	2/1	11	ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-13	Л.1.1,Л.1.2,Л.1.3, Л.2.1,Л.2.2, Л.3.1	
3.1	<i>Лекция:</i>		2			
3.2	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		9			

	Раздел 4 . Коммуникативное поведение в организации	2/1	12	ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-13	Л.1.1,Л.1.2,Л.1.3, Л.2.1,Л.2.2, Л.3.1	
4.1	<i>Лекция:</i>		2			
4.2	<i>Семинарское занятие</i>		2			
4.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		8			
	Раздел 5. Мотивация и результативность организации	2/1	14	ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-13	Л.1.1,Л.1.2,Л.1.3, Л.2.1,Л.2.2, Л.3.1	
5.1	<i>Лекция:</i>		4			
5.2	<i>Семинарское занятие</i>		2			
5.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		8			
	Раздел 6. Лидерство в организации		12	ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-13	Л.1.1,Л.1.2,Л.1.3, Л.2.1,Л.2.2, Л.3.1	
6.1	<i>Лекция:</i>		2			
6.2	<i>Семинарское занятие</i>		2			
6.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		8			
	Раздел 7. Управление поведением в организации	2/1	13	ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-13	Л.1.1,Л.1.2,Л.1.3, Л.2.1,Л.2.2, Л.3.1	
7.1	<i>Лекция:</i>		2			
7.2	<i>Семинарское занятие</i>		2			
7.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		9			
	Раздел 8. Поведенческий маркетинг	2/1	12	ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-13	Л.1.1,Л.1.2,Л.1.3, Л.2.1,Л.2.2, Л.3.1	
8.1	<i>Лекция:</i>		2			
8.2	<i>Семинарское занятие</i>		2			
8.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		8			
	Раздел 9. Организационная культура	2/1	11	ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-13	Л.1.1,Л.1.2,Л.1.3, Л.2.1,Л.2.2, Л.3.1	
9.1	<i>Лекция:</i>		2			
9.2	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		9			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету (зачету с оценкой, экзамену):

1. Поведение и его регуляторы.
2. Теории менеджмента о поведении человека в организации.
3. Обобщенные модели трудового поведения.
4. Теория экономического взаимодействия.
5. Формы девиантного поведения в организации.
6. Ведение переговоров.
7. Устные презентации.
8. Умение слушать.
9. Письменные коммуникации.
10. Негативные коммуникации: как делать выговор работнику
11. Организационные результаты.
12. Отношение к труду, установки на труд.
13. Мотивационные теории поведения людей в организации.
14. Организация и содержание труда как фактор мотивации
15. Типы групп в организации.
16. Ключевые параметры группы.
17. Понятие команды, факторы и этапы превращения группы в команду.
18. Личность и группа.
19. Опасность проявления группового мышления.
20. Разнообразие факторов поведения организации.
21. Обучающаяся организация как идеал и цель управления современной организацией. Концепция лидерской организации.
22. Принципы управления в организации.
23. Понятие лидерства.
24. Теории и типы лидерства.
25. Модель компетенций лидера.
26. Понятие компетенции и менеджерские компетенции лидера.
27. Карьера как форма развития трудового потенциала работника.
28. Планирование карьеры.
29. Развитие лидеров в организации: дорогостоящая система управления развитием талантов к руководству.
30. Ключевые аспекты международной деловой среды.
31. Подготовка к работе на глобальном рынке.
32. Фактор различия в коммуникативных процессах.
33. Поведение транснациональной корпораций.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Тесты, контрольные вопросы, контрольная работа

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)

6.1.1. Основная литература

(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lunn.ru и <http://biblioclub.ru>)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Басенко, В.П.	Организационное поведение : учебное пособие	Москва : Дашков и К°, 2020 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112228
Л1.2	Згонник, Л.В.	Организационное поведение : учебник	Москва : Дашков и К°, 2020 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572963

Л1.3	Семенов, А.К.	Организационное поведение : учебник	Москва : Дашков и К°, 2018 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495826
6.1.2. Дополнительная литература <i>(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)</i>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Грачева, О.Ю.	Организационное поведение: шпаргалка	Научная книга. – 2-е изд. – Саратов : Научная книга, 2020 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578438
Л2.2	Шапино, С.А.	Организационное поведение : учебное пособие	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562608
6.1.3. Методические разработки <i>(включают в себя методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, в том числе обязательный перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)</i>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	А.В. Назаренко, Д.В. Запорожец, Д.С. Кенина и др	Организационное поведение : учебное пособие	Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра менеджмента. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484920
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Компьютерная тестовая система Moodle:		
Э2	Электронная библиотека : http:// www.biblioclub.ru		
6.3. Перечень программного обеспечения			
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10		
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook		
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC		
6.3.4.	ABBYY FineReader 11		
6.3.5.	Microsoft Edge		
6.3.6.	Mozilla Firefox		
6.3.7.	Google Chrome		
6.3.8.	CorelDraw		
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6		
6.3.10.	Adobe PhotoShop		
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)		
6.3.12.	ZOOM		
6.3.13.	Система «Антиплагиат»		
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия		
6.3.15.	Антивирус Касперского		
6.4. Перечень информационных справочных систем <i>Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.</i>			
6.3.2.1	Министерство финансов РФ. Официальный сайт. http://www.minfin.ru		
6.3.2.2	РосБизнесКонсалтинг. http://www.rbc.ru		
6.3.2.3	Сайт Минэкономразвития http://www.economy.gov.ru/		
6.3.2.4	Справочная правовая система «Консультант Плюс». http://www.consultant.ru		
6.3.2.5	Экономический информационный портал http://www.economicus.ru		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в		
------	--	--	--

	зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Организационное поведение» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий налогов и налоговой системы РФ, иллюстративных примеров;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- самостоятельного решения практических задач;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях

использование он-лайн справочно-консультационных систем .

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия;
- решение практических заданий по теме занятия;
- выполнение контрольных работ.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
 - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета:*

з) *технологии индивидуализации обучения:* обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

И.Ю. Зиновьева И.Ю. Зиновьева

«28» августа 2020 г.

Интегрированные формы бизнеса

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой международное менеджмента и управления
Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.03.02 – Менеджмент
Профиль подготовки (специализация) Финансовый менеджмент
Квалификация бакалавр
Форма обучения очная
Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Часов по учебному плану 108
в том числе: аудиторные занятия 32
самостоятельная работа 75,95
часов на контроль 0,05

Виды контроля в семестрах (на курсах):
зачет 2(1)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Неделя (для очной формы обучения)	Итого			
	УП	РПД	УП	РПД
Вид занятий				
Лекции	20	20	20	20
Практические (в том числе интеракт.)				
Семинарские (в том числе интеракт.)	12	12	12	12
Итого ауд.	32	32	32	32
Часы на контроль	0,05	0,05	0,05	0,05
Контактная работа	32	32	32	32
Самостоятельная работа	75,95	75,95	75,95	75,95
Итого	108	108	108	108

Программу составила:
канд. экон. наук, доцент Чурсина Нина Федоровна

Рецензент(ы):
_____ канд. экон. наук, Галушкина А.И.

Рабочая программа дисциплины
Интегрированные формы бизнеса
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.01.2016 г. № 7

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), профиль Финансовый менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Международного менеджмента и управления

Протокол от_28.08.2020 г. №1

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой канд. техн. наук, доцент Акатьев Д.Ю.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры

экономики, управления и информатики

Протокол от 26 августа 2019 г. № 1

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: Углубленное изучение современных подходов взаимодействия предприятий на основе формирования интегрированных предпринимательских структур в условиях динамично меняющейся внутренней и внешней среды организации.
1.2	Задачи освоения дисциплины: <ul style="list-style-type: none"> - изучить понятийный и категориальный аппарат, принципы и правовые основы организации и управления отдельными аспектами международной деятельности в России; - раскрыть содержание и специфику работы организаций на зарубежных рынках с учетом факторов как внутренней, так и внешней среды; - определить инновационные подходы к организации и осуществлению международной деятельности с применением информационных технологий; - сформировать навыки поиска и анализа релевантной информации при разработке интегрированных форм организации бизнеса для выхода на зарубежные рынки, осуществлению предпринимательской деятельности с учетом специфики внешней среды и оценки эффективности проведенных мероприятий, выработки предложений по их совершенствованию.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Дисциплина «Интегрированные формы бизнеса» входит в раздел дисциплин по выбору студента, определяемые учебным планом ОПОП.. Б1.В.ДВ.01.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Дисциплина «Интегрированные формы бизнеса» имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ социальных и экономических дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
	ции», «Региональное управление и территориальное планирование», «Маркетинг территорий».
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра и является предшествующей для дисциплин «Управление ВЭД», «Инновационный менеджмент».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-2:	
Владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	
Знать:	
Уровень Пороговый	современные технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
Уровень Высокий	организацию деятельности служб управления персоналом (отделов, подразделений, департаментов);
Уровень Повышенный	причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях.
Уметь:	
Уровень Пороговый	применять средства и методы управления персоналом анализировать внутреннюю среду организации, определять конкурентные преимущества организаций
Уровень Высокий	разрабатывать план управления персоналом; анализировать факторы, влияющие на поведение персонала; определять экономическую эффективность принимаемых решений
Уровень Повышенный	предвидеть возникновение конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций
Владеть:	
Уровень Пороговый	приемами планирования деловой карьеры, формирования кадрового резерва, вопросами подготовки, переподготовки и повышение квалификации персонала
Уровень Высокий	различными методами оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации;
Уровень	аналитическими методами для оценки эффективности управления человеческими ресурсами на предприятиях

Повышенный	
ПК-12	
умение организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	
Знать:	
Уровень Пороговый	основные научные понятия управленческой науки
Уровень Высокий	как преодолеть межкультурные барьеры при построении отношений с зарубежными партнерами в целях создания интегрированных бизнес-структур
Уровень Повышенный	как избегать типичных ошибок, связанных с национальными стереотипами поведения
Уметь:	
Уровень Пороговый	применять категории экономики и управленческой науки в практической деятельности на международном рынке
Уровень Высокий	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций
Уровень Повышенный	интегрировать в деятельность подразделений положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы
Владеть:	
Уровень Пороговый	основными способами и средствами получения, хранения и обработки информации;
Уровень Высокий	навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии
Уровень Повышенный	методами профессиональной аргументации при разборе ситуаций в сфере предстоящей деятельности.
ПК-13	
умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	
Знать:	
Уровень Пороговый	глубину влияния, которое национальная культура оказывает на управление организацией
Уровень Высокий	современные теории управления бизнес-процессами при организации международной деятельности
Уровень Повышенный	основные понятия, категории и инструменты субъектов международной рыночной деятельности
Уметь:	
Уровень Пороговый	формулировать и решать управленческие задачи на основе современных концепций по интеграции бизнеса
Уровень Высокий	системно использовать полученные знания в практической работе
Уровень Повышенный	определять и применять методы и приемы интеграционных форм создания бизнеса, позволяющие оптимально решать задачи, связанные с национальными различиями
Владеть:	
Уровень Пороговый	культурой научного мышления, обобщением, анализом и синтезом фактов и теоретических положений
Уровень Высокий	навыками поиска и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Уровень Повышенный	методами разработки и реализации международных программ на корпоративном и операционном уровнях
ПК-17	
способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	
Знать:	
Уровень Пороговый	современную концепцию управления бизнес-процессами;
Уровень Высокий	последствия принимаемых организационно-управленческих решений
Уровень Повышенный	факторы, влияющие на силу конкурентной борьбы
Уметь:	
Уровень Пороговый	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций по управлению бизнес-процессами;
Уровень Высокий	обосновывать необходимость использования аналитического и компьютерного инструментария для решения задач по управлению бизнес-процессами;
Уровень Повышенный	применять на практике аналитические и расчетные методы в процедуре принятия управленческих решений по управлению бизнес-процессами;
Владеть:	
Уровень Пороговый	способностью к экономическому образу мышления;

Уровень Высокий	способностью анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса
Уровень Повышенный	способностью оценки и прогнозирования рисков принимаемых решений по моделированию и реорганизации бизнес-процессов.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Объективные предпосылки и сущность интегрированных форм бизнеса	2(1)	24	ПК-2 ПК-12 ПК-13 ПК-17	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2,	
1.1	<i>Лекция:</i>		4			
1.2	<i>Семинарские занятия</i>		2			
1.2.	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению теста		18			
	Раздел 2. Сущность, классификация интегрированных бизнес-структур	2(1)	30	ПК-2 ПК-12 ПК-13 ПК-17	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, ,	
2.1	<i>Лекция:</i>		6			
2.2.	<i>Семинарские занятия</i>		4			
2.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению теста		20			
	Раздел 3. Международные интегрированные формы бизнеса: формы, этапы	2(1)	30	ПК-2 ПК-12 ПК-13 ПК-17	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2,	
3.1	<i>Лекция:</i>		6			
3.2	<i>Семинарские занятия</i>		4			
3.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению теста		20			
	Раздел 4. Механизм обеспечения экономической безопасности интегрированных бизнес-структур	2(1)	24	ПК-2 ПК-12 ПК-13 ПК-17	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2	
4.1	<i>Лекция</i>		4			
4.2	<i>Семинарские занятия</i>		2			
4.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению теста		18			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Интегрированные формы бизнеса: характеристика, классификация, виды.
2. Концепция жизненного цикла интегрированных бизнес-структур.
3. Направления взаимовыгодного взаимодействия субъектов интегрированных бизнес-структур
4. Интеграционные процессы в экономике: сущность, виды, факторы, методы, цели интеграции.
5. Концептуальные основы интеграции экономических систем
6. Теоретические аспекты интегрированных экономических систем
7. Сущность экономического кластера, принципы формирования
8. Сущность ассоциации, принципы формирования, преимущества, недостатки

9. Сущность холдинговых структур, принципы формирования, преимущества, недостатки
10. Методы формирования интегрированных систем
11. Стратегии развития интегрированных бизнес-структур
12. Модели согласования корпоративных интересов в интегрированных бизнес-структурах
13. Цели, задачи формирования интегрированных бизнес-структур и оценки их эффективности.
14. Сущность синергетического эффекта интеграции и оценки уровня синергии в интегрированных бизнес-структурах
15. Разработка цепей взаимодействий в интегрированных бизнес-структурах.
16. Оценка эффективности взаимодействия и развития в интегрированных бизнес-структурах.
17. Цели экономической безопасности предприятия интегрированных бизнес-структур.
18. Понятие и типы стратегий экономической безопасности интегрированных бизнес-структур.
19. Внутренние угрозы экономической безопасности интегрированных бизнес-структур.
20. Внешние угрозы экономической безопасности интегрированных бизнес-структур.
21. Обеспечение экономической безопасности интегрированных бизнес-структур.
22. Этапы обеспечения экономической безопасности интегрированных бизнес-структур.
23. Показатели экономической безопасности интегрированных бизнес-структур.
24. Основные пороговые значения экономической безопасности интегрированных бизнес-структур.
25. Сущность информационной составляющей экономической безопасности интегрированных бизнес-структур
26. Основные индикаторы состояния информационной составляющей экономической безопасности интегрированных бизнес-структур
27. Учетно - информационные системы в обеспечение минимизации рисков.
28. Риски интегрированных бизнес-структур как объект управления.
29. Управленческие риски интегрированных форм организации бизнеса
30. Объективные и субъективные условия риска интегрированных форм организации бизнеса.
31. Оценка риска интегрированных бизнес-структур.
32. Методы управления рисками интегрированных форм организации бизнеса.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Тест, контрольные вопросы, задания

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)

6.1.1. Основная литература

(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Под ред. Погорлецкого А.И., Сутырина С.Ф	МЕЖДУНАРОДНЫЙ БИЗНЕС. ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА. Учебник для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2019. – 733 с. Научная школа: Санкт-Петербургский государственный университет (г. Санкт-Петербург). https://biblio-online.ru/book/mezhdunarodnyy-biznes-teoriya-i-praktika-426103
Л.1.2	Шимко П. Д., Шимко Д. П.	ЭКОНОМИКА ТРАНСНАЦИОНАЛЬНОЙ КОМПАНИИ 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. – 339 с. Научная школа: Санкт-Петербургский государственный экономический университет (г. Санкт-Петербург). https://biblio-online.ru/book/ekonomika-transnacionalnoy-kompanii-450661
Л1.3	Под ред. Колесова В.П., Осьмой М.Н.	МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА. ЭКОНОМИКА СТРАН И РЕГИОНОВ. Учебник для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. – 519 с. Научная школа: МГУ им. М.В. Ломоносова (г.Москва). Экономический факультет. https://biblio-online.ru/book/mirovaya-ekonomika-ekonomika-stran-i-regionov-450254

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

Л2.1	Под ред. Хасбулатова Р.И. П	МЕЖДУНАРОДНАЯ ТОРГОВАЯ ПОЛИТИКА. Учебник для бакалавриата и магистратуры	М.: Издательство Юрайт, 2018. – 452 с Научная школа: Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова (г. Москва). https://biblio-online.ru/book/mezhdunarodnaya-torgovaya-politika-413240
Л2.2	Голубков Е. П.	МАРКЕТИНГ ДЛЯ ПРОФЕССИОНАЛОВ: ПРАКТИЧЕСКИЙ КУРС. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М.: Издательство Юрайт, 2019. – 474 с. Научная школа: Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (г. Москва). https://biblio-online.ru/book/marketing-dlya-professionalov-prakticheskiy-kurs-426253

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Компьютерная тестовая система Moodle: https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=701
Э2	Электронная библиотека : http://www.biblioclub.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.

6.3.2.1	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home:rnd=0.10178984228168675
6.3.2.2	Информационно-правовое обеспечение Гарант - http://ivo.garant.ru/#/startpage:0
6.3.2.3	. http://www.uecs.ru/ - Управление экономическими системами
6.3.2.4	Сайт Правительства Российской Федерации: http://правительство.р.ф.
6.3.2.5	Журнал «Маркетинг в России и за рубежом». http://www.dis.ru/market/ Маркетинг в управлении. http://management.business-aspects.net/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) !формулировки строго из стандартов 3+ (или 3++ при наличии)

7.1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации..
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Интегрированные формы бизнеса» требует от студента интенсивной работы во время лекций, семинарских занятий и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий маркетинга, иллюстративных примеров;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- самостоятельного решения практических задач;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на семинарских занятиях;
- использование он-лайн справочно-консультационных систем.

На семинарские занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель семинарских занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к семинарскому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;

Участие в семинарском занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия;
- решение практических заданий по теме занятия;
- выполнение контрольных работ.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможность применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем:

индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

И.Ю. Зиновьева И.Ю. Зиновьева

«28» августа 2020 г.

Профессиональный иностранный язык (английский)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра английского языка и профессиональной коммуникации**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **10 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **360**

Виды контроля в семестрах:

в том числе:
аудиторные занятия **148**
самостоятельная работа **175,95**
часов на контроль **33,5**

экзамены **4**
зачеты **3**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	2 (1.2)		3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
	Неделя		19 2/6		14 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические (в том числе интеракт.)	32	32	60	60	56	56	148	148
Контактная работа на экзамен					2,5	2,5	2,5	2,5
Контактная работа на зачет			0,05	0,05			0,05	0,05
Итого ауд.	32	32	60	60	56	56	148	148
Контактная работа	32	32	60,05	60,05	58,5	58,5	150,55	150,55
Сам. работа	76	76	47,95	47,95	52	52	175,95	175,95
Часы на контроль					33,5	33,5	33,5	33,5
Итого	108	108	108	108	144	144	360	360

Программу составил(и):

кандидат педагогических наук, Кузнецова Е.В.

Рецензент(ы):

кандидат филологических наук, Лукманова О.Б.

Рабочая программа дисциплины

Профессиональный иностранный язык (английский)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. №7)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ
Направленность (профиль) "Финансовый менеджмент"
утвержденного учёным советом вуза от 28.08.2020 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
английского языка и профессиональной коммуникации

Протокол от 28 августа 2020 г. № 1

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой *к.ф.н., доц. Левина Л.М.*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: формирование у студентов коммуникативной компетенции, которая складывается из способности порождать и понимать высказывания в условиях межкультурного общения, а также выполнять речевые действия согласно коммуникативным намерениям и целям.
1.2	Достижение поставленной цели предполагает овладение определенным комплексом конкретных коммуникативных умений, к числу которых относятся следующие:
1.3	- умение реализовать собственное коммуникативное намерение средствами иностранного языка в условиях межкультурной коммуникации, добиваясь взаимопонимания и проявляя заинтересованность в продуктивном иноязычном общении;
1.4	- способность понимать монологическую и диалогическую речь носителей языка в аутентичной звукозаписи, верно интерпретируя их позицию;
1.5	- способность понимать художественные и публицистические письменные тексты в рамках изучаемой тематики, опираясь, в том числе, на языковую и контекстуальную догадку;
1.6	- навыки письменного общения на английском языке нейтрального и официального характера.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.ДВ.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Объем начальных знаний студентов для изучения дисциплины должен соответствовать уровню А2 по общеевропейской шкале языковых компетенций.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Знания, умения и навыки, полученные в результате освоения данной дисциплины необходимы для дальнейшего совершенствования навыков и умений англоязычной речи в рамках дисциплины "Практикум по культуре речевого общения (иностраный язык).

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
Знает:	
Пороговый уровень	лексику и грамматику по изучаемым темам фрагментарно; некоторые особенности языка делового общения.
Высокий уровень	лексику и грамматику в объеме изучаемых тем, но допускает незначительные ошибки; особенности языка делового общения на достаточном уровне.
Повышенный уровень	лексику и грамматику в объеме изучаемых тем; особенности языка делового общения.
Умеет:	
Пороговый уровень	частично использовать английский язык для участия в устном общении в рамках изучаемых тем; применять английский язык в целях письменного общения, допуская ошибки; фрагментарно понимать письменные и устные сообщения в рамках изучаемой тематики

Высокий уровень	использовать английский язык для участия в устном общении в рамках изучаемых тем применять английский язык в целях письменного общения, допуская незначительные ошибки и неточности понимать письменные и устные сообщения в рамках изучаемой тематики
Повышенный уровень	свободно использовать английский язык для участия в устном общении в рамках изучаемых тем без затруднений применять английский язык в целях письменного общения свободно понимать письменные и устные сообщения в рамках изучаемой тематики
Владеет:	
Пороговый уровень	слабыми навыками понимания речи носителей языка в нормальном темпе; слабыми навыками монологической и диалогической речи для решение задач межличностного и межкультурного общения
Высокий уровень	навыками понимания речи носителей языка в нормальном темпе с незначительными затруднениями; навыками монологической и диалогической речи на уровне, обеспечивающем решение задач межличностного и межкультурного общения с некоторыми неточностями
Повышенный уровень	навыками понимания речи носителей языка в нормальном темпе; навыками монологической и диалогической речи на уровне, обеспечивающем решение задач межличностного и межкультурного общения
ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
Знать:	
Пороговый уровень	фрагментарно культуру стран изучаемого языка некоторые основы культуры речевого общения в деловой сфере
Высокий уровень	культуру стран изучаемого языка с некоторыми затруднениями основы культуры речевого общения в деловой сфере, деловой этикет
Повышенный уровень	культуру стран изучаемого языка культуру речевого общения в деловой сфере, деловой этикет
Уметь:	
Пороговый уровень	планировать и осуществлять межличностное и групповое взаимодействие с учетом социальных, личностных различий партнеров, допуская ошибки при осуществлении профессиональной деятельности организовать межличностное и групповое взаимодействие, но не всегда учитывая социальные, культурные и личностные различия членов команды. демонстрировать уважительное отношение к своеобразию коммуникативных партнеров
Высокий уровень	учитывать культурологический фактор в условиях межкультурной коммуникации, допуская незначительные ошибки и неточности планировать и осуществлять межличностное и групповое взаимодействие с учетом социальных, культурных и личностных различий партнеров. при осуществлении профессиональной деятельности организовать межличностное и групповое взаимодействие с учетом социальных, культурных и личностных различий членов команды. строить партнерские отношения с людьми, демонстрируя уважительное отношение к их своеобразию
Повышенный уровень	учитывать культурологический фактор в условиях межкультурной коммуникации планировать и осуществлять межличностное и групповое взаимодействие с учетом социальных, культурных и личностных различий партнеров. самостоятельно при осуществлении профессиональной деятельности организовать межличностное и групповое взаимодействие с учетом социальных, культурных и личностных различий членов команды. строить партнерские отношения с людьми, демонстрируя уважительное отношение к их своеобразию
Владеть:	
Пороговый уровень	некоторыми способами взаимодействия в группе соблюдая социальные, культурные и личностные различия людей
Высокий уровень	способами взаимодействия в группе соблюдая социальные, культурные и личностные различия людей на хорошем уровне
Повышенный уровень	способами взаимодействия в группе соблюдая социальные, культурные и личностные различия людей

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечания
	Раздел 1. Компания					
1.1	История развития компании Грамматический минимум: Глагол. Формы времени глагола в действительном залоге. /Пр/	2	6	ОК-4, ОК-5	Л.1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4 Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Э1, Э2, Э3, Э4	
1.2	История развития компании 1. Сообщение на заданную тему с использованием компьютера 2. Деловая корреспонденция и деловая документация 3. Прослушивание сообщений экономической и деловой направленности 4. Подготовка к тестам и контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах /Ср/	2	12	ОК-4, ОК-5	Л.1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Э1, Э2, Э3, Э4	
1.3	Структура и внутренняя организация компании Грамматический минимум: Глагол. Формы времени глагола в действительном залоге. /Пр/	2	6	ОК-4, ОК-5	Л.1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Э1, Э2, Э3, Э4	
1.4	Структура и внутренняя организация компании 1. Сообщение на заданную тему с использованием компьютера 2. Деловая корреспонденция и деловая документация 3. Прослушивание сообщений экономической и деловой направленности 4. Подготовка к тестам и контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах /Ср/	2	10	ОК-4, ОК-5	Л.1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Э1, Э2, Э3, Э4	
1.5	Корпоративная культура Грамматический минимум: Глагол. Формы времени глагола в действительном залоге. /Пр/	2	4	ОК-4, ОК-5	Л.1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Э1, Э2, Э3, Э4	
1.6	Корпоративная культура 1. Сообщение на заданную тему с использованием компьютера 2. Деловая корреспонденция и деловая документация 3. Прослушивание сообщений экономической и деловой направленности 4. Подготовка к тестам и контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах /Ср/	2	10	ОК-4, ОК-5	Л.1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Э1, Э2, Э3, Э4	

	Раздел 2. Деловые контакты					
2.1	Работа с зарубежными партнерами Грамматический минимум: Косвенная речь (косвенный вопрос, просьба, повеление, приказ, восклицание). /Пр/	2	4	ОК-4, ОК-5	Л1.1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Э1, Э2, Э3, Э4	
2.2	Работа с зарубежными партнерами 1. Сообщение на заданную тему с использованием компьютера 2. Деловая корреспонденция и деловая документация 3. Прослушивание сообщений экономической и деловой направленности 4. Подготовка к тестам и контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах /Ср/	2	10	ОК-4, ОК-5	Л1.1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Э1, Э2, Э3, Э4	
2.3	Поиск деловых контактов Грамматический минимум: Косвенная речь (косвенный вопрос, просьба, повеление, приказ, восклицание). /Пр/	2	4	ОК-4, ОК-5	Л1.1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Э1, Э2, Э3, Э4	
2.4	Поиск деловых контактов 1. Сообщение на заданную тему с использованием компьютера 2. Деловая корреспонденция и деловая документация 3. Прослушивание сообщений экономической и деловой направленности 4. Подготовка к тестам и контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах /Ср/	2	10	ОК-4, ОК-5	Л1.1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Э1, Э2, Э3, Э4	
2.5	Особенности бизнес культуры Модальные глаголы, их особенности, формы и значения. /Пр/	2	4	ОК-4, ОК-5	Л1.1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Э1, Э2, Э3, Э4	
2.6	Особенности бизнес культуры 1. Сообщение на заданную тему с использованием компьютера 2. Деловая корреспонденция и деловая документация 3. Прослушивание сообщений экономической и деловой направленности 4. Подготовка к тестам и контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах /Ср/	2	12	ОК-4, ОК-5	Л1.1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Э1, Э2, Э3, Э4	

2.7	Работа в команде Грамматический минимум: Модальные глаголы, их особенности, формы и значения. /Пр/	2	4	ОК-4, ОК-5	Л.1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Э1, Э2, Э3, Э4	
2.8	Работа в команде 1. Сообщение на заданную тему с использованием компьютера 2. Деловая корреспонденция и деловая документация 3. Прослушивание сообщений экономической и деловой направленности 4. Подготовка к тестам и контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах /Ср/	2	12	ОК-4, ОК-5	Л.1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Э1, Э2, Э3, Э4	
	Раздел 3. Продвижение товаров и услуг					
3.1	Реклама Грамматический минимум: Глагол. Формы времени глагола в действительном залоге. Косвенная речь (косвенный вопрос, просьба, повеление, приказ, восклицание). /Пр/	3	15	ОК-4, ОК-5	Л.1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Э1, Э2, Э3, Э4	
3.2	Реклама 1. Сообщение на заданную тему с использованием компьютера 2. Деловая корреспонденция и деловая документация 3. Прослушивание сообщений экономической и деловой направленности 4. Подготовка к тестам и контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах /Ср/	3	12	ОК-4, ОК-5	Л.1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Э1, Э2, Э3, Э4	
3.3	Маркетинг Грамматический минимум: Временные формы глагола в пассивном залоге. /Пр/	3	15	ОК-4, ОК-5	Л.1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.7, Л.2.8, Э1, Э2, Э3, Э4	
3.4	Маркетинг 1. Сообщение на заданную тему с использованием компьютера 2. Деловая корреспонденция и деловая документация 3. Прослушивание сообщений экономической и деловой направленности 4. Подготовка к тестам и контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах /Ср/	3	12	ОК-4, ОК-5	Л.1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Э1, Э2, Э3, Э4	
	Раздел 4. Открытие собственного бизнеса					

4.1	Предпринимательство Грамматический минимум: Временные формы глагола в пассивном залоге /Пр/	3	15	ОК-4, ОК-5	Л.1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л.2.7, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Э1, Э2, Э3, Э4	
4.2	Предпринимательство 1. Сообщение на заданную тему с использованием компьютера 2. Деловая корреспонденция и деловая документация 3. Прослушивание сообщений экономической и деловой направленности 4. Подготовка к тестам и контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах /Ср/	3	12	ОК-4, ОК-5	Л.1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Э1, Э2, Э3, Э4	
4.3	Франчайзинг Грамматический минимум: Грамматический минимум: Неличные формы глагола (Инфинитив. Структуры с голым инфинитивом). /Пр/	3	15	ОК-4, ОК-5	Л.1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Э1, Э2, Э3, Э4	
4.4	Франчайзинг 1. Сообщение на заданную тему с использованием компьютера 2. Деловая корреспонденция и деловая документация 3. Прослушивание сообщений экономической и деловой направленности 4. Подготовка к тестам и контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах /Ср/	3	11,95	ОК-4, ОК-5	Л.1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Э1, Э2, Э3, Э4	
4.5	Зачет /КЗ/	3	0,05	ОК-4, ОК-5	Л.1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Э1, Э2, Э3, Э4	
Раздел 5. Устройство на работу						
5.1	Структура резюме и сопроводительного письма Грамматический минимум: Неличные формы глагола (Инфинитив. Структуры с частицей to). /Пр/	4	12	ОК-4, ОК-5	Л.1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Э1, Э2, Э3, Э4	

5.2	Структура резюме и сопроводительного письма 1. Сообщение на заданную тему с использованием компьютера 2. Деловая корреспонденция и деловая документация 3. Прослушивание сообщений экономической и деловой направленности 4. Подготовка к тестам и контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах /Ср/	4	10	ОК-4, ОК-5	Л.1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Э1, Э2, Э3, Э4	
5.3	Собеседование при устройстве на работу Грамматический минимум: Неличные формы глагола (Герундий). /Пр/	4	12	ОК-4, ОК-5	Л.1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Э1, Э2, Э3, Э4	
5.4	Собеседование при устройстве на работу 1. Сообщение на заданную тему с использованием компьютера 2. Деловая корреспонденция и деловая документация 3. Прослушивание сообщений экономической и деловой направленности 4. Подготовка к тестам и контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах /Ср/	4	10	ОК-4, ОК-5	Л.1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Э1, Э2, Э3, Э4	
	Раздел 6. Развитие персонала компании			ОК-4, ОК-5	Л.1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Э1, Э2, Э3, Э4	
6.1	Корпоративные тренинги Грамматический минимум: Неличные формы глагола (Причастие) /Пр/	4	12	ОК-4, ОК-5	Л.1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Э1, Э2, Э3, Э4	
	Корпоративные тренинги 1. Сообщение на заданную тему с использованием компьютера 2. Деловая корреспонденция и деловая документация 3. Прослушивание сообщений деловой направленности 4. Подготовка к тестам и контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах /Ср/	4	10	ОК-4, ОК-5	Л.1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Э1, Э2, Э3, Э4	

6.2	Оценка работы сотрудников Грамматический минимум: Неличные форма глагола (Причастие) /Пр/	4	10	ОК-4, ОК-5	Л.1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Э1, Э2, Э3, Э4
	Оценка работы сотрудников 1. Сообщение на заданную тему с использованием компьютера 2. Деловая корреспонденция и деловая документация 3. Прослушивание сообщений экономической и деловой направленности 4. Подготовка к тестам и контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах /Ср/	4	12	ОК-4, ОК-5	Л.1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Э1, Э2, Э3, Э4
6.3	Творческий отпуск Грамматика: повторение (неличные формы глагола) /Пр/	4	10	ОК-4, ОК-5	Л.1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Э1, Э2, Э3, Э4
	Творческий отпуск 1. Сообщение на заданную тему с использованием компьютера 2. Деловая корреспонденция и деловая документация 3. Прослушивание сообщений экономической и деловой направленности 4. Подготовка к тестам и контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах /Ср/	4	10	ОК-4, ОК-5	Л.1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Э1, Э2, Э3, Э4
6.4	Экзамен /КЭ/	4	2,5	ОК-4, ОК-5	Л.1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Э1, Э2, Э3, Э4

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы и задания по темам курса:

1. Компания

1. Give a definition of a multinational company. Give an example of a multinational company. What business sector does it operate in or what services does it offer?
2. Speak about the history of a company that you know well. Would you prefer to work for a company with a long history or a new company? Why?
3. What is the company structure? What departments does a company consist of and what are their responsibilities?
4. What are the advantages and disadvantages of working in teams?
5. What are the key points for effective team building?
6. What personal qualities are necessary to become a good team player?
7. If you were a team leader, how would you get your team members to co-operate?
8. What influence do cultural differences have on a team? What are the peculiarities of work in an international team?
9. Give an example of a conflict between different team members. How would you solve it?

2. Деловые контакты

1. What is Networking?
2. What are some good ways to promote a business and find new business partners?
3. What is BNI? Why BNI meetings are more effective than cold calls or trade fairs?
4. What topics are advisable to start a conversation with a business person you have just met? What topics are advisable to avoid?
5. How important is it for business people to have cultural awareness?
6. Do a research on events/ team-building activities, which would be appropriate to organize for the managers/ the office staff.
7. Think of five forms of entertainment you could arrange for a business visitor to your city.
8. What is important when choosing a restaurant for entertaining business partners?

3. Продвижение товаров и услуг

1. What are the ways of promoting a product/ services?
2. What are the functions of an advertising agency?
3. What are marketing techniques?
4. What are the stages of an advertising campaign?
5. What are the purposes of a marketing research and planning?

4. Открытие собственного бизнеса

1. What attracts people to starting up their own business?
2. What are the challenges?
3. Are business start-ups in some sectors of the economy likely to be more successful than others? Why?
4. What are the ways of raising the capital for a star-up?

5. Устройство на работу

1. What is a CV?
2. Is there a set of rules how to construct your CV? What are 7 most common sections of a CV?
3. What department is responsible for recruitment?
4. What is the order that things happen when you apply for a job?
5. How does online recruitment work?
6. What is a cover letter?
7. How to prepare for a job interview?
8. An interview is a two-way process, do you agree?
9. Give advice to a person, who is about to attend an interview.
10. Write a well-structured CV / resume.
11. Write an application letter (a cover letter).

6. Развитие персонала компании

1. What are some of the ways a manager can give feedback on the subordinates' work? What is the most effective way? Why?
2. What kind of skills for your future job are you learning at the moment? What kind of skills do your present studies not provide you with? What kind of additional courses you'd like to take up?
3. What is a 360-degree feedback? How is it performed?
4. How can you define a 'bad boss'? What are some of the strategies to handle a bad boss?
5. Senior (elderly) employees at a company: is it a blessing or a curse?
6. What is meant by 'absenteeism'? Why is it a problem and what are the possible solutions?
7. What is a sabbatical? When is the right time to ask for a career break?
8. What are the possible advantages and disadvantages of a sabbatical for an employer/an employee?
9. What is the key for a successful career break?
10. Have you ever thought of taking a year off? How would you like to spend the time? What would be the outcomes?

5.2. Темы письменных работ

Курсом не предусмотрены.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.4. Перечень видов оценочных средств

Учебным курсом «Профессиональный иностранный язык» предусмотрен зачет в 3 семестре и экзамен в 4 семестре.

На зачете в 3 семестре студентам предлагается:

1. Комплексный тест (listening, reading, writing)
2. Монологическое высказывание по предложенной ситуации.

На экзамене в 4 семестре предлагается:

1. Комплексный тест (listening, reading, writing)
2. Пересказ статьи по тематике курса и беседа с экзаменатором

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1.1.	Чередниченко, О.И.	English for managers : учебное пособие / О.И. Чередниченко, О.Г. Снопченко ; Поволжский государственный технологический университет.	Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2017. – 80 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?%20page=book&id=476169
Л1.2	Андрюченко, А.С.	Business English=Business English: учебное пособие для студентов неязыковых специальностей вуза	Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 147 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577693
Л1.3	Гулякова, А.В.	Business English in the New Millennium : учебное пособие	Московский педагогический государственный университет. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2016. – 180 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472847
Л1.4	Фролова, В.П.	Деловое общение (Английский язык)=Business Communication (The English Language) : учебное пособие	Воронежский государственный университет инженерных технологий. – 3-е изд., перераб. и доп. – Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. – 161 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561366

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Шилова, Л.В.	Communicative Grammar in Practice. INFINITIVE. GERUND.PARTICIPLES. Иностранный язык (Английский): учебно-методическое пособие.	Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2018. – 62 с.: https://biblioclub.ru/index.php?%20page=book&id=573909
Л2.2	Шилова, Л.В.	Коммуникативная грамматика. Communicative grammar in practice. Grammar tests: учебно-методическое пособие для студентов неязыковых направлений	Тюмень : Тюменский государственный университет, 2019. – 40 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573967
Л2.3	Whitby N.	Business BENCHMARK: Pre-Intermediate to Intermediate: BEC Preliminary: Student's Book	Cambridge: Cambridge University Press, 2012
Л2.4	Grant D., Hudson J.	Business Result: Pre-Intermediate: Student's Book with Online Practice	Oxford: Oxford University Press, 2018

Л2.5	Hughes J., Naunton J.	Business Result: Intermediate: Student's Book with Online Practice	Oxford: Oxford University Press, 2018
Л2.6	Трусова А.Ю., Савина А.А., Бойцова Т.А.	English Verbals in Use: Workbook	Н.Новгород: Изд- во НГЛУ, 2010
Л2.7	Трусова А.Ю., Любавская И.Ю., Сучкова Н.П.	Tenses. Passive Voice. Reported Speech: Учеб.пособие для развития грам.навыков студ.лингв.ун-тов фак.ин.языков	Н.Новгород: Изд- во НГЛУ, 2009
Л2.8	Гамина Е.П., Дубровская В.В., Огородникова Т.М.	Модальные глаголы: учеб. пособие для студ. 2 курса фак-та англ. яз.	Н.Новгород: Изд- во НГЛУ, 2017

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Сайт выступлений на ежегодных конференциях Ted talks: https://www.ted.com/talks
Э2	BBC Homepage https://www.bbc.co.uk/
Э3	Подкасты The Economist: https://play.acast.com/s/theeconomistmoneytalks/
Э4	Дистанционные программы на платформе MOODLE: https://tests.lunn.ru/

6.3.Перечень программного обеспечения

6.3.1	В процессе работы используется стандартный набор приложений Microsoft Office (Word, Excel, Power Point).
6.3.2	Для работы с документами формата PDF необходима программа Adobe Reader.
6.3.3	Zoom
6.3.4	Система «Антиплагиат»
6.3.5	Антивирус Касперского
6.3.6	Google Docs

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Кембриджский бесплатный словарь английского языка - dictionary.cambridge.org
6.3.2.2	elibrary.ru - научная электронная библиотека
6.3.2.3	Online Etymology Dictionary - etymonline.com
6.3.2.4	Англо-русский словарь (онлайн)- WoordHunt.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения практических, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приступая к изучению дисциплины, студент прежде всего должен ознакомиться с рекомендованной литературой. Основным видом учебных занятий по дисциплине являются практические занятия. К работе на занятии предъявляются следующие требования:

На занятии студент должен активно участвовать в работе группы.

Студент должен как можно лучше ответить подготовленный дома материал.

Студент должен принимать активное участие в неподготовленной дискуссии.

В ходе работы по дисциплине развиваются и закрепляются основные навыки и умения в области говорения, чтения, аудирования, увеличивается объем активного и пассивного словаря. Каждая тема предполагает овладение лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для монологических высказываний, диалогической речи, участия в диалогах, для понимания текстов по соответствующей тематике при чтении и аудировании.

Основными формами проведения аудиторных учебных занятий считаются следующие: парная и групповая работа, творческие задания (эссе), обучающие игры (ролевые игры, деловые игры), разработка проектов («метод проектов»), просмотр и обсуждение видеофильмов, обсуждение на иностранном языке материалов, прочитанных дома, занятия с применением технологии развития критического мышления и некоторые другие.

В условиях интенсивной работы по дисциплине возрастает роль самостоятельной работы обучающихся. Активизация самостоятельной работы содействует закреплению умений и навыков, полученных на аудиторных занятиях, развивает навыки самостоятельного творческого мышления, повышает интерактивность и креативность.

Студенты выполняют самостоятельные работы как в устной, так и в письменных формах.

Для оптимизации процесса организации самостоятельной работы студентам предлагается ознакомиться с перечнем контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы по каждой из тем курса.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).
- б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
- в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:
- г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет
имени Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

И.Ю. Зиновьева
И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Деловая корреспонденция на английском языке

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой английского языка и профессиональной коммуникации

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **10 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 360
в том числе:
аудиторные занятия 148
самостоятельная работа 175,95
часов на контроль 33,5

Виды контроля в семестрах:
зачет 3 семестр,
экзамен 4 семестр

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	2 (1.2)		3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
	Неделя		19 2/6		14 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические (в том числе интеракт.)	32	32	60	60	56	56	148	148
Контактная работа на экзамен					2,5	2,5	2,5	2,5
Контактная работа на зачет			0,05	0,05			0,05	0,05
Итого ауд.	32	32	60	60	56	56	148	148
Контактная работа	32	32	60,05	60,05	58,5	58,5	150,55	150,55
Сам. работа	76	76	47,95	47,95	52	52	175,95	175,95
Часы на контроль					33,5	33,5	33,5	33,5
Итого	108	108	108	108	144	144	360	360

Программу составил(и):

кандидат педагогических наук, Кузнецова Е.В.

Рецензент(ы):

кандидат филологических наук, Лукманова О.Б.

Рабочая программа дисциплины

Деловая корреспонденция на английском языке

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. №7)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ
Направленность (профиль) "Финансовый менеджмент"
утвержденного учёным советом вуза от 28.08.2020 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
английского языка и профессиональной коммуникации

Протокол от 28 августа 2020 г. № 1

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой *к.ф.н., доц. Левина Л.М.*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель настоящего курса – дальнейшее развитие и совершенствование умений и навыков письменной речи в профессиональной деловой коммуникации.
1.2	Достижение поставленной цели предполагает овладение определенным комплексом конкретных профессиональных компетенций, к числу которых относятся следующие:
1.3	способность логически верно, аргументировано и ясно выстраивать письменную речь в условиях профессиональной межкультурной коммуникации;
1.4	владение навыками эффективного составления различных видов деловой документации;
1.5	знание стилистических особенностей различных видов деловой корреспонденции.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.ДВ.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Объем начальных знаний студентов для изучения дисциплины должен соответствовать уровню А2 по общеевропейской шкале языковых компетенций.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Знания, умения и навыки, полученные в результате освоения данной дисциплины, необходимы для освоения дисциплины «Деловые коммуникации (на иностранном языке)».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
Знать:	
Пороговый уровень	- не в полном объеме лексику и терминологию профессиональной направленности; - некоторые особенности языка письменного делового общения.
Высокий уровень	- лексику и терминологию профессиональной направленности, испытывая затруднения; - некоторые особенности языка письменного делового общения.
Повышенный уровень	- в полном объеме лексику и терминологию профессиональной направленности; - особенности языка письменного делового общения с требуемой точностью.
Уметь:	
Пороговый уровень	- использовать английский язык в межличностном общении в условиях деловой коммуникации, испытывая затруднения
Высокий уровень	- использовать английский язык в межличностном общении в условиях деловой коммуникации, испытывая незначительные затруднения
Повышенный уровень	- свободно использовать английский язык в межличностном общении в условиях деловой коммуникации
Владеть:	
Пороговый уровень	- навыками составления деловых текстов некоторых типов и жанров (электронная переписка, коммерческое предложение, резюме, сопроводительное письмо, неформальное деловое письмо и др.) на английском языке
Высокий уровень	- навыками составления деловых текстов различных типов и жанров (электронная переписка, коммерческое предложение, резюме, сопроводительное письмо, неформальное деловое письмо и др.) на английском языке, допуская при этом некоторые неточности
Повышенный уровень	- навыками составления деловых текстов всех типов и жанров (электронная переписка, коммерческое предложение, резюме, сопроводительное письмо, неформальное деловое письмо и др.) на английском языке в объеме программы

ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
Знать:	
Пороговый уровень	- недостаточно полно о закономерном характере многообразия личностей, социальных групп, культур, языков, национальностей

Высокий уровень	- структурированно о закономерном характере многообразия личностей, социальных групп, культур, языков, национальностей
Повышенный уровень	- в полном объеме о закономерном характере многообразия личностей, социальных групп, культур, языков, национальностей
Уметь:	
Пороговый уровень	- учитывать культурологический фактор в условиях межкультурной коммуникации, допуская при этом ошибки
Высокий уровень	- учитывать культурологический фактор в условиях межкультурной коммуникации, допуская некоторые неточности
Повышенный уровень	- учитывать культурологический фактор в условиях межкультурной коммуникации
Владеть:	
Пороговый уровень	- способами взаимодействия в группе соблюдая социальные, культурные и личностные различия людей, допуская ошибки
Высокий уровень	- способами взаимодействия в группе соблюдая социальные, культурные и личностные различия людей, допуская незначительные ошибки и неточности
Повышенный уровень	- способами взаимодействия в группе соблюдая социальные, культурные и личностные различия людей демонстрируя полученные знания в полном объеме

ОК-6: способностью к самоорганизации и самообразованию	
Знать:	
Пороговый уровень	- частично приемы самообразования, способы поиска информации, в том числе используя некоторые источники на иностранном языке
Высокий уровень	- некоторые эффективные приемы самообразования, способы поиска информации, в том числе используя источники на иностранном языке
Повышенный уровень	- эффективные приемы самообразования, способы поиска информации, в том числе свободно используя источники на иностранном языке
Уметь:	
Пороговый уровень	- применять знания английского языка для поиска материалов профессиональной направленности испытывая трудности
Высокий уровень	- применять знания английского языка для поиска материалов профессиональной направленности испытывая некоторые затруднения
Повышенный уровень	- свободно применять знания английского языка для поиска материалов профессиональной направленности
Владеть:	
Пороговый уровень	- навыками самостоятельной работы фрагментарно - способностью к самоорганизации и к самообразованию на низком уровне
Высокий уровень	- навыками самостоятельной работы испытывая незначительные трудности - способностью к самоорганизации и к самообразованию на хорошем уровне
Повышенный уровень	- навыками самостоятельной работы фрагментарно свободно - способностью к самоорганизации и к самообразованию на требуемом высоком уровне

ПК-12: умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	
Знать:	
Пороговый уровень	- некоторые типы деловой корреспонденции и документации
Высокий уровень	- основные типы деловой корреспонденции и документации
Повышенный уровень	- все типы деловой корреспонденции и документации изучаемые в курсе
Уметь:	
Пороговый уровень	- использовать английский язык в целях межкультурной деловой письменной коммуникации в ситуациях профессионального общения
Высокий уровень	- использовать английский язык в целях межкультурной деловой письменной коммуникации в ситуациях профессионального общения

Повышенный уровень	- использовать английский язык в целях межкультурной деловой письменной коммуникации в ситуациях профессионального общения
Владеть:	
Пороговый уровень	- навыками составления некоторых типов деловых писем и документации на английском языке
Высокий уровень	- навыками составления различных типов деловых писем и другой документации на английском языке на хорошем уровне
Повышенный уровень	- навыками составления различных типов деловых писем и другой документации на английском языке на требуемом высоком уровне

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечания
	Раздел 1. Структура делового письма					
1.1	Структура делового письма /Пр/	2	16	ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК12	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Э1, Э2	
1.2	Структура делового письма (1) Чтение и анализ деловых писем (2) Подбор материалов для обсуждения на занятиях (3) Выполнение письменных заданий (написание писем, ответов, брошюр, рекламных объявлений, резюме и др.) (4) Выполнение письменных заданий на перевод /Ср/	2	38	ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК12	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Э1, Э2	
	Раздел 2. Клише, выражения и предложения, используемые в деловой переписке					
2.1	Клише, выражения и предложения, используемые в деловой переписке /Пр/	2	16	ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК12	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Э1, Э2	
2.2	Клише, выражения и предложения, используемые в деловой переписке (1) Чтение и анализ деловых писем (2) Подбор материалов для обсуждения на занятиях (3) Выполнение письменных заданий (написание писем, ответов, брошюр, рекламных объявлений, резюме и др.) (4) Выполнение письменных заданий на перевод /Ср/	2	38	ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК12	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Э1, Э2	
	Раздел 3. Аббревиатуры и сокращения, наиболее употребительные в деловой переписке					
3.1	Аббревиатуры и сокращения, наиболее употребительные в деловой переписке /Пр/	3	15	ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК12	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Э1, Э2	
3.2	Аббревиатуры и сокращения, наиболее употребительные в деловой переписке /Ср/ 1) Чтение и анализ деловых писем (2) Подбор материалов для обсуждения на занятиях (3) Выполнение письменных заданий (написание писем, ответов, брошюр, рекламных объявлений, резюме и др.) (4) Выполнение письменных заданий на перевод /Ср/	3	12	ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК12	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Э1, Э2	
	Раздел 4. Деловая записка					

4.1	Деловая записка /Пр/	3	15	ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК12	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Э1, Э2	
4.2	Деловая записка (1) Чтение и анализ деловых писем (2) Подбор материалов для обсуждения на занятиях (3) Выполнение письменных заданий (написание писем, ответов, брошюр, рекламных объявлений, резюме и др.) (4) Выполнение письменных заданий на перевод /Ср/	3	12	ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК12	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Э1, Э2	
	Раздел 5 Деловое сообщение по электронной почте и факсу					
5.1	Деловое сообщение по электронной почте и факсу /Пр/	3	15	ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК12	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Э1, Э2	
5.2	Деловое сообщение по электронной почте и факсу (1) Чтение и анализ деловых писем (2) Подбор материалов для обсуждения на занятиях (3) Выполнение письменных заданий (написание писем, ответов, брошюр, рекламных объявлений, резюме и др.) (4) Выполнение письменных заданий на перевод /Ср/	3	12	ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК12	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Э1, Э2	
	Раздел 6. Составление резюме					
6.1	Составление резюме /Пр/	3	15	ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК12	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Э1, Э2	
6.2	Составление резюме (1) Чтение и анализ резюме (2) Подбор материалов для обсуждения на занятиях (3) Выполнение письменных заданий (написание писем, ответов, брошюр, рекламных объявлений, резюме и др.) (4) Выполнение письменных заданий на перевод /Ср/	3	11,95	ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК12	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Э1, Э2	
6.3	Зачет /КЗ/	3	0,05	ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК12	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Э1, Э2	
	Раздел 7. Деловые письма					
7.1	Деловые письма /Пр/	4	28	ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК12	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Э1, Э2	
7.2	Деловые письма (1) Чтение и анализ деловых писем (2) Подбор материалов для обсуждения на занятиях (3) Выполнение письменных заданий (написание писем, ответов, брошюр, рекламных объявлений, резюме и др.) (4) Выполнение письменных заданий на перевод /Ср/	4	26	ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК12	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Э1, Э2	

Раздел 8. Составление отчета						
8.1	Составление отчета /Пр/	4	28	ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК12	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Э1, Э2	
8.2	Составление отчета (1) Чтение и анализ деловых писем (2) Подбор материалов для обсуждения на занятиях (3) Выполнение письменных заданий (написание писем, ответов, брошюр, рекламных объявлений, резюме и др.) (4) Выполнение письменных заданий на перевод /Ср/	4	26	ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК12	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Э1, Э2	
8.3	Экзамен /КЭ/	4	2,5	ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК12	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Э1, Э2	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень контрольных вопросов и заданий по каждой из тем курса:

1. Структура делового письма

1. What are the main ways of business communication in the modern world?
2. What is the structure of a business letter? What essential parts does it include?
3. What salutations are appropriate for business letter?
4. How to finish a business letter? What are the common complimentary closes?
5. What parts can we distinguish in the body text of the letter?
6. What are the optional parts of the letter? What is the way to arrange them?

2. Клише, выражения и предложения, используемые в деловой переписке

1. What are the main differences between an informal and a formal style of a letter?
2. What grammar structures are preferable for formal business letters? Why?
3. What phrases can be used to state the purpose of writing a letter?
4. What phrases are used to focus attention on the subject of each paragraph of a letter?
5. What are the ways to ask for actions politely?

3. Аббревиатуры и сокращения, наиболее употребительные в деловой переписке

1. Make a list of shortenings and abbreviations.
2. When is it appropriate to use shortenings in business letters?
3. What are some of the most common shortenings and abbreviations in business correspondence?
4. When is it better to avoid shortenings in business letters?

4. Деловая записка

1. What is a memo? When is it appropriate to use it?
2. What is the structure of a memo?
3. How would you describe the style of a memo?
4. What phrases can be used to explain the background of a memo?

5. Деловое сообщение по электронной почте и факсу

1. What are the advantages of communicating with colleagues via email?
2. Are there any situations when communication with colleagues in this way is not a good idea?
3. Make a list of all possible features of Outlook Express.
4. What is the structure of a fax message?

6. Составление резюме

1. What should a CV or a resume contain?
2. What is the best way to organize your CV?
3. What is the purpose of a cover letter? What is its structure?
4. What information is it necessary to include in a reference letter?
5. What is the structure of a personal characteristics?

7. Деловые письма

1. Make a list of phrases useful for each type of a business letter.
2. What phrases would you use to let a candidate know, that he/she has been accepted for the open position?
3. How would you tell a company, that you have decided not to invest in their new project?
4. What phrases would you use to inform the company about the death of a client?
5. What is the appropriate way to let the staff know that the company needs to reduce their workforce to save money?
6. You have arranged a meeting with a member of staff from another department. Unfortunately, you cannot now attend. What would the structure of your email be? Suggest phrases to use.
7. You are organizing a conference. Write a fax or email to the hotel to find out if rooms are available on the dates you want.

8. Составление отчета

1. Who is responsible to read a report?
2. How formal or informal should the style of a report be?
3. What information is it essential to include in the report?
4. What is a layout of a report?
5. What phrases can be used to state aims, give reasons, make suggestions?

5.2. Темы письменных работ

Курсом не предусмотрены.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.4. Перечень видов оценочных средств

Учебным курсом «Деловая корреспонденция на иностранном языке» предусмотрен зачет в 3 семестре и экзамен в 4 семестре.

На зачете в 3 семестре студентам предлагается выполнить четыре задания:

1. Лексико-грамматический тест.
2. Тест на чтение.
3. Написать электронное письмо согласно предложенному заданию.
4. Представить фрагмент деловой записки согласно предложенному заданию.

На экзамене в 4 семестре студентам предлагается выполнить три задания:

1. Лексико-грамматический тест.
2. Написать электронное письмо согласно предложенному заданию.
3. Написать отчет согласно предложенному заданию.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л.1.1	Баймуратова, У	Culture of Written English : учебное пособие	Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2013. – 123 с https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259201
Л1.2	Бортникова, Т.Г.	Деловая корреспонденция на английском языке=Business Correspondence in English : учебное пособие	Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2012. – 160 с. : https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277600

Л.1.3	Пестова, М. С	Английский язык: перевод коммерческой документации (B2) : учебное пособие для вузов / М. С. Пестова. — 2-е изд., перераб. и доп	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11543-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. https://urait.ru/bcode/456168
-------	---------------	---	--

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Матвеева, Л.А.	Коммерческая корреспонденция и документация на английском языке=Commercial correspondence and documentation in English	Омск : ОмГУ им. Ф.М. Достоевского, 2017 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563028
Л.2.2	Краснощекова, Г.А., Нечаева Т.А.	Communication culture	Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. – 146 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561289
Л2.3	Ashley A.	Oxford Correspondence Workbook	Oxford New York: Oxford University Press, 2007

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	BBC Learning English - Режим доступа: http://www.bbc.co.uk/learningenglish
Э2	Дистанционные программы на платформе MOODLE - Режим доступа: https://tests.lunn.ru/

6.3 Перечень программного обеспечения

6.3.1	В процессе работы используется стандартный набор приложений Microsoft Office (Word, Excel, Power Point).
6.3.2	Для работы с документами формата PDF необходима программа Adobe Reader.
6.3.3	Zoom
6.3.4	Google Docs

6.4 Перечень информационных справочных систем

6.4.1	Кембриджский бесплатный словарь английского языка - dictionary.cambridge.org
6.4.2	elibrary.ru - научная электронная библиотека
6.4.3	Online Etymology Dictionary - etymonline.com
6.4.4	Англо-русский словарь (онлайн)- WoordHunt.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Деловая корреспонденция на иностранном языке» подразумевает формирование/развитие знаний и навыков делового английского языка, необходимых для его применения в процессе письменного общения. Каждая тема предполагает овладение необходимым запасом специальных терминов и понятий, связанных с деловой перепиской. Обучающимся предлагается вести словарь-гlossарий основных выражений/клише/аббревиатур/форм вежливости.

Обучающиеся должны получить четкий алгоритм составления деловых писем любой направленности; набор необходимых конструкций и шаблонов для составления письма любой деловой ситуации.

Содержание курса включает понятия: структура письма, стилистика письма, критерии и языковые особенности делового стиля, структура резюме, отчет.

На занятиях рекомендуется разбор кейса стандартного письма или резюме/отчета с типичными ошибками, а затем создание правильного варианта; построение делового письма/резюме/отчета; работа над составлением текста; анализ типичных грамматических и стилистических ошибок, допускаемых при составлении деловых писем, выработка алгоритма составления делового письма/резюме/отчета.

Алгоритм работы над составлением делового письма:

- Подготовительный этап; работа с черновиком, корректура текста.
- Введение и завершение основной идеи делового документа.
- Логические ошибки в высказываниях и их преодоление.
- Способы устранения стилистических нарушений.

Большой объем материала и задач, поставленных перед курсом, требуют интенсивную работу обучающихся, в том числе и в самостоятельном режиме.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
 - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровья сбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осущеcтвлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;

- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет
имени Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

И.Ю. Зиновьева И.Ю. Зиновьева

«28» августа 2020 г.

Цены и ценообразование

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **мировой экономики и информатики**

Учебный план

Направление подготовки (специальность) **Менеджмент**

Профиль подготовки (специализация) **Финансовый менеджмент**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах - зачет 3

Часов по учебному плану **108**

в том числе:

аудиторные занятия **40**

самостоятельная работа **67,95**

часов на контроль **0,5**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	3		3		...		Итого	
	19	19	...	...	...	...	УП	РПД
Неделя (для очной формы обучения)	19	19	...	...	...	...	УП	РПД
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	22	22					22	22
Практические (в том числе интеракт.)	18	18					18	18
Семинарские (в том числе интеракт.)								
Часы на контроль	0,5	0,5					0,5	0,5
Итого ауд.	40	40					40	40
Контактная работа	40,05	40,05					40,05	40,05
Самостоятельная работа	67,95	67,95					67,95	67,95
Итого	108	108					108	108

Программу составил(и):
к.т.н., профессор Бородин В.А

Рецензент(ы):
_____ Галушкина А.И.

Рабочая программа дисциплины
Цены и ценообразование

разработана в соответствии с ФГОС 3+:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7;

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки Менеджмент, профиль подготовки Финансовый менеджмент ,
утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол №1

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры мировой экономики и информатики

Протокол от 28.08.2020 г. №1__

Срок действия программы: 2020-2021 уч. г.

Зав. кафедрой д.э.н., профессор Вакуленко Р.Я. _____
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью освоения дисциплины «Цены и ценообразование» является формирование у студентов комплекса знаний о современных методах ценообразования, о принципах формирования ценовой политики компании, о методах анализа управленческих решений к
1.2	<p>Задачи курса:</p> <p>изучить основные ключевые концепции ценообразования; сформировать навык оценки влияния издержек компании на ценообразование;</p> <p>рассмотреть основные стратегии ценообразования;</p> <p>приобрести опыт анализа и решения конкретных задач ценообразования фирмы;</p> <p>уметь использования цену как инструмент, позволяющий увеличить эффективность деятельности компании.</p>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	<i>Б1.В. ДВ.03.01</i>
2.1	<p>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</p> <p>Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе программ следующих дисциплин «... предприятия»..</p>
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо
2.2.1	Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины «Цены и ценообразование», необходимы для изучения следующих дисциплин: «Инвестиционная стратегия», «Финансовый менеджмент».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
<p>Обладать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3); 	
Знать:	
Уровень порогов	Способы и анализ обработки данных СМП в области ценообразования ;

ый	
Уровень высокий	Способы и анализ обработки данных обществ с ограниченной ответственности в области
Уровень повышенный	Способы и анализ обработки данных корпораций в области ценообразования
Уметь:	
Уровень пороговый	Анализировать ценовую политику СМП ;
Уровень высокий	Анализировать ценовую политику обществ с ограниченной ответственностью
Уровень повышенный	Анализировать ценовую политику корпораций
Владеть:	
Уровень пороговый 1	Методами анализа ценообразования СМП ;
Уровень высокий	Методами анализа ценообразования в ООО;
Уровень повышенный	Методами анализа ценообразования в корпорациях.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Тема1	2/3				
1.1	Введение в ценообразование.			ОК-3 ПК-3	Л1.1; Л2.1; Л2.2	
	Лек.		4			
...	Практ		0			
	Самостоятельная работа		10			

	Тема 2	2/3				
2.1	Модель затратного ценообразования			ОК-3 ПК-3	<i>Л1.1; Л2.1; Л2.2</i>	
2.2	Лек.		2			
	Практ		2			
	Самостоятельная работа		10			
	Тема 3	2/3				
3.1	Модель ценностного ценообразования.			ОК-3 ПК-3	<i>Л1.1; Л2.1; Л2.2</i>	
3.2	Лек.		2			
	Практ		2			
	Самостоятельная работа		10			
	Тема 4	2/3				
4.1	Ценовая политика фирмы.			ОК-3 ПК-3	<i>Л1.1; Л2.1; Л2.2</i>	
4.2	Лек.		4			
	Практ		4			
	Самостоятельная работа		10			
	Тема 5	2/3				
5.1	Тактика ценообразования.			ОК-3 ПК-3	<i>Л1.1; Л2.1; Л2.2</i>	
	Лек.		2			
	Практ		4			
	Самостоятельная работа		10			
5.2	Тема 6					
	Ценовые стратегии			ОК-3 ПК-3	<i>Л1.1; Л2.1; Л2.2</i>	
	Лек.		4			
	Практ		2			
	Самостоятельная работа		10			
	Тема 7	2/3				
	Международные аспекты ценообразования			ОК-3 ПК-3	<i>Л1.1; Л2.1; Л2.2</i>	
	Лек.		4			
	Практ		4			
	Самостоятельная работа		7,95			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы к зачету

1. Цена: экономическая сущность, определение, виды
2. Формы, структура, система цен.
3. Факторы ценообразования.
4. Основные подходы к управлению ценообразованием.
5. Логика затратного ценообразования.
6. Роль издержек в ценообразовании.

7. Идентификация релевантных издержек.
8. Постоянные и переменные затраты.
9. Калькулирование себестоимости и цена.
10. Методы расчета цены при затратном подходе.
11. Экономическая ценность товара: сущность и расчет.
12. Управление восприятием ценности.
13. Коэффициенты эластичности и рыночные закономерности.
14. Теории потребительского поведения и ценообразование.
15. Цели ценовой политики.
16. Этапы формирования ценовой политики.
17. Система факторов, определяющих ценовую политику.
18. Ценообразование в процессе жизненного цикла товара.
19. Ограничения при формировании ценовой политики.
20. Анализ экономической эффективности управленческих решений в области изменения цен.
21. Скидки как инструмент достижения коммерческих целей компании.
22. Инструменты ценовой конкуренции.
23. Финансовый анализ и маркетинговый план.
24. Стратегическое ценообразование и управление рынком.
25. Стратегия высоких цен. Стратегия низких цен.
26. Стратегия средних цен.
27. Дифференциация цен.
28. Ценовая дискриминация.
29. Трансфертные цены.
30. Сегментирование рынка и ценообразование.
31. Стратегия распределения и ценообразование.
32. Международная конкуренция и дифференциация уровней цен.
33. Ценовые коридоры. Демпинг и антидемпинговое регулирование.
34. Особенности внешнеторгового ценообразования.
35. Взаимосвязь цен мирового и внутреннего рынка

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Тесты

Контрольные вопросы и задания

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ			
6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)			
6.1.1. Основная литература (из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л 1 . 1	Магомедов М. Д. , Куломзина Е. Ю. , Чайкина И. И.	Ценообразование	Москва: Дашков и К°, 2017 https://biblioclub.ru
Л 1 . 2		...	...
...	
6.1.2. Дополнительная литература (литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

Л 2 . 1	Косинова Е. А. , Белкина Е. Н. , Казарова А. Я .	Ценообразование: теория и практика	Ставропольский госуд https://biblioclub.ru
Л 2 . 2	<u>Шаркова О. Э.</u>	Ценообразование : ответы на экзаменационные вопросы: самоучитель	Минск: ТетраСистем https://biblioclub.ru
...

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э 1	Компьютерная тестовая система Moodle , ZOOM.
Э 2	...
...	...

6.3. Перечень программного обеспечения

6 . 3 . 1 .	Microsoft Windows 7, 10 Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook 6.3.3. Adobe Acrobat Reader DC 6.3.4. ABBYY FineReader 11 6.3.5. Microsoft Edge 6.3.6. Mozilla Firefox 6.3.7. Google Chrome 6.3.8. CorelDraw 6.3.9. Adobe inDesign cs 6 6.3.10. Adobe PhotoShop 6.3.11. Open Broadcaster Software (OBS Studio) 6.3.12. ZOOM 6.3.13. Система «Антиплагиат» 6.3.14. 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия 6.3.15. Антивирус Касперского
----------------------------	---

6.4. Перечень информационных справочных систем

6 . 4 . 1	Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации Официальный телеграм-канал Минобрнауки России Официальная страница Минобрнауки России в социальной сети "ВКонтакте" Официальная страница Минобрнауки России в социальной сети "Instagram" Официальная страница Минобрнауки России в социальной сети "Одноклассники" Официальная страница Минобрнауки России в социальной сети "Facebook" Федеральный портал "Российское образование" Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов Сайт центральной библиотеки образовательных ресурсов Минобрнауки РФ Информационно-образовательные центры Наука и образование против террора Национальный Центр информационного противодействия терроризму и экстремизму в обра
-----------------------	---

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, в том числе для проведения консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные учебным оборудованием, укомплектованные специализированной мебелью и техникой для предоставления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекция	<p>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций</p>
---------------	--

	<p>сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное.</p> <p>Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.</p> <p>Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку.</p> <p>Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важной» «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой.</p> <p>Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.</p> <p>Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники</p>
<p>Практические занятия</p>	<p>Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны</p>

	<p>систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>
<p>Творческое задание</p>	<p>Форма организации учебной информации, где наряду с заданными условиями и неизвестными данными, содержится указание обучающимся для самостоятельной творческой деятельности, направленной на реализацию их личностного потенциала и получение требуемого образовательного продукта.</p>
<p>Эссе</p>	<p>Прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей. Написание эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.</p> <p>Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов. 2. мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы (А). <p>Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.</p> <p>Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру</p>

	<p>(количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):</p> <ul style="list-style-type: none"> • вступление • тезис, аргументы • тезис, аргументы <p>тезис, аргументы, заключение.</p>
Контрольная работа	<p>Проводится в целях контроля знаний, обучающихся по заочной форме. Выполнение контрольной работы предполагает ответ в письменном виде на один из контрольных вопросов. Вопросы для подготовки к контрольной работе предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. Подготовка к контрольной работе предполагает внимательное ознакомление с основной и, желательно, дополнительной литературой по темам, представленным в вопросах, предполагающее подготовку конспекта. Основные положения и ключевые понятия необходимо выписать для лучшего запоминания.</p>
Опрос	<p>Проводится в электронном виде во время, отведенное для самостоятельного изучения дисциплины с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.</p>
Тестирование	<p>Проводится с целью контроля остаточных знаний, обучающихся по каждой отдельной теме изучаемой дисциплины и завершается оцениванием результатов. При подготовке к тестированию необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем</p>
Практическая (лабораторная) работа	<p>Особого вида задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия.</p> <p>Ролевая игра имитация реальной ситуации. Создание упрощенной модели рабочего процесса позволяет каждому участнику в реальной жизни, но в рамках определенных правил, сыграть какую-либо роль, принять решение, совершить действия</p>

<p>Ролевая игра</p>	<p>Имитация реальной ситуации. Создание упрощенной модели рабочего процесса позволяет каждому участнику в реальной жизни, но в рамках определенных правил, сыграть какую-либо роль, принять решение, совершить действия</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов НГЛУ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работ преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями</p>

	<p>обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.</p>
<p>Подготовка к зачету с оценкой (дифференцированном у зачету)</p>	<p>При подготовке к дифференцированному зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к дифференцированному зачету по дисциплине — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче дифференцированного зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к дифференцированному зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к дифференцированному зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответам на вопросы, выносимых на дифференцированный зачет.</p> <p>В ходе самостоятельной подготовки к дифференцированному зачету можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал.</p> <p>Дифференцированный зачет проводится в устной форме, вопросы которого охватывают весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи дифференцированного зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к дифференцированному зачету, нужно знать, понимать их смысл. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины Компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся</p>

9. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
 - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся

инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
И.Ю. Зиновьева
И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Тайм-менеджмент

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой международного менеджмента и управления

Учебный план

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ
Профиль подготовки (специализация) Финансовый менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану
72

Виды контроля в семестрах (на
курсах):

в том числе:

зачет 3(2)

аудиторные занятия 36
самостоятельная работа 35,95
часов на контроль 0,05

Распределение часов дисциплины по семестрам

Неделя (для очной формы обучения)	Итого			
	УП	РПД	УП	РПД
Вид занятий				
Лекции	22	22	22	22
Практические (в том числе интеракт.)	14	14	14	14
Семинарские (в том числе интеракт.)				
Итого ауд.	36	36	36	36
Часы на контроль	0,05	0,05	0,05	0,05
Контактная работа	36,05	36,05	36,05	36,05
Самостоятельная работа	35,95	35,95	35,95	35,95
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
канд. экон. наук, доцент Чурсина Нина Федоровна

Рецензент(ы):
_____ канд. экон. наук Галушкина А.И.

Рабочая программа дисциплины
Тайм-менеджмент
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г., № 7.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, профиль подготовки Финансовый менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Международного менеджмента и управления

Протокол от 28. 08. 2020 г. №1

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой к.т.н. доцент Акатьев Д.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель дисциплины: Формирование у обучающихся основных знаний по тайм-менеджменту, а также базовых навыков организации и управления временем в профессиональной деятельности.
1.2	Задачи дисциплины: предоставить слушателям научную и практическую информацию по проблеме управления временем; методические средства, обеспечивающие диагностику, оценку и анализ особенностей индивидуального восприятия времени, характерных способов управления временем и распределения временных приоритетов; методические материалы для практического освоения техник и приемов тайм-менеджмента.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Дисциплина по выбору входит в часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», формируемую участниками образовательных отношений (элективные дисциплины). Б1.В.ДВ.03.02
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Дисциплина «Тайм-менеджмент» имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ социальных и экономических дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра: «Управленческие решения», «Бизнес-планирование» «Антикризисное управление», «Производственная практика (научно-исследовательская работа)» «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты» и др.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений	
Знать:	
Уровень 1 Пороговый	слабо знать методологию поиска организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и направления ответственности за них
Уровень 2 Высокий	знать с незначительными ошибками методологию поиска организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и направления ответственности за них
Уровень 3 Повышенный	свободно знать методологию поиска организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и направления ответственности за них
Уметь:	
Уровень 1 Пороговый	частично находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность
Уровень 2 Высокий	с незначительными затруднениями находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность
Уровень 3 Повышенный	свободно находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность
Владеть:	
Уровень 1 Пороговый	слабо владеть способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность
Уровень 2 Высокий	владеть с незначительными затруднениями способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность
Уровень 3 Повышенный	свободно владеть способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность
ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	
Знать:	
Уровень 1 Пороговый	слабо знать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, а также методы аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры
Уровень 2 Высокий	знать с незначительными ошибками основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, а также методы аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры

Уровень 3 Повышенный	свободно знать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, а также методы аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры
Уметь:	
Уровень 1 Пороговый	частично использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Уровень 2 Высокий	с незначительными затруднениями использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Уровень 3 Повышенный	свободно использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Владеть:	
Уровень 1 Пороговый	слабо владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умением проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Уровень 2 Высокий	владеть с незначительными затруднениями навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умением проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Уровень 3 Повышенный	свободно владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умением проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Введение в тайм-менеджмент и его значение в планировании работы	5(3)	8	ОПК-2, ПК-1	Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3 Л.2.1 Л.2.2	
1.1	<i>Лекция:</i>		2			
1.2	<i>Практические занятия:</i>		2			
1.3.	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		4			
	Раздел 2. Целеполагание. Виды, инструменты и методы планирования и распределения времени.	5(3)	14	ОПК-2, ПК-1	Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3 Л.2.1 Л.2.2	
2.1	<i>Лекция:</i>		4			
2.2	<i>Практические занятия:</i>		4			
2.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		6			
	Раздел 3. Поглотители времени. Ресурсы времени.	5(3)	12	ОПК-2, ПК-1	Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3 Л.2.1 Л.2.2	
3.1	<i>Лекция:</i>		4			
3.2	<i>Практические занятия:</i>		2			

3.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		6			
	Раздел 4. Мотивация в тайм-менеджменте.	5(3)	12	ОПК-2, ПК-1	Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3 Л.2.1 Л.2.2	
4.1	<i>Лекция:</i>		4			
4.2	<i>Практические занятия:</i>		2			
4.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		6			
	Раздел 5. Стресс. Традиционные и нетрадиционные способы борьбы со стрессом.	5(3)	12	ОПК-2, ПК-1	Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3 Л.2.1 Л.2.2	
5.1	<i>Лекция:</i>		4			
5.2	<i>Практические занятия:</i>		2			
5.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		6			
	Раздел 6. Отдых как условие успешного тайм-менеджмента.	5(3)	12,95	ОПК-2, ПК-1	Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3 Л.2.1 Л.2.2	
6.1	<i>Лекция:</i>		4			
6.2	<i>Практические занятия:</i>		1			
6.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		7,95			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Тайм-менеджмент как составляющая самоменеджмента.
2. Две концепции контроля времени: управление и руководство временем.
3. «Советский ТМ». Система хронометража А.А. Любищева, Теории решения изобретательских задач (ТРИЗ) Г.С. Алтшуллера, система организации времени А.Н. Гастева, П.М. Керженцева.
4. Тайм-менеджмент, его значение в планировании работы.
5. Принципы, правила и критерии постановки целей. КИНДР, 8МАКГ-цели.
6. Определение приоритетов в планировании рабочего времени. Жесткий – гибкий алгоритм планирования.
7. Концепция Ст. Кови о достижении личностной зрелости.
8. Принципы и инструменты успешного тайм-менеджмента.
9. Ассертивность в тайм-менеджменте. Модели ассертивного и блокирующего поведения.
10. Оценка использования времени. Аудит времени.
11. Хронофаги: понятие и их виды. Анализ и работа с «поглотителями» времени.
12. Современный тайм-менеджмент (конец XX - начало XXI), основные характеристики.
13. Преобразование «цели» в «путь» достижения цели-мечты. Правила формулы успеха.
14. Планирование как фактор внедрения технологий тайм-менеджмента.
15. Самомотивация. «Маленькие хитрости» самомотивации. Роль эмоций в процессе самомотивации.
16. Оптимизация персональной деятельности менеджера.
17. Влияние индивидуальных особенностей характера на способы организации деятельности.
18. Отдых как условие успешного тайм-менеджмента.
19. Стресс. Способы противостояния стрессу менеджера с использованием техник ТМ. ГЭД личности.
20. Система личного тайм-менеджмента.
21. Сущность, содержание и предпосылки возникновения тайм-менеджмента, основные этапы его зарождения и развития.
23. Основные принципы системы Б. Франклина.
24. Теория личностного развития творческой личности А.А.Любищева.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Тесты, контрольные вопросы, практические занятия			
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Г.А. Архангельский, М.А. Лукашенко, Т.В. Телегина, С.В. Бехтерев ; под ред. Г.А. Архангельского	Тайм-менеджмент. Полный курс : учебное пособие	Москва : Альпина Паблишер, 2016. – 311 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=269985
Л1.2	Горелов Н. А., Круглов Д. В., Мельников О. Н. ; Под ред. Горелова Н.А.	Управление человеческими ресурсами: современный подход. Учебник и практикум для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. - 270 с. Научная школа: Санкт-Петербургский государственный экономический университет (г. Санкт-Петербург). https://urait.ru/book/upravlenie-chelovecheskimi-resursami-sovremennyu-podhod-451300
Л1.3	Медведева, В.Р.	Тайм-менеджмент. Развитие навыков эффективного управления временем: учебное пособие	М.: Издательство Юрайт, 2017. - 92 с. Научная школа: Казанский национальный исследовательский технологический университет https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560859
6.1.2. Дополнительная литература (литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Кеннеди Д.	Жесткий тайм-менеджмент : возьмите свою жизнь под контроль: практическое пособие	Москва: Альпина Паблишер, 2018. - 176 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=495610
Л2.2	Савина Н. В., Лопанова Е. В.	Тайм-менеджмент в образовании: учебное пособие для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. - 162 с. Научная школа: Омский государственный педагогический университет https://urait.ru/bcode/447962
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Компьютерная тестовая система Moodle: https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=1793		
Э2	Электронная библиотека : http://www.biblioclub.ru		
6.3. Перечень программного обеспечения			
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10		
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook		
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC		
6.3.4.	ABBYY FineReader 11		
6.3.5.	Microsoft Edge		
6.3.6.	Mozilla Firefox		
6.3.7.	Google Chrome		
6.3.8.	CorelDraw		
6.3.9.	Adobe InDesign cs 6		
6.3.10.	Adobe Photoshop		
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)		
6.3.12.	ZOOM		
6.3.13.	Система «Антиплагиат»		
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия		
6.3.15.	Антивирус Касперского		
6.4. Перечень информационных справочных систем			
Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.			
6.3.2.1	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home:rnd=0.10178984228168675		

6.3.2.2	Информационно-правовое обеспечение Гарант - http://ivo.garant.ru/#/startpage:0
6.3.2.3	. http://www.ucecs.ru/ - Управление экономическими системами
6.3.2.4	Сайт Правительства Российской Федерации: http://правительство.рф .
6.3.2.5	Банк готовых документов Госкомстата РФ - http://www.gks/bo-1.asp
6.3.2.6	сайт ТМ-сообщества www.improvement.ru сайт компании «Организация Времени» www.ov1.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Тайм-менеджмент» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определенных центральных понятий налогов и налоговой системы РФ, иллюстративных примеров;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- самостоятельного решения практических задач;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях

использование он-лайн справочно-консультационных систем.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия;
- решение практических заданий по теме занятия;
- выполнение контрольных работ.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для

самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможность применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
 - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
 - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

И.Ю. Зиновьева
И.Ю. Зиновьева

«28» августа 2020 г.

Государственные и муниципальные финансы

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Мировой экономики и информатики

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент,

Профиль подготовки (специализация) Финансовый менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 2 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

в том числе:

аудиторные занятия 30,05

самостоятельная работа 41,95

часов на контроль

Виды контроля в семестрах (*на курсах*):

Зачет 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<i>Курс для заочной формы обучения</i>)	5 (3.1)		Итого	
	Неделя (<i>для очной формы обучения</i>)			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
	Лекции	20	20	20	20
Практические (в том числе интеракт.)				
Семинарские (в том числе интеракт.)	10	10	10	10
Часы на контроль				
Итого ауд.	30	30	30	30
Контактная работа	30,05	30,05	30,05	30,05
Самостоятельная работа	41,95	41,95	41,95	41,95
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. канд. экон. наук, доцент Бирюков Д.В.

Рецензент(ы):
_____ Чурсина Н.Ф.

Рабочая программа дисциплины
Государственные и муниципальные финансы

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень высшего образования бакалавриат), утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.01.2016 г. № 7.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки Финансовый менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедры мировой экономики и информатики

Протокол от 28.08.2020 г. №1

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой д-р экон. наук, профессор Вакуленко Р.Я.
(*уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.*)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью и задачами курса «Государственные и муниципальные финансы» является формирование у обучающихся экономического мышления, современных фундаментальных знаний в области теории государственных финансов, овладение необходимыми теоретическими знаниями и практическими навыками работы в данной области, применение полученных теоретических знаний при подготовке выпускной квалификационной работы и в будущей профессиональной деятельности.
1.2	Изучение данного курса направлено на анализ механизма функционирования государственных и муниципальных финансов; процессов создания и специфики современных финансовых и кредитных систем и их элементов; рассмотрение принципов формирования государственных и муниципальных бюджетов; изучение специфики межбюджетных отношений в РФ.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:		<i>Б1.В.ДВ.04.01</i>
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Требования к входным знаниям, умениям и компетенции студента формируются на основе программы среднего (полного) общего образования, а также на основе программ математических, информационных, экономических и социальных дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 менеджмент.	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Антикризисное управление	
2.2.2	Рынок ценных бумаг	
2.2.3	Управленческие решения	
2.2.4	Управление проектами	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
Знать:	
Уровень Пороговый	Частично специальную терминологию, принципы функционирования государственных и муниципальных финансов, совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов
Уровень Высокий	С незначительными ошибками специальную терминологию, принципы функционирования государственных и муниципальных финансов, совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты специальную терминологию, принципы функционирования государственных и муниципальных финансов, совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов
Уметь:	
Уровень Пороговый	Частично выявлять особенности и закономерности функционирования государственных и муниципальных финансов, ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями выявлять особенности и закономерности функционирования государственных и муниципальных финансов, ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты выявлять особенности и закономерности функционирования государственных и муниципальных финансов, ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
Владеть:	
Уровень Пороговый	Частично лексикой и терминологией дисциплины и навыками работы с информационными массивами
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями лексикой и терминологией дисциплины и навыками работы с информационными массивами
Уровень Повышенный	Свободно лексикой и терминологией дисциплины и навыками работы с информационными массивами
ПК-10: владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	
Знать:	
Уровень Пороговый	Частично теоретические основы количественного и качественного анализа информации, построения финансовых, экономических моделей .
Уровень Высокий	С незначительными ошибками теоретические основы количественного и качественного анализа информации, построения финансовых, экономических моделей .
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты теоретические основы количественного и качественного анализа информации, построения финансовых, экономических моделей .
Уметь:	
Уровень Пороговый	Частично проводить количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений в области государственных и муниципальных финансов, выстраивать экономические и финансовые модели, адаптируя их к конкретным практическим задачам.
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями проводить количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений в области государственных и муниципальных финансов, выстраивать

	экономические и финансовые модели, адаптируя их к конкретным практическим задачам.
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты проводить количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений в области государственных и муниципальных финансов, выстраивать экономические и финансовые модели, адаптируя их к конкретным практическим задачам.
Владеть:	
Уровень Пороговый	Частично навыками количественного и качественного анализа информации, построения экономических и финансовых моделей, адаптации моделей к задачам управления.
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями навыками количественного и качественного анализа информации, построения экономических и финансовых моделей, адаптации моделей к задачам управления.
Уровень Повышенный	Свободно навыками количественного и качественного анализа информации, построения экономических и финансовых моделей, адаптации моделей к задачам управления..
ПК-16: владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	
Знать:	
Уровень Пороговый	Частично теоретические основы оценки инвестиционных проектов, финансового прогнозирования и планирования
Уровень Высокий	С незначительными ошибками теоретические основы оценки инвестиционных проектов, финансового прогнозирования и планирования
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты теоретические основы оценки инвестиционных проектов, финансового прогнозирования и планирования
Уметь:	
Уровень Пороговый	Частично оценивать инвестиционные проекты, проводить финансовое прогнозирование и планирование, учитывать роль финансовых рынков и институтов.
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями оценивать инвестиционные проекты, проводить финансовое прогнозирование и планирование, учитывать роль финансовых рынков и институтов.
Уровень Повышенный	Свободно оценивать инвестиционные проекты, проводить финансовое прогнозирование и планирование, учитывать роль финансовых рынков и институтов.
Владеть:	
Уровень Пороговый	Частично навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Тема 1 Государственные и муниципальные финансы. Финансовые ресурсы общества и государства. Финансовая система Российской Федерации					
1.1	/Лек/	5	1	ОК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1	
1.2	/Сем/	5	0	ОК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1	
	Самостоятельная работа	5	4	ОК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1 Э1	
	Тема 2 Управление государственными и муниципальными финансами					
2.1	/Лек/	5	2	ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1	
2.2	/Сем/	5	1	ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1	
	Самостоятельная работа	5	6	ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1	
	Тема 3 Государственная финансовая политика					
3.1	/Лек/	5	1	ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л2.1	
3.2	/Сем/	5	0	ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л2.1	
	Самостоятельная работа	5	6	ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л2.1	
	Тема 4 Финансовое прогнозирование и планирование					
4.1	/Лек/	5	2	ОК-3 ПК-10 ПК-16	Л2.1 Л2.2	
4.2	/Сем/	5	2	ОК-3 ПК-10 ПК-16	Л2.1 Л2.2	
	Самостоятельная работа	5	10	ОК-3 ПК-10 ПК-16	Л2.1 Л2.2	
	Тема 5 Государственный финансовый контроль в Российской Федерации					
5.1	/Лек/	5	2	ОК-3 ПК-10	Л1.2 Л2.1	

5.2	/Сем/	5	1	ОК-3 ПК-10	Л1.2 Л2.1	
	Самостоятельная работа	5	6	ОК-3 ПК-10	Л1.2 Л2.1	
	Тема 6 Сущность государственного и муниципального бюджетов и их роль в социально-экономическом развитии страны					
6.1	/Лек/	5	2	ОК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э2	
6.2	/Сем/	5	0	ОК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3,, Э2	
	Самостоятельная работа	5	6	ОК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э2	
	Тема 7 Доходы и расходы государственного и муниципальных бюджетов					
7.1	/Лек/	5	4	ОК-3 ПК-10 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э2 Э3	
7.2	/Сем/	5	2	ОК-3 ПК-10 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э2 Э3	
	Самостоятельная работа	5	10	ОК-3 ПК-10 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э2 Э3	
	Тема 8 Бюджетная система и бюджетное устройство					
8.1	/Лек/	5	2	ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э2	
8.2	/Сем/	5	2	ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э2	
	Самостоятельная работа	5	8	ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э2	
	Тема 9 Бюджетный процесс					
9.1	/Лек/	5	2	ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э2	
9.2	/Сем/	5	2	ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э2	
	Самостоятельная работа	5	10	ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э2	
	Тема 10 Внебюджетные фонды					
10.1	/Лек/	5	1	ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э2	
10.2	/Сем/	5	0	ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э2	
	Самостоятельная работа	5	5,95	ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э2	
	Контактная работа	5	0,05	ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э2	
	Тема 11 Государственный кредит и государственный долг					
11.1	/Лек/	5	1	ОК-3 ПК-10	Л1.2 Л1.3 Э2	
11.2	/Сем/	5	0	ОК-3 ПК-10	Л1.2 Л1.3 Э2	
	Самостоятельная работа	5	6	ОК-3 ПК-10	Л1.2 Л1.3 Э2	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету :

1. Финансы и финансовая система: сущность и специфические признаки.
2. Сущность и функции финансов.
3. Финансовая система: понятие, основные элементы.
4. Характеристика отдельных элементов финансовой системы.
5. Система управления государственными финансами: определение, цели управления, состав и функции различных элементов.
6. Государственное регулирование финансов: сущность, основные формы.
7. Макроэкономическое регулирование финансовой сферы: цель, методы, основные используемые показатели.
8. Государственное регулирование финансов на микроэкономическом уровне: цель, методы, основные используемые показатели и инструменты.
9. Финансовая политика государства: ее сущность и содержание.
10. Основные типы финансовой политики государства. Их общие и отличительные черты.
11. Основные составные части государственной финансовой политики. Их характеристика.
12. Содержание и цели бюджетной политики Российской Федерации.
13. Необходимость разработки, содержание и основные задачи современной налоговой политики Российской Федерации.
14. Денежно-кредитная политика государства: ее цели, составляющие части и направления.
15. Финансовое прогнозирование: содержание, цель и основные методы.
16. Финансовое планирование. Его сущность и основные задачи.
17. Система финансовых планов. Характеристика отдельных видов финансовых планов.
18. Финансовый контроль. Сущность, объект, предмет, цели и задачи финансового контроля.
19. Основные виды финансового контроля и их характеристика.
20. Государственный контроль как основной вид финансового контроля. Состав и полномочия государственных органов финансового контроля.
21. Методы проведения финансового контроля, их содержание.
22. Государственный бюджет, его экономическое содержание, назначение, принципы формирования и роль в социально-экономическом развитии страны.

23. Сущность и функции государственного бюджета.
24. Состав и характеристика доходной части государственного бюджета. Особенности доходов федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.
25. Состав и характеристика расходной части государственного бюджета. Особенности расходов федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.
26. Бюджетная система. Ее определение, состав и принципы организации.
27. Виды бюджетов, составляющих бюджетную систему. Характеристика каждого вида.
28. Бюджетный процесс: основные понятия, участники бюджетного процесса и их полномочия.
29. Составление проектов бюджетов: участники и их функции, исходные данные, последовательность действий.
30. Порядок рассмотрения и утверждения проектов закона о бюджете.
31. Государственный долг. Сущность, основные элементы государственного долга, система управления государственным долгом.
32. Пенсионный фонд Российской Федерации.
33. Фонд социального страхования Российской Федерации.
34. Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации.
35. Государственный кредит: сущность, виды, особенности функционирования на современном этапе.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

- Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации,
- Практические задания,
- Тестовые вопросы.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

(из библиотек lib.lunn.ru и <http://biblioclub.ru>)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Н.Г. Вовченко, О.Б. Иванова, С.Н. Рукина и др.	Государственные и муниципальные финансы : учебное пособие : под ред. Н.Г. Вовченко, О.Б. Ивановой, С.Н. Рукиной. — 268 с. : табл., граф., схем. – Режим доступа: – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567438	Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018.
Л1.2	Б.Г. Хаиров	Государственные и муниципальные финансы : учебное пособие / Финансовый университет при Правительстве РФ, Кафедра финансы и кредит. – 108 с. : схем., табл. – Режим доступа: – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494882	Москва : Прометей, 2018
Л1.3	Г.Б. Поляк.	Государственные и муниципальные финансы : учебник / под ред. Г.Б. Поляк. – 4-е изд., перераб. и доп. — 391 с. : ил. – Режим доступа: – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446925	Москва : Юнити, 2016.

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Л.М. Подъяблонская, Е.П. Подъяблонская.	Актуальные проблемы государственных и муниципальных финансов : учебник / — 303 с. : ил. – Режим доступа: – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447088	Москва : Юнити, 2015.
Л2.2	Л.М. Подъяблонская.	Государственные и муниципальные финансы : учебник /– 559 с. : табл., схемы – Режим доступа: – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114698	Москва : Юнити, 2015.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Гражданский кодекс РФ - URL: http://www.consultant.ru
Э2	Бюджетный кодекс РФ - URL: http://www.consultant.ru
Э3	Налоговый кодекс РФ - URL: http://www.consultant.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 95/98/ME/XP/7/8/10/Vista,
6.3.2	MS Office: <ul style="list-style-type: none"> • MS Office Excel 97-2003/2007/2010, • MS Office Word , 97-2003/2007/2010, • MS Office PowerPoint 97-2003/2007/2010.
6.3.3	Google Chrom,
6.3.4	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.5	ZOOM
6.3.6	Система «Антиплагиат»
6.3.7	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

6.4.1	Федеральная служба государственной статистики РФ. Официальный сайт. http://www.gks.ru .
6.4.2.	Министерство финансов РФ. Официальный сайт. http://www.minfin.ru ,

6.4.3	РосБизнесКонсалтинг. http://www.rbc.ru
6.4.4	Центральный банк РФ. Официальный сайт. http://www.cbr.ru
6.4.5	Справочная правовая система «Консультант Плюс». http://www.consultant.ru
6.4.6	Экономический информационный портал http://www.economicus.ru
6.4.7	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://biblioclub.ru
6.4.8	Экономико-правовая библиотека http://www.vuzlib.net .

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины «Государственные и муниципальные финансы» требует от студента интенсивной работы:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа материала и решения проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- подготовку конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:
- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- формулировку выводов;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

з) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

И.Ю. Зиновьева И.Ю. Зиновьева

«28» августа 2020 г.

Инвестиционная стратегия

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой экономика, управления и информатики

Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки (специализация) Финансовый менеджмент

Квалификация бакалавр

Форма обучения очная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Часов по учебному плану 72

в том числе:

аудиторные занятия 72,5

самостоятельная работа 74

часов на контроль 33,5

Виды контроля в семестрах (на курсах):
зачет 5(3)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	7		Итого	
	Неделя (для очной формы обучения)		УП	РПД
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические (в том числе интеракт.)	10	10	10	10
Семинарские (в том числе интеракт.)	-	-	-	-
Часы на контроль	0,05	0,05	0,05	0,05
Итого ауд.	30,05	30,05	30,05	30,05
Контактная работа	30,05	30,05	30,05	30,05
Самостоятельная работа	41,95	41,95	41,95	41,95
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. к.э.н., доцент Пряничников Сергей Борисович

Рецензент(ы):
_____ Нагаева Е.А.

Рабочая программа дисциплины
Инвестиционная стратегия

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12. 01. 2016 г., № 7.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки Финансовый менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 28. 08. 2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Мировой экономики и информатики

Протокол от 28 августа 2020 г. № 1

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н., профессор Вакуленко Р.Я.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: изучение методов анализа эффективности инвестиционных проектов, понимание особенностей анализа различных видов инвестиций, получение навыков инвестиционного анализа при разработке и реализации бизнес-планов, стратегии развития предприятия, а также формирование компетенций, которые позволят принимать аналитически обоснованные инвестиционные решения
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	- раскрыть экономическое содержание инвестиций и инвестиционной деятельности в современной России;
1.4	- рассмотреть основные понятия, характеризующие инвестиционный процесс; роль и место инвестиций в обеспечении экономического роста страны;
1.5	- ознакомить студентов с информационной базой инвестиционной стратегии;
1.6	- изучить методы анализа экономической эффективности инвестиций и дать критическую оценку применяемым методам измерения эффективности инвестиционных проектов и инвестиционной стратегии в российской практике;
1.7	- обучить студентов корректному использованию данных методов в разработке и экспертизе бизнес-планов инвестиционных проектов;
1.8	- привить студентам навыки самостоятельного анализа инвестиций и инвестиционной стратегии в реальном и финансовом секторах экономики.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.ДВ.04.02	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Содержание дисциплины «Инвестиционная стратегия» дает обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин, что обеспечивает соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности бакалавра экономиста. Для освоения данной дисциплины, обучающиеся должны иметь представление о современной организации как о будущем объекте профессиональной деятельности, полученном после прохождения учебной экономической практики в организациях, должны знать основные показатели финансово-хозяйственной деятельности, принципы их расчета, уметь использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды организации.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра: «Экономическая теория», «Экономика предприятия», «Менеджмент», «Маркетинг», «Теория и организация бухгалтерского учета», «Управленческие решения», «Комплексный экономический анализ», «Управление человеческими ресурсами», «Цены и ценообразование», «Финансовый менеджмент», а также прохождения учебной и производственной практики.
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-3	
Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
Знать:	
Уровень 1	слабо знает основные экономические законы и закономерности и их проявление в различных сферах деятельности; особенности функционирования экономики на микро и макро- уровнях; специфику действия финансовой, налоговой денежно-кредитной и других видов экономических систем; особенности управления различными видами экономических систем.
Уровень 2	знает основные экономические законы и закономерности и их проявление в различных сферах деятельности; особенности функционирования экономики на микро и макро- уровнях; специфику действия финансовой, налоговой денежно-кредитной и других видов экономических систем; особенности управления различными видами экономических систем.
Уровень 3	хорошо знает основные экономические законы и закономерности и их проявление в различных сферах деятельности; особенности функционирования экономики на микро и макро- уровнях; специфику действия финансовой, налоговой денежно-кредитной и других видов экономических систем; особенности управления различными видами экономических систем.
Уметь:	
Уровень 1	не в полной мере может учитывать основные экономические законы и закономерности при осуществлении хозяйственной деятельности в различных сферах деятельности; применять экономические знания в процессе принятия управленческих решений и реализации управленческих функций; рассчитывать и интерпретировать экономические показатели.
Уровень 2	может учитывать основные экономические законы и закономерности при осуществлении хозяйственной деятельности в различных сферах деятельности; применять экономические знания в процессе принятия управленческих решений и реализации управленческих функций; рассчитывать и интерпретировать экономические показатели.
Уровень 3	хорошо может учитывать основные экономические законы и закономерности при осуществлении хозяйственной деятельности в различных сферах деятельности; применять экономические знания в процессе принятия управленческих решений и реализации управленческих функций; рассчитывать и интерпретировать экономические показатели.
Владеть:	
Уровень 1	слабо владеет основными экономическими законами и закономерностями их проявление в различных сферах деятельности; особенностями функционирования экономики на микро и макро- уровнях; спецификой действия финансовой, налоговой денежно-кредитной и других видов экономических систем; особенностями управления различными видами экономических систем.
Уровень 2	владеет основными экономическими законами и закономерностями их проявление в различных сферах деятельности; особенностями функционирования экономики на микро и макро- уровнях; спецификой действия финансовой, налоговой денежно-кредитной и других видов экономических систем; особенностями управления различными видами экономических систем.

Уровень 3	хорошо владеет основными экономическими законами и закономерностями их проявление в различных сферах деятельности; особенностями функционирования экономики на микро и макро- уровнях; спецификой действия финансовой, налоговой денежно-кредитной и других видов экономических систем; особенностями управления различными видами экономических систем.
ПК-3	
Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	
Знать:	
Уровень 1	слабо знает теоретические основы, задачи и принципы разработки стратегии на предприятии; методику, приемы и технологию анализа разработанной стратегии на предприятии; формы представления стратегических бизнес-планов;
Уровень 2	знает теоретические основы, задачи и принципы разработки стратегии на предприятии; методику, приемы и технологию анализа разработанной стратегии на предприятии; формы представления стратегических бизнес-планов;
Уровень 3	хорошо знает теоретические основы, задачи и принципы разработки стратегии на предприятии; методику, приемы и технологию анализа разработанной стратегии на предприятии; формы представления стратегических бизнес-планов;
Уметь:	
Уровень 1	не в полной мере может формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях разработки стратегии предприятия; проводить анализ разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
Уровень 2	может формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях разработки стратегии предприятия; проводить анализ разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
Уровень 3	хорошо может формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях разработки стратегии предприятия; проводить анализ разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
Владеть:	
Уровень 1	не в полной мере владеет современными технологиями сбор необходимых социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; методами проведения комплексного анализа экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
Уровень 2	владеет современными технологиями сбор необходимых социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; методами проведения комплексного анализа экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
Уровень 3	в полной мере владеет современными технологиями сбор необходимых социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; методами проведения комплексного анализа экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
ПК-4	
Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	
Знать:	
Уровень 1	слабо знает теоретические основы финансового менеджмента; основные методы финансового менеджмента; методы и приемы анализа и оценки активов, капитала предприятия;
Уровень 2	знает теоретические основы финансового менеджмента; основные методы финансового менеджмента; методы и приемы анализа и оценки активов, капитала предприятия;
Уровень 3	хорошо знает теоретические основы финансового менеджмента; основные методы финансового менеджмента; методы и приемы анализа и оценки активов, капитала предприятия;
Уметь:	
Уровень 1	не в полной мере может оценивать состояние активов и капитала предприятия; принимать решения по формированию дивидендной политики и структуры капитала;
Уровень 2	может оценивать состояние активов и капитала предприятия; принимать решения по формированию дивидендной политики и структуры капитала;
Уровень 3	хорошо может оценивать состояние активов и капитала предприятия; принимать решения по формированию дивидендной политики и структуры капитала;
Владеть:	
Уровень 1	не в полной мере владеет способами и методами управления оборотным и основным капиталом предприятия; приемами осуществления реструктуризации предприятия.
Уровень 2	владеет способами и методами управления оборотным и основным капиталом предприятия; приемами осуществления реструктуризации предприятия.
Уровень 3	хорошо владеет способами и методами управления оборотным и основным капиталом предприятия; приемами осуществления реструктуризации предприятия.
ПК-5	
Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;	
Знать:	
Уровень 1	слабо знает виды управленческих решений и методы их принятия; методику анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
Уровень 2	знает виды управленческих решений и методы их принятия; методику анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
Уровень 3	хорошо знает виды управленческих решений и методы их принятия; методику анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
Уметь:	

Уровень 1	не в полной мере может анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; оценивать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
Уровень 2	может анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; оценивать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
Уровень 3	хорошо может анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; оценивать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
Владеть:	
Уровень 1	не в полной мере владеет современными технологиями принятия сбалансированных управленческих решений в организации; приемами и методами анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
Уровень 2	владеет современными технологиями принятия сбалансированных управленческих решений в организации; приемами и методами анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
Уровень 3	хорошо владеет современными технологиями принятия сбалансированных управленческих решений в организации; приемами и методами анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
ПК-15	
Способность проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;	
Знать:	
Уровень 1	слабо знает методику анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений; теоретические основы инвестирования и финансирования организации.
Уровень 2	знает методику анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений; теоретические основы инвестирования и финансирования организации.
Уровень 3	хорошо знает методику анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений; теоретические основы инвестирования и финансирования организации.
Уметь:	
Уровень 1	не в полной мере может оценивать положение организации на рынках, разрабатывать систему риск-менеджмента организации, а также риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений.
Уровень 2	может оценивать положение организации на рынках, разрабатывать систему риск-менеджмента организации, а также риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений.
Уровень 3	хорошо может оценивать положение организации на рынках, разрабатывать систему риск-менеджмента организации, а также риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений.
Владеть:	
Уровень 1	слабо владеет методами инвестиционного и финансового анализа; технологиями оценки и анализа рыночных и специфических рисков для принятия
Уровень 2	владеет методами инвестиционного и финансового анализа; технологиями оценки и анализа рыночных и специфических рисков для принятия
Уровень 3	хорошо владеет методами инвестиционного и финансового анализа; технологиями оценки и анализа рыночных и специфических рисков для принятия
ПК-16	
Навыки оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	
Знать:	
Уровень 1	слабо знает основные теории и методы оценки инвестиционных проектов, а также подходы к осуществлению организационных изменений; методику финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов; фундаментальные концепции инвестиционного и финансового менеджмента.
Уровень 2	знает основные теории и методы оценки инвестиционных проектов, а также подходы к осуществлению организационных изменений; методику финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов; фундаментальные концепции инвестиционного и финансового менеджмента.
Уровень 3	хорошо знает основные теории и методы оценки инвестиционных проектов, а также подходы к осуществлению организационных изменений; методику финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов; фундаментальные концепции инвестиционного и финансового менеджмента.
Уметь:	
Уровень 1	слабо умеет диагностировать проектируемые инвестиционные проекты, выявлять их сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по их совершенствованию; осуществлять финансовое планирование и прогнозирование с учетом роли финансовых рынков и институтов;
Уровень 2	умеет диагностировать проектируемые инвестиционные проекты, выявлять их сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по их совершенствованию; осуществлять финансовое планирование и прогнозирование с учетом роли финансовых рынков и институтов;
Уровень 3	хорошо умеет диагностировать проектируемые инвестиционные проекты, выявлять их сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по их совершенствованию; осуществлять финансовое планирование и прогнозирование с учетом роли финансовых рынков и институтов;
Владеть:	
Уровень 1	не в полной мере владеет методами оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и анализа финансовых рынков.
Уровень 2	владеет методами оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и анализа финансовых рынков.
Уровень 3	хорошо владеет методами оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и анализа финансовых рынков.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Теоретические основы инвестирования	5/3	7	ОК-3; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-15; ПК-16;		
1.1	<i>Лекция:</i> Экономическая сущность инвестиций и инвестиционной деятельности предприятия. Развитие теорий инвестиций в процессе эволюции экономической мысли. Инвестиционное поведение предприятия в условиях функционирования рыночных отношений. Макроэкономические факторы, определяющие инвестиционную активность предприятия. Механизм формирования инвестиционной прибыли предприятия. Классификация инвестиций предприятия.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.2; Л2.3;	
1.2	<i>Практическое занятие:</i> - экономическая сущность инвестиций и инвестиционной деятельности предприятия; - инвестиционное поведение предприятия в условиях функционирования рыночных отношений; - макроэкономические факторы, определяющие инвестиционную активность предприятия; - механизм формирования инвестиционной прибыли предприятия; - классификация инвестиций предприятия.		1		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.2; Л2.3;	
1.3	<i>Самостоятельная работа:</i> - работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - тесты для самостоятельной работы		4		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.2; Л2.3;	
	Раздел 2. Понятие инвестиционного процесса и инвестиционного рынка	5/3	7	ОК-3; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-15; ПК-16;		
2.1	<i>Лекция:</i> Сущность и основные этапы инвестиционного процесса. Характеристика основных элементов инвестиционного рынка.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.2; Л2.3;	
2.2	<i>Практическое занятие:</i> - сущность и основные этапы инвестиционного процесса; - характеристика основных элементов инвестиционного рынка.		1		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.2; Л2.3;	
2.3	<i>Самостоятельная работа:</i> - работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - подготовка к практическим занятиям - тесты для самостоятельной работы		4		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.2; Л2.3;	
	Раздел 3. Основы разработки политики управления инвестициями	5/3	7	ОК-3; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-15; ПК-16;		
3.1	<i>Лекция:</i> Понятие, задачи и функции системы управления инвестициями. Формирование инвестиционной политики предприятия. Методология региональной и отраслевой оценки инвестиционной привлекательности.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.2; Л2.3;	
3.2	<i>Практическое занятие:</i> - понятие, задачи и функции системы управления инвестициями - формирование инвестиционной политики предприятия; - методология региональной и отраслевой оценки инвестиционной привлекательности.		1		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.2; Л2.3;	
3.3	<i>Самостоятельная работа</i> - работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - подготовка к практическим занятиям - тесты для самостоятельной работы		4		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.2; Л2.3;	
	Раздел 4. Методика формирования ресурсов для	5/3	9	ОК-3; ПК-3;		

	обеспечения инвестиционной деятельности			ПК-4; ПК-5; ПК-15; ПК-16;		
4.1	<i>Лекция:</i> Понятие и характеристика основных разделов инвестиционного проекта.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.2; Л2.3;	
4.2	<i>Практическое занятие:</i> - Сущность инвестиционного проекта - Характеристика основных разделов инвестиционного проекта.		1		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.2; Л2.3;	
4.3	<i>Самостоятельная работа</i> - работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - подготовка к практическим занятиям - тесты для самостоятельной работы		6		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.2; Л2.3;	
	Раздел 5. Инвестиционное планирование и прогнозирование на предприятии	5/3	9	ОК-3; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-15; ПК-16;		
5.1	<i>Лекция:</i> Сущность и классификация инвестиционных ресурсов.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.2; Л2.3;	
5.2	<i>Практическое занятие:</i> - сущность инвестиционных ресурсов - классификация инвестиционных ресурсов		1		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.2; Л2.3;	
5.3	<i>Самостоятельная работа</i> - работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - подготовка к практическим занятиям - тесты для самостоятельной работы		6		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.2; Л2.3;	
	Раздел 6. Формирование инвестиционной стратегии предприятия	5/3	12	ОК-3; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-15; ПК-16;	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.2; Л2.3;	
6.1	<i>Лекция:</i> Понятие и характеристика инвестиционного портфеля. Основные этапы формирования портфеля реальных инвестиций и их характеристика.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.2; Л2.3;	
6.2	<i>Лекция:</i> Анализ формирования и управления портфелем ценных бумаг. Анализ финансовых рынков и формирование портфеля ценных бумаг.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.2; Л2.3;	
6.3	<i>Практическое занятие:</i> - сущность инвестиционного портфеля - характеристика инвестиционного портфеля. - основные этапы формирования портфеля реальных инвестиций и их характеристика.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.2; Л2.3;	
6.4	<i>Самостоятельная работа</i> - работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - подготовка к практическим занятиям - тесты для самостоятельной работы		6		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.2; Л2.3;	
	Раздел 7. Сущность и формирование портфеля реальных инвестиционных проектов	5/3	9	ОК-3; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-15; ПК-16;		
7.1	<i>Лекция:</i> Понятие и характеристика инвестиционного портфеля. Основные этапы формирования портфеля и их характеристика. Оперативное управление портфелем реальных инвестиционных проектов.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.2; Л2.3;	
7.2	<i>Практическое занятие:</i> - понятие и характеристика инвестиционного портфеля. - основные этапы формирования портфеля и их характеристика - оперативное управление портфелем реальных инвестиционных проектов.		1		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.2; Л2.3;	
7.3	<i>Самостоятельная работа</i> - работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - подготовка к практическим занятиям - тесты для самостоятельной работы		6		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.2; Л2.3;	
	Раздел 8. Формирование и управление портфелем ценных бумаг	5/3	12	ОК-3; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-15; ПК-16;		
8.1	<i>Лекция:</i> Разработка инвестиционной политики. Анализ финансовых рынков и формирование портфеля ценных бумаг.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.2; Л2.3;	

8.2	<i>Лекция:</i> Пересмотр и оценка эффективности управления портфелем ценных бумаг портфеля. Оценка привлечения заемных средств при реализации инвестиционной стратегии.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.2; Л2.3;
8.3	<i>Практическое занятие:</i> - разработка инвестиционной политики. - анализ финансовых рынков и формирование портфеля ценных бумаг. - пересмотр и оценка эффективности управления портфелем ценных бумаг портфеля. - оценка привлечения заемных средств при реализации инвестиционной стратегии.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.2; Л2.3;
8.4	<i>Самостоятельная работа</i> - работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - подготовка к практическим занятиям - тесты для самостоятельной работы		6		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.2; Л2.3;

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету (зачету с оценкой, экзамену):

1. Экономическая сущность инвестиционной деятельности и инвестиций.
2. Развитие теорий инвестиций в процессе эволюции экономической мысли.
3. Инвестиционное поведение предприятий в условиях рыночных отношений.
4. Макроэкономические факторы, определяющие инвестиционную активность предприятия.
5. Механизм формирования инвестиционной прибыли предприятия.
6. Классификация инвестиций предприятия.
7. Сущность и основные этапы инвестиционного процесса.
8. Характеристика основных элементов инвестиционного рынка.
9. Понятие, задачи и функции системы управления инвестициями.
10. Формирование инвестиционной политики предприятия.
11. Методология региональной и отраслевой оценки инвестиционной привлекательности.
12. Сущность и классификация инвестиционных ресурсов.
13. Методика прогнозирования объема и структуры инвестиционных ресурсов.
14. Характеристика источников формирования инвестиционных ресурсов.
15. Сущность и формы инвестиционного планирования.
16. Инвестиционное бизнес – планирование.
17. Оценка инвестиционных проектов и формирование инвестиционной программы.
18. Методы оценки проектных рисков.
19. Сущность инвестиционной стратегии и ее роль в развитии предприятия.
20. Основные принципы и этапы разработки инвестиционной стратегии.
21. Определение стратегических целей инвестиционной деятельности предприятия.
22. Стратегический инвестиционный анализ.
23. Выбор и обоснование стратегических направлений и форм инвестиционной деятельности.
24. Определение стратегических направлений формирования инвестиционных ресурсов.
25. Формирование инвестиционной политики предприятия.
26. Понятие и характеристика инвестиционного портфеля.
27. Основные этапы формирования портфеля и их характеристика.
28. Оперативное управление портфелем реальных инвестиционных проектов.
29. Разработка инвестиционной политики.
30. Анализ финансовых рынков и формирование портфеля ценных бумаг.
31. Пересмотр и оценка эффективности управления портфелем ценных бумаг портфеля.
32. Оценка привлечения заемных средств при реализации инвестиционной стратегии.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации,
2. Практические задания,
3. Тестовые вопросы

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Болодурина, М.	Инвестиции : учебное пособие	Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет», Кафедра финансов. – Оренбург : ОГУ, 2017. – 355 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485611 – Библиогр.: с. 323-330. – ISBN 978-5-7410-1949-8. – Текст : электронный.
Л1.2	Николаева, И.П.	Инвестиции : учебник	Москва : Дашков и К°, 2018. – 254 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496144 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01410-9. – Текст : электронный.

Л1.3	Нешитой, А.С.	Инвестиции : учебник	Москва : Дашков и К°, 2018. – 352 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495803 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02216-6. – Текст : электронный.
Л1.4	Кузнецов, Б.Т.	Инвестиции : учебное пособие	Москва : Юнити, 2015. – 623 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115019 – ISBN 978-5-238-01687-0. – Текст : электронный.
Л1.5	Игошин, Н.В.	Инвестиции: организация, управление, финансирование	Москва : Юнити, 2015. – 447 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114527 – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00769-8. – Текст : электронный.

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Пряничников С.Б.	Инвестиционная стратегия: Учебно-методическое пособие	М.: Филиал НОУ ВПО !МУ им. С.Ю. Витте! В г. Нижний Новгород, 2012. – 200 с.
Л2.2	Коноплева, Ю.А.	Инвестиции : практикум	Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь : СКФУ, 2016. – 104 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459056 – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
Л2.3	Джурбина, Е.М.	Инвестиции : учебное пособие	Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь : СКФУ, 2015. – 204 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457225 – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
Л2.4	Алимова, И.О.	Инвестиции учебно-методическое пособие	Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь : СКФУ, 2014. – 274 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457133 – Библиогр.: с. 260-262. – Текст : электронный.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1 | Электронная библиотека : <http://www.biblioclub.ru>

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe InDesign cs 6
6.3.10.	Adobe Photoshop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского
6.3.16.	Business Plan PL,
6.3.17.	Project Expert,
6.3.18.	Альт-Инвест
6.3.19.	Альфа-Проект
6.3.20.	COMFAR

6.4. Перечень информационных справочных систем

6.4.1	Росстат РФ - https://www.gks.ru/folder/210/document/12993
6.4.2.	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home:rnd=0.10178984228168675
6.4.3	Информационно-правовое обеспечение Гарант - http://ivo.garant.ru/#/startpage:0

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также
-----	---

	помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Инвестиционная стратегия» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров, иллюстрирующих теоретические положения инвестиционного анализа;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки.

Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных экономических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
И.Ю. Зиновьева
И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Страхование

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой мировой экономики и информатики

Учебный план Направление подготовки (специальность), 38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки (специализация) Финансовый менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 28,05
самостоятельная работа 43,95
часов на контроль 0,05

Виды контроля в семестрах (*на курсах*):

Зачет 4 (7)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<i>Курс для заочной формы обучения</i>)	7(4)		Итого	
Неделя (<i>для очной формы обучения</i>)	...			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	14	14	14	14
Практические (в том числе интеракт.)	14	14	14	14
Семинарские (в том числе интеракт.)	-	-	-	-
Часы на контроль	0,05	0,05	0,05	0,05
Итого ауд.	28,05	28,05	28,05	28,05
Контактная работа	28,05	28,05	28,05	28,05
Самостоятельная работа	43,95	43,95	43,95	43,95
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. к.э.н., доцент Пряничников Сергей Борисович

Рецензент(ы):
_____ Галушкина А.И.

Рабочая программа дисциплины
Страхование

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12. 01. 2016 г., № 7.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки Финансовый менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 28.08. 2020 г., протокол №1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Мировой экономики и информатики

Протокол от 28 августа 2020 г. № 1

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н., профессор Вакуленко Р.Я. _____
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: формирование у студентов теоретических и практических навыков в области страхования, приобретение практических навыков по построению, анализу и оценке финансово-экономических показателей деятельности страховой организации и применение их в будущей профессиональной деятельности.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	- анализ социально-экономической сущности страхования;
1.4	- изучение структуры современного страхового рынка в Российской Федерации, знакомство с юридическими основами страхования, знакомство с основными видами и отраслями страхования, с опытом ведущих зарубежных страховщиков ;
1.5	- раскрытие сущности финансового потенциала страховой организации, состава финансовых ресурсов и факторов, влияющих на изменение их величины

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.ДВ.05.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Изучение курса «Страхование» взаимосвязано с комплексом экономических и управленческих дисциплин, что способствует получению студентами системных знаний в сфере их профессиональной подготовки в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования. Для освоения данной дисциплины, обучающиеся должны иметь представление о современной страховой организации, как о будущем объекте профессиональной деятельности, полученном после прохождения учебной экономической практики, должны знать основные показатели, принципы их расчета, уметь использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды развития страховой организации.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Дисциплина «Страхование» является предшествующей для следующих дисциплин: оценка рисков, прогнозирование и планирование, банковское дело, рынок ценных бумаг, инвестиции, корпоративные финансы, бюджетная система и др.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-1	
Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	слабо знает содержание основных нормативных правовых актов, регулирующих договорные отношения; нормативно-правовые документы, регламентирующие экономические и управленческие отношения между юридическими и физическими лицами.
Уровень 2	знает содержание основных нормативных правовых актов, регулирующих договорные отношения; нормативно-правовые документы, регламентирующие экономические и управленческие отношения между юридическими и физическими лицами.
Уровень 3	хорошо знает содержание основных нормативных правовых актов, регулирующих договорные отношения; нормативно-правовые документы, регламентирующие экономические и управленческие отношения между юридическими и физическими лицами.
Уметь:	
Уровень 1	не в полной мере умеет логически грамотно выражать точку зрения по вопросам применения законодательства в области договорных отношений; составлять и применять процессуальные документы при выявлении нарушений норм гражданского, административного в области правового регулирования договорных отношений.
Уровень 2	умеет логически грамотно выражать точку зрения по вопросам применения законодательства в области договорных отношений; составлять и применять процессуальные документы при выявлении нарушений норм гражданского, административного в области правового регулирования договорных отношений.
Уровень 3	хорошо умеет логически грамотно выражать точку зрения по вопросам применения законодательства в области договорных отношений; составлять и применять процессуальные документы при выявлении нарушений норм гражданского, административного в области правового регулирования договорных отношений.
Владеть:	
Уровень 1	слабо владеет навыками поиска, анализа, а также работы с необходимой нормативно-правовой базой
Уровень 2	владеет навыками поиска, анализа, а также работы с необходимой нормативно-правовой базой.
Уровень 3	хорошо владеет навыками поиска, анализа, а также работы с необходимой нормативно-правовой базой.
ОПК-6	
Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	
Знать:	
Уровень 1	слабо знает основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; методику принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
Уровень 2	знает основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; методику принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
Уровень 3	хорошо знает основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; методику принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
Уметь:	
Уровень 1	не в полной мере может использовать источники экономической, социальной и управленческой информации для принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
Уровень 2	может использовать источники экономической, социальной и управленческой информации для принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
Уровень 3	хорошо может использовать источники экономической, социальной и управленческой информации для принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
Владеть:	

Уровень 1	не достаточно владеет методологией экономического исследования; технологиями и методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.
Уровень 2	владеет методологией экономического исследования; технологиями и методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.
Уровень 3	хорошо владеет методологией экономического исследования; технологиями и методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.
ПК-4	
Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	
Знать:	
Уровень 1	слабо знает теоретические основы финансового менеджмента; основные методы финансового менеджмента; методы и приемы анализа и оценки активов, капитала предприятия;
Уровень 2	знает теоретические основы финансового менеджмента; основные методы финансового менеджмента; методы и приемы анализа и оценки активов, капитала предприятия;
Уровень 3	хорошо знает теоретические основы финансового менеджмента; основные методы финансового менеджмента; методы и приемы анализа и оценки активов, капитала предприятия;
Уметь:	
Уровень 1	не в полной мере может оценивать состояние активов и капитала предприятия; принимать решения по формированию дивидендной политики и структуры капитала;
Уровень 2	может оценивать состояние активов и капитала предприятия; принимать решения по формированию дивидендной политики и структуры капитала;
Уровень 3	хорошо может оценивать состояние активов и капитала предприятия; принимать решения по формированию дивидендной политики и структуры капитала;
Владеть:	
Уровень 1	не в полной мере владеет способами и методами управления оборотным и основным капиталом предприятия; приемами осуществления реструктуризации предприятия.
Уровень 2	владеет способами и методами управления оборотным и основным капиталом предприятия; приемами осуществления реструктуризации предприятия.
Уровень 3	хорошо владеет способами и методами управления оборотным и основным капиталом предприятия; приемами осуществления реструктуризации предприятия.
ПК-8	
Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	
Знать:	
Уровень 1	слабо знает основы документального оформления управленческих решений; теоретические основы управления производственной деятельностью; методику внедрения технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
Уровень 2	знает основы документального оформления управленческих решений; теоретические основы управления производственной деятельностью; методику внедрения технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
Уровень 3	хорошо знает основы документального оформления управленческих решений; теоретические основы управления производственной деятельностью; методику внедрения технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
Уметь:	
Уровень 1	не в полной мере может документально оформлять решения в области управления производственной деятельности; реализовывать проекты технологических, продуктовых инноваций; применять современные методы организационных изменений;
Уровень 2	может документально оформлять решения в области управления производственной деятельности; реализовывать проекты технологических, продуктовых инноваций; применять современные методы организационных изменений;
Уровень 3	хорошо может документально оформлять решения в области управления производственной деятельности; реализовывать проекты технологических, продуктовых инноваций; применять современные методы организационных изменений;
Владеть:	
Уровень 1	не в полной мере владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций; способами внедрения технологических, продуктовых инноваций; приемами организационных изменений в организации.
Уровень 2	владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций; способами внедрения технологических, продуктовых инноваций; приемами организационных изменений в организации.
Уровень 3	хорошо владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций; способами внедрения технологических, продуктовых инноваций; приемами организационных изменений в организации.
ПК-10	
Навыки количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	
Знать:	
Уровень 1	слабо знает принципы анализа и основы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей.
Уровень 2	знает принципы анализа и основы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей.
Уровень 3	хорошо знает принципы анализа и основы построения экономических, финансовых и организационно управленческих моделей.
Уметь:	

Уровень 1	не в полной мере умеет анализировать информационные потоки в процессе принятия управленческих решений в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.
Уровень 2	умеет анализировать информационные потоки в процессе принятия управленческих решений в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.
Уровень 3	хорошо умеет анализировать информационные потоки в процессе принятия управленческих решений в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.
Владеть:	
Уровень 1	не в полной мере владеет методами построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, а также анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.
Уровень 2	владеет методами построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, а также анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.
Уровень 3	хорошо владеет методами построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, а также анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.
ПК-15	
Способность проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	
Знать:	
Уровень 1	слабо знает методику анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений; теоретические основы инвестирования и финансирования организации.
Уровень 2	знает методику анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений; теоретические основы инвестирования и финансирования организации.
Уровень 3	хорошо знает методику анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений; теоретические основы инвестирования и финансирования организации.
Уметь:	
Уровень 1	не в полной мере умеет оценивать положение организации на рынках, разрабатывать систему риск-менеджмента организации; оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений.
Уровень 2	умеет оценивать положение организации на рынках, разрабатывать систему риск-менеджмента организации; оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений.
Уровень 3	хорошо умеет оценивать положение организации на рынках, разрабатывать систему риск-менеджмента организации; оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений.
Владеть:	
Уровень 1	не в полной мере владеет методами инвестиционного и финансового анализа; технологиями оценки и анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений.
Уровень 2	владеет методами инвестиционного и финансового анализа; технологиями оценки и анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений.
Уровень 3	хорошо владеет методами инвестиционного и финансового анализа; технологиями оценки и анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Тема 1. Социально-экономическая сущность страхования и его роль в рыночной экономике	7(4)	6	ОПК-1; ОПК-6; ПК-4; ПК-8; ПК-10; ПК-15		
1.1	<i>Лекции:</i> Страховая защита и способы ее организации. Характеристика страхования как особого метода формирования страховых фондов. Роль и функции страхования в современной рыночной экономике. Классификация страхования.		1		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
1.2	<i>Практические занятия:</i> - страховая защита и способы ее организации. - характеристика страхования как особого метода формирования страховых фондов. - роль и функции страхования в современной рыночной экономике. - классификация страхования.		1		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
1.3	<i>Самостоятельная работа:</i> 1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы		4		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
	Тема 2. Юридические основы страхования. Страховой надзор и условия лицензирования страховой деятельности. Организация страховой деятельности	7(4)	6	ОПК-1; ОПК-6; ПК-4; ПК-8; ПК-10; ПК-15		
2.1	<i>Лекции:</i> Характеристика нормативных актов, регулирующих страховую деятельность. Общие принципы		1		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	

	государственного регулирования в страховании. Порядок осуществления государственного надзора за деятельностью страховщиков.					
2.2	<i>Практические занятия:</i> - характеристика нормативных актов, регулирующих страховую деятельность. - общие принципы государственного регулирования в страховании. - порядок осуществления государственного надзора за деятельностью страховщиков.		1		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
2.3	<i>Самостоятельная работа:</i> 1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы		4		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
	Тема 3. Понятие риска в страховании. Рисковый менеджмент.	7(4)	6	ОПК-1; ОПК-6; ПК-4; ПК-8; ПК-10; ПК-15		
3.1	<i>Лекции:</i> Экономическая сущность и функции рисков. Источники генерации рисков. Методы оценки рисков. Классификация рисков. Управление рисками.		1		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
3.2	<i>Практические занятия:</i> - экономическая сущность и функции рисков. - источники генерации рисков. - методы оценки рисков. - классификация рисков. - управление рисками.		1		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
3.3	<i>Самостоятельная работа:</i> 1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы		4		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
	Тема 4. Основные принципы страхования. Договор страхования.	7(4)	8	ОПК-1; ОПК-6; ПК-4; ПК-8; ПК-10; ПК-15		
4.1	<i>Лекции:</i> Порядок заключения и оформления договора. Условия договора страхования. Права и обязанности сторон в период действия договора. Взаимоотношения сторон при наступлении страхового случая. Порядок прекращения договоров и признания их недействительными.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
4.2	<i>Практические занятия:</i> - порядок заключения и оформления договора. - условия договора страхования - права и обязанности сторон в период действия договора - взаимоотношения сторон при наступлении страхового случая - порядок прекращения договоров и признания их недействительными.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
4.3	<i>Самостоятельная работа:</i> 1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы		4		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
	Тема 5. Методические принципы расчета страховых тарифов.	7(4)	6	ОПК-1; ОПК-6; ПК-4; ПК-8; ПК-10; ПК-15		
5.1	<i>Лекции:</i> Понятие и структура страхового тарифа. Методики построения страховых тарифов по видам страхования, иным чем страхование жизни. Основы определения тарифов по страхованию жизни.		1		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	

5.2	<i>Практические занятия:</i> - понятие и структура страхового тарифа. - методики построения страховых тарифов по видам страхования, иным чем страхование жизни. - основы определения тарифов по страхованию жизни.		1		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
5.3	<i>Самостоятельная работа:</i> 1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы		4		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
	Тема 6. Личное страхование, его назначение и виды.	7(4)	8	ОПК-1; ОПК-6; ПК-4; ПК-8; ПК-10; ПК-15		
6.1	<i>Лекции:</i> Назначение и классификация личного страхования. Основные виды страхования на случай смерти. Условия отдельных видов страхования на дожитие. Особенности страхования от несчастных случаев и болезней. Медицинское страхование в Российской Федерации.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
6.2	<i>Практические занятия:</i> - назначение и классификация личного страхования. - основные виды страхования на случай смерти. - условия отдельных видов страхования на дожитие. - особенности страхования от несчастных случаев и болезней. - медицинское страхование в Российской Федерации.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
6.3	<i>Самостоятельная работа:</i> 1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы		4		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
	Тема 7. Имущественное страхование, его сущность и виды.	7(4)	6	ОПК-1; ОПК-6; ПК-4; ПК-8; ПК-10; ПК-15		
7.1	<i>Лекции:</i> Понятие и классификация страхования имущества. Основные условия страхования имущества юридических лиц от огня и других опасностей. Особенности транспортного страхования. Страхование технических рисков. Виды страхования имущества, проводимого среди граждан.		1		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
7.2	<i>Практические занятия:</i> - понятие и классификация страхования имущества. - основные условия страхования имущества юридических лиц от огня и других опасностей. - особенности транспортного страхования. - страхование технических рисков - виды страхования имущества, проводимого среди граждан.		1		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
7.3	<i>Самостоятельная работа</i> 1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы		4		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
	Тема 8. Страхование ответственности.	7(4)	6	ОПК-1; ОПК-6; ПК-4; ПК-8; ПК-10; ПК-15		
8.1	<i>Лекции:</i> Классификация видов и основные условия		1		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	

	страхования ответственности. Порядок ликвидации убытков при наступлении страхового случая. Страхование ответственности владельцев автотранспортных средств. Страхование ответственности перевозчиков. Страхование профессиональной ответственности. Страхование ответственности предприятий — источников повышенной опасности. Страхование ответственности производителей и продавцов.					
8.2	<i>Практические занятия:</i> - классификация видов и основные условия страхования ответственности - порядок ликвидации убытков при наступлении страхового случая - страхование ответственности владельцев автотранспортных средств - страхование ответственности перевозчиков. - страхование профессиональной ответственности. - страхование ответственности предприятий — источников повышенной опасности. - страхование ответственности производителей и продавцов.		1		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
8.3	<i>Самостоятельная работа:</i> 1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы		4		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
	Тема 9. Перестрахование.	7(4)	10	ОПК-1; ОПК-6; ПК-4; ПК-8; ПК-10; ПК-15		
8.1	<i>Лекции:</i> Необходимость, сущность и роль перестрахования. Формы перестрахования. Взаимоотношения сторон по договорам перестрахования. Методы перестрахования.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
8.2	<i>Практические занятия:</i> - необходимость, сущность и роль перестрахования. - формы перестрахования - взаимоотношения сторон по договорам перестрахования. - методы перестрахования.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
8.3	<i>Самостоятельная работа:</i> 1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы		6		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
	Тема 10. Финансы страховых организаций.	7(4)	10	ОПК-1; ОПК-6; ПК-4; ПК-8; ПК-10; ПК-15		
9.1	<i>Лекции:</i> Финансовая устойчивость и платежеспособность страховщика. Порядок формирования и использования страховых резервов. Характеристика инвестиционной деятельности страховщиков. Формирование финансовых результатов страховщиками. Порядок уплаты налогов страхователями, застрахованными лицами и выгодоприобретателями.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
9.2	<i>Практические занятия:</i> - финансовая устойчивость и платежеспособность страховщика		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	

	<ul style="list-style-type: none"> – порядок формирования и использования страховых резервов. - характеристика инвестиционной деятельности страховщиков - формирование финансовых результатов страховщиками. - порядок уплаты налогов страхователями, застрахованными лицами и выгодоприобретателями. 					
9.3	<p><i>Самостоятельная работа:</i></p> <p>1. Подготовка к практическим занятиям и тестам</p> <p>2. Подготовка ответов на контрольные вопросы</p>		6		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Основные этапы развития страхования.
2. Страхование как процедура распределения риска.
3. Страховой рынок как сфера денежных отношений.
4. Конъюнктура страхового рынка.
5. Доходы, расходы страховщика, финансовый результат.
6. Страховой портфель, его влияние на финансовую устойчивость страховщика.
7. Страхование как экономическая категория. Связь финансов и страхования.
8. Функции страхования. Сущностные признаки страховых отношений.
9. Контрольная функция страхования. Государственный надзор за страховой деятельностью.
10. Классификация страхования.
11. Формы страхования. Принципы обязательного и добровольного страхования.
12. Страховое законодательство Российской Федерации.
13. Лицензирование страховой деятельности.
16. Тарифная политика страховщика.
17. Расчеты тарифных ставок по массовым рисковому видам страхования.
18. Расчеты тарифов по страхованию жизни.
19. Финансовая устойчивость страховщика и факторы её составляющие.
20. Расчет нормативного соотношения активов и обязательств страховщика.
21. Характеристика резервов страховщика: не страховые резервы, страховые резервы.
22. Содержание договора страхования.
23. Временные границы страховых отношений сторон.
23. Понятие незаработанной премии в страховании.
24. Методы расчета резерва незаработанной премии.
25. Направления размещения страховых резервов.
26. Соблюдение принципа диверсификации при размещении страховых резервов. Объект инвестиций.
27. Соответствие инвестиционной деятельности страховщика принципом возвратности, прибыльности, ликвидности.
30. Характеристика участников медицинского страхования.
31. Виды медицинского страхования и их особенности.
32. Характеристика личного страхования.
33. Страхование жизни. Массовые рискованные виды страхования.
34. Модели медицинского страхования: взаимоотношения участников.
35. Характеристика деятельности специализированных страховщиков на рынке медицинских услуг.
36. Характеристика имущественного страхования.
34. Характеристика страхования ответственности.
35. Характеристика страхования предпринимательских рисков.
36. Риск в страховании.
37. Страхование и инфляция.
38. Конъюнктура страхового рынка Нижегородской области.
39. Двойное страхование и преодоление его последствий.
40. Современный страховой рынок России.
41. Необходимость и сущность перестрахования.
42. Функции перестрахования.
43. Факультативное и обязательное (договорное) перестрахование.
44. Пропорциональное перестрахование.
45. Непропорциональное перестрахование.
46. Определение величины собственного удержания страховщика.
47. План оздоровления финансового положения страховой компании.
48. Современный страховой рынок в России.
49. Экономический анализ страховых операций.
50. Анализ финансовой устойчивости страховых операций.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации,
2. Практические задания,

3. Тестовые вопросы

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
<i>(из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)</i>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Годин, А.М.	Страхование : учебник	Москва : Дашков и К°, 2016. – 256 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453000 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02148-0. – Текст : электронный.
Л1.2	Шахов В.В.	Страхование : учебник	Москва : Юнити, 2015. – 510 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114501 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01464-7. – Текст : электронный.
Л1.3	Закирова, О.В.	Страхование : учебно-методическое пособие	Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. – 52 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459525 – Библиогр.: с. 47-49. – ISBN 978-5-8158-1717-3. – Текст : электронный.
6.1.2. Дополнительная литература			
<i>(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)</i>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Козлова О.Н.	Страхование : учебно-методическое пособие	Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2018. – 67 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574226 – Библиогр.: с. 61. – ISBN 978-5-8353-2327-2. – Текст : электронный.
Л2.2	Никулина, Н.Н.	Страхование : учебное пособие	Москва : Юнити, 2015. – 271 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446417 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01407-4. – Текст : электронный.
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Электронная библиотека : http://www.biblioclub.ru		
6.3. Перечень программного обеспечения			
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10		
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook		
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC		
6.3.4.	ABBYY FineReader 11		
6.3.5.	Microsoft Edge		
6.3.6.	Mozilla Firefox		
6.3.7.	Google Chrome		
6.3.8.	CorelDraw		
6.3.9.	Adobe InDesign cs 6		
6.3.10.	Adobe Photoshop		
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)		
6.3.12.	ZOOM		
6.3.13.	Система «Антиплагиат»		
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия		
6.3.15.	Антивирус Касперского		
6.4. Перечень информационных справочных систем			
6.4.1	Росстат РФ - https://www.gks.ru/folder/210/document/12993		
6.4.2.	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.10178984228168675		
6.4.3	Информационно-правовое обеспечение Гарант - http://ivo.garant.ru/#/startpage:0		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Страхование» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров, иллюстрирующих теоретические положения инвестиционного анализа;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки.

Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных экономических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

И.Ю. Зиновьева

И.Ю. Зиновьева

«28» августа 2020 г.

Основы финансовой математики

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	международного менеджмента и управления		
Учебный план	Направление подготовки (специальность)	38.03.02 Менеджмент	
	Профиль подготовки (специализация)	Финансовый менеджмент	
Квалификация	бакалавр (специалист, магистр)		
Форма обучения	очная (очно-заочная, заочная)		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		

Часов по учебному плану	72	курсах):	Виды контроля в семестрах (на	
<i>в том числе:</i>			зачет 5(3)	
аудиторные занятия	28			
самостоятельная работа	43,95			
часов на контроль	0,05			

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	5		Итого	
	Неделя (для очной формы обучения)		19	
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	14	14	14	14
Практические (в том числе интеракт.)	14	14	14	14
Семинарские (в том числе интеракт.)	-	-	-	-
Итого ауд.	28	28	28	28
Часы на контроль	0,05	0,05	0,05	0,05
Контактная работа	28,05	28,05	28,05	28,05
Самостоятельная работа	43,95	43,95	43,95	43,95
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. к.э.н., Галушкина Анна Ивановна

Рецензент(ы):
_____ Родькина О.Я.

Рабочая программа дисциплины
Основы финансовой математики

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. №7)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 менеджмент, профиль подготовки финансовый менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол №1 .

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Международного менеджмента и управления

Протокол от 28.08.2020 г. №1

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой к.т.н. доцент Акатьев Д.Ю.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Получение необходимого объема знаний, позволяющих студенту на практике после окончания вуза свободно ориентироваться в вопросах банковского дела: методах начисления процентов по кредитам, аннуитетах, влияния инфляции, ценных бумагах
1.2	Задачи: научить студентов методике и практике использования финансово-экономических расчетов при решении конкретных задач, производить начисления процентов, обобщать характеристики потоков платежей, проводить количественный анализ финансовых и кредитных операций, оценивать эффективность краткосрочных инструментов и долгосрочных финансовых операций, включая производственные инвестиции.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Дисциплина «Основы финансовой математики» имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ социальных и экономических дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра: «Финансовый менеджмент», «Инвестиционный анализ», «Управление финансовыми потоками»

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-3:	
способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
Знать:	
Уровень Пороговый	основы экономических процессов и явлений
Уровень Высокий	основные экономические проблемы и методологические подходы к их описанию
Уровень Повышенный	о современных методах финансовых вычислений, о возможностях их использования в экономических исследованиях и практического применения в различных сферах деятельности
Уметь:	
Уровень Пороговый	интерпретировать и анализировать экономические явления и процессы в соответствии с базовыми экономическими категориями
Уровень Высокий	применять основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Уровень Повышенный	использовать финансово-экономические расчеты при решении практических задач в различных сферах деятельности
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет
Уровень Высокий	методами анализа экономических процессов и явлений в различных сферах деятельности
Уровень Повышенный	навыками расчета финансовых показателей в различных сферах деятельности
ПК-4:	
умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	

Знать:	
Уровень Пороговый	смысл и значение основных терминов используемых в финансовом менеджменте
Уровень Высокий	основные принципы построения математических моделей в экономике и финансах
Уровень Повышенный	границы применимости разрабатываемых моделей.
Уметь:	
Уровень Пороговый	выделять и давать точную математическую спецификацию основных элементов (параметров) разрабатываемых моделей
Уровень Высокий	уметь количественно оценивать параметры модели либо с помощью соответствующих численных методов, либо с помощью имитационных моделей
Уровень Повышенный	интерпретировать результаты анализа модели и расчета количественных характеристик
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками финансово-экономических расчетов при решении практических задач
Уровень Высокий	навыками решения типовых задач финансовой математики
Уровень Повышенный	навыками применения компьютера для анализа и реализации применять компьютер для анализа и реализации разрабатываемых моделей.
ПК-10:	
владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	
Знать:	
Уровень Пороговый	расчет показателей по данным финансовой отчетности, используемые для целей эффективного управления деятельностью хозяйствующего субъекта
Уровень Высокий	современные методы и приемы аналитической обработки данных
Уровень Повышенный	содержание экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
Уметь:	
Уровень Пороговый	формировать показатели характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
Уровень Высокий	оформить аналитические документы, позволяющие наглядно представить процесс проведения и обобщения результатов анализа отчетных показателей в организациях
Уровень Повышенный	обрабатывать, анализировать и оценивать содержание экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
Владеть:	
Уровень Пороговый	основными методами и методикой формирования обоснованной отчетной информации с целью исключения искажения показателей финансовой отчетности
Уровень Высокий	навыками использования технических приемов финансового анализа с целью повышения эффективности деятельности организации
Уровень Повышенный	навыками анализа и разработки мероприятий по внедрению экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
ПК-16:	
владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	
Знать:	
Уровень Пороговый	концептуальные основы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
Уровень Высокий	методы оценки эффективности инвестиционных проектов, рисков их разработки и реализации
Уровень Повышенный	методы оценки эффективности инвестиционных проектов, рисков их разработки и реализации
Уметь:	
Уровень Пороговый	самостоятельно анализировать содержание инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
Уровень Высокий	оценивать содержание инвестиционных проектов, результаты финансового планирования и прогнозирования
Уровень	оценивать эффективность управленческих решений организации

Повышенный	
Владеть:	
Уровень Пороговый	методами финансового и инвестиционного планирования в организации
Уровень Высокий	навыками системного подхода к анализу проблем инвестиционной деятельности
Уровень Повышенный	методами реализации основных управленческих функций организации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Ссудный и учетный процент. Эквивалентность ставок ссудного и учетного процента.	5/3	11	ОК-3, ПК-4, ПК-10, ПК-16		
1.1	<i>Лекция:</i>		2		Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3 Л.2.1 Л.2.2 Л.3.1	
1.2.	<i>Практические занятия</i>		2		Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3 Л.2.1 Л.2.2 Л.3.1	
1.3.	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		7		Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3 Л.2.1 Л.2.2 Л.3.1	
	Раздел 2. Простые и сложные проценты	5/3	12	ОК-3, ПК-4, ПК-10, ПК-16		
2.1	<i>Лекция:</i>		2		Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3 Л.2.1 Л.2.2 Л.3.1	
2.2.	<i>Практические занятия</i>		2			
2.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		8		Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3 Л.2.1 Л.2.2 Л.3.1	
	Раздел 3. Современная стоимость денежных средств (дисконтирование)	5/3	11	ОК-3, ПК-4, ПК-10, ПК-16		
3.1	<i>Лекция:</i>		2		Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3 Л.2.1 Л.2.2 Л.3.1	
3.2	<i>Практические занятия:</i>		2			
3.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		7		Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3 Л.2.1 Л.2.2 Л.3.1	
	Раздел 4 . Финансовая рента	5/3	12	ОК-3, ПК-4, ПК-10, ПК-16		
4.1	<i>Лекция.:</i>		2		Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3 Л.2.1 Л.2.2 Л.3.1	
4.2	<i>Практические занятия:</i>		2			
4.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		8		Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3 Л.2.1 Л.2.2 Л.3.1	
	Раздел 5. Способы начисления амортизации	5/3	11	ОК-3, ПК-4, ПК-10, ПК-16		

5.1	<i>Лекция:</i>		2		Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3 Л.2.1 Л.2.2 Л.3.1	
5.2	<i>Практические занятия:</i>		2			
5.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		7		Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3 Л.2.1 Л.2.2 Л.3.1	
	Раздел 6. Расчет стоимости и доходности ценных бумаг	5/3	11	ОК-3, ПК-4, ПК-10, ПК-16		
6.1	<i>Лекция:</i>		2		Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3 Л.2.1 Л.2.2 Л.3.1	
6.2	<i>Практические занятия</i>		2			
6.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		7		Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3 Л.2.1 Л.2.2 Л.3.1	
	Раздел 7. Схемы погашения задолженности	5/3	11	ОК-3, ПК-4, ПК-10, ПК-16		
7.1	<i>Лекция:</i>		2		Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3 Л.2.1 Л.2.2 Л.3.1	
7.2	<i>Практические занятия:</i>		2			
7.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		7		Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3 Л.2.1 Л.2.2 Л.3.1	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету (зачету с оценкой, экзамену):

1. Понятие и задачи финансовых вычислений.
2. Понятие ссудного процента и его использование в финансовых операциях.
3. Понятие учетного процента и его использование в финансовых операциях.
4. Эквивалентность ставок ссудного и учетного процентов.
5. Понятие простого процента и его использование в финансовых операциях.
6. Способы расчета процентов в зависимости от сочетания t и K , измеренных по-разному.
7. Определение срока ссуды и величины процентной ставки.
8. Эквивалентность ставок простого и сложного процентов.
9. Понятие сложного процента и его использование в финансовых операциях.
10. Понятие и расчет переменных ставок.
11. Начисление процентов при дробном числе лет.
12. Номинальная процентная ставка.
13. Эффективная процентная ставка.
14. Расчет доходности валютных депозитов.
15. Дисконтирование: понятие и использование. Математическое дисконтирование.
16. Дисконтирование: понятие и использование. Банковский (коммерческий) учет.
17. Дисконтирование и учет по сложной процентной ставке. Лизинг.
18. Финансовая рента: понятие и основные параметры.
19. Финансовая рента: классификация.
20. Будущая стоимость финансовой ренты: годовая рента, величина ренты при заданной будущей стоимости.
21. Будущая стоимость финансовой ренты: годовая рента (начисление m раз в году), величина ренты при заданной будущей стоимости.
22. Будущая стоимость финансовой ренты: рента p -срочная, величина ренты при заданной будущей стоимости.
23. Современная стоимость финансовой ренты: годовая рента, величина ренты при заданной современной стоимости.
24. Современная стоимость финансовой ренты: годовая рента (начисление m раз в году), величина ренты при заданной современной стоимости.
25. Современная стоимость финансовой ренты: рента p -срочная, величина ренты при заданной современной стоимости.
26. Линейный способ начисления амортизации.
27. Способ уменьшаемого остатка начисления амортизации.
28. Способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования.
29. Способ списания стоимости пропорционально объему продукции.
30. Порядок выплаты дивидендов по акциям и процентов по облигациям.
31. Характеристики, определяющие спрос инвесторов на ценные бумаги. Типы доходов инвестора на рынке ценных бумаг.
32. Акция: понятие и расчет стоимости.
33. Облигация: понятие и расчет стоимости
34. Курс ценных бумаг. Факторы, влияющие на курс ценных бумаг.
35. Доходность операций с ценными бумагами.
36. Схемы погашения задолженности.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Тесты, контрольные вопросы, контрольная работа

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)

6.1.1. Основная литература

(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lunn.ru и <http://biblioclub.ru>)

Авторы, составители

Заглавие

Издательство, год

Л1.1	Вахрушева, Н.В.	Финансовая математика : учебное пособие	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258793
Л1.2	Еремина, С.В.	Основы финансовых расчетов : учебное пособие	Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2016 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443304
Л1.3	Хамидуллин, Р.Я.	Финансовая математика : учебное пособие	Москва : Университет Синергия, 2019 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571497

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Бородина, Е.А.	Основы финансовой математики: курс лекций	Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2015 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439127
Л2.2	Лукашин, Ю.П.	Финансовые вычисления : учебное пособие	Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт). – Москва : МИРБИС, 2015 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445878
Л2.3	Мальхин, В.И.	Финансовая математика : учебное пособие	Москва : Юнити, 2012 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119449

6.1.3. Методические разработки

(включают в себя методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, в том числе обязательный перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Бухвалов, А.В.	Финансовые вычисления для менеджеров учебное пособие	Санкт-Петербург : Высшая школа менеджмента, 2010 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457932
Л3.2	Ивлиев, М.Н.	Финансовая математика: методы и модели в экономике	Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601481

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Компьютерная тестовая система Moodle:
Э2	Электронная библиотека : http:// www.biblioclub.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)

6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
<i>Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.</i>	
6.3.2.1	www.mathnet.ru - общероссийский математический портал

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>В дисциплине «Основы финансовой математики» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определенных центральных понятий налогов и налоговой системы РФ, иллюстративных примеров; - тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала; - самостоятельного решения практических задач; - осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях <p>использование он-лайн справочно- консультационных систем .</p> <p>На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.</p> <p>Подготовка к практическому занятию включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы; - выполнение конспекта первоисточников; <p>Участие в практическом занятии включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия; - решение практических заданий по теме занятия; - выполнение контрольных работ. <p>Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.</p> <p>Самостоятельная работа способствует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - углублению и расширению знаний; - формированию интереса к познавательной деятельности; - овладению приемами процесса познания; - развитию познавательных способностей. <p>Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей</p>	

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	
<p>В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.); - предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета; - применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала); - наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями; - увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.); 	

– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

И.Ю. Зиновьева И.Ю. Зиновьева

«28» августа 2020 г.

Самооценка деятельности организации

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой мировой экономики и информатики

Учебный план Направление подготовки (специальность), 38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки (специализация) Финансовый менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 24
самостоятельная работа 47,95
часов на контроль 0,05

Виды контроля в семестрах (*на курсах*):

Зачет 6 (3)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<i>Курс для заочной формы обучения</i>)	7(4)		Итого	
Неделя (<i>для очной формы обучения</i>)	...			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	24	24	24	24
Практические (в том числе интеракт.)				
Семинарские (в том числе интеракт.)	-	-	-	-
Часы на контроль	0,05	0,05	0,05	0,05
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24,05	24,05	24,05	24,05
Самостоятельная работа	47,95	47,95	47,95	47,95
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. к.т.н., доцент Акатьев Д.Ю., асс. Рапохин М.Ю.

Рецензент(ы):
_____ к.э.н., доцент Галушкина А.И.

Рабочая программа дисциплины
Самооценка деятельности организации
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12. 01. 2016 г., № 7 (с изменениями и дополнениями от 20 апреля 2016 г., 13 июля 2017 г.);

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки Финансовый менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 28.08. 2020 г., протокол №1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Международного менеджмента и управления

Протокол от 28 августа 2020 г. № 1

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой к.т.н., доцент Акатьев Д.Ю. _____
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины является изучение основ самооценки деятельности организации, принципы менеджмента, инструменты эффективного управления организацией.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	- определение цели и задач самооценки деятельности организации, принципов, на которых базируется данный подход;
1.4	- изучение и овладение основными методами самооценки деятельности организации;
1.5	- рассмотрение моделей самооценки деятельности организации (моделей национальных, региональных, отраслевых премий в области качества; модели Премии Правительства РФ в области качества; диагностической модели Т. Конти и т.д.)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.ДВ.06.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Изучение курса «Самооценка деятельности организации» взаимосвязано с комплексом экономических и управленческих дисциплин, что способствует получению студентами системных знаний в сфере их профессиональной подготовки в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования. Для освоения данной дисциплины, обучающиеся должны иметь представление о современных принципах и технологиях, на которых базируется самооценка деятельности предприятия, овладеть основными методами самооценки деятельности организации, знать модели самооценки деятельности организации (моделей национальных, региональных, отраслевых премий в области качества; модели Премии Правительства РФ в области качества; диагностической модели Т. Конти и т.д.)
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Дисциплина «Самооценка деятельности организации» является предшествующей для следующих дисциплин: Инвестиционный анализ, Бизнес-планирование, Управление рисками, Антикризисное управление, Контроллинг в бизнесе, Реструктуризация предприятий, Банковское дело, Управление внешнеэкономической деятельностью др.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-5	
Владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	
Знать:	
Уровень 1	слабо знает методологию составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
Уровень 2	знает методологию составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
Уровень 3	хорошо знает методологию составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
Уметь:	
Уровень 1	не в полной мере умеет применять методологию составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
Уровень 2	умеет применять методологию составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
Уровень 3	хорошо умеет применять методологию составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
Владеть:	
Уровень 1	слабо владеет навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
Уровень 2	владеет навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.
Уровень 3	хорошо владеет навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.
ПК-4	
Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	
Знать:	
Уровень 1	слабо знает теоретические основы финансового менеджмента; основные методы финансового менеджмента; методы и приемы анализа и оценки активов, капитала предприятия;
Уровень 2	знает теоретические основы финансового менеджмента; основные методы финансового менеджмента; методы и приемы анализа и оценки активов, капитала предприятия;
Уровень 3	хорошо знает теоретические основы финансового менеджмента; основные методы финансового менеджмента; методы и приемы анализа и оценки активов, капитала предприятия;

	рисков, а также анализом поведения потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.
Уровень 2	владеет навыками оценивания воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявления и анализа рыночных и специфических рисков, а также анализом поведения потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.
Уровень 3	хорошо владеет навыками оценивания воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявления и анализа рыночных и специфических рисков, а также анализом поведения потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Тема 1. Концепция постоянного улучшения в менеджменте качества.	6(3)	8	ОПК-5; ПК-4; ПК-5; ПК-9;		
1.1	<i>Лекции:</i>		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
1.2	<i>Практические занятия:</i>					
1.3	<i>Самостоятельная работа:</i> 1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы		6		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
	Тема 2. Введение в дисциплину «Самооценка деятельности организации».	6(3)	8	ОПК-5; ПК-4; ПК-5; ПК-9;		
2.1	<i>Лекции:</i>		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
2.2						
2.3	<i>Самостоятельная работа:</i> 1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы		6		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
	Тема 3. Методологические основы самооценки деятельности организации.	6(3)	10	ОПК-5; ПК-4; ПК-5; ПК-9;		
3.1	<i>Лекции:</i>		4		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
3.2						
3.3	<i>Самостоятельная работа:</i> 1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы		6		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
	Тема 4. Национальные и международные модели самооценки деятельности организации	6(3)	10	ОПК-5; ПК-4; ПК-5; ПК-9;		
4.1	<i>Лекции:</i>		4		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
4.2						
4.3	<i>Самостоятельная работа:</i> 1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы		6		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
	Тема 5. Самооценка деятельности организации на основе критериев Премии Правительства РФ.	6(3)	10	ОПК-5; ПК-4; ПК-5; ПК-9;		
5.1	<i>Лекции:</i>		4		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
5.2						
5.3	<i>Самостоятельная работа:</i> 1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы		6		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
	Тема 6. Диагностические модели самооценки деятельности организации	6(3)	10	ОПК-5; ПК-4; ПК-5; ПК-9;		
6.1	<i>Лекции:</i>		4		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	

6.2	<i>Практические занятия:</i>					
6.3	<i>Самостоятельная работа:</i> 1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы		6			Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2
	Тема 7. Улучшение деятельности организации по результатам самооценки	6(3)	15,95	ОПК-5; ПК-4; ПК-5; ПК-9;		
7.1	<i>Лекции:</i>		4			Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2
7.2	<i>Практические занятия:</i>					
7.3	<i>Самостоятельная работа</i> 1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы		11,95			Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Введение в дисциплину «Самооценка деятельности организации».
2. Концепция постоянного улучшения в менеджменте качества.
3. Документация по системе менеджмента качества (СМК).
4. ГОСТ Р ИСО 9001 2011.
5. Документированные процедуры.
6. Методологические основы самооценки деятельности организации.
7. Документ.
8. Национальные и международные модели самооценки деятельности организации
9. TQM, как основа интегрированной системы управления организацией.
10. TQM всеобщий менеджмент качества.
11. Основные принципы TQM.
12. Самооценка деятельности организации на основе критериев Премии Правительства РФ.
13. Система менеджмента качества.
14. Принцип Деминга (PDCA).
15. Диагностические модели самооценки деятельности организации
16. 14 принципов Деминга.
17. Управление, основанное на фактах и данных.
18. Ориентация на сотрудников, их вовлечение и мотивация.
19. От функциональной организации работы, к работе, ориентированной на процесс.
20. Пример организационной структуры организации.
21. Служба качества.
22. Уполномоченный по качеству.
23. Мотивы внедрения СМК.
24. Программа разработки внедрения и сертификации СМК на соответствующие требования ГОСТ Р ИСО 9001-2011

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

(из библиотек lib.lunn.ru и <http://biblioclub.ru>)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Пурлик, В. М.	Управление эффективностью деятельности организации : учебник для вузов [Электронный ресурс]	Москва : Юрайт, 2020. URL: https://urait.ru/bcode/448350
Л1.2	Федотова, М. А	Оценка стоимости активов и бизнеса : учебник для вузов / М. А. Федотова, В. И. Бусов, О. А. Землянский ; под редакцией М. А. Федотовой — [Электронный ресурс]	Москва : Юрайт, 2020 URL: https://urait.ru/bcode/455704
Л1.3	Васин, С. Г.	Управление качеством. Всеобщий подход [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и магистратуры	Москва : Юрайт, 2018 https://www.urait.ru/bcode/425062

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Спиридонова, Е. А.	Оценка стоимости бизнеса : учебник и практикум для вузов / Е. А. Спиридонова. — 2-е изд., перераб. и доп.	Москва : Юрайт, 2020 URL: https://urait.ru/bcode/451004

Л2.2	Тебекин, А. В.	Управление качеством [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. В. Тебекин. — 2 -е изд., перераб. и доп.	Москва : Юрайт, 2018 https://www.urait.ru/bcode/431901
------	----------------	---	---

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронная библиотека : http://www.biblioclub.ru
----	--

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe InDesign cs 6
6.3.10.	Adobe Photoshop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

6.4.1	Росстат РФ - https://www.gks.ru/folder/210/document/12993
6.4.2.	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home:rnd=0.10178984228168675
6.4.3	Информационно-правовое обеспечение Гарант - http://ivo.garant.ru/#/startpage:0

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Самооценка деятельности организации» занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров, иллюстрирующих теоретические положения инвестиционного анализа;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки.

Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных экономических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
И.Ю. Зиновьева
И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Технология ведения переговоров

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	международного менеджмента и управления
Учебный план	Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент Профиль подготовки (специализация) Финансовый менеджмент
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ

Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах (на курсах):	
<i>в том числе:</i>			
аудиторные занятия	24		Зачет 6 (3)
самостоятельная работа	47,95		
часов на контроль	0,05		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	7(4)		Итого	
	Неделя (для очной формы обучения)			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	24	24	24	24
Практические (в том числе интеракт.)				
Семинарские (в том числе интеракт.)	-	-	-	-
Часы на контроль	0,05	0,05	0,05	0,05
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24,05	24,05	24,05	24,05
Самостоятельная работа	47,95	47,95	47,95	47,95
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. к.т.н., доцент Акатьев Д.Ю., асс. Рапохин М.Ю.

Рецензент(ы):
_____ к.э.н., доцент Галушкина А.И.

Рабочая программа дисциплины
Технология ведения переговоров

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12. 01. 2016 г., № 7 (с изменениями и дополнениями от 20 апреля 2016 г., 13 июля 2017 г.).

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки Финансовый менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 28.08. 2020 г., протокол №1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
международного менеджмента и управления

Протокол от 28 августа 2020 г. № 1

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой к.т.н., доцент Акатьев Д.Ю
(*уч. степень, уч. звание, Ф.И.О*)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель освоения дисциплины: формирование у студентов теоретических и практических навыков в области ведения переговоров, изучение основных особенностей, правил и технологий ведения переговоров и презентаций, развитие навыков ведения коммерческих переговоров.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	- обеспечить приобретение студентами теоретических и практических знаний в области подготовки, ведения переговоров, заключения и исполнения сделок с российскими и зарубежными партнёрами;
1.4	- изучение структуры переговорного процесса, знакомство с подготовкой, техникой, тактикой, стилями ведения деловых переговоров, с опытом ведущих зарубежных технологий переговоров;
1.5	- умение распознавать манипуляцию и противостоять манипулятивным тактикам и приемам в процессе взаимодействия, умение использовать эффективные приемы убеждающего воздействия с учетом индивидуальных особенностей оппонента.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:		Б1.В.ДВ.05.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Изучение курса «Технология ведения переговоров» взаимосвязано с комплексом экономических и управленческих дисциплин, что способствует получению студентами системных знаний в сфере их профессиональной подготовки в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования. Для освоения данной дисциплины, обучающиеся должны иметь представление о современном переговорном процессе, как о будущем объекте профессиональной деятельности, полученном после прохождения учебной экономической практики, должны знать основные тактики, стили, технологии ведения деловых переговоров.	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Дисциплина «Технология ведения переговоров» является предшествующей для следующих дисциплин: Инвестиционный анализ, Бизнес-планирование, Управление рисками, Антикризисное управление, Контроллинг в бизнесе, Реструктуризация предприятий, Банковское дело, Управление внешнеэкономической деятельностью др.	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-4

Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Знать:

Уровень 1	слабо знает методологию создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативного характера, допускает ошибки.
Уровень 2	знает методологию создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативного характера, но допускает отдельные негрубые ошибки.
Уровень 3	хорошо знает методологию создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативного характера, не допускает ошибок.

Уметь:

Уровень 1	не в полной мере может пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка, допускает ошибки
Уровень 2	может пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка, но допускает отдельные негрубые ошибки.
Уровень 3	хорошо может пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка; основными сайтами поддержки грамотности в сети «Интернет», не допускает ошибок.

Владеть:

Уровень 1	не в полной мере владеет основными нормами современного русского языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические, орфоэпические), допускает ошибки.
Уровень 2	владеет основными нормами современного русского языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические, орфоэпические), допускает отдельные негрубые ошибки.
Уровень 3	хорошо владеет основными нормами современного русского языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические, орфоэпические), не допускает ошибок.

ОК-6

Способность к самоорганизации и самообразованию

Знать:

Уровень 1	слабо знает приемы самоорганизации и самообразования и их реализацию в конкретных ситуациях
Уровень 2	знает приемы самоорганизации и самообразования и их реализацию в конкретных ситуациях
Уровень 3	хорошо знает приемы самоорганизации и самообразования и их реализацию в конкретных ситуациях.

Уметь:

Уровень 1	не в полной мере может применять приемы самоорганизации и самообразования и их реализацию в конкретных ситуациях
Уровень 2	может применять приемы самоорганизации и самообразования и их реализацию в конкретных ситуациях
Уровень 3	хорошо может применять приемы самоорганизации и самообразования и их реализацию в конкретных ситуациях

Владеть:

Уровень 1	не в полной мере владеет приемами самоорганизации и самообразования и их реализации в конкретных ситуациях.
Уровень 2	владеет приемами самоорганизации и самообразования и их реализации в конкретных ситуациях

	для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
Уровень 3	хорошо умеет организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
Владеть:	
Уровень 1	не в полной мере владеет методологией организации и поддержки связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие предприятия (организации, органа государственного или муниципального управления)
Уровень 2	владеет методологией организации и поддержки связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие предприятия (организации, органа государственного или муниципального управления)
Уровень 3	хорошо владеет методологией организации и поддержки связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие предприятия (организации, органа государственного или муниципального управления)

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Тема 1. Общая характеристика переговорного процесса	6(3)	6	ОК-4; ОК-6; ОПК-4; ПК-2; ПК-5; ПК-9; ПК-12		
1.1	<i>Лекции:</i> Деловое общение и его специфика. Коммуникационный процесс. Коммуникативная компетентность. Значение переговоров в деловом общении. Классификация переговоров. Предмет переговоров. Позиция. Требования к формулировке позиции. Проблемное поле переговоров. Характеристика основных фаз переговоров. Формулировка позиций участников переговоров. Требования к участнику переговоров. Переговорный процесс в национальном аспекте		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1	
1.2	<i>Самостоятельная работа:</i> 1. Деловое общение и его специфика. Проблемное поле переговоров. Характеристика основных фаз переговоров. 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы		4		Л1.1; Л1.2; Л1.3; 2.1	
	Тема 2. Переговорный процесс как решение проблем	6(3)	8	ОК-4; ОК-6; ОПК-4; ПК-2; ПК-5; ПК-9; ПК-12		
2.1	<i>Лекции:</i> Выработка концепции переговоров. Интересы сторон в переговорном процессе. Критерии постановки целей. Виды целей. Анализ собственной позиции. Анализ целей партнера по переговорам. Решение проблем на переговорах. Социально-психологические установки участников переговоров. Психологические типы людей и их влияние на деловые отношения. Выработка вариантов. Изучение объективных критериев. Необходимость экспертизы.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1	
2.2	<i>Самостоятельная работа:</i> 1. Выработка концепции переговоров. Интересы сторон в переговорном процессе. Критерии постановки целей. Виды целей. Анализ собственной позиции. Психологические типы людей и их влияние на деловые отношения. 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы		6		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1	
	Тема 3. Переговорные стили.	6(3)	8	ОК-4; ОК-6; ОПК-4; ПК-2; ПК-5; ПК-9; ПК-12		

3.1	<i>Лекции:</i> Жесткий стиль, тактика ведения переговоров в жестком стиле. Сущность, условия применения ультимативной тактики. Особенности тактики выжимания уступок. Позиционное и психологическое давление. Противодействие тактике жесткого стиля. Сущность и условия применения тактик мягкого стиля ведения переговоров. Особенности и область применения торгового стиля. Позиционный торг. Планирование и приемы позиционного торга. Принципиальный метод ведения переговоров. Основные правила ведения принципиальных переговоров		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1	
3.2	<i>Самостоятельная работа:</i> 1. Жесткий стиль, тактика ведения переговоров в жестком стиле. Сущность, условия применения ультимативной тактики. Особенности тактики выжимания уступок. Позиционное и психологическое давление. Противодействие тактике жесткого стиля. Сущность и условия применения тактик мягкого стиля ведения переговоров. 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы		6		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1	
	Тема 4. Понятие презентации: презентация как способ влияния на ситуацию и людей и инструмент достижения целей.	6(3)	10	ОК-4; ОК-6; ОПК-4; ПК-2; ПК-5; ПК-9; ПК-12		
4.1	<i>Лекции:</i> Основные методы презентации: Восточный и Западный. Использование наглядности: плюсы и минусы. Презентация как деловая коммуникация: целевая клиентская группа, считывание ее потребностей при подготовке к презентации.		4		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1	
4.2	<i>Самостоятельная работа:</i> 1. Основные методы презентации: Восточный и Западный. Использование наглядности: плюсы и минусы. Презентация как деловая коммуникация: целевая клиентская группа, считывание ее потребностей при подготовке к презентации. 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы		6		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1	
	Тема 5. Технология переговорного процесса и психология принятия решений в переговорном процессе.	6(3)	10	ОК-4; ОК-6; ОПК-4; ПК-2; ПК-5; ПК-9; ПК-12		
5.1	<i>Лекции:</i> Принципы принятия решений. Теории принятия решений. Психологические барьеры при принятии решений. Психотехнология принятия решений. Ускорение принятия решения. Описательные модели принятия решений Феномены индивидуальных решений Феномены коллективных решений Стили принятия решений. Методы принятия решений.		4		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1	
5.2	<i>Самостоятельная работа:</i> 1 Основные этапы ведения переговоров. Особенности начала переговоров. Психологические приемы формирования контакта. Особенности восприятия партнера по переговорам. Приемы эффективного слушания. Пассивное и активное слушание.		6		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1	

	Значение приемов слушания в процессе переговоров. Вопросы для более точного сбора информации. Техника постановки вопросов. 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы					
	Тема 6. Манипуляция в переговорном процессе.	6(3)	10	ОК-4; ОК-6; ОПК-4; ПК-2; ПК-5; ПК-9; ПК-12		
6.1	<i>Лекции:</i> Понятие манипуляции Природа манипуляции Психологические механизмы манипулятивного воздействия на переговорах. Распознавание манипуляции. Противостояние манипулятивному воздействию. . Идентификация обмана в переговорном процессе..		4		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1	
6.2	<i>Самостоятельная работа:</i> 1. Примеры манипуляции. Природа манипуляции. Способы распознавание манипуляции. Обман как психологический феномен коммерческих переговоров. Показатели неискренности человека, наблюдаемые в процессе делового общения. 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы		6		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1	
	Тема 7. Особенности телефонных переговоров и переговоров о купле-продаже.	6(3)	10	ОК-4; ОК-6; ОПК-4; ПК-2; ПК-5; ПК-9; ПК-12		
7.1	<i>Лекции:</i> Основные элементы переговоров о купле-продаже. Ведение при продаже. Формирование доверия. Выяснение потребностей. Способы и формы презентации. Продажа выгод. Алгоритм беседы переговоров о купле и продаже. Эффективные приемы продажи товаров		4		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1	
7.2	<i>Самостоятельная работа</i> 1 Особенности проведения презентации товара (услуги). Этапы презентации. Способы и формы презентации. Примеры алгоритма переговоров о купле и продаже. 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы		6		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1	
	Тема 8. Техники, приемы и аргументации переговоров и презентаций.	6(3)	9,95	ОК-4; ОК-6; ОПК-4; ПК-2; ПК-5; ПК-9; ПК-12		
8.1	<i>Лекции:</i> Эффективные переговоры. Пять основных принципов ведения переговоров. Развитие переговорных качеств: Внимание. Выразительность. Коммуникабельность. Переговорная практика. Подготовка к ближайшим переговорам. Составление и презентация планов самостоятельной отработки изученного материала. Составление и презентация программ по внедрению изученных навыков в свою переговорную практику. Управление стрессом для любителей и профессионалов.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1	
8.2	<i>Самостоятельная работа:</i> 1. Проведение переговоров в игровых и учебных ситуациях. Отработка простых кейсов из практики участников. Проведение реальных переговоров.		7,95		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1	

Переход от тренинга к практической деятельности Пример составления и презентации программ по внедрению изученных навыков в свою переговорную практику. 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы					
---	--	--	--	--	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Общая характеристика переговорного процесса
2. Переговорный процесс как решение проблем
3. Переговорные стили
4. Понятие презентации: презентация как способ влияния на ситуацию и людей и инструмент достижения целей
5. Технология переговорного процесса и психология принятия решений в переговорном процессе
6. Манипуляция в переговорном процессе
7. Особенности телефонных переговоров
8. Техники, приемы и аргументации переговоров и презентаций
9. Невербальные приемы общения, как наиболее выразительные средства. "Поддерживающая" и "не поддерживающая" коммуникация.
10. Два способа работы с возражениями: профилактика и утилизация.
11. Как реагировать и отвечать на вопросы. Приемы активного слушания.
12. Способы ведения диалога с аудиторией. Как реагировать на возражения аудитории.
13. Выявление намерения.
14. Стратегия поведения в конфликтной ситуации.
15. Вовлечение слушателей в диалог и поддержание активности.
16. Структура: формулирование цели и этапы презентации.
17. Способы подачи информации. Как сделать ваше выступление интересным и увлекательным.
18. Владение вниманием публики. Способы достигать понимания у разных людей в аудитории.
19. Колесо презентации. Модель SCORE.
20. Композиция выступления.
21. Самопрезентация и анализ её результатов. Способ быстро обучаться и изменяться за счет обратной связи высокого качества.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации,
2. Практические задания,
3. Тестовые вопросы

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Родыгина, Н. Ю.	Организация и техника внешнеторговых переговоров : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020 URL: https://urait.ru/bcode/447090
Л1.2	Матвеева Л. В., Крюкова Д. М., Гараева М. Р.	Психология ведения переговоров: учебное пособие	Москва: Издательство Юрайт, 2020 URL: https://urait.ru/bcode/471449
Л1.3	Родыгина, Н. Ю.	Этика деловых отношений: учебник и практикум	Москва: Издательство Юрайт, 2019. (Бакалавр. Академический курс). URL: https://urait.ru/bcode/425905

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронного ресурса <https://urait.ru/>)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Лебедева, М.М.	Технология ведения переговоров: учебное пособие	МГИМО (Ун-т) МИД России. - М.: Аспект Пресс, 2010 URL: http://lib.lunn.ru:8086/MegaProWeb2019/Web/SearchResult/ToPage/1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- | | |
|----|---|
| Э1 | Электронная библиотека : http:// www.biblioclub.ru |
|----|---|

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC

6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozila Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1.	Росстат РФ - https://www.gks.ru/folder/210/document/12993
6.4.2.	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home:rmd=0.10178984228168675
6.4.3.	Информационно-правовое обеспечение Гарант - http://ivo.garant.ru/#/startpage:0

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>В дисциплине «Технология введения переговоров» занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий, иллюстративных фактов; ● тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала; ● участия в дискуссиях, инициированных преподавателем; ● самостоятельного решения практических задач; ● подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов; ● самостоятельного подбора примеров, иллюстрирующих теоретические положения инвестиционного анализа; ● осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам. <p>На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки.</p> <p>Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.</p> <p>Подготовка к практическому занятию включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы; ● выполнение конспекта первоисточников; ● подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. <p>Участие в практическом занятии включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях; ● аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу; ● формулирование выводов по теоретической проблеме; ● самостоятельное решение конкретных экономических задач; ● фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. <p>Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● углублению и расширению знаний; ● формированию интереса к познавательной деятельности; ● овладению приемами процесса познания; ● развитию познавательных способностей. <p>Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей</p>	

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	
В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:	

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет
имени Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
И.Ю. Зиновьева
И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Деловые переговоры (на английском языке) рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой английский языка и профессиональной коммуникации
Учебный план Направление подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ
Профиль подготовки "Финансовый менеджмент"

Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 72

Виды контроля в семестрах:
зачеты 8

в том числе:

аудиторные занятия 36,05
самостоятельная работа 35,95

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	8 (4.2)		Итого	
	УП	РП		
Неделя	11 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические (в том числе интеракт.)	36	36	36	36
Контактная работа на зачет	0,05	0,05	0,05	0,05
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36,05	36,05	36,05	36,05
Сам. работа	35,95	35,95	35,95	35,95
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

кандидат педагогических наук, Кузнецова Е.В.

Рецензент(ы):

кандидат филологических наук, Лукманова О.Б.

Рабочая программа дисциплины

Деловые переговоры (на английском языке)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. №7)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность (профиль) "Финансовый менеджмент"

утвержденного учёным советом вуза от 28.08.2020 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
английского языка и профессиональной коммуникации

Протокол от 28 августа 2020 г. № 1

Срок действия программы: 2020-2021 уч. г.

Зав. кафедрой *к.ф.н., доц. Левина Л.М.*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель освоения дисциплины: развитие умений и навыков планирования, ведения и анализа переговоров в профессиональной среде. Целевым уровнем коммуникативной компетенции является уровень B2 (Upper-Intermediate) по шкале Европейского Совета. Дисциплина «Деловые переговоры» рассматривает основные аспекты, характеризующие специфику переговорного процесса.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	сформировать представление о деловых переговорах как самостоятельном виде деятельности, требующей профессиональных компетенций деловой коммуникации;
1.4	развить понимание необходимости проектирования межорганизационных отношений в условиях глобализации;
1.5	совершенствование профессиональных навыков межкультурной коммуникации для решения актуальных проблем в профессиональной сфере.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.ДВ.07
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для изучения дисциплины «Деловые переговоры» студент должен обладать уровнем подготовки по иностранному языку не ниже уровня B2 в соответствии с Общеввропейской системой уровней владения иностранным языком.
2.1.2	Курс логически связан с дисциплинами: «Профессиональный иностранный язык», «Деловая корреспонденция на иностранном (английском) языке».
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Знания, умения и навыки, полученные в результате освоения данной дисциплины необходимы для эффективного использования иностранного языка в профессиональной деятельности.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Знать:

Уровень Пороговый	английский язык на уровне минимально достаточном для работы с оригинальными текстами, понимать аутентичные устные тексты монологического, диалогического характера испытывая затруднения
Уровень Высокий	английский язык на уровне достаточном для работы с оригинальными текстами, хорошо понимать аутентичные устные тексты монологического, диалогического характера
Уровень Повышенный	английский язык на высоком уровне необходимом для работы с оригинальными текстами, свободно понимать аутентичные устные тексты монологического, диалогического характера
Уметь:	
Уровень Пороговый	осуществлять подготовку и презентацию индивидуальных и групповых профессионально-ориентированных проектов допуская ошибки
Уровень Высокий	осуществлять подготовку и презентацию индивидуальных и групповых профессионально-ориентированных проектов испытывая некоторые затруднения
Уровень Повышенный	осуществлять подготовку и презентацию индивидуальных и групповых профессионально-ориентированных проектов на высоком уровне
Владеть:	
Уровень Пороговый	минимально необходимыми навыками для участия в беседах, переговорах, дискуссиях различных видов в том числе в межкультурной среде
Уровень Высокий	необходимыми навыками для участия в беседах, переговорах, дискуссиях различных видов в том числе в межкультурной среде испытывая некоторые затруднения
Уровень Повышенный	всеми необходимыми навыками для свободного участия в беседах, переговорах, дискуссиях различных видов в том числе в межкультурной среде

ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Знать:

Уровень Пороговый	о закономерном характере многообразия личностей, социальных групп, культур, языков, национальностей, культуру стран изучаемого языка на базовом уровне
--------------------------	--

Уровень Высокий	о закономерном характере многообразия личностей, социальных групп, культур, языков, национальностей, культуру стран изучаемого языка на хорошем уровне
Уровень Повышенный	о закономерном характере многообразия личностей, социальных групп, культур, языков, национальностей, культуру стран изучаемого языка на требуемом высоком уровне
Уметь:	
Уровень Пороговый	учитывать культурологический фактор в условиях межкультурной коммуникации допуская ошибки планировать и осуществлять межличностное и групповое взаимодействие с учетом социальных, культурных и личностных различий партнеров испытывая затруднения при осуществлении профессиональной деятельности организовать межличностное и групповое взаимодействие с учетом различий членов команды допуская ошибки
Уровень Высокий	учитывать культурологический фактор в условиях межкультурной коммуникации допуская некоторые неточности планировать и осуществлять межличностное и групповое взаимодействие с учетом социальных, культурных и личностных различий партнеров самостоятельно при осуществлении профессиональной деятельности организовать межличностное и групповое взаимодействие с учетом социальных, культурных и личностных различий членов команды строить партнерские отношения с людьми, демонстрируя уважительное отношение к их своеобразию
Уровень Повышенный	учитывать культурологический фактор в условиях межкультурной коммуникации на высоком уровне планировать и свободно осуществлять межличностное и групповое взаимодействие с учетом социальных, культурных и личностных различий партнеров самостоятельно при осуществлении профессиональной деятельности организовать межличностное и групповое взаимодействие с учетом социальных, культурных и личностных различий членов команды строить партнерские отношения с людьми, демонстрируя уважительное отношение к их своеобразию на требуемом высоком уровне
Владеть:	
Уровень Пороговый	некоторыми способами взаимодействия в группе соблюдая социальные, культурные и личностные различия людей
Уровень Высокий	способами взаимодействия в группе соблюдая социальные, культурные и личностные различия людей на достаточном уровне
Уровень Повышенный	способами взаимодействия в группе соблюдая социальные, культурные и личностные различия людей в полном объеме

ОК-6: способностью к самоорганизации и самообразованию

Знать:

Уровень Пороговый	базовые эффективные приемы самообразования, некоторые способы поиска информации
Уровень Высокий	основные эффективные приемы самообразования, различные способы поиска информации
Уровень Повышенный	эффективные приемы самообразования, способы поиска информации в полном объеме
Уметь:	
Уровень Пороговый	работать самостоятельно, в паре, в группе испытывая трудности формулировать и публично представлять результат обсуждения, групповой и самостоятельной работы допуская ошибки
Уровень Высокий	работать самостоятельно, в паре, в группе формулировать и публично представлять результат обсуждения, групповой и самостоятельной работы испытывая некоторые затруднения
Уровень Повышенный	работать самостоятельно, в паре, в группе свободно формулировать и публично представлять результат обсуждения, групповой и самостоятельной работы на высоком требуемом уровне
Владеть:	
Уровень Пороговый	базовыми навыками самостоятельной работы некоторой способностью к самоорганизации и к самообразованию
Уровень Высокий	разнообразными навыками самостоятельной работы способностью к самоорганизации и к самообразованию
Уровень Повышенный	навыками самостоятельной работы на высоком требуемом уровне навыками самоорганизации и к самообразованию, позволяющими выстраивать индивидуальную траекторию самообразования

ПК-12: умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

Знать:

Уровень Пороговый	некоторые основные виды, составляющие и стадии переговорного процесса как формы и способа деловой активности
Уровень Высокий	все основные виды, составляющие и стадии переговорного процесса как формы и способа деловой активности
Уровень Повышенный	основные виды, составляющие и стадии переговорного процесса как формы и способа деловой активности на высоком требуемом уровне
Уметь:	
Уровень Пороговый	осуществлять планирование и подготовку к деловым переговорам допуская ошибки применять некоторые технологии, использовать стратегии и тактики переговоров организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации испытывая трудности и допуская неточности
Уровень Высокий	осуществлять планирование и подготовку к деловым переговорам испытывая незначительные затруднения применять технологии, использовать стратегии и тактики переговоров организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации на хорошем уровне
Уровень Повышенный	осуществлять и самостоятельное планирование и подготовку к деловым переговорам применять все технологии, использовать стратегии и тактики переговоров в полном объеме организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации на высоком требуемом уровне
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками проведения переговоров в различных аудиториях и культурах на базовом уровне навыками организации и поддержания связи с деловыми партнерами допуская ошибки некоторыми навыками межличностного и делового общения в разноязычной профессиональной среде
Уровень Высокий	навыками проведения переговоров в различных аудиториях и культурах на достаточно хорошем уровне навыками организации и поддержания связи с деловыми партнерами испытывая некоторые трудности навыками межличностного и делового общения в разноязычной профессиональной среде
Уровень Повышенный	навыками проведения переговоров в различных аудиториях и культурах на высоком уровне всеми навыками организации и поддержания связи с деловыми партнерами навыками межличностного и делового общения в разноязычной профессиональной среде на требуемом уровне

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечания
	Раздел 1. Роль переговоров в деловом обществе					
1.1	Роль переговоров в деловом обществе /Пр/	8	2	ОК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-12	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Э.1, Э.2, Э.3	
1.2	Роль переговоров в деловом обществе Содержание самостоятельной работы: 1. Подготовка презентаций 2. Изучение деловой документации 3. Подготовка к обсуждению кейсов /Ср/	8	4	ОК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-12	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Э.1, Э.2, Э.3	
	Раздел 2. Основные составляющие переговорного процесса					

2.1	Основные составляющие переговорного процесса /Пр/	8	4	ОК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-12	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Э.1, Э.2, Э.3	
2.2	Основные составляющие переговорного процесса Содержание самостоятельной работы: 1.Подготовка презентаций 2. Изучение деловой документации 3.Подготовка к обсуждению кейсов /Ср/	8	6	ОК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-12	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Э.1, Э.2, Э.3	
Раздел 3. Стратегии, тактики и инструменты переговоров						
3.1	Стратегии, тактики и инструменты переговоров /Пр/	8	8	ОК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-12	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Э.1, Э.2, Э.3	
3.2	Стратегии, тактики и инструменты переговоров Содержание самостоятельной работы: 1.Подготовка презентаций 2. Изучение деловой документации 3.Подготовка к обсуждению кейсов /Ср/	8	8	ОК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-12	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Э.1, Э.2, Э.3	
Раздел 4. Подготовка к переговорам						
4.1	Подготовка к переговорам /Пр/	8	4	ОК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-12	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Э.1, Э.2, Э.3	
4.2	Подготовка к переговорам Содержание самостоятельной работы: 1.Подготовка презентаций 2. Изучение деловой документации 3. Подготовка к обсуждению кейсов /Ср/	8	4	ОК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-12	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Э.1, Э.2, Э.3	
Раздел 5. Начало переговоров						
4.3	Начало переговоров /Пр/	8	2	ОК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-12	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Э.1, Э.2, Э.3	
4.4	Начало переговоров Содержание самостоятельной работы: 1.Подготовка презентаций 2. Изучение деловой документации 3.Подготовка к обсуждению кейсов /Ср/	8	2	ОК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-12	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Э.1, Э.2, Э.3	
Раздел 6. Проведение переговоров. Деловые встречи. Уступки						
4.5	Проведение переговоров. Деловые встречи. Уступки. /Пр/	8	8	ОК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-12	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Э.1, Э.2, Э.3	
4.6	Проведение переговоров. Деловые встречи. Уступки. Содержание самостоятельной работы: 1.Подготовка презентаций 2. Изучение деловой документации 3.Подготовка к обсуждению кейсов /Ср/	8	4	ОК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-12	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Э.1, Э.2, Э.3	
Раздел 7. Ведение переговоров в ситуации конфликта. Завершение переговоров						

4.7	Ведение переговоров в ситуации конфликта. Завершение переговоров /Пр/	8	4	ОК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-12	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Э.1, Э.2, Э.3	
4.8	Ведение переговоров в ситуации конфликта. Завершение переговоров Содержание самостоятельной работы: 1.Подготовка презентаций 2. Изучение деловой документации 3.Подготовка к обсуждению кейсов /Ср/	8	4	ОК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-12	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Э.1, Э.2, Э.3	
Раздел 8. Обсуждение результатов и планирование						
4.9	Обсуждение результатов и планирование /Пр/	8	4	ОК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-12	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Э.1, Э.2, Э.3	
4.10	Обсуждение результатов и планирование Содержание самостоятельной работы: 1.Подготовка презентаций 2. Изучение деловой документации 3.Подготовка к обсуждению кейсов /Ср/	8	3,95	ОК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-12	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Э.1, Э.2, Э.3	
4.11	Зачет /КЗ/	8	0,05	ОК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-12	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Э.1, Э.2, Э.3	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. What role do negotiations play in the world of business?
2. What are the main parts of negotiations?
3. How to choose the best strategy, tactics and negotiations tools? What does this choice depend on?
4. How to get ready for negotiations? Give some tips.
5. How do negotiations begin?
6. What is the main part of negotiations?
7. What is a regular agenda of a business meeting?
8. Why is it important to make concessions?
9. How to deal with deadlock?
10. What is the best way to finish negotiations?
11. Is summarizing important at the end of negotiations? What about planning?
12. What is the difference between a task oriented vs relationship (people) oriented culture?
13. What is the difference between a universalist vs particularist culture?
14. What is the difference between a direct vs indirect culture?
15. What is the difference between an individualist vs collectivist culture?
16. What is the difference between an emotional vs neutral negotiating style?
17. What is the difference between a high-context vs low-context?
18. What is meant by a win-lose vs win-win philosophy?
19. Describe a successful negotiator.
20. What is a negotiation genius?

5.2 Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Учебным курсом «Деловые переговоры (на английском языке)» предусмотрен зачет в 8 семестре.

На зачете предлагается:

1. Выступить с презентацией
2. Участие в обсуждении профессионального кейса.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
---------------------	----------	-------------------

Л.1.1	Севостьянов, А.П.	Business Negotiations	Москва ; Берлин : Директ- Медиа, 2018. – 572 с.: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496123
Л1.2	Краснощекова, Г.А., Нечаева Т.А.	Communication culture	Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. – 146 с.: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561289
6.1.2 Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л.2.1	Китова, Е.Т.	Межкультурная коммуникация= Cross-cultural communication: учебное пособие	Новосибирский государственный технический университет, 2016. – 52 с.: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575441
Л.2.2	Яшина, Т.А.	English for Business Communication=Английский язык для делового общения : учебное пособие	Москва : ФЛИНТА, 2021. – 111 с.: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57951
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	BBC Learning English: http://www.bbc.co.uk/learningenglish		
Э2	Сайт выступлений на ежегодных конференциях Ted talks: https://www.ted.com/talks		
Э3	Дистанционные программы на платформе MOODLE - Режим доступа: https://tests.lunn.ru/		
6.3 Перечень программного обеспечения			
6.3.1	В процессе работы используется стандартный набор приложений Microsoft Office (Word, Excel, Power Point).		
6.3.2	Для работы с документами формата PDF необходима программа Adobe Reader.		
6.3.3	Google Chrome		
6.3.4	Zoom		
6.3.5	Система «Антиплагиат»		
6.3.6	Антивирус Касперского		
6.3.7	Google Docs		
6.4 Перечень информационных справочных систем			
6.3.2.1	Кембриджский бесплатный словарь английского языка - dictionary.cambridge.org		
6.3.2.2	elibrary.ru - научная электронная библиотека		
6.3.2.3	Online Etymology Dictionary - etymonline.com		
6.3.2.4	Англо-русский словарь (онлайн)- WoordHunt.ru		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основным видом учебных занятий по дисциплине являются практические занятия, на которых развиваются и закрепляются основные навыки и умения в области чтения, аудирования, грамматического и структурного оформления устной и письменной речи, увеличивается объем активного и пассивного словаря.

Студенты получают устные и письменные задания для подготовки к практическим занятиям. На практических занятиях ведётся текущий поурочный контроль. Готовясь к занятию, студент должен изучить рекомендованную литературу, составить план или конспект изучаемого материала. В процессе подготовки к занятию следует пользоваться всевозможными справочными пособиями, а именно: словарями, грамматиками, энциклопедиями.

На занятии студенту необходимо быть активным, ответить подготовленный дома материал, а также принимать участие в неподготовленной дискуссии.

В процессе изучения дисциплины студенту предлагаются несколько тем для компьютерных презентаций.

Основные требования к мультимедийной презентации:

1. Структура:

- наличие титульного слайда;
- количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления (для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 7 слайдов);
- наличие заключительного слайда.

2. Текст на слайдах:

- текст на слайде представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений.

3. Наглядность:

- иллюстрации помогают наиболее полно раскрыть тему, не отвлекают от содержания;
- используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т. д.);
- презентация не перегружена эффектами.

4. Содержание:

- наличие вступления, вывода или заключения;
- презентация содержит ценную, полную, понятную информацию по теме проекта;
- материал систематизирован, представлен логично.

5. Выступление:

- выступающий свободно владеет содержанием, ясно излагает материал, не допускает грубых грамматических, лексических и фонетических ошибок;
- выступающий обращается к аудитории, поддерживает контакт с ней;
- выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
 - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично

осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

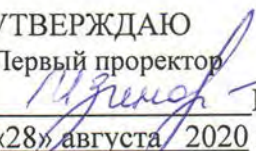
– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитывать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Нижегородский государственный лингвистический университет имени Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ
 Первый проректор

 И.Ю. Зиновьева
 «28» августа 2020 г.

Деловой перевод (на английском языке)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ
 Профиль подготовки (специализация) "Финансовый менеджмент"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

Виды контроля в семестрах:

в том числе:

зачеты 8

аудиторные занятия 36

самостоятельная работа 35,95

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	8 (4.2)		Итого	
Неделя	11 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические (в том числе интеракт.)	36	36	36	36
Контактная работа на зачет	0,05	0,05	0,05	0,05
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36,05	36,05	36,05	36,05
Сам. работа	35,95	35,95	35,95	35,95
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

кандидат педагогических наук, Кузнецова Е.В.

Рецензент(ы):

кандидат филологических наук, Лукманова О.Б.

Рабочая программа дисциплины

Деловой перевод (на английском языке)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. №7)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность (профиль) "Финансовый менеджмент"

утвержденного учёным советом вуза от 28.08.2020 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
английского языка и профессиональной коммуникации

Протокол от 28 августа 2020 г. № 1

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой *к.ф.н., доц. Левина Л.М.*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения дисциплины «Деловой перевод (на английском языке)» является подготовка специалиста, способного эффективно взаимодействовать в ситуациях профессионального иноязычного общения, что предполагает формирование у студентов старшего этапа обучения (IV курс, 8-ой семестр) профессиональных умений и навыков реферирования и перевода текстов в сфере бизнеса.
1.2	Задачи освоения дисциплины: совершенствование и расширение у студентов профессионально- ориентированного словарного запаса, развитие умений и навыков перевода письменных текстов в сфере бизнеса (с английского языка на русский и с русского языка на английский), а также умение выбирать стратегию перевода с учетом прагматической установки и вида текста или высказывания.
1.3	В рамках курса студенты совершенствуют свои навыки реферирования и аннотирования, усваивают стратегии предпереводческого анализа текста, критерии оценки качества перевода, а также расширяют знания в профессиональной сфере деятельности и совершенствуют навыки редактирования и форматирования текстов перевода.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.ДВ.07
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Учебный курс «Деловой перевод» входит в вариативную часть Блока 1 учебного плана и является дисциплиной по выбору.
2.1.2	Курс логически связан с дисциплинами: «Профессиональный иностранный язык», «Деловая корреспонденция на иностранном (английском) языке».
2.1.3	Для изучения дисциплины «Деловой перевод» студент должен обладать уровнем подготовки по иностранному языку не ниже уровня В2 в соответствии с Общеввропейской системой уровней владения иностранным языком.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Знания, умения и навыки, полученные в результате освоения дисциплины "Деловой перевод" необходимы для успешного осуществления профессиональной деятельности

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Знать:

Уровень Пороговый	лексический и терминологический минимум профессиональной направленности; основы языка делового общения.
Уровень Высокий	лексику и терминологию профессиональной направленности на достаточном уровне; некоторые особенности языка делового общения.
Уровень Повышенный	лексику и терминологию профессиональной направленности в полном объеме на высоком уровне; особенности и специфику языка делового общения в полном объеме.
Уметь:	
Уровень Пороговый	выбирать языковые средства в процессе перевода с учетом особенностей языковых регистров, допуская стилистические, грамматические, лексические ошибки
Уровень Высокий	правильно оценивать и выбирать языковые средства в процессе перевода с учетом особенностей языковых регистров, допуская незначительные ошибки
Уровень Повышенный	правильно оценивать и выбирать языковые средства в процессе перевода с учетом особенностей языковых регистров, допуская минимальное количество ошибок или не допуская их совсем
Владеть:	
Уровень Пороговый	базовыми навыками перевода деловых текстов различных типов и жанров (электронная переписка, коммерческое предложение, резюме, сопроводительное письмо, неформальное деловое письмо и др.) с английского языка на русский и с русского языка на английский, допуская грамматические, лексические, стилистические ошибки
Уровень Высокий	навыками перевода деловых текстов различных типов и жанров (электронная переписка, коммерческое предложение, резюме, сопроводительное письмо, неформальное деловое письмо и др.) с английского языка на русский и с русского языка на английский, допуская незначительные ошибки
Уровень Повышенный	навыками перевода деловых текстов различных типов и жанров (электронная переписка, коммерческое предложение, резюме, сопроводительное письмо, неформальное деловое письмо и др.) с английского языка на русский и с русского языка на английский в полном объеме на требуемом высоком уровне, допуская минимальное количество ошибок или не допуская их совсем

ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Знать:	
Уровень Пороговый	культуру стран изучаемого языка недостаточно полно некоторые основы культуры речевого общения в деловой сфере, деловой этикет
Уровень Высокий	структурированно культуру стран изучаемого языка недостаточно полно основы культуры речевого общения в деловой сфере, деловой этикет
Уровень Повышенный	культуру стран изучаемого языка в полном объеме культуру речевого общения в деловой сфере, деловой этикет в полном объеме
Уметь:	
Уровень Пороговый	учитывать культурологический фактор в условиях межкультурной коммуникации допуская ошибки планировать и осуществлять межличностное и групповое взаимодействие с учетом некоторых социальных, культурных и личностных различий партнеров. строить партнерские отношения с людьми допуская неточности
Уровень Высокий	учитывать культурологический фактор в условиях межкультурной коммуникации допуская незначительные неточности планировать и осуществлять межличностное и групповое взаимодействие с учетом социальных, культурных и личностных различий партнеров. строить партнерские отношения с людьми, демонстрируя уважительное отношение к их своеобразию допуская неточности
Уровень Повышенный	учитывать культурологический фактор в условиях межкультурной коммуникации планировать и свободно осуществлять межличностное и групповое взаимодействие с учетом социальных, культурных и личностных различий партнеров. строить партнерские отношения с людьми, демонстрируя уважительное отношение к их своеобразию на высоком уровне
Владеть:	
Уровень Пороговый	некоторыми способами взаимодействия в группе соблюдая социальные, культурные и личностные различия людей
Уровень Высокий	способами взаимодействия в группе соблюдая социальные, культурные и личностные различия людей допуская неточности
Уровень Повышенный	разнообразными способами взаимодействия в группе соблюдая социальные, культурные и личностные различия людей

ОК-6: способностью к самоорганизации и самообразованию

Знать:	
Уровень Пороговый	отдельные приемы самостоятельной работы, достаточные для овладения информацией на базовом уровне
Уровень Высокий	разнообразные приемы самостоятельной работы по поиску и овладению информацией
Уровень Повышенный	приемы самостоятельной работы с информацией, позволяющие выстраивать индивидуальную траекторию по ее поиску и овладению
Уметь:	
Уровень Пороговый	самостоятельно использовать минимальный объем дополнительных самостоятельно полученных знаний в процессе последующего обучения и практической деятельности
Уровень Высокий	самостоятельно использовать достаточный объем самостоятельно полученных знаний в процессе последующего обучения и практической деятельности
Уровень Повышенный	самостоятельно использовать полученные знания в процессе последующего обучения и практической деятельности в рамках индивидуальной траектории самообразования
Владеть:	
Уровень Пороговый	отдельными навыками самостоятельной работы и самоорганизации
Уровень Высокий	разнообразными навыками самостоятельной работы и самоорганизации
Уровень Повышенный	навыками самостоятельной работы и самоорганизации, позволяющими выстраивать индивидуальную траекторию самообразования

ПК-12: умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

Знать:

Уровень Пороговый	некоторые источники и методы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации. базовые особенности коммуникативного поведения в ситуациях профессионального общения правила и нормы делового общения
Уровень Высокий	основные источники и методы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации. особенности коммуникативного поведения в ситуациях профессионального общения правила и нормы делового общения
Уровень Повышенный	все изученные в курсе источники и методы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации. особенности коммуникативного поведения в ситуациях профессионального общения правила и нормы делового общения в полном объеме курса

Уметь:

Уровень Пороговый	использовать английский язык в межличностном общении и профессиональной деятельности допуская ошибки фрагментарно извлекать информацию из оригинального текста или сообщения в сфере профессиональной коммуникации применять знания английского языка для поиска некоторых материалов профессиональной направленности; организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом испытывая затруднения и допуская ошибки
Уровень Высокий	использовать английский язык в межличностном общении и профессиональной деятельности с незначительными трудностями извлекать необходимую информацию из оригинального текста или сообщения в сфере профессиональной коммуникации допуская незначительные неточности применять знания английского языка для поиска материалов профессиональной направленности; организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом на хорошем уровне
Уровень Повышенный	свободно использовать английский язык в межличностном общении и профессиональной деятельности извлекать необходимую информацию из оригинального текста или сообщения в сфере профессиональной коммуникации в полном объеме применять знания английского языка для поиска необходимых материалов профессиональной направленности; организовать и свободно поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом

Владеть:

Уровень Пороговый	базовыми навыками перевода деловых текстов некоторых типов и жанров (электронная переписка, коммерческое предложение, резюме, сопроводительное письмо, неформальное деловое письмо и др.) с английского языка на русский и с русского языка на английский. базовыми навыками организации и поддержания связи с деловыми партнерами. некоторыми навыками межличностного и делового общения в разноязычной профессиональной среде
Уровень Высокий	основными навыками перевода деловых текстов различных типов и жанров (электронная переписка, коммерческое предложение, резюме, сопроводительное письмо, неформальное деловое письмо и др.) с английского языка на русский и с русского языка на английский. основными навыками организации и поддержания связи с деловыми партнерами. навыками межличностного и делового общения в разноязычной профессиональной среде на хорошем уровне
Уровень Повышенный	всеми навыками перевода деловых текстов различных типов и жанров (электронная переписка, коммерческое предложение, резюме, сопроводительное письмо, неформальное деловое письмо и др.) с английского языка на русский и с русского языка на английский. навыками организации и поддержания связи с деловыми партнерами на высоком уровне навыками межличностного и делового общения в разноязычной профессиональной среде на требуемом уровне

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1.Специфика делового перевода					

1.1	Особенности языка делового общения /Пр/	8	6	ОК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-12	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Э1, Э2, Э3, Э4	
1.2	Особенности языка делового общения Чтение литературы по тематике курса /Ср/	8	8	ОК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-12	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Э1, Э2, Э3, Э4	
1.3	Перевод и специфика жанра. Лексические и грамматические проблемы перевода /Пр/	8	6	ОК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-12	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Э1, Э2, Э3, Э4	
1.4	Перевод и специфика жанра. Лексические и грамматические проблемы перевода (1) Перевод текстов с английского языка на русский и с русского языка на английский (2) Редактирование письменного перевода на русском или английском языке при сопоставлении его с текстом оригинала /Ср/	8	8	ОК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-12	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Э1, Э2, Э3, Э4	
1.5	Стратегии перевода /Пр/	8	8	ОК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-12	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Э1, Э2, Э3, Э4	
1.6	Стратегии перевода (1) Перевод текстов с английского языка на русский и с русского языка на английский (2) Редактирование письменного перевода на русском или английском языке при сопоставлении его с текстом оригинала /Ср/	8	6	ОК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-12	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Э1, Э2, Э3, Э4	
Раздел 2. Практика делового перевода						
1.7	Перевод деловой корреспонденции /Пр/	8	8	ОК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-12	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Э1, Э2, Э3, Э4	
1.8	Перевод деловой корреспонденции (1) Перевод текстов с английского языка на русский и с русского языка на английский (2) Редактирование письменного перевода на русском или английском языке при сопоставлении его с текстом оригинала /Ср/	8	8	ОК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-12	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Э1, Э2, Э3, Э4	
1.9	Перевод деловой документации /Пр/	8	8	ОК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-12	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Э1, Э2, Э3, Э4	
1.10	Перевод деловой документации (1) Перевод текстов с английского языка на русский и с русского языка на английский (2) Редактирование письменного перевода на русском или английском языке при сопоставлении его с текстом оригинала /Ср/	8	5,95	ОК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-12	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Э1, Э2, Э3, Э4	
1.11	Зачет /КЗ/	8	0,05	ОК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-12	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Э1, Э2, Э3, Э4	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

В процессе освоения дисциплины уровень сформированности заявленных в ОПОП компетенций определяется в ходе текущего контроля и итогового контроля. КИМы для текущего и итогового контроля успеваемости обучающихся сведены в Фонд оценочных средств (Приложение №1).

Текущий контроль успеваемости дает информацию о результатах работы студента и о качестве работы преподавателя. Эти данные позволяют управлять учебным процессом, осуществлять индивидуальный подход, варьировать приемы, средства обучения, корректировать педагогическую деятельность.

Для оптимизации процесса организации самостоятельной работы студентам предлагается ознакомиться с перечнем контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы по каждой из тем курса.

1. Особенности языка делового общения
 1. Формы делового общения.
 2. Технология делового общения.
 3. Этика делового общения.
 4. Официально-деловой стиль.
2. Перевод и специфика жанра. Лексические и грамматические проблемы перевода
 1. Назовите основные лексические проблемы при переводе текстов.
 2. Назовите основные грамматические проблемы перевода.
3. Стратегии перевода
 1. Предпереводческий анализ текста.
 2. Непосредственный перевод текста.
 3. Постпереводческий анализ текста.
4. Практика перевода
 1. Переведите текст с английского языка на русский и с русского языка на английский
 2. Отредактируйте перевод текста с английского языка на русский и с русского языка на английский.

Итоговый контроль проводится в форме зачета. Контрольные задания по форме аналогичны тем, которые используются в ходе текущего контроля.

5.2. Темы письменных работ

Дисциплиной не предусмотрено написание эссе, курсовых работ, рефератов.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.4. Перечень видов оценочных средств

На зачете студенту предлагаются следующие задания:

- письменно перевести текст с английского языка на русский (объем текста – 600-800 знаков);
- письменно перевести текст с русского языка на английский (объем текста – 600-800 знаков).

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Евсюкова Т.В., Барабанова И.Г.	Письменный перевод: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019. – 120 с.: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567677
Л.1.2	Латышев, Л. К., Н. Ю. Северова	Технология перевода: учебник и практикум для вузов.	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 263 с.: https://urait.ru/bcode/450082

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Слепович, В.С.	Перевод (английский – русский) =Translation (English - Russian) : учебник	Минск : Тетралит, 2014. – 336 с.: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=78347

Л2.2	Степанова О.В.; ред. Сидорова О.Г.	Перевод: стилистические аспекты	Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2012. – 60 с.: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=240429
Л2.3	Куниловская М.А., Милушкин С.В., Сдобников В.В.	Использование Интернета в переводе: учеб. пособие	М.: Р. Валент, 2016

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Сайт выступлений на ежегодных конференциях Ted talks: https://www.ted.com/talks
Э2	BBC Homepage: https://www.bbc.co.uk/
Э3	Подкасты The Economist: https://play.acast.com/s/globalnews
Э4	Дистанционные программы на платформе MOODLE: https://tests.lunn.ru/

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office Word Excel Access Power Point Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	Adobe PhotoShop
6.3.9.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.10.	ZOOM
6.3.11.	Система «Антиплагиат»
6.3.12.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

6.4.1	Кембриджский бесплатный словарь английского языка - dictionary.cambridge.org
6.4.2.	elibrary.ru - научная электронная библиотека
6.4.3.	Online Etymology Dictionary - etymonline.com
6.4.4.	Англо-русский словарь (онлайн)- WoordHunt.ru
6.4.5.	GoogleПереводчик - https://translate.google.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Прежде всего, обучающимся необходимо усвоить основы теории перевода, чтобы затем применять эти знания на практике. Надо сразу понять, что модели предложений в русском и английском не совпадают и потому необходимо избегать дословного перевода текста.

При переводе текста рекомендуется следующая последовательность действий:

1. Прочитать первое предложение, обращая внимание на знаки препинания, знакомые слова, союзы, артикли (для перевода английского текста), и определить, простое это предложение или сложное. Каждое простое предложение в составе сложного следует переводить отдельно.
2. Найти сказуемое и подлежащее, ориентируясь на порядок слов и формальные признаки.
3. Перевести двучлен «подлежащее – сказуемое». Перевод этого двучлена и составит ядро перевода всей фразы.
4. Перевести слова, относящиеся к подлежащему (группу подлежащего).
5. Перевести группу сказуемого.
6. Перевести то, что осталось за рамками групп подлежащего и сказуемого.
7. Перевести все предложение целиком.
8. Отредактировать перевод, т. е. проверить, насколько четко и ясно передана мысль автора, соответствует ли ее изложение нормам русского (английского) языка.

Для закрепления материала, пройденного на практических занятиях студентам необходимо выполнять самостоятельные работы как в устной, так и в письменной формах.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- . углублению и расширению знаний;
- . формированию интереса к познавательной деятельности;
- . овладению приемами процесса познания;
- . развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

При подготовке к зачету (в конце семестра) следует повторить пройденный материал, обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).
- б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
- в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:
- г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
 - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
 - увеличение продолжительности проведения аттестации;
 - возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

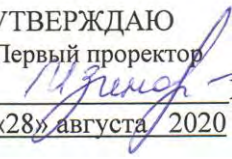
МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

 И.Ю. Зиновьева

«28» августа 2020 г.

Оптимизация налогообложения

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	международного менеджмента и управления			
Учебный план	Направление подготовки (специальность)	38.03.02 Менеджмент		
	Профиль подготовки (специализация)	Финансовый менеджмент		
Квалификация	бакалавр (специалист, магистр)			
Форма обучения	очная (очно-заочная, заочная)			
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ			
Часов по учебному плану		144	Виды контроля в семестрах (на курсах):	
	<i>в том числе:</i>			
	аудиторные занятия	50,5		экзамен 4(2)
	самостоятельная работа	60		
	часов на контроль	33,5		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	4		Итого	
	16			
Неделя (для очной формы обучения)	УП	РПД	УП	РПД
Вид занятий				
Лекции	24	24	24	24
Практические (в том числе инеракт.)	24	24	24	24
Семинарские (в том числе инеракт.)	-	-	-	-
Итого ауд.	48	48	48	48
Часы на контроль	33,5	33,5	33,5	33,5
Контактная работа	50,5	50,5	50,5	50,5
Самостоятельная работа	60	60	60	60
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. к.э.н., Галушкина Анна Ивановна

Рецензент(ы):
_____ Нагаева Е.А.

Рабочая программа дисциплины
Оптимизация налогообложения
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. №7)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 менеджмент, профиль подготовки финансовый менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Международного менеджмента и управления

Протокол от 28.08.2020 г. №1

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой к.т.н. доцент Акатьев Д.Ю.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Ознакомить студентов с методами снижения налоговых обязательств, с этапами процесса налоговой оптимизации и налоговой рационализации. Привить им навыки практической деятельности в области анализа налогооблагаемой базы, состояния налоговых расчетов, оценки рациональности учетной и налоговой политики предприятия
1.2	Задачи освоения дисциплины: раскрытие сущности и содержания налогового планирования; дать основные знания в области налоговой оптимизации; ознакомить с методами и схемами налогового планирования

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Дисциплина «Оптимизация налогообложения» имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ социальных и экономических дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмента».
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра: «Оценка стоимости бизнеса», «Финансовое и договорное право», «Международные стандарты финансовой отчетности»

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-1:	
владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень Пороговый	систему законодательной и нормативно - правовой базы по организации налогового планирования
Уровень Высокий	судебную практику по налогообложению
Уровень Повышенный	систему управления налоговыми платежами для оптимизации структуры бизнеса
Уметь:	
Уровень Пороговый	анализировать и давать оценку изменений налогового и гражданского законодательства, объяснить их взаимосвязь
Уровень Высокий	провести экономическую интерпретацию налоговых отношений с бюджетом и их результативность
Уровень Повышенный	осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками самостоятельной работы, самоорганизации и выполнения практических заданий по налоговому планированию
Уровень Высокий	навыками организации налогового планирования в экономическом субъекте
Уровень Повышенный	навыками применения приемов и методов налогового планирования на практике
ОПК-5:	
владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов	

финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

Знать:	
Уровень Пороговый	характерные черты системы налогообложения и их практическое применение
Уровень Высокий	типовые методики расчета налоговых показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов
Уровень Повышенный	теорию и практика управления налоговым процессом
Уметь:	
Уровень Пороговый	применять нормы налогового законодательства, методы и формы налоговой оптимизации
Уровень Высокий	использовать налоговую отчетность для выявления резервов снижения налоговых обязательств; применять нормы налогового законодательства, методы и формы налоговой оптимизации
Уровень Повышенный	составлять прогноз налоговой нагрузки экономических субъектов и обосновывать его результаты
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками анализа и оценки налоговой нагрузки с учетом критериев эффективности и налоговых рисков
Уровень Высокий	методами оптимизации налоговых обязательств в рамках правового поля
Уровень Повышенный	навыками выявления резервов и расчета экономии по результатам оптимизации налогов
ПК-10:	
владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	
Знать:	
Уровень Пороговый	роль и задачи налоговой оптимизации на предприятии;
Уровень Высокий	основы организации налогового планирования на предприятии;
Уровень Повышенный	схемы и методы оптимизации налогообложения
Уметь:	
Уровень Пороговый	рассчитать суммы налоговых платежей;
Уровень Высокий	использовать методы и схемы налогового планирования, а также нормы закона для максимального уменьшения налоговых обязательств предприятия
Уровень Повышенный	выбрать оптимальный вариант ведения хозяйственных операций; разрабатывать учетную политику в целях налогообложения
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками исчисления налогов и сборов и перечисления их в бюджетную систему РФ
Уровень Высокий	навыками налогового планирования, исчисления основных федеральных, региональных и местных налогов
Уровень Повышенный	методами оптимизации налоговых обязательств в рамках правового поля;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1.. Понятие и основные принципы налоговой оптимизации	4/3	12	ОПК-1	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1,	
1.1	<i>Лекция:</i>		4			
1.2.	<i>Практические занятия</i>		2			

1.3.	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		6			
	Раздел 2. Инструменты налогового планирования.	4/3	14	ОПК-1	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1,	
2.1	<i>Лекция:</i>		4			
2.2.	<i>Практические занятия</i>		4			
2.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		6			
	Раздел 3. Оптимизация налога на прибыль.	4/3	16	ОПК-5, ПК-10	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1,	
3.1	<i>Лекция:</i>		4			
3.2	<i>Практические занятия:</i>		4			
3.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		8			
	Раздел 4. Оптимизация налога на добавленную стоимость.	4/3	14	ОПК-5, ПК-10	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1	
4.1	<i>Лекция</i>		2			
4.2	<i>Практические занятия:</i>		4			
4.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		8			
	Раздел 5. Оптимизация налогов, начисляемых на заработную плату	4/3	10	ОПК-5, ПК-10	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1,	
5.1	<i>Лекция:.</i>		2			
5.3	<i>Практические занятия:</i>		2			
5.5	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		6			
	Раздел 6. Оптимизация налога на имущество	4/3	10	ОПК-5, ПК-10	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1,	
6.1	<i>Лекция:</i>		2			
6.2	<i>Практические занятия:</i>		2			
6.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		6			
	Раздел 7. Оптимизация единого налога при применении УСН, ЕНВД, патентной системы налогообложения	4/3	10	ОПК-5, ПК-10	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1, .	
7.1	<i>Лекция:</i>		2			

7.2	<i>Практические занятия</i>		2			
7.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		6			
	Раздел 8. Налоговое бремя хозяйствующего субъекта. Методы его расчета.	4/3	12	ОПК-5, ПК-10	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1,	
8.1	<i>Лекция:</i>		2			
8.2	<i>Практические занятия:</i>		2			
8.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		8			
	Раздел 9. Использование низконалоговых юрисдикций в международном налоговом планировании	4/3	10	ОПК-1,ОПК-5, ПК-10	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1,	
9.1	<i>Лекция:</i>		2			
9.2	<i>Практические занятия:</i>		2			
9.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		6			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к экзамену (зачету с оценкой, экзамену):

Вопросы к экзамену

1. Каковы причины налоговой оптимизации.
2. Налоговое планирование: понятие, классификация, принципы.
3. Характеристика методов налогового планирования.
4. Основные элементы налогового планирования: состав и характеристика.
5. Учетная политика предприятия как элемент налогового планирования.
6. Договорная политика организации для целей оптимизации налогов.
7. Использование льгот в налоговом планировании.
8. Изменение срока уплаты налогов и налоговое планирование.
9. Этапы и направления налогового планирования.
10. Организация налогового планирования на предприятии.
11. Выбор организационно – правовой формы юридического лица.
12. Налоговые схемы и налоговое планирование.
13. Применение специальных налоговых режимов для оптимизации налогообложения.
14. Налоговая нагрузка организации и методика расчета
15. Планирования налога на прибыль
16. Оптимизация налога на добавленную стоимость
17. Оптимизация налогов, начисляемых на заработную плату
18. Оптимизация налога на имущество
19. Оптимизация единого налога на вмененный доход
20. Применение низконалоговых юрисдикций в международном налоговом планировании
21. Показатели результативности налогового планирования
22. Пределы налогового планирования
23. Каково отношение государства к налоговому планированию.
24. Назовите случаи освобождения от налоговой ответственности.
25. Какие вы знаете нарушения прав налогоплательщика
26. Перечислите основные виды ответственности за нарушение налогового законодательства
27. Формы и методы налогового контроля
28. Этапы налоговой оптимизации на предприятии.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Гесты, контрольные вопросы, задачи

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)

6.1.1. Основная литература

(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Дорофеева, Н.А.	Налоговое администрирование : учебник	Москва : Дашков и К°, 2016 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573155
	Митрофанова, И.А.	Налоги и налогообложение : учебник	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476730
Л1.3	Селезнева, Н.Н.	Налоговый менеджмент: администрирование, планирование, учет	Москва : Юнити, 2015 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114427

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.3	Пайзулаев, И.Р.	Организация и методика проведения налоговых проверок : учебное пособие	Москва : Юнити, 2015 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426633

Л2.2	Суглобов, А.Е.	Основы налогового планирования : учебное пособие	Москва : Юнити, 2015 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447145
Л2.3	Грунцевский, Ю.В	Экономические и финансовые преступления : учебное пособие	Москва : Юнити, 2015 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114563

6.1.3. Методические разработки

(включают в себя методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, в том числе обязательный перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Коршунова Н.М., Эриашвили Н.Д.	Налоговый процесс : учебное пособие	Москва : Юнити, 2015 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116815

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Компьютерная тестовая система Moodle:
Э2	Электронная библиотека : http:// www.biblioclub.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozila Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.

6.3.2.1	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home:rnd=0.10178984228168675
6.3.2.2	Информационно-правовое обеспечение Гарант - http://ivo.garant.ru/#/startpage:0
6.3.2.3	www. minfin.ru – сайт Министерства финансов РФ.
6.3.2.4	Сайт Правительства Российской Федерации: http://правительство.рф .
6.3.2.5	Федеральная налоговая служба : nalog.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных

	пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Оптимизация налогообложение» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий налогов и налоговой системы РФ, иллюстративных примеров;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- самостоятельного решения практических задач;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях

использование он-лайн справочно- консультационных систем .

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия;
- решение практических заданий по теме занятия;
- выполнение контрольных работ.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).
- б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
- в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:
- г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
 - б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
 - в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).
- В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
 - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
 - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
И.Ю. Зиновьева
И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Краткосрочная финансовая политика

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Мировой экономики и информатики

Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент,
Профиль подготовки (специализация) Финансовый менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 4 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144 Виды контроля в семестрах (на
в том числе: курсах):

аудиторные занятия 48 Экзамен 6

самостоятельная работа 60

часов на контроль 33,5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	6		Итого	
	Неделя (для очной формы обучения)		УП	РПД
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	24	24	24	24
Практические (в том числе интеракт.)	24	24	24	24
Семинарские (в том числе интеракт.)				
Часы на контроль	33,5	33,5	33,5	33,5
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	50,5	50,5	50,5	50,5
Самостоятельная работа	60	60	60	60
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. канд. экон. наук, доцент Бирюков Д.В.

Рецензент(ы):
_____ Галушкина А.И.

Рабочая программа дисциплины
Финансы и кредит

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень высшего образования бакалавриат), утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.01.2016 г. № 7.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки Финансовый менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедры мировой экономики и информатики

Протокол от 28.08.2020 г. №1

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой д-р экон. наук, профессор Вакуленко Р.Я.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью и задачами дисциплины «Краткосрочная финансовая политика» являются формирование у обучающихся экономического мышления, овладение необходимыми теоретическими знаниями и основными принципами разработки краткосрочной финансовой политики организации, изучение закономерностей и этапов ее разработки, овладение основами регулирования финансовых отношений и оптимизации финансовой деятельности на микроэкономическом уровне, а также применение полученных теоретических знаний при подготовке выпускной квалификационной работы и в будущей профессиональной деятельности.
1.2	Изучение данного курса направлено на построение системы знаний таких основных вопросов, как сущность, структура и направления краткосрочной финансовой политики, управление оборотными активами, издержками, ценами, овладение навыками финансового прогнозирования и планирования и управления заемным капиталом.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	<i>Б1.В.ДВ.08.02</i>
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Требования к входным знаниям, умениям и компетенции обучающихся формируются на основе программы среднего (полного) общего образования, а также на основе программ математических, информационных, экономических и социальных дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Преддипломная практика
2.2.2	Государственная итоговая аттестация

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-4: умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	
Знать:	
Уровень Пороговый	Частично принципы и организацию финансов предприятия, основы оценки финансового состояния, финансовые показатели, основные способы управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала
Уровень Высокий	С незначительными ошибками принципы и организацию финансов предприятия, основы оценки финансового состояния, финансовые показатели, основные способы управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты принципы и организацию финансов предприятия, основы оценки финансового состояния, финансовые показатели, основные способы управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала
Уметь:	
Уровень Пороговый	Частично применять основные методы оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями применять основные методы оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты применять основные методы оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
Владеть:	
Уровень Пороговый	Частично навыками применения основных способов управления активами, оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках.
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями навыками применения основных способов управления активами, оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках.
Уровень Повышенный	Свободно навыками применения основных способов управления активами, оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках.
ПК-10: владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	
Знать:	

Уровень Пороговый	Частично теоретические основы количественного и качественного анализа информации, построения экономических и финансовых моделей и их адаптации к конкретным задачам управления.
Уровень Высокий	С незначительными ошибками теоретические основы количественного и качественного анализа информации, построения экономических и финансовых моделей и их адаптации к конкретным задачам управления.
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты и точности теоретические основы количественного и качественного анализа информации, построения экономических и финансовых моделей и их адаптации к конкретным задачам управления.
Уметь:	
Уровень Пороговый	Частично осуществлять количественный и качественный анализ информации, формировать экономические и финансовые модели и осуществлять адаптацию полученных моделей к конкретным задачам управленческой практики
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями осуществлять количественный и качественный анализ информации, формировать экономические и финансовые модели и осуществлять адаптацию полученных моделей к конкретным задачам управленческой практики
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты и точности осуществлять количественный и качественный анализ информации, формировать экономические и финансовые модели и осуществлять адаптацию полученных моделей к конкретным задачам управленческой практики
Владеть:	
Уровень Пороговый	Частично навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических и финансовых моделей и их адаптации к конкретным задачам управления
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических и финансовых моделей и их адаптации к конкретным задачам управления
Уровень Повышенный	Свободно навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических и финансовых моделей и их адаптации к конкретным задачам управления
ПК-15: умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	
Знать:	
Уровень Пороговый	Частично возможные риски при управлении оборотным капиталом, принятии инвестиционных решений, решений по финансированию, формировании структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
Уровень Высокий	С незначительными ошибками возможные риски при управлении оборотным капиталом, принятии инвестиционных решений, решений по финансированию, формировании структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты возможные риски при управлении оборотным капиталом, принятии инвестиционных решений, решений по финансированию, формировании структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
Уметь:	
Уровень Пороговый	Частично выявлять возможные риски при управлении оборотным капиталом, принятии инвестиционных решений, решений по финансированию, формировании структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями выявлять возможные риски при управлении оборотным капиталом, принятии инвестиционных решений, решений по финансированию, формировании структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
Уровень Повышенный	Свободно выявлять возможные риски при управлении оборотным капиталом, принятии инвестиционных решений, решений по финансированию, формировании структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
Владеть:	
Уровень Пороговый	Частично навыками анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями навыками анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты навыками анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Тема 1. ФИНАНСОВАЯ ПОЛИТИКА ОРГАНИЗАЦИИ: СУЩНОСТЬ, ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ					
1.1	/Лек/	6/3	1	ПК-4 ПК-10	Л1.1; Л1.2	
1.2	/Пр/	6/3	1	ПК-4 ПК-10	Л1.1; Л1.2	
	Самостоятельная работа	6/3	2	ПК-4 ПК-10	Л1.1; Л1.2	
	Тема 2 ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ РАЗРАБОТКИ ФИНАНСОВОЙ					

	ПОЛИТИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ					
2.1	/Лек/	6/3	1	ПК-4 ПК-10	Л1.1; Л1.2;	
2.2	/Пр/	6/3	1	ПК-4 ПК-10	Л1.1; Л1.2;	
	Самостоятельная работа	6/3	2	ПК-4 ПК-10	Л1.1; Л1.2;	
	Тема 3. ФИНАНСОВОЕ ПРОГНОЗИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ					
3.1	/Лек/	6/3	2	ПК-4 ПК-10	Л1.1; Л1.2;	
3.2	/Пр/	6/3	2	ПК-4 ПК-10	Л1.1; Л1.2;	
	Самостоятельная работа	6/3	6	ПК-4 ПК-10	Л1.1; Л1.2;	
	Тема 4 ПОЛИТИКА УПРАВЛЕНИЯ КАПИТАЛОМ. УПРАВЛЕНИЕ ОБОРОТНЫМИ АКТИВАМИ					
4.1	/Лек/	6/3	4	ПК-4 ПК-10	Л1.1; Л1.2; Л2.1	
4.2	/Пр/	6/3	4	ПК-4 ПК-10	Л1.1; Л1.2; Л2.1	
	Самостоятельная работа	6/3	6	ПК-4 ПК-10	Л1.1; Л1.2; Л2.1	
	Тема 5 ЭМИССИОННАЯ И ДИВИДЕНДНАЯ ПОЛИТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ					
5.1	/Лек/	6/3	2	ПК-4 ПК-10	Л1.1; Л1.2; Э1	
5.2	/Пр/	6/3	2	ПК-4 ПК-10	Л1.1; Л1.2; Э1	
	Самостоятельная работа	6/3	6	ПК-4 ПК-10	Л1.1; Л1.2; Э1	
	Тема 6. ПОЛИТИКА УПРАВЛЕНИЯ ДОХОДАМИ И РАСХОДАМИ					
6.1	/Лек/	6/3	2	ПК-4 ПК-10 ПК-15	Л1.1; Л1.2; Л2.1	
6.2	/Пр/	6/3	2	ПК-4 ПК-10 ПК-15	Л1.1; Л1.2; Л2.1	
	Самостоятельная работа	6/3	6	ПК-4 ПК-10 ПК-15	Л1.1; Л1.2; Л2.1	
	Тема 7. ПОЛИТИКА УПРАВЛЕНИЯ ДЕНЕЖНЫМИ ПОТОКАМИ И ТЕКУЩИМИ ИЗДЕЖКАМИ. ЦЕНОВАЯ ПОЛИТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ.					
7.1	/Лек/	6/3	2	ПК-4 ПК-10 ПК-15	Л1.1; Л1.2; Л2.1	
7.2	/Пр/	6/3	2	ПК-4 ПК-10 ПК-15	Л1.1; Л1.2; Л2.1	
	Самостоятельная работа	6/3	6	ПК-4 ПК-10 ПК-15	Л1.1; Л1.2; Л2.1	
	Тема 8 ПОЛИТИКА УПРАВЛЕНИЯ ПРИБЫЛЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ.					
8.1	/Лек/	6/3	2	ПК-4 ПК-10 ПК-15	Л1.1; Л1.2; Л2.1	
8.2	/Пр/	6/3	2	ПК-4 ПК-10 ПК-15	Л1.1; Л1.2; Л2.1	
	Самостоятельная работа	6/3	6	ПК-4 ПК-10 ПК-15	Л1.1; Л1.2; Л2.1	
	Тема 9 ПОЛИТИКА УПРАВЛЕНИЯ ЗАЕМНЫМ КАПИТАЛОМ ПРЕДПРИЯТИЯ.					
9.1	/Лек/	6/3	2	ПК-4 ПК-10 ПК-15	Л1.1; Л1.2; Л2.1 Э1 Э2	
9.2	/Пр/	6/3	2	ПК-4 ПК-10 ПК-15	Л1.1; Л1.2; Э1 Л2.1 Э2	
	Самостоятельная работа	6/3	6	ПК-4 ПК-10 ПК-15	Л1.1; Л1.2; Л2.1 Э1 Э2	
	Тема 10. ИНВЕСТИЦИОННАЯ ПОЛИТИКА КОМПАНИИ					
10.1	/Лек/	6/3	4	ПК-4 ПК-10	Л1.1; Л1.2; Э1	

				ПК-15	Л2.1	
10.2	/Пр/	6/3	2	ПК-4 ПК-10 ПК-15	Л1.1; Л1.2; Л2.1; Э1;	
	Самостоятельная работа	6/3	6	ПК-4 ПК-10 ПК-15	Л1.1; Л1.2; Л2.1; Э1	
	Тема 11. ПРОГНОЗИРОВАНИЕ ФИНАНСОВОЙ УСТОЙЧИВОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ. МОДЕЛИ ПРОГНОЗИРОВАНИЯ БАНКРОТСТВА					
11.1	/Лек/	6/3	2	ПК-4 ПК-10 ПК-15	Л1.1; Л1.2; Э1; Л2.1	
11.2	/Пр/	6/3	4	ПК-4 ПК-10 ПК-15	Л1.1; Л1.2; Л2.1; Э1	
	Самостоятельная работа	6/3	8	ПК-4 ПК-10 ПК-15	Л1.1; Л1.2; Л2.1; Э1	
	Контактная работа	6/3	2,5	ПК-4 ПК-10 ПК-15	Л1.1; Л1.2; Л2.1; Э1	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к экзамену:

1. Понятие финансовой политики предприятия. Содержание, цели, задачи формирования.
2. Финансовая стратегия и тактика предприятия. Цели, основные направления.
3. Темпы роста организации и факторы, их определяющие
4. Характеристика составных элементов долгосрочной финансовой политики.
5. Место финансовой политики в управлении финансами организации.
6. Характеристика основных элементов краткосрочной финансовой политики предприятия.
7. Операционный и финансовый цикл предприятия.
8. Финансовое планирование на предприятии: принципы, содержание, цели, задачи.
9. Финансовое прогнозирование, сущность, элементы цикла прогнозирования, методы его осуществления.
10. Оборотные активы и основные принципы управления ими.
11. Классификационные признаки оборотных активов и их содержание.
12. Управление запасами.
13. Управление портфелем продукции
14. Современные формы финансирования оборотных средств.
15. Основные источники и формы финансирования оборотных средств организации.
16. Выбор оптимальной стратегии финансирования оборотных средств.
17. Оборотный капитал: понятие, сущность, кругооборот.
18. Понятие чистого оборотного капитала.
19. Модели управления оборотным капиталом.
20. Эмиссионная политика предприятия.
21. Виды эмитируемых предприятием ценных бумаг и их назначение.
22. Методы управления денежными потоками предприятия.
23. Состав затрат на производство и продажу продукции и их виды.
24. Группировка затрат по способу отнесения на себестоимость и статьям калькуляции, их состав и экономическая значимость.
25. Валовые, средние и предельные издержки.
26. Цели, задачи и принципы операционного анализа в управлении текущими издержками.
27. Цели и методы планирования затрат на производство и реализацию продукции.
28. Классификация затрат для целей финансового менеджмента.
29. Постоянные и переменные издержки. Методы их дифференциации.
30. Методы оптимизации величины себестоимости продукции.
31. Оценка издержек производства как базы установления цен на продукцию и услуги.
32. Ценовая политика предприятия: определение цели, выбор модели ценовой политики.
33. Структура рынка и ее влияние на ценовую политику предприятия.
34. Ценовая стратегия и тактика предприятия. Виды ценовых стратегий.
35. Особенности ценовой политики предприятия в условиях инфляции.
36. Дебиторская задолженность: содержание и этапы управления.
37. Виды дебиторской задолженности. Ее уровень и факторы, его определяющие.
38. Характеристика основных методов управления дебиторской задолженностью.
39. Управление кредиторской задолженностью.
40. Факторинг и форфейтинг: содержание и особенности проявления в современных условиях.
41. Факторинг и коммерческое кредитование организации.
42. Анализ показателей оборачиваемости дебиторской задолженности и средств в расчетах.
43. Влияние форм расчетов на уровень дебиторской задолженности.
44. Эффективное управление запасами как фактор роста прибыли.

45. Определение порога рентабельности и финансовой прочности предприятия.
46. Операционный рычаг и расчет силы его воздействия на прибыль.
47. Определение критической точки производства. Ее значение для принятия управленческих решений.
48. Значение порога рентабельности и запаса финансовой прочности для принятия управленческих решений.
49. Самофинансирование и бюджетное финансирование хозяйствующих субъектов.
50. Эффект финансового рычага и факторы, влияющие на силу его воздействия.
51. Эффективные условия привлечения кредитов.
52. Заемные средства предприятия, их классификация и влияние на цену капитала предприятия.
53. Взаимосвязь краткосрочного и долгосрочного финансирования.
54. Финансовая устойчивость предприятия и факторы, ее обуславливающие.
55. Показатели финансовой устойчивости и их анализ.
56. Прогнозирование финансовой устойчивости предприятия.
57. Модели прогнозирования банкротства.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

- Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации,
- Практические задания,
- Тестовые вопросы.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

(из библиотек lib.lunn.ru и <http://biblioclub.ru>)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Толкачева Н.А.	Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика : учебное пособие / Н.А. Толкачева. — 231 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452809	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017.
Л1.2	Когденко В.Г. Мельник М.В., Быковников И.Л.	Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика : учебное пособие / В.Г. Когденко, –. – 471 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115187	Москва : Юнити, 2015

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Марк, И.А.	Краткосрочная и долгосрочная финансовая политики: методические указания к практическим занятиям. / И.А. Марк ; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ). — 33 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576289	Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2019.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Гражданский кодекс РФ - URL: http://www.consultant.ru
Э2	Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» №395-1 от 02.12.1990г. (в послед.ред). - URL: http://www.consultant.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 95/98/ME/XP/7/8/10/Vista,
6.3.2	MS Office: <ul style="list-style-type: none"> • MS Office Excel 97-2003/2007/2010, • MS Office Word , 97-2003/2007/2010, • MS Office PowerPoint 97-2003/2007/2010.
6.3.3	Google Chrom,
6.3.4	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.5	ZOOM
6.3.6	Система «Антиплагиат»
6.3.7	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

6.4.1	Федеральная служба государственной статистики РФ. Официальный сайт. http://www.gks.ru .
6.4.2.	Министерство финансов РФ. Официальный сайт. http://www.minfin.ru ,
6.4.3	РосБизнесКонсалтинг. http://www.rbc.ru
6.4.4.	Центральный банк РФ. Официальный сайт. http://www.cbr.ru
6.4.5	Справочная правовая система «Консультант Плюс». http://www.consultant.ru
6.4.6	Экономический информационный портал http://www.economicus.ru
6.4.7	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://biblioclub.ru
6.4.8	Экономико-правовая библиотека http://www.vuzlib.net .

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины «Краткосрочная финансовая политика» требует от студента интенсивной работы:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа материала и решения проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- подготовку конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- формулировку выводов;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

И.Ю. Зиновьева
И.Ю. Зиновьева

«28» августа 2020 г.

Международные валютно-кредитные отношения

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой мировой экономики и информатики

Учебный план Направление подготовки (специальность), 38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки (специализация) Финансовый менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 30,05
самостоятельная работа 41,95
часов на контроль 0,05

Виды контроля в семестрах (на курсах):

Зачет 8 (4)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	6(3)		Итого	
	Неделя (для очной формы обучения)		...	
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	30	30	30	30
Практические (в том числе интеракт.)	-	-	-	-
Семинарские (в том числе интеракт.)	-	-	-	-
Часы на контроль	0,05	0,05	0,05	0,05
Итого ауд.	30,05	30,05	30,05	30,05
Контактная работа	30,05	30,05	30,05	30,05
Самостоятельная работа	41,95	41,95	41,95	41,95
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. к.э.н., доцент Пряничников Сергей Борисович

Рецензент(ы):
_____ Галушкина А.И.

Рабочая программа дисциплины
Международные валютно-кредитные отношения

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12. 01. 2016 г., № 7.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки Финансовый менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 28.08. 2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Мировой экономики и информатики

Протокол от 28 августа 2020 г. № 1

Срок действия программы: 2020-2021уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н., профессор Вакуленко Р.Я.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О) _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель освоения дисциплины: формирование у студентов прочных знаний о закономерностях развития и функционирования валютной системы, представления о роли и месте России в мировой валютной системе.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	- изучить фундаментальные вопросы теории, функций и роли мировой валютной системы; рассмотреть ее структурные принципы и проблемы развития в условиях глобализации мировой экономики;
1.4	- изучить роль валютного курса в реализации валютной политики и развитии экономики; овладеть знаниями об инструментах кредитно-денежной политики, оказывающих влияние на изменения валютного курса;
1.5	- овладеть основными формами и техникой международных расчетов; приобрести практические навыки выбора форм международных расчетов их обоснования с точки зрения эффективности экспортно-импортных операций участников внешнеэкономической деятельности;
1.6	- освоить концепции валютных рисков и основные принципы их регулирования;
1.7	- приобрести навыки анализа динамики мирового рынка ссудных капиталов и деятельности его основных участников; ориентироваться в инструментах рынка ссудного капитала и уметь анализировать основные риски этого рынка;
1.8	- освоить теоретические аспекты, закономерности функционирования российского валютного рынка в современных условиях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.07
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Изучение курса «Международные валютно-кредитные отношения» взаимосвязано с комплексом экономических и управленческих дисциплин, что способствует получению студентами системных знаний в сфере их профессиональной подготовки в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования. Дисциплина «Международные валютно-кредитные отношения» дисциплиной учебного плана по выбору студента, определяемой ОПОП вуза по направлению подготовки «Менеджмент» и имеет практико-ориентированный характер.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Дисциплина «Международные валютно-кредитные отношения» является предшествующей для следующих дисциплин: «Инвестиционный анализ», «Финансовый менеджмент», «Управление внешнеэкономической деятельностью» и др.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3

Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

Знать:	
Уровень 1	слабо знает теоретические основы, задачи и принципы разработки стратегии на предприятии; методику, приемы и технологию анализа разработанной стратегии на предприятии; формы представления стратегических бизнес-планов;
Уровень 2	знает теоретические основы, задачи и принципы разработки стратегии на предприятии; методику, приемы и технологию анализа разработанной стратегии на предприятии; формы представления стратегических бизнес-планов;
Уровень 3	хорошо знает теоретические основы, задачи и принципы разработки стратегии на предприятии; методику, приемы и технологию анализа разработанной стратегии на предприятии; формы представления стратегических бизнес-планов;
Уметь:	
Уровень 1	не в полной мере умеет формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях разработки стратегии предприятия, а также проводить анализ разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
Уровень 2	умеет формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях разработки стратегии предприятия, а также проводить анализ разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
Уровень 3	хорошо умеет формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях разработки стратегии предприятия, а также проводить анализ разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
Владеть:	
Уровень 1	слабо владеет механизмом перспективного стратегического планирования деятельности предприятия; навыками расчетов плановых технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат; методами выявления и оценки конкурентных преимуществ предприятия на стадии стратегического планирования; навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.
Уровень 2	владеет механизмом перспективного стратегического планирования деятельности предприятия; навыками расчетов плановых технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат; методами выявления и оценки конкурентных преимуществ предприятия на стадии стратегического планирования; навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.
Уровень 3	хорошо владеет механизмом перспективного стратегического планирования деятельности предприятия; навыками расчетов плановых технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат; методами выявления и оценки конкурентных преимуществ предприятия на стадии стратегического планирования; навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.
ПК-10	
Навыки количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;	
Знать:	
Уровень 1	слабо знает принципы анализа и основы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей.

Уровень 2	знает принципы анализа и основы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей.
Уровень 3	хорошо знает принципы анализа и основы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей.
Уметь:	
Уровень 1	слабо умеет анализировать информационные потоки в процессе принятия управленческих решений в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.
Уровень 2	умеет анализировать информационные потоки в процессе принятия управленческих решений в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.
Уровень 3	хорошо умеет анализировать информационные потоки в процессе принятия управленческих решений в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.
Владеть:	
Уровень 1	не в полной мере владеет методами построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, а также анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.
Уровень 2	владеет методами построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, а также анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.
Уровень 3	свободно владеет методами построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, а также анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.
ПК-15	
Способность проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;	
Знать:	
Уровень 1	слабо знает методику анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений; теоретические основы инвестирования и финансирования организации.
Уровень 2	знает методику анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений; теоретические основы инвестирования и финансирования организации.
Уровень 3	хорошо знает методику анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений; теоретические основы инвестирования и финансирования организации.
Уметь:	
Уровень 1	не в полной мере умеет оценивать положение организации на рынках, разрабатывать систему риск-менеджмента организации, а также риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений.
Уровень 2	умеет оценивать положение организации на рынках, разрабатывать систему риск-менеджмента организации, а также риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений.
Уровень 3	хорошо умеет оценивать положение организации на рынках, разрабатывать систему риск-менеджмента организации, а также риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений.
Владеть:	
Уровень 1	слабо владеет методами инвестиционного и финансового анализа; технологиями оценки и анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений
Уровень 2	владеет методами инвестиционного и финансового анализа; технологиями оценки и анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений
Уровень 3	свободно владеет методами инвестиционного и финансового анализа; технологиями оценки и анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Тема 1. Международные валютные отношения и валютная система	8/4	12	ПК-3; ПК-10; ПК-15;	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
1.1	<i>Лекции:</i> Сущность валюты и ее классификация. Сущность валютных отношений. Понятие и виды валютной системы. Эволюция мировой валютной системы. Валютные кризисы и их причины. Международные валютные и финансово-кредитные организации		6		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
1.2	<i>Самостоятельная работа:</i> 1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы		6		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
	Тема 2. Международные валютные рынки и валютные операции	8/4	10	ПК-3; ПК-10; ПК-15;	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
2.1	<i>Лекции:</i> Валютный курс, факторы, на него влияющие. Режимы и виды валютных курсов. Валютный рынок: его участники и классификация. Конверсионные операции с иностранной валютой. Валютный риск и методы управления им. Деятельность международных межбанковских сетей, обслуживающих валютные операции. Валютный и денежный рынки как элементы финансового рынка. Валютный дилинг как составляющая валютных отношений. Операции рынка FOREX.		4		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
2.2	<i>Самостоятельная работа:</i>		6		Л1.1; Л1.2; Л1.3;	

	1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы				Л2.1; Л2.2	
	Тема 3. Основы организации валютно-кредитных отношений в Российской Федерации	8/4	10	ПК-3; ПК-10; ПК-15;	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
3.1	<i>Лекции:</i> Эволюция валютно-кредитных отношений в России. Законодательные основы валютного регулирования и валютного контроля в России. Валютные операции уполномоченных банков.		4		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
3.2	<i>Самостоятельная работа:</i> 1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы		6		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
	Тема 4. Валютная политика и валютный контроль в РФ	8/4	10	ПК-3; ПК-10; ПК-15;	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
4.1	<i>Лекции:</i> Сущность и виды валютной политики. Инструменты валютной политики. Характеристика валютной политики РФ. Организация валютного контроля в РФ. Валютный контроль за экспортно-импортными операциями в РФ.		4		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
4.2	<i>Самостоятельная работа:</i> 1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы		6		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
	Тема 5. Формы и инструменты международных расчетов	8/4	10	ПК-3; ПК-10; ПК-15;	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
5.1	<i>Лекции:</i> Сущность и особенности международных расчетов. Применение документарного аккредитива в международных расчетах. Документарное инкассо: документооборот и условия исполнения. Банковский перевод: особенности применения при экспортно-импортных операциях. Вексель как инструмент проведения международных расчетов. Применение чека в международных расчетах.		4		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
5.2	<i>Самостоятельная работа:</i> 1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы		6		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
	Тема 6. Организация международного кредитования	8/4	10	ПК-3; ПК-10; ПК-15;	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
6.1	<i>Лекции:</i> Теоретические аспекты международного кредитования. Роль государства на рынке международных ссудных капиталов. Кредитование экспортно-импортных операций в России и за рубежом. Иностранное инвестирование как источник финансирования инвестиционных проектов. Кредитование как разновидность расчетов.		4		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
6.2	<i>Самостоятельная работа:</i> 1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы		6		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
	Тема 7. Виды обеспечения при международных кредитах и расчетах	8/4	10	ПК-3; ПК-10; ПК-15;	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
7.1	<i>Лекции:</i> Экономическая и правовая основа действия гарантий и их классификация. Применение поручительств в международной практике. Страхование экспортно-импортных кредитов.		4		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
7.2	<i>Самостоятельная работа</i> 1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы		6		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**5.1. Контрольные вопросы и задания****Контрольные вопросы к зачету:**

1. Сущность валюты и ее классификация.
2. Сущность валютных отношений.
3. Понятие и виды валютной системы.
4. Эволюция мировой валютной системы.
5. Валютные кризисы и их причины.
6. Международные валютные и финансово-кредитные организации.
7. Валютный курс, факторы, на него влияющие.
8. Режимы и виды валютных курсов.
9. Валютный рынок: его участники и классификация.
10. Конверсионные операции с иностранной валютой.
11. Валютный риск и методы управления им.
12. Деятельность международных межбанковских сетей, обслуживающих валютные операции.
13. Валютный и денежный рынки как элементы финансового рынка.
14. Валютный дилинг как составляющая валютных отношений.
15. Операции рынка FOREX.
16. Эволюция валютно-кредитных отношений в России.
17. Законодательные основы валютного регулирования и валютного контроля в России.
18. Валютные операции уполномоченных банков.
19. Сущность и виды валютной политики.
20. Инструменты валютной политики.
21. Характеристика валютной политики РФ.
22. Организация валютного контроля в РФ.
23. Валютный контроль за экспортно-импортными операциями в РФ.
24. Сущность и особенности международных расчетов.
25. Применение документарного аккредитива в международных расчетах.
26. Документарное инкассо: документооборот и условия исполнения.
27. Банковский перевод: особенности применения при экспортно-импортных операциях.
28. Вексель как инструмент проведения международных расчетов.
29. Применение чека в международных расчетах.
30. Теоретические аспекты международного кредитования.
31. Роль государства на рынке международных ссудных капиталов.
32. Кредитование экспортно-импортных операций в России и за рубежом.
33. Иностранные инвестиции как источник финансирования инвестиционных проектов.
34. Кредитование как разновидность расчетов.
35. Экономическая и правовая основа действия гарантий и их классификация.
36. Применение поручительств в международной практике.
37. Страхование экспортно-импортных кредитов.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации,
2. Практические задания,
3. Тестовые вопросы

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература***(из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)*

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Лукьянова С.А.	Международные валютно-кредитные отношения : учебное пособие	под общ. ред. Н. Н. Мокеевой. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2015 — 296 с.
Л1.2	Красавина Л.Н.	Международные валютно-кредитные и финансовые отношения : учебник для академического бакалавриата	академического бакалавриата / отв. ред. Л. Н. Красавина. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 20189 — 534 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс).
Л1.3	Байгулов Р. М.	Международные валютно-кредитные отношения : учебное пособие	/ Р. М. Байгулов, А. Ю. Кловацкий ; Ульяновский государственный университет. – Ульяновск : УлГУ, 2016 – 263 с.

6.1.2. Дополнительная литература*(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)*

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Е. А. Звонова	Международные валютно-кредитные отношения : учебник и практикум для бакалавров	/ Е. А. Звонова [и др.] ; под общ. ред. Е. А. Звоновой. — М. : Издательство Юрайт, 2014 — 687 с. — Серия : Бакалавр. Углубленный курс. https://docviewer.yandex.ru/view/170042822/?page=14&*=Fn3AX%2BdaHqEYO6tRbissTbm%2Fxbd7InVybCI6Imh0dHBzOi8vdXJzcy5ydS9QREYvYWRkX3J1LzE3ODkzMS0xLnBkZiIsInRpdGxlljoiMTc4OTMxLTEucGRmliwibm9pZnJhbWUiOnRydWU

Л2.2	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	Электронная библиотека : http:// www.biblioclub.ru
6.3. Перечень программного обеспечения	
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	Росстат РФ - https://www.gks.ru/folder/210/document/12993
6.4.2.	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.10178984228168675
6.4.3	Информационно-правовое обеспечение Гарант - http://ivo.garant.ru/#/startpage:0

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>В дисциплине «Международные валютно-кредитные отношения» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определенных центральных понятий, иллюстративных фактов; ● тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала; ● участия в дискуссиях, инициированных преподавателем; ● самостоятельного решения практических задач; ● подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов; ● самостоятельного подбора примеров, иллюстрирующих теоретические положения инвестиционного анализа; ● осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам. <p>Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● углублению и расширению знаний; ● формированию интереса к познавательной деятельности; ● овладению приемами процесса познания; ● развитию познавательных способностей. <p>Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей</p>	

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	
В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:	

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

И.Ю. Зиновьева И.Ю. Зиновьева

«28» августа 2020 г.

Управление финансовыми потоками

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	международного менеджмента и управления		
Учебный план	Направление подготовки (специальность)	38.03.02 Менеджмент	
	Профиль подготовки (специализация)	Финансовый менеджмент	
Квалификация	бакалавр (специалист, магистр)		
Форма обучения	очная (очно-заочная, заочная)		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		

Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах (на курсах):	
<i>в том числе:</i>			
аудиторные занятия	30		зачет 8(4)
самостоятельная работа	41,95		
часов на контроль	0,05		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	8		Итого	
	Неделя (для очной формы обучения)		19	
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	30	30	30	30
Практические (в том числе инеракт.)	-	-	-	-
Семинарские (в том числе инеракт.)	-	-	-	-
Итого ауд.	30	30	30	30
Часы на контроль	0,05	0,05	0,05	0,05
Контактная работа	30,05	30,05	30,05	30,05
Самостоятельная работа	41,95	41,95	41,95	41,95
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. к.э.н., Галушкина Анна Ивановна

Рецензент(ы):
_____ Нагаева Е.А.

Рабочая программа дисциплины
Управление финансовыми потоками

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. №7)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 менеджмент, профиль подготовки финансовый менеджмент, утвержденное Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Международного менеджмента и управления

Протокол от 28.08.2020 г. №1

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой к.т.н. доцент Акатьев Д.Ю.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20 ____ г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Формирование системы углубленных знаний, аналитических и практических навыков по эффективной организации управления финансовыми потоками компании.
1.2	Задачи: - рассмотрение вопросов, позволяющих комплексно представить содержание процессов управления финансовыми потоками предприятия в современных условиях и обеспечивающих выработку эффективных управленческих решений в этой сфере финансового менеджмента; - изучение современных методов разработки политики управления финансовыми потоками предприятия; - ознакомление с механизмами управления финансовыми потоками в процессе и долгосрочной деятельности; - изучение вопросов планирования объемов и структуры финансовых потоков, сбалансированности и синхронизации во времени отдельных их видов; - приобретение практических навыков по овладению методами моделирования финансовых операций, как основными аспектами финансовой и управленческой деятельности организаций.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Дисциплина «Управление финансовыми потоками» имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ социальных и экономических дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра: прохождение преддипломной практики и написание выпускной квалификационной работы.
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-3: владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	
Знать:	
Уровень Пороговый	роль финансовых потоков при разработки стратегии
Уровень Высокий	основные подходы к управлению финансовыми ресурсами предприятия и принципы их построения
Уровень Повышенный	принципы построения эффективной системы бюджетирования
Уметь:	
Уровень Пороговый	обосновывать предложения по совершенствованию управления финансовыми ресурсами
Уровень Высокий	давать оценку эффективности управления финансовыми потоками предприятия
Уровень Повышенный	различать типы бюджетов и применять их согласно специфике деятельности предприятия
Владеть:	
Уровень Пороговый	методами и инструментами финансового анализа
Уровень Высокий	методами и приемами оценки достаточности финансовой активности

Уровень Повышенный	методами и инструментами финансового планирования предприятия					
ПК-15:						
умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании						
Знать:						
Уровень Пороговый	теоретические основы формирования и проведения анализа денежных потоков					
Уровень Высокий	технологии анализа движения денежных средств организации					
Уровень Повышенный	основы бюджетирования как метода краткосрочного планирования					
Уметь:						
Уровень Пороговый	использовать методы оценки эффективности управления денежными потоками предприятия					
Уровень Высокий	обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности на основе анализа денежных потоков					
Уровень Повышенный	проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании					
Владеть:						
Уровень Пороговый	методами анализа денежных потоков					
Уровень Высокий	методами бюджетирования					
Уровень Повышенный	методами финансового анализа, планирования бюджета хозяйствующего субъекта с целью выявления возможных экономических рисков и их оценки					
ПК-16:						
владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов						
Знать:						
Уровень Пороговый	методы оценки инвестиционных проектов					
Уровень Высокий	методы финансового планирования и прогнозирования					
Уровень Повышенный	методы контроля исполнения финансового плана					
Уметь:						
Уровень Пороговый	обосновывать выбор инвестиционного проекта					
Уровень Высокий	обосновывать решения в сфере управления финансовыми потоками и выбора источников финансирования					
Уровень Повышенный	проводить комплексную оценку движения финансовых ресурсов предприятия					
Владеть:						
Уровень Пороговый	навыками оценки инвестиционных проектов					
Уровень Высокий	навыками финансового планирования и прогнозирования					
Уровень Повышенный	методами и инструментами организации и контроля финансовой деятельности компании					

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Сущность финансовых потоков и их роль в деятельности предприятия	8/4	10	ПК-3, ПК-15, ПК-16		
1.1	<i>Лекция:</i>		4		Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.3.1	

1.2.	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		6		Л.1.1,Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.3.1	
	Раздел 2. Место финансовых потоков в движении денежных средств предприятия	8/4	10	ПК-3, ПК-15, ПК-16		
2.1	<i>Лекция:</i>		4		Л.1.1,Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.3.1	
2.2	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		6		Л.1.1,Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.3.1	
	Раздел 3. Финансовое планирование как инструмент управления финансовыми потоками предприятия	8/4	0	ПК-3, ПК-15, ПК-16		
3.1	<i>Лекция:</i>		4		Л.1.1,Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.3.1	
3.2	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		6		Л.1.1,Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.3.1	
	Раздел 4 . Финансовая система предприятия, центры финансовой ответственности	8/4	10	ПК-3, ПК-15, ПК-16		
4.1	<i>Лекция:</i>		4		Л.1.1,Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.3.1	
4.2	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		6		Л.1.1,Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.3.1	
	Раздел 5. Методы и способы управления финансовыми потоками предприятия	8/4	12	ПК-3, ПК-15, ПК-16		
5.1	<i>Лекция:</i>		6		Л.1.1,Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.3.1	
5.2	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		6		Л.1.1,Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.3.1	
	Раздел 6. Определение уровня и распределение финансовой нагрузки предприятия	8/4	10	ПК-3, ПК-15, ПК-16		
6.1	<i>Лекция:</i>		4		Л.1.1,Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.3.1	
6.2	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		6		Л.1.1,Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.3.1	
	Раздел 7. Мониторинг и анализ исполнения финансового плана	8/4	10	ПК-3, ПК-15, ПК-16		
7.1	<i>Лекция:</i>		4		Л.1.1,Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.3.1	
7.2	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		6		Л.1.1,Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.3.1	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету (зачету с оценкой, экзамену):

- 1 Проблемы трактовки понятия "финансовый поток" в деятельности предприятия.
- 2 Финансовый цикл предприятия.
- 3 Структура отчета о движении денежных средств предприятия.
- 4 Методика составления отчета о движении денежных средств прямым и косвенным способами.
- 5 Регламент и график платежей предприятия.
- 6 Методы и способы планирования и прогнозирования финансовых потоков предприятия.
- 7 Использование инструментов управления финансовыми потоками предприятия.
- 8 Анализ структуры и денежный компонент в выручке от реализации предприятия.
- 9 Финансовая система компании и ее специализированные подразделения.
- 10 Обеспечение финансовыми потоками выполнения финансовой нагрузки предприятия.
- 11 Способы уменьшения срока погашения дебиторской задолженности.
- 12 Характеристика особенностей отраслевого хозяйства, влияющего на финансовые потоки предприятия.
- 13 Координация деятельности подразделений предприятия в процессе управления финансовыми потоками.
- 14 Совершенствование управления финансовыми потоками предприятий пищевой промышленности.
- 15 Исследование различных стратегий в области управления финансовыми потоками.
- 16 Экономические нормативы управления финансовым циклом предприятия.
- 17 Методики формирования бюджета денежных средств предприятия.
- 18 Система контроля над финансовыми потоками.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Тесты, контрольные вопросы, контрольная работа

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)

6.1.1. Основная литература

(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lunn.ru и <http://biblioclub.ru>)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Кеменов, А.В.	Управление денежными потоками	Москва : Юнити, 2015 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446409
Л.1.2	Нешитой, А.С.	Финансы : учебник	Москва : Дашков и К°, 2020 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573339
Л1.3	Лютюкина, Е.Б.	Финансы организаций (предприятий) : учебник	Москва : Дашков и К°, 2018 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112330

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Закирова О. В. , Гамова Е. Е.	Управление финансовыми потоками и бюджетирование на предприятии : учебное пособие	Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2018 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560492

Л2.2	Руденко, А.М.	Методы принятия финансовых решений : учебное пособие	Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва : Прометей, 2018 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494925
------	---------------	--	---

6.1.3. Методические разработки

(включают в себя методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, в том числе обязательный перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Толкачева, Н.А.	Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика : учебное пособие	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452809

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Компьютерная тестовая система Moodle:
Э2	Электронная библиотека : http:// www.biblioclub.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.

6.3.2.1	Министерство финансов РФ. Официальный сайт. http://www.minfin.ru
6.3.2.2	Министерство финансов РФ. Официальный сайт. http://www.minfin.ru
6.3.2.3	РосБизнесКонсалтинг. http://www.rbc.ru
6.3.2.4	Центральный банк РФ. Официальный сайт. http://www.cbr.ru
6.3.2.5	Справочная правовая система «Консультант Плюс». http://www.consultant.ru
6.3.2.6	Экономический информационный портал http://www.economicus.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Управление финансовыми потоками» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий налогов и налоговой системы РФ, иллюстративных примеров;
 - тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
 - самостоятельного решения практических задач;
 - осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях
- использование он-лайн справочно-консультационных систем .

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия;
- решение практических заданий по теме занятия;
- выполнение контрольных работ.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
 - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).
- ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
- Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:
- технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

И.Ю. Зиновьева И.Ю. Зиновьева

«28» августа 2020 г.

Элективные дисциплины по физической культуре и спорту

Общая физическая подготовка

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой физической культуры и спорта

Учебные планы (3+) Направления подготовки (уровень бакалавриата):

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Финансовый менеджмент

Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 328 ак. ч.

Часов по учебному плану 328

в том числе:

аудиторные занятия 312

самостоятельная работа 15,55

часов на контроль 0,45

Виды контроля в семестрах

Зачёт – 2,3,4,5

семестры

Диф. зачет – 6 семестр

Распределение часов дисциплины по семестрам

Направления подготовки: 38. 03.02

Семестр	1		2		3		4		5		6		Итого	
	Неделя		16		20		14		20		16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции									10	10			10	10
Практические (в т. ч. интерактив)	40	40	52	52	72	72	52	52	62	62	24	24	302	302
Часы на контроль					0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.3	0.3	0.45	0.45
Итого	40	40	52	52	72	72	52	52	72	72	24	24	312	312
Аудиторов.														
Контактная Работа	40	40	52	52	72.0	72.0	52.0	52.0	72.0	72.0	24.3	24.3	312.4	312.4
					5	5	5	5	5	5			5	5
Самостоятельная работа					3.95	3.95	3.95	3.95	3.95	3.95	3.7	3.7	15.55	15.55
Итого	40	40	52	52	76	76	56	56	76	76	28	28	328	328

Программу составил(и):

Е.А.Комиссарова, ст. преподаватель кафедры Физической культуры и спорта

Рецензент(ы):

Канд. пед. наук Кутасин А.Н.

Рабочая программа «Общая физическая подготовка» разработана в соответствии с ФГОС (3+)

Уровень бакалавриата:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент. (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.01. 2016 г. №7.

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебных планов:

Направления подготовки (уровень бакалавриата):

38.03.02 Менеджмент. Направленность (профиль): Финансовый менеджмент

Учебные планы утверждены Ученым советом вуза от 28.08 2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Физической культуры и спорта

Протокол от 28.08 2020 г. № 1_

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой канд.пед.наук, доцент А.А. Лукутин

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	<p><u>Цель освоения дисциплины:</u> формирование знаний, умений и навыков личности и способности направленного использования разнообразных средств спортивных и подвижных игр, для сохранения и укрепления здоровья, улучшения физической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.</p>
1.2	<p><u>Задачи освоения дисциплины:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать у студентов систему знаний, составляющих основу современной теории и методики спортивных и подвижных игр; - содействовать развитию у студентов психофизических качеств, необходимых для успешного овладения техническими и тактическими приемами; - обеспечить освоение студентами методики обучения технике и тактике в спортивных играх, а также методики их преподавания в различных звеньях системы физического воспитания, включая организацию и проведение соревнований; - приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б.1.В.ДВ.14
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Знания и умения, полученные при освоении предмета «Физическая культура» в общеобразовательной школе.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	«Физическая культура и спорт»
2.2.2	Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале электронного обучения вуза. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК–7. Обладает способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и, профессиональной деятельности.	
Знать:	
Уровень Пороговый	-влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек
Уровень Высокий	-способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;
Уровень Повышенный	- способы оздоровительной самореализации в профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень Пороговый	-выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной физической культуры, выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;
Уровень Высокий	- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения
Уровень Повышенный	- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой
Владеть:	

Уровень Пороговый	- знаниями основ физической культуры и здорового образа жизни;
Уровень Высокий	-навыками техники двигательных действий программных видов физкультурно-спортивной деятельности
Уровень Повышенный	-методикой самостоятельных занятий физической культурой и спортом; -методами самоконтроля за состоянием своего организма;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
1.	Раздел 1. Теоретический /Лек/	5/3	10	ОК –8		
1.1	Тема 1. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности /Лек/	5/3	2	ОК –8	Л1.2-Л1.4	
1.2	Тема 2. Общая Физическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания /Лек/	5/3	2	ОК –8	Л1.2-Л1.4	
1.3	Тема 3. Основы методик самостоятельных занятий физическими упражнениями. Самоконтроль при занятиях физической культурой и спортом /Лек/	5/3	2	ОК –8	Л1.2-Л1.4	
1.4	Тема 4. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений /Лек/	5/3	2	ОК –8	Л1.2-Л1.4	
1.5	Тем 5. Профессионально-прикладная физическая культура /Лек/	5/3	2	ОК –8	Л1.2-Л1.4	
2.	Раздел 2. Практический	1/1	40	ОК –8	Л1.2-Л1.4	
2.1	Тема 1. Атлетическая гимнастика /Пр/	1/1	6	ОК –8	Л2.4	
2.2	Тема 2. Шейпинг, аэробика /Пр/	1/1	6	ОК –8	Л2.3	
2.3	Тема3. Спортивные игры /Пр/	1/1	8	ОК –8	Л1.2-Л1.4	
2.4	Тема 4. Двусторонняя учебная игра /Пр/	1/1	10	ОК –8	Л1.2-Л1.4	
2.5	Тема 5. Гимнастика /Пр/		4	ОК –8	Л1.2-Л1.4	
2.6	Тема 6. Массаж /Пр/		2	ОК –8	Л2.2	
3.	Раздел 3. Практический	1/2	52	ОК –8		
3.1	Тема 1. Лёгкая атлетика /Пр/	1/2	8	ОК –8	Л1.2-Л1.4	
3.2	Тема 2. Кроссовая подготовка /Пр/	1/2	8	ОК –8	Л1.2-Л1.4	
3.3	Тема 3. Атлетическая гимнастика /Пр/	1/2	8	ОК –8	Л2.4	

3.4	Тема 4. Шейпинг, аэробика /Пр/	1/2	8	ОК –8	Л2.3	
3.5	Тема 5 Спортивные игры /Пр/	1/2	8	ОК –8	д	
3.6	Тема 6 Подвижные игры /Пр/	/1/2	6	ОК –8	Л1.2-Л1.4	
3.7	Тема7Гимнастика /Пр/	1/2	4	ОК –8	Л1.2-Л1.4	
3.8	Тема 8 Массаж /Пр/	1/2	2	ОК –8	Л2.2	
3.9	Самостоятельная работа /Ср/	1/2	3,95	ОК –8		
4.	Раздел 4. Практический	2/3	72	ОК –8		
4.1	Тема 1. Лёгкая атлетика /Пр/	2/3	10	ОК –8	Л1.2-Л1.4	
4.2	Тема 2. Кроссовая подготовка /Пр/	2/3	10	ОК –8	Л1.2-Л1.4	
4.3	Тема 3. Атлетическая гимнастика /Пр/	2/3	10	ОК –8	Л2.4	
4.4	Тема 4. Шейпинг, аэробика /Пр/	2/3	10	ОК –8	Л2.3	
4.5	Тема 5 Спортивные игры /Пр/	2/3	10	ОК –8	Л1.2-Л1.4	
4.6	Тема 6 Подвижные игры /Пр/	2/3	10	ОК –8	Л1.2-Л1.4	
4.7	Тема 7 Гимнастика /Пр/	2/3	2	ОК –8	Л1.2-Л1.4	
4.8	Тема8 Массаж /Пр/	2/3	4	ОК –8	Л2.2	
4.9	Самостоятельная работа /Ср/	2/3	3.95	ОК –8	Л1.1	
5.	Раздел 5. Практический	2/4	52	ОК –8		
5.1	Тема 1. Лёгкая атлетика (пр)	2/4	6	ОК –8	Л1.2-Л1.4	
5.2	Тема 2. Кроссовая подготовка (пр)	2/4	6	ОК –8	Л1.2-Л1.4	
5.3	Тема 3. Атлетическая гимнастика (пр)	2/4	8	ОК –8	Л2.4	
5.4	Тема 4. Шейпинг, аэробика (пр)	2/4	10	ОК –8	Л2.3	
5.5	Тема 5. Спортивные игры (пр)	2/4	8	ОК –8	Л1.2-Л1.4	
5.6	Тема 6 Подвижные игры (пр)	2/4	8	ОК –8	Л1.2-Л1.4	
5.7	Тема 7. Гимнастика (пр)	2/4	2	ОК –8	Л1.2-Л1.4	
5.8	Тема8 Массаж	2/4	2	ОК –8	Л2.2	
5.9	Самостоятельная работа	2/4	3,95	ОК –8	Л1.1	
6.	Раздел 6. Практический (пр)	3/5	62	ОК –8		
6.1	Тема 1. Лёгкая атлетика (пр)	3/5	12	ОК –8	Л1.2-Л1.4	
6.2	Тема 2. Кроссовая подготовка (пр)	3/5	10	ОК –8	Л1.2-Л1.4	
6.3	Тема 3. Атлетическая гимнастика (пр))	3/5	10	ОК –8	Л2.4	
6.4	Тема 3. Шейпинг, аэробика (пр)	3/5	10	ОК –8	Л2.3	
6.5	Тема 4. Спортивные игры (пр)	3/5	12	ОК –8	Л1.2-Л1.4	
6.6	Тема 5 Подвижные игры (пр)	3/5	2	ОК –8	Л1.2-Л1.4	
6.7	Тема Гимнастика (пр)	3/5	2	ОК –8	Л1.2-Л1.4	
6.8	Тема7 Массаж	3/5	4	ОК –8	Л2.2	
6.9	Самостоятельная работа	3/5	3,95	ОК –8	Л1.1	
7.	Раздел 7. Практический (пр)	3/6	24	ОК –8		
7.1	Тема 1. Лёгкая атлетика (пр)	3/6	4	ОК –8	Л1.2-Л1.4	
7.2	Тема 2. Кроссовая подготовка (пр)	3/6	4	ОК –8	Л1.2-Л1.4	
7.3	Тема 3. Атлетическая гимнастика (пр)	3/6	2	ОК –8	Л2.4	
7.4	Тема 3 Шейпинг, аэробика (пр)	3/6	2	ОК –8	Л2.3	

7.5	Тема 4. Спортивные игры (пр)	3/6	4	ОК –8	Л1.2-Л1.4	
7.6	Тема 5. Подвижные игры (пр)	3/6	4	ОК –8	Л1.2-Л1.4	
7.7	Тема 6. Гимнастика (пр)	3/6	2	ОК –8	Л1.2-Л1.4	
7.8	Тема7. Массаж	3/6	2	ОК –8	Л2.2	
7.9	Самостоятельная работа	3/6	3,7	ОК –8	Л1.1	
	Зачёт		0,45			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету (зачету с оценкой, экзамену):

1. Физическая культура и спорт как социальные феномены.
2. Физическая культура – часть общечеловеческой культуры.
3. Спорт – явление культурной жизни.
4. Компоненты физической культуры.
5. Физическое воспитание.
6. Физическое развитие.
7. Профессионально-прикладная физическая культура
8. Физическая культура в высшем учебном заведении.
9. Понятие о социально-биологических основах физической культуры.
10. Естественно-научные основы физической культуры и спорта.
11. Гипокинезия и гиподинамия.
12. Средства физической культуры.
13. Физиологическая классификация физических упражнений
14. Методические принципы физического воспитания.
15. Методы физического воспитания.
16. Общая физическая подготовка, ее цели и задачи.
17. Специальная физическая подготовка, ее цель и задачи.
18. Стороны спортивной подготовки (техническая, физическая, тактическая, психологическая, интегральная).
19. Профессионально-прикладная физическая подготовка
20. Формы занятий физическими упражнениями.
21. Построение и структура учебно-тренировочного занятия
22. Производственная физическая культура и гимнастика.
23. Особенности выбора форм, методов и средств физической культуры в свободное время специалистов.
24. Понятие об органах и физиологических системах организма человека.
25. Витамины и их роль в обмене веществ.
26. Общие положения развития физических качеств.
27. Сила, методика ее развития и определения.
28. Быстрота, методика ее развития и определения.
29. Выносливость, методика ее развития и определения.
30. Ловкость (координационные способности), методика ее развития и определения.
31. Гибкость, методика ее развития и определения.
32. Спортивная гимнастика в физическом воспитании, ее составные дисциплины.
33. Легкая атлетика в физическом воспитании, ее составные дисциплины.
34. Спортивные игры в физическом воспитании.

...

Темы рефератов по физической культуре

Физическая культура и спорт.

1. Формирование ценностных ориентаций школьников на физическую культуру и спорт.
2. Роль физической культуры и спорта в духовном воспитании личности.
3. Средства физической культуры в повышении функциональных возможностей организма.
4. Физиологическая характеристика состояний организма при занятиях физическими упражнениями и спортом.
5. Цели, задачи и средства общей физической подготовки.
6. Цели, задачи и средства спортивной подготовки.
7. Самоконтроль в процессе физического воспитания.
8. Средства и методы воспитания физических качеств.
9. Учебно-тренировочные занятия как основная форма обучения физическим упражнениям.
10. Организация физкультурно-спортивных мероприятий («Положение», алгоритм, принципы, системы розыгрыша, первенства, спартакиады).
11. Организация физического воспитания
12. Развитие быстроты
13. Развитие двигательных способностей
14. Развитие основных физических качеств юношей.
15. Развитие основных физических качеств девушек.
16. Опорно-двигательный аппарат.
17. Развитие силы и мышц.
18. Сердечно-сосудистая, дыхательная и нервная системы
19. Утренняя гигиеническая гимнастика
20. Физическая культура и физическое воспитание
21. Физическое воспитание в семье
22. Характеристика основных форм оздоровительной физической культуры
23. Физическая культура в системе общекультурных ценностей.
24. Физическая культура в школе.
25. Двигательный режим и его значение.
26. Физическая культура и спорт как социальные феномены.
27. Роль общеразвивающих упражнений в физической культуре.
28. Формы самостоятельных занятий физическими упражнениями.
29. Оздоровительная физическая культура и ее формы.
30. Влияние оздоровительной физической культуры на организм.
31. Основы спортивной тренировки.
32. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке школьников.
33. Организм, как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система.
34. Анатомо-морфологические особенности и основные физиологические функции организма.
35. Внешняя среда и ее воздействие на организм человека.
36. Функциональная активность человека и взаимосвязь физической и умственной деятельности.
37. Утомление при физической и умственной работе.
38. Восстановление.
39. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.
40. Адаптация к физическим упражнениям.
41. Адаптация спортсменов к выполнению специфических статических нагрузок.
42. Значение физической культуры и спорта в жизни человека.
43. История развития физической культуры как дисциплины.
44. Физическая культура и ее влияние на решение социальных проблем
45. Влияние физических упражнений на полноценное развитие организма человека
46. Процесс организации здорового образа жизни
47. Особенности правовой базы в отношении спорта и физической культуры в России.
48. Физическая культура и спорт как социальные явления общества. Современное

состояние физической культуры и спорта.

49. Особенности ЛФК (лечебная физкультура), корригирующей гимнастики. Методика составления программ по физической культуре с оздоровительной, рекреационной направленностью.

50. Особенности, содержание и структура спортивной подготовки.

51. Учет половых и возрастных особенностей при занятиях физической культурой и спортом.

52. Физические качества. Методы воспитания физических качеств на занятиях физической культурой и спортом.

53. Возможности и условия коррекции физического развития, телосложения, функциональных возможностей организма средствами физической культуры и спорта.

54. Самоконтроль на занятиях физической культурой и спортом. Способы и методы самоконтроля за функциональным состоянием организма.

55. Врачебный и педагогический контроль на занятиях физической культурой и спортом. Их цели, задачи, содержание.

56. Понятие об утомлении и переутомлении. Средства восстановления.

57. Изменение показателей функционального состояния организма под воздействием регулярных занятий физической культурой и спортом.

58. Учет половых и возрастных особенностей при занятиях физической культурой и спортом.

Здоровый образ жизни.

1. Характеристика основных компонентов здорового образа жизни.

2. Физиологическая характеристика состояний организма при занятиях физическим и упражнениями и спортом.

3. Современные популярные оздоровительные системы физических упражнений.

4. Методики применения средств физической культуры для направленной коррекции телосложения.

5. Методика составления индивидуальных программ физкультурных занятий с оздоровительной направленностью.

6. Основы психического здоровья и психосоматическая физическая тренировка (профилактика неврозов, аутогенная тренировка, самовнушение и т.п.)

7. Повышение иммунитета и профилактика простудных заболеваний.

8. Физическая культура в профилактике сердечно-сосудистых заболеваний.

9. Физическая культура в профилактике опорно-двигательного аппарата.

Способы улучшения зрения.

10. Применение физических упражнений для формирования красивой фигуры.

11. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.

12. Виды физических нагрузок, их интенсивность. Влияние физических упражнений на мышцы.

13. Комплексы упражнений при заболеваниях опорно-двигательного аппарата.

14. Организация физического воспитания.

15. Основы методики и организация самостоятельных занятий физическими упражнениями.

16. Контроль, самоконтроль в занятиях физической культурой и спортом.

17. Профилактика травматизма.

18. Утренняя гигиеническая гимнастика и ее значение.

19. Комплекс утренней гигиенической гимнастики.

20. Здоровый образ жизни школьника.

21. Научная организация труда: утомление, режим, гиподинамия, работоспособность, двигательная активность, самовоспитание.

22. Гигиенические и естественные факторы природы: режим труда и отдыха;

23. Биологические ритмы и сон;

24. Наука о весе тела и питании человека.
25. Формирование двигательных умений и навыков.
26. Воспитание основных физических качеств человека (определение понятия, методика воспитания качества).
27. Основы спортивной тренировки.
28. Лечебная физическая культура: комплексы физических упражнений направленных на устранение различных заболеваний
29. Физическая культура как средство борьбы от переутомления и низкой работоспособности
30. Основные методы коррекции фигуры с помощью физических упражнений
31. Основные системы оздоровительной физической культуры
32. Меры предосторожности вовремя занятий физической культурой.
33. Восточные единоборства: особенности и влияние на развитие организма
34. Основные методы саморегуляции психических и физических заболеваний
35. Профилактика возникновения профессиональных заболеваний.
36. Взаимосвязь физического и духовного развития личности.
37. Адаптация к физическим упражнениям на разных возрастных этапах.
38. Развитие выносливости вовремя занятий спортом.
39. Адаптация профессиональных спортсменов к выполнению предусмотренных нагрузок
40. Алкоголизм и его влияние на развитие здоровой личности.
41. Наркотики и их влияние на развитие полноценной личности.
42. Организм человека, как единая биологическая система. Воздействие средств физической культуры и спорта, природных, социальных и экологических факторов на организм.
43. Понятие о питании. Требования к организации правильного питания, принципы и содержание.
44. Понятия о гигиене. Значение гигиенических требований и норм для организма.
45. Закаливание организма. Средства, принципы и методы закаливания.
46. Причины, следствие и профилактика заболеваний опорно-двигательного аппарата (нарушение осанки, плоскостопие, мышечная атрофия).
47. Понятие гиподинамии, гипердинамии.
48. Вредные привычки. Пагубность их воздействия на организм. Меры профилактики, способы борьбы.
49. Массаж, виды массажа. Влияние массажа на функциональное состояние организма
50. Меры безопасности на занятиях физической культуры и спортом.
51. Гигиенические требования и нормы.
52. Здоровье человека и факторы, его определяющие. требования к организации Здорового Образа Жизни (ЗОЖ).
53. Физическая культура и спорт как социальные явления общества. Современное состояние физической культуры и спорта.
54. Организм человека, как единая биологическая система. Воздействие средств физической культуры и спорта, природных, социальных и экологических факторов на организм.
55. Понятие о питании. Требования к организации правильного питания, принципы и содержание.
56. Физические качества. Методы воспитания физических качеств на занятиях физической культурой и спортом.
57. Возможности и условия коррекции физического развития, телосложения, функциональных возможностей организма средствами физической культуры и спорта.
58. Самоконтроль на занятиях физической культурой и спортом. Способы и методы самоконтроля за функциональным состоянием организма.
59. Изменение показателей функционального состояния организма под воздействием регулярных занятий физической культурой и спортом.

60. Адаптивная физическая культура и ее роль в жизни человека.
61. Допинги в спорте и в жизни, их роль
62. Прогрессивные концепции физической культуры: перестройка физического воспитания.
63. Культура здоровья как одна из составляющих образованности.
64. Пути и условия совершенствования личной физической культуры
65. Организация проведения физкультурно-оздоровительной работы в режиме учебного дня.

Элективные дисциплины

3.1. Баскетбол.

1. Баскетбол: азбука баскетбола
2. Баскетбол: элементы техники.
3. Баскетбол: броски мяча
4. Баскетбол: организация соревнований
5. Баскетбол в Нижегородской области.
6. Баскетбол. Нижегородские спортсмены–победители крупнейших мировых соревнований.

3.2 Волейбол.

7. Волейбол: азбука волейбола
8. Волейбол: передачи.
9. Волейбол: нападающий удар
10. Волейбол: блокирование
11. Волейбол: подача.
12. Волейбол: организация соревнований
13. Волейбол в Нижегородской области.
14. Волейбол. Нижегородские спортсмены–победители крупнейших мировых соревнований.

3.3 Лёгкая атлетика.

15. Легкая атлетика в системе физического воспитания
16. Легкая атлетика: история, виды, техника ходьбы
17. Легкая атлетика: история, виды, техника бега.
18. Легкая атлетика: история, виды, техника прыжков
19. Легкая атлетика: история, виды, техника метаний
20. Легкая атлетика в Нижегородской области.
21. Легкая атлетика. Нижегородские спортсмены–победители крупнейших мировых соревнований.
22. Организация соревнований по эстафетному бегу (круговая, встречная, линейная, комбинированная, эстафета «Веселые старты»).

3.4 Лыжная подготовка.

23. Лыжная подготовка в системе физического воспитания
24. Лыжная подготовка: основы техники передвижения
25. Лыжная подготовка: способы лыжных ходов.
26. Лыжная подготовка: преодоление подъемов и спусков
27. Лыжная подготовка: подбор инвентаря.
28. Лыжная подготовка в Нижегородской области.
29. Лыжная подготовка. Нижегородские спортсмены–победители крупнейших мировых соревнований.
30. Лыжный спорт: перспективы развития.

3.5. Плавание.

31. Обучение плаванию (способы «кроль» и «брасс»)
32. Плавание в Нижегородской области.
33. Плавание. Нижегородские спортсмены–победители крупнейших мировых соревнований.
34. Плавание и его воздействие на развитие системы опорно-двигательного аппарата.

3.6. Футбол.

35. Футбол: азбука футбола
36. Футбол: техника футбола.
37. Футбол. Организация соревнований.
38. Правила игры в фут-зал (мини-футбол), утвержденные фифа.
39. Организация и методы проведения подвижных игр (подбор игр, требования к организации, задачи руководителя т.д.)
40. Олимпийские чемпионы–Нижегородцы
41. Организация и проведение туристических соревнований, туристических слетов.
42. Характеристика внеурочных форм занятий (гимнастика до занятий, физкультминутки, физкультпаузы, динамичные перемены, спорт-час).
43. Внеклассные занятия физическими упражнениями (организация и содержание работы школьного КФК, организация спортивных праздников, дней здоровья и т.д.)
44. Развитие экстремальных видов спорта
45. Атлетическая гимнастика и ее влияние на организм человека. Бег, как средство укрепления здоровья.
46. Виды бега и их влияние на здоровье человека.
47. Бокс и борьба как основные виды силовых состязаний
48. Возникновение и развитие борьбы как вида спорта
49. Возникновение и развитие гимнастики.
50. История возникновения и развития зимних видов спорта
51. Восточные единоборства, их история и развитие как вида спорта
52. Русские национальные виды спорта и игры.
53. Национальные виды спорта и игры народов мира.

4. Олимпийское движение.

54. История современных Олимпийских игр как международного спортивного движения
55. История возникновения и развития Олимпийских игр.
56. Символика и атрибутика Олимпийских игр.
57. Современные олимпийские игры: особенности проведения и их значение в жизни современного общества
58. Развитие Олимпийского движения в России.
59. Международный Олимпийский комитет (МОК, история создания, цели, задачи, содержание деятельности).
60. Анализ современных летних Олимпийских игр

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Для проведения текущего и промежуточного контроля предусмотрены следующие виды оценочных средств:

- контрольные нормативы и тесты по общей физической подготовке и избранному виду;
- контрольные вопросы;
- рефераты;
- тесты на усвоение теоретического материала;

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	В. Л. Кондаков [и др.]; под редакцией В. Л. Кондакова.	Самостоятельная работа студента по физической культуре: учебное пособие для вузов /— 2-е изд., испр. и доп. — https://urait.ru/bcode/447949	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12652-5. — URL:
Л1.2	Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой.	Физическая культура. Учебное пособие для вузов 2-е изд., перераб. и доп. https://urait.ru/bcode/446683	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 599 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12033-2. URL
Л1.3	И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов.	Физическая культура. Учебник для вузов. https://urait.ru/bcode/467588	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14056-9. — URL
Л1.4	А. Б. Муллер [и др.].	Физическая культура. Учебник и практикум для вузов https://urait.ru/bcode/449973	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02483-8. — URL

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Л. В. Капилевич.	Физиология человека. Спорт. Учебное пособие для вузов https://urait.ru/bcode/451329	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09793-1. — URL
Л2.2.2	В. Г. Никитушкин, Н. Н. Чесноков, Е. Н. Чернышева	Оздоровительные технологии в системе физического воспитания. Учебное пособие для вузов /. — 2-е изд., испр. и доп. https://urait.ru/bcode/453592	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07339-3. — URL.
Л2.3.	Н. Г. Михайлов, Э. И. Михайлова, Е. Б. Деревлёва.	Методика обучения физической культуре. Аэробика. Учебное пособие для вузов /. — 2-е изд., испр. и доп. https://urait.ru/bcode/453628	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07225-9. — URL
Л2.4	Е. М. Чепиков.	Атлетическая гимнастика. Учебное пособие для вузов /— 3-е изд. https://urait.ru/bcode/456647	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11089-0. — URL

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронная библиотечная система «Юрайт» Режим доступа: http://www.biblio-online.ru
Э2	Электронная библиотечная система Biblioclubl http://biblioclub.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel

	-Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
6.4.2.	Справочная правовая система «Гарант»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
7.2	Спортивный зал, корпус 4. 5этаж450 кв. м. Баскетбольные щиты 2 шт., гимнастические стенки 14 шт., гимнастические скамейки 2 шт., волейбольная сетка 1 шт., гимнастические коврики, мячи футбольные, баскетбольные, волейбольные, бадминтонные ракетки, гимнастические обручи, скакалки
7.3	Спортивный зал, корпус 2, 28,8 кв. м, Тренажеры для развития оазличных групп мышц гири гантели скакалки обручи гимнастические коврики
7.4	Спортивный зал, корпус145,0 кв. м Гимнастические коврики палки бодибарыфитболы скакалки обручи
7.5	Спортивный зал Кардио (корпус 4 4этаж) 126,0 кв. м. Беговые дорожки велотренажеры гимнастические коврики, палки, скакалки, обручи, гантели
7.6	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Физическая культура и спорт (элективные дисциплины)» практические занятия требуют от студента интенсивной работы с соблюдением всех правил техники безопасности, а именно:

- тщательной проработки заданий предыдущего занятия для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальности дисциплинам
- использование онлайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;

- выполнение конспекта первоисточников;

- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;

- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;

- обобщение языковых фактов;

- формулирование выводов по теоретической проблеме;

- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;

- фиксирование наиболее сложных положений и

обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа

завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;

- формированию интереса к познавательной деятельности;

- овладению приемами процесса познания;

- развитию познавательных способностей.

- Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;

- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;

- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;

- самостоятельного решения практических задач;

- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;

- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;

- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам

- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;

- выполнение конспекта первоисточников;

- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;

- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;

- обобщение языковых фактов;
 - формулирование выводов по теоретической проблеме;
 - самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
 - фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.
- Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
 - формированию интереса к познавательной деятельности;
 - овладению приемами процесса познания;
 - развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- обязательное соблюдение всех мер безопасности для здоровья, техники безопасности;
- ограничения выполнения упражнений, противопоказанных состоянием здоровья;
- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опорно-определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- а) технологии здоровьесбережения: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).
- б) ИКТ технологии: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
- в) Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета:
- г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости,

предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
 - б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
 - в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
 - предъявление обучающимся печатных (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
 - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
 - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

И.Ю. Зиновьева
И.Ю. Зиновьева

«28» августа 2020 г.

Элективные дисциплины по физической культуре и спорту **Игровые виды спорта**

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой физической культуры и спорта

Учебные планы (3+) Направления подготовки (уровень бакалавриата):

38.03.02 Менеджмент направленность (профиль): Финансовый

менеджмент

Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 328 ак. ч.

Часов по учебному плану 328

в том числе:

аудиторные занятия 312

самостоятельная работа 15,55

часов на контроль 0,45

Виды контроля в семестрах

Зачёт – 2,3,4,5
семестры

Диф. зачет – 6 семестр

Распределение часов дисциплины по семестрам

Направления подготовки: 38. 03.02

Семестр	1		2		3		4		5		6		Итого	
	Неделя		Неделя		Неделя		Неделя		Неделя		Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции									10	10			10	10
Практические (в т. ч. интерактив)	40	40	52	52	72	72	52	53	62	62	24	24	296	302
Часы на контроль					0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.3	0.3	0.45	0.45
Итого Аудиторов.	40	40	52	52	72	72	52	52	72	72	24	24	312	312
Контактная Работа	40	40	52	52	72.05	72.05	52.05	52.05	72.05	72.05	24.3	24.3	312.45	312.45
Самостоятельная работа					3.95	3.95	3.95	3.95	3.95	3.95	3.7	3.7	15.55	15.55
Итого	40	40	52	52	76	76	56	56	76	76	28	28	328	328

Программу составил(и):

Е.А.Комиссарова, ст. преподаватель кафедры Физической культуры и спорта

Рецензент(ы):

Канд. пед. наук Кутасин А.Н.

Рабочая программа «Игровые виды спорта» разработана в соответствии с ФГОС (3+)

Уровень бакалавриата:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7.

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебных планов:

38.03.02 Менеджмент направленность (профиль): Финансовый менеджмент

Учебные планы утверждены Ученым советом вуза от 28.08 2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Физической культуры и спорта

Протокол от 28.08 2020 г. № 1

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой канд.пед.наук, доцент А.А. Лукутин

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	<p><u>Цель освоения дисциплины:</u> формирование знаний, умений и навыков личности и способности направленного использования разнообразных средств спортивных и подвижных игр, для сохранения и укрепления здоровья, улучшения физической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.</p>
1.2	<p><u>Задачи освоения дисциплины:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать у студентов систему знаний, составляющих основу современной теории и методики спортивных и подвижных игр; - содействовать развитию у студентов психофизических качеств, необходимых для успешного овладения техническими и тактическими приемами; - обеспечить освоение студентами методики обучения технике и тактике в спортивных играх, а также методики их преподавания в различных звеньях системы физического воспитания, включая организацию и проведение соревнований; - приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.ДВ.10
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Знания и умения, полученные при освоении предмета «Физическая культура» в общеобразовательной школе.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Физическая культура и спорт
2.2.2	Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале электронного обучения вуза. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК–7. Обладает способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и, профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень Пороговый	-влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек
Уровень Высокий	-способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;
Уровень Повышенный	- способы оздоровительной самореализации в профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень Пороговый	-выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной физической культуры, выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;
Уровень Высокий	- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения
Уровень Повышенный	- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой

Владеть:	
Уровень Пороговый	- знаниями основ физической культуры и здорового образа жизни;
Уровень Высокий	-навыками техники двигательных действий программных видов физкультурно-спортивной деятельности
Уровень Повышенный	-методикой самостоятельных занятий физической культурой и спортом; -методами самоконтроля за состоянием своего организма;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код Занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
1	Раздел 1. Теоретический	5/3	10			
1.1	Тема1.История возникновения спортивных игр	5/3	2	ОК –8	Л1.2-Л1.4	
1.2	Тема 2. Место и значение спортивных игр в системе физического воспитания.	5/3	2	ОК –8	Л1.2-Л1.4	
1.3	Тема 3. Спортивные игры в системе физического воспитания	5/3	2	ОК –8	Л1.2-Л1.4	
1.4	Тема 4. Характеристика спортивных игр, их специфические признаки.	5/3	2	ОК –8	Л1.2-Л1.4	
1.5	Тема 5.Спортивные игры как средство физического воспитания	5/3	2	ОК –8	Л1.2-Л1.4	
2	Раздел 2. Практический	1/1	40	ОК – 8		
2.1	Тема 1. Общая физическая подготовка	1/1	6	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
2.2	Тема 2. Техника приема и передачи мяча в избранной игре (волейбол, баскетбол, футбол, бадминтон) /Пр/	1/1	8	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
2.3	Тема 3. Техничко-тактические действия в избранной игре. /Пр/	1/1	8	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
2.4	Тема 4. Двусторонняя учебная игра/Пр/	1/1	8	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
2.5	Тема 5. Специальная физическая подготовка /Пр/		8	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
2.6	Тема 6. Массаж		2	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
3	Раздел 3. Практический	2/1	52	ОК – 8		
3.1	Тема 1 Общая физическая подготовка/Пр/	2/1	8	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
3.2	Тема 2. Техника приема и передачи мяча в избранной игре (волейбол, баскетбол, футбол, бадминтон) /Пр/	2/1	8	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	

3.3	Тема 3. Атлетическая гимнастика /Пр/	2/1	8	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
3.4	Тема 4. Двусторонняя учебная игра/Пр/	2/1	8	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
3.5	Тема 5. Специальная физическая подготовка. /Пр/	2/1	8	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
3.6	Тема 6. Подвижные игры	2/1	4	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
3.7	Тема 7. Техничко-тактические действия в избранной игре. /Пр/	2/1	8	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
3.8	Самостоятельная работа	2/1	3,95	ОК- 8		
4	Раздел 4. Практический	2/1	72	ОК – 8		
4.1	Тема 1. Легкая атлетика/Пр/	2/1	8	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
4.2	Тема 2.Общая физическая подготовка /Пр/	2/1	10	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
4.3	Тема 3. Атлетическая гимнастика /Пр/	3/2	8	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
4.4	Тема 4. Техника приема и передачи мяча в избранной игре (волейбол, баскетбол, футбол, бадминтон) /Пр/	3/2	10	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
4.5	Тема 5. Специальная физическая подготовка. /Пр/	3/2	8	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
4.6	Тема 6. Подвижные игры	3/2	8	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
4.7	Тема 7. Двусторонняя учебная игра/Пр/	3/2	12	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
4.8	Тема 8. Техничко-тактические действия в избранной игре. /Пр/	3/2	8	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
4.9	Самостоятельная работа	3/2	3,95	ОК – 8	Л1.1	
5	Раздел 5. Практический	3/2	52	ОК – 8		
5.1	Тема 1. Общая физическая подготовка /Пр/	3/2	8	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
5.2	Тема 2. Техничко-тактические действия в избранной игре. /Пр/	3/2	6	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
5.3	Тема 3. Атлетическая гимнастика /Пр/	3/2	65	ОК – 8		
5.4	Тема 4. Техника приема и передачи мяча в избранной игре (волейбол, баскетбол, футбол, бадминтон) /Пр/	4/2	8	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
5.5	Тема 5. Специальная физическая подготовка /Пр/	4/2	6	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
5.6	Тема 6. Подвижные игры/Пр/	4/2	4	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
5.7	Тема 7. Двусторонняя учебная игра /Пр/	4/2	12	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
5.8	Тема 8. Массаж	4/2	2	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	

5.9	Самостоятельная работа	4/2	3,95	ОК – 8	Л1.!	
6	Раздел 6. Практический /Пр/	4/2	62	ОК – 8		
6.1	Тема 1.Общая физическая подготовка /Пр/	4/2	6	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
6.2	Тема 2. Кроссовая подготовка/Пр/	4/2	6	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
6.3	Тема 3. Атлетическая гимнастика /Пр/	4/2	6	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
6.4	Тема 4. Техника приема и передачи мяча в избранной игре (волейбол, баскетбол, футбол, бадминтон) /Пр/	4/2	10	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
6.5	Тема 5. Техничко-тактические действия в избранной игре. /Пр/	5/3	10	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
6.6	Тема 6. Подвижные игры/Пр/	5/3	4	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
6.7	Тема 7. Специальная физическая подготовка /Пр/	5/3	6	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
6.8	Тема 8. Двусторонняя учебная игра/Пр/	5/3	14	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
6.9	Самостоятельная работа	5/3	3,95	ОК – 8	Л1.1	
7	Раздел 7. Практический /Пр/	5/3	24	ОК – 8		
7.1	Тема 1. Общая физическая подготовка /Пр/	5/3	4	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
7.2	Тема 2 Техника приема и передачи мяча в избранной игре (волейбол, баскетбол, футбол, бадминтон) /Пр/	5/3	4	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
7.3	Тема 3. Атлетическая гимнастика (юноши) /Пр/	5/3	2	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
7.4	Тема 4. Техничко-тактические действия в избранной игре. /Пр/	5/3	4	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
7.5	Тема 5. Специальная физическая подготовка. /Пр/	6/3	4	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
7.6	Тема 6. Подвижные игры /Пр/	6/3	2	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
7.8	Тема 7. Двусторонняя учебная игра/Пр/	6/3	4	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
7.9	Самостоятельная работа	6/3	3,7	ОК – 8	Л1.1	
	Зачёт		0,45			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету (зачету с оценкой, экзамену):

1. Физическая культура и спорт как социальные феномены.
2. Физическая культура – часть общечеловеческой культуры.
3. Спорт – явление культурной жизни.
4. Компоненты физической культуры.
5. Физическое воспитание.
6. Физическое развитие.

7. Профессионально-прикладная физическая культура
8. Физическая культура в высшем учебном заведении.
9. Понятие о социально-биологических основах физической культуры.
10. Естественнаучные основы физической культуры и спорта.
11. Гипокинезия и гиподинамия.
12. Средства физической культуры.
13. Физиологическая классификация физических упражнений
14. Методические принципы физического воспитания.
15. Методы физического воспитания.
16. Общая физическая подготовка, ее цели и задачи.
17. Специальная физическая подготовка, ее цель и задачи.
18. Стороны спортивной подготовки (техническая, физическая, тактическая, психологическая, интегральная).
19. Профессионально-прикладная физическая подготовка
20. Формы занятий физическими упражнениями.
21. Построение и структура учебно-тренировочного занятия
22. Производственная физическая культура и гимнастика.
23. Особенности выбора форм, методов и средств физической культуры в свободное время специалистов.
24. Понятие об органах и физиологических системах организма человека.
25. Витамины и их роль в обмене веществ.
26. Общие положения развития физических качеств.
27. Сила, методика ее развития и определения.
28. Быстрота, методика ее развития и определения.
29. Выносливость, методика ее развития и определения.
30. Ловкость (координационные способности), методика ее развития и определения.
31. Гибкость, методика ее развития и определения.
32. Спортивная гимнастика в физическом воспитании, ее составные дисциплины.
33. Легкая атлетика в физическом воспитании, ее составные дисциплины.
34. Спортивные игры в физическом воспитании.

...

Темы рефератов по физической культуре

Физическая культура и спорт.

1. Формирование ценностных ориентаций школьников на физическую культуру и спорт.
2. Роль физической культуры и спорта в духовном воспитании личности.
3. Средства физической культуры в повышении функциональных возможностей организма.
4. Физиологическая характеристика состояний организма при занятиях физическими упражнениями и спортом.
5. Цели, задачи и средства общей физической подготовки.
6. Цели, задачи и средства спортивной подготовки.
7. Самоконтроль в процессе физического воспитания.
8. Средства и методы воспитания физических качеств.
9. Учебно-тренировочные занятия как основная форма обучения физическим упражнениям.
10. Организация физкультурно-спортивных мероприятий («Положение», алгоритм, принципы, системы розыгрыша, первенства, спартакиады).
11. Организация физического воспитания
12. Развитие быстроты
13. Развитие двигательных способностей
14. Развитие основных физических качеств юношей.
15. Развитие основных физических качеств девушек.
16. Опорно-двигательный аппарат.
17. Развитие силы и мышц.
18. Сердечно-сосудистая, дыхательная и нервная системы
19. Утренняя гигиеническая гимнастика
20. Физическая культура и физическое воспитание

21. Физическое воспитание в семье
22. Характеристика основных форм оздоровительной физической культуры
23. Физическая культура в системе общекультурных ценностей.
24. Физическая культура в школе.
25. Двигательный режим и его значение.
26. Физическая культура и спорт как социальные феномены.
27. Роль общеразвивающих упражнений в физической культуре.
28. Формы самостоятельных занятий физическими упражнениями.
29. Оздоровительная физическая культура и ее формы.
30. Влияние оздоровительной физической культуры на организм.
31. Основы спортивной тренировки.
32. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке

школьников.

33. Организм, как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система.

организма.

34. Анатомо-морфологические особенности и основные физиологические функции
35. Внешняя среда и ее воздействие на организм человека.
36. Функциональная активность человека и взаимосвязь физической и умственной

деятельности.

37. Утомление при физической и умственной работе.
38. Восстановление.
39. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.
40. Адаптация к физическим упражнениям.
41. Адаптация спортсменов к выполнению специфических статических нагрузок.
42. Значение физической культуры и спорта в жизни человека.
43. История развития физической культуры как дисциплины.
44. Физическая культура и ее влияние на решение социальных проблем
45. Влияние физических упражнений на полноценное развитие организма человека
46. Процесс организации здорового образа жизни
47. Особенности правовой базы в отношении спорта и физической культуры в России.
48. Физическая культура и спорт как социальные явления общества. Современное

состояние физической культуры и спорта.

49. Особенности ЛФК (лечебная физкультура), корригирующей гимнастики. Методика составления программ по физической культуре с оздоровительной, рекреационной направленностью.

50. Особенности, содержание и структура спортивной подготовки.
51. Учет половых и возрастных особенностей при занятиях физической культурой и

спортом.

52. Физические качества. Методы воспитания физических качеств на занятиях физической культурой и спортом.

53. Возможности и условия коррекции физического развития, телосложения, функциональных возможностей организма средствами физической культуры и спорта.

54. Самоконтроль на занятиях физической культурой и спортом. Способы и методы самоконтроля за функциональным состоянием организма.

55. Врачебный и педагогический контроль на занятиях физической культурой и спортом. Их цели, задачи, содержание.

56. Понятие об утомлении и переутомлении. Средства восстановления.

57. Изменение показателей функционального состояния организма под воздействием регулярных занятий физической культурой и спортом.

58. Учет половых и возрастных особенностей при занятиях физической культурой и спортом.

Здоровый образ жизни.

1. Характеристика основных компонентов здорового образа жизни.

2. Физиологическая характеристика состояния организма при занятиях физическим и упражнениями и спортом.
 3. Современные популярные оздоровительные системы физических упражнений.
 4. Методики применения средств физической культуры для направленной коррекции телосложения.
 5. Методика составления индивидуальных программ физкультурных занятий с оздоровительной направленностью.
 6. Основы психического здоровья и психосоматическая физическая тренировка (профилактика неврозов, аутогенная тренировка, самовнушение и т.п.)
 7. Повышение иммунитета и профилактика простудных заболеваний.
 8. Физическая культура в профилактике сердечно-сосудистых заболеваний.
 9. Физическая культура в профилактике опорно-двигательного аппарата.
- Способы улучшения зрения.
10. Применение физических упражнений для формирования красивой фигуры.
 11. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.
 12. Виды физических нагрузок, их интенсивность. Влияние физических упражнений на мышцы.
 13. Комплексы упражнений при заболеваниях опорно-двигательного аппарата.
 14. Организация физического воспитания.
 15. Основы методики и организация самостоятельных занятий физическими упражнениями.
 16. Контроль, самоконтроль в занятиях физической культурой и спортом.
 17. Профилактика травматизма.
 18. Утренняя гигиеническая гимнастика и ее значение.
 19. Комплекс утренней гигиенической гимнастики.
 20. Здоровый образ жизни школьника.
 21. Научная организация труда: утомление, режим, гиподинамия, работоспособность, двигательная активность, самовоспитание.
 22. Гигиенические и естественные факторы природы: режим труда и отдыха;
 23. Биологические ритмы и сон;
 24. Наука о весе тела и питании человека.
 25. Формирование двигательных умений и навыков.
 26. Воспитание основных физических качеств человека (определение понятия, методика воспитания качества).
 27. Основы спортивной тренировки.
 28. Лечебная физическая культура: комплексы физических упражнений направленных на устранение различных заболеваний
 29. Физическая культура как средство борьбы от переутомления и низкой работоспособности
 30. Основные методы коррекции фигуры с помощью физических упражнений
 31. Основные системы оздоровительной физической культуры
 32. Меры предосторожности вовремя занятий физической культурой.
 33. Восточные единоборства: особенности и влияние на развитие организма
 34. Основные методы саморегуляции психических и физических заболеваний
 35. Профилактика возникновения профессиональных заболеваний.
 36. Взаимосвязь физического и духовного развития личности.
 37. Адаптация к физическим упражнениям на разных возрастных этапах.
 38. Развитие выносливости вовремя занятий спортом.
 39. Адаптация профессиональных спортсменов к выполнению предусмотренных нагрузок
 40. Алкоголизм и его влияние на развитие здоровой личности.
 41. Наркотики и их влияние на развитие полноценной личности.

42. Организм человека, как единая биологическая система. Воздействие средств физической культуры и спорта, природных, социальных и экологических факторов на организм.
43. Понятие о питании. Требования к организации правильного питания, принципы и содержание.
44. Понятия о гигиене. Значение гигиенических требований и норм для организма.
45. Закаливание организма. Средства, принципы и методы закаливания.
46. Причины, следствие и профилактика заболеваний опорно-двигательного аппарата (нарушение осанки, плоскостопие, мышечная атрофия).
47. Понятие гиподинамии, гипердинамии.
48. Вредные привычки. Пагубность их воздействия на организм. Меры профилактики, способы борьбы.
49. Массаж, виды массажа. Влияние массажа на функциональное состояние организма
50. Меры безопасности на занятиях физической культуры и спортом.
51. Гигиенические требования и нормы.
52. Здоровье человека и факторы, его определяющие. требования к организации Здорового Образа Жизни (ЗОЖ).
53. Физическая культура и спорт как социальные явления общества. Современное состояние физической культуры и спорта.
54. Организм человека, как единая биологическая система. Воздействие средств физической культуры и спорта, природных, социальных и экологических факторов на организм.
55. Понятие о питании. Требования к организации правильного питания, принципы и содержание.
56. Физические качества. Методы воспитания физических качеств на занятиях физической культурой и спортом.
57. Возможности и условия коррекции физического развития, телосложения, функциональных возможностей организма средствами физической культуры и спорта.
58. Самоконтроль на занятиях физической культурой и спортом. Способы и методы самоконтроля за функциональным состоянием организма.
59. Изменение показателей функционального состояния организма под воздействием регулярных занятий физической культурой и спортом.
60. Адаптивная физическая культура и ее роль в жизни человека.
61. Допинги в спорте и в жизни, их роль
62. Прогрессивные концепции физической культуры: перестройка физического воспитания.
63. Культура здоровья как одна из составляющих образованности.
64. Пути и условия совершенствования личной физической культуры
65. Организация проведения физкультурно-оздоровительной работы в режиме учебного дня.

Элективные дисциплины

3.1. Баскетбол.

1. Баскетбол: азбука баскетбола
2. Баскетбол: элементы техники.
3. Баскетбол: броски мяча
4. Баскетбол: организация соревнований
5. Баскетбол в Нижегородской области.
6. Баскетбол. Нижегородские спортсмены – победители крупнейших мировых соревнований.

3.2 Волейбол.

7. Волейбол: азбука волейбола
8. Волейбол: передачи.
9. Волейбол: нападающий удар
10. Волейбол: блокирование
11. Волейбол: подача.
12. Волейбол: организация соревнований
13. Волейбол в Нижегородской области.
14. Волейбол. Нижегородские спортсмены–победители крупнейших мировых соревнований.

3.3. Футбол.

15. Футбол: азбука футбола
16. Футбол: техника футбола.
17. Футбол. Организация соревнований.
18. Правила игры в фут-зал (мини-футбол), утвержденные фифа.
19. Организация и методы проведения подвижных игр (подбор игр, требования к организации, задачи руководителя т.д.)
20. Олимпийские чемпионы–Нижегородцы
21. Организация и проведение туристических соревнований, туристических слетов.
22. Характеристика внеурочных форм занятий (гимнастика до занятий, физкультминутки, физкультпаузы, динамичные перемены, спорт-час).
23. Внеклассные занятия физическими упражнениями (организация и содержание работы школьного КФК, организация спортивных праздников, дней здоровья и т.д.)
24. Развитие экстремальных видов спорта
25. Атлетическая гимнастика и ее влияние на организм человека. Бег, как средство укрепления здоровья.
26. Виды бега и их влияние на здоровье человека.
27. Бокс и борьба как основные виды силовых состязаний
28. Возникновение и развитие борьбы как в вид спорта
29. Возникновение и развитие гимнастики.
30. История возникновения и развития зимних видов спорта
31. Восточные единоборства, их история и развитие как вида спорта
32. Русские национальные виды спорта и игры.
33. Национальные виды спорта и игры народов мира.

4. Олимпийское движение.

34. История современных Олимпийских игр как международного спортивного движения
35. История возникновения и развития Олимпийских игр.
36. Символика и атрибутика Олимпийских игр.
37. Современные олимпийские игры: особенности проведения и их значение в жизни современного общества
38. Развитие Олимпийского движения в России.
39. Международный Олимпийский комитет (МОК, история создания, цели, задачи, содержание деятельности).
40. Анализ современных летних Олимпийских игр.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1.

5.3. Перечень видов оценочных средств

Для проведения текущего и промежуточного контроля предусмотрены следующие виды оценочных средств:

- контрольные нормативы и тесты по общей физической подготовке и избранному виду;
- контрольные вопросы;
- рефераты;
- тесты на усвоение теоретического материала.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	В. Л. Кондаков [и др.]; под редакцией В. Л. Кондакова	Самостоятельная работа студента по физической культуре: учебное пособие для вузов /— 2-е изд., испр. и доп. — https://urait.ru/bcode/447949	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12652-5. — URL
Л1.2	Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой	Физическая культура. Учебное пособие для вузов 2-е изд., перераб. и доп. https://urait.ru/bcode/446683	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 599 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12033-2. URL
	И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов.	Физическая культура. Учебник для вузов. https://urait.ru/bcode/467588	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14056-9. — URL
	А. Б. Муллер [и др.].	Физическая культура. Учебник и практикум для вузов https://urait.ru/bcode/449973	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02483-8. — URL

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Л. В. Капилевич.	Физиология человека. Спорт. Учебное пособие для вузов https://urait.ru/bcode/451329	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09793-1. — URL
Л2.2	В. Г. Никитушкин, Н. Н. Чесноков, Е. Н. Чернышев	Оздоровительные технологии в системе физического воспитания. Учебное пособие для вузов /. — 2-е изд., испр. и доп. https://urait.ru/bcode/453592	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07339-3. — URL.
...	Н. Г. Михайлов, Э. И. Михайлова, Е. Б. Деревлёва.	Методика обучения физической культуре. Аэробика. Учебное пособие для вузов /. — 2-е изд., испр. и доп. https://urait.ru/bcode/453628	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07225-9. — URL
	Е. М. Чепакон.	Атлетическая гимнастика. Учебное пособие для вузов /— 3-е изд. https://urait.ru/bcode/456647	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11089-0. — URL

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1.	Электронная библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru
-----	---

Э2.	Электронная библиотечная система Biblioclub [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru
6.3.Перечень программного обеспечения	
6.3.1	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4	ABBYY FineReader 11
6.3.5	Microsoft Edge
6.3.6	Mozilla Firefox
6.3.7	Google Chrome
6.3.8	CorelDraw
6.3.9	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.15.	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
6.4.2	Справочная правовая система «Гарант»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
7.2	<u>Спортивный зал, корпус 4. 5этаж</u> 450 кв. м. Баскетбольные щиты 2 шт., гимнастические стенки 14 шт., гимнастические скамейки 2 шт., волейбольная сетка 1 шт., гимнастические коврики, мячи футбольные, баскетбольные, волейбольные, бадминтонные ракетки, гимнастические обручи, скакалки
7.2	<u>Спортивный зал, корпус 2, 28,8 кв. м,</u> Тренажеры для развития различных групп мышц гири гантели скакалки обручи гимнастические коврики
7.3	<u>Спортивный зал, корпус145,0 кв. м</u> Гимнастические коврики палки бодибары фитболы скакалки обручи
7.4	<u>Спортивный зал Кардио (корпус 4 4этаж) 126,0 кв. м.</u> Беговые дорожки велотренажёры гимнастические коврики, палки, скакалки, обручи, гантели
7.5	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с

возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «*Физическая культура и спорт (элективные дисциплины)*» практические занятия требуют от студента интенсивной работы с соблюдением всех правил техники безопасности, а именно:

- тщательной проработки заданий предыдущего занятия для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам
- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;

- выполнение конспекта первоисточников;

- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работаспособствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;

- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;

- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальности дисциплинам
- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- обязательное соблюдение всех мер безопасности для здоровья, техники безопасности;
- ограничения выполнения упражнений, противопоказанных состоянием здоровья;
- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности перед курсовые ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий и обязательной корректировкой и комментариями;

- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
 - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами,

позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
И.Ю. Зиновьева
И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Элективные дисциплины по физической культуре и спорту Атлетическая гимнастика

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой физической культуры и спорта

Учебные планы (3+) Направления подготовки (уровень бакалавриата):

38.03.02 Менеджмент направленность (профиль): Финансовый менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **328 ак. ч.**

Часов по учебному плану **328**

в том числе:

аудиторные занятия **312**

самостоятельная работа **15,55**

часов на контроль **0,45**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Направления подготовки: 38.03.02

Виды контроля в семестрах

Зачёт – 2,3,4,5

семестры

Диф. зачет – 6 семестр

Семестр Неделя	1		2		3		4		5		6		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД		
Лекции									10	10			10	10
Практические (в т. ч. интерактив)	40	40	52	52	72	72	52	52	62	62	24	24	302	302
Часы на контроль					0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.3	0.3	0.45	0.45
Итого Аудиторов.	40	40	52	52	72	72	52	52	72	72	24	24	312	312
Контактная Работа	40	40	52	52	72.0 5	72.0 5	52.0 5	52.0 5	72.0 5	72.0 5	24.3	24.3	312.4 5	312.4 5
Самостоятельная работа					3.95	3.95	3.95	3.95	3.95	3.95	3.7	3.7	15.55	15.55
Итого	40	40	52	52	76	76	56	56	76	76	28	28	328	328

Программу составил(и):

Е.А.Комиссарова, ст. преподаватель кафедры Физической культуры и спорта

Рецензент(ы):

Канд. пед. наук Кутасин А.Н.

Рабочая программа «Общая физическая подготовка» разработана в соответствии с ФГОС (3+)

Уровень бакалавриата:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.01 2016 г. №7.

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебных планов:

38.03.02 Менеджмент. Профиль подготовки: Финансовый менеджмент.

Учебные планы утверждены Ученым советом вуза от 28.08 2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Физической культуры и спорта

Протокол от 28.08 2020 г. № 1

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой канд.пед.наук, доцент А.А. Лукутин

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	<p><u>Цель освоения дисциплины:</u> формирование знаний, умений и навыков личности и способности направленного использования разнообразных средств спортивных и подвижных игр, для сохранения и укрепления здоровья, улучшения физической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.</p>
1.2	<p><u>Задачи освоения дисциплины:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать у студентов систему знаний, составляющих основу современной теории и методики спортивных и подвижных игр; - содействовать развитию у студентов психофизических качеств, необходимых для успешного овладения техническими и тактическими приемами; - обеспечить освоение студентами методики обучения технике и тактике в спортивных играх, а также методики их преподавания в различных звеньях системы физического воспитания, включая организацию и проведение соревнований; - приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.ДВ.14
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	- знания и умения, полученные при освоении предмета «Физическая культура» в общеобразовательной школе.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	- Физическая культура и спорт
2.2.2	Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий. Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале электронного обучения вуза. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК – 7 Обладает способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и, профессиональной деятельности.

Знать:

Уровень Пороговый	-влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек
Уровень Высокий	-способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;
Уровень Повышенный	- способы оздоровительной самореализации в профессиональной деятельности

Уметь:

Уровень Пороговый	-выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной физической культуры, выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;
Уровень Высокий	- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения
Уровень Повышенный	- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой

Владеть:	
Уровень Пороговый	- знаниями основ физической культуры и здорового образа жизни;
Уровень Высокий	-навыками техники двигательных действий программных видов физкультурно-спортивной деятельности -системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств, самоопределение в физической культуре;
Уровень Повышенный	-методикой самостоятельных занятий физической культурой и спортом; -методами самоконтроля за состоянием своего организма;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
1.	Раздел 1. Теоретический	5/3	10			
1.1	Тема 1. Термин «атлетической гимнастике» ее задачи, методические особенности.	5/3	2	ОК –8	Л1.2-Л1.4	
1.2	Тема 2. Базовые упражнения атлетической гимнастики, укрепляемые мышцы и методика выполнения	5/3	2	ОК –8	Л1.2-Л1.4	
1.3	Тема 3. Методика атлетической гимнастики для студентов специальных медицинских групп.	5/3	2	ОК –8	Л1.2-Л1.4	
1.4	Тема 4. Основные принципы и способы построения занятий по атлетической гимнастике.	5/3	2	ОК –8	Л1.2-Л1.4	
1.5	Тема 5. Примерные комплексы упражнений для занятий «атлетической гимнастикой»	5/3	2	ОК –8	Л1.2-Л1.4	
	Раздел 2. Практический	1/1	40			
2.1	Тема 1. Виды силовых упражнений(пр)	1/1	4	ОК- 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
2.2	Тема 2. Мышечные системы и основные упражнения для их развития (пр)	1/1	2	ОК- 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
2.3	Тема 3. Техника выполнения упражнений. Методика тренировок для начинающих, для среднего опыта тренировки, для самых опытных атлетов. (пр)	1/1	6	ОК- 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
	Тема 4. Виды тренировочных занятий.	1/1	6	ОК- 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
2.5	Тема 5. Подбор упражнений и методика применения (пр)	1/1	4	ОК- 8	Л2.4	
2.6	Тема 6. Силовое троеборье («пауэрлифтинг»). Правила соревнований. Методика	1/1	4	ОК- 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	

	подготовки спортсменов.(пр)					
2.7	Тема 7. Гиревой спорт. Правила соревнований. Методика подготовки спортсменов) (пр)	1/1	4	ОК- 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
2.8	Тема 8. Учебная практика: составление комплексов упражнений и практическое проведение занятий по атлетической гимнастике. (пр)	1/1	6	ОК- 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
2.9	Тема 9. Виды силовых упражнений (пр)	1/1	4	ОК- 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
3	Раздел 3. Практический	2/1	52	ОК- 8		
3.1.	Тема 1. Виды силовых упражнений (пр)	2/1	4	ОК- 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
3.2	Тема 2. Мышечные системы и основные упражнения для их развития (пр)	2/1	6	ОК- 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
3.3	Тема 3. Техника выполнения упражнений. Методика тренировок для начинающих, для среднего опыта тренировки (пр)	2/1	6	ОК- 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
3.4	Тема 4. Виды тренировочных занятий. (пр)	2/1	4	ОК- 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
3.5	Тема 5. Подбор упражнений и методика применения). (пр)	2/1	6	ОК- 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
3.6	Тема 6. Силовое троеборье («пауэрлифтинг»). Правила соревнований. (пр)	2/1	6	ОК- 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
3.7	Тема 7. Гиревой спорт. Правила соревнований. Методика подготовки спортсменов (пр)	2/1	6	ОК- 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
3.8	Тема 8. Учебная практика: составление комплексов упражнений и практическое проведение занятий по атлетической гимнастике (пр)	2/1	6	ОК- 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
3.9	Тема 9. Развитие силовой выносливости(пр)	2/1	8	ОК- 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
3.10	Самостоятельная работа	2/1	3,95	ОК- 8		
4	Раздел 4. Практический	3/2	72	ОК- 8		
4.1	Тема 1. Мышечные системы и основные упражнения для их развития (пр)	3/2	8	ОК- 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
4.2	Тема 2. Развитие мышц верхних конечностей(пр)	3/2	10	ОК- 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
4.3	Тема 3. Техника выполнения упражнений. Методика тренировок для начинающих, для среднего опыта тренировки (пр)	3/2	12	ОК- 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
4.4	Тема 4. Виды тренировочных занятий. (пр)	3/2	6	ОК- 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
4.5	Тема 5. Подбор упражнений и	3/2	6	ОК- 8	Л2.4	

	методика применения (пр)				Л1.2-Л1.4	
4.6	Тема 6. Развитие мышц спины и брюшного пресса. (пр)	3/2	8	ОК- 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
4.7	Тема 7. Гиревой спорт. Правила соревнований. Методика подготовки спортсменов (пр)	3/2	8	ОК- 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
4.8	Тема 8. Учебная практика: составление комплексов упражнений и практическое проведение занятий по атлетической гимнастике.(пр)	3/2	8	ОК- 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
4.9	Тема 9. Виды силовых упражнений(пр)	3/2	6	ОК- 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
	Самостоятельная работа	3/2	3,95	ОК- 8		
5	Раздел 5. Практический	4/2	52	ОК- 8		
5.1	Тема 1. Виды силовых упражнений (пр)	4/2	4	ОК- 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
5.2	Тема 2 Мышечные системы и основные упражнения для их развития (пр)	4/2	4	ОК- 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
5.3	Тема 3. Техника выполнения упражнений. Методика тренировок для начинающих, для среднего опыта тренировки, (пр)	4/2	4	ОК- 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
5.4	Тема 4. Виды тренировочных занятий.(пр)	4/2	4	ОК- 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
5.5	Тема 5. Подбор упражнений и методика применения (пр)	4/2	4	ОК- 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
5.6	Тема 6. Силовое троеборье («пауэрлифтинг»). Правила Соревнований. Методика подготовки спортсменов (пр)	4/2	4	ОК- 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
5.7	Тема 7. Гиревой спорт. Правила соревнований. Методика подготовки спортсменов (пр)	4/2	4	ОК- 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
5.8	Тема 8. Учебная практика: составление комплексов упражнений и практическое проведение занятий по атлетической гимнастике. (пр)	4/2	4	ОК- 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
5.9	Тема 9. Развитие общей выносливости (пр)	4/2	4	ОК- 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
	Самостоятельная работа	4/2	3,95	ОК- 8		
6	Раздел 6. Практический	5/3	62	ОК- 8		
6.1	Тема 1. Виды силовых упражнений (пр)	5/3	8	ОК- 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
6.2	Тема 2. Подбор упражнений и методика применения (пр)	5/3	8	ОК- 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
6.3	Тема 3. Силовое троеборье («пауэрлифтинг»). Правила соревнований. Методика подготовки спортсменов	5/3	8	ОК- 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
6.4	Тема 4. Техника выполнения	5/3	8	ОК- 8	Л2.4	

	упражнений. Методика тренировок для начинающих, для среднего опыта тренировки, для самых опытных атлетов) (пр)				Л1.2-Л1.4	
6.5	Тема 5. Виды тренировочных занятий. (пр)	5/3	8	ОК- 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
6.6	Тема 6. Гиревой спорт. Правила соревнований. Методика подготовки спортсменов (пр)	5/3	8	ОК- 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
6.7	Тема 7. Учебная практика: составление комплексов упражнений и практическое проведение занятий по атлетической гимнастике. (пр)	5/3	6	ОК- 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
6.8	Тема 8. Виды силовых упражнений (пр)	5/3	8	ОК- 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
6.9	Самостоятельная работа	5/3	3,95	ОК- 8		
7	Раздел 7. Практический	6/3	24	ОК- 8		
7.1	Тема 1. Развитие общей выносливости(пр)	6/3	4	ОК- 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
7.2	Тема 2. Мышечные системы и основные упражнения для их развития (пр)	6/3	4	ОК- 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
7.3	Тема 3. Виды тренировочных занятий. (пр)	6/3	4	ОК- 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
7.4	Тема 4. Подбор упражнений и методика применения(пр)	6/3	4	ОК- 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
7.5	Тема 5. Силовое троеборье («пауэрлифтинг»). Правила соревнований. Методика подготовки спортсменов. (пр)	6/3	2	ОК- 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
7.6	Тема 6. Гиревой спорт. Правила соревнований. Методика подготовки спортсменов. (пр)	6/3	2	ОК- 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
7.7	Тема 7. Виды силовых упражнений (пр)	6/3	4	ОК- 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
7.8	Самостоятельная работа (пр)	6/3	3,7	ОК- 8		
Зачёт			0,45			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету (зачету с оценкой, экзамену):

1. Физическая культура и спорт как социальные феномены.
2. Физическая культура – часть общечеловеческой культуры.
3. Спорт – явление культурной жизни.
4. Компоненты физической культуры.
5. Физическое воспитание.
6. Физическое развитие.
7. Профессионально-прикладная физическая культура
8. Физическая культура в высшем учебном заведении.
9. Понятие о социально-биологических основах физической культуры.
10. Естественнонаучные основы физической культуры и спорта.

11. Гипокинезия и гиподинамия.
12. Средства физической культуры.
13. Физиологическая классификация физических упражнений
14. Методические принципы физического воспитания.
15. Методы физического воспитания.
16. Общая физическая подготовка, ее цели и задачи.
17. Специальная физическая подготовка, ее цель и задачи.
18. Стороны спортивной подготовки (техническая, физическая, тактическая, психологическая, интегральная).
19. Профессионально-прикладная физическая подготовка
20. Формы занятий физическими упражнениями.
21. Построение и структура учебно-тренировочного занятия
22. Производственная физическая культура и гимнастика.
23. Особенности выбора форм, методов и средств физической культуры в свободное время специалистов.
24. Понятие об органах и физиологических системах организма человека.
25. Витамины и их роль в обмене веществ.
26. Общие положения развития физических качеств.
27. Сила, методика ее развития и определения.
28. Быстрота, методика ее развития и определения.
29. Выносливость, методика ее развития и определения.
30. Ловкость (координационные способности), методика ее развития и определения.
31. Гибкость, методика ее развития и определения.
32. Спортивная гимнастика в физическом воспитании, ее составные дисциплины.
33. Легкая атлетика в физическом воспитании, ее составные дисциплины.
34. Спортивные игры в физическом воспитании.
- ...

Темы рефератов по физической культуре

Физическая культура и спорт.

1. Формирование ценностных ориентаций школьников на физическую культуру и спорт.
2. Роль физической культуры и спорта в духовном воспитании личности.
3. Средства физической культуры в повышении функциональных возможностей организма.
4. Физиологическая характеристика состояний организма при занятиях физическими упражнениями и спортом.
5. Цели, задачи и средства общей физической подготовки.
6. Цели, задачи и средства спортивной подготовки.
7. Самоконтроль в процессе физического воспитания.
8. Средства и методы воспитания физических качеств.
9. Учебно-тренировочные занятия как основная форма обучения физическим упражнениям.
10. Организация физкультурно-спортивных мероприятий («Положение», алгоритм, принципы, системы розыгрыша, первенства, спартакиады).
11. Организация физического воспитания
12. Развитие быстроты
13. Развитие двигательных способностей
14. Развитие основных физических качеств юношей.
15. Развитие основных физических качеств девушек.
16. Опорно-двигательный аппарат.
17. Развитие силы и мышц.
18. Сердечно-сосудистая, дыхательная и нервная системы
19. Утренняя гигиеническая гимнастика
20. Физическая культура и физическое воспитание
21. Физическое воспитание в семье
22. Характеристика основных форм оздоровительной физической культуры
23. Физическая культура в системе общекультурных ценностей.
24. Физическая культура в школе.

25. Двигательный режим и его значение.
26. Физическая культура и спорт как социальные феномены.
27. Роль общеразвивающих упражнений в физической культуре.
28. Формы самостоятельных занятий физическими упражнениями.
29. Оздоровительная физическая культура и ее формы.
30. Влияние оздоровительной физической культуры на организм.
31. Основы спортивной тренировки.
32. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке школьников.
33. Организм, как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система.
34. Анатомо-морфологические особенности и основные физиологические функции организма.
35. Внешняя среда и ее воздействие на организм человека.
36. Функциональная активность человека и взаимосвязь физической и умственной деятельности.
37. Утомление при физической и умственной работе.
38. Восстановление.
39. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.
40. Адаптация к физическим упражнениям.
41. Адаптация спортсменов к выполнению специфических статических нагрузок.
42. Значение физической культуры и спорта в жизни человека.
43. История развития физической культуры как дисциплины.
44. Физическая культура и ее влияние на решение социальных проблем
45. Влияние физических упражнений на полноценное развитие организма человека
46. Процесс организации здорового образа жизни
47. Особенности правовой базы в отношении спорта и физической культуры в России.
48. Физическая культура и спорт как социальные явления общества. Современное состояние физической культуры и спорта.
49. Особенности ЛФК (лечебная физкультура), корригирующей гимнастики. Методика составления программ по физической культуре с оздоровительной, рекреационной направленностью.
50. Особенности, содержание и структура спортивной подготовки.
51. Учет половых и возрастных особенностей при занятиях физической культурой и спортом.
52. Физические качества. Методы воспитания физических качеств на занятиях физической культурой и спортом.
53. Возможности и условия коррекции физического развития, телосложения, функциональных возможностей организма средствами физической культуры и спорта.
54. Самоконтроль на занятиях физической культурой и спортом. Способы и методы самоконтроля за функциональным состоянием организма.
55. Врачебный и педагогический контроль на занятиях физической культурой и спортом. Их цели, задачи, содержание.
56. Понятие об утомлении и переутомлении. Средства восстановления.
57. Изменение показателей функционального состояния организма под воздействием регулярных занятий физической культурой и спортом.
58. Учет половых и возрастных особенностей при занятиях физической культурой и спортом.

Здоровый образ жизни.

1. Характеристика основных компонентов здорового образа жизни.
2. Физиологическая характеристика состояний организма при занятиях физическими упражнениями и спортом.
3. Современные популярные оздоровительные системы физических упражнений.
4. Методики применения средств физической культуры для направленной коррекции телосложения.

5. Методика составления индивидуальных программ физкультурных занятий с оздоровительной направленностью.
 6. Основы психического здоровья и психосоматическая физическая тренировка (профилактика неврозов, аутогенная тренировка, самовнушение и т.п.)
 7. Повышение иммунитета и профилактика простудных заболеваний.
 8. Физическая культура в профилактике сердечно-сосудистых заболеваний.
 9. Физическая культура в профилактике опорно-двигательного аппарата.
- Способы улучшения зрения.
10. Применение физических упражнений для формирования красивой фигуры.
 11. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.
 12. Виды физических нагрузок, их интенсивность. Влияние физических упражнений на мышцы.
 13. Комплексы упражнений при заболеваниях опорно-двигательного аппарата.
 14. Организация физического воспитания.
 15. Основы методики и организация самостоятельных занятий физическими упражнениями.
 16. Контроль, самоконтроль в занятиях физической культурой и спортом.
 17. Профилактика травматизма.
 18. Утренняя гигиеническая гимнастика и ее значение.
 19. Комплекс утренней гигиенической гимнастики.
 20. Здоровый образ жизни школьника.
 21. Научная организация труда: утомление, режим, гиподинамия, работоспособность, двигательная активность, самовоспитание.
 22. Гигиенические и естественные факторы природы: режим труда и отдыха;
 23. Биологические ритмы и сон;
 24. Наука о весе тела и питании человека.
 25. Формирование двигательных умений и навыков.
 26. Воспитание основных физических качеств человека (определение понятия, методика воспитания качества).
 27. Основы спортивной тренировки.
 28. Лечебная физическая культура: комплексы физических упражнений направленных на устранение различных заболеваний
 29. Физическая культура как средство борьбы от переутомления и низкой работоспособности
 30. Основные методы коррекции фигуры с помощью физических упражнений
 31. Основные системы оздоровительной физической культуры
 32. Меры предосторожности во время занятий физической культурой.
 33. Восточные единоборства: особенности и влияние на развитие организма
 34. Основные методы саморегуляции психических и физических заболеваний
 35. Профилактика возникновения профессиональных заболеваний.
 36. Взаимосвязь физического и духовного развития личности.
 37. Адаптация к физическим упражнениям на разных возрастных этапах.
 38. Развитие выносливости во время занятий спортом.
 39. Адаптация профессиональных спортсменов к выполнению предусмотренных нагрузок
 40. Алкоголизм и его влияние на развитие здоровой личности.
 41. Наркотики и их влияние на развитие полноценной личности.
 42. Организм человека, как единая биологическая система. Воздействие средств физической культуры и спорта, природных, социальных и экологических факторов на организм.
 43. Понятие о питании. Требования к организации правильного питания, принципы и содержание.
 44. Понятия о гигиене. Значение гигиенических требований и норм для организма.
 45. Закаливание организма. Средства, принципы и методы закаливания.
 46. Причины, следствие и профилактика заболеваний опорно-двигательного

аппарата (нарушение осанки, плоскостопие, мышечная атрофия).

47. Понятие гиподинамии, гипердинамии.
48. Вредные привычки. Пагубность их воздействия на организм. Меры профилактики, способы борьбы.
49. Массаж, виды массажа. Влияние массажа на функциональное состояние организма
50. Меры безопасности на занятиях физической культуры и спортом.
51. Гигиенические требования и нормы.
52. Здоровье человека и факторы, его определяющие. требования к организации Здорового Образа Жизни (ЗОЖ).
53. Физическая культура и спорт как социальные явления общества. Современное состояние физической культуры и спорта.
54. Организм человека, как единая биологическая система. Воздействие средств физической культуры и спорта, природных, социальных и экологических факторов на организм.
55. Понятие о питании. Требования к организации правильного питания, принципы и содержание.
56. Физические качества. Методы воспитания физических качеств на занятиях физической культурой и спортом.
57. Возможности и условия коррекции физического развития, телосложения, функциональных возможностей организма средствами физической культуры и спорта.
58. Самоконтроль на занятиях физической культурой и спортом. Способы и методы самоконтроля за функциональным состоянием организма.
59. Изменение показателей функционального состояния организма под воздействием регулярных занятий физической культурой и спортом.
60. Адаптивная физическая культура и ее роль в жизни человека.
61. Допинги в спорте и в жизни, их роль
62. Прогрессивные концепции физической культуры: перестройка физического воспитания.
63. Культура здоровья как одна из составляющих образованности.
64. Пути и условия совершенствования личной физической культуры
65. Организация проведения физкультурно-оздоровительной работы в режиме учебного дня.

Элективные дисциплины

3.3 Лёгкая атлетика.

1. Легкая атлетика в системе физического воспитания
2. Легкая атлетика: история, виды, техника ходьбы
3. Легкая атлетика: история, виды, техника бега.
4. Легкая атлетика: история, виды, техника прыжков
5. Легкая атлетика: история, виды, техника метаний
6. Легкая атлетика в Нижегородской области.
7. Легкая атлетика. Нижегородские спортсмены–победители крупнейших мировых соревнований.
8. Организация соревнований по эстафетному бегу (круговая, встречная, линейная, комбинированная, эстафета «Веселые старты»).

4. Олимпийское движение.

9. История современных Олимпийских игр как международного спортивного движения
10. История возникновения и развития Олимпийских игр.
11. Символика и атрибутика Олимпийских игр.
12. Современные олимпийские игры: особенности проведения и их значение в жизни современного общества
13. Развитие Олимпийского движения в России.
14. Международный Олимпийский комитет (МОК, история создания, цели, задачи,

содержание деятельности).

15. Анализ современных летних Олимпийских игр

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Для проведения текущего и промежуточного контроля предусмотрены следующие виды оценочных средств:

- контрольные нормативы и тесты по общей физической подготовке и избранному виду;
- контрольные вопросы;
- рефераты;
- тесты на усвоение теоретического материала

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	В. Л. Кондаков [и др.]; под редакцией В. Л. Кондакова	Самостоятельная работа студента по физической культуре: учебное пособие для вузов /— 2-е изд., испр. и доп. — https://urait.ru/bcode/447949	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12652-5. — URL:
Л1.2	Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой	Физическая культура. Учебное пособие для вузов 2-е изд., перераб. и доп. https://urait.ru/bcode/446683	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 599 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12033-2. URL
Л1.3	И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов.	Физическая культура. Учебник для вузов. https://urait.ru/bcode/467588	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14056-9. — URL
Л1.4	А. Б. Муллер [и др.].	Физическая культура. Учебник и практикум для вузов https://urait.ru/bcode/449973	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02483-8. — URL

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Л. В. Капилевич.	Физиология человека. Спорт. Учебное пособие для вузов https://urait.ru/bcode/451329	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09793-1. — URL

Л2.2	В. Г. Никитушкин, Н. Н. Чесноков, Е. Н. Чернышев	Оздоровительные технологии в системе физического воспитания. Учебное пособие для вузов /. — 2-е изд., испр. и доп. https://urait.ru/bcode/453592	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07339-3. — URL.
Л2.3	Н. Г. Михайлов, Э. И. Михайлова, Е. Б. Деревлёва.	Методика обучения физической культуре. Аэробика. Учебное пособие для вузов /. — 2-е изд., испр. и доп. https://urait.ru/bcode/453628	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07225-9. — URL
Л2.4	Е. М. Чепакон.	Атлетическая гимнастика. Учебное пособие для вузов /— 3-е изд. https://urait.ru/bcode/456647	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11089-0. — URL

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронная библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru
Э2	Электронная библиотечная система Biblioclub http://biblioclub.ru

6.3.Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.15.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

6.4.1.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
6.4.2.	Справочная правовая система «Гарант»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
7.2	Спортивный зал, корпус 4. 5этаж450 кв. м. Баскетбольные щиты 2 шт., гимнастические стенки 14 шт., гимнастические скамейки 2 шт., волейбольная сетка 1 шт., гимнастические коврики,

	мячи футбольные, баскетбольные, волейбольные, бадминтонные ракетки, гимнастические обручи, скакалки
7.3	Спортивный зал, корпус 2, 28,8 кв. м, Тренажеры для развития различных групп мышц гири гантели скакалки обручи гимнастические коврики
7.4	Спортивный зал, корпус 145,0 кв. м Гимнастические коврики палки бодибары фитболы скакалки обручи
7.5	Спортивный зал Кардио (корпус 4 4этаж) 126,0 кв. м. Беговые дорожки велотренажеры гимнастические коврики, палки, скакалки, обручи, гантели
7.6	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Физическая культура и спорт (элективные дисциплины)» практические занятия требуют от студента интенсивной работы с соблюдением всех правил техники безопасности, а именно:

- тщательной проработки заданий предыдущего занятия для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальности дисциплинам
- использование онлайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:
- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы,

межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и иным материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опорно-определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий и обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровья и бережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации),

т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
 - б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
 - в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
 - предъявление обучающимся печатных (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
 - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
 - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
И.Ю. Зиновьева
И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Элективные дисциплины по физической культуре и спорту Корригирующая гимнастика

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой физической культуры и спорта

Учебные планы (3+) Направления подготовки (уровень бакалавриата):

38.03.02 Менеджмент направленность (профиль): Финансовый менеджмент

Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 328 ак. ч.

Часов по учебному плану 328

в том числе:

аудиторные занятия 312

самостоятельная работа 15,55

часов на контроль 0,45

Виды контроля в семестрах

Зачёт – 2,3,4,5
семестры

Диф. зачет – 6 семестр

Распределение часов дисциплины по семестрам

Направления подготовки: 38. 03.02

Семестр	1		2		3		4		5		6		Итого	
	Неделя		Неделя		Неделя		Неделя		Неделя		Неделя			
Неделя	20		16		20		14		20		16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	
Лекции									10	10			10	
Практические (в т. ч. интерактив)	40	40	52	52	72	72	52	52	62	62	24	24	302	
Часы на контроль					0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.3	0.3	0.45	
Итого Аудиторов.	40	40	52	52	72	72	52	52	72	72	24	24	312	
Контактная Работа	40	40	52	52	72.0	72.0	52.0	52.0	72.0	72.0	24.3	24.3	312.4	
					5	5	5	5	5	5			5	
Самостоятельная работа					3.95	3.95	3.95	3.95	3.95	3.95	3.7	3.7	15.55	
Итого	40	40	52	52	76	76	56	56	76	76	28	28	328	

Программу составил(и):

Е.А.Комиссарова, ст. преподаватель кафедры Физической культуры и спорта

Рецензент(ы):

Канд. пед. наук Кутасин А.Н.

Рабочая программа «Корригирующая гимнастика» разработана в соответствии с ФГОС (3+)

Уровень бакалавриата:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7.

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебных планов:

38.03.02 Менеджмент направленность (профиль): Финансовый менеджмент

Учебные планы утверждены Ученым советом вуза от 28.08 2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Физической культуры и спорта

Протокол от 28.08 2020 г. № 1

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой канд.пед.наук, доцент А.А. Лукутин

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	<p><u>Цель освоения дисциплины:</u> Целью изучения данной дисциплины является формирование физической культуры личности, имеющей ограниченные возможности здоровья, способной целенаправленно использовать разнообразные средства физической культуры для адаптации своего организма к физическим нагрузкам в соответствии с состоянием здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.</p>
1.2	<p><u>Задачи освоения дисциплины:</u> - понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности; - знание научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни; - формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом; - Овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте. - коррекция физического и психологического состояния студентов; - обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии.</p>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.ДВ.10	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Знания и умения, полученные при освоении предмета «Физическая культура» в общеобразовательной школе.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Физическая культура и спорта

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК–8. Обладает способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Знать:

Уровень Пороговый	-влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек
Уровень Высокий	-способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;
Уровень Повышенный	- способы оздоровительной самореализации в профессиональной деятельности

Уметь:

Уровень Пороговый	-выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной физической культуры, выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;
Уровень Высокий	- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения
Уровень Повышенный	- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой

Владеть:

Уровень Пороговый	- знаниями основ физической культуры и здорового образа жизни;
Уровень Высокий	-навыками техники двигательных действий программных видов физкультурно-спортивной деятельности -системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств, самоопределение в физической культуре;
Уровень Повышенный	-методикой самостоятельных занятий физической культурой и спортом; -методами самоконтроля за состоянием своего организма;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
1	Раздел 1. Теоретический раздел /Лек/	5/3	10			
1.1	Тема 1. Физическая культура и спорт в общекультурной и профессиональной подготовке студентов с ОВЗ /Лек/	5/3	2	ОК- 8	Л1.2-Л1.4	
1.2	Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры (лек)	5/3	2	ОК- 8	Л1.2-Л1.4	
1.3	Тема 3 Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья. /Лек/	5/3	2	ОК- 8	Л1.2-Л1.4	
1.4	Тема 4. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. /Лек/	5/3	2	ОК- 8	Л1.2-Л1.4	
1.5	Тема 5. Общая Физическая подготовка студентов с ОВЗ в системе физического воспитания /Лек/	5/3	2	ОК- 8	Л1.2-Л1.4	
2	Раздел 2. Общая физическая подготовка /Пр/	1/1	40	ОК-8		
2.1	Тема 1. Атлетическая гимнастика/Пр/	1/1	8	ОК-8	Л1.1; Л2.1;	
2.2	Тема 2. Шейпинг, аэробика, силовая подготовка/Пр/	1/1	8	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
2.3	Тема 3. Спортивные игры/Пр/	1/1	8	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
2.4	Тема 4. Подвижные игры/Пр/	1/1	10	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
2.5	Тема 5 Дыхательная гимнастика /Пр/	1/1	2	ОК-8	Л1.2-Л1.4	

2.6	Тема 6. Массаж/Пр/	1/1	4	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
3	Раздел 3. Практический/Пр/	2/1	52	ОК-8		
3.1	Тема 1. Кроссовая подготовка/Пр/	2/1	12	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
3.2	Тема 2. Шейпинг, аэробика, силовая подготовка/Пр/	2/1	12	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
3.3	Тема 3. Спортивные игры/Пр/	2/1	12	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
3.4	Тема 4. Подвижные игры	2/1	12	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
3.5	Тема 5. Дыхательная гимнастика /Пр/	2/1	2	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
3.6	Тема 6. Массаж/Пр/	2/1	2	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
4.	Раздел 4. Практический/Пр/	3/2	66	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
4.1	Тема 1. Атлетическая гимнастика/Пр/	3/2	12	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
4.2	Тема 2 Кроссовая подготовка/Пр/	3/2	10	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
4.3	Тема 3. Шейпинг, аэробика, силовая подготовка/Пр/	3/2	12	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
4.4	Тема 3. Спортивные игры/Пр/	3/2	12	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
4.5	Тема 4. Подвижные игры	3/2	12	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
4.6	Тема 5. Дыхательная гимнастика /Пр/	3/2	4	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
4.7	Тема 6. Массаж/Пр/	3/2	4	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
4.8	Самостоятельная работа	3/2	3,95	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
5.	Раздел 5. Практический/Пр/	4/2	52	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
5.1	Тема 1. Атлетическая гимнастика/Пр/	4/2	8	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
5.2	Тема 2 Кроссовая подготовка/Пр/	4/2	8	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
5.3	Тема 3. Шейпинг, аэробика, силовая подготовка/Пр/	4/2	8	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
5.4	Тема 4. Спортивные игры/Пр/	4/2	8	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
5.5	Тема 5. Подвижные игры	4/2	8	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
5.6	Тема 6. Дыхательная гимнастика (пр	4/2	2	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
5.7	Тема 7. Массаж/Пр/	4/2	2	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
5.8	Самостоятельная работа	4/2	3,95	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
6.	Раздел 6. Практический/Пр/	5/3	62	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
6.1	Тема 1. Кроссовая подготовка/Пр/	5/3	10	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
6.2	Тема 2. Шейпинг, аэробика, силовая подготовка/Пр/	5/3	14	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
6.3	Тема 3. Спортивные игры/Пр/	5/3	14	ОК-8	Л1.2-Л1.4	

6.4	Тема 4. Подвижные игры	5/3	14	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
6.5	Тема 5. Дыхательная гимнастика /Пр/	5/3	4	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
6.6	Тема 6. Массаж/Пр/	5/3	6	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
6.7	Самостоятельная работа	5/3	3,95	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
7	Раздел 7. Практический/Пр/	6/3	24	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
7.1	Тема 1. Кроссовая подготовка/Пр/	6/3	4	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
7.2	Тема 2. Шейпинг, аэробика, силовая подготовка/Пр/	6/3	4	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
7.3	Тема 3. Спортивные игры/Пр/	6/3	4	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
7.4	Тема 4. Подвижные игры/Пр/	6/3	8	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
7.5	Тема 5. Дыхательная гимнастика/Пр/	6/3	2	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
7.6	Тема 6. Массаж/Пр/	6/3	2	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
7.7	Самостоятельная работа	6/3	3,7	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
Зачёт			0,45			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные Вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету (зачету с оценкой, экзамену):

1. Физическая культура и спорт как социальные феномены.
2. Физическая культура – часть общечеловеческой культуры.
3. Спорт – явление культурной жизни.
4. Компоненты физической культуры.
5. Физическое воспитание.
6. Физическое развитие.
7. Профессионально-прикладная физическая культура
8. Физическая культура в высшем учебном заведении.
9. Понятие о социально-биологических основах физической культуры.
10. Естественнонаучные основы физической культуры и спорта.
11. Гипокинезия и гиподинамия.
12. Средства физической культуры.
13. Физиологическая классификация физических упражнений
14. Методические принципы физического воспитания.
15. Методы физического воспитания.
16. Общая физическая подготовка, ее цели и задачи.
17. Специальная физическая подготовка, ее цель и задачи.
18. Стороны спортивной подготовки (техническая, физическая, тактическая, психологическая, интегральная).
19. Профессионально-прикладная физическая подготовка
20. Формы занятий физическими упражнениями.
21. Построение и структура учебно-тренировочного занятия
22. Производственная физическая культура и гимнастика.
23. Особенности выбора форм, методов и средств физической культуры в свободное время специалистов.
24. Понятие об органах и физиологических системах организма человека.
25. Витамины и их роль в обмене веществ.
26. Общие положения развития физических качеств.
27. Сила, методика ее развития и определения.
28. Быстрота, методика ее развития и определения.

29. Выносливость, методика ее развития и определения.
30. Ловкость (координационные способности), методика ее развития и определения.
31. Гибкость, методика ее развития и определения.
32. Спортивная гимнастика в физическом воспитании, ее составные дисциплины.
33. Легкая атлетика в физическом воспитании, ее составные дисциплины.
34. Спортивные игры в физическом воспитании.

Темы рефератов по физической культуре

Физическая культура и спорт.

1. Формирование ценностных ориентаций школьников на физическую культуру и спорт.
2. Роль физической культуры и спорта в духовном воспитании личности.
3. Средства физической культуры в повышении функциональных возможностей организма.
4. Физиологическая характеристика состояний организма при занятиях физическими упражнениями и спортом.
5. Цели, задачи и средства общей физической подготовки.
6. Цели, задачи и средства спортивной подготовки.
7. Самоконтроль в процессе физического воспитания.
8. Средства и методы воспитания физических качеств.
9. Учебно-тренировочные занятия как основная форма обучения физическим упражнениям.
10. Организация физкультурно-спортивных мероприятий («Положение», алгоритм, принципы, системы розыгрыша, первенства, спартакиады).
11. Организация физического воспитания
12. Развитие быстроты
13. Развитие двигательных способностей
14. Развитие основных физических качеств юношей.
15. Развитие основных физических качеств девушек.
16. Опорно-двигательный аппарат.
17. Развитие силы и мышц.
18. Сердечно-сосудистая, дыхательная и нервная системы
19. Утренняя гигиеническая гимнастика
20. Физическая культура и физическое воспитание
21. Физическое воспитание в семье
22. Характеристика основных форм оздоровительной физической культуры
23. Физическая культура в системе общекультурных ценностей.
24. Физическая культура в школе.
25. Двигательный режим и его значение.
26. Физическая культура и спорт как социальные феномены.
27. Роль общеразвивающих упражнений в физической культуре.
28. Формы самостоятельных занятий физическими упражнениями.
29. Оздоровительная физическая культура и ее формы.
30. Влияние оздоровительной физической культуры на организм.
31. Основы спортивной тренировки.
32. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке школьников.
33. Организм, как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система.
34. Анатомо-морфологические особенности и основные физиологические функции организма.

35. Внешняя среда и ее воздействие на организм человека.
36. Функциональная активность человека и взаимосвязь физической и умственной деятельности.
37. Утомление при физической и умственной работе.
38. Восстановление.
39. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.
40. Адаптация к физическим упражнениям.
41. Адаптация спортсменов к выполнению специфических статических нагрузок.
42. Значение физической культуры и спорта в жизни человека.
43. История развития физической культуры как дисциплины.
44. Физическая культура и ее влияние на решение социальных проблем
45. Влияние физических упражнений на полноценное развитие организма человека
46. Процесс организации здорового образа жизни
47. Особенности правовой базы в отношении спорта и физической культуры в России.
48. Физическая культура и спорт как социальные явления общества. Современное состояние физической культуры и спорта.
49. Особенности ЛФК (лечебная физкультура), корригирующей гимнастики. Методика составления программ по физической культуре с оздоровительной, рекреационной направленностью.
50. Особенности, содержание и структура спортивной подготовки.
51. Учет половых и возрастных особенностей при занятиях физической культурой и спортом.
52. Физические качества. Методы воспитания физических качеств на занятиях физической культурой и спортом.
53. Возможности и условия коррекции физического развития, телосложения, функциональных возможностей организма средствами физической культуры и спорта.
54. Самоконтроль на занятиях физической культурой и спортом. Способы и методы самоконтроля за функциональным состоянием организма.
55. Врачебный и педагогический контроль на занятиях физической культурой и спортом. Их цели, задачи, содержание.
56. Понятие об утомлении и переутомлении. Средства восстановления.
57. Изменение показателей функционального состояния организма под воздействием регулярных занятий физической культурой и спортом.
58. Учет половых и возрастных особенностей при занятиях физической культурой и спортом.

Здоровый образ жизни.

1. Характеристика основных компонентов здорового образа жизни.
2. Физиологическая характеристика состояний организма при занятиях физическими упражнениями и спортом.
3. Современные популярные оздоровительные системы физических упражнений.
4. Методики применения средств физической культуры для направленной коррекции телосложения.
5. Методика составления индивидуальных программ физкультурных занятий с оздоровительной направленностью.
6. Основы психического здоровья и психосоматическая физическая тренировка (профилактика неврозов, аутогенная тренировка, самовнушение и т.п.)

7. Повышение иммунитета и профилактика простудных заболеваний.
 8. Физическая культура в профилактике сердечно-сосудистых заболеваний.
 9. Физическая культура в профилактике опорно-двигательного аппарата.
- Способы улучшения зрения.
10. Применение физических упражнений для формирования красивой фигуры.
 11. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.
 12. Виды физических нагрузок, их интенсивность. Влияние физических упражнений на мышцы.
 13. Комплексы упражнений при заболеваниях опорно-двигательного аппарата.
 14. Организация физического воспитания.
 15. Основы методики и организация самостоятельных занятий физическими упражнениями.
 16. Контроль, самоконтроль в занятиях физической культурой и спортом.
 17. Профилактика травматизма.
 18. Утренняя гигиеническая гимнастика и ее значение.
 19. Комплекс утренней гигиенической гимнастики.
 20. Здоровый образ жизни школьника.
 21. Научная организация труда: утомление, режим, гиподинамия, работоспособность, двигательная активность, самовоспитание.
 22. Гигиенические и естественные факторы природы: режим труда и отдыха;
 23. Биологические ритмы и сон;
 24. Наука о весе тела и питании человека.
 25. Формирование двигательных умений и навыков.
 26. Воспитание основных физических качеств человека (определение понятия, методика воспитания качества).
 27. Основы спортивной тренировки.
 28. Лечебная физическая культура: комплексы физических упражнений направленных на устранение различных заболеваний
 29. Физическая культура как средство борьбы от переутомления и низкой работоспособности
 30. Основные методы коррекции фигуры с помощью физических упражнений
 31. Основные системы оздоровительной физической культуры
 32. Меры предосторожности во время занятий физической культурой.
 33. Восточные единоборства: особенности и влияние на развитие организма
 34. Основные методы саморегуляции психических и физических заболеваний
 35. Профилактика возникновения профессиональных заболеваний.
 36. Взаимосвязь физического и духовного развития личности.
 37. Адаптация к физическим упражнениям на разных возрастных этапах.
 38. Развитие выносливости во время занятий спортом.
 39. Адаптация профессиональных спортсменов к выполнению предусмотренных нагрузок
 40. Алкоголизм и его влияние на развитие здоровой личности.
 41. Наркотики и их влияние на развитие полноценной личности.
 42. Организм человека, как единая биологическая система. Воздействие средств физической культуры и спорта, природных, социальных и экологических факторов на организм.
 43. Понятие о питании. Требования к организации правильного питания, принципы и содержание.

44. Понятия о гигиене. Значение гигиенических требований и норм для организма.
45. Закаливание организма. Средства, принципы и методы закаливания.
46. Причины, следствие и профилактика заболеваний опорно-двигательного аппарата (нарушение осанки, плоскостопие, мышечная атрофия).
47. Понятие гиподинамии, гипердинамии.
48. Вредные привычки. Пагубность их воздействия на организм. Меры профилактики, способы борьбы.
49. Массаж, виды массажа. Влияние массажа на функциональное состояние организма
50. Меры безопасности на занятиях физической культуры и спортом.
51. Гигиенические требования и нормы.
52. Здоровье человека и факторы, его определяющие. требования к организации Здорового Образа Жизни (ЗОЖ).
53. Физическая культура и спорт как социальные явления общества. Современное состояние физической культуры и спорта.
54. Организм человека, как единая биологическая система. Воздействие средств физической культуры и спорта, природных, социальных и экологических факторов на организм.
55. Понятие о питании. Требования к организации правильного питания, принципы и содержание.
56. Физические качества. Методы воспитания физических качеств на занятиях физической культурой и спортом.
57. Возможности и условия коррекции физического развития, телосложения, функциональных возможностей организма средствами физической культуры и спорта.
58. Самоконтроль на занятиях физической культурой и спортом. Способы и методы самоконтроля за функциональным состоянием организма.
59. Изменение показателей функционального состояния организма под воздействием регулярных занятий физической культурой и спортом.
60. Адаптивная физическая культура и ее роль в жизни человека.
61. Допинги в спорте и в жизни, их роль
62. Прогрессивные концепции физической культуры: перестройка физического воспитания.
63. Культура здоровья как одна из составляющих образованности.
64. Пути и условия совершенствования личной физической культуры
65. Организация проведения физкультурно-оздоровительной работы в режиме учебного дня.

Олимпийское движение.

1. История современных Олимпийских игр как международного спортивного движения
2. История возникновения и развития Олимпийских игр.
3. Символика и атрибутика Олимпийских игр.
4. Современные олимпийские игры: особенности проведения и их значение в жизни современного общества
5. Развитие Олимпийского движения в России.
6. Международный Олимпийский комитет (МОК, история создания, цели, задачи, содержание деятельности).
7. Анализ современных летних Олимпийских игр

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1.

5.3. Перечень видов оценочных средств

Для проведения текущего и промежуточного контроля предусмотрены следующие виды оценочных средств:

- контрольные нормативы и тесты по общей физической подготовке и избранному виду;
- контрольные вопросы;
- рефераты;
- тесты на усвоение теоретического материала.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	В. Л. Кондаков [и др.]; под редакцией В. Л. Кондакова	Самостоятельная работа студента по физической культуре: учебное пособие для вузов /— 2-е изд., испр. и доп. — https://urait.ru/bcode/447949	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12652-5. — URL:
Л1.2	Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой	Физическая культура. Учебное пособие для вузов 2-е изд., перераб. и доп. https://urait.ru/bcode/446683	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 599 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12033-2. URL
	И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов.	Физическая культура. Учебник для вузов. https://urait.ru/bcode/467588	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14056-9. — URL
	А. Б. Муллер [и др.].	Физическая культура. Учебник и практикум для вузов https://urait.ru/bcode/449973	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02483-8. — URL

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Л. В. Капилевич.	Физиология человека. Спорт. Учебное пособие для вузов https://urait.ru/bcode/451329	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09793-1. — URL
Л2.2	В. Г. Никитушкин, Н. Н. Чесноков, Е. Н. Чернышев	Оздоровительные технологии в системе физического воспитания. Учебное пособие для вузов /. — 2-е изд., испр. и доп. https://urait.ru/bcode/453592	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07339-3. — URL.
...	Н. Г. Михайлов, Э. И. Михайлова, Е. Б. Деревлёва.	Методика обучения физической культуре. Аэробика. Учебное пособие для вузов /. — 2-е изд., испр. и доп.	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 138 с. — (Высшее образование). —

		https://urait.ru/bcode/453628	ISBN 978-5-534-07225-9. — URL
	Е. М. Чепаков.	Атлетическая гимнастика. Учебное пособие для вузов /— 3-е изд. https://urait.ru/bcode/456647	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11089-0. — URL

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронная библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru
Э2	Электронная библиотечная система Biblioclub [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozila Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

6.4.1.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
6.4.2.	Справочная правовая система «Гарант»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
7.2	Спортивный зал, корпус 4. 5 этаж 450 кв. м. Баскетбольные щиты 2 шт., гимнастические стенки 14 шт., гимнастические скамейки 2 шт., волейбольная сетка 1 шт., гимнастические коврики, мячи футбольные, баскетбольные, волейбольные, бадминтонные ракетки, гимнастические обручи, скакалки
7.3	Спортивный зал, корпус 2, 28,8 кв. м. Тренажеры для развития различных групп мышц гири гантели скакалки обручи гимнастические коврики
7.4	Спортивный зал, корпус 145,0 кв. м Гимнастические коврики палки бодибары фитболы скакалки обручи
7.5	Спортивный зал Кардио (корпус 4 4 этаж) 126,0 кв. м. Беговые дорожки велотренажеры гимнастические коврики, палки, скакалки, обручи, гантели
7.6	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с

возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «*Физическая культура и спорт (элективные дисциплины)*» практические занятия требуют от студента интенсивной работы с соблюдением всех правил техники безопасности, а именно:

- тщательной проработки заданий предыдущего занятия для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в составлении творческих заданий, инициированных преподавателем;
- самостоятельного выполнения практических заданий;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора упражнений на заданную тему;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по заданной теме.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и

обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- обязательное соблюдение всех мер безопасности для здоровья, техники безопасности;
- ограничения выполнения упражнений, противопоказанных состоянием здоровья;

-образовательный процесс по физической культуре и спорту для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ОВЗ) осуществляется с соблюдением принципов здоровьесберегающих технологий и адаптивной физической культуры;

-университет обеспечивает проведение мероприятий, направленных на медицинское оздоровительное сопровождение данной категории обучающихся, диагностику физического состояния обучающихся-инвалидов, сохранение здоровья, развитие адаптационного потенциала, приспособляемости к учебе;

- университет для полноценного занятия физкультурой создает для обучающихся с ОВЗ специально оборудованные спортивные площадки и помещения. Оснащение спортивных объектов и помещений должно отвечать принципам создания без барьерной среды. Для полноценного занятия физической культурой лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов всё спортивное оборудование соответствует требованиям доступности, надежности, прочности, удобства;

- для проведения лекционных и практических занятий с обучающимися с ОВЗ допускаются преподаватели имеющие соответствующую подготовку в области адаптивной физической культуры. При проведении занятий специалист обязан учитывать вид и тяжесть нарушений организма, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья или инвалида;

- в лекционных материалах отражаются методики построения моделей физкультурно-спортивной деятельности для решения проблем со снижением или ограничением двигательной активности обучающихся с ОВЗ, основывающиеся на использовании соответствующих методик;

- на основе совокупности самостоятельных исследований и лекционного материала, обучающимся разрабатывается собственное исследование по проблематике физкультурно-спортивной деятельности при конкретном заболевании (заболеваниях) в форме реферата;

- в зависимости от нозологии обучающегося и степени ограниченности возможностей в соответствии с рекомендациями службы медико-социальной экспертизы, занятия для обучающихся с ОВЗ могут быть организованы в следующих формах;

- подвижные занятия адаптивной физической культурой в специально оборудованных спортивных залах или на открытом воздухе;

- лекционные занятия по тематике здоровьесберегающих технологий.

Для лиц с ограничениями передвижения организуются занятия по видам спорта, не требующим двигательной активности.

- группы для занятий физической культурой и спортом рекомендуется формировать в зависимости от видов нарушений здоровья (зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата, соматические заболевания);

- для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся кафедра физвоспитания и спорта создает фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся с ОВЗ;

- допускается присутствие во время проведения занятия ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (передвигаться, общаться с преподавателями, проводящими текущую и итоговую аттестацию по дисциплине «Физическая культура и спорт»);
Допускается:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

- предоставление возможности перед курсовые ознакомления содержанием учебной дисциплины материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опоран а определенных и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров,

применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

- наличие четкой системы алгоритма организации самостоятельных работ и проверка задания с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
 - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

И.Ю. Зиновьева И.Ю. Зиновьева

«28» августа 2020 г.

Элективные дисциплины по физической культуре и спорту **Адаптивная физическая культура**

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой физической культуры и спорта

Учебные планы (3+) Направления подготовки (уровень бакалавриата):

38.03.02 Менеджмент направленность (профиль):

Международный менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **328 ак. ч.**

Часов по учебному плану **328**

в том числе:

аудиторные занятия **312**

самостоятельная работа **15,55**

часов на контроль **0,45**

Виды контроля в семестрах

Зачёт – 2,3,4,5
семестры

Диф. зачет – 6 семестр

Распределение часов дисциплины по семестрам

Направления подготовки: 38.03.02

Семестр	1		2		3		4		5		6		Итого	
Неделя	20		16		20		14		20		16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции									10	10			10	10
Практические (в т. ч. интерактив)	40	40	52	52	72	72	52	52	62	62	24	24	302	302
Часы на контроль					0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.3	0.3	0.45	0.45
Итого	40	40	52	52	72	72	52	52	72	72	24	24	312	312
Аудиторов.														
Контактная Работа	40	40	52	52	72.0	72.0	52.0	52.0	72.0	72.0	24.3	24.3	312.4	312.4
					5	5	5	5	5	5			5	5
Самостоятельная работа					3.95	3.95	3.95	3.95	3.95	3.95	3.7	3.7	15.55	15.55
Итого	40	40	52	52	76	76	56	56	76	76	28	28	328	328

Программу составил(и):

Е.А.Комиссарова, ст. преподаватель кафедры Физической культуры и спорта

Рецензент(ы):

Канд. пед. наук Кутасин А.Н.

Рабочая программа «Адаптивная физическая культура» разработана в соответствии с ФГОС (3+)

Уровень бакалавриата:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению

38.03.02 Менеджмент направленность (профиль):

(уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.01 2016 г. № 7.

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебных планов:

38.03.02 Менеджмент направленность (профиль): Международный менеджмент

Учебные планы утверждены Ученым советом вуза от 28.08 2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Физической культуры и спорта

Протокол от _ 28.08 2020 г. № 1_

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой канд.пед.наук, доцент А.А. Лукутин

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<p><u>Цель освоения дисциплины:</u> Целью изучения данной дисциплины является формирование физической культуры личности, имеющей ограниченные возможности здоровья, способной целенаправленно использовать разнообразные средства физической культуры для адаптации своего организма к физическим нагрузкам в соответствии с состоянием здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.</p>
1.2	<p><u>Задачи освоения дисциплины:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности; - знание научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни; - формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом; - Овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте. - коррекция физического и психологического состояния студентов; - обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.ДВ.10	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Знания и умения, полученные при освоении предмета «Физическая культура» в общеобразовательной школе.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Физическая культура и спорт

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК–7. Обладает способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	
Знать:	
Уровень Пороговый	- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек
Уровень Высокий	- способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;
Уровень Повышенный	- способы оздоровительной самореализации в профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень Пороговый	- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной физической культуры, выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;
Уровень Высокий	- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения
Уровень Повышенный	- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой
Владеть:	
Уровень Пороговый	- знаниями основ физической культуры и здорового образа жизни;

Уровень Высокий	-навыками техники двигательных действий программных видов физкультурно-спортивной деятельности -системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств, самоопределение в физической культуре;
Уровень Повышенный	-методикой самостоятельных занятий физической культурой и спортом; -методами самоконтроля за состоянием своего организма;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
1	Раздел 1. Теоретический раздел /Лек/	5/3	10			
1.1	Тема 1. Физическая культура и спорт в общекультурной и профессиональной подготовке студентов с ОВЗ /Лек/	5/3	2	ОК- 8	Л1.2-Л1.4	
1.2	Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры (лек)	5/3	2	ОК- 8	Л1.2-Л1.4	
1.3	Тема 3 Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья. /Лек/	5/3	2	ОК- 8	Л1.2-Л1.4	
1.4	Тема 4. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. /Лек/	5/3	2	ОК- 8	Л1.2-Л1.4	
1.5	Тема 5. Общая Физическая подготовка студентов с ОВЗ в системе физического воспитания /Лек/	5/3	2	ОК- 8	Л1.2-Л1.4	
2	Раздел 2. Общая физическая подготовка /Пр/	1/1	40	ОК-8		
2.1	Тема 1. Атлетическая гимнастика/Пр/	1/1	10	ОК-8	Л1.1; Л2.1;	
2.2	Тема 2. Шейпинг, аэробика, силовая подготовка/Пр/	1/1	8	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
2.3	Тема 3. Спортивные игры/Пр/	1/1	10	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
2.4	Тема 4. Подвижные игры/Пр/	1/1	8	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
2.5	Тема 5 Дыхательная гимнастика /Пр/	1/1	2	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
2.6	Тема 6. Массаж/Пр/	1/1	2	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
3	Раздел 3. Практический/Пр/	2/1	52	ОК-8		
3.1	Тема 1. Кроссовая подготовка/Пр/	2/1	12	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
3.2	Тема 2. Шейпинг, аэробика,	2/1	12	ОК-8	Л1.2-Л1.4	

	силовая подготовка/Пр/					
3.3	Тема 3. Спортивные игры/Пр/	2/1	12	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
3.4	Тема 4. Подвижные игры	2/1	12	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
3.5	Тема 5. Дыхательная гимнастика /Пр/	2/1	2	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
3.6	Тема 6. Массаж/Пр/	2/1	2	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
4.	Раздел 4. Практический/Пр/	3/2	726	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
4.1	Тема 1. Атлетическая гимнастика/Пр/	3/2	12	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
4.2	Тема 2 Кроссовая подготовка/Пр/	3/2	12	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
4.3	Тема 3. Шейпинг, аэробика, силовая подготовка/Пр/	3/2	12	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
4.4	Тема 3. Спортивные игры/Пр/	3/2	12	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
4.5	Тема 4. Подвижные игры	3/2	14	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
4.6	Тема 5. Дыхательная гимнастика /Пр/	3/2	4	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
4.7	Тема 6. Массаж/Пр/	3/2	6	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
4.8	Самостоятельная работа	3/2	3,95	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
5.	Раздел 5. Практический/Пр/	4/2	56	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
5.1	Тема 1. Атлетическая гимнастика/Пр/	4/2	12	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
5.2	Тема 2 Кроссовая подготовка/Пр/	4/2	8	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
5.3	Тема 3. Шейпинг, аэробика, силовая подготовка/Пр/	4/2	8	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
5.4	Тема 4. Спортивные игры/Пр/	4/2	10	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
5.5	Тема 5. Подвижные игры	4/2	10	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
5.6	Тема 6. Дыхательная гимнастика (пр	4/2	4	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
5.7	Тема 7. Массаж/Пр/	4/2	4	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
5.8	Самостоятельная работа	4/2	3,95	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
6.	Раздел 6. Практический/Пр/	5/3	62	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
6.1	Тема 1. Кроссовая подготовка/Пр/	5/3	12	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
6.2	Тема 2. Шейпинг, аэробика, силовая подготовка/Пр/	5/3	14	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
6.3	Тема 3. Спортивные игры/Пр/	5/3	14	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
6.4	Тема 4. Подвижные игры	5/3	14	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
6.5	Тема 5. Дыхательная гимнастика /Пр/	5/3	4	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
6.6	Тема 6. Массаж/Пр/	5/3	4	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
6.7	Самостоятельная работа	5/3	3,95	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
7	Раздел 7. Практический/Пр/	6/3	24	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
7.1	Тема 1. Кроссовая подготовка/Пр/	6/3	4	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
7.2	Тема 2. Шейпинг, аэробика, силовая подготовка/Пр/	6/3	6	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
7.3	Тема 3. Спортивные игры/Пр/	6/3	4	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
7.4	Тема 4. Подвижные игры/Пр/	6/3	6	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
7.5	Тема 5. Дыхательная гимнастика/Пр/	6/3	2	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
7.6	Тема 6. Массаж/Пр/	6/3	2	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
7.7	Самостоятельная работа	6/3	3,7	ОК-8	Л1.2-Л1.4	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**5.1. Контрольные Вопросы и задания**

Контрольные вопросы к зачету (зачету с оценкой, экзамену):

1. Физическая культура и спорт как социальные феномены.
2. Физическая культура – часть общечеловеческой культуры.
3. Спорт – явление культурной жизни.
4. Компоненты физической культуры.
5. Физическое воспитание.
6. Физическое развитие.
7. Профессионально-прикладная физическая культура
8. Физическая культура в высшем учебном заведении.
9. Понятие о социально-биологических основах физической культуры.
10. Естественнаучные основы физической культуры и спорта.
11. Гипокинезия и гиподинамия.
12. Средства физической культуры.
13. Физиологическая классификация физических упражнений
14. Методические принципы физического воспитания.
15. Методы физического воспитания.
16. Общая физическая подготовка, ее цели и задачи.
17. Специальная физическая подготовка, ее цель и задачи.
18. Стороны спортивной подготовки (техническая, физическая, тактическая, психологическая, интегральная).
19. Профессионально-прикладная физическая подготовка
20. Формы занятий физическими упражнениями.
21. Построение и структура учебно-тренировочного занятия
22. Производственная физическая культура и гимнастика.
23. Особенности выбора форм, методов и средств физической культуры в свободное время специалистов.
24. Понятие об органах и физиологических системах организма человека.
25. Витамины и их роль в обмене веществ.
26. Общие положения развития физических качеств.
27. Сила, методика ее развития и определения.
28. Быстрота, методика ее развития и определения.
29. Выносливость, методика ее развития и определения.
30. Ловкость (координационные способности), методика ее развития и определения.
31. Гибкость, методика ее развития и определения.
32. Спортивная гимнастика в физическом воспитании, ее составные дисциплины.
33. Легкая атлетика в физическом воспитании, ее составные дисциплины.
34. Спортивные игры в физическом воспитании.

Темы рефератов по физической культуре**Физическая культура и спорт.**

1. Формирование ценностных ориентаций школьников на физическую культуру и спорт.
2. Роль физической культуры и спорта в духовном воспитании личности.
3. Средства физической культуры в повышении функциональных возможностей организма.
4. Физиологическая характеристика состояний организма при занятиях физическими упражнениями и спортом.
5. Цели, задачи и средства общей физической подготовки.
6. Цели, задачи и средства спортивной подготовки.
7. Самоконтроль в процессе физического воспитания.
8. Средства и методы воспитания физических качеств.
9. Учебно-тренировочные занятия как основная форма обучения физическим упражнениям.

10. Организация физкультурно-спортивных мероприятий («Положение», алгоритм, принципы, системы розыгрыша, первенства, спартакиады).
11. Организация физического воспитания
12. Развитие быстроты
13. Развитие двигательных способностей
14. Развитие основных физических качеств юношей.
15. Развитие основных физических качеств девушек.
16. Опорно-двигательный аппарат.
17. Развитие силы и мышц.
18. Сердечно-сосудистая, дыхательная и нервная системы
19. Утренняя гигиеническая гимнастика
20. Физическая культура и физическое воспитание
21. Физическое воспитание в семье
22. Характеристика основных форм оздоровительной физической культуры
23. Физическая культура в системе общекультурных ценностей.
24. Физическая культура в школе.
25. Двигательный режим и его значение.
26. Физическая культура и спорт как социальные феномены.
27. Роль общеразвивающих упражнений в физической культуре.
28. Формы самостоятельных занятий физическими упражнениями.
29. Оздоровительная физическая культура и ее формы.
30. Влияние оздоровительной физической культуры на организм.
31. Основы спортивной тренировки.
32. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке школьников.
33. Организм, как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система.
34. Анатомо-морфологические особенности и основные физиологические функции организма.
35. Внешняя среда и ее воздействие на организм человека.
36. Функциональная активность человека и взаимосвязь физической и умственной деятельности.
37. Утомление при физической и умственной работе.
38. Восстановление.
39. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.
40. Адаптация к физическим упражнениям.
41. Адаптация спортсменов к выполнению специфических статических нагрузок.
42. Значение физической культуры и спорта в жизни человека.
43. История развития физической культуры как дисциплины.
44. Физическая культура и ее влияние на решение социальных проблем
45. Влияние физических упражнений на полноценное развитие организма человека
46. Процесс организации здорового образа жизни
47. Особенности правовой базы в отношении спорта и физической культуры в России.
48. Физическая культура и спорт как социальные явления общества. Современное состояние физической культуры и спорта.
49. Особенности ЛФК (лечебная физкультура), корригирующей гимнастики. Методика составления программ по физической культуре с оздоровительной, рекреационной направленностью.
50. Особенности, содержание и структура спортивной подготовки.
51. Учет половых и возрастных особенностей при занятиях физической культурой и спортом.
52. Физические качества. Методы воспитания физических качеств на занятиях физической культурой и спортом.
53. Возможности и условия коррекции физического развития, телосложения, функциональных возможностей организма средствами физической культуры и спорта.
54. Самоконтроль на занятиях физической культурой и спортом. Способы и методы

самоконтроля за функциональным состоянием организма.

55. Врачебный и педагогический контроль на занятиях физической культурой и спортом. Их цели, задачи, содержание.

56. Понятие об утомлении и переутомлении. Средства восстановления.

57. Изменение показателей функционального состояния организма под воздействием регулярных занятий физической культурой и спортом.

58. Учет половых и возрастных особенностей при занятиях физической культурой и спортом.

Здоровый образ жизни.

1. Характеристика основных компонентов здорового образа жизни.
 2. Физиологическая характеристика состояний организма при занятиях физическими упражнениями и спортом.
 3. Современные популярные оздоровительные системы физических упражнений.
 4. Методики применения средств физической культуры для направленной коррекции телосложения.
 5. Методика составления индивидуальных программ физкультурных занятий с оздоровительной направленностью.
 6. Основы психического здоровья и психосоматическая физическая тренировка (профилактика неврозов, аутогенная тренировка, самовнушение и т.п.)
 7. Повышение иммунитета и профилактика простудных заболеваний.
 8. Физическая культура в профилактике сердечно-сосудистых заболеваний.
 9. Физическая культура в профилактике опорно-двигательного аппарата.
- Способы улучшения зрения.
10. Применение физических упражнений для формирования красивой фигуры.
 11. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.
 12. Виды физических нагрузок, их интенсивность. Влияние физических упражнений на мышцы.
 13. Комплексы упражнений при заболеваниях опорно-двигательного аппарата.
 14. Организация физического воспитания.
 15. Основы методики и организация самостоятельных занятий физическими упражнениями.
 16. Контроль, самоконтроль в занятиях физической культурой и спортом.
 17. Профилактика травматизма.
 18. Утренняя гигиеническая гимнастика и ее значение.
 19. Комплекс утренней гигиенической гимнастики.
 20. Здоровый образ жизни школьника.
 21. Научная организация труда: утомление, режим, гиподинамия, работоспособность, двигательная активность, самовоспитание.
 22. Гигиенические и естественные факторы природы: режим труда и отдыха;
 23. Биологические ритмы и сон;
 24. Наука о весе тела и питании человека.
 25. Формирование двигательных умений и навыков.
 26. Воспитание основных физических качеств человека (определение понятия, методика воспитания качества).
 27. Основы спортивной тренировки.
 28. Лечебная физическая культура: комплексы физических упражнений направленных на устранение различных заболеваний
 29. Физическая культура как средство борьбы от переутомления и низкой работоспособности
 30. Основные методы коррекции фигуры с помощью физических упражнений
 31. Основные системы оздоровительной физической культуры
 32. Меры предосторожности во время занятий физической культурой.

33. Восточные единоборства: особенности и влияние на развитие организма
34. Основные методы саморегуляции психических и физических заболеваний
35. Профилактика возникновения профессиональных заболеваний.
36. Взаимосвязь физического и духовного развития личности.
37. Адаптация к физическим упражнениям на разных возрастных этапах.
38. Развитие выносливости во время занятий спортом.
39. Адаптация профессиональных спортсменов к выполнению предусмотренных нагрузок
40. Алкоголизм и его влияние на развитие здоровой личности.
41. Наркотики и их влияние на развитие полноценной личности.
42. Организм человека, как единая биологическая система. Воздействие средств физической культуры и спорта, природных, социальных и экологических факторов на организм.
43. Понятие о питании. Требования к организации правильного питания, принципы и содержание.
44. Понятия о гигиене. Значение гигиенических требований и норм для организма.
45. Закаливание организма. Средства, принципы и методы закаливания.
46. Причины, следствие и профилактика заболеваний опорно-двигательного аппарата (нарушение осанки, плоскостопие, мышечная атрофия).
47. Понятие гиподинамии, гипердинамии.
48. Вредные привычки. Пагубность их воздействия на организм. Меры профилактики, способы борьбы.
49. Массаж, виды массажа. Влияние массажа на функциональное состояние организма
50. Меры безопасности на занятиях физической культуры и спортом.
51. Гигиенические требования и нормы.
52. Здоровье человека и факторы, его определяющие. требования к организации Здорового Образа Жизни (ЗОЖ).
53. Физическая культура и спорт как социальные явления общества. Современное состояние физической культуры и спорта.
54. Организм человека, как единая биологическая система. Воздействие средств физической культуры и спорта, природных, социальных и экологических факторов на организм.
55. Понятие о питании. Требования к организации правильного питания, принципы и содержание.
56. Физические качества. Методы воспитания физических качеств на занятиях физической культурой и спортом.
57. Возможности и условия коррекции физического развития, телосложения, функциональных возможностей организма средствами физической культуры и спорта.
58. Самоконтроль На Занятиях Физической Культурой Спортом.Способы Методы самоконтроля за функциональным состоянием организма.
59. Изменениепоказателейфункциональногосостоянияорганизмаподвоздействием регулярных занятий физической культурой и спортом.
60. Адаптивная физическая культура и ее роль в жизни человека.
61. Допинги в спорте и в жизни, их роль
62. Прогрессивные концепции физической культуры: перестройка физического воспитания.
63. Культура здоровья как одна из составляющих образованности.
64. Пути и условия совершенствования личной физической культуры
65. Организация проведения физкультурно-оздоровительной работы в режиме учебного дня.

Олимпийское движение.

1. История современных Олимпийских игр как международного спортивного движения
2. История возникновения и развития Олимпийских игр.

3. Символика и атрибутика Олимпийских игр.
4. Современные олимпийские игры: особенности проведения и их значение в жизни современного общества
5. Развитие Олимпийского движения в России.
6. Международный Олимпийский комитет (МОК, история создания, цели, задачи, содержание деятельности).
7. Анализ современных летних Олимпийских игр

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1.

5.3. Перечень видов оценочных средств

Для проведения текущего и промежуточного контроля предусмотрены следующие виды оценочных средств:

- контрольные нормативы и тесты по общей физической подготовке и избранному виду;
- контрольные вопросы;
- рефераты;
- тесты на усвоение теоретического материала.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	В. Л. Кондаков [и др.]; под редакцией В. Л. Кондакова	Самостоятельная работа студента по физической культуре: учебное пособие для вузов /— 2-е изд., испр. и доп. — https://urait.ru/bcode/447949	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12652-5. — URL:
Л1.2	Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой	Физическая культура. Учебное пособие для вузов 2-е изд., перераб. и доп. https://urait.ru/bcode/446683	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 599 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12033-2. URL
	И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов.	Физическая культура. Учебник для вузов. https://urait.ru/bcode/467588	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14056-9. — URL
	А. Б. Муллер [и др.].	Физическая культура. Учебник и практикум для вузов https://urait.ru/bcode/449973	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02483-8. — URL

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Л. В. Капилевич.	Физиология человека. Спорт. Учебное пособие для вузов https://urait.ru/bcode/451329	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09793-1. — URL

Л2.2	В. Г. Никитушкин, Н. Н. Чесноков, Е. Н. Чернышев	Оздоровительные технологии в системе физического воспитания. Учебное пособие для вузов /. — 2-е изд., испр. и доп. https://urait.ru/bcode/453592	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07339-3. — URL.
...	Н. Г. Михайлов, Э. И. Михайлова, Е. Б. Деревлёва.	Методика обучения физической культуре. Аэробика. Учебное пособие для вузов /. — 2-е изд., испр. и доп. https://urait.ru/bcode/453628	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07225-9. — URL
	Е. М. Чепиков.	Атлетическая гимнастика. Учебное пособие для вузов /— 3-е изд. https://urait.ru/bcode/456647	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11089-0. — URL

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронная библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru
Э2	Электронная библиотечная система Biblioclub [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

6.4.1.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
6.4.2.	Справочная правовая система «Гарант»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
7.2	Спортивный зал, корпус 4. 5 этаж 450 кв. м. Баскетбольные щиты 2 шт., гимнастические стенки 14 шт., гимнастические скамейки 2 шт., волейбольная сетка 1 шт., гимнастические коврики, мячи футбольные, баскетбольные, волейбольные, бадминтонные ракетки,

	гимнастические обручи, скакалки
7.3	Спортивный зал, корпус 2, 28,8 кв. м. Тренажеры для развития различных групп мышц гири гантели скакалки обручи гимнастические коврики
7.4	Спортивный зал, корпус 145,0 кв. м. Гимнастические коврики палки бодибары фитболы скакалки обручи
7.5	Спортивный зал Кардио (корпус 4 4 этаж) 126,0 кв. м. Беговые дорожки велотренажеры гимнастические коврики, палки, скакалки, обручи, гантели
7.6	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Физическая культура и спорт (элективные дисциплины)» практические занятия требуют от студента интенсивной работы с соблюдением всех правил техники безопасности, а именно:

- тщательной проработки заданий предыдущего занятия для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в составлении творческих заданий, инициированных преподавателем;
- самостоятельного выполнения практических заданий;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора упражнений на заданную тему;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по заданной теме.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспектов первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и

обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- обязательное соблюдение всех мер безопасности для здоровья, техники безопасности;
 - ограничения выполнения упражнений, противопоказанных состоянием здоровья;
 - образовательный процесс по физической культуре и спорту для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ОВЗ) осуществляется с соблюдением принципов здоровьесберегающих технологий и адаптивной физической культуры;
 - университет обеспечивает проведение мероприятий, направленных на медицинское оздоровительное сопровождение данной категории обучающихся, диагностику физического состояния обучающихся-инвалидов, сохранение здоровья, развитие адаптационного потенциала, приспособляемости к учебе;
 - университет для полноценного занятия физкультурой создает для обучающихся с ОВЗ специально оборудованные спортивные площадки и помещения. Оснащение спортивных объектов и помещений должно отвечать принципам создания безбарьерной среды. Для полноценного занятия физической культурой лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов всё спортивное оборудование соответствует требованиям доступности, надежности, прочности, удобства;
 - для проведения лекционных и практических занятий с обучающимися с ОВЗ допускаются преподаватели имеющие соответствующую подготовку в области адаптивной физической культуры. При проведении занятий специалист обязан учитывать вид и тяжесть нарушений организма, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья или инвалида;
 - в лекционных материалах отражаются методики построения моделей физкультурно-спортивной деятельности для решения проблем со снижением или ограничением двигательной активности обучающихся с ОВЗ, основывающиеся на использовании соответствующих методик;
 - на основе совокупности самостоятельных исследований и лекционного материала, обучающимся разрабатывается собственное исследование по проблематике физкультурно-спортивной деятельности при конкретном заболевании (заболеваниях) в форме реферата;
 - в зависимости от нозологии обучающегося и степени ограниченности возможностей в соответствии с рекомендациями службы медико-социальной экспертизы, занятия для обучающихся с ОВЗ могут быть организованы в следующих формах:
 - подвижные занятия адаптивной физической культурой в специально оборудованных спортивных залах или на открытом воздухе;
 - лекционные занятия по тематике здоровьесберегающих технологий.
- Для лиц с ограничениями передвижения организуются занятия по видам спорта, не требующим двигательной активности.
- группы для занятий физической культурой и спортом рекомендуется формировать в зависимости от видов нарушений здоровья (зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата, соматические заболевания);
 - для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся кафедра физвоспитания и спорта создает фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся с ОВЗ;
 - допускается присутствие во время проведения занятия ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (передвигаться, общаться с преподавателями, проводящими текущую и итоговую аттестацию по дисциплине «Физическая культура и спорт»);
- Допускается:
- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
 - предоставление возможности перед курсовые ознакомления содержанием учебной дисциплины материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
 - применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опоран

определенные точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

- наличие четкой системы алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
 - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной

форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

И.Ю. Зиновьева
И.Ю. Зиновьева

«28» августа 2020 г.

Элективные дисциплины по физической культуре и спорту Туризм

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой физической культуры и спорта

Учебные планы (3+) Направления подготовки (уровень бакалавриата):

38.03.02 Менеджмент направленность (профиль): Финансовый менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **328 ак. ч.**

Часов по учебному плану **328**

в том числе:

аудиторные занятия **312**

самостоятельная работа **15,55**

часов на контроль **0,45**

Виды контроля в семестрах

Зачёт – 2,3,4,5

семестры

Диф. зачет – 6 семестр

Распределение часов дисциплины по семестрам

Направления подготовки: 38.03.02

Семестр	1		2		3		4		5		6		Итого	
	Неделя		16		20		14		20		16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	
Лекции									10	10			10	
Практические (в т. ч. интерактив)	40	40	52	52	72	72	52	52	62	62	24	24	302	
Часы на контроль					0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.3	0.3	0.45	
Итого Аудиторов.	40	40	52	52	72	72	52	52	72	72	24	24	312	
Контактная Работа	40	40	52	52	72.0	72.0	52.0	52.0	72.0	72.0	24.3	24.3	312.4	
					5	5	5	5	5	5			5	
Самостоятельная работа					3.95	3.95	3.95	3.95	3.95	3.95	3.7	3.7	15.55	
Итого	40	40	52	52	76	76	56	56	76	76	28	28	328	

Программу составил(и):

Е.А.Комиссарова, ст. преподаватель кафедры Физической культуры и спорта

Рецензент(ы):

Канд. пед. наук Кутасин А.Н.

Рабочая программа «Туризм» разработана в соответствии с ФГОС (3+)

Уровень бакалавриата:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.01. 2016 г. № 7.

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебных планов:

38.03.02 Менеджмент направленность (профиль): Финансовый менеджмент

Учебные планы утверждены Ученым советом вуза от 28.08 2020 __г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Физической культуры и спорта

Протокол от 28.08 2020 ____ г. № 1

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой канд.пед.наук, доцент А.А. Лукутин

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	<p><u>Цель освоения дисциплины:</u> формирование знаний, умений и навыков личности и способности направленного использования разнообразных средств спортивных и подвижных игр, для сохранения и укрепления здоровья, улучшения физической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.</p>
1.2	<p><u>Задачи освоения дисциплины:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать у студентов систему знаний, составляющих основу современной теории и методики спортивных и подвижных игр; - содействовать развитию у студентов психофизических качеств, необходимых для успешного овладения техническими и тактическими приемами; - обеспечить освоение студентами методики обучения технике и тактике в спортивных играх, а также методики их преподавания в различных звеньях системы физического воспитания, включая организацию и проведение соревнований; - приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.ДВ.14
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Знания и умения, полученные при освоении предмета «Физическая культура» в общеобразовательной школе.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Физическая культура и спорт
2.2.2	Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале электронного обучения вуза. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК–7. Обладает способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и, профессиональной деятельности.

Знать:

Уровень Пороговый	-влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек
Уровень Высокий	-способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;
Уровень Повышенный	- способы оздоровительной самореализации в профессиональной деятельности

Уметь:

Уровень Пороговый	-выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной физической культуры, выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;
Уровень Высокий	- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения
Уровень Повышенный	- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой

Владеть:

Уровень Пороговый	- знаниями основ физической культуры и здорового образа жизни;
-------------------	--

Уровень Высокий	-навыками техники двигательных действий программных видов физкультурно-спортивной деятельности
Уровень Повышенный	-методикой самостоятельных занятий физической культурой и спортом; -методами самоконтроля за состоянием своего организма;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код Занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
1	Раздел 1. Теоретический /Лек/	5/3	10			
1.1	Тема 1. Введение в историю туризма. Цели и задачи курса «история туризма» /Лек/	5/3	2	ОК –8	Л1.2-Л1.4	
1.2	Тема 2. Виды спортивного туризма /Лек/	5/3	2	ОК –8	Л1.2-Л1.4	
1.3	Тема 3. Основы подготовки туристов /Лек/	5/3	2	ОК –8	Л1.2-Л1.4	
1.4	Тема 4. Организация и планирование учебно-тренировочного процесса в спортивном туризме /Лек/	5/3	2	ОК –8	Л1.2-Л1.4	
1.5	Тема 5. Характеристика соревнований в спортивном туризме /Лек/	5/3	2	ОК –8	Л1.2-Л1.4	
2	Раздел 2. Практический /Пр/	1/1	40	ОК – 8		
2.1	Тема 1. Общая физическая подготовка. Развитие общей выносливости/Пр/	1/1	6	ОК – 8	Л12.4 Л1.2-Л1.4	
2.2	Тема 2. Мышечные системы и комплекс упражнений для их развития /Пр/	1/1	6	ОК – 8	Л12.4 Л1.2-Л1.4	
2.3	Тема 3. Развитие силовой выносливости . /Пр/	1/1	8	ОК – 8	Л12.4 Л1.2-Л1.4	
2.4	Тема 4. Обеспечение безопасности при проведении туристических походов Медицинская аптечка и назначение препаратов, экипировка рюкзака. /Пр/	1/1	4	ОК – 8	Л12.4 Л1.2-Л1.4	
2.5	Тема 5 Специальная физическая подготовка /Пр/	1/1	8	ОК – 8	Л12.4 Л1.2-Л1.4	
2.6	Тема 6 Комплексы упражнений на развитие ловкости и координации движений/Пр/	1/1	8	ОК – 8	Л12.4 Л1.2-Л1.4	
3	Раздел 3. Практический /Пр/	2/1	52	ОК – 8	Л12.4 Л1.2-Л1.4	
3.1	Тема 1 Общая физическая подготовка/Пр/	2/1	8	ОК – 8	Л12.4 Л1.2-Л1.4	
3.2	Тема 2. Силовая подготовка и средства ее развития. Виды силовых упражнений /Пр/	2/1	8	ОК – 8	Л12.4 Л1.2-Л1.4	
3.3	Тема 3. Атлетическая	2/1	8	ОК – 8	Л12.4 Л1.2-Л1.4	

	гимнастика /Пр/					
3.4	Тема 4. Силовая выносливость и основные упражнения для её развития /Пр/	2/1	8	ОК – 8	Л12.4 Л1.2-Л1.4	
3.5	Тема 4 Специальная физическая подготовка. /Пр/	2/1	8	ОК – 8	Л12.4 Л1.2-Л1.4	
3.6	Тема 5 Техника преодоления подъемов и спусков/Пр/	2/1	4	ОК – 8	Л12.4 Л1.2-Л1.4	
3.7	Тема 6. Виды узлов, их назначение и тренировка в вязании узлов Техника транспортировки пострадавшего. /Пр/	2/1	8	ОК – 8	Л12.4 Л1.2-Л1.4	
4	Раздел 4. Практический	3/2	672	ОК – 8		
4.1	Тема 1. Техника безопасности. Организация и отработка техники навесной переправы /Пр/	3/2	10	ОК – 8	Л12.4 Л1.2-Л1.4	
4.2	Тема 2. Общая физическая подготовка /Пр/	3/2	12	ОК – 8	Л12.4 Л1.2-Л1.4	
4.3	Тема 3. Атлетическая гимнастика /Пр/	3/2	12	ОК – 8	Л12.4 Л1.2-Л1.4	
4.4	Тема 4 Комплексы физических упражнений для развития определенных мышечных групп /Пр/	3/2	10	ОК – 8	Л12.4 Л1.2-Л1.4	
4.5	Тема 5. Специальная физическая подготовка. /Пр/	3/2	12	ОК – 8	Л12.4 Л1.2-Л1.4	
4.6	Тема 6 Техника работы с веревкой и карабинами на местности. Техническое задание по пройденному материалу./Пр/	3/2	4	ОК – 8	Л12.4 Л1.2-Л1.4	
4.7	Тема 7 Правила преодоления препятствий в условиях природной среды/Пр/	3/2	8	ОК – 8	Л12.4 Л1.2-Л1.4	
4.8	Тема 8. Выполнение нагрузок, рекомендуемых для развития силовой выносливости. Комплексы упражнений. /Пр/	3/2	4	ОК – 8	Л12.4 Л1.2-Л1.4	
4.9	Самостоятельная работа	3/2	3,95	ОК – 8	Л11.1	
5	Раздел 5. Практический	4/2	52	ОК – 8		
5.1	Тема 1. Общая физическая подготовка /Пр/	4/2	10	ОК – 8	Л12.4 Л1.2-Л1.4	
5.2	Тема 2. Техничко-тактические действия в избранной игре. /Пр/	4/2	4	ОК – 8	Л12.4 Л1.2-Л1.4	
5.3	Тема 3. Атлетическая гимнастика /Пр/	4/2	10	ОК – 8	Л12.4 Л1.2-Л1.4	
5.4	Тема 3. Техника приема и передачи мяча в избранной игре (волейбол, баскетбол, футбол, бадминтон) /Пр/	4/2	6	ОК – 8	Л12.4 Л1.2-Л1.4	
5.5	Тема 4. Специальная физическая подготовка. /Пр/	4/2	10	ОК – 8	Л12.4 Л1.2-Л1.4	

5.6	Тема 5 Подвижные игры/Пр/	4/2	6	ОК – 8	Л12.4 Л1.2-Л1.4	
5.7	Тема 6 Двусторонняя учебная игра/Пр/	4/2	6	ОК – 8	Л12.4 Л1.2-Л1.4	
5.8	Тема 7 Массаж	4/2	2	ОК – 8	Л12.4 Л1.2-Л1.4	
5.9	Самостоятельная работа	4/2	3.95	ОК – 8	Л1.1	
6	Раздел 6. Практический) /Пр/	5/3	62	ОК – 8		
6.1	Тема 1.Общая физическая подготовка /Пр/	5/3	10	ОК – 8	Л12.4 Л1.2-Л1.4	
6.2	Тема 2. Кроссовая подготовка/Пр/	5/3	10	ОК – 8	Л12.4 Л1.2-Л1.4	
6.3	Тема 3. Атлетическая гимнастика /Пр/	5/3	10	ОК – 8	Л12.4 Л1.2-Л1.4	
6.4	Тема 3. Виды и методы выполнения комплексов упражнений по «разгрузке» позвоночника /Пр/	5/3	12	ОК – 8	Л12.4 Л1.2-Л1.4	
6.5	Тема 4. Техника преодоления водных преград большой протяженности. /Пр/	5/3	6	ОК – 8	Л12.4 Л1.2-Л1.4	
6.6	Тема 5. Методы обеспечения безопасности в таежных условиях, Обеспечение пожарной безопасности. Отработка приемов на практике /Пр/	5/3	4	ОК – 8	Л12.4 Л1.2-Л1.4	
6.7	Тема 6. Специальная физическая подготовка. /Пр/	5/3	10	ОК – 8	Л12.4 Л1.2-Л1.4	
6.8	Тема 7. Обеспечение пожарной безопасности. Отработка приемов на практике /Пр/	5/3	10	ОК – 8	Л12.4 Л1.2-Л1.4	
6.9	Самостоятельная работа	5/3	2	ОК – 8	Л1.1	
7	Раздел 7. Практический /Пр/	6/3	24	ОК – 8		
7.1	Тема 1. Общая физическая подготовка /Пр/	6/3	4	ОК – 8	Л12.4 Л1.2-Л1.4	
7.2	Тема Подъемы и спуски по перильной веревке. Упражнения на местности /Пр/	6/3	2	ОК – 8	Л12.4 Л1.2-Л1.4	
7.3	Тема 3. . Атлетическая гимнастика (юноши) /Пр/	6/3	4	ОК – 8	Л12.4 Л1.2-Л1.4	
7.4	Тема 3. Прохождение дистанций по пересеченной местности.. Подъёмы и спуски /Пр/	6/3	2	ОК – 8	Л12.4 Л1.2-Л1.4	
7.5	Тема 4. Специальная физическая подготовка. /Пр/	6/3	4	ОК – 8	Л12.4 Л1.2-Л1.4	
7.6	Тема 5 Подвижные игры /Пр/	6/3	2	ОК – 8	Л12.4 Л1.2-Л1.4	
7.7	Тема 6.Техника преодоления водных преград большой протяженности. /Пр/	6/3	2	ОК – 8	Л12.4 Л1.2-Л1.4	
7.8	Тема 7. Проведение учебного похода, отработка пройденного материала /Пр/	6/3	4	ОК – 8	Л12.4 Л1.2-Л1.4	
7.9	Самостоятельная работа	6/3	3,7		Л12.4 Л1.2-Л1.4	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**5.1. Контрольные вопросы и задания**

Контрольные вопросы к зачету (зачету с оценкой, экзамену):

1. Физическая культура и спорт как социальные феномены.
2. Физическая культура – часть общечеловеческой культуры.
3. Спорт – явление культурной жизни.
4. Компоненты физической культуры.
5. Физическое воспитание.
6. Физическое развитие.
7. Профессионально-прикладная физическая культура
8. Физическая культура в высшем учебном заведении.
9. Понятие о социально-биологических основах физической культуры.
10. Естественнонаучные основы физической культуры и спорта.
11. Гипокинезия и гиподинамия.
12. Средства физической культуры.
13. Физиологическая классификация физических упражнений
14. Методические принципы физического воспитания.
15. Методы физического воспитания.
16. Общая физическая подготовка, ее цели и задачи.
17. Специальная физическая подготовка, ее цель и задачи.
18. Стороны спортивной подготовки (техническая, физическая, тактическая, психологическая, интегральная).
19. Профессионально-прикладная физическая подготовка
20. Формы занятий физическими упражнениями.
21. Построение и структура учебно-тренировочного занятия
22. Производственная физическая культура и гимнастика.
23. Особенности выбора форм, методов и средств физической культуры в свободное время специалистов.
24. Понятие об органах и физиологических системах организма человека.
25. Витамины и их роль в обмене веществ.
26. Общие положения развития физических качеств.
27. Сила, методика ее развития и определения.
28. Быстрота, методика ее развития и определения.
29. Выносливость, методика ее развития и определения.
30. Ловкость (координационные способности), методика ее развития и определения.
31. Гибкость, методика ее развития и определения.
32. Спортивная гимнастика в физическом воспитании, ее составные дисциплины.
33. Легкая атлетика в физическом воспитании, ее составные дисциплины.
34. Спортивные игры в физическом воспитании.

Темы рефератов для теоретического зачета

1. Физическая культура и спорт как социальные феномены.
2. Физическая культура – часть общечеловеческой культуры.
3. Спорт – явление культурной жизни.
4. Компоненты физической культуры.
5. Физическое воспитание.
6. Физическое развитие.
7. Профессионально-прикладная физическая культура
8. Физическая культура в высшем учебном заведении.
9. Понятие о социально-биологических основах физической культуры.
10. Естественно-научные основы физической культуры и спорта.
11. Гипокинезия и гиподинамия.
12. Средства физической культуры.
13. Физиологическая классификация физических упражнений

14.	Методические принципы физического воспитания.
15.	Методы физического воспитания.
16.	Общая физическая подготовка, ее цели и задачи.
17.	Специальная физическая подготовка, ее цель и задачи.
18.	Стороны спортивной подготовки (техническая, физическая, тактическая, психологическая, интегральная).
19.	Профессионально-прикладная физическая подготовка
20.	Формы занятий физическими упражнениями.
21.	Построение и структура учебно-тренировочного занятия
22.	Производственная физическая культура и гимнастика.
23.	Особенности выбора форм, методов и средств физической культуры в свободное время специалистов.
24.	Понятие об органах и физиологических системах организма человека.
25.	. Витамины и их роль в обмене веществ.
26.	Общие положения развития физических качеств.
27.	Сила, методика ее развития и определения.
28.	Быстрота, методика ее развития и определения.
29.	Выносливость, методика ее развития и определения.
30.	Ловкость (координационные способности), методика ее развития и определения.
31.	Гибкость, методика ее развития и определения.
32.	Спортивная гимнастика в физическом воспитании, ее составные дисциплины.
33.	Легкая атлетика в физическом воспитании, ее составные дисциплины.
34.	Спортивные игры в физическом воспитании.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1.

5.3. Перечень видов оценочных средств

Для проведения текущего и промежуточного контроля предусмотрены следующие виды оценочных средств:

- контрольные нормативы и тесты по общей физической подготовке и избранному виду;
- контрольные вопросы;
- рефераты;
- тесты на усвоение теоретического материала.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	В. Л. Кондаков [и др.]; под редакцией В. Л. Кондакова	Самостоятельная работа студента по физической культуре: учебное пособие для вузов /— 2-е изд., испр. и доп. — https://urait.ru/bcode/447949	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12652-5. — URL:
Л1.2	Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой	Физическая культура. Учебное пособие для вузов 2-е изд., перераб. и доп. https://urait.ru/bcode/446683	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 599 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12033-2. URL
Л1.3	И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов.	Физическая культура. Учебник для вузов. https://urait.ru/bcode/467588	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14056-9. — URL

Л1.4	А. Б. Муллер [и др.].	Физическая культура. Учебник и практикум для вузов https://urait.ru/bcode/449973	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02483-8. — URL
Л1.5	В. Л. Кондаков [и др.]; под редакцией В. Л. Кондакова	Самостоятельная работа студента по физической культуре: учебное пособие для вузов /— 2-е изд., испр. и доп. — https://urait.ru/bcode/447949	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12652-5. — URL:

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Л. В. Капилевич.	Физиология человека. Спорт. Учебное пособие для вузов https://urait.ru/bcode/451329	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09793-1. — URL
Л2.2	В. Г. Никитушкин, Н. Н. Чесноков, Е. Н. Чернышев	Оздоровительные технологии в системе физического воспитания. Учебное пособие для вузов /. — 2-е изд., испр. и доп. https://urait.ru/bcode/453592	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07339-3. — URL.
Л2.3	Н. Г. Михайлов, Э. И. Михайлова, Е. Б. Деревлёва.	Методика обучения физической культуре. Аэробика. Учебное пособие для вузов /. — 2-е изд., испр. и доп. https://urait.ru/bcode/453628	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07225-9. — URL
Л2.4	Е. М. Чепакон.	Атлетическая гимнастика. Учебное пособие для вузов /— 3-е изд. https://urait.ru/bcode/456647	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11089-0. — URL

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронная библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru
Э2	Электронная библиотечная система Biblioclub [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru

6.3.Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw

6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.15.	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
6.4.2.	Справочная правовая система «Гарант»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
7.2	Спортивный зал, корпус 4, 5 этаж 450 кв. м. Баскетбольные щиты 2 шт., гимнастические стенки 14 шт., гимнастические скамейки 2 шт., волейбольная сетка 1 шт., гимнастические коврики, мячи футбольные, баскетбольные, волейбольные, бадминтонные ракетки, гимнастические обручи, скакалки
7.3	Спортивный зал, корпус 2, 28,8 кв. м, Тренажеры для развития различных групп мышц гири гантели скакалки обручи гимнастические коврики
7.4	Спортивный зал, корпус 145,0 кв. м Гимнастические коврики палки бодибары фитболы скакалки обручи
7.5	Спортивный зал Кардио (корпус 4 4 этаж) 126,0 кв. м. Беговые дорожки велотренажеры гимнастические коврики, палки, скакалки, обручи, гантели
7.6	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «*Физическая культура и спорт (элективные дисциплины)*» практические занятия требуют от студента интенсивной работы с соблюдением всех правил техники безопасности, а именно:

- тщательной проработки заданий предыдущего занятия для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальности дисциплинам
- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений,

докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и

обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы,

межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;

- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальности дисциплинам
- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и

обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- обязательное соблюдение всех мер безопасности для здоровья, техники безопасности;
- ограничения выполнения упражнений, противопоказанных состоянием здоровья;
- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности перед курсовые ознакомления с содержанием учебной дисциплины материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опорно-определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учетом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных

технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
 - б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
 - в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
 - предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
 - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять прием и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
 - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
И.Ю. Зиновьева
И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Учебная практика

(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **международного менеджмента и управления**

Учебный план Направление подготовки 38.03. Менеджмент
Профиль подготовки Финансовый менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 0,7
самостоятельная работа 107,3

Виды контроля в семестрах (на курсах):

Зачеты с оценкой 4

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4(2.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Инструктаж и консультации	0,2	0,2	0,2	0,2
Защита отчета	0,5	0,5	0,5	0,5
Контактная работа	0,7	0,7	0,7	0,7
Самостоятельная работа	107,3	107,3	107,3	107,3
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.т.н., профессор Бородин В.А.

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент Нагаева Е.А.

Рабочая программа дисциплины

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

разработана в соответствии с ФГОС:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7;

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки Финансовый менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 28. 08. 2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Международного менеджмента и управления
Протокол от 28 августа 2020 г. № 1

Срок действия программы: 2020 - 2021 уч.г.

Зав. кафедрой: к.т.н., доцент Акатьев Д.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретения ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности; формирование у студентов целостного представления о содержании, видах и формах профессиональной деятельности в сфере экономики и финансов, а также формирование компетенций: ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-17; ПК-20
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	- расширение круга данных, связанных со спецификой деятельности и управления организаций различных отраслей и форм собственности и их подразделений;
1.4	- получение обновленных сведений, связанных с организацией и содержанием экономической деятельности в организации;
1.5	- исследование процесса экономической работы в организациях различных форм собственности с учетом изменения внешней среды и динамики социально-экономических показателей;
1.6	- закрепление знаний, необходимых для выполнения расчетно-экономической, аналитической, научно-исследовательской, организационно-управленческой, учетной, расчетно-финансовой, банковской и страховой деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б2.В.01(У)
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	До выхода на учебную практику обучающиеся должны освоить основополагающие дисциплины базовых и вариативных частей циклов ОПОП, включая наиболее общие дисциплины по выбору, в том числе: социология, логика, философия, математический анализ, теория вероятности и математическая статистика, макроэкономика, микроэкономика, статистика, информационные системы в экономике, логистика, менеджмент, теория и организация бухгалтерского учета и другие. Данные дисциплины призваны сформировать у студентов комплекс знаний, умений и навыков в области финансов и кредита, необходимый для осуществления расчетно-экономической, аналитической, научно-исследовательской и организационно-управленческой деятельности: Экономическая теория, Статистика, Информационные системы в экономике, Экономика предприятия, Маркетинг Менеджмент, Корпоративная социальная ответственность, Цены и ценообразование, Русский язык и культура речи .
2.1.2	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Финансовый менеджмент, Бухгалтерский финансовый учет, Бухгалтерский управленческий учет, Управление человеческими ресурсами, Оптимизация налогообложения,

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает, как использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знает, как использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Уровень Повышенный	хорошо знает, как использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Уровень Повышенный	свободно умеет использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет умением использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеет умением использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Уровень Повышенный	свободно владеет умением использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4 Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
Знать:	
Уровень	слабо знает об особенностях коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном

ОПК-1 Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает содержание основных нормативных и правовых актов, регулирующих договорные отношения
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знает содержание основных нормативных и правовых актов, регулирующих договорные отношения
Уровень Повышенный	свободно знает содержание основных нормативных и правовых актов, регулирующих договорные отношения
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет составлять и применять процессуальные документы при выявлении нарушений норм гражданского, административного права в области правового регулирования договорных отношений
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет составлять и применять процессуальные документы при выявлении нарушений норм гражданского, административного права в области правового регулирования договорных отношений
Уровень Повышенный	свободно умеет составлять и применять процессуальные документы при выявлении нарушений норм гражданского, административного права в области правового регулирования договорных отношений
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет навыками работы с необходимой нормативно-правовой базой
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеет навыками работы с необходимой нормативно-правовой базой
Уровень Повышенный	свободно владеет навыками работы с необходимой нормативно-правовой базой.
ОПК-2 Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает принципы развития и закономерности функционирования организаций; основные экономические и управленческие процессы в организации; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса управления
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знает принципы развития и закономерности функционирования организаций; основные экономические и управленческие процессы в организации; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса управления
Уровень Повышенный	свободно знает принципы развития и закономерности функционирования организаций; основные экономические и управленческие процессы в организации; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса управления
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет применять принципы развития и закономерности функционирования организаций, учитывать основные экономические и управленческие процессы в организации, содержание и взаимосвязь основных элементов процесса управления
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет применять принципы развития и закономерности функционирования организаций, учитывать основные экономические и управленческие процессы в организации, содержание и взаимосвязь основных элементов процесса управления
Уровень Повышенный	свободно умеет применять принципы развития и закономерности функционирования организаций, учитывать основные экономические и управленческие процессы в организации, содержание и взаимосвязь основных элементов процесса управления
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет методами реализации основных управленческих функций и стратегий на уровне бизнес-единицы
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеет методами реализации основных управленческих функций и стратегий на уровне бизнес-единицы
Уровень Повышенный	свободно владеет методами реализации основных управленческих функций и стратегий на уровне бизнес-единицы
ОПК-4 Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает методику ведения переговоров, делового общения, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знает методику ведения переговоров, делового общения, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций
Уровень Повышенный	свободно знает методику ведения переговоров, делового общения, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет осуществлять деловое общение, публично выступать, вести переговоры на различных уровнях, проводить совещания, а также осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет осуществлять деловое общение, публично выступать, вести переговоры на различных уровнях, проводить совещания, а также осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
Уровень Повышенный	свободно умеет осуществлять деловое общение, публично выступать, вести переговоры на различных уровнях,

Повышенный	проводить совещания, а также осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет приемами делового общения, навыками публичного выступления, методами ведения переговоров, технологиями осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеет приемами делового общения, навыками публичного выступления, методами ведения переговоров, технологиями осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций
Уровень Повышенный	свободно владеет приемами делового общения, навыками публичного выступления, методами ведения переговоров, технологиями осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций
ПК-1 Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает роль, функции и задачи менеджера в современной организации
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знает роль, функции и задачи менеджера в современной организации
Уровень Повышенный	свободно знает роль, функции и задачи менеджера в современной организации
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияния на организацию
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияния на организацию
Уровень Повышенный	свободно умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияния на организацию
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеет современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации
Уровень Повышенный	свободно владеет современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации
ПК-2	
способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знает различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
Уровень Повышенный	свободно знает различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет применять различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет применять различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
Уровень Повышенный	свободно умеет применять различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
Уровень Повышенный	свободно владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

ПК-11 Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

Знать

Уровень Пороговый	слабо знает методологию анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
-------------------	--

Уровень Высокий	с незначительными ошибками знает методологию анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
-----------------	---

Уровень Повышенный	свободно знает методологию анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
--------------------	---

Уметь

Уровень Пороговый	слабо умеет анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, вести базы данных по различным показателям и формировать информационное обеспечение участников организационных проектов
-------------------	---

Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, вести базы данных по различным показателям и формировать информационное обеспечение участников организационных проектов
-----------------	--

Уровень Повышенный	свободно умеет анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, вести базы данных по различным показателям и формировать информационное обеспечение участников организационных проектов
--------------------	--

Владеть

Уровень Пороговый	слабо владеет навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
-------------------	---

Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеет навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
-----------------	--

Уровень Повышенный	свободно владеет навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
--------------------	--

ПК-17 Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности и выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает методы оценивания экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности и пути выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знает методы оценивания экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности и пути выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей
Уровень Повышенный	свободно знает методы оценивания экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности и пути выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности и выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности и выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
Уровень Повышенный	свободно умеет оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности и выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет умением оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности и выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеет умением оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности и выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
Уровень Повышенный	свободно владеет умением оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности и выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

ПК-20 Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает способы подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знает способы подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
Уровень Повышенный	свободно знает способы подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет применять способы подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет применять способы подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
Уровень Повышенный	свободно умеет применять способы подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
Уровень Повышенный	свободно владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Подготовительный этап					
1.1	Прохождение вводного инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка предприятия. Знакомство с целями и задачами практики. Решение организационных вопросов и проведение установочной конференции	4/2	0,2	ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-17; ПК-20	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3	
	Раздел 2. Исследовательский этап					
2.1	Исследование предприятия: – изучение организационной структуры; изучение	4/2	90	ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6;	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1,	

	организационно-правовой характеристики организации и видов деятельности (нормативной документации, регламентирующей деятельность организации, внутренней документации (планы, отчеты, статистические отчеты); изучение организации производства и труда; выполнение индивидуального задания /СР/			ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-17; ПК-20	Л2.2, Л2.3	
Раздел 3. Аналитический этап						
3.1	Выполнение индивидуального задания. Обработка и анализ полученной информации. Систематизация и структуризация собранного материала. Анализ возможных направлений совершенствования организации. Формулирование выводов и заключения /СР/	4/2	17,3	ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-17; ПК-20	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3	
Раздел 4. Заключительный этап						
4.1	Подготовка и сдача отчетных документов, подготовка и проведение итоговой конференции	4/2	0,5	ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-17; ПК-20	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы и задания по итогам практики:

1. Опишите структуру организации-базы практики и какими факторами она обусловлена?
2. К какой отрасли относится организация -базы практики?
3. Какие нормативно-правовые документы регламентируют деятельность организации-базы практики?
4. В чем состоит специфика деятельности организации-базы практики?
5. Какова система документооборота организации- базы практики?
6. Каковы принципы и порядок планирования деятельности организации?
7. Какие современные информационные технологии используются в организации?
8. В каких проектах (мероприятиях) Вы приняли участие в период прохождения практики и в каком качестве?
9. Какие функции Вы в основном выполняли в период прохождения практики?
10. Какие теоретические и методологические знания Вы использовали при прохождении практики?
11. Как Вы можете оценить эффективность экономических процессов организации-базы практики.
12. Какую отчетную документацию вы изучали?
13. Какие экономические показатели вы анализировали при изучении отчетной документации в организации?
14. Каковы Ваши рекомендации по улучшению деятельности организации-базы практики?

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

По итогам практики каждый обучающийся сдает: отчет о практике, рабочий график практики, индивидуальное задание практики

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Сорокин, А.В.	Общая экономика: бакалавриат. Краткий курс :	/ А.В. Сорокин ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 243 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573705 (дата обращения: 13.02.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0331-0. – DOI 10.23681/573705. – Текст : электронный.
Л1.2	Мантусов В.Б.	Экономическая теория: микроэкономика	/ под ред. В.Б. Мантусова ; Российская таможенная академия. – Москва : Юнити, 2020. – 193 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. –

			URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573111 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03313-6. – Текст : электронный.
Л1.3	Кусакина О.Н.	Макроэкономика : учебное пособие	Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра экономической теории и экономики АПК. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. – 153 с. : табл., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438671 (дата обращения: 13.02.2021). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Зюляев, Н.А.	Микроэкономика: продвинутый уровень	/ Н.А. Зюляев ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2015. – 172 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439343 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8158-1302-1. – Текст : электронный.
Л2.2	Иванчикова, Т. В.	Языковая и речевая компетентность экономистов	[Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. В. Иванчикова. - 2-е изд., стер. - М.: Флинта, 2012. - 366 с. - http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=455184
Л2.3	Кудинова С. В.	Введение в профессию (специальность): общие компетенции профессионала.	[Электронный ресурс] / авт.-сост. М.С. Клевцова, С.В. Кудинова. - Киров: Радуга-ПРЕСС, 2015. - 24 с. - http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=526581

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Компьютерная тестовая система Moodle: https://tests.lumn.ru/enrol/index.php?id=1896
----	---

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe InDesign cs 6
6.3.10.	Adobe Photoshop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

6.4.1	http://www.biblioclub.ru – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»
6.4.2	http://www.elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека (НЭБ)
6.4.3	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
6.4.4	http://www.rsl.ru/ - Российская государственная библиотека (электронный каталог)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности)» самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
 - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

И.Ю. Зиновьева
И.Ю. Зиновьева

«28» августа 2020 г.

Производственная практика

(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **международного менеджмента и управления**

Учебный план Направление подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ,
Профиль подготовки Финансовый менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **63ЕТ**

Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 1,7
самостоятельная работа 214,3

Виды контроля в семестрах (на курсах):

Зачеты с оценкой 7

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7(4.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Инструктаж и консультации	0,7	0,7	0,7	0,7
Защита отчета	1	1	1	1
Контактная работа	1,7	1,7	1,7	1,7
Самостоятельная работа	214,3	214,3	214,3	214,3
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

к.т.н., доцент, Акатьев Д.Ю., к.э.н., доцент Пряничников С.Б.

Рецензент(ы):

_____ *к.э.н., доцент, Галушкина А.И.*

Рабочая программа дисциплины

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата), утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.01.2016 г. № 7 (с изменениями и дополнениями от 20 апреля 2016 г., 13 июля 2017 г.).

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, профиль подготовки «Финансовый менеджмент», утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

составлена на основании учебного плана:

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
международного менеджмента и управления
Протокол от 28 августа 2020 г. № 1

Срок действия программы: 2020 - 2021 уч.г.

Зав. кафедрой к.т.н., доц. Акатьев Д.Ю.

(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель освоения дисциплины: закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретения ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности; формирование у студентов целостного представления о содержании, видах и формах профессиональной деятельности в области менеджмента, формирование необходимых компетенций, а также практическая проработка проблемных вопросов выбранного направления в рамках темы выпускной квалификационной работы.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	- подготовка студентов к самостоятельной работе в конкретных производственных условиях в соответствии с квалификационной характеристикой выбранного направления;
1.4	- формирование практических навыков разработки, организации, реализации, контроля и регулирования решений, связанных с управлением организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями в процессе их деятельности и развития;
1.5	- выработка практических умений, связанных с поиском, анализом и оценкой информации для подготовки и принятия управленческих решений в сфере управления деятельностью организации;
1.6	- развитие навыков поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации о реальных процессах в сфере менеджмента и их реализация в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;
1.7	- сбор и обобщение практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:		Б2.В.02(II)
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	До выхода на производственную практику студенты должны освоить большую часть дисциплин базовой и вариативной частей циклов ОПОП, включая дисциплины определяемые ОПОП вуза и дисциплины по выбору студента определяемые ОПОП вуза, в том числе: эконометрика, институциональная экономика, менеджмент, маркетинг, бухгалтерский финансовый учет, бухгалтерский управленческий учет, экономика предприятия, тайм-менеджмент, налоги и налогообложение и другие.	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Бизнес-планирование, Антикризисное управление, Управление рисками Инвестиционный анализ, Мировая экономика, Производственная (преддипломная) практика, Защита выпускной квалификационной работы.	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-5 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает основные правила и приемы работы в коллективе, особенности социальных, этнических конфессиональных и культурных различий
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знает основные правила и приемы работы в коллективе, особенности социальных, этнических конфессиональных и культурных различий
Уровень Повышенный	свободно знает основные правила и приемы работы в коллективе, особенности социальных, этнических конфессиональных и культурных различий
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия членов коллектива
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия членов коллектива
Уровень Повышенный	свободно умеет работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия членов коллектива
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет навыками работы в коллективе, приемами толерантного восприятия разнообразных социальных, этнических конфессиональных и культурных различий.
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеет навыками работы в коллективе, приемами толерантного восприятия разнообразных социальных, этнических конфессиональных и культурных различий.
Уровень Повышенный	свободно владеет навыками работы в коллективе, приемами толерантного восприятия разнообразных социальных, этнических конфессиональных и культурных различий.
ОК-6 Способность к самоорганизации и самообразованию	
Знать:	

Уровень Пороговый	слабо знает методологические и методические приемы выработки способности к самоорганизации и самообразованию
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знает методологические и методические приемы выработки способности к самоорганизации и самообразованию
Уровень Повышенный	свободно знает методологические и методические приемы выработки способности к самоорганизации и самообразованию
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет применять имеющиеся навыки и способности к самоорганизации и самообразованию
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет применять имеющиеся навыки и способности к самоорганизации и самообразованию
Уровень Повышенный	свободно умеет применять имеющиеся навыки и способности к самоорганизации и самообразованию
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет современными технологиями для развития способности к самоорганизации и самообразованию
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеет современными технологиями для развития способности к самоорганизации и самообразованию
Уровень Повышенный	свободно владеет современными технологиями для развития способности к самоорганизации и самообразованию
ОПК-2 Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает принципы развития и закономерности функционирования организаций; основные экономические и управленческие процессы в организации; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса управления
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знает принципы развития и закономерности функционирования организаций; основные экономические и управленческие процессы в организации; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса управления
Уровень Повышенный	свободно знает принципы развития и закономерности функционирования организаций; основные экономические и управленческие процессы в организации; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса управления
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет применять принципы развития и закономерности функционирования организаций, учитывать основные экономические и управленческие процессы в организации, содержание и взаимосвязь основных элементов процесса управления
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет применять принципы развития и закономерности функционирования организаций, учитывать основные экономические и управленческие процессы в организации, содержание и взаимосвязь основных элементов процесса управления
Уровень Повышенный	свободно умеет применять принципы развития и закономерности функционирования организаций, учитывать основные экономические и управленческие процессы в организации, содержание и взаимосвязь основных элементов процесса управления
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет методами реализации основных управленческих функций и стратегий на уровне бизнес-единицы
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеет методами реализации основных управленческих функций и стратегий на уровне бизнес-единицы
Уровень Повышенный	свободно владеет методами реализации основных управленческих функций и стратегий на уровне бизнес-единицы
ОПК-3 Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает основные этапы развития менеджмента как науки и профессии
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знает основные этапы развития менеджмента как науки и профессии
Уровень Повышенный	свободно знает основные этапы развития менеджмента как науки и профессии
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций

Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций
Уровень Повышенный	свободно умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеет методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).
Уровень Повышенный	свободно владеет методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).
ОПК-4 Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает методику ведения переговоров, делового общения, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знает методику ведения переговоров, делового общения, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций
Уровень Повышенный	свободно знает методику ведения переговоров, делового общения, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет осуществлять деловое общение, публично выступать, вести переговоры на различных уровнях, проводить совещания, а также осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет осуществлять деловое общение, публично выступать, вести переговоры на различных уровнях, проводить совещания, а также осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
Уровень Повышенный	свободно умеет осуществлять деловое общение, публично выступать, вести переговоры на различных уровнях, проводить совещания, а также осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет приемами делового общения, навыками публичного выступления, методами ведения переговоров, технологиями осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеет приемами делового общения, навыками публичного выступления, методами ведения переговоров, технологиями осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций
Уровень Повышенный	свободно владеет приемами делового общения, навыками публичного выступления, методами ведения переговоров, технологиями осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций
ОПК-5 Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает общие принципы построения бухгалтерского управленческого учёта в соответствии с законодательством на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знает общие принципы построения бухгалтерского управленческого учёта в соответствии с законодательством на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
Уровень Повышенный	свободно знает общие принципы построения бухгалтерского управленческого учёта в соответствии с законодательством на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет применять способы ведения учета, содержащиеся в нормативно-правовых документах на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет применять способы ведения учета, содержащиеся в нормативно-правовых документах на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
Уровень Повышенный	свободно умеет применять способы ведения учета, содержащиеся в нормативно-правовых документах на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеет умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
Уровень Повышенный	свободно владеет умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК-5 Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает виды управленческих решений и методы их принятия
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знает виды управленческих решений и методы их принятия
Уровень Повышенный	свободно знает виды управленческих решений и методы их принятия
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию
Уровень Повышенный	свободно умеет анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет современными технологиями принятия сбалансированных управленческих решений в организации
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеет современными технологиями принятия сбалансированных управленческих решений в организации
Уровень Повышенный	свободно владеет современными технологиями принятия сбалансированных управленческих решений в организации
ПК-6 Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает роль и место управления проектом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами развития организации
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знает роль и место управления проектом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами развития организации
Уровень Повышенный	свободно знает роль и место управления проектом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами развития организации
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность
Уровень Повышенный	свободно умеет разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет методами разработки и реализации проектов и программ организационных изменений
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеет методами разработки и реализации проектов и программ организационных изменений
Уровень Повышенный	свободно владеет методами разработки и реализации проектов и программ организационных изменений
ПК-7 Навыки поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой	

Уровень Высокий	с незначительными ошибками знает теоретические основы, задачи и принципы бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
Уровень Повышенный	свободно знает теоретические основы, задачи и принципы бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет применять принципы бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет применять принципы бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
Уровень Повышенный	свободно умеет применять принципы бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеет навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
Уровень Повышенный	свободно владеет навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
ПК-19 Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает теоретические и методические основы координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знает теоретические и методические основы координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
Уровень Повышенный	свободно знает теоретические и методические основы координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
Уровень Повышенный	свободно умеет координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеет навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
Уровень Повышенный	свободно владеет навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
Раздел 1. Подготовительный этап						
1.1	Прохождение вводного инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка предприятия. Знакомство с целями и задачами практики. Решение организационных вопросов и проведение установочной конференции	7/4	0,7	ОК-5; ОК-6; ОПК-2 - ОПК-7; ПК-3 - ПК-8; ПК-11 - ПК-16; ПК-18; ПК-19	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3	
Раздел 2. Исследовательский этап						
2.1	Исследование предприятия: – изучение организационной структуры; изучение	7/4	146	ОК-5; ОК-6; ОПК-2 - ОПК-7; ПК-3 -	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4,	

	организационно-правовой характеристики организации и видов деятельности (нормативной документации, регламентирующей деятельность организации, внутренней документации (планы, отчеты, статистические отчеты); изучение организации производства и труда; выполнение индивидуального задания /СР/			ПК-8; ПК-11 - ПК-16; ПК-18; ПК-19	Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3	
Раздел 3. Аналитический этап						
3.1	Выполнение индивидуального задания. Обработка и анализ полученной информации. Систематизация и структуризация собранного материала. Анализ возможных направлений совершенствования организации. Формулирование выводов и заключения /СР/	7/4	68,3	ОК-5; ОК-6; ОПК-2 - ОПК-7; ПК-3 - ПК-8; ПК-11 - ПК-16; ПК-18; ПК-19	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3	
Раздел 4. Заключительный этап						
4.1	Подготовка и сдача отчетных документов, подготовка и проведение итоговой конференции	7/4	1	ОК-5; ОК-6; ОПК-2 - ОПК-7; ПК-3 - ПК-8; ПК-11 - ПК-16; ПК-18; ПК-19	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы и задания по итогам практики:

1. Опишите структуру организации-базы практики, и какими факторами она обусловлена?
2. К какой отрасли относится организация - база практики?
3. Какие нормативно-правовые документы регламентируют деятельность организации-базы практики?
4. В чем состоит специфика деятельности организации-базы практики?
5. Какова система документооборота организации - базы практики?
6. Каковы принципы и порядок планирования деятельности организации?
7. Какова технология производства товаров, работ, услуг?
8. Каковы должностные инструкции руководителей и сотрудников организации?
9. Какие современные информационные технологии используются в организации?
10. В каких проектах (мероприятиях) Вы приняли участие в период прохождения практики и в каком качестве?
11. Какие функции Вы в основном выполняли в период прохождения практики?
12. Какие теоретические и методологические знания Вы использовали при прохождении практики?
13. Как Вы можете оценить эффективность управленческих процессов организации-базы практики.
14. Какую отчетную документацию вы изучали?
15. Какие финансовые показатели вы анализировали при изучении отчетной документации в организации?
16. Какие инновационные проекты разрабатываются в организации?
17. Каковы Ваши рекомендации по улучшению деятельности организации-базы практики?

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

По итогам практики каждый обучающийся сдает: отчет о практике, рабочий график практики, индивидуальное задание практики

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Шапкин И.Н и др.	Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина.— 4-е изд., перераб. и доп	Москва : Издательство Юрайт, 2020 URL: https://urait.ru/bcode/453626 (дата обращения: 24.08.2020).
Л1.2	Шапкин И.Н и др.	Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина.— 4-е изд., перераб. и доп	Москва : Издательство Юрайт, 2020 URL: https://urait.ru/bcode/453627 (дата обращения: 24.08.2020).
Л1.3	Виханский О.С.	Менеджмент: учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов.	М.: Магистр; Инфра-М, 573 с. 2014. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117341 (дата обращения: 24.08.2020).

Л1.4	Нешитой, А.С.	Финансы и кредит : учебник	/ А.С. Нешитой. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2017. 576 с. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495804
Л1.5	Дармилова Ж. Д.	Инновационный менеджмент. Учебник для бакалавров	М.: Дашков и Ко, 168с., 2013, URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135039age=author&id=38185 (дата обращения: 24.08.2020).

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Коробко, В.И.	Теория управления : учебное пособие / В.И. Коробко.	М.: Юнити-Дана, - 384 с. 2012. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117160 (дата обращения: 24.08.2020)
Л2.2	Ягудин С. Ю., Кузнецов В. И., Ильенкова С. Д.	Инновационный менеджмент	Евразийский открытый институт, 192 с., 2009. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=9053793262 дата обращения:24.08.2020)
Л2.3	Кудинова С. В.	Введение в профессию (специальность): общие компетенции профессионала.	[Электронный ресурс] / авт.-сост. М.С. Клевцова, С.В. Кудинова. - Киров: Радуга-ИРЕСС, 2015. - 24 с. - http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=526581

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Компьютерная тестовая система Moodle: https://tests.lunn.ru/
----	---

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe InDesign cs 6
6.3.10.	Adobe Photoshop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

6.4.1	http://www.biblioclub.ru – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»
6.4.2	http://www.elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека (НЭБ)
6.4.3	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
6.4.4	http://www.rsl.ru/ - Российская государственная библиотека (электронный каталог)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «**Производственная практика** (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)» самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
 - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

И.Ю. Зиновьева
И.Ю. Зиновьева

«28» августа 2020 г.

Производственная практика (преддипломная) рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **международного менеджмента и управления**

Учебный план Направление подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ
Профиль подготовки Финансовый менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 3,7

самостоятельная работа 104,3

Виды контроля в семестрах (на курсах):

Зачеты с оценкой 7

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7(4.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Инструктаж и консультации	1,7	1,7	1,7	1,7
Защита отчета	2	2	2	2
Контактная работа	3,7	3,7	3,7	3,7
Самостоятельная работа	104,3	104,3	104,3	104,3
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.т.н., доцент, Акатьев Д.Ю., к.э.н., доцент Пряничников С.Б.

Рецензент(ы):
_____ *к.э.н., доцент, Галушкина А.И.*

Рабочая программа дисциплины

Производственная практика (преддипломная)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата), утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.01.2016 г. № 7 (с изменениями и дополнениями от 20 апреля 2016 г., 13 июля 2017 г.).

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, профиль подготовки «Финансовый менеджмент», утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

составлена на основании учебного плана:

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
международного менеджмента и управления
Протокол от 28 августа 2020 г. № 1

Срок действия программы: 2020 - 2021 уч.г.

Зав. кафедрой к.т.н., доц. Акатьев Д.Ю.
(*уч. степень, уч. звание, Ф.И.О*)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20 ____ г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: закрепление полученных студентами теоретических знаний и приобретение практического опыта, а также навыков самостоятельной работы в области управления, финансов и планирования деятельности организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовых, кредитных и страховых учреждений; органов государственной и муниципальной власти; академических и ведомственных научно-исследовательских организаций; учреждений системы высшего и среднего профессионального образования; формирование материалов для выполнения выпускной квалификационной работы на объекте - базе практики; приобретение студентами знаний и умений, необходимых для выполнения расчетно-экономической, аналитической, научно-исследовательской, организационно-управленческой, учетной, расчетно-финансовой, банковской и страховой деятельности, а также обучение их навыкам принятия управленческих решений.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	- принятие непосредственного участия в сборе внутренней и внешней информации для написания выпускной квалификационной работы;
1.4	- осуществление проверок достоверности собранных данных;
1.5	- работа с учебной, научной, нормативно-методической и инструктивной литературой;
1.6	- конкретизация направлений исследования, необходимого объема информации для обобщения своих знаний по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
1.7	- использование собранного фактического материала о производственной, инвестиционной, финансовой и сбытовой деятельности предприятия (организации) при написании выпускной квалификационной работы;
1.8	- развитие навыков аналитической работы, выработка рекомендаций, повышающих эффективность деятельности отдела, службы или предприятия в целом, на котором была организована практика;
1.9	- закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе изучения специальных дисциплин;
1.10	- организация систематической самостоятельной работы с учебной, научной, специальной, нормативно-методической литературой, способствующей формированию творческого подхода в решении проблем профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б2.В.03(Пд)
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	До выхода на преддипломную практику студенты должны освоить большую часть дисциплин базовой и вариативной частей циклов ОПОП, включая дисциплины определяемые ОПОП вуза и дисциплины по выбору студента определяемые ОПОП вуза, в том числе: эконометрика, институциональная экономика, экономика труда, маркетинг, финансы, бухгалтерский финансовый учет, бухгалтерский управленческий учет, экономика предприятия, финансовый менеджмент, налоги и налогообложение и другие. Данные дисциплины призваны развить у студентов комплекс знаний, умений и навыков в области управления, финансов и кредита, необходимый для осуществления видов деятельности, предусмотренных ФГОС по данному направлению обучения.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-5 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает основные правила и приемы работы в коллективе, особенности социальных, этнических конфессиональных и культурных различий
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знает основные правила и приемы работы в коллективе, особенности социальных, этнических конфессиональных и культурных различий
Уровень Повышенный	свободно знает основные правила и приемы работы в коллективе, особенности социальных, этнических конфессиональных и культурных различий
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия членов коллектива
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия членов коллектива
Уровень Повышенный	свободно умеет работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия членов коллектива
Владеть:	

Уровень Пороговый	слабо владеет навыками работы в коллективе, приемами толерантного восприятия разнообразных социальных, этнических конфессиональных и культурных различий.
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеет навыками работы в коллективе, приемами толерантного восприятия разнообразных социальных, этнических конфессиональных и культурных различий.
Уровень Повышенный	свободно владеет навыками работы в коллективе, приемами толерантного восприятия разнообразных социальных, этнических конфессиональных и культурных различий.
ОК-6 Способность к самоорганизации и самообразованию	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает методологические и методические приемы выработки способности к самоорганизации и самообразованию
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знает методологические и методические приемы выработки способности к самоорганизации и самообразованию
Уровень Повышенный	свободно знает методологические и методические приемы выработки способности к самоорганизации и самообразованию
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет применять имеющиеся навыки и способности к самоорганизации и самообразованию
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет применять имеющиеся навыки и способности к самоорганизации и самообразованию
Уровень Повышенный	свободно умеет применять имеющиеся навыки и способности к самоорганизации и самообразованию
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет современными технологиями для развития способности к самоорганизации и самообразованию
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеет современными технологиями для развития способности к самоорганизации и самообразованию
Уровень Повышенный	свободно владеет современными технологиями для развития способности к самоорганизации и самообразованию
ОПК-1 Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает методологию поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знает методологию поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности элементов процесса управления
Уровень Повышенный	свободно знает методологию поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности процесса управления
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет применять методологию поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет применять методологию поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Уровень Повышенный	свободно умеет применять методологию поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Уровень Повышенный	свободно владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-3 Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает основные этапы развития менеджмента как науки и профессии
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знает основные этапы развития менеджмента как науки и профессии

Уровень Повышенный	свободно знает основные этапы развития менеджмента как науки и профессии
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций
Уровень Повышенный	свободно умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеет методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).
Уровень Повышенный	свободно владеет методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).
ОПК-4 Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает методику ведения переговоров, делового общения, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знает методику ведения переговоров, делового общения, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций
Уровень Повышенный	свободно знает методику ведения переговоров, делового общения, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет осуществлять деловое общение, публично выступать, вести переговоры на различных уровнях, проводить совещания, а также осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет осуществлять деловое общение, публично выступать, вести переговоры на различных уровнях, проводить совещания, а также осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
Уровень Повышенный	свободно умеет осуществлять деловое общение, публично выступать, вести переговоры на различных уровнях, проводить совещания, а также осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет приемами делового общения, навыками публичного выступления, методами ведения переговоров, технологиями осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеет приемами делового общения, навыками публичного выступления, методами ведения переговоров, технологиями осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций
Уровень Повышенный	свободно владеет приемами делового общения, навыками публичного выступления, методами ведения переговоров, технологиями осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций
ОПК-5 Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает общие принципы построения бухгалтерского управленческого учёта в соответствии с законодательством на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знает общие принципы построения бухгалтерского управленческого учёта в соответствии с законодательством на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
Уровень Повышенный	свободно знает общие принципы построения бухгалтерского управленческого учёта в соответствии с законодательством на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет применять способы ведения учета, содержащиеся в нормативно-правовых документах на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет применять способы ведения учета, содержащиеся в нормативно-правовых документах на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
Уровень Повышенный	свободно умеет применять способы ведения учета, содержащиеся в нормативно-правовых документах на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет методами организации учёта состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности методами организации учёта состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности.
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеет методами организации учёта состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности методами организации учёта состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности
Уровень Повышенный	свободно владеет методами организации учёта состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности методами организации учёта состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности
ОПК-6 Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знает методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
Уровень Повышенный	свободно знает методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет применять методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет применять методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
Уровень Повышенный	свободно умеет применять методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет умением применять методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеет умением применять методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
Уровень Повышенный	свободно владеет умением применять методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ОПК-7 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знает решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Уровень Повышенный	свободно знает решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
Уровень Повышенный	свободно умеет применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеет умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
Уровень Повышенный	свободно владеет умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК-5 Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает виды управленческих решений и методы их принятия
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знает виды управленческих решений и методы их принятия
Уровень Повышенный	свободно знает виды управленческих решений и методы их принятия
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию
Уровень Повышенный	свободно умеет анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет современными технологиями принятия сбалансированных управленческих решений в организации
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеет современными технологиями принятия сбалансированных управленческих решений в организации
Уровень Повышенный	свободно владеет современными технологиями принятия сбалансированных управленческих решений в организации
ПК-6 Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает роль и место управления проектом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами развития организации
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знает роль и место управления проектом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами развития организации
Уровень Повышенный	свободно знает роль и место управления проектом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами развития организации
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность
Уровень Повышенный	свободно умеет разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет методами разработки и реализации проектов и программ организационных изменений

деятельности, продуктов)	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает теоретические основы, задачи и принципы бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знает теоретические основы, задачи и принципы бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
Уровень Повышенный	свободно знает теоретические основы, задачи и принципы бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет применять принципы бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет применять принципы бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
Уровень Повышенный	свободно умеет применять принципы бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеет навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
Уровень Повышенный	свободно владеет навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
ПК-19 Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает теоретические и методические основы координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знает теоретические и методические основы координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
Уровень Повышенный	свободно знает теоретические и методические основы координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
Уровень Повышенный	свободно умеет координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеет навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
Уровень Повышенный	свободно владеет навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Подготовительный этап					
1.1	Прохождение вводного инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка предприятия. Знакомство с целями и задачами практики. Решение	7/4	1,7	ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-3 - ОПК-7; ПК-3 - ПК-8; ПК-11 - ПК-16; ПК-18; ПК-19	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3	

	организационных вопросов и проведение установочной конференции					
	Раздел 2. Исследовательский этап					
2.1	Исследование предприятия: – изучение организационной структуры; изучение организационно-правовой характеристики организации и видов деятельности (нормативной документации, регламентирующей деятельность организации, внутренней документации (планы, отчеты, статистические отчеты)); изучение организации производства и труда; выполнение индивидуального задания /СР/	7/4	90	ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-3 - ОПК-7; ПК-3 - ПК-8; ПК-11 - ПК-16; ПК-18; ПК-19	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л2.1, Л2.2, Л2.3	
	Раздел 3. Аналитический этап					
3.1	Выполнение индивидуального задания. Обработка и анализ полученной информации. Систематизация и структуризация собранного материала. Анализ возможных направлений совершенствования организации. Формулирование выводов и заключения /СР/	7/4	14,3	ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-3 - ОПК-7; ПК-3 - ПК-8; ПК-11 - ПК-16; ПК-18; ПК-19	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л2.1, Л2.2, Л2.3	
	Раздел 4. Заключительный этап					
4.1	Подготовка и сдача отчетных документов, подготовка и проведение итоговой конференции	7/4	2	ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-3 - ОПК-7; ПК-3 - ПК-8; ПК-11 - ПК-16; ПК-18; ПК-19	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

В процессе прохождения практики студенты должны ознакомиться с:

- 1) уставными и нормативными документами, регламентирующими производственно-хозяйственную и управленческую деятельность организации;
- 2) отраслевыми особенностями функционирования организации;
- 3) экономическими показателями деятельности организации;
- 4) организационной и производственной структурой организации;
- 5) технологией производства товаров, работ или услуг;
- 6) инвестиционными проектами на предприятии, с их бизнес-планом;
- 7) пакетом должностных инструкций руководителей и сотрудников организации;
- 8) системой документооборота;
- 9) принципами и порядком планирования деятельности организации;
- 10) организацией управленческой деятельности;
- 11) современными информационными технологиями, используемыми в организации.

Студенты должны выполнить и отразить в отчете следующие задания:

1. Опишите структуру организации-базы практики и какими факторами она обусловлена?
2. К какой отрасли относится организация -базы практики?
3. Какие нормативно-правовые документы регламентируют деятельность организации-базы практики?
4. В чем состоит специфика деятельности организации-базы практики?
5. Какова система документооборота организации - базы практики?
6. Каковы принципы и порядок планирования деятельности организации?
7. Какова технология производства товаров, работ, услуг?
8. Каковы должностные инструкции руководителей и сотрудников организации?
9. Какие современные информационные технологии используются в организации?
10. В каких проектах (мероприятиях) Вы приняли участие в период прохождения практики и в каком качестве?
11. Какие функции Вы в основном выполняли в период прохождения практики?
12. Какие теоретические и методологические знания Вы использовали при прохождении практики?
13. Как Вы можете оценить эффективность управленческих процессов организации-базы практики.
14. Какую отчетную документацию вы изучали?
15. Какие экономические показатели вы анализировали при изучении отчетной документации в организации?
16. Каковы Ваши рекомендации по улучшению деятельности организации-базы практики?

17. Какой собран материал для написания выпускной квалификационной работы?
5.2. Фонд оценочных средств
Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1
5.3. Перечень видов оценочных средств
По итогам практики каждый обучающийся сдает: отчет о практике, рабочий график практики, индивидуальное задание практики

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

Л1.1	Шапкин И.Н и др.	Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина.— 4-е изд., перераб. и доп	Москва : Издательство Юрайт, 2020 URL: https://urait.ru/bcode/453626 (дата обращения: 24.08.2020).
Л1.2	Шапкин И.Н и др.	Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина.— 4-е изд., перераб. и доп	Москва : Издательство Юрайт, 2020 URL: https://urait.ru/bcode/453627 (дата обращения: 24.08.2020).
Л1.3	Виханский О.С.	Менеджмент: учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов.	М.: Магистр; Инфра-М, 573 с. 2014. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117341 (дата обращения: 24.08.2020).
Л1.4	Нешиной, А.С.	Финансы и кредит: учебник	/ А.С. Нешиной. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2017. 576 с. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495804 (дата обращения: 24.08.2020).
Л1.5	Дармилова Ж. Д.	Инновационный менеджмент. Учебник для бакалавров	М.: Дашков и Ко, 168с., 2013, URL http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135039 age=author&id=38185 (дата обращения: 24.08.2020).
Л1.6	Л.В. Агаркова, И.М. Подколзина, А.А. Гладилин	Финансы, денежное обращение и кредит: учебное пособие	Ставропольский государственный аграрный университет, Ставрополь : Литера, 2015. 186 с. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438860 (дата обращения: 24.08.2020).

6.1.2. Дополнительная литература

Л2.1	Коробко, В.И.	Теория управления: учебное пособие / В.И. Коробко.	М.: Юнити-Дана, - 384 с. 2012. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117160 (дата обращения: 24.08.2020)
Л2.2	Ягудин С. Ю., Кузнецов В. И., Ильенкова С. Д.	Инновационный менеджмент	Евразийский открытый институт, 192 с., 2009. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=9053793262 дата обращения:24.08.2020)
Л2.3	Кудинова С. В.	Введение в профессию (специальность): общие компетенции профессионала.	[Электронный ресурс] / авт.-сост. М.С. Клевцова, С.В. Кудинова. - Киров: Радуга-ПРЕСС, 2015. - 24 с. - http://znanium.Com/catalog.php?bookinfo=526581

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1 | Компьютерная тестовая система Moodle: <https://tests.lumn.ru/>

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»

6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	http://www.biblioclub.ru – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»
6.4.2	http://www.elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека (НЭБ)
6.4.3	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
6.4.4	http://www.rsl.ru/ - Российская государственная библиотека (электронный каталог)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>В дисциплине «Производственная практика (преддипломная)» самостоятельная работа способствует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - углублению и расширению знаний; - формированию интереса к познавательной деятельности; - овладению приемами процесса познания; - развитию познавательных способностей. <p>Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей</p>	

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	
<p>В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> – возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.); – предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета; – применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала); – наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями; – увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.); – обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них; <ul style="list-style-type: none"> – наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.). <p>В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:</p> <p>а) <i>технологии здоровьесбережения</i>: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).</p> <p>б) <i>ИКТ технологии</i>: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).</p> <p>в) <i>Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета</i>:</p> <p>г) <i>технологии индивидуализации обучения</i>: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.</p> <p>Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в печатной форме, - в форме электронного документа, - в форме аудиофайла. <p>Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).</p> <p>В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.</p> <p>Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с</p>	

альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

И.Ю. Зиновьева И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **международного менеджмента и управления**

Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ
Профиль подготовки (специализация) Финансовый менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
контактная работа 2,5
самостоятельная работа 105,5

Виды контроля в семестрах (*на курсах*):
экзамены 8(4)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<i>Курс</i>)	8 (4)		Итого	
	Неделя (<i>для очной формы обучения</i>)		19	
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Контактная работа	2,5	2,5	2,5	2,5
Самостоятельная работа	105,5	105,5	105,5	105,5
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.т.н., доцент, Акатьев Д.Ю., к.т.н., профессор Бородин В.А.

Рецензент(ы):
_____ *к.э.н., доцент, Галушкина А.И.*

Рабочая программа дисциплины
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата), утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12 01. 2016 г. № 7 (с изменениями и дополнениями от 20 апреля 2016 г., 13 июля 2017 г.).

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, профиль подготовки «Финансовый менеджмент», утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 протокол № 1

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
международного менеджмента и управления

Протокол от 28.08. 2020 г. №1

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой к.т.н., доц. Акатьев Д.Ю.
(*уч. степень, уч. звание, Ф.И.О*)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

международного менеджмента и управления

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____ Акатьев Д.Ю..

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

международного менеджмента и управления

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____ Акатьев Д.Ю.

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

международного менеджмента и управления

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____ Акатьев Д.Ю.

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

международного менеджмента и управления

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____ Акатьев Д.Ю.

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: установление уровня подготовки выпускника НГЛУ к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)
1.2	Задачи освоения дисциплины:
а)	комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата);
б)	решение вопроса о присвоении выпускнику квалификации (степени) «бакалавр» и выдаче документа о высшем образовании;
в)	разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата).
	К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный план по программе бакалавриата высшего образования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б3.Б.01(Г)
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Менеджмент, Статистика, Управленческие решения, Маркетинг, Эконометрика, Инновационный менеджмент, Комплексный экономический анализ, Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), Производственная (преддипломная) практика,
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Защита ВКР

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знает основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
Уровень Повышенный	свободно знает основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
Уровень Повышенный	свободно умеет использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет умением использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеет умением использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
Уровень Повышенный	свободно владеет умением использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знает основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

Уровень Повышенный	свободно знает основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
Уровень Повышенный	свободно умеет анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет умением анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеет умением анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
Уровень Повышенный	свободно владеет умением анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает основные экономические законы и закономерности и их проявление в различных сферах деятельности
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знает основные экономические законы и закономерности и их проявление в различных сферах деятельности
Уровень Повышенный	свободно знает основные экономические законы и закономерности и их проявление в различных сферах деятельности
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет учитывать основные экономические законы и закономерности при осуществлении хозяйственной деятельности в различных сферах деятельности
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет учитывать основные экономические законы и закономерности при осуществлении хозяйственной деятельности в различных сферах деятельности
Уровень Повышенный	свободно умеет учитывать основные экономические законы и закономерности при осуществлении хозяйственной деятельности в различных сферах деятельности
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет навыками применения экономических знаний в различных сферах деятельности
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеет навыками применения экономических знаний в различных сферах деятельности
Уровень Повышенный	свободно владеет навыками применения экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4 Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает основные правила и приемы межличностного общения в коллективе
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знает основные правила и приемы межличностного общения в коллективе
Уровень Повышенный	свободно знает основные правила и приемы межличностного общения в коллективе
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет применять основные правила и приемы межличностного общения в коллективе
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет применять основные правила и приемы межличностного общения в коллективе
Уровень Повышенный	свободно умеет применять основные правила и приемы межличностного общения в коллективе
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет умением применять основные правила и приемы межличностного общения в коллективе
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеет умением применять основные правила и приемы межличностного общения в коллективе
Уровень Повышенный	свободно владеет умением применять основные правила и приемы межличностного общения в коллективе

ОК-5 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает основные правила и приемы работы в коллективе, особенности социальных, этнических конфессиональных и культурных различий
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знает основные правила и приемы работы в коллективе, особенности социальных, этнических конфессиональных и культурных различий
Уровень Повышенный	свободно знает основные правила и приемы работы в коллективе, особенности социальных, этнических конфессиональных и культурных различий
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия членов коллектива
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия членов коллектива
Уровень Повышенный	свободно умеет работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия членов коллектива
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет навыками работы в коллективе, приемами толерантного восприятия разнообразных социальных, этнических конфессиональных и культурных различий.
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеет навыками работы в коллективе, приемами толерантного восприятия разнообразных социальных, этнических конфессиональных и культурных различий.
Уровень Повышенный	свободно владеет навыками работы в коллективе, приемами толерантного восприятия разнообразных социальных, этнических конфессиональных и культурных различий.
ОК-6 Способность к самоорганизации и самообразованию	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает методологические и методические приемы выработки способности к самоорганизации и самообразованию
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знает методологические и методические приемы выработки способности к самоорганизации и самообразованию
Уровень Повышенный	свободно знает методологические и методические приемы выработки способности к самоорганизации и самообразованию
Уметь:	
Уровень Пороговый	● слабо умеет применять имеющиеся навыки и способности к самоорганизации и самообразованию
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет применять имеющиеся навыки и способности к самоорганизации и самообразованию
Уровень Повышенный	свободно умеет применять имеющиеся навыки и способности к самоорганизации и самообразованию
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет современными технологиями для развития способности к самоорганизации и самообразованию
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеет современными технологиями для развития способности к самоорганизации и самообразованию
Уровень Повышенный	свободно владеет современными технологиями для развития способности к самоорганизации и самообразованию
ОК-7 Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень Пороговый	● слабо знает методику применения средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знает методику применения средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Уровень Повышенный	свободно знает методику применения средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет применять на практике методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет применять на практике методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Уровень Повышенный	свободно умеет применять на практике методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет современными приемами использования методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеет современными приемами использования методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Уровень Повышенный	свободно владеет современными приемами использования методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-8 Способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает методику использования приемов оказания первой помощи, а также теоретические основы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знает методику использования приемов оказания первой помощи, а также теоретические основы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Уровень Повышенный	свободно знает методику использования приемов оказания первой помощи, а также теоретические основы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет использовать приемы оказания первой помощи, а также методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет использовать приемы оказания первой помощи, а также методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Уровень Повышенный	свободно умеет использовать приемы оказания первой помощи, а также методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет приемами и методами оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеет приемами и методами оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Уровень Повышенный	свободно владеет умением приемами и методами оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
ОПК-1 Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает содержание основных нормативных и правовых актов, регулирующих договорные отношения
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знает содержание основных нормативных и правовых актов, регулирующих договорные отношения
Уровень Повышенный	свободно знает содержание основных нормативных и правовых актов, регулирующих договорные отношения
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет составлять и применять процессуальные документы при выявлении нарушений норм гражданского, административного права в области правового регулирования договорных отношений
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет составлять и применять процессуальные документы при выявлении нарушений норм гражданского, административного права в области правового регулирования договорных отношений
Уровень Повышенный	свободно умеет составлять и применять процессуальные документы при выявлении нарушений норм гражданского, административного права в области правового регулирования договорных отношений
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет навыками работы с необходимой нормативно-правовой базой
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеет навыками работы с необходимой нормативно-правовой базой

Уровень Повышенный	свободно владеет навыками работы с необходимой нормативно-правовой базой.
ОПК-2 Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает принципы развития и закономерности функционирования организаций; основные экономические и управленческие процессы в организации; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса управления
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знает принципы развития и закономерности функционирования организаций; основные экономические и управленческие процессы в организации; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса управления
Уровень Повышенный	свободно знает принципы развития и закономерности функционирования организаций; основные экономические и управленческие процессы в организации; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса управления
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет применять принципы развития и закономерности функционирования организаций, учитывать основные экономические и управленческие процессы в организации, содержание и взаимосвязь основных элементов процесса управления
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет применять принципы развития и закономерности функционирования организаций, учитывать основные экономические и управленческие процессы в организации, содержание и взаимосвязь основных элементов процесса управления
Уровень Повышенный	свободно умеет применять принципы развития и закономерности функционирования организаций, учитывать основные экономические и управленческие процессы в организации, содержание и взаимосвязь основных элементов процесса управления
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет методами реализации основных управленческих функций и стратегий на уровне бизнес-единицы
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеет методами реализации основных управленческих функций и стратегий на уровне бизнес-единицы
Уровень Повышенный	свободно владеет методами реализации основных управленческих функций и стратегий на уровне бизнес-единицы
ОПК-3 Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает основные этапы развития менеджмента как науки и профессии
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знает основные этапы развития менеджмента как науки и профессии
Уровень Повышенный	свободно знает основные этапы развития менеджмента как науки и профессии
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций
Уровень Повышенный	свободно умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеет методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).
Уровень Повышенный	свободно владеет методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).
ОПК-4 Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	
Знать:	
Уровень Пороговый	<ul style="list-style-type: none"> слабо знает методику ведения переговоров, делового общения, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций

Уровень Высокий	с незначительными ошибками знает методику ведения переговоров, делового общения, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций
Уровень Повышенный	свободно знает методику ведения переговоров, делового общения, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет осуществлять деловое общение, публично выступать, вести переговоры на различных уровнях, проводить совещания, а также осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет осуществлять деловое общение, публично выступать, вести переговоры на различных уровнях, проводить совещания, а также осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
Уровень Повышенный	свободно умеет осуществлять деловое общение, публично выступать, вести переговоры на различных уровнях, проводить совещания, а также осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет приемами делового общения, навыками публичного выступления, методами ведения переговоров, технологиями осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеет приемами делового общения, навыками публичного выступления, методами ведения переговоров, технологиями осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций
Уровень Повышенный	свободно владеет приемами делового общения, навыками публичного выступления, методами ведения переговоров, технологиями осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций
ОПК-5 Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает общие принципы построения бухгалтерского управленческого учёта в соответствии с законодательством на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знает общие принципы построения бухгалтерского управленческого учёта в соответствии с законодательством на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
Уровень Повышенный	свободно знает общие принципы построения бухгалтерского управленческого учёта в соответствии с законодательством на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет применять способы ведения учета, содержащиеся в нормативно-правовых документах на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет применять способы ведения учета, содержащиеся в нормативно-правовых документах на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
Уровень Повышенный	свободно умеет применять способы ведения учета, содержащиеся в нормативно-правовых документах на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет методами организации учёта состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности методами организации учёта состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности.
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеет методами организации учёта состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности методами организации учёта состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности
Уровень Повышенный	свободно владеет методами организации учёта состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности методами организации учёта состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности
ОПК-6 Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	
Знать:	

Уровень Пороговый	слабо знает методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знает методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
Уровень Повышенный	свободно знает методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет применять методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет применять методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
Уровень Повышенный	свободно умеет применять методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет умением применять методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеет умением применять методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
Уровень Повышенный	свободно владеет умением применять методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ОПК-7 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знает решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Уровень Повышенный	свободно знает решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Уровень Повышенный	свободно умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет умением стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеет умением стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Уровень Повышенный	свободно владеет умением стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-1 Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает роль, функции и задачи менеджера в современной организации

Уровень Высокий	с незначительными ошибками знает роль, функции и задачи менеджера в современной организации
Уровень Повышенный	свободно знает роль, функции и задачи менеджера в современной организации
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияния на организацию
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияния на организацию
Уровень Повышенный	свободно умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияния на организацию
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеет современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации
Уровень Повышенный	свободно владеет современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации
ПК-2 Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знает различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
Уровень Повышенный	свободно знает различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет применять различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет применять различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
Уровень Повышенный	свободно умеет применять различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
Уровень Повышенный	свободно владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
ПК-3 Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает теоретические основы, задачи и принципы разработки стратегии на предприятии; методику, приемы и технологию разработки стратегии на предприятии; формы представления стратегических бизнес-планов
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знает теоретические основы, задачи и принципы разработки стратегии на предприятии; методику, приемы и технологию разработки стратегии на предприятии; формы представления стратегических бизнес-планов
Уровень Повышенный	свободно знает теоретические основы, задачи и принципы разработки стратегии на предприятии; методику, приемы и технологию разработки стратегии на предприятии; формы представления стратегических бизнес-планов
Уметь:	

Уровень Пороговый	слабо умеет анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию
Уровень Повышенный	свободно умеет анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет современными технологиями принятия сбалансированных управленческих решений в организации
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеет современными технологиями принятия сбалансированных управленческих решений в организации
Уровень Повышенный	свободно владеет современными технологиями принятия сбалансированных управленческих решений в организации
ПК-6 Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает роль и место управления проектом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами развития организации
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знает роль и место управления проектом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами развития организации
Уровень Повышенный	свободно знает роль и место управления проектом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами развития организации
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность
Уровень Повышенный	свободно умеет разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет методами разработки и реализации проектов и программ организационных изменений
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеет методами разработки и реализации проектов и программ организационных изменений
Уровень Повышенный	свободно владеет методами разработки и реализации проектов и программ организационных изменений
ПК-7 Навыки поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает методы поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, способы координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знает методы поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, способы координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
Уровень Повышенный	свободно знает методы поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, способы координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет применять методы поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, способы координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет методы поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, способы координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

Уровень Повышенный	свободно умеет методы поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, способы координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
Уровень Повышенный	свободно владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
ПК-8 Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знает документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
Уровень Повышенный	свободно знает документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет документально оформлять решения в области управления производственной деятельностью при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет документально оформлять решения в области управления производственной деятельностью при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
Уровень Повышенный	свободно умеет документально оформлять решения в области управления производственной деятельностью при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
Уровень Повышенный	свободно владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
ПК-9 Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает закономерности становления и развития экономической системы общества, способы оценки макросреды, методы выявления и анализа рыночных и специфических рисков
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знает закономерности становления и развития экономической системы общества, способы оценки макросреды, методы выявления и анализа рыночных и специфических рисков
Уровень Повышенный	свободно знает закономерности становления и развития экономической системы общества, способы оценки макросреды, методы выявления и анализа рыночных и специфических рисков
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет производить сбор данных и их анализ в сфере социальной и экономической жизни, оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ

Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет производить сбор данных и их анализ в сфере социальной и экономической жизни, оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ
Уровень Повышенный	свободно умеет производить сбор данных и их анализ в сфере социальной и экономической жизни, оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет приемами оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления способами выявления и анализа рыночных и специфических рисков.
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеет приемами оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления способами выявления и анализа рыночных и специфических рисков.
Уровень Повышенный	свободно владеет приемами оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления способами выявления и анализа рыночных и специфических рисков.
ПК-10 Навыки количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает принципы анализа и основы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знает принципы анализа и основы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
Уровень Повышенный	свободно знает принципы анализа и основы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет применять количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, выполнять построение экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет применять количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, выполнять построение экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
Уровень Повышенный	свободно умеет применять количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, выполнять построение экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
Уровень Повышенный	свободно владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
ПК-11 Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает методологию анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знает методологию анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
Уровень Повышенный	свободно знает методологию анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
Уметь:	

Уровень Высокий	с незначительными ошибками знает способы подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
Уровень Повышенный	свободно знает способы подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет применять способы подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет применять способы подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
Уровень Повышенный	свободно умеет применять способы подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
Уровень Повышенный	свободно владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
1.1	Подготовка к сдаче государственного экзамена /Ср/	8/4	105,5	ОК-1-8, ОПК-1-7, ПК-1-20	Л1.1 - Л1.4, Л2.1- Л2.3, Э1	
1.2.	/КЭ/	8/4	2,5	ОК-1-8, ОПК-1-7, ПК-1-20	Л1.1 - Л1.4, Л2.1- Л2.3, Э1	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Не предусмотрены

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.4. Перечень видов оценочных средств

Ответ на государственном экзамене

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Шапкин И.Н и др.	Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп	Москва: Издательство Юрайт, 384 с. 2020.	URL: https://urait.ru/bcode/453626 (дата обращения: 24.08.2020).
Л1.2	Шапкин И.Н и др.	Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп	Москва: Издательство Юрайт, 313 с. 2020.	URL: https://urait.ru/bcode/453627 (дата обращения: 24.08.2020).
Л1.3	Виханский О.С.	Менеджмент: учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов.	М.: Магистр; Инфра-М, 573 с. 2014.	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117341 (дата обращения: 24.08.2020).

Л1.4	Дармилова Ж. Д.	Инновационный менеджмент. Учебник для бакалавров	М.: Дашков и Ко, 168с., 2013,	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135039age=author&id=38185 (дата обращения: 24.08.2020).
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие		
Л2.1	Коробко, В.И.	Теория управления : учебное пособие / В.И. Коробко.	М.: Юнити-Дана, - 384 с. 2012.	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117160 (дата обращения: 24.08.2020)
Л2.2	Ягудин С. Ю., Кузнецов В. И., Ильенкова С. Д.	Инновационный менеджмент	Евразийский открытый институт, 192 с., 2009.	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=905379326 2 дата обращения: 24.08.2020)
Л2.3	Балдин, К.В.	Математические методы и модели в экономике : учебник / К.В. Балдин, В.Н. Башлыков, А.В. Рокосуев ; ред. К.В. Балдин. – 2-е изд., стер	Москва: Флинта, 328 с. 2017.	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103331 (дата обращения: 24.08.2020)
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Компьютерная тестовая система Moodle: https://tests.lunn.ru/			
6.3 Перечень программного обеспечения				
6.3.1	При изучении учебного курса используется стандартное ПО. Операционные системы: Windows 7, Windows Vista, Windows 2010, Windows 2008 Server. MS Office. Adobe Acrobat Reader DC. Google Chrome.			
6.4 Перечень информационных справочных систем				
6.4.1	http://www.biblioclub.ru – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»			
6.4.2	http://www.elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека (НЭБ)			
6.4.3	Справочная правовая система «Консультант Плюс»			
6.4.4	http://www.rsl.ru/ - Российская государственная библиотека (электронный каталог)			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с выходом в Интернет). Для проведения занятий лекционного типа используются учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (практических занятий), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютерной техникой с возможностью выхода в «Интернет».
7.3	Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютерной техникой с возможностью выхода в «Интернет».
7.4	Учебные аудитории для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютерной техникой с возможностью выхода в «Интернет».
7.5	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.
7.6	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
В дисциплине «Подготовка и сдача государственного экзамена» самостоятельная работа способствует:	
<ul style="list-style-type: none"> - углублению и расширению знаний; - формированию интереса к познавательной деятельности; - овладению приемами процесса познания; - развитию познавательных способностей. 	
Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей	

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
 - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
 - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
 - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

И.Ю. Зиновьева

И.Ю. Зиновьева

«28» августа 2020 г.

Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **международного менеджмента и управления**

Учебный план Направление подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ
Профиль подготовки Финансовый менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216

в том числе:

контактная работа 10,5

самостоятельная работа 205,5

Виды контроля в семестрах (на курсах):

экзамен 8

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	8		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Контактная работа	10,5	10,5	10,5	10,5
Сам. работа	205,5	205,5	205,5	205,5
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):
к.т.н., доцент, Акатьев Д.Ю., к.т.н., профессор Бородин В.А.

Рецензент(ы):
-----*к.э.н., доцент, Галушкина А.И.*

Рабочая программа дисциплины
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата), утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.01.2016 г. № 7 (с изменениями и дополнениями от 20 апреля 2016 г., 13 июля 2017 г.).

составлена на основании учебного плана:

направление подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, профиль подготовки «Финансовый менеджмент», утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 протокол № 1

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
международного менеджмента и управления

Протокол от 28 августа 2020 г. № 1

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой к.т.н., доц. Акатьев Д.Ю.
(*уч. степень, уч. звание, Ф.И.О*)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель освоения дисциплины: оценивание сформированности у выпускников профессиональных компетенций бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, необходимых для успешного решения задач в профессиональной деятельности в избранной сфере (специализации), как профессиональных, так и организационно-коммуникативных.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.2.1	комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата);
1.2.2	решение вопроса о присвоении выпускнику квалификации (степени) «бакалавр» и выдаче документа о высшем образовании;
1.2.3	разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата).
1.2.4	оценивание аналитических способностей выпускника применительно к сфере его профессиональной деятельности
	К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный план по программе бакалавриата высшего образования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:		Б3.Б.02(Д)
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Менеджмент, Статистика, Управленческие решения, Маркетинг, Эконометрика, Инновационный менеджмент, Комплексный экономический анализ, Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), Производственная (преддипломная) практика,	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	отсутствует	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

Знать:

Уровень Пороговый	слабо знает основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знает основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
Уровень Повышенный	свободно знает основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

Уметь:

Уровень Пороговый	слабо умеет использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
Уровень Повышенный	свободно умеет использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

Владеть:

Уровень Пороговый	слабо владеет умением использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеет умением использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
Уровень Повышенный	свободно владеет умением использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

ОК-2 способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

Знать:

Уровень Пороговый	слабо знает основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
-------------------	--

Уровень Высокий	с незначительными ошибками знает основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
Уровень Повышенный	свободно знает основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
Уровень Повышенный	свободно умеет анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет умением анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеет умением анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
Уровень Повышенный	свободно владеет умением анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает основные экономические законы и закономерности и их проявление в различных сферах деятельности
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знает основные экономические законы и закономерности и их проявление в различных сферах деятельности
Уровень Повышенный	свободно знает основные экономические законы и закономерности и их проявление в различных сферах деятельности
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет учитывать основные экономические законы и закономерности при осуществлении хозяйственной деятельности в различных сферах деятельности
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет учитывать основные экономические законы и закономерности при осуществлении хозяйственной деятельности в различных сферах деятельности
Уровень Повышенный	свободно умеет учитывать основные экономические законы и закономерности при осуществлении хозяйственной деятельности в различных сферах деятельности
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет навыками применения экономических знаний в различных сферах деятельности
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеет навыками применения экономических знаний в различных сферах деятельности
Уровень Повышенный	свободно владеет навыками применения экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4 Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает основные правила и приемы межличностного общения в коллективе
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знает основные правила и приемы межличностного общения в коллективе
Уровень Повышенный	свободно знает основные правила и приемы межличностного общения в коллективе
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет применять основные правила и приемы межличностного общения в коллективе
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет применять основные правила и приемы межличностного общения в коллективе
Уровень Повышенный	свободно умеет применять основные правила и приемы межличностного общения в коллективе

Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет умением применять основные правила и приемы межличностного общения в коллективе
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеет умением применять основные правила и приемы межличностного общения в коллективе
Уровень Повышенный	свободно владеет умением применять основные правила и приемы межличностного общения в коллективе
ОК-5 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает основные правила и приемы работы в коллективе, особенности социальных, этнических конфессиональных и культурных различий
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знает основные правила и приемы работы в коллективе, особенности социальных, этнических конфессиональных и культурных различий
Уровень Повышенный	свободно знает основные правила и приемы работы в коллективе, особенности социальных, этнических конфессиональных и культурных различий
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия членов коллектива
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия членов коллектива
Уровень Повышенный	свободно умеет работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия членов коллектива
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет навыками работы в коллективе, приемами толерантного восприятия разнообразных социальных, этнических конфессиональных и культурных различий.
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеет навыками работы в коллективе, приемами толерантного восприятия разнообразных социальных, этнических конфессиональных и культурных различий.
Уровень Повышенный	свободно владеет навыками работы в коллективе, приемами толерантного восприятия разнообразных социальных, этнических конфессиональных и культурных различий.
ОК-6 Способность к самоорганизации и самообразованию	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает методологические и методические приемы выработки способности к самоорганизации и самообразованию
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знает методологические и методические приемы выработки способности к самоорганизации и самообразованию
Уровень Повышенный	свободно знает методологические и методические приемы выработки способности к самоорганизации и самообразованию
Уметь:	
Уровень Пороговый	● слабо умеет применять имеющиеся навыки и способности к самоорганизации и самообразованию
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет применять имеющиеся навыки и способности к самоорганизации и самообразованию
Уровень Повышенный	свободно умеет применять имеющиеся навыки и способности к самоорганизации и самообразованию
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет современными технологиями для развития способности к самоорганизации и самообразованию
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеет современными технологиями для развития способности к самоорганизации и самообразованию
Уровень Повышенный	свободно владеет современными технологиями для развития способности к самоорганизации и самообразованию
ОК-7 Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
Знать:	

Уровень Пороговый	● слабо знает методику применения средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знает методику применения средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Уровень Повышенный	свободно знает методику применения средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет применять на практике методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет применять на практике методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Уровень Повышенный	свободно умеет применять на практике методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет современными приемами использования методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеет современными приемами использования методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Уровень Повышенный	свободно владеет современными приемами использования методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-8 Способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает методику использования приемов оказания первой помощи, а также теоретические основы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знает методику использования приемов оказания первой помощи, а также теоретические основы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Уровень Повышенный	свободно знает методику использования приемов оказания первой помощи, а также теоретические основы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет использовать приемы оказания первой помощи, а также методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет использовать приемы оказания первой помощи, а также методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Уровень Повышенный	свободно умеет использовать приемы оказания первой помощи, а также методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет приемами и методами оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеет приемами и методами оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Уровень Повышенный	свободно владеет умением приемами и методами оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
ОПК-1 Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает содержание основных нормативных и правовых актов, регулирующих договорные отношения
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знает содержание основных нормативных и правовых актов, регулирующих договорные отношения
Уровень Повышенный	свободно знает содержание основных нормативных и правовых актов, регулирующих договорные отношения
Уметь:	

Уровень Пороговый	слабо умеет составлять и применять процессуальные документы при выявлении нарушений норм гражданского, административного права в области правового регулирования договорных отношений
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет составлять и применять процессуальные документы при выявлении нарушений норм гражданского, административного права в области правового регулирования договорных отношений
Уровень Повышенный	свободно умеет составлять и применять процессуальные документы при выявлении нарушений норм гражданского, административного права в области правового регулирования договорных отношений
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет навыками работы с необходимой нормативно-правовой базой
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеет навыками работы с необходимой нормативно-правовой базой
Уровень Повышенный	свободно владеет навыками работы с необходимой нормативно-правовой базой.
ОПК-2 Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает принципы развития и закономерности функционирования организаций; основные экономические и управленческие процессы в организации; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса управления
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знает принципы развития и закономерности функционирования организаций; основные экономические и управленческие процессы в организации; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса управления
Уровень Повышенный	свободно знает принципы развития и закономерности функционирования организаций; основные экономические и управленческие процессы в организации; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса управления
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет применять принципы развития и закономерности функционирования организаций, учитывать основные экономические и управленческие процессы в организации, содержание и взаимосвязь основных элементов процесса управления
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет применять принципы развития и закономерности функционирования организаций, учитывать основные экономические и управленческие процессы в организации, содержание и взаимосвязь основных элементов процесса управления
Уровень Повышенный	свободно умеет применять принципы развития и закономерности функционирования организаций, учитывать основные экономические и управленческие процессы в организации, содержание и взаимосвязь основных элементов процесса управления
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет методами реализации основных управленческих функций и стратегий на уровне бизнес-единицы
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеет методами реализации основных управленческих функций и стратегий на уровне бизнес-единицы
Уровень Повышенный	свободно владеет методами реализации основных управленческих функций и стратегий на уровне бизнес-единицы
ОПК-3 Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает основные этапы развития менеджмента как науки и профессии
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знает основные этапы развития менеджмента как науки и профессии
Уровень Повышенный	свободно знает основные этапы развития менеджмента как науки и профессии
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций
Уровень Повышенный	свободно умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций

й	
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеет методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).
Уровень Повышенный	свободно владеет методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).
ОПК-4 Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	
Знать:	
Уровень Пороговый	● слабо знает методику ведения переговоров, делового общения, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знает методику ведения переговоров, делового общения, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций
Уровень Повышенный	свободно знает методику ведения переговоров, делового общения, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет осуществлять деловое общение, публично выступать, вести переговоры на различных уровнях, проводить совещания, а также осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет осуществлять деловое общение, публично выступать, вести переговоры на различных уровнях, проводить совещания, а также осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
Уровень Повышенный	свободно умеет осуществлять деловое общение, публично выступать, вести переговоры на различных уровнях, проводить совещания, а также осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет приемами делового общения, навыками публичного выступления, методами ведения переговоров, технологиями осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеет приемами делового общения, навыками публичного выступления, методами ведения переговоров, технологиями осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций
Уровень Повышенный	свободно владеет приемами делового общения, навыками публичного выступления, методами ведения переговоров, технологиями осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций
ОПК-5 Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает общие принципы построения бухгалтерского управленческого учёта в соответствии с законодательством на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знает общие принципы построения бухгалтерского управленческого учёта в соответствии с законодательством на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
Уровень Повышенный	свободно знает общие принципы построения бухгалтерского управленческого учёта в соответствии с законодательством на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет применять способы ведения учета, содержащиеся в нормативно-правовых документах на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет применять способы ведения учета, содержащиеся в нормативно-правовых документах на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
Уровень Повышенный	свободно умеет применять способы ведения учета, содержащиеся в нормативно-правовых документах на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

Уровень Повышенный	свободно умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет умением стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеет умением стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Уровень Повышенный	свободно владеет умением стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-1 Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает роль, функции и задачи менеджера в современной организации
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знает роль, функции и задачи менеджера в современной организации
Уровень Повышенный	свободно знает роль, функции и задачи менеджера в современной организации
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияния на организацию
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияния на организацию
Уровень Повышенный	свободно умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияния на организацию
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеет современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации
Уровень Повышенный	свободно владеет современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации
ПК-2 Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знает различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
Уровень Повышенный	свободно знает различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет применять различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет применять различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

Уровень Повышенный	свободно умеет применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеет умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
Уровень Повышенный	свободно владеет умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК-5 Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает виды управленческих решений и методы их принятия
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знает виды управленческих решений и методы их принятия
Уровень Повышенный	свободно знает виды управленческих решений и методы их принятия
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию
Уровень Повышенный	свободно умеет анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет современными технологиями принятия сбалансированных управленческих решений в организации
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеет современными технологиями принятия сбалансированных управленческих решений в организации
Уровень Повышенный	свободно владеет современными технологиями принятия сбалансированных управленческих решений в организации
ПК-6 Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает роль и место управления проектом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами развития организации
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знает роль и место управления проектом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами развития организации
Уровень Повышенный	свободно знает роль и место управления проектом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами развития организации
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность
Уровень Повышенный	свободно умеет разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет методами разработки и реализации проектов и программ организационных изменений

Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет документально оформлять решения в области управления производственной деятельностью при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
Уровень Повышенный	свободно умеет документально оформлять решения в области управления производственной деятельностью при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
Уровень Повышенный	свободно владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
ПК-9 Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает закономерности становления и развития экономической системы общества, способы оценки макросреды, методы выявления и анализа рыночных и специфических рисков
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знает закономерности становления и развития экономической системы общества, способы оценки макросреды, методы выявления и анализа рыночных и специфических рисков
Уровень Повышенный	свободно знает закономерности становления и развития экономической системы общества, способы оценки макросреды, методы выявления и анализа рыночных и специфических рисков
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет производить сбор данных и их анализ в сфере социальной и экономической жизни, оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет производить сбор данных и их анализ в сфере социальной и экономической жизни, оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ
Уровень Повышенный	свободно умеет производить сбор данных и их анализ в сфере социальной и экономической жизни, оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет приемами оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления способами выявления и анализа рыночных и специфических рисков.
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеет приемами оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления способами выявления и анализа рыночных и специфических рисков.
Уровень Повышенный	свободно владеет приемами оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления способами выявления и анализа рыночных и специфических рисков.
ПК-10 Навыки количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает принципы анализа и основы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знает принципы анализа и основы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
Уровень Повышенный	свободно знает принципы анализа и основы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
Уметь:	

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
1.1	Защита ВКР /Ср/	8	205,5	ОК-1-8, ОПК-1-7, ПК-1-20	Л1.1 - Л1.4, Л2.1- Л2.3, Э1	
1.2	Консультации	8	10	ОК-1-8, ОПК-1-7, ПК-1-20	Л1.1 - Л1.4, Л2.1- Л2.3, Э1	
1.3	/КЭ/	8	0,5	ОК-1-8, ОПК-1-7, ПК-1-20	Л1.1 - Л1.4, Л2.1- Л2.3, Э1	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Не предусмотрены

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Защита ВКР

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Шапкин И.Н и др.	Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина.— 4-е изд., перераб. и доп	Москва : Издательство Юрайт, 2020 URL: https://urait.ru/bcode/453626 (дата обращения: 24.08.2020).
Л1.2	Шапкин И.Н и др.	Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина.— 4-е изд., перераб. и доп	Москва : Издательство Юрайт, 2020 URL: https://urait.ru/bcode/453627 (дата обращения: 24.08.2020).
Л1.3	Виханский О.С.	Менеджмент: учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов.	М.: Магистр; Инфра-М, 573 с. 2014. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117341 (дата обращения: 24.08.2020).
Л1.4	Дармилова Ж. Д.	Инновационный менеджмент. Учебник для бакалавров	М.: Дашков и Ко, 168с., 2013, URL http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135039age=author&id=38185 (дата обращения: 24.08.2020).

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Коробко, В.И.	Теория управления : учебное пособие / В.И. Коробко.	М.: Юнити-Дана, - 384 с. 2012. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117160 (дата обращения: 24.08.2020)
Л2.2	Ягудин С. Ю., Кузнецов В. И., Ильенкова С. Д.	Инновационный менеджмент	Евразийский открытый институт, 192 с., 2009. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=9053793262 дата обращения:24.08.2020)

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1 | Компьютерная тестовая система Moodle: <https://tests.lunn.ru/>

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook

6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozila Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10	Adobe PhotoShop
6.3.11	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12	ZOOM
6.3.13	Система «Антиплагиат»
6.3.14	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	http://www.biblioclub.ru – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»
6.4.2	http://www.elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека (НЭБ)
6.4.3	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
6.4.4	http://www.rsl.ru/ - Российская государственная библиотека (электронный каталог)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
7.2	Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>В дисциплине «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты» самостоятельная работа способствует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - углублению и расширению знаний; - формированию интереса к познавательной деятельности; - овладению приемами процесса познания; - развитию познавательных способностей. <p>Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей</p>	

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	
<p>В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> – возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.); – предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета; – применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала); – наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями; – увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.); – обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них; <ul style="list-style-type: none"> – наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные 	

подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
 - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
 - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
И.Ю. Зиновьева
И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Русский язык как иностранный рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой преподавания русского языка как родного и иностранного

Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки (специализация): Финансовый менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 252

в том числе:

аудиторные занятия 112

самостоятельная работа 139,7

часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах (на курсах):

зачёт 2

Семестр	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
	Неделя		15 5/6			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции						
Практические (в том числе интеракт.)	60	60	52	52	112	112
Семинарские (в том числе интеракт.)						
Итого ауд.	60	60	52	52	112	112
Часы на контроль			0,3	0,3	0,3	0,3
Контактная работа	60	60	52,3	52,3	112,3	112,3
Самостоятельная работа	84	84	55,7	55,7	139,7	139,7
Итого	144	144	108	108	252	252

Программу составил(и):
Санкина В.В. _____

Асс. Аверьянова Ю.Ю. _____

Рецензент(ы):
К.пед.н., доц. Богачева А.В. _____

Рабочая программа дисциплины
Практикум по академическому письму
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.01.2016 г. № 7

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки Финансовый менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол №1.

Рабочая программа одобрена на заседании
Кафедры страноведения России и славистики

Протокол от 28.08.2020 г., протокол №1.

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой д.пед.н., проф. Макшанцева Н.В. _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры преподавания русского языка как родного и иностранного

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цели изучения дисциплины – научно-профессиональная подготовка бакалавра, формирование у выпускника общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Формирование у студентов языковой и речевой компетенции в объеме, обеспечивающем возможность осуществлять учебную деятельность на русском языке и необходимом для общения в социально-бытовой, социально-культурной, учебной сферах
1.2	Задачи освоения дисциплины: - ознакомить студентов с теоретическими основами курса, с понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины; - сформировать у студентов основы для дальнейшего совершенствования языковых знаний и умений; - расширение образовательного кругозора и проникновение в русскую национальную культуру; - подготовить студентов к дальнейшему участию в международных программах.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	История
2.1.2	Русский язык и культура речи
2.1.3	Философия
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика (преддипломная)
2.2.2	Защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-2: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	
Знать:	
Уровень Пороговый	(частично) основные понятия изучаемой дисциплины; основные этапы и закономерности исторического развития общества, отразившиеся в языке; основные принципы, стратегии и тактики речевой культуры и эффективной профессиональной коммуникации.
Уровень Высокий	(почти в полном объеме) основные понятия изучаемой дисциплины; основные этапы и закономерности исторического развития общества, отразившиеся в языке; основные принципы, стратегии и тактики речевой культуры и эффективной профессиональной коммуникации.
Уровень Повышенный	(с требуемой степенью полноты и точности) степенью основные понятия изучаемой дисциплины; основные этапы и закономерности исторического развития общества, отразившиеся в языке; основные принципы, стратегии и тактики речевой культуры и эффективной профессиональной коммуникации.
Уметь:	
Уровень Пороговый	(частично) создавать устные и письменные тексты разных типов, стилей речи и жанров с учетом замысла адресата и ситуации общения; анализировать применение норм русского языка и культуры речи в профессиональной коммуникации
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) создавать устные и письменные тексты разных типов, стилей речи и жанров с учетом замысла адресата и ситуации общения; анализировать применение норм русского языка и культуры речи в профессиональной коммуникации
Уровень Повышенный	(свободно) создавать устные и письменные тексты разных типов, стилей речи и жанров с учетом замысла адресата и ситуации общения; анализировать применение норм русского языка и культуры речи в профессиональной коммуникации
Владеть:	
Уровень Пороговый	(частично) навыками реализации принципов речевой культуры и профессиональной этики в профессиональном общении; навыками репродуктивной и продуктивной работы с текстами профессионально значимого содержания; навыками публичной речи; способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) навыками реализации принципов речевой культуры и профессиональной этики в профессиональном общении; навыками репродуктивной и продуктивной работы с текстами профессионально значимого содержания; навыками публичной речи; способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
Уровень Повышенный	(свободно) навыками реализации принципов речевой культуры и профессиональной этики в профессиональном общении; навыками репродуктивной и продуктивной работы с текстами профессионально значимого содержания; навыками публичной речи; способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия**Знать:**

Уровень Пороговый	(частично) систему норм современного русского литературного языка, основные проблемные зоны, возникающие при использовании русского языка его носителями; систему коммуникативных качеств речи, обеспечивающих эффективное общение.
Уровень Высокий	(почти в полном объеме) систему норм современного русского литературного языка, основные проблемные зоны, возникающие при использовании русского языка его носителями; систему коммуникативных качеств речи, обеспечивающих эффективное общение.
Уровень Повышенный	(с требуемой степенью полноты и точности) систему норм современного русского литературного языка, основные проблемные зоны, возникающие при использовании русского языка его носителями; систему коммуникативных качеств речи, обеспечивающих эффективное общение.

Уметь:

Уровень Пороговый	(частично) пользоваться понятийным аппаратом изучаемой дисциплины при анализе языкового материала и речевого поведения носителей языка; оценивать языковые факты с точки зрения их соответствия сфере, ситуации общения и выбирать речевое поведение в соответствии с коммуникативной ситуацией; узнавать языковые и речевые ошибки, оценивать варианты нормы, обратившись к соответствующим словарям и справочникам русского языка.
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) пользоваться понятийным аппаратом изучаемой дисциплины при анализе языкового материала и речевого поведения носителей языка; оценивать языковые факты с точки зрения их соответствия сфере, ситуации общения и выбирать речевое поведение в соответствии с коммуникативной ситуацией; узнавать языковые и речевые ошибки, оценивать варианты нормы, обратившись к соответствующим словарям и справочникам русского языка.
Уровень Повышенный	(свободно) пользоваться понятийным аппаратом изучаемой дисциплины при анализе языкового материала и речевого поведения носителей языка; оценивать языковые факты с точки зрения их соответствия сфере, ситуации общения и выбирать речевое поведение в соответствии с коммуникативной ситуацией; узнавать языковые и речевые ошибки, оценивать варианты нормы, обратившись к соответствующим словарям и справочникам русского языка.

Владеть:

Уровень Пороговый	(частично) нормами современного русского литературного языка; умениями и навыками использования языка в различных сферах и ситуациях общения, в том числе навыками делового общения, редактирования текстов, исследовательской работы, основами мастерства публичных выступлений.
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) нормами современного русского литературного языка, умениями и навыками использования языка в различных сферах и ситуациях общения, в том числе навыками делового общения, редактирования текстов, исследовательской работы, основами мастерства публичных выступлений.
Уровень Повышенный	(свободно) нормами современного русского литературного языка, умениями и навыками использования языка в различных сферах и ситуациях общения, в том числе навыками делового общения, редактирования текстов, исследовательской работы, основами мастерства публичных выступлений.

ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия**Знать:**

Уровень Пороговый	(частично) ключевые понятия в области языка, речи, текста, функциональных стилей, жанров устной и письменной речи, а также системные связи между ними; законы, способы и средства обеспечения успешной коммуникации, создания коммуникативно эффективной, этически корректной, целенаправленной речи.
Уровень Высокий	(почти в полном объеме) ключевые понятия в области языка, речи, текста, функциональных стилей, жанров устной и письменной речи, а также системные связи между ними; законы, способы и средства обеспечения успешной коммуникации, создания коммуникативно эффективной, этически корректной, целенаправленной речи.
Уровень Повышенный	(с требуемой степенью полноты и точности) ключевые понятия в области языка, речи, текста, функциональных стилей, жанров устной и письменной речи, а также системные связи между ними; законы, способы и средства обеспечения успешной коммуникации, создания коммуникативно эффективной, этически корректной, целенаправленной речи.

Уметь:

Уровень Пороговый	(частично) определять социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, отражающиеся в речевом поведении; оценивать языковые единицы, варианты, синонимические способы выражения с точки зрения их соответствия сфере, ситуации, цели, форме и регистру общения и выбирать речевое поведение в соответствии с коммуникативной ситуацией.
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) определять социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, отражающиеся в речевом поведении; оценивать языковые единицы, варианты, синонимические способы выражения с точки зрения их соответствия сфере, ситуации, цели, форме и регистру общения и выбирать речевое поведение в соответствии с коммуникативной ситуацией.
Уровень Повышенный	(свободно) определять социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, отражающиеся в речевом поведении; оценивать языковые единицы, варианты, синонимические способы выражения с точки зрения их соответствия сфере, ситуации, цели, форме и регистру общения и выбирать речевое поведение в соответствии с коммуникативной ситуацией.

Владеть:

Уровень Пороговый	(частично) навыками речевого общения в коллективе с социальными, конфессиональными и культурными различиями его представителей; умениями и навыками использования языка в различных сферах и ситуациях общения, в том
-------------------	---

	числе навыками делового общения, редактирования текстов, исследовательской работы, основами мастерства публичных выступлений.
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) навыками речевого общения в коллективе с социальными, конфессиональными и культурными различиями его представителей; умениями и навыками использования языка в различных сферах и ситуациях общения, в том числе навыками делового общения, редактирования текстов, исследовательской работы, основами мастерства публичных выступлений.
Уровень Повышенный	(свободно) навыками речевого общения в коллективе с социальными, конфессиональными и культурными различиями его представителей; умениями и навыками использования языка в различных сферах и ситуациях общения, в том числе навыками делового общения, редактирования текстов, исследовательской работы, основами мастерства публичных выступлений.
ОК-6: способностью к самоорганизации и самообразованию	
Знать:	
Уровень Пороговый	(свободно) основные понятия изучаемой дисциплины; нормы литературного языка; основные проблемные зоны, возникающие при использовании русского языка его носителями;
Уровень Высокий	(почти в полном объеме) основные понятия изучаемой дисциплины; нормы литературного языка; основные проблемные зоны, возникающие при использовании русского языка его носителями;
Уровень Повышенный	(с требуемой степенью полноты и точности) основные понятия изучаемой дисциплины; нормы литературного языка; основные проблемные зоны, возникающие при использовании русского языка его носителями.
Уметь:	
Уровень Пороговый	(частично) соотнести новую информацию с уже имеющейся; ставить перед собой вопросы и находить на них ответы, обратившись к соответствующей литературе; анализировать факты нарушения языковых и стилистических норм, причины коммуникативных неудач;
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) соотнести новую информацию с уже имеющейся; ставить перед собой вопросы и находить на них ответы, обратившись к соответствующей литературе; анализировать факты нарушения языковых и стилистических норм, причины коммуникативных неудач;
Уровень Повышенный	(свободно) соотнести новую информацию с уже имеющейся; ставить перед собой вопросы и находить на них ответы, обратившись к соответствующей литературе; анализировать факты нарушения языковых и стилистических норм, причины коммуникативных неудач.
Владеть:	
Уровень Пороговый	(частично) навыками работы с учебной и научной литературой; нормами современного русского литературного языка; способностью к самоорганизации и самообразованию.
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) навыками работы с учебной и научной литературой; нормами современного русского литературного языка; способностью к самоорганизации и самообразованию.
Уровень Повышенный	(свободно) навыками работы с учебной и научной литературой; нормами современного русского литературного языка; способностью к самоорганизации и самообразованию.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Данная программа создана для иностранных студентов НГЛУ им. Добролюбова Н.А., обучающийся по любым направлениям и владеющими русским языком на одном из четырех уровней – А0, А1, А2, В1.

Уровень владения языком определяется по результатам входного тестирования.

Программа для каждого уровня включает 72 аудиторных часа и 36 часа самостоятельной работы.

Уровень 1						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
Раздел 1. Грамматика						
1.1	Предложный падеж (Рпр.) существительных /Пр/	1,2/1	4	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1	
1.2	Множественное число существительных. Числительные. /Пр/	1,2/1	4	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3,	
1.3	Прошедшее время глаголов. /Пр/	1,2/1	4	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.3, Л1.4, Л2.2	
1.4	Предлоги «в», «на» и их управление /Пр/	1,2/1	4	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.2	
1.5	Наречия времени. /Пр/	1,2/1	4	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.3, Л1.4, Л2.3	
1.6	Глаголы вставлять, давать, принимать, продавать. /Пр/	1,2/1	4	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.4	
1.7	Будущее время глагола /Пр/	1,2/1	4	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.4	
Раздел 2. Лексические темы						
2.1	Рассказ о себе. /Пр/	1,2/1	4	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1	
2.2	Личная информация. Моя семья. /Пр/	1,2/1	4	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3,	

2.3	Погода и климат. Мой день. Время. /Пр/	1,2/1	4	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.3, Л.1.4, Л2.2	
2.4	Отдых. /Пр/	1,2/1	4	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л.1.4, Л2.2	
2.5.	Планы на лето. /Пр/	1,2/1	4	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.3, Л.1.4, Л2.3	
	Самостоятельная работа	1,2/1	32			
Уровень 2						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
Раздел 1. Грамматика						
1.1	Однокоренные глаголы учить, научить и др. Винительный падеж после переходных глаголов. /Пр/	1,2/1	4	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л.1.4, Л2.1	
1.2	Однокоренные глаголы работать, заработать и др. Творительный падеж (Хочу стать / быть / работать кем?) /Пр/	1,2/1	4	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3,	
1.3	Винительный падеж направления. Глаголы с корнем -ста-. Видо- временные формы глагола. /Пр/	1,2/1	4	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.3, Л.1.4, Л2.2	
1.4	Непереходные бесприставочные глаголы движения в настоящем и прошедшем времени. Предложный падеж существительных и прилагательных. Обозначение местонахождения объекта. /Пр/	1,2/1	4	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л.1.4, Л2.2	
1.5	Переходные бесприставочные глаголы движения. Родительный падеж. /Пр/	1,2/1	4	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.3, Л.1.4, Л2.3	
1.6	Выражение причины. Императив /Пр/	1,2/1	4	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.4	
Раздел 2. Лексические темы						
2.1	Рассказ о себе. Личная информация.	1,2/1	4	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л.1.4, Л2.1	
2.2	Работа. Профессии.	1,2/1	4	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3,	
2.3	Свободное время. Отдых. Покупки.	1,2/1	4	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.3, Л.1.4, Л2.2	
2.4	Одежда.	1,2/1	2	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л.1.4, Л2.2	
2.5.	Продукты. Ресторан.	1,2/1	2	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.3, Л.1.4, Л2.3	
	Самостоятельная работа	1,2/1	36			
Уровень 3						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
Раздел 1. Грамматика						
1.1	Падежные формы существительных, прилагательных и местоимений (повторение)	1,2/1	4	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л.1.4, Л2.1	
1.2	Падежные формы одушевленных существительных и прилагательных	1,2/1	4	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3,	
1.3	Глагол нравиться - понравиться	1,2/1	4	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.3, Л.1.4, Л2.2	
1.4	Временные конструкции. В + Прер.; О + Прер.	1,2/1	4	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л.1.4, Л2.2	
1.5	Глаголы с корнем "-каз-"	1,2/1	4	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.3, Л.1.4, Л2.3	
1.6	Префиксы и предлоги с глаголами движения	1,2/1	4	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.4	
Раздел 2. Лексические темы						
2.1	О вкусах не спорят	1,2/1	2	ОК-2, ОК-4,	Л1.1, Л1.2,	

	Как рассказать о своих вкусах			ОК-5, ОК-6	Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.3	
2.2	Классика и авангард	1,2/1	2	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4 Л2.1, Л2.5	
2.3	В каком веке? В каком году?	1,2/1	4	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4 Л2.1, Л2.2	
2.4	О чём эта книга?	1,2/1	2	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4 Л2.1, Л2.2	
2.5.	Как пройти? Ориентируемся в городе. Как спросить и объяснить	1,2/1	2	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4 Л2.1, Л2.2	
	Самостоятельная работа	1,2/1	36			
Уровень 4						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
Раздел 1. Грамматика						
1.1	Краткие прилагательные	1,2/1	4	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4 Л2.3, Л2.4	
1.2	Возвратное местоимение "себя"	1,2/1	4	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4 Л2.4, Л2.5	
1.3	Условные конструкции "если" и "ли" Сослагательное наклонение: "если бы"	1,2/1	4	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4 Л2.1, Л2.3	
1.4	Виды глагола в будущем времени Глаголы класть, ставить, вешать	1,2/1	4	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4 Л2.4, Л2.5	
1.5	Негативные конструкции с "не" и "ни"	1,2/1	4	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4 Л2.2, Л2.3	
1.6	Местоимения "все" и "всё" Причастия	1,2/1	4	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4 Л2.1, Л2.3	
Раздел 2. Лексические темы						
2.1	Характер Черты характера. Гороскоп	1,2/1	2	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4 Л2.2, Л2.3	
2.2	Жизнь на планете Земля Обсуждение глобальных проблем. Экология. Космические полёты	1,2/1	2	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4 Л2.1, Л2.5	
2.3	Мой дом Дома и квартиры. Интерьер дома и офиса	1,2/1	4	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4 Л2.1, Л2.3	
2.4	Дети и взрослые Жизнь детей в разных странах.	1,2/1	2	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4 Л2.3, Л2.2	
2.5.	Проблемы воспитания? Проблемы детей и подростков	1,2/1	2	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4 Л2.1, Л2.4	
	Самостоятельная работа	1,2/1	36			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для зачета

1. Предложный падеж (Prep.) существительных.
2. Множественное число существительных.
3. Числительные.
4. Прошедшее время глаголов.
5. Предлоги «в», «на» и их управление
6. Наречия времени.
7. Глаголы вставать, давать, принимать, продавать.
8. Будущее время глагола.

9. Прилагательные и наречия.
10. Посесивные конструкции. Мой, твой, наш, ваш. Чей? Чья? Чьё? Чьи?
11. Цветовые прилагательные.
12. Винительный падеж неодушевленных существительных и прилагательных.
13. Система русских падежей. Обзор.
14. Родительный падеж. Окончания существительных, прилагательных и местоимений в единственном и множественном числе.
15. Родительный падеж после слов много, мало, сколько, несколько, немного и количественных числительных.
16. Родительный падеж при обозначении дат и времени. Родительный падеж после предлогов.
17. Винительный падеж. Окончания существительных, прилагательных и местоимений в единственном и множественном числе.
18. Винительный падеж после глаголов движения. Употребление предлогов в и на. Винительный падеж при обозначении времени (За / на сколько времени...; в + день недели; через...).
19. Дательный падеж. Окончания существительных, прилагательных, местоимений и числительных в единственном и множественном числе.
20. Конструкции (мне нравится, нужно, можно, нельзя ...). Дательный падеж при указании возраста; после глаголов движения.
21. Предложный падеж. Окончания существительных, прилагательных, местоимений и числительных в единственном и множественном числе.
22. Значения предложного падежа: место действия, объект речи и мысли (о ком? о чём?), время (в ... году, веке...; на ... неделе), транспорт (ехать на чем?), одежда (в чем?).
23. Творительный падеж. Окончания существительных, прилагательных, местоимений и числительных в единственном и множественном числе.
24. Совместное действие (с кем?), эмоциональное состояние, сопровождающее действие (с интересом, удовольствием...), наличие признака предмета.
26. Беспредложные конструкции: быть / стать кем; заниматься / увлекаться чем; глаголы, требующие после себя употребления родительного падежа. Пространственные предлоги.
27. Значения видов глагола. «Сигнальные» слова.
28. Виды глагола в инфинитиве. Виды глагола в императиве.
29. Глаголы движения. Глаголы движения без приставок. Глаголы движения с приставками пространственного и непространственного значения. Виды глаголов движения

5.2. Фонд оценочных средств

Приложение 1.

5.3. Перечень видов оценочных средств

Зачет по практическим занятиям, тест

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1		Русский язык как иностранный (А1–А2) : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 286 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13760-6. — URL : https://urait.ru/bcode/466786
Л1.2		Русский язык как иностранный. Культура речевого общения : учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03195-9. — URL : https://urait.ru/bcode/450579
Л1.3		Русский язык как иностранный : учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00357-4. — URL : https://urait.ru/bcode/450578

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Лекант, П. А.	Русский язык : справочник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10506-3. — URL : https://urait.ru/bcode/452515
Л2.2	Теримова, Р. М.	Русский язык как иностранный. Актуальный разговор : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06084-3. — URL : https://urait.ru/bcode/452063
Л2.3	Голуб, И. Б.	Русский язык и практическая стилистика : учебно-справочное пособие	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01034-3. — URL : https://urait.ru/bcode/449983
Л2.4		Современный русский язык : учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN

			978-5-9916-9883-2. — URL : https://urait.ru/bcode/449966
Л2.5	Короткина, И. Б.	Академическое письмо: процесс, продукт и практика : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 295 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00415-1. — URL : https://urait.ru/bcode/450533
Л2.6	Радбиль Т. Б.	Язык и мир: парадоксы взаимоотражения	Москва: Языки славянской культуры (ЯСК), 2017. – 593 с. – (Язык. Семиотика. Культура). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498534
Л2.7	Зализняк А.А., Левонтина И.Б., Шмелев А.Д.	Константы и переменные русской языковой картины мира: монография	Москва : Языки славянской культуры (ЯСК), 2012. – 692 с. – (Язык. Семиотика. Культура). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=219949
Л2.8	Балашова Л.В.	Русская метафора: прошлое, настоящее и будущее.	М. Языки славянской культуры, 2014. – 494 с. – (Studia Philologica). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276769

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	http://www.inion.ru - ИНИОН – комплекс библиографических баз данных по гуманитарной тематике. Базы данных ИНИОН.
Э2	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
Э3	http://www.lib.msu.su – Каталог Научной библиотеки МГУ
Э4	Образовательная среда Moodle
Э5	ЭБД РГБ http://www.diss/rsl.ru
Э6	ЭБС «КнигаФонд» http://www.knigafund.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

6.4.1	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
6.4.2.	http://lib.lunn.ru – сайт библиотеки НГЛУ
6.4.3.	http://elibrary.ru – научная электронная библиотека
6.4.4.	http://www.lib.msu.su – Каталог Научной библиотеки МГУ
6.4.5.	http://www.rsl.ru/r_res1.htm – Каталог Российской государственной библиотеки
6.4.6.	http://www.inion.ru - ИНИОН – комплекс библиографических баз данных по гуманитарной тематике. Базы данных ИНИОН.
6.4.7.	http://www.feb-web.ru/feb/feb/sites.htm?cmd=show - Фундаментальная электронная библиотека (ФЭБ)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для
------	---

	самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Русский язык как иностранный» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время занятий и вне аудитории, а именно:

- тщательной проработки тематики практического занятия для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала, для выполнения заданий, связанных с составлением и редактированием текстов научного стиля;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров тестов научного стиля речи, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики, нормы современного русского литературного языка;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам;
- использование он-лайн словарей и других толковых и нормативных словарей русского языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, связанных с написанием рефератов, дипломов, научных статей и др. жанровых разновидностей текстов научного стиля; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной и письменной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
 - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков,

инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

-предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;

- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

И.Ю. Зиновьева И.Ю. Зиновьева

«28» августа 2020 г.

Второй иностранный язык (немецкий) рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра теории и практики немецкого языка**

Учебный план 38.03.02 Менеджмент
профиль «Финансовый менеджмент»

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 252

в том числе:
аудиторные занятия 112

самостоятельная работа 139,7
часов на контроль

Виды контроля в семестрах:
зачет с оценкой, 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП		
Неделя	20		12			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические (в том числе интеракт.)	60	60	52	52	112	112
Итого ауд.	60	60	52	52	112	112

Часы на контроль						
Контактная работа	60	60	52,3	52,3	112,3	112,3
Самостоятельная работа	74	74	65,7	65,7	139,7	139,7
Итого	134	134	118	118	252	252

Программу составил(и):
к.ф.н., доц., Матвеева И.В, к.ф.н., доц. Зинцова Ю.Н. _____

Рецензент:
к.ф.н., доц. Жарёнова Н.В. _____

Рабочая программа дисциплины
Второй иностранный язык (немецкий)
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.01.2016 г. № 7

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки «Финансовый менеджмент», утвержденного Учёным советом вуза от 28.01.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
теории и практики немецкого языка

Протокол от 28 августа 2020 г. № 1.

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой д.ф.н. проф. Иванов Андрей Владимирович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры теории и практики немецкого языка

Протокол от _____

Зав. кафедрой _____ (В.М.Бухаров)

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры теории и практики немецкого языка

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры теории и практики немецкого языка

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры теории и практики немецкого языка

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Дисциплина «Второй иностранный язык» направлена на формирование и развитие фонетических, грамматических и лексических сторон речи; развитие всех видов речевой деятельности.
1.2	Задачи освоения дисциплины: 1. Достижение студентами уровня языковой подготовки, необходимого для осуществления перехода из учебного контекста в реальную ситуацию межкультурного общения. 2. Изучение языковых характеристик и национально– культурной специфики фонетического, лексического, семантического, грамматического и других аспектов устной/письменной речи; реализацию в контексте будущей профессиональной деятельности знаний о культурно–специфической среде изучаемого иностранного языка.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	ФТД.ДВ.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Дисциплина является факультативным курсом, охватывает III курс (5-6 семестры) обучения и изучается параллельно курсу «Иностранный язык (английский)», «Практикум по культуре речевого общения (английский язык)», Профессиональный иностранный язык (английский).
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Во взаимодействии с другими учебными курсами и предметами ОПОП бакалавриата, реализуемой по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», в частности, с дисциплиной «Деловые коммуникации (на английском языке)» обеспечивает воспитание и качество профессиональной подготовки обучающихся.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Знать:

Уровень пороговый	Слабо (частично) - основы лексики и грамматики иностранного (немецкого) языка, формы межличностного и межкультурного общения; - основную терминологию предметной области на немецком языке;
Уровень высокий	С незначительными ошибками (затруднениями) - основы лексики и грамматики иностранного (немецкого) языка, формы межличностного и межкультурного общения; - основную терминологию предметной области на немецком языке; - основные нормы этики и культуры речевого общения в странах изучаемого иностранного языка.
Уровень повышенный	С требуемой степенью полноты и точности - основы лексики и грамматики иностранного (немецкого) языка, формы межличностного и межкультурного общения; - основную терминологию предметной области на немецком языке; - основные нормы этики и культуры речевого общения в странах изучаемого иностранного языка.

Уметь:

Уровень пороговый	Слабо (частично) - применять нормы деловой культуры, русского и иностранного языка для устного и письменного общения;
Уровень высокий	С незначительными ошибками (затруднениями) - применять нормы деловой культуры, русского и иностранного языка для устного и письменного общения;
Уровень повышенный	С требуемой степенью полноты и точности - применять нормы деловой культуры, русского и иностранного языка для устного и письменного общения;

Владеть:

Уровень пороговый	Слабо (частично) - иноязычной устной и письменной речью на уровне, необходимом и достаточном для решения коммуникативных задач; - устной и письменной русской и иностранной речью на уровне необходимом и достаточном для решения коммуникативных задач в профессиональной деятельности;
-------------------	--

Уровень высокий	С незначительными ошибками (затруднениями) - иноязычной устной и письменной речью на уровне, необходимом и достаточном для решения коммуникативных задач; - устной и письменной русской и иностранной речью на уровне необходимом и достаточном для решения коммуникативных задач в профессиональной деятельности;
Уровень повышенный	С требуемой степенью полноты и точности - иноязычной устной и письменной речью на уровне, необходимом и достаточном для решения коммуникативных задач; - устной и письменной русской и иностранной речью на уровне необходимом и достаточном для решения коммуникативных задач в профессиональной деятельности.
ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
Знать:	
Уровень пороговый	Слабо (частично) - основные фонетические, лексические и грамматические явления немецкого языка, позволяющие использовать его как средство коммуникации; - культуру и традиции стран изучаемого языка в сравнении с культурой и традициями своего родного края; - основные правила речевого этикета в бытовой сфере общения.
Уровень высокий	С незначительными ошибками (затруднениями) - основные фонетические, лексические и грамматические явления немецкого языка, позволяющие использовать его как средство коммуникации; - культуру и традиции стран изучаемого языка в сравнении с культурой и традициями своего родного края; - основные правила речевого этикета в бытовой сфере общения.
Уровень повышенный	С требуемой степенью полноты и точности - основные фонетические, лексические и грамматические явления немецкого языка, позволяющие использовать его как средство коммуникации; - культуру и традиции стран изучаемого языка в сравнении с культурой и традициями своего родного края; - основные правила речевого этикета в бытовой сфере общения.
Уметь:	
Уровень пороговый	Слабо (частично) - распознавать и продуктивно использовать основные лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях бытового общения; - понимать содержание различного типа текстов на иностранном языке; - самостоятельно находить информацию о странах изучаемого языка из различных источников (периодические издания, Интернет, справочная, учебная, художественная литература); - применять языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на немецком языке.
Уровень высокий	С незначительными ошибками (затруднениями) - распознавать и продуктивно использовать основные лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях бытового общения; - понимать содержание различного типа текстов на иностранном языке; - самостоятельно находить информацию о странах изучаемого языка из различных источников (периодические издания, Интернет, справочная, учебная, художественная литература); - применять языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на немецком языке.
Уровень повышенный	С требуемой степенью полноты и точности - распознавать и продуктивно использовать основные лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях бытового общения; - понимать содержание различного типа текстов на иностранном языке; - самостоятельно находить информацию о странах изучаемого языка из различных источников (периодические издания, Интернет, справочная, учебная, художественная литература); - применять языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на немецком языке.
Владеть:	
Уровень пороговый	Слабо (частично) - немецким языком на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности; - различными способами устной и письменной коммуникации; - навыками адекватного реагирования в ситуациях бытового, академического и профессионального общения.
Уровень высокий	С незначительными ошибками (затруднениями) - немецким языком на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности; - различными способами устной и письменной коммуникации; - навыками адекватного реагирования в ситуациях бытового, академического и профессионального общения.
Уровень повышенный	С требуемой степенью полноты и точности - немецким языком на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности; - различными способами устной и письменной коммуникации; - навыками адекватного реагирования в ситуациях бытового, академического и профессионального общения.
ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию	
Знать:	

Уровень пороговый	Слабо (частично) - характеристики и механизмы процессов саморазвития и самореализации личности; - алгоритм составления плана работы с письменным текстом, с аудиотекстом; - содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации.
Уровень высокий	С незначительными ошибками (затруднениями) - характеристики и механизмы процессов саморазвития и самореализации личности; - алгоритм составления плана работы с письменным текстом, с аудиотекстом; - содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации.
Уровень повышенный	С требуемой степенью полноты и точности - характеристики и механизмы процессов саморазвития и самореализации личности; - алгоритм составления плана работы с письменным текстом, с аудиотекстом; - содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации.
Уметь:	
Уровень пороговый	Слабо (частично) - формировать приоритетные цели деятельности, давая полную аргументацию принимаемым решениям при выборе способов выполнения деятельности; - производить аргументированный выбор личностных способностей и возможностей при самостоятельной творческой реализации различных видов деятельности с учетом цели и условий их выполнения; - самостоятельно составлять план научного исследования.
Уровень высокий	С незначительными ошибками (затруднениями) - формировать приоритетные цели деятельности, давая полную аргументацию принимаемым решениям при выборе способов выполнения деятельности; - производить аргументированный выбор личностных способностей и возможностей при самостоятельной творческой реализации различных видов деятельности с учетом цели и условий их выполнения; - самостоятельно составлять план научного исследования.
Уровень повышенный	С требуемой степенью полноты и точности - формировать приоритетные цели деятельности, давая полную аргументацию принимаемым решениям при выборе способов выполнения деятельности; - производить аргументированный выбор личностных способностей и возможностей при самостоятельной творческой реализации различных видов деятельности с учетом цели и условий их выполнения; - самостоятельно составлять план научного исследования.
Владеть:	
Уровень пороговый	Слабо (частично) - приемов саморегуляции при выполнении деятельности в условиях неопределенности; - полной системой приемов саморазвития и самореализации, демонстрируя творческий подход при выборе приемов с учетом определенности или неопределенности ситуации в профессиональной и других сферах деятельности; - культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей и самостоятельному выбору путей их достижения.
Уровень высокий	С незначительными ошибками (затруднениями) - приемов саморегуляции при выполнении деятельности в условиях неопределенности; - полной системой приемов саморазвития и самореализации, демонстрируя творческий подход при выборе приемов с учетом определенности или неопределенности ситуации в профессиональной и других сферах деятельности; - культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей и самостоятельному выбору путей их достижения.
Уровень повышенный	С требуемой степенью полноты и точности - приемов саморегуляции при выполнении деятельности в условиях неопределенности; - полной системой приемов саморазвития и самореализации, демонстрируя творческий подход при выборе приемов с учетом определенности или неопределенности ситуации в профессиональной и других сферах деятельности; - культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей и самостоятельному выбору путей их достижения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- языковые характеристики видов дискурса: устный и письменный дискурс, подготовленная и неподготовленная речь, официальная и неофициальная речь (основные речевые формы высказывания: повествование, описание, монолог, диалог);
3.2	Уметь:

3.2.1	- свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации; - говорить и писать на втором иностранном (немецком) языке, применять орфоэпические, орфографические, лексические, грамматические и стилистические нормы изучаемого языка в коммуникативной и профессиональной деятельности;
3.3 Владеть:	
3.3.1	- основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста (время, место, цели и условия взаимодействия) коммуникативные задачи.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел1. А1					
1.1	Фонетический вводно-коррективный курс. /Пр/	1/3	10	ОК – 4; ОК – 5; ОК - 7	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2	
1.2	Фонетический вводно-коррективный курс. /Ср/	1/3	18	ОК – 4; ОК – 5; ОК - 7	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2	
1.3	Знакомство: Страны, дни недели, время суток. /Пр/	1/3	14	ОК – 4; ОК – 5; ОК - 7	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2	
1.4	Знакомство: Страны, дни недели, время суток. /Ср/	1/3	16	ОК – 4; ОК – 5; ОК - 7	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2	
1.5	Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе Моя семья. /Пр/	1/3	14	ОК – 4; ОК – 5; ОК - 7	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2	
1.6	Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе Моя семья. /Ср/	1/3	16	ОК – 4; ОК – 5; ОК - 7	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2	
1.7	Еда, напитки, покупки /Пр/	1/3	12	ОК – 4; ОК – 5; ОК - 7	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2	
1.8	Еда, напитки, покупки /Ср/	1/3	16	ОК – 4; ОК – 5; ОК - 7	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2	
1.9	Повседневная жизнь: Настроения и эмоции, модальные глаголы. /Пр/	1/3	10	ОК – 4; ОК – 5; ОК - 7	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2	
1.10	Повседневная жизнь: Настроения и эмоции, модальные глаголы. /Ср/	1/3	18	ОК – 4; ОК – 5; ОК - 7	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2	
1.11	Ориентирование: моя квартира, в городе: Описание расположения, планировки квартиры, мебель, ориентирование в городе. /Пр/	2/3	14	ОК – 4; ОК – 5; ОК - 7	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2	
1.12	Ориентирование: моя квартира, в городе: Описание расположения, планировки квартиры, мебель, ориентирование в городе. /Ср/	2/3	14	ОК – 4; ОК – 5; ОК - 7	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2	

1.13	Здоровье, правила здорового образа жизни. /Пр/	2/3	14	ОК – 4; ОК – 5; ОК - 7	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2	
1.14	Здоровье, правила здорового образа жизни. /Ср/	2/3	14	ОК – 4; ОК – 5; ОК - 7	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2	
1.15	Путешествия: транспорт, размещение (туристическая услуга), погода в дороге /Пр/	2/3	12	ОК – 4; ОК – 5; ОК - 7	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2	
1.16	Путешествия: транспорт, размещение (туристическая услуга), погода в дороге /Ср/	2/3	14	ОК – 4; ОК – 5; ОК - 7	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2	
1.17	Организация досуга: Увлечения. Обычаи и праздники. Одежда. /Пр/	2/3	12	ОК – 4; ОК – 5; ОК - 7	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2	
1.18	Организация досуга: Увлечения. Обычаи и праздники. Одежда. /Ср/	2/3	13,7	ОК – 4; ОК – 5; ОК - 7	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2	
1.19	Зачет /КЗ/	2/3	0,3			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Знакомство

Wie heißen Sie?

Woher kommen Sie?

Was ist Ihre Heimatstadt?

Wo wohnen Sie?

Was sind Sie?

Wo studieren Sie?

Was studieren Sie?

Seit wann sind Sie Student?

Macht Ihnen das Studium Spaß?

Welche Fertigkeiten haben Sie? (Computerkenntnisse, ein Musikinstrument spielen, Führerschein...)

Sind Sie verheiratet?

Haben Sie Kinder?

Erzählen Sie von dem Leben einer hervorragenden Persönlichkeit in Deutschland!

2. Семья.

Aus was für einer Familie stammen Sie?

Was sind Ihre Eltern von Beruf? Wie alt sind sie?

Wer führt den Haushalt in Ihrer Familie?

Wer hilft der Mutter im Haushalt?

Sind Sie auf Ihre Eltern stolz?

Haben Sie Großeltern?

Sind Ihre Großeltern Rentner? Seit wann?

Was sind sie von Beruf?

Haben Sie Geschwister?

Was sind Ihre Geschwister?

Sind sie berufstätig?

In welche Klasse geht Ihr Bruder? Ihre Schwester?

Ist er/sie ledig?

Wann hat er /sie geheiratet?

Haben Sie einen Neffen oder eine Nichte?

Wie viel Onkel, Tanten, Kusinen, Vettern haben Sie?

Was Neues haben Sie über die Familie in Deutschland erfahren?

3. Ориентирование в городе.

Wie ist Ihre Adresse?

Haben Sie eine Mietwohnung, wohnen Sie bei den Eltern oder im Studentenwohnheim?

Wo liegt Ihre Wohnung?

Ist die Lage der Wohnung günstig? Warum?

Liegt die Wohnung weit vom Stadtzentrum? Von der Uni?

Sind die Verkehrsverbindungen gut?

Wie viel Stockwerke hat Ihr Haus?

In welchem Stock wohnen Sie?

Gibt es einen Aufzug in dem Haus?

Welche Bequemlichkeiten hat das Haus?

Wie viel zahlen Sie für die Wohnung pro Monat?

Liegt Ihre Wohnung weit von der Post (dem Supermarkt, der Tankstelle, dem Einwohnermeldeamt)?

Wo liegt die Post, der Supermarkt, die Tankstelle, das Einwohnermeldeamt?

3. Досуг. Хобби.
 Wie verbringen Sie Ihre Freizeit?
 Verbringen Sie Ihre Freizeit aktiv oder passiv?
 Wofür interessieren Sie sich?
 Was sind Ihre Lieblingsbeschäftigungen?
 Haben Sie ein Hobby?
 Lesen Sie gern? Warum?
 Wer ist Ihr Lieblingschriftsteller?
 Was ist Ihr Lieblingsbuch?
 Welche Musik hören Sie gern?
 Haben Sie eine Lieblingsband? Einen Liebblingssänger? Einen Lieblingskomponisten?
 Spielen Sie ein Musikinstrument?
 Gehen Sie gern ins Theater? Ins Museum? Zu Ausstellungen? Zu Konzerten? Ins Kino?
 Haben Sie Lieblingsfilme?
 Verbringen Sie viel Zeit mit Ihren Freunden? Mit Ihrer Familie?
 Reisen Sie gern?
 Treiben Sie Sport? Welche Sportarten treiben Sie?
 Wandern Sie gern?
 Machen Sie gern Ausflüge?

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

1 этап: проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине, представляющий проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

2 этап: проведение промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в конце семестра в форме зачета. Зачет проводится по расписанию в устной форме.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Поршнева А.С.	Второй иностранный язык (немецкий). Культура речевого общения: практикум: Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – 2-е изд., стер.	Москва: Флинта: Уральский федеральный университет (УрФУ), 2017. – 99 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482249
Л1.2	Раззамазова О.В. Шенкнехт Т.В.	Deutsch Nach Englisch: учебно-методическое пособие по немецкому языку как второму иностранному для первого года обучения: Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Алтайский филиал	Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – Ч. 2. – 123 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597369
Л1.3	Тагиль И.П.	Грамматика немецкого языка в упражнениях: практикум. – 4-е изд., испр., перераб. и доп.	Санкт-Петербург: КАРО, 2016. – 384 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462681

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Aufderstrasse H., Bock H., Gerdes M., Mueller J., Mueller H.	Themen aktuell 1: Deutsch als Fremdsprache: Niveaustufe A1: Kursbuch	Muenchen: Hueber Verlag, 2013
Л2.2	Aufderstrasse H., Bock H., Gerdes M., Mueller J., Mueller H.	Themen aktuell 1: Deutsch als Fremdsprache: Niveaustufe A1: Рабочая тетрадь	Muenchen: Hueber Verlag, 2013

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	https://www.hueber.de/exercises/530-25162/?rootPath=/exercises/530-25162/
Э2	https://learngerman.dw.com/de/anf%C3%A4nger/c-36519687

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Программа с инсталлированным CD-ROM «Duden Deutsches Universalwörterbuch, 2001».
6.3.2.	Microsoft Windows 7,10

6.3.3.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.4.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.5.	ABBYY FineReader 11
6.3.6.	Microsoft Edge
6.3.7.	Mozilla Firefox
6.3.8.	Google Chrome
6.3.9.	CorelDraw
6.3.10.	Adobe InDesign CS6
6.3.11.	Adobe Photoshop
6.3.12.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.13.	ZOOM
6.3.14.	Система «Антиплагиат»
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1.	Duden. Onlinewörterbuch. https://www.duden.de/woerterbuch

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>Основным видом учебных занятий по дисциплине «Второй иностранный язык (немецкий)» являются практические занятия. Каждая тема дисциплины предполагает овладение лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для понимания текста соответствующей тематики при чтении и аудировании, составления монологического высказывания, участия в ситуациях общения.</p> <p>Готовясь к занятию, студент должен изучить рекомендованную литературу, составить план или конспект изучаемого материала. В процессе подготовки к занятию следует пользоваться всевозможными справочными пособиями, а именно: словарями, грамматиками, энциклопедиями. Особое внимание необходимо уделять работе с толковыми словарями немецкого и русского языков.</p> <p>На занятии студенту необходимо быть активным, ответить подготовленный дома материал, а также принимать участие в неподготовленной дискуссии.</p> <p>В процессе обучения для достижения планируемых результатов освоения дисциплины организуются индивидуальная, парная и групповая работа, используется проектная работа, ролевые игры, осуществляется работа с различными источниками информации.</p> <p>Повышение качества профессиональной подготовки предусматривает повышение доли самостоятельной работы студентов в учебном процессе.</p> <p>Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>	

При подготовке к дифференцированному зачету необходимо ориентироваться на пройденные темы и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к дифференцированному зачету по дисциплине — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче дифференцированного зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к дифференцированному зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

Подготовка обучающегося к дифференцированному зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответам на вопросы, выносимых на дифференцированный зачет.

В ходе самостоятельной подготовки к дифференцированному зачету можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал.

Дифференцированный зачет проводится в устной форме, вопросы которого охватывают весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи дифференцированного зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к дифференцированному зачету, нужно знать, понимать их смысл. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе

проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор

И.Ю. Зиновьева
И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Русский язык в социокультурном аспекте

Закреплена за кафедрой
Учебный план

Кафедра преподавания русского языка как родного и иностранного
38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) "Финансовый менеджмент"

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 24
самостоятельная работа 47,7
часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах:
зачеты 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.-<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	УП	РП		
Неделя	19 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	24	24	24	24
Часы на контроль	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24,3	24,3	24,3	24,3
Сам. работа	47,7	47,7	47,7	47,7
Итого	72	72	72	72
	72	72	72	72

Программу составил(и):
д. пед. н., проф. Макшанцева Н.В. _____

Рецензент(ы):
Д. фил. н., проф. Маринова Е.В. _____

Рабочая программа дисциплины
Русский язык в социокультурном аспекте

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ
Направленность (профиль) "Финансовый менеджмент"
утвержденного учёным советом вуза от 28.08.2020 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра преподавания русского языка как родного и иностранного

Протокол от 28 августа 2020 г. №1
Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.
Зав. кафедрой д. пед. н., проф. Макшанцева Наталия Вениаминовна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры преподавания русского языка как родного и иностранного

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: формирование социокультурной компетенции студента, обеспечивающей возможность осуществлять коммуникацию на русском языке в социокультурной сфере деятельности.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	формирование коммуникативной компетенции: развитие коммуникативно-познавательных, коммуникативно-речевых и ценностно-ориентированных умений в условиях монологической (устной и письменной) и диалогической речи; обучение речевому этикету;
1.4	совершенствование речемыслительной деятельности студентов: обучение культуре письменной речи с элементами обобщения и анализа информации; активизация гибкости мышления студентов; формирование навыков работы с различными видами справочной литературы;
1.5	формирование лингвистической (языковой) компетенции: развитие навыков произношения, базовых грамматических навыков; овладение лексическим минимумом для осуществления общения в рамках тематических коммуникативных ситуаций.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	ФТД.ДВ.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Русский язык как иностранный
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика (преддипломная)
2.2.2	Защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-2: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	
Знать:	
Уровень Пороговый	(частично) основные понятия изучаемой дисциплины; основные этапы и закономерности исторического развития общества, отразившиеся в языке; основные принципы, стратегии и тактики речевой культуры и эффективной профессиональной коммуникации.
Уровень Высокий	(почти в полном объеме) основные понятия изучаемой дисциплины; основные этапы и закономерности исторического развития общества, отразившиеся в языке; основные принципы, стратегии и тактики речевой культуры и эффективной профессиональной коммуникации.
Уровень Повышенный	(с требуемой степенью полноты и точности) степенью по основным понятиям изучаемой дисциплины; основные этапы и закономерности исторического развития общества, отразившиеся в языке; основные принципы, стратегии и тактики речевой культуры и эффективной профессиональной коммуникации.
Уметь:	
Уровень Пороговый	(частично) создавать устные и письменные тексты разных типов, стилей речи и жанров с учетом замысла адресата и ситуации общения; анализировать применение норм русского языка и культуры речи в профессиональной коммуникации
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) создавать устные и письменные тексты разных типов, стилей речи и жанров с учетом замысла адресата и ситуации общения; анализировать применение норм русского языка и культуры речи в профессиональной коммуникации
Уровень Повышенный	(свободно) создавать устные и письменные тексты разных типов, стилей речи и жанров с учетом замысла адресата и ситуации общения; анализировать применение норм русского языка и культуры речи в профессиональной коммуникации
Владеть:	
Уровень Пороговый	(частично) навыками реализации принципов речевой культуры и профессиональной этики в профессиональном общении; навыками репродуктивной и продуктивной работы с текстами профессионально значимого содержания; навыками публичной речи; способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) навыками реализации принципов речевой культуры и профессиональной этики в профессиональном общении; навыками репродуктивной и продуктивной работы с текстами профессионально значимого содержания; навыками публичной речи; способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской

	позиции
Уровень Повышенный	(свободно) навыками реализации принципов речевой культуры и профессиональной этики в профессиональном общении; навыками репродуктивной и продуктивной работы с текстами профессионально значимого содержания; навыками публичной речи; способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
Знать:	
Уровень Пороговый	(частично) систему норм современного русского литературного языка, основные проблемные зоны, возникающие при использовании русского языка его носителями; систему коммуникативных качеств речи, обеспечивающих эффективное общение.
Уровень Высокий	(почти в полном объеме) систему норм современного русского литературного языка, основные проблемные зоны, возникающие при использовании русского языка его носителями; систему коммуникативных качеств речи, обеспечивающих эффективное общение.
Уровень Повышенный	(с требуемой степенью полноты и точности) систему норм современного русского литературного языка, основные проблемные зоны, возникающие при использовании русского языка его носителями; систему коммуникативных качеств речи, обеспечивающих эффективное общение.
Уметь:	
Уровень Пороговый	(частично) пользоваться понятийным аппаратом изучаемой дисциплины при анализе языкового материала и речевого поведения носителей языка; оценивать языковые факты с точки зрения их соответствия сфере, ситуации общения и выбирать речевое поведение в соответствии с коммуникативной ситуацией; узнавать языковые и речевые ошибки, оценивать варианты нормы, обратившись к соответствующим словарям и справочникам русского языка.
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) пользоваться понятийным аппаратом изучаемой дисциплины при анализе языкового материала и речевого поведения носителей языка; оценивать языковые факты с точки зрения их соответствия сфере, ситуации общения и выбирать речевое поведение в соответствии с коммуникативной ситуацией; узнавать языковые и речевые ошибки, оценивать варианты нормы, обратившись к соответствующим словарям и справочникам русского языка.
Уровень Повышенный	(свободно) пользоваться понятийным аппаратом изучаемой дисциплины при анализе языкового материала и речевого поведения носителей языка; оценивать языковые факты с точки зрения их соответствия сфере, ситуации общения и выбирать речевое поведение в соответствии с коммуникативной ситуацией; узнавать языковые и речевые ошибки, оценивать варианты нормы, обратившись к соответствующим словарям и справочникам русского языка.
Владеть:	
Уровень Пороговый	(частично) нормами современного русского литературного языка; умениями и навыками использования языка в различных сферах и ситуациях общения, в том числе навыками делового общения, редактирования текстов, исследовательской работы, основами мастерства публичных выступлений.
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) нормами современного русского литературного языка, умениями и навыками использования языка в различных сферах и ситуациях общения, в том числе навыками делового общения, редактирования текстов, исследовательской работы, основами мастерства публичных выступлений.
Уровень Повышенный	(свободно) нормами современного русского литературного языка, умениями и навыками использования языка в различных сферах и ситуациях общения, в том числе навыками делового общения, редактирования текстов, исследовательской работы, основами мастерства публичных выступлений.
ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
Знать:	
Уровень Пороговый	(частично) ключевые понятия в области языка, речи, текста, функциональных стилей, жанров устной и письменной речи, а также системные связи между ними; законы, способы и средства обеспечения успешной коммуникации, создания коммуникативно эффективной, этически корректной, целенаправленной речи.
Уровень Высокий	(почти в полном объеме) ключевые понятия в области языка, речи, текста, функциональных стилей, жанров устной и письменной речи, а также системные связи между ними; законы, способы и средства обеспечения успешной коммуникации, создания коммуникативно эффективной, этически корректной, целенаправленной речи.
Уровень Повышенный	(с требуемой степенью полноты и точности) ключевые понятия в области языка, речи, текста, функциональных стилей, жанров устной и письменной речи, а также системные связи между ними; законы, способы и средства обеспечения успешной коммуникации, создания коммуникативно эффективной, этически корректной, целенаправленной речи.
Уметь:	
Уровень Пороговый	(частично) определять социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, отражающиеся в речевом поведении; оценивать языковые единицы, варианты, синонимические способы выражения с точки зрения их соответствия сфере, ситуации, цели, форме и регистру общения и выбирать речевое поведение в соответствии с коммуникативной ситуацией.
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) определять социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, отражающиеся в речевом поведении; оценивать языковые единицы, варианты, синонимические способы выражения с точки зрения их соответствия сфере, ситуации, цели, форме и регистру общения и выбирать речевое поведение в соответствии с коммуникативной ситуацией.
Уровень	(свободно) определять социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия,

Повышенны й	отражающиеся в речевом поведении; оценивать языковые единицы, варианты, синонимические способы выражения с точки зрения их соответствия сфере, ситуации, цели, форме и регистру общения и выбирать речевое поведение в соответствии с коммуникативной ситуацией.
Владеть:	
Уровень Пороговый	(частично) навыками речевого общения в коллективе с социальными, профессиональными и культурными различиями его представителей; умениями и навыками использования языка в различных сферах и ситуациях общения, в том числе навыками делового общения, редактирования текстов, исследовательской работы, основами мастерства публичных выступлений.
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) навыками речевого общения в коллективе с социальными, профессиональными и культурными различиями его представителей; умениями и навыками использования языка в различных сферах и ситуациях общения, в том числе навыками делового общения, редактирования текстов, исследовательской работы, основами мастерства публичных выступлений.
Уровень Повышенны й	(свободно) навыками речевого общения в коллективе с социальными, профессиональными и культурными различиями его представителей; умениями и навыками использования языка в различных сферах и ситуациях общения, в том числе навыками делового общения, редактирования текстов, исследовательской работы, основами мастерства публичных выступлений.
ОК-6: способностью к самоорганизации и самообразованию	
Знать:	
Уровень Пороговый	(свободно) основные понятия изучаемой дисциплины; нормы литературного языка; основные проблемные зоны, возникающие при использовании русского языка его носителями;
Уровень Высокий	(почти в полном объеме) основные понятия изучаемой дисциплины; нормы литературного языка; основные проблемные зоны, возникающие при использовании русского языка его носителями;
Уровень Повышенны й	(с требуемой степенью полноты и точности) основные понятия изучаемой дисциплины; нормы литературного языка; основные проблемные зоны, возникающие при использовании русского языка его носителями.
Уметь:	
Уровень Пороговый	(частично) соотнести новую информацию с уже имеющейся; ставить перед собой вопросы и находить на них ответы, обратившись к соответствующей литературе; анализировать факты нарушения языковых и стилистических норм, причины коммуникативных неудач;
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) соотнести новую информацию с уже имеющейся; ставить перед собой вопросы и находить на них ответы, обратившись к соответствующей литературе; анализировать факты нарушения языковых и стилистических норм, причины коммуникативных неудач;
Уровень Повышенны й	(свободно) соотнести новую информацию с уже имеющейся; ставить перед собой вопросы и находить на них ответы, обратившись к соответствующей литературе; анализировать факты нарушения языковых и стилистических норм, причины коммуникативных неудач.
Владеть:	
Уровень Пороговый	(частично) навыками работы с учебной и научной литературой; нормами современного русского литературного языка; способностью к самоорганизации и самообразованию.
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) навыками работы с учебной и научной литературой; нормами современного русского литературного языка; способностью к самоорганизации и самообразованию.
Уровень Повышенны й	(свободно) навыками работы с учебной и научной литературой; нормами современного русского литературного языка; способностью к самоорганизации и самообразованию.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Речевая деятельность в системе обучения деятельности обучения.			ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.2, Л1.4, Л2.3, Э3	
1.1	/Пр/	3/2	2			
1.2	Самостоятельная работа	3/2	3,7			
	Раздел 2. Речевая компетенция: знание способов формирования и формулирования мыслей с помощью языка и способности такими способами пользоваться в процессе речевого общения.			ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.2, Л1.4, Л2.3, Э3	
2.1	/Пр/	3/2	2			
2.2	Самостоятельная работа	3/2	4			
	Раздел 3. Повседневное общение как отражение национального характера			ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.2, Л1.4, Л2.3, Э3	

	носителя языка.				
3.1	/Пр/	3/2	2		
3.2	Самостоятельная работа	3/2	4		
	Раздел 4. Дискурсивная компетенция.			ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.2, Л1.4, Л2.3, Э3
4.1	/Пр/	3/2	2		
4.2	Самостоятельная работа	3/2	4		
	Раздел 5. Социолингвистическая компетенция.			ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.2, Л1.4, Л2.3, Э3
5.1	/Пр/	3/2	2		
5.2	Самостоятельная работа	3/2	4		
	Раздел 6. Формирование социокультурной компетенции.			ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.2, Л1.4, Л2.3, Э3
6.1	/Пр/	3/2	2		
6.2	Самостоятельная работа	3/2	4		
	Раздел 7. Вербальные средства межкультурного общения.			ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.2, Л1.4, Л2.3, Э3
7.1	/Пр/	3/2	2		
7.2	Самостоятельная работа	3/2	4		
	Раздел 8. Контроль в обучении социокультурным средствам общения.			ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.2, Л1.4, Л2.3, Э3
8.1	/Пр/	3/2	2		
8.2	Самостоятельная работа	3/2	4		
	Раздел 9. Язык и культура. Работа с текстом.			ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.2, Л1.4, Л2.3, Э3
9.1	/Пр/	3/2	2		
9.2	Самостоятельная работа	3/2	4		
	Раздел 10. Практикум по деловой коммуникации.			ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.2, Л1.4, Л2.3, Э3
10.1	/Пр/	3/2	2		
10.2	Самостоятельная работа	3/2	4		
	Раздел 11. Ролевая игра: как это сказать по-русски?			ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.2, Л1.4, Л2.3, Э3
11.1	/Пр/	3/2	2		
11.2	Самостоятельная работа	3/2	4		
	Раздел 12. Кейсы/ситуационные задачи.			ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.2, Л1.4, Л2.3, Э3
12.1	/Пр/	3/2	2		
12.2	Самостоятельная работа	3/2	4		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные задания к зачету:

1. Выражение просьбы в русском языке: официальное общение/неофициальное общение.
2. Производство текста без опор: решение реальной коммуникативной задачи в конкретной ситуации общения. (Вы служащий банка в Австрии. К Вам обращается турист из России, чтобы обменять рубли на евро. Какой разговор произойдет между вами?)
3. Задания по списку слов, отражающих русский характер: соборность, широта натуры, доброжелательность, лень, противоречивость, человечность, сила духа, красота, судьба, удаль, гулять на воле, делать добро. Посмотрите список слов и скажите, какие черты или действия ассоциируются у вас с понятием «русский характер». Объясните, с чем это связано.
4. Ваш друг собирается в Россию. Расскажите о русских так, чтобы помочь ему преодолеть культурный шок в первые дни пребывания в стране.

5. Умения речевого этикета: обращение и привлечение внимания; приветствие, знакомство, извинение, согласие, уточнение, комплимент, благодарность.
6. Интерпретация понятия «счастье». (Текст песни «Мы желаем счастья вам».)
7. Представьте себе ситуацию: «Люди готовятся к приему гостей». Нарисуйте стол, который накроют русские, и стол, который накроют представители вашей культуры. Опишите эти ситуации.
8. «Поисковые вопросы». Студенты задают преподавателю вопросы о новом понятии, чтобы высказать гипотезы о его культурно-специфическом значении в данной культуре и сравнить со своей.
9. Познакомьтесь с данными «Русского ассоциативного словаря». Сравните свои ассоциации с данными слов (удача - дом – любовь – радость – семья – деньги – улыбка – друзья).
10. Безэквивалентная и фоновая лексика.

Творческие задания:

1. Прочитайте высказывания лингвиста Л.В. Щерба
В каждом языке мир представлен по-разному.
Как вы понимаете это высказывание? Приведите примеры, доказывающие мысль лингвиста.
2. Согласны ли вы, что язык есть составная часть культуры и ее орудие, это «деятельность нашего духа», который выражает специфические национальные черты? Аргументируйте свои ответы.
3. Национальный калейдоскоп. Что могут «рассказать» вам следующие слова? Сарафан, маршрутка, царь, аршин, щи, губернатор.
4. Как вы понимаете мысль о том, что в сознании речь человека издавна сближалась со звучащим течением реки?
5. Какие единицы языка, на ваш взгляд, являются носителями культурной информации? Приведите примеры, подтверждающие ваши мысли.
6. Что такое «коммуникативная культура»?

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Практические задания, творческие работы, зачет

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Е. В. Гананольская	Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10423-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453282
Л1.2	С. М. Колесникова	Функциональная грамматика русского языка : учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12882-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/460524
Л1.3	Милославский, И. Г.	Современный русский язык. Культура речи и грамматика : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07851-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451914
Л1.4	Казакова, О. А.	Практикум по культуре речевого общения на русском языке. Грамматика и чтение : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00736-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451452

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	В. В. Химик	Культура речи. Научная речь : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство

			Юрайт, 2020. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06603-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451985
Л2.2	Лекант, П. А.	Русский язык : справочник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10506-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452515
Л2.3	Левицкий, Ю.А.	Лингвистика текста : учебное пособие	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. — 208 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241216
Л2.4	Марков, В.И.	Межкультурная коммуникация : учебное пособие	Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2016. — 111 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472671
Л2.5	Куликова, Л.В.	Коммуникация. Стилль. Интеркультура: прагмалингвистические и культурно-антропологические подходы к межкультурному общению	Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2011. — 268 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229173

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	lib.lunn.ru
Э2	http://biblioclub.ru
Э3	http://urait.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozila Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10	Adobe PhotoShop
6.3.11	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12	ZOOM
6.3.13	Система «Антиплагиат»
6.3.14	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

6.4.1	www.gramota.ru
6.4.2.	orfogrammka.ru
6.4.3.	grammar.ru
6.4.4	glavred.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Русский язык в социокультурном аспекте» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам
- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:
 - активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
 - аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
 - обобщение языковых фактов;
 - формулирование выводов по теоретической проблеме;
 - самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:
 - углублению и расширению знаний;
 - формированию интереса к познавательной деятельности;
 - овладению приемами процесса познания;
 - развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий: возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.); предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета; применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала); наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями; увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.); обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для

самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

И.Ю. Зиновьева И.Ю. Зиновьева

«28» августа 2020 г.

Коррупция: причины, проявление, противодействие

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой международных отношений и мировых политических процессов

Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность (профиль) "Финансовый менеджмент"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

в том числе:

аудиторные занятия 24

самостоятельная работа 47,7

часы на контроль 0,3

курсах):

Виды контроля в семестрах(на

зачеты 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	4 (2.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
	Лекции	24	24	24
Практические (в том числе интеракт.)				
Семинарские (в том числе интеракт.)				
Часы на контроль	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24,3	24,3	24,3	24,3
Самостоятельная работа	47,7	47,7	47,7	47,7
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
д. ист. н, проф., Устинкин С.В

Рецензент(ы):
к.полит.н., доц. Коршунов Д.С.

Рабочая программа дисциплины
Коррупция: причины, проявление, противодействие

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016г. №7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ
Направленность (профиль) "Финансовый менеджмент"
утвержденного учёным советом вуза от 28.08.2020 №1 протокол № 1

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
международных отношений и мировых политических процессов

Протокол от 28 августа 2020 г. № 1

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

И.о.зав. кафедрой канд. полит. наук, доцент Коршунов Дмитрий Сергеевич _____
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от ____ 20__ г. № ____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

20__ г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью дисциплины является изучение студентами нормативно-правовой и инструментальной системы противодействия коррупции в России на государственном и общественном уровне.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	• изучение сущности коррупции как общественно-политического явления;
1.4	• изучение проявления коррупции в различных слоях и структурах жизни общества;
1.5	• изучение причин возникновения коррупции;
1.6	• изучение механизмов возникновения коррупционных связей;
1.7	• изучение системы противодействия коррупции на государственном уровне в России;
1.8	• изучение механизмов противодействия коррупции на всех уровнях власти.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	ФТД.ДВ.02.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Правоведение
2.1.2	Философия
2.1.3	Экономическая теория
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Инвестиционная стратегия
2.2.2	Управление человеческими ресурсами
2.2.3	Финансовый менеджмент

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-2: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	
Знать:	
Уровень Пороговый	обучающийся слабо (частично) знает: основные этапы и закономерности развития общества
Уровень Высокий	обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает: основные этапы и закономерности развития общества
Уровень Повышенный	обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает: основные этапы и закономерности развития общества
Уметь:	
Уровень Пороговый	обучающийся слабо (частично) умеет: анализировать основные этапы и закономерности развития общества
Уровень Высокий	обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет: анализировать основные этапы и закономерности развития общества
Уровень Повышенный	обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет: анализировать основные этапы и закономерности развития общества
Владеть:	
Уровень Пороговый	обучающийся слабо (частично) владеет: способностью на основании анализа основных этапов и закономерностей развития общества формировать и реализовывать гражданскую позицию
Уровень Высокий	обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет: способностью на основании анализа основных этапов и закономерностей развития общества формировать и реализовывать гражданскую позицию
Уровень Повышенный	обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет: способностью на основании анализа основных этапов и закономерностей развития общества формировать и реализовывать гражданскую позицию

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Социально правовая сущность и основные признаки коррупции. Виды коррупции.			ОК-2	Л1.1; Л1.3; Л2.2; Л2.3; Л2.5; Э1.; Э2; Э3; Э4; Э5; Э6; Э7	Коррупция как социально-политическое явление. Отличие коррупции от обычных и экономических преступлений. Функциональное (М. Вебер, Г. Мюрдаль, Р. Теобальд) и институциональное (С. Хантингтон, Я. Тарковски) понимание коррупции. Бихевиористская, неоклассическая и приципал-агентская

						модели понимания коррупции.
1.1	/Лек/	4	2			
1.2	/Ср/	4	4			
	Раздел 2. Политический, экономический и правовой аспекты коррупции			ОК-2	Л1.1; Л1.3; Л2.2; Л2.3; Л2.4; Л2.5; Э1.; Э2.; Э3; Э4; Э5; Э6; Э7	Коррупция как латентно выстроенная система социального управления. Виды коррупции: деловая коррупция (административная коррупция, «захват государства», «захват бизнеса»), бытовая коррупция. Причины роста коррупционных проявлений. Уровни коррупции (межличностный, получение отдельными структурами частного сектора привилегированного доступа к государственным ресурсам или государственным услугам, рентоискательское поведение самого бюрократического аппарата).
2.1	/Лек/	4	2			
2.2.	/Ср/	4	4			
	Раздел 3. Признаки коррупции			ОК-2	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.5; Э1.; Э2; Э3; Э4; Э5; Э6; Э7	Особая форма противоправной аморальной деятельности, наличие определённых коррупционных отношений, сознательное подчинение публичных интересов интересам частным, нанесение ущерба авторитету власти, присутствие взаимных обязательств между принимающим государственное решение и тем, кому оно выгодно, латентность (закрытость, секретность) отношений, сложившийся сленг (лексика).
3.1	/Лек/	4	2			
3.2	/Ср/	4	4			
	Раздел 4. Взаимосвязь коррупции с организованной преступностью, терроризмом и незаконным оборотом наркотиков.			ОК-2	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.5; Э1.; Э2; Э3; Э4; Э5; Э6; Э7	Измерение уровня коррупции: межстрановые и национальные методики. Проблемы измерения коррупции. Основные международные и российские институты, занятые исследованием оценки коррупции.
4.1.	/Лек/	4	2			
4.2.	/Ср/	4	4			
	Раздел 5. Межстрановые и национальные методики измерения уровня коррупции.			ОК-2	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.5; Э1.; Э2; Э3; Э4; Э5; Э6; Э7	индекс восприятия коррупции (ИВК), барометр мировой коррупции, индекс взяткодателей, индекс «Контроль за коррупцией», индекс непрозрачности государственного сектора. Индекс региональной коррупции в России, «оценка уровня коррупции», «понимание коррупции», «установка на коррупцию», «доверие к власти», «настроение», «успешность бизнеса», «зависимость от власти», «вовлеченность в коррупцию».
5.1	/Лек/	4	2			
5.2	/Ср/	4	4			
	Раздел 6. Сущность и структура антикоррупционной политики.			ОК-2	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.5; Э1.; Э2; Э3; Э4; Э5; Э6; Э7	Определение антикоррупционной политики. Субъекты и объекты антикоррупционной политики. Цели, средства, инструменты, направления антикоррупционной политики. Требования к проведению антикоррупционной политики.
6.1	/Лек/	4	2			

6.2	/Ср/	4	4			
	Раздел 7. Основные особенности антикоррупционной политики в современной России.			ОК-2	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.5; Э1.; Э2; Э3; Э4; Э5; Э6; Э7	Формирование антикоррупционного сознания как основа антикоррупционной политики. <i>Необходимость формирования антикоррупционного сознания.</i> Типы политических культур. Влияние политической культуры на «культуру правления». Проблемы разработки идеологии антикоррупционной политики в современной России.
7.1	/Лек/	4	2			
7.2	/Ср/	4	4			
	Раздел 8. Роль политической элиты, общества и СМИ в формировании антикоррупционного сознания.			ОК-2	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.5; Э1.; Э2; Э3; Э4; Э5; Э6; Э7	Проблемы и противоречия в создании системы формирования антикоррупционного сознания. Институты политической системы в противодействии коррупции. Парламентские расследования. Политические партии в борьбе с коррупцией. Свободные выборы как основа ответственности, подконтрольности и эффективности власти. Проблема административного ресурса для общественного развития. Антикоррупционная деятельность общественных организаций. Координация антикоррупционной деятельности государственных и общественных институтов. Национальный антикоррупционный комитет и другие органы по координации деятельности в области противодействия коррупции.
8.1	/Лек/	4	2			
8.2	/Ср/	4	2			
	Раздел 9. Парламентские расследования и парламентский контроль.			ОК-2	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.5; Э1.; Э2; Э3; Э4; Э5; Э6; Э7	Условия эффективности их проведения. Значение парламентских расследований в сфере противодействия коррупции. Актуальные проблемы обеспечения системы финансового контроля в России. <i>Противоречия и проблемы в системе финансового контроля в России.</i> Отсутствие систематизации и большое количество проверяющих органов. Необходимость разграничения внутреннего, внутриведомственного и внешнего независимого финансового контроля. Борьба с нецелевым расходованием бюджетных средств. Порядок формирования Счётной палаты РФ. Три направления Счётной палаты, раскрывающие её роль в противодействии коррупции (контрольные мероприятия, помощь в создании внутриведомственного финансового контроля, экспертиза правовых актов).
9.1	/Лек/	4	2			
9.2	/Ср/	4	4			
	Раздел 10. Механизмы гражданского контроля в сфере противодействия коррупции.			ОК-2	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.5; Э1.; Э2; Э3; Э4; Э5; Э6; Э7	Обеспечение беспрепятственного доступа граждан к исполнительно-распорядительным документам органов власти, контроль за ходом государственных конкурсов, развитие системы общественной экспертизы законопроектов и подзаконных актов, образование и развитие экспертных сообществ в области противодействия коррупции, образование общественно-экспертных

						советов при органах госвласти, стимулирование системы общественного мониторинга в сфере противодействия коррупции.
10.1	/Лек/	4	2			
10.2	/Ср/	4	4			
	Раздел 11. Роль средств массовой информации в установлении общественного контроля над деятельностью государственно-бюрократического аппарата.			ОК-2	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.5; Э1.; Э2; Э3; Э4; Э5; Э6; Э7	Необходимость информационной открытости и прозрачности в деятельности органов государственной власти. Опубликование официальной информации, информации о текущей деятельности госорганов. Доступ СМИ к материалам и документам госорганов и органов местного самоуправления. Создание «электронного правительства». Обеспечение доступа к информации и получение государственных услуг на основе технологий сети Интернет.
11.1	/Лек/	4	2			
11.2	/Ср/	4	4			
	Раздел 12. Мировой опыт борьбы с коррупцией в других государствах.			ОК-2	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.5; Э1.; Э2; Э3; Э4; Э5; Э6; Э7	Международное сотрудничество Российской Федерации в области противодействия коррупции. Лимская декларация. Участие России в работе Европейской организации высших органов финансового контроля (ЕВРОСАИ) и Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ). Принципы и направления международного сотрудничества Российской Федерации в области противодействия коррупции
12.1	/Лек/	4	2			
12.2	/Ср/	4	5,7			
12.3	/КЗ/	4	0,3			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Коррупция как социально-политическое явление. Отличие коррупции от обычных и экономических преступлений.
2. Функциональное (М. Вебер, Г. Мюрдаль, Р. Теобальд) и институциональное (С. Хантингтон, Я. Тарковски) понимание коррупции.
3. Бихевиористская модель понимания коррупции.
4. Неоклассическая модель понимания коррупции.
5. Приципал-агентская модель понимания коррупции.
6. Политический, экономический и правовой аспекты коррупции.
7. Коррупция как латентно выстроенная система социального управления.
8. Причины роста коррупционных проявлений.
9. Уровни развития коррупции. Признаки коррупции.
10. Взаимосвязь коррупции с организованной преступностью, терроризмом и незаконным оборотом наркотиков.
11. Проблемы измерения коррупции. Основные международные и российские институты, занятые исследованием оценки коррупции.
12. Межстрановые методики измерения уровня коррупции: индекс восприятия коррупции (ИВК), барометр мировой коррупции, индекс взяточдателей, индекс «Контроль за коррупцией», индекс непрозрачности государственного сектора.
13. Национальные методики измерения уровня коррупции: индекс региональной коррупции в России, «оценка уровня коррупции», «понимание коррупции», «установка на коррупцию», «доверие к власти», «настроение», «успешность бизнеса», «зависимость от власти», «вовлеченность в коррупцию».
14. Определение антикоррупционной политики. Субъекты и объекты антикоррупционной политики.
15. Цели, средства, инструменты, направления антикоррупционной политики. Требования к проведению антикоррупционной политики.
16. Основные особенности антикоррупционной политики в современной России.

17. Необходимость формирования антикоррупционного сознания.
18. Типы политических культур. Влияние политической культуры на «культуру правления».
19. Проблемы разработки идеологии антикоррупционной политики в современной России.
20. Роль политической элиты, общества и СМИ в формировании антикоррупционного сознания.
21. Проблемы и противоречия в создании системы формирования антикоррупционного сознания.
22. Политические партии в борьбе с коррупцией.
23. Свободные выборы как основа ответственности, подконтрольности и эффективности власти. Проблема административного ресурса для общественного развития.
24. Антикоррупционная деятельность общественных организаций. Координация антикоррупционной деятельности государственных и общественных институтов.
25. Значение парламентского контроля и парламентских расследований в сфере противодействия коррупции.
26. Противоречия и проблемы в системе финансового контроля в России.
27. Субъекты финансового контроля в России: Направления работы Счётной палаты, раскрывающие её роль в противодействии коррупции.
28. Сущность гражданского контроля. Развитие гражданского контроля как основа демократизации и модернизации современного общества.
29. Механизмы гражданского контроля в сфере противодействия коррупции.
30. Роль средств массовой информации в установлении общественного контроля над деятельностью государственно-бюрократического аппарата.
31. Принципы и направления международного сотрудничества Российской Федерации в области противодействия коррупции.
32. Участие России в работе высших органов европейского и международного финансового контроля.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Контрольные вопросы, вопросы к промежуточной аттестации (зачет)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	И. С. Амиантова	Противодействие коррупции : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13238-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/459176
Л1.2	Г. А. Сатаров	Антикоррупционная политика : учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11757-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/446183
Л1.3	Е. Е. Румянцева	Противодействие коррупции : учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00252-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451501

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	С.Н. Братановский	Административно-правовые аспекты борьбы с коррупцией в системе исполнительной власти в РФ : монография.	Москва : Проспект, 2016. — 256 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444400
Л2.2	В.В. Дымбрылова	Борьба с коррупцией: сравнительно-правовой анализ международного и национального правового регулирования.	Улан-Удэ : , 2017. — 79 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462769
Л2.3	К.А. Краснова	Уголовная политика Европейского союза в сфере противодействия коррупции : монография.	Москва : Проспект, 2016. — 87 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444330
Л2.4	Ю. А. Нисневич	Политика и коррупция: коррупция как фактор мирового политического процесса : монография	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 240 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-04729-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453975
Л2.5	А. И. Землин, О. М. Землина,	Правовые основы противодействия коррупции :	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09254-7. —

	В. М. Корякин, В. В. Козлов	учебник и практикум для вузов	Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456033
Л2.6	Ю. В. Трунцевский	Конституционно-правовые основы противодействия коррупции : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 481 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11938-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/457181

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Журнал «Полис. Политические исследования»: https://www.politstudies.ru/
Э2	Журнал «Международные процессы»: http://www.intertrends.ru/
Э3	Журнал «Власть»: https://www.isras.ru/authority.html
Э4	Журнал «Россия в глобальной политике»: https://globalaffairs.ru/
Э5	Журнал «Обореватель. Observer»: https://i-sng.ru/biblioteka/zhurnaly/nauchno-analiticheskiy-zhurnal-obozre/
Э6	Журнал «Foreign Affairs https://www.foreignaffairs.com/
Э7	Информационно-аналитический журнал «Политическое образование» http://lawinrussia.ru/

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

6.4.1	Ассоциация международных исследований (ISA): http://www.isanet.org/
6.4.2	Российская ассоциация международных исследований (РАМИ): http://www.risa.ru/
6.4.3	Российская ассоциация политической науки (РАПН): https://www.rapn.ru/
6.4.4	Российский совет по международным делам (РСМД): https://russiancouncil.ru/
6.4.5	Полнотекстовая база данных Диссертаций РГБ: http://diss.rsl.ru/
6.4.6	База данных электронной научной библиотеки E-library: http://elibrary.ru/defaultx.asp
6.4.7	БД издательства ELSEVIER: http://www.sciencedirect.com/
6.4.8	Центр политических исследований России: http://www.pircenter.org
6.4.9	Президент РФ: http://www.kremlin.ru/
6.4.10	МИД Российской Федерации: http://www.mid.ru
6.4.11	Сайт ООН: http://www.un.org/
6.4.12	СНГ: http://www.cis.by
6.4.13	Европейский Союз: http://europa.eu/inf
6.4.14	www.stopcorruption.ru – Общественный антикоррупционный комитет.
6.4.15	www.anti-corr.ru – Коррупция в России и в мире и борьба с ней.
6.4.16	ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016г. №7)
6.4.17	База данных Directory of Open Access Journals https://www.jstor.org/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей) и рабочим учебным программам дисциплин (модулей).
7.2	Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

	обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НГЛУ, помещения для хранения и профилактического обслуживания служебного оборудования

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	<p>является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.</p> <p>Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неперенным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.</p> <p>Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важной", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.</p> <p>Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники</p>

<p>Практические занятия</p>	<p>Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>
<p>Контрольная работа</p>	<p>проводится в целях контроля знаний, обучающихся по заочной форме. Выполнение контрольной работы предполагает ответ в письменном виде на один из контрольных вопросов. Вопросы для подготовки к контрольной работе предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. Подготовка к контрольной работе предполагает внимательное ознакомление с основной и, желательно, дополнительной литературой по темам, представленным в вопросах, предполагающее подготовку конспекта. Основные положения и ключевые понятия необходимо выписать для лучшего запоминания.</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов НГЛУ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения</p>

	самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к зачету по дисциплине — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответам на вопросы, выносимых на зачет.</p> <p>В ходе самостоятельной подготовки к зачету можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал.</p> <p>Зачет проводится в устной форме, вопросы которого охватывают весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету, нужно знать, понимать их смысл. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся</p>

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
 - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровье сбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудио файла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет
имени Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

И.Ю. Зиновьева И.Ю. Зиновьева

«28» августа 2020 г.

Польский язык

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра страноведения России и славистики** _____

Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки (специализация) – Финансовый менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **_3_ ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 54

самостоятельная работа 53,7

часов на контроль 0,3

курсах):

Виды контроля в семестрах *(на*

зачет **_7_**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	7		Итого	
	Неделя		уп	РПД
Вид занятий	уп	РПД	уп	РПД
Лекции				
Практические (в том числе интеракт.)	54	54	54	54
Семинарские (в том числе интеракт.)				
Итого ауд.	54	54	54	54
Часы на контроль	0,3	0,3	0,3	0,3
Контактная работа	54,3	54,3	54,3	54,3
Самостоятельная работа	53,7	53,7	53,7	53,7
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
канд. гум. наук Ференц Павел _____

Рецензент(ы):
к.пед.н., доц. А.В. Богачева _____

Рабочая программа дисциплины
Польский язык

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12 января 2016 г., №7.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки Финансовый менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол №1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
страноведения России и славистики

Протокол от 27 августа 2020 г. №1

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой к.пед.н., доц. А.В. Богачева _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № ____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № ____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № ____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № ____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель освоения дисциплины: Общая цель: Формирование у студентов речевых умений (говорение, чтение, аудирование, письмо), необходимых для осуществления иноязычной коммуникации в наиболее распространенных повседневных ситуациях в условиях межкультурного общения.
1.2	Задачи освоения дисциплины: – развитие компетенций социолингвистических. – развитие компетенций лингвистических (знание грамматики, лексики, орфографии и фонологии в коммуникативной деятельности). – развитие знания стратегий коммуникативных. – получение базовой информации о польских реалиях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	<i>ФТД ДВ 03</i>
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по иностранным языкам в рамках первого и второго ИЯ.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-4. Способность к коммуникации в устной и письменных формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Знать:

Уровень Пороговый	учащийся слабо знает нормы иностранного (польского) языка, нормы речевого этикета; частично знает правила стилистически грамотного использования иностранного (польского) языка в ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия, в устной коммуникации (в выступлениях, научных дискуссиях, докладах) в сфере профессиональной деятельности;
Уровень Высокий	учащийся знает (допускает незначительные ошибки) нормы иностранного (польского) языка, нормы речевого этикета; частично знает правила стилистически грамотного использования иностранного (польского) языка в ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия, в устной коммуникации (в выступлениях, научных дискуссиях, докладах) в сфере профессиональной деятельности;
Уровень Повышенный	учащийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) нормы иностранного (польского) языка, нормы речевого этикета; частично знает правила стилистически грамотного использования иностранного (польского) языка в ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия, в устной коммуникации (в выступлениях, научных дискуссиях, докладах) в сфере профессиональной деятельности.

Уметь:

Уровень Пороговый	учащийся частично умеет создавать и редактировать тексты научного/публицистического/официально-делового стиля на иностранном (польском) языке;
Уровень Высокий	учащийся умеет (допускает ошибки) создавать и редактировать тексты научного/публицистического/официально-делового стиля на иностранном (польском) языке;
Уровень Повышенный	учащийся умеет с требуемой степенью полноты (свободно) создавать и редактировать тексты научного/публицистического/официально-делового стиля на иностранном (польском) языке.

Владеть:

Уровень Пороговый	учащийся слабо владеет нормами иностранного (польского) языка и навыками создания текстов научного/публицистического/официально-делового стиля в соответствии с нормами иностранного (польского) языка;
Уровень Высокий	учащийся частично владеет нормами иностранного (польского) языка и навыками создания текстов научного/публицистического/официально-делового стиля в соответствии с нормами иностранного (польского) языка;
Уровень Повышенный	учащийся с требуемой степенью полноты (свободно) владеет нормами иностранного (польского) языка и навыками создания текстов научного/публицистического/официально-делового стиля в соответствии с нормами иностранного (арабского) языка.

ОК-5. Способность осуществлять различные формы межкультурного взаимодействия в целях обеспечения сотрудничества при решении профессиональных задач, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные, культурные и иные различия

Знать:

Уровень Пороговый	учащийся слабо знает социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности представителей тех или иных социальных общностей в стране изучаемого иностранного (арабского) языка, этические и правовые нормы в отношении людей, принципы функционирования профессионального коллектива;
Уровень Высокий	учащийся знает (допускает ошибки) социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности представителей тех или иных социальных общностей в стране изучаемого иностранного (польского) языка, этические и правовые нормы в отношении людей, принципы функционирования профессионального коллектива;
Уровень Повышенный	учащийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности представителей тех или иных социальных общностей в

	стране изучаемого иностранного (польского) языка, этические и правовые нормы в отношении людей, принципы функционирования профессионального коллектива.
Уметь:	
Уровень Пороговый	учащийся частично умеет применять на практике знания о социальных, этнических, конфессиональных, культурных особенностях представителей различных социальных общностей в стране изучаемого иностранного (польского) языка в процессе профессионального взаимодействия в коллективе;
Уровень Высокий	учащийся с затруднениями (незначительными ошибками) умеет применять на практике о социальных, этнических, конфессиональных, культурных особенностях представителей различных социальных общностей в стране изучаемого иностранного (польского) языка в процессе профессионального взаимодействия в коллективе;
Уровень Повышенный	учащийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет применять на практике знания о социальных, этнических, конфессиональных, культурных особенностях представителей различных социальных общностей в стране изучаемого иностранного (польского) языка в процессе профессионального взаимодействия в коллективе.
Владеть:	
Уровень Пороговый	учащийся слабо владеет этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
Уровень Высокий	учащийся частично владеет этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
Уровень Повышенный	учащийся с требуемой степенью полноты (свободно) владеет этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.
ОК-7: Способность к самоорганизации и самообразованию	
Знать:	
Уровень Пороговый	учащийся слабо знает основные принципы самоорганизации и самообразования, методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации, необходимой для самообразования;
Уровень Высокий	учащийся знает (допускает незначительные ошибки) основные принципы самоорганизации и самообразования, методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации, необходимой для самообразования;
Уровень Повышенный	учащийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает основные принципы самоорганизации и самообразования, методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации, необходимой для самообразования.
Уметь:	
Уровень Пороговый	учащийся частично умеет организовать свое время, необходимое для учебы и самообразования; самостоятельно критически мыслить, формулировать и отстаивать свою точку зрения, применять методы и средства познания для решения задач профессионального характера;
Уровень Высокий	учащийся с затруднениями (незначительными ошибками) умеет организовать свое время, необходимое для учебы и самообразования; самостоятельно критически мыслить, формулировать и отстаивать свою точку зрения, применять методы и средства познания для решения задач профессионального характера;
Уровень Повышенный	учащийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет организовать свое время, необходимое для учебы и самообразования; самостоятельно критически мыслить, формулировать и отстаивать свою точку зрения, применять методы и средства познания для решения задач профессионального характера.
Владеть:	
Уровень Пороговый	учащийся слабо владеет методами повышения квалификации, навыками накопления, обработки и использования информации, методикой сравнительного анализа, способностью к самоорганизации и самообразованию;
Уровень Высокий	учащийся частично владеет методами повышения квалификации, навыками накопления, обработки и использования информации, методикой сравнительного анализа, способностью к самоорганизации и самообразованию;
Уровень Повышенный	учащийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) методами повышения квалификации, навыками накопления, обработки и использования информации, методикой сравнительного анализа, способностью к самоорганизации и самообразованию.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1 Вводная информация о польском языке. Способы обучения.		1			
1.1	Основные черты польского языка	7/4	0,5	ОК-4, ОК-5, ОК-7	Л 1.1., Л 2.1, Л 2.2, Э1, Э2, Э3	
1.2	Цель и методы изучения польского языка	7/4	0,25	ОК-4, ОК-5, ОК-7	Л 1.1., Л 2.1, Л 2.2, Э1, Э2, Э3	
1.3	Способы организации самообразования	7/4	0,25	ОК-4, ОК-5, ОК-7	Л 1.1., Л 2.1, Л 2.2, Э1, Э2, Э3	

	Раздел 2 Основы правописания и произношения		(5+5)		
2.1	Алфавит, правописание польских согласных и гласных.	7/4	2	ОК-4, ОК-5, ОК-7	Л 1.1., Л 2.1, Л 2.3, Э1, Э2, Э3
2.2	Произношение польских согласных и гласных.	7/4	2	ОК-4, ОК-5, ОК-7	Л 1.1., Л 2.1, Л 2.3, Э1, Э2, Э3
2.3	Ударение и интонация вопросительных, изъявительных и отрицательных предложений.	7/4	1	ОК-4, ОК-5, ОК-7	Л 1.1., Л 2.1, Л 2.2, Э1, Э2, Э3
	Самостоятельная работа: – упражнения на различение звуков, чтение диалогов и стихов вслух.		5	ОК-4, ОК-5, ОК-7	
	Раздел 3 Грамматика		(13+13)		
3.1	Распознавание частей речи и их разрядов: – род (распознавание рода существительных, прилагательных, глаголов и местоимений).	7/4	1	ОК-4, ОК-5, ОК-7	Л 1.1., Л 2.1, Л 2.2, Э1, Э2, Э3
3.2	Лицо и время глагола – активно настоящее, пассивно прошедшее и будущее время – спряжения (три основных типа, спряжения необычных глаголов – как: <i>być, jeść, pić, iść, jechać</i>).	7/4	2	ОК-4, ОК-5, ОК-7	Л 1.1., Л 2.1, Л 2.2, Э1, Э2, Э3
3.3	Местоимения: личные, вопросительные, указательные и притяжательные.	7/4	2	ОК-4, ОК-5, ОК-7	Л 1.1., Л 2.1, Л 2.3, Э1, Э2, Э3
3.4	Падежи единственного и множественного числа: – именительный, – инструментальный, – винительный, – родительный (кроме множественного числа мужских лиц).	7/4	8	ОК-4, ОК-5, ОК-7	Л 1.1., Л 2.1, Л 2.2, Э1, Э2, Э3
	Самостоятельная работа – грамматические упражнения.		13	ОК-4, ОК-5, ОК-7	
	Раздел 4 Лексический ресурс по следующим темам (и в связи с грамматикой).		(27+28)		
4.1	Приветствия и прощания, официальные и неофициальные).	7/4	1	ОК-4, ОК-5, ОК-7	Л 1.1., Л 2.1, Л 2.2, Э1, Э2, Э3
4.2	Основные фразы в типичных ситуациях общения (официальных и неофициальных) –, спрашивать, извиняться, благодарить, познакомиться, спросить о благополучие.	7/4	1	ОК-4, ОК-5, ОК-7	Л 1.1, Л 2.1, Э4
4.3	Описание человека: 1) национальность и профессия 2) возраст (числительные 1-100) 3) внешний вид (цвета) 4) черты характера 5) хобби, формы проведения свободного времени 6) физический и электронный адреса, номер телефона, заполнение анкеты.	7/4	8	ОК-4, ОК-5, ОК-7	Л 1.1., Л 2.1, Л 2.2, Э1, Э2, Э3
4.4	Указание даты (дни недели, месяцы, числа 100-1000, порядковые номера).	7/4	2	ОК-4, ОК-5, ОК-7	Л 1.1, Л2.2, Э2,
4.5	Который час?	7/4	1	ОК-4, ОК-5, ОК-7	Л 1.1., Л 2.1, Э1, Э2, Э3
4.6	Среда обитания человека: 1) семья, 2) типичные предметы (книга, телефон, машина ...), 3) имена животных,	7/4	4	ОК-4, ОК-5, ОК-7	Л 1.2, Л2.2, Э2

	4) места в городе и транспортные средства.				
	Самостоятельная работа: Подготовка письменных и устных презентаций, диалогов по вышеуказанным темам.	7/4	28	ОК-4, ОК-5, ОК-7	Л 1.1., Л 2.1, Э1, Э2, Э3
	Раздел 5 Элементы знаний о Польше и польской культуре		(8+7,7)		
5.1	Выдающиеся поляки и достижения польской культуры и науки (музыка, кино, литература, пластика, научные открытия – в том числе Иоанн Павел II, Николай Коперник, Фредерик Шопен, Ян Матейко, Генрик Сенкевич	7/4	4	ОК-4, ОК-5, ОК-7	Л 1.1., Л 2.1, Э1, Э2, Э3
5.2	Важнейшие города (Варшава, Краков ...),	7/4	1	ОК-4, ОК-5, ОК-7	Л 1.1. Л 1.2, Л 2.1, Э1, Э2, Э3
5.3	Польские национальные символы	7/4	1	ОК-4, ОК-5, ОК-7	Л 1.1., Л 2.1, Л 2.3, Э1, Э2, Э3
5.4	Наиболее важные государственные праздники (День Независимости ...) и другие праздники, которые обычно отмечаются (Всех Святых, Рождество ...)	7/4	2	ОК-4, ОК-5, ОК-7	Л 1.1., Л 2.1, Э1, Э2, Э3
	Самостоятельная работа: поиск информации по определенным темам в Интернете. Выучить наизусть польское стихотворение или песню.	7/4	7,7	ОК-4, ОК-5, ОК-7	Л 1.1., Л 2.1, Л 2.3, Э1, Э2, Э3

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные задания к зачету:

1. Разговорная тема «Путешествия».
2. Разговорная тема «Мой дом».
3. Разговорная тема «Мой рабочий день».
4. Разговорная тема: «Я и моя семья».
5. Разговорная тема «Свободное время: гости, посещение театра, кинотеатра, музея».
6. Разговорная тема «Досуг, хобби, увлечения».

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Зачет по практическому заданию, тесту.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л 1.1	Киклевич А. К. , Кожина А. А.	Польский язык: самоучитель	Минск : Тетралит, 2018. – 368 с. : табл. – Режим доступа: по подписке – URL: https://biblioclub.ru/index.php?ge=book&id=572871 . – ISBN 978-985-7171-07-1. – Текст: электронный.
Л 1.2	Штетля В. М.	Польский язык: польские тексты с комментарием и заданиями=Język polski: Wybór polskich tekstów z komentarzem i zadaniami	Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2015. – 96 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?ge=book&id=471252 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0228-0. – Текст: электронный.

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л 2.1	Ермола В. И.	Польский язык: начальный курс: аудиоздание	Санкт-Петербург : КАРО, 2010. – файл (01 ч 07 мин 55 с). – Загл. с об. – Формат записи: МР3. – Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578418 – ISBN 978-5-9925-0542-9. – Устная речь электронная.
Л 2.2	Киклевич А.К.	Бизнес-курс польского языка: учебное пособие	Минск : Тетралит, 2014. – 27 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572870 – ISBN 978-985-7067-98-5. – Текст : электронный.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	polskijazyk.pl
Э2	https://quizlet.com/Tatiana-M
Э3	https://pl.wiktionary.org/wiki/S%C5%82ownik_j%C4%99zyka_polskiego
Э4	Uczmy się polskiego: https://www.youtube.com/watch?v=NOJVwQK1pOE&list=PLsqlYowH737T5hAxqs0wja9niCQoEGg7I

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office – Word – Power Point
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	Adobe Digital Edition
6.3.5.	Mozilla Firefox
6.3.6.	Paint
6.3.7.	Skype
6.3.8.	ZOOM
6.3.9.	Система «Антиплагиат»
6.3.10	gmail

6.4. Перечень информационных справочных систем

6.4.1	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
6.4.2.	http://certyfikatpolski.pl

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения практических (семинарских) занятий, укомплектованные специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<p>В дисциплине «Польский язык» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время занятий и вне аудитории, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внимательного конспектирования пояснений преподавателя с подробным фиксированием основных положений, иллюстративных фактов; - тщательной проработки темы предыдущего занятия для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала; - участия в дискуссиях, инициированных преподавателем; - самостоятельного решения практических задач; - подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов; - осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях - использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка. <p>Цель практических занятий – развитие навыков устной и письменной коммуникации. Знакомство с самыми важными фактами о польской географии, истории и культуре.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участие в практическом занятии включает: - активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях; - фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем

- выполнение практических упражнений – фонетических, грамматических, лексических а также упражнений развивающих навыки чтения, аудирования, письма и разговорной речи.

Самостоятельная подготовка к практическому занятию включает:

- Выполнение упражнений, заданных на предыдущем занятии, подготовка письменной или устной речи – монолога и диалога.

- Самостоятельная работа способствует:
- закреплению практических языковых навыков;
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
 - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с

нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

И.Ю. Зиновьева И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Сербский язык рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Страноведения России и славистики

Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки (специализация) – Финансовый менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **_3_ ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 54

самостоятельная работа 53,7

часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах (*на курсах*):
зачет 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	7		Итого	
	уп	рпд	уп	рпд
Неделя				
Вид занятий				
Лекции				
Практические (в том числе интеракт.)	54	54	54	54
Семинарские (в том числе интеракт.)				
Итого ауд.	54	54	54	54
Часы на контроль	0,3	0,3	0,3	0,3
Контактная работа	54,3	54,3	54,3	54,3
Самостоятельная работа	53,7	53,7	53,7	53,7
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.ф.н. Дракулич-Прийма Д. _____

Рецензент(ы):
к.ф.н. Прийма И.Ф. _____

Рабочая программа дисциплины
Сербский язык

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12 января 2016 г., №7.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки Финансовый менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол №1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
страноведения России и славистики

Протокол от 27 августа 2020 г. №1

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой к.пед.н., доц. А.В. Богачева _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20 ____ г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель освоения дисциплины: освоение фонетического, грамматического и лексического материала на уровне, достаточном для владения сербским языком на уровне А2 по шкале ALTE).
1.2	Задачи освоения дисциплины: приобретение компетенций, необходимых для чтения, письма и свободного разговора на сербском языке, для письменного и устного перевода с сербского языка на русский и с русского языка на сербский, для формирования базовых компетенций, необходимых для дальнейшей специализации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:		ФТД.ДВ 03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по иностранным языкам в рамках первого и второго ИЯ.	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-4. Способность к коммуникации в устной и письменных формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Знать:

Уровень Пороговый	учащийся слабо знает нормы иностранного (сербского) языка, нормы речевого этикета; частично знает правила стилистически грамотного использования иностранного (сербского) языка в ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия, в устной коммуникации (в выступлениях, научных дискуссиях, докладах) в сфере профессиональной деятельности;
Уровень Высокий	учащийся знает (допускает незначительные ошибки) нормы иностранного (сербского) языка, нормы речевого этикета; частично знает правила стилистически грамотного использования иностранного (сербского) языка в ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия, в устной коммуникации (в выступлениях, научных дискуссиях, докладах) в сфере профессиональной деятельности;
Уровень Повышенный	учащийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) нормы иностранного (сербского) языка, нормы речевого этикета; частично знает правила стилистически грамотного использования иностранного (сербского) языка в ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия, в устной коммуникации (в выступлениях, научных дискуссиях, докладах) в сфере профессиональной деятельности.

Уметь:

Уровень Пороговый	учащийся частично умеет создавать и редактировать тексты научного/публицистического/официально-делового стиля на иностранном (сербском) языке;
Уровень Высокий	учащийся умеет (допускает ошибки) создавать и редактировать тексты научного/публицистического/официально-делового стиля на иностранном (сербском) языке;
Уровень Повышенный	учащийся умеет с требуемой степенью полноты (свободно) создавать и редактировать тексты научного/публицистического/официально-делового стиля на иностранном (сербском) языке.

Владеть:

Уровень Пороговый	учащийся слабо владеет нормами иностранного (сербском) языка и навыками создания текстов научного/публицистического/официально-делового стиля в соответствии с нормами иностранного (сербском) языка;
Уровень Высокий	учащийся частично владеет нормами иностранного (сербского) языка и навыками создания текстов научного/публицистического/официально-делового стиля в соответствии с нормами иностранного (сербского) языка;
Уровень Повышенный	учащийся с требуемой степенью полноты (свободно) владеет нормами иностранного (сербского) языка и навыками создания текстов научного/публицистического/официально-делового стиля в соответствии с нормами иностранного (сербского) языка.

ОК-5. Способность осуществлять различные формы межкультурного взаимодействия в целях обеспечения сотрудничества при решении профессиональных задач, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные, культурные и иные различия

Знать:

Уровень Пороговый	учащийся слабо знает социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности представителей тех или иных социальных общностей в стране изучаемого иностранного (сербского) языка, этические и правовые нормы в отношении людей, принципы функционирования профессионального коллектива;
Уровень Высокий	учащийся знает (допускает ошибки) социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности представителей тех или иных социальных общностей в стране изучаемого иностранного (сербского) языка, этические и правовые нормы в отношении людей, принципы функционирования профессионального коллектива;
Уровень Повышенный	учащийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности представителей тех или иных социальных общностей в стране изучаемого иностранного (сербского) языка, этические и правовые нормы в отношении людей, принципы функционирования профессионального коллектива.

Уметь:

Уровень Пороговый	учащийся частично умеет применять на практике знания о социальных, этнических, конфессиональных, культурных особенностях представителей различных социальных общностей в стране изучаемого иностранного (сербского) языка в процессе профессионального взаимодействия в коллективе;
Уровень Высокий	учащийся с затруднениями (незначительными ошибками) умеет применять на практике о социальных, этнических, конфессиональных, культурных особенностях представителей различных социальных общностей в стране изучаемого иностранного (сербского) языка в процессе профессионального взаимодействия в коллективе;
Уровень Повышенны й	учащийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет применять на практике знания о социальных, этнических, конфессиональных, культурных особенностях представителей различных социальных общностей в стране изучаемого иностранного (сербского) языка в процессе профессионального взаимодействия в коллективе.
Владеть:	
Уровень Пороговый	учащийся слабо владеет этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
Уровень Высокий	учащийся частично владеет этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
Уровень Повышенны й	учащийся с требуемой степенью полноты (свободно) владеет этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.
ОК-7: Способность к самоорганизации и самообразованию	
Знать:	
Уровень Пороговый	учащийся слабо знает основные принципы самоорганизации и самообразования, методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации, необходимой для самообразования;
Уровень Высокий	учащийся знает (допускает незначительные ошибки) основные принципы самоорганизации и самообразования, методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации, необходимой для самообразования;
Уровень Повышенны й	учащийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает основные принципы самоорганизации и самообразования, методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации, необходимой для самообразования.
Уметь:	
Уровень Пороговый	учащийся частично умеет организовать свое время, необходимое для учебы и самообразования; самостоятельно критически мыслить, формулировать и отстаивать свою точку зрения, применять методы и средства познания для решения задач профессионального характера;
Уровень Высокий	учащийся с затруднениями (незначительными ошибками) умеет организовать свое время, необходимое для учебы и самообразования; самостоятельно критически мыслить, формулировать и отстаивать свою точку зрения, применять методы и средства познания для решения задач профессионального характера;
Уровень Повышенны й	учащийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет организовать свое время, необходимое для учебы и самообразования; самостоятельно критически мыслить, формулировать и отстаивать свою точку зрения, применять методы и средства познания для решения задач профессионального характера.
Владеть:	
Уровень Пороговый	учащийся слабо владеет методами повышения квалификации, навыками накопления, обработки и использования информации, методикой сравнительного анализа, способностью к самоорганизации и самообразованию;
Уровень Высокий	учащийся частично владеет методами повышения квалификации, навыками накопления, обработки и использования информации, методикой сравнительного анализа, способностью к самоорганизации и самообразованию;
Уровень Повышенны й	учащийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) методами повышения квалификации, навыками накопления, обработки и использования информации, методикой сравнительного анализа, способностью к самоорганизации и самообразованию.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Фонетика					
1.1	Сербский алфавит и правила называния букв (в сопоставлении с русским языком) /Пр/	7/4	1	ОК-4,ОК-5, ОК-7	Л1.1; Л1.2;Э1	
1.2	Звуковой строй сербского языка (в сопоставлении с русским языком) /Пр/	7/4	1	ОК-4,ОК-5, ОК-7	Л1.1; Л1.2;Э2	
1.3	Система гласных и согласных фонем. Слобообразующая фонема [r]. /Пр/	7/4	1	ОК-4,ОК-5, ОК-7	Л1.1; Л1.2;Э1	
1.4	Первая и вторая палатализации. /Пр/	7/4	1	ОК-4,ОК-5, ОК-7	Л1.1; Л1.2;Э1	
1.5	Основные особенности сербского ударения. /Пр/	7/4	1	ОК-4,ОК-5, ОК-7	Л1.1; Л1.2;Э3	

1.6	Экавская и иекавская орфоэпическая норма сербского языка. /Пр/	7/4	1	ОК-4,ОК-5, ОК-7	Л1.1; Л1.2;Э3	
1.7	Чередование л/о в конце слова или слога /Пр/	7/4	1	ОК-4,ОК-5, ОК-7	Л1.1; Л1.2;Э1	
	Самостоятельная работа	7/4	7	ОК-4,ОК-5, ОК-7		
	Раздел 2. «Знакомство». Глагол «быть»					
2.1	Лексический практикум на тему «Знакомство» /Пр/	7/4	2	ОК-4,ОК-5, ОК-7	Л1.1; Л1.2;Э3	
2.2	Употребление ударных и безударных (энклитических) форм личных местоимений. /Пр/	7/4	1	ОК-4,ОК-5, ОК-7	Л1.1; Л1.2;Э2	
2.3	Употребление личных местоимений в качестве подлежащих (в сопоставлении с русским языком). /Пр/	7/4	1	ОК-4,ОК-5, ОК-7	Л1.1; Л1.2;Э2	
2.4	Глагол «быть»: спряжение и употребление. /Пр/	7/4	2	ОК-4,ОК-5, ОК-7	Л1.1; Л1.2;Э2	
2.5	Составное именное сказуемое. /Пр/	7/4	2	ОК-4,ОК-5, ОК-7	Л1.1; Л1.2;Э1	
	Самостоятельная работа	7/4	8	ОК-4,ОК-5, ОК-7		
	Раздел 3. «Мой дом и моя семья».					
3.1	Лексический практикум на тему «Семья: члены семьи, родственники»). /Пр/	7/4	2	ОК-4,ОК-5, ОК-7	Л1.1; Л1.2;Э3	
3.2	Особенности употребления вопросительных местоимений. /Пр/	7/4	1	ОК-4,ОК-5, ОК-7	Л1.1; Л1.2;Э3	
3.3	Особенности употребления притяжательных местоимений. /Пр/	7/4	1	ОК-4,ОК-5, ОК-7	Л1.1; Л1.2;Э3	
3.4	Лексический практикум на тему «Дом, квартира, комната». /Пр/	7/4	2	ОК-4,ОК-5, ОК-7	Л1.1; Л1.2;Э2	
3.5	Склонение существительных среднего рода с равносложной основой. /Пр/	7/4	1	ОК-4,ОК-5, ОК-7	Л1.1; Л1.2;Э1	
3.6	Спряжение глагола «иметь» в настоящем времени. /Пр/	7/4	1	ОК-4,ОК-5, ОК-7	Л1.1; Л1.2;Э1	
3.7	Склонение существительных женского рода и мужского рода на -а. /Пр/	7/4	1	ОК-4,ОК-5, ОК-7	Л1.1; Л1.2;Э3	
	Самостоятельная работа	7/4	9	ОК-4,ОК-5, ОК-7		
	Раздел 4. «Мой рабочий день. Свободное время».					
4.1	Лексический практикум на тему «Мой рабочий день». /Пр/	7/4	2	ОК-4,ОК-5, ОК-7	Л1.1; Л1.2	
4.2	Спряжение глаголов в настоящем времени: глаголы на -ћи. /Пр/	7/4	2	ОК-4,ОК-5, ОК-7	Л1.1; Л1.2;Э1	
4.3	Спряжение глаголов в настоящем времени: глаголы на -овати, -евати, -ивати. /Пр/	7/4	2	ОК-4,ОК-5, ОК-7	Л1.1; Л1.2;Э3	
4.4	Глагол «идти» и его производные. /Пр/	7/4	2	ОК-4,ОК-5, ОК-7	Л1.1; Л1.2;Э3	
4.5	Лексический практикум на тему «Досуг, хобби, увлечения». /Пр/	7/4	2	ОК-4,ОК-5, ОК-7	Л1.1; Л1.2;Э3	
4.6	Аналитический инфинитив. /Пр/	7/4	2	ОК-4,ОК-5, ОК-7	Л1.1; Л1.2;Э1	
4.7	Лексический практикум на тему «Свободное время: гости, посещение театра, кинотеатра, музея». /Пр/	7/4	2	ОК-4,ОК-5, ОК-7	Л1.1; Л1.2;Э2	
4.8	Личные местоимения 1-го и 2-го лица. /Пр/	7/4	1	ОК-4,ОК-5, ОК-7	Л1.1; Л1.2;Э1	
4.9	Личные местоимения 3-го лица. /Пр/	7/4	1	ОК-4,ОК-5, ОК-7	Л1.1; Л1.2;Э1	
	Самостоятельная работа	7/4	16			
	Раздел 5. «Отдых, каникулы. Путешествия».					

5.1	Лексический практикум на тему «Отдых, каникулы». /Пр/	7/4	2	ОК-4, ОК-5, ОК-7	Л1.1; Л1.2; Э1
5.2	Склонение существительных мужского рода на согласный. /Пр/	7/4	1	ОК-4, ОК-5, ОК-7	Л1.1; Л1.2; Э1
5.3	Собирательные числительные. Количественные существительные. /Пр/	7/4	1	ОК-4, ОК-5, ОК-7	Л1.1; Л1.2; Э2
5.4	Притяжательные прилагательные и местоимения. /Пр/	7/4	1	ОК-4, ОК-5, ОК-7	Л1.1; Л1.2; Э3
5.5	Лексический практикум на тему «Путешествия». /Пр/	7/4	1	ОК-4, ОК-5, ОК-7	Л1.1; Л1.2; Э1
5.6	Прошедшее время («Перфект»). /Пр/	7/4	2	ОК-4, ОК-5, ОК-7	Л1.1; Л1.2; Э3
5.7	Склонение существительных мужского рода на -лац. /Пр/	7/4	2	ОК-4, ОК-5, ОК-7	Л1.1; Л1.2; Э2
5.8	Склонение прилагательных и порядковых числительных женского рода. /Пр/	7/4	2	ОК-4, ОК-5, ОК-7	Л1.1; Л1.2; Э2
5.9	Место и порядок энклитик в предложении. /Пр/	7/4	2	ОК-4, ОК-5, ОК-7	Л1.1; Л1.2; Э1
	Самостоятельная работа	7/4	14	ОК-4, ОК-5, ОК-7	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные задания к зачету:

1. Спряжение глаголов в настоящем времени. Разговорная тема «Путешествия».
2. Прошедшее время («Перфект»). Разговорная тема «Мой дом».
3. Склонение существительных женского рода и мужского рода на -а. Разговорная тема «Мой рабочий день».
4. Аналитический инфинитив. Разговорная тема: «Я и моя семья».
5. Место и порядок энклитик в предложении. Разговорная тема «Свободное время: гости, посещение театра, кинотеатра, музея».
6. Особенности употребления вопросительных и притяжательных местоимений. Разговорная тема «Досуг, хобби, увлечения».

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Зачет по практическим заданиям

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Трофимкина О.И., Дракулич-Прийма. Д.	Сербский язык. Начальный курс. (учебник + CD)	СПб.:КАРО, 2018. О.И. Трофимкина, Д. Дракулич-Прийма. – 2-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : КАРО, 2012. – 384 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462858
Л1.2	Дракулич-Прийма Д.	Разговорный сербский в диалогах (учебное пособие + CD)	СПб.: КАРО, 2013. – 1 файл (0 ч 12 мин 13 с). – Загл. с обл. – Формат записи: МР3. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578673 – ISBN 978-5-9925-0687-7. – Устная речь : электронная.
Л1.3	Дракулич-Прийма Д.	Сербские рассказы и сказы. Тексты для комментированного чтения с упражнениями. (учебное пособие + CD)	СПб.: КАРО, 2014. Д. Дракулич-Прийма. – . : КАРО, 2014. – 160 с. – (Чтение с упражнениями). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?

			ge=book&id=574451 – ISBN 978-5-9925-0999-1. – Текст : электронный.
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Кульбакин, С.М.	Сербский язык: фонетика и морфология сербского языка	изд. 1917 г. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – 112 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?ge=book&id=65682 – ISBN 978-5-9989-6940-9. – Текст : электронный.
Л2.2	Стеванович С. В., Рыбникова Е. Е.	Сербский язык с историческими комментариями: учебное пособие	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2010. – 120 с. – Режим доступа по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?ge=book&id=232743 – ISBN 978-5-8353-0912-2. – Текст: электронный.
Л2.3	Кульбакин, С.М.	Сербский язык: фонетика и морфология сербского языка	изд. 1917 г. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – 112 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?ge=book&id=65682 – ISBN 978-5-9989-6940-9. – Текст : электронный.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	http://biblioclub.ru
Э2	SPSS (статистическая обработка данных)
Э3	http://www.inion.ru - ИНИОН – комплекс библиографических баз данных по гуманитарной тематике. Базы данных ИНИОН.
Э4	https://visaconcord.ru/ru/info/razgovorniki/62-russko-serbskij-razgovornik

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

6.4.1	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
-------	--

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
------	---

7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Сербский язык» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам
- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
 - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
 - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

И.Ю. Зиновьева И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Венгерский язык

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Страноведения России и славистики		
Учебный план	Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент Профиль подготовки (специализация) – Финансовый менеджмент		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	_3_ ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах (на курсах):	зачет <u> 7 </u>
в том числе:			
аудиторные занятия	54		
самостоятельная работа	53,7		
часов на контроль	0,3		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	7		Итого	
	Неделя		УП	РПД
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции				
Практические (в том числе интеракт.)	54	54	54	54
Семинарские (в том числе интеракт.)				
Итого ауд.	54	54	54	54
Часы на контроль	0,3	0,3	0,3	0,3
Контактная работа	54,3	54,3	54,3	54,3
Самостоятельная работа	53,7	53,7	53,7	53,7
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
ассистент Мария Коршош. _____

Рецензент(ы):
к.пед.н., доц. А.В. Богачева _____

Рабочая программа дисциплины
Венгерский язык

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12 января 2016 г., №7.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки Международный менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол №1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
страноведения России и славистики

Протокол от 27 августа 2020 г. №1

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой к.пед.н., доц. А.В. Богачева _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель освоения дисциплины: освоение фонетического, грамматического и лексического материала на уровне, достаточном для владения сербским языком на уровне А2 по шкале ALTE).
1.2	Задачи освоения дисциплины: приобретение компетенций, необходимых для чтения, письма и свободного разговора на сербском языке, для письменного и устного перевода с сербского языка на русский и с русского языка на сербский, для формирования базовых компетенций, необходимых для дальнейшей специализации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:		ФТД.ДВ 03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по иностранным языкам в рамках первого и второго ИЯ.	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-4. Способность к коммуникации в устной и письменных формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Знать:

Уровень Пороговый	учащийся слабо знает нормы иностранного (венгерского) языка, нормы речевого этикета; частично знает правила стилистически грамотного использования иностранного (венгерского) языка в ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия, в устной коммуникации (в выступлениях, научных дискуссиях, докладах) в сфере профессиональной деятельности;
Уровень Высокий	учащийся знает (допускает незначительные ошибки) нормы иностранного (венгерского) языка, нормы речевого этикета; частично знает правила стилистически грамотного использования иностранного (венгерского) языка в ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия, в устной коммуникации (в выступлениях, научных дискуссиях, докладах) в сфере профессиональной деятельности;
Уровень Повышенный	учащийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) нормы иностранного (венгерского) языка, нормы речевого этикета; частично знает правила стилистически грамотного использования иностранного (венгерского) языка в ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия, в устной коммуникации (в выступлениях, научных дискуссиях, докладах) в сфере профессиональной деятельности.

Уметь:

Уровень Пороговый	учащийся частично умеет создавать и редактировать тексты научного/публицистического/официально-делового стиля на иностранном (венгерском) языке;
Уровень Высокий	учащийся умеет (допускает ошибки) создавать и редактировать тексты научного/публицистического/официально-делового стиля на иностранном (венгерском) языке;
Уровень Повышенный	учащийся умеет с требуемой степенью полноты (свободно) создавать и редактировать тексты научного/публицистического/официально-делового стиля на иностранном (венгерском) языке.

Владеть:

Уровень Пороговый	учащийся слабо владеет нормами иностранного (арабского) языка и навыками создания текстов научного/публицистического/официально-делового стиля в соответствии с нормами иностранного (венгерского) языка;
Уровень Высокий	учащийся частично владеет нормами иностранного (венгерского) языка и навыками создания текстов научного/публицистического/официально-делового стиля в соответствии с нормами иностранного (венгерского) языка;
Уровень Повышенный	учащийся с требуемой степенью полноты (свободно) владеет нормами иностранного (венгерского) языка и навыками создания текстов научного/публицистического/официально-делового стиля в соответствии с нормами иностранного (венгерского) языка.

ОК-5. Способность осуществлять различные формы межкультурного взаимодействия в целях обеспечения сотрудничества при решении профессиональных задач, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные, культурные и иные различия

Знать:

Уровень Пороговый	учащийся слабо знает социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности представителей тех или иных социальных общностей в стране изучаемого иностранного (венгерского) языка, этические и правовые нормы в отношении людей, принципы функционирования профессионального коллектива;
Уровень Высокий	учащийся знает (допускает ошибки) социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности представителей тех или иных социальных общностей в стране изучаемого иностранного (венгерского) языка, этические и правовые нормы в отношении людей, принципы функционирования профессионального коллектива;
Уровень Повышенный	учащийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности представителей тех или иных социальных общностей в стране изучаемого иностранного (венгерского) языка, этические и правовые нормы в отношении людей, принципы функционирования профессионального коллектива.

Уметь:

Уровень Пороговый	учащийся частично умеет применять на практике знания о социальных, этнических, конфессиональных, культурных особенностях представителей различных социальных общностей в стране изучаемого иностранного (венгерского) языка в процессе профессионального взаимодействия в коллективе;
Уровень Высокий	учащийся с затруднениями (незначительными ошибками) умеет применять на практике о социальных, этнических, конфессиональных, культурных особенностях представителей различных социальных общностей в стране изучаемого иностранного (венгерского) языка в процессе профессионального взаимодействия в коллективе;
Уровень Повышенны й	учащийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет применять на практике знания о социальных, этнических, конфессиональных, культурных особенностях представителей различных социальных общностей в стране изучаемого иностранного (венгерского) языка в процессе профессионального взаимодействия в коллективе.
Владеть:	
Уровень Пороговый	учащийся слабо владеет этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
Уровень Высокий	учащийся частично владеет этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
Уровень Повышенны й	учащийся с требуемой степенью полноты (свободно) владеет этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.
ОК-7: Способность к самоорганизации и самообразованию	
Знать:	
Уровень Пороговый	учащийся слабо знает основные принципы самоорганизации и самообразования, методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации, необходимой для самообразования;
Уровень Высокий	учащийся знает (допускает незначительные ошибки) основные принципы самоорганизации и самообразования, методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации, необходимой для самообразования;
Уровень Повышенны й	учащийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает основные принципы самоорганизации и самообразования, методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации, необходимой для самообразования.
Уметь:	
Уровень Пороговый	учащийся частично умеет организовать свое время, необходимое для учебы и самообразования; самостоятельно критически мыслить, формулировать и отстаивать свою точку зрения, применять методы и средства познания для решения задач профессионального характера;
Уровень Высокий	учащийся с затруднениями (незначительными ошибками) умеет организовать свое время, необходимое для учебы и самообразования; самостоятельно критически мыслить, формулировать и отстаивать свою точку зрения, применять методы и средства познания для решения задач профессионального характера;
Уровень Повышенны й	учащийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет организовать свое время, необходимое для учебы и самообразования; самостоятельно критически мыслить, формулировать и отстаивать свою точку зрения, применять методы и средства познания для решения задач профессионального характера.
Владеть:	
Уровень Пороговый	учащийся слабо владеет методами повышения квалификации, навыками накопления, обработки и использования информации, методикой сравнительного анализа, способностью к самоорганизации и самообразованию;
Уровень Высокий	учащийся частично владеет методами повышения квалификации, навыками накопления, обработки и использования информации, методикой сравнительного анализа, способностью к самоорганизации и самообразованию;
Уровень Повышенны й	учащийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) методами повышения квалификации, навыками накопления, обработки и использования информации, методикой сравнительного анализа, способностью к самоорганизации и самообразованию.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
Раздел 1. Фонетика						
1.1	Введение в систему венгерского языка. Венгерский алфавит. Звуковая система венгерского языка. Сингармония. Интонация повествовательного предложения. Определённые артикли: a, az. /Пр/	7/4	1	ОК-4; ОК-5; ОК-7	Л1.1; Л1.2; Э1	
1.2	Глагол существования: van. Сингармония. Произношение гласных./Пр/	7/4	1	ОК-4; ОК-5; ОК-7	Л1.1; Л1.2; Э2	
1.3	Произношение гласных e, é. Сингармония. Вопросительные слова:	7/4	1	ОК-4; ОК-5; ОК-7	Л1.1; Л1.2; Э2	

	Ки? Ми? Нол? Вопрос с вопросительным словом. Интонация вопроса с вопросительным словом. Предложный падеж. Суффикс предложного падежа: -ban, -ben. Интонация вопроса без вопросительного слова. Словообразовательный суффикс: -i./Пр/					
1.4	Лично-притяжательные окончания -m, -d. Вопрос без вопросительного слова. Интонация вопроса без вопросительного слова. Спряжение глаголов. Вопросительное слово: Milyen? Изобразительный падеж: -ul, -ül. /Пр/	7/4	1	OK-4; OK-5; OK-7	Л1.1; Л1.2; Э2	
1.5	Произношение гласных а, á. Порядок слов в предложении: фокусная позиция./Пр/	7/4	1	OK-4; OK-5; OK-7	Л1.1; Л1.2; Э1	
	Самостоятельная работа	7/4	10	OK-4; OK-5; OK-7		
	Раздел 2. Грамматика					
2.1	Собственно-количественные имена числительные. Отличие в употреблении имён числительных перед существительными в венгерском и русском языках. Вопрос с вопросительными словами: Hány? Mennyi? /Пр/	7/4	2	OK-4; OK-5; OK-7	Л1.1; Л1.2; Э1	
2.2	Спряжение нормативных глаголов. /Пр/	7/4	2	OK-4; OK-5; OK-7	Л1.1; Л1.2; Э2	
2.3	Качественные прилагательные. /Пр/	7/4	2	OK-4; OK-5; OK-7	Л1.1; Л1.2; Э2	
2.4	Обстоятельства времени. /Пр/	7/4	2	OK-4; OK-5; OK-7	Л1.1; Л1.2; Э2	
2.5	Множественное число существительных: -k, агглютинация. Утверждение и отрицание существования. /Пр/	7/4	2	OK-4; OK-5; OK-7	Л1.1; Л1.2; Э2	
	Самостоятельная работа	7/4	10	OK-4; OK-5; OK-7		
2.6	Винительный падеж с окончанием: -t. Глаголы с окончанием: -s, -z, -sz. Добавление суффиксов к числительным. Добавление суффиксов к указательным местоимениям. /Пр/	7/4	2	OK-4; OK-5; OK-7	Л1.1; Л1.2; Э1	
2.7	Вспомогательные глаголы, - szeretne. Порядок слов. /Пр/	7/4	2	OK-4; OK-5; OK-7	Л1.1; Л1.2; Э1	
2.8	Суммирование неопределённого спряжения. Дательный падеж, -nak, -nek. Сингармония./Пр/	7/4	2	OK-4; OK-5; OK-7	Л1.1; Л1.2; Э2	
2.9	Обстоятельства частотности времени. Интонация и произношение обстоятельства частотности времени./Пр/	7/4	2	OK-4; OK-5; OK-7	Л1.1; Л1.2; Э1	
2.10	Союзы сложноподчинённых предложений. /Пр/	7/4	2	OK-4; OK-5; OK-7	Л1.1; Л1.2; Э1	
2.11	Союзы сложносочинённых предложений. /Пр/	7/4	2	OK-4; OK-5; OK-7	Л1.1; Л1.2; Э1	
2.12	Приставки, обозначающие направления. Переходные глаголы./Пр/	7/4	2	OK-4; OK-5; OK-7	Л1.1; Л1.2; Э1	
	Самостоятельная работа	7/4	18	OK-4; OK-5; OK-7		
2.13	Тип объекта и спряжение глаголов. /Пр/	7/4	4	OK-4; OK-5; OK-7	Л1.1; Л1.2; Э1	
2.14	Притяжательность во всех временах. Прошедшее время глаголов /Пр/	7/4	4	OK-4; OK-5; OK-7	Л1.1; Л1.2; Э2	
2.15	Будущее время глагола существования, lesz. Интонация	7/4	2	OK-4; OK-5; OK-7	Л1.1; Л1.2; Э2	

	сложных предложений. /Пр/					
	Самостоятельная работа	7/4	16	OK-4; OK-5; OK-7		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Olvassa fel a szöveget! / Прочтите текст! – К каждому билету подкрепляется один текст.

1. Hétfő heves,
Kedd kedves,
Szerda szerelmes,
Csütörtök csendes,
Péntek piszkos,
Szombat szappanos,
Vasárnap kényes.

2. Hull a szilva a fáról,
Most jövök a tanyáról.
Ej, haj, ruca, ruca,
Kukorica derce.

Egyik ága lehajlott,
Az én rózsám elhagyott.
Ej, haj, ruca, ruca,
Kukorica derce.

3. Tavaszi szél vizet áraszt, virágom, virágom,
Minden madár társat választ, virágom, virágom.

Hát én immár kit válasszak, virágom, virágom?
Szívet szívért kinek adjak, virágom, virágom.

Zöld pántlika, könnyű gúnya, virágom, virágom,
Mert azt a szél könnyen fújja, virágom, virágom.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Зачет по практическим заданиям

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л 1.1	Колпакова, Н.Н. / Н.Н. Колпакова, Д. Доловаи, Ч.И. Надь	Венгерский язык: разговорный курс	Санкт-Петербург : КАРО, 2017. – 192 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574461 – ISBN 978-5-9925-1172-7. – Текст : электронный.
Л 1.2	Надь, Ч.И.	Венгерский язык: базовый курс	Санкт-Петербург : КАРО, 2015. – 480 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574498 – ISBN 978-5-9925-0996-0. – Текст : электронный.
Л 1.3	Шандор, Д.	Учебник венгерского языка : для группового и	3-е изд. – Будапешт : б.и.,

		индивидуального (заочного) обучения: учебное пособие. Т. II	1961. – Т. II. – 258 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563083 – Текст : электронный.
--	--	---	--

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л 2.1	Гуськова А. П.	Венгерский язык. Справочник по грамматике	Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова. – Москва: Московский Государственный Университет, 2012. – 271 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595582
Л 2.2	Гуськова А. П.	Сопоставительная грамматика венгерского и русского языков : учебное пособие	Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова. – Москва: Московский Государственный Университет, 2012. – 271 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595582 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-211-06392-1. – Текст: электронный.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	http://biblioclub.ru
Э2	SPSS (статистическая обработка данных)
Э3	https://aktiv-magyar-ok.hu/
Э4	http://www.Magyar-ok.hu
Э5	http://www.nyelvora.com/magyar-nyelvtan/magyar-nyelvtan.html - электронный ресурс по венгерской грамматике
Э6	http://orosz-szotar.hu
Э7	http://www.magyarora.com/magyar/grammar.html - электронный ресурс по венгерской грамматике с упражнениями

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	http://biblioclub.ru
Э2	SPSS (статистическая обработка данных)

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

6.4.1	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
-------	--

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «*Венгерский язык*» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определенных центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам
- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные

подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
 - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
 - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
И.Ю. Зиновьева
И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Арабский язык (наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **ВОСТОЧНЫХ ЯЗЫКОВ**

Учебный план **Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент**
Профиль подготовки (специализация) – Финансовый менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **108**

в том числе:

аудиторные занятия **54**

самостоятельная работа **54**

часов на контроль **0,3**

Виды контроля в семестрах (*на курсах*):

зачет 7 семестр

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<i>Курс для заочной формы обучения</i>)	7		Итого	
	Неделя (<i>для очной формы обучения</i>)		УП	РПД
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции				
Практические (в том числе интеракт.)	54	54	54	54
Семинарские (в том числе интеракт.)				
Итого ауд.				
Часы на контроль				
Контактная работа	54,3	54,3	54,3	54,3
Самостоятельная работа	54	54	54	54
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

ассистент каф. восточных языков Гасем Ахмед, доц. каф. восточных языков, к.и.н. Костенюк Н.В.

Рецензент(ы):

И.о. зав. кафедрой теории и практики французского, испанского и итальянского языков, канд.филол.наук, доцент Васенева Екатерина Викторовна

Рабочая программа дисциплины

Арабский язык

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12 января 2016 г., № 7.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки Финансовый менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол №1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
восточных языков

Протокол от 28 августа 2020 г. №1/А

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

И.о.зав. кафедрой восточных языков, к.и.н Костенюк Н.В. _____
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20 ____ г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель освоения дисциплины: Формирование у обучающихся на основе комплексного подхода речевых умений (говорение, чтение, аудирование, письмо), необходимых для осуществления иноязычной коммуникативной деятельности в наиболее распространенных повседневных ситуациях в условиях межкультурного общения.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
1.4	воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
1.5	расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
1.6	расширение словарного запаса и формирование терминологического аппарата на иностранном языке в пределах профессиональной сферы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	<i>ФТД.ДВ.03.04</i>
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по иностранным языкам в рамках первого и второго ИЯ.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-4. Способность к коммуникации в устной и письменных формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Знать:

Уровень Пороговый	учащийся слабо знает нормы иностранного (арабского) языка, нормы речевого этикета; частично знает правила стилистически грамотного использования иностранного (арабского) языка в ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия, в устной коммуникации (в выступлениях, научных дискуссиях, докладах) в сфере профессиональной деятельности;
Уровень Высокий	учащийся знает (допускает незначительные ошибки) нормы иностранного (арабского) языка, нормы речевого этикета; частично знает правила стилистически грамотного использования иностранного (арабского) языка в ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия, в устной коммуникации (в выступлениях, научных дискуссиях, докладах) в сфере профессиональной деятельности;
Уровень Повышенный	учащийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) нормы иностранного (арабского) языка, нормы речевого этикета; частично знает правила стилистически грамотного использования иностранного (арабского) языка в ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия, в устной коммуникации (в выступлениях, научных дискуссиях, докладах) в сфере профессиональной деятельности.

Уметь:

Уровень Пороговый	учащийся частично умеет создавать и редактировать тексты научного/публицистического/официально-делового стиля на иностранном (арабском) языке;
Уровень Высокий	учащийся умеет (допускает ошибки) создавать и редактировать тексты научного/публицистического/официально-делового стиля на иностранном (арабском) языке;
Уровень Повышенный	учащийся умеет с требуемой степенью полноты (свободно) создавать и редактировать тексты научного/публицистического/официально-делового стиля на иностранном (арабском) языке.

Владеть:

Уровень Пороговый	учащийся слабо владеет нормами иностранного (арабского) языка и навыками создания текстов научного/публицистического/официально-делового стиля в соответствии с нормами иностранного (арабского) языка;
Уровень Высокий	учащийся частично владеет нормами иностранного (арабского) языка и навыками создания текстов научного/публицистического/официально-делового стиля в соответствии с нормами иностранного (арабского) языка;
Уровень Повышенный	учащийся с требуемой степенью полноты (свободно) владеет нормами иностранного (арабского) языка и навыками создания текстов научного/публицистического/официально-делового стиля в соответствии с нормами иностранного (арабского) языка.

ОК-5. Способность осуществлять различные формы межкультурного взаимодействия в целях обеспечения сотрудничества при решении профессиональных задач, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные, культурные и иные различия

Знать:

Уровень Пороговый	учащийся слабо знает социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности представителей тех или иных социальных общностей в стране изучаемого иностранного (арабского) языка, этические и правовые нормы в отношении людей, принципы функционирования профессионального коллектива;
Уровень Высокий	учащийся знает (допускает ошибки) социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности представителей тех или иных социальных общностей в стране изучаемого иностранного (арабского) языка, этические и правовые нормы в отношении людей, принципы функционирования профессионального коллектива;
Уровень Повышенный	учащийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности представителей тех или иных социальных общностей в стране изучаемого иностранного (арабского) языка, этические и правовые нормы в отношении людей,

принципы функционирования профессионального коллектива.	
Уметь:	
Уровень Пороговый	учащийся частично умеет применять на практике знания о социальных, этнических, конфессиональных, культурных особенностях представителей различных социальных общностей в стране изучаемого иностранного (арабского) языка в процессе профессионального взаимодействия в коллективе;
Уровень Высокий	учащийся с затруднениями (незначительными ошибками) умеет применять на практике о социальных, этнических, конфессиональных, культурных особенностях представителей различных социальных общностей в стране изучаемого иностранного (арабского) языка в процессе профессионального взаимодействия в коллективе;
Уровень Повышенный	учащийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет применять на практике знания о социальных, этнических, конфессиональных, культурных особенностях представителей различных социальных общностей в стране изучаемого иностранного (арабского) языка в процессе профессионального взаимодействия в коллективе.
Владеть:	
Уровень Пороговый	учащийся слабо владеет этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
Уровень Высокий	учащийся частично владеет этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
Уровень Повышенный	учащийся с требуемой степенью полноты (свободно) владеет этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
1.1	/Пр/	7/4	8	ОК-4, ОК-5	Л1.1,Л1.2,Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1,Э2	<i>Лексика вводного курса. Общие сведения об основном строе арабского предложения. Типы сказуемого. Вводно-фонетический курс. Повторение. Текущий контроль.</i>
	/Ср/	7/4	8	ОК-4, ОК-5	Л1.1,Л1.2,Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1,Э2	
	Раздел 2. Моя семья.	7/4		ОК-4, ОК-5	Л1.1,Л1.2,Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1,Э2	
2.1	/Пр/	7/4	8	ОК-4, ОК-5	Л1.1,Л1.2,Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1,Э2	Текст «Моя семья» Именное предложение - Именное предложение с разделительным местоимением - Согласованные и несогласованные определения - Именное предложение - Именное предложение с разделительным местоимением - Согласованные и несогласованные определения - Предлог - Вопросительное предложение - Указательные местоимения - Слитные местоимения - Склонение двухбуквенных существительных - Имена с

						двухпадежным окончанием
	/Ср/	7/4	8	ОК-4, ОК-5	Л1.1,Л1.2,Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1,Э2	
	Раздел 3. Жилье.	7/4		ОК-4, ОК-5	Л1.1,Л1.2,Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1,Э2	
3.1	/Пр/	7/4	8	ОК-4, ОК-5	Л1.1,Л1.2,Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1,Э2	Текст («Дом преподавателя») Текст («Студент университета»). - - - - Глагол - Прошедшее время глагола - Согласование глагола с подлежащим - Неправильные глаголы - Глагол - Именное отрицание
	/Ср/	7/4	8	ОК-4, ОК-5	Л1.1,Л1.2,Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1,Э2	
	Раздел 4. Повседневная жизнь.	7/4		ОК-4, ОК-5	Л1.1,Л1.2,Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1,Э2	
4.1	/Пр/	7/4	8	ОК-4, ОК-5	Л1.1,Л1.2,Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1,Э2	Текст («Моя семья») Текст («Семья Махмуда») - Настояще-будущее время глагола - Будущее время образования настояще-будущего времени неправильных глаголов - Относительные местоимения - Придаточное определительное предложение - Придаточное дополнительное предложение - Прошедшее-длительное время
	/Ср/	7/4	8	ОК-4, ОК-5	Л1.1,Л1.2,Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1,Э2	
	Раздел 5. Еда и питание.	7/4		ОК-4, ОК-5	Л1.1,Л1.2,Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1,Э2	
5.1	/Пр/	7/4	8	ОК-4, ОК-5	Л1.1,Л1.2,Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1,Э2	Текст («Я и мои друзья») Текст («С утра до вечера») - Глагольные наклонения - Изъявительное наклонение - Сослагательное наклонение - Усеченное наклонение - Некоторые особенности образования сослагательного и усеченного

						<ul style="list-style-type: none"> наклонений - Повелительное наклонение - Особенности образования повелительного наклонения неправильных глаголов - Масдар - Модальные глаголы - Причастие - Особенности образования причастий неправильных глаголов I породы - Залог арабского глагола
	/Ср/	7/4	8	ОК-4, ОК-5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	
	Раздел 6. Обучение.	7/4		ОК-4, ОК-5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	
6.1	/Пр/	7/4	8	ОК-4, ОК-5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	<ul style="list-style-type: none"> - Общие сведения о породах арабского глагола - II порода - III порода - IV порода - V порода - VI порода - VII порода - VIII порода - IX порода - X порода - Некоторые особенности образования породных форм неправильных глаголов - Лексический комментарий Текст («Мой город») Текст («Российские студенты в Каире»)
	/Ср/	7/4	8	ОК-4, ОК-5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	
	Раздел 7. Работа.	7/4		ОК-4, ОК-5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	
7.1	/Пр/	7/4	8	ОК-4, ОК-5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	<ul style="list-style-type: none"> - Имя числительное - Имена числительные количественные - Порядковые числительные - Вопросительная частица - Обозначение времени - Обозначение даты месяца - Обозначение дней недели тексты («На рынке»), («Ферма»)
	/Ср/	7/4	8	ОК-4, ОК-5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Фонд оценочных средств включает в себя следующие виды оценочных средств, используемых при проведении промежуточной аттестации:

Зачет:

-Лексико-грамматическая контрольная работа.

- Монологическое высказывание по изученной тематике:

Семья. Имя. Возраст. Семейное положение. Родственные отношения. Внешность. Одежда. Черты характера. Профессия. Квартира. Дом. Общежитие. Жилье внаем. Современные удобства. Мебель. Университетская жизнь. Время. День студента. Урок арабского языка. Учебная аудитория. Экзамены. Структура университета. Времена года. Природа. Погода. Отдых на природе.

- Пересказ незнакомого текста:

المريض و الطبيب

عندما يذهب المريض الى عيادة الطبيب، يجلس في غرفة الانتظار لينتظر دوره، ثم تدخله الممرضة الى غرفة الكشف. و عندما يستقبله الطبيب في غرفة الكشف يسأله بعض الأسئلة ليعرف ما يشكو منه. أحيانا يذهب المريض الى قسم التحاليل بالمستشفى لإجراء التحليل الذي طلبه منه الطبيب المعالج. يقدم الخطاب الذي كتبه له الطبيب المعالج لطبيب التحاليل. يأخذ طبيب التحاليل الخطاب و يعرف منه التحليل المطلوب، ثم يرسله المريض الى المختبر. الفنيون العاملون في المختبر يأخذون من المريض العينة المطلوبة. و في اليوم التالي يأتي المريض لاستلام نتيجة التحاليل، و يعود بها الى الطبيب المعالج. و بذلك يعرف الطبيب المرض الذي يشكو منه المريض، و يعطيه الدواء الذي يناسبه. و بعد أيام يقوم المريض بزيارة الطبيب مرة أخرى، و يقوم الطبيب بفحصه ليرى نتيجة العلاج. فاذا تم الشفاء يشعر المريض بسعادة و يشعر الطبيب براحة .

فصول السنة

في السنة أربعة فصول، و هي الربيع و الصيف و الخريف و الشتاء. الربيع هو أجمل الفصول، ففيه تورق الاشجار و يتساوى الليل و النهار و الحرارة و البرودة، و تزدهر الأزهار و الطبيعة في الربيع بشكل جميل جدا. في شهر جوان يبتدئ فصل الصيف. في الصيف الطقس جميل و السماء صافية و هو أكثر فصول السنة حرارة. الصيف هو زمن العطلة، و يسافر الناس فيه للراحة الى اماكن مختلفة. الخريف مشهور بأمطاره و تقلب فيه تصفر أوراق الشجر. في الخريف تهاجر الطيور الى بلاد جنوبية. و هو موسم الفاكهة و الجو فيه معتدل و في الخريف تبتدئ الدراسة في المدارس و الجامعات. أما الشتاء فهو مشهور ببرده و ثلجه و في شمال روسيا يبلغ الصقيع 50 درجة تحت الصفر و اكثر أشهر السنة بردا هو جانفي.

- Беседа по изученным темам:

Семья. Имя. Возраст. Семейное положение. Родственные отношения. Внешность. Одежда. Черты характера. Профессия. Квартира. Дом. Общежитие. Жилье внаем. Современные удобства. Мебель. Университетская жизнь. Время. День студента. Урок арабского языка. Учебная аудитория. Экзамены. Структура университета. Времена года. Природа. Погода. Отдых на природе.

Текущий контроль работы студентов осуществляется путем письменного и устного опроса студентов по тематическим разделам курса, а также с помощью проведения диктантов и выполнения лексико-грамматических упражнений:

1) Прочтите следующие предложения и укажите имена существительные, обозначающие людей, животных, растения и предметы.

- | | |
|------------------------|-------------------------------|
| 1 فريد يجري في الشارع | 7 يحرس الكلب في البستان |
| 2 يركب نادر الحمار | 8 يحب الولد البرتقال |
| 3 يتسلق الغلمان الشجرة | 9 يجمع البستاني الأزهار |
| 4 يحترق الحطب | 10 يسبح الأولاد في المسبح |
| 5 افترس الذئب كبشا | 11 نيحني نوفغورود مدينة جميلة |

2) Составьте пять предложений, начинающихся именем существительным, обозначающим человека

- 3) Составьте пять предложений, заканчивающихся именем существительным, обозначающим животное
- 4) Составьте пять предложений, заканчивающихся именем существительным, обозначающим растение.
- 5) Составьте пять предложений, заканчивающихся именем существительным, обозначающим предмет
- 6) Составьте пять предложений, заканчивающихся именем существительным, обозначающим описание.
- 7) Прочитайте следующие предложения и укажите имена, глаголы, предлоги и частицы.

- | | | |
|----------------------------|---------------------------|---------------------------|
| 6 الثمر يتساقط على الأرض 1 | يفتح محمد الباب | 2 يشتري التاجر القطن |
| | 7 يزرع الفلاح الأرض | 3 يلعب الأولاد في الحديقة |
| | 8 يصنع الإسكافي حذاء | 4 يقرأ خالد كتابا |
| | 9 يعيش القرد في الغابة | 5 يدخل الهواء من الأنف |
| | 10 يذهب العمال الى المصنع | |

- 1) Выделите именные и глагольные предложения и укажите подлежащее, сказуемое, глагол и субъект действия

- | | |
|--------------------------|--------------------------|
| 7 يجري الرياضي في الملعب | 1 الماء بارد |
| 8 الزجاج مكسور | 2 يسقط الجدار |
| 9 قارس البرد | 3 جائع القط |
| 10 النوافذ مفتوحة | 4 يشتد الحر في الصيف |
| 11 تزدهم المدينة بالسكان | 5 جنى الفلاح القطن |
| 12 ينزل المطر من السماء | 6 يجول الأستاذ في القاعة |

استخرج ظروف الزمان و المكان من النص الآتي:

خرجنا يوما لمشاهدة الأهرام، فسارت بنا السيارة ساعة، و لما وصلنا إليها ظهرا، وقفنا أمامها. مشينا حولها، و سعدنا فوقها، فشهدنا النيل يجري تحتها، ثم جلسنا مدة طويلة، و لما قلت حرارة الشمس عصرا رجعنا على الأقدام و وصلنا إلى بوتنا مساء، و نحن فرحين بالرحلة.

1- كون خمس جمل تشتمل كل منها على ظرف زمان

2- كون خمس جمل تشتمل كل منها على ظرف مكان

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

- диктанты;
- тесты (по аудированию и чтению);
- лексико-грамматические тесты и контрольные работы;
- ролевые игры;
- проекты;
- монологические высказывания по заданной проблематике, картинке, тексту, заданной коммуникативной ситуации;
- диалоги по заданной теме

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	
Л1.1	Лебедев В. Г., Тюрева Л. С.	Практический курс арабского литературного языка: вводный курс	Москва: издательство Юрайт, 2020	https://urait.ru/viewer/prakticheskiy-kurs-arabskogo-literaturnogo-ya-zyka-vvodnyy-kurs-452390#page/1
Л1.2	Лебедев В. Г., Тюрева Л. С.	Практический курс арабского литературного языка: нормативный	Москва: издательство Юрайт, 2020	https://urait.ru/viewer/prakticheskiy-kurs-arabskogo-literaturnogo-ya-zyka-normativnyy-kurs-452390#page/1

		курс в 2 ч. Часть 1.		zyka-normativnyy-kurs-v-2-ch-chast-1-452958
6.1.2. Дополнительная литература <i>(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)</i>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	
Л2.1	Тюрева Л.С.	Арабский язык: породы глаголов	Москва: издательство Юрайт, 2020	https://urait.ru/viewer/arabskiy-ya-zyk-porody-glagolov-456342#page/1
Л2.2	Ибрагимов И.Д.	Арабский язык. 150 диалогов : говорим по-арабски: учебное пособие.	Спб: КАРО, 2014.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=461927
Л2.3	Редькин О. И. , Берникова О. А.	Грамматика арабского языка : вводный курс: учебное пособие	Санкт-Петербург: КАРО, 2013	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=462582
Л2.4	Мокрушина А. А.	Грамматика арабского языка в таблицах и упражнениях: учебное пособие	Санкт-Петербург: КАРО, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=462249
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Университетская библиотеки ONLINE (http://biblioclub.ru), SPSS (статистическая обработка данных);			
Э2	https://tests.lunn.ru/ : Компьютерная тестовая система Moodle			
6.3. Перечень программного обеспечения				
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10			
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook			
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC			
6.3.4.	ABBYY FineReader 11			
6.3.5.	Microsoft Edge			
6.3.6.	Mozilla Firefox			
6.3.7.	Google Chrome			
6.3.8.	CorelDraw			
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6			
6.3.10.	Adobe PhotoShop			
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)			
6.3.12.	ZOOM			
6.3.13.	Система «Антиплагиат»			
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия			
6.3.15.	Антивирус Касперского			
6.4. Перечень информационных справочных систем				
6.4.1	Словарь قاموس الطالب في المرادفات والأضداد، وهيبة خالد وديما سعد			
6.4.2.	Словарь قاموس الجموع في اللغة العربية			
6.4.3.	Справочник по грамматике النحو الواضح في قواعد اللغة العربية لمدارس المرحلة الأولى علي الجارم مصطفى أمين			
6.4.4.	арабская поисковая система - http://www.ayna.com			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Арабский язык» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

<p>- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;</p> <p>- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;</p> <p>- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;</p> <p>- самостоятельного решения практических задач;</p> <p>- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;</p> <p>- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;</p> <p>- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам</p> <p>- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.</p> <p>На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.</p> <p>Подготовка к практическому занятию включает:</p> <p>- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;</p> <p>- выполнение конспекта первоисточников;</p> <p>- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:</p> <p>- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;</p> <p>- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;</p> <p>- обобщение языковых фактов;</p> <p>- формулирование выводов по теоретической проблеме;</p> <p>- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;</p> <p>- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:</p> <p>- углублению и расширению знаний;</p> <p>- формированию интереса к познавательной деятельности;</p> <p>- овладению приемами процесса познания;</p> <p>- развитию познавательных способностей.</p> <p>Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.</p>
--

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
 - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).
- б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
- в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:
- г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
 - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
 - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
И.Ю. Зиновьева
И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Турецкий язык

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой восточных языков

Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент,
Профиль подготовки (специализация) Финансовый менеджмент

Квалификация бакалавр

Форма обучения очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 54

самостоятельная работа 54

часов на контроль 0,3

курсах):

Виды контроля в семестрах (на

зачет 7 семестр

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	7		Итого	
	Неделя (для очной формы обучения)		УП	РПД
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции				
Практические (в том числе интеракт.)	54	54	54	54
Семинарские (в том числе интеракт.)				
Итого ауд.				
Часы на контроль				
Контактная работа	54,3	54,3	54,3	54,3
Самостоятельная работа	54	54	54	54
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
ассистент каф. восточных языков Кочурина А.В., доц. каф. восточных языков, к.и.н. Костенюк Н.В.

Рецензент(ы):
И.о. зав. кафедрой теории и практики французского, испанского и итальянского языков, канд.филол.наук, доцент Васенева
Екатерина Викторовна

Рабочая программа дисциплины
Турецкий язык

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02
Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12 января 2016 г., № 7.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки Финансовый менеджмент, утвержденного Учёным советом
вуза от 28.08.2020 г., протокол №1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 28 августа 2020 г. №1/А

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

И.о.зав. кафедрой восточных языков, к.и.н Костенюк Н.В. _____
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель освоения дисциплины: формирование и повышение уровня коммуникативной компетенции и речевой культуры личности в нормативном, этическом, коммуникативном и культурном аспектах. В основу настоящей программы положен принцип единства обучающей и формирующей функций учебного процесса. Основная конечная цель обучения турецкому языку - научить студента свободно владеть литературной устной и письменной речью в объеме изученной историко-филологической, общественно-политической, страноведческой и бытовой тематики.
1.2	Задачи освоения дисциплины: 1. Раскрыть особенности фонетики, лексики и грамматики турецкого языка 2. Раскрыть особенности построения системы синтаксиса турецкого языка
1.3	3. Повысить уровень учебной автономии студента, его способности к самообразованию;
1.4	4. Воспитывать толерантность и уважение к духовным ценностям разных стран и народов;
1.5	5. Расширить кругозор и повысить общую культуру студентов;
1.6	6. Расширить словарный запас и сформировать терминологический аппарат на иностранном языке в пределах профессиональной сферы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:		ФТД.ДВ.03.05
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по иностранным языкам в рамках первого и второго ИЯ.	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-4. Способность к коммуникации в устной и письменных формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Знать:

Уровень Пороговый	учащийся слабо знает нормы иностранного (турецкого) языка, нормы речевого этикета; частично знает правила стилистически грамотного использования иностранного (турецкого) языка в ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия, в устной коммуникации (в выступлениях, научных дискуссиях, докладах) в сфере профессиональной деятельности;
Уровень Высокий	учащийся знает (допускает незначительные ошибки) нормы иностранного (турецкого) языка, нормы речевого этикета; частично знает правила стилистически грамотного использования иностранного (турецкого) языка в ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия, в устной коммуникации (в выступлениях, научных дискуссиях, докладах) в сфере профессиональной деятельности;
Уровень Повышенный	учащийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) нормы иностранного (турецкого) языка, нормы речевого этикета; частично знает правила стилистически грамотного использования иностранного (турецкого) языка в ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия, в устной коммуникации (в выступлениях, научных дискуссиях, докладах) в сфере профессиональной деятельности.

Уметь:

Уровень Пороговый	учащийся частично умеет создавать и редактировать тексты научного/публицистического/официально-делового стиля на иностранном (турецком) языке;
Уровень Высокий	учащийся умеет (допускает ошибки) создавать и редактировать тексты научного/публицистического/официально-делового стиля на иностранном (турецком) языке;
Уровень Повышенный	учащийся умеет с требуемой степенью полноты (свободно) создавать и редактировать тексты научного/публицистического/официально-делового стиля на иностранном (турецком) языке.

Владеть:

Уровень Пороговый	учащийся слабо владеет нормами иностранного (турецкого) языка и навыками создания текстов научного/публицистического/официально-делового стиля в соответствии с нормами иностранного (турецкого) языка;
Уровень Высокий	учащийся частично владеет нормами иностранного (турецкого) языка и навыками создания текстов научного/публицистического/официально-делового стиля в соответствии с нормами иностранного (турецкого) языка;
Уровень Повышенный	учащийся с требуемой степенью полноты (свободно) владеет нормами иностранного (турецкого) языка и навыками создания текстов научного/публицистического/официально-делового стиля в соответствии с нормами иностранного (турецкого) языка.

ОК-5. Способность осуществлять различные формы межкультурного взаимодействия в целях обеспечения сотрудничества при решении профессиональных задач, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные, культурные и иные различия.

Знать:

Уровень Пороговый	учащийся слабо знает социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности представителей тех или иных социальных общностей в стране изучаемого иностранного (турецкого) языка, этические и правовые нормы в отношении людей, принципы функционирования профессионального коллектива;
Уровень Высокий	учащийся знает (допускает ошибки) социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности представителей тех или иных социальных общностей в стране изучаемого иностранного (турецкого) языка, этические и правовые нормы в отношении людей, принципы функционирования профессионального коллектива;

Уровень Повышенный	учащийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности представителей тех или иных социальных общностей в стране изучаемого иностранного (турецкого) языка, этические и правовые нормы в отношении людей, принципы функционирования профессионального коллектива.
Уметь:	
Уровень Пороговый	учащийся частично умеет применять на практике знания о социальных, этнических, конфессиональных, культурных особенностях представителей различных социальных общностей в стране изучаемого иностранного (турецкого) языка в процессе профессионального взаимодействия в коллективе;
Уровень Высокий	учащийся с затруднениями (незначительными ошибками) умеет применять на практике о социальных, этнических, конфессиональных, культурных особенностях представителей различных социальных общностей в стране изучаемого иностранного (турецкого) языка в процессе профессионального взаимодействия в коллективе;
Уровень Повышенный	учащийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет применять на практике знания о социальных, этнических, конфессиональных, культурных особенностях представителей различных социальных общностей в стране изучаемого иностранного (турецкого) языка в процессе профессионального взаимодействия в коллективе.
Владеть:	
Уровень Пороговый	учащийся слабо владеет этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
Уровень Высокий	учащийся частично владеет этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
Уровень Повышенный	учащийся с требуемой степенью полноты (свободно) владеет этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1 Знакомство	7/4		ОК-3, ОК-5	<i>Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2.;Э1</i>	Алфавит, законы гармонии гласных и согласных, работа над фонетической стороной речи, Знакомство. Числа. Цвета. Дни недели. Сезоны. Устойчивые выражения.
1.1	<i>/Пр/</i>	7/4	6	ОК-3, ОК-5	<i>Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2.;Э1</i>	
	Самостоятельная работа	7/4	6	ОК-3, ОК-5	<i>Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2.;Э1</i>	
	Раздел 2 Профессии	7/4		ОК-3, ОК-5	<i>Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2.;Э1</i>	
2.1	<i>/Пр/</i>	7/4	8	ОК-3, ОК-5	<i>Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2.;Э1</i>	Единственное и множественное число. Личные, указательные, вопросительные местоимения. Вопросительная частица –mi. Отрицательная частица değil.
	Самостоятельная работа	7/4	8	ОК-3, ОК-5	<i>Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2.;Э1</i>	
	Раздел 3 Кто? Где?	7/4		ОК-3, ОК-5	<i>Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2.;Э1</i>	
3.1	<i>/Пр/</i>	7/4	8	ОК-3, ОК-5	<i>Л1.1; Л1.2;</i>	Аффикс

					Л2.1; Л2.2.;Э1	утвердительной модальности –dir –tir. Личные аффиксы: утвердительная, вопросительная и отрицательная форма. Лексемы var – уок. Местный падеж. Порядковые числительные. Лексика: фрукты, овощи. Описание предметов в комнате.
	Самостоятельная работа	7/4	8	ОК-3, ОК-5	Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2.;Э1	
	Раздел 4 Повседневная жизнь	7/4		ОК-3, ОК-5	Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2.;Э1	
4.1	/Пр/	7/4	8	ОК-3, ОК-5	Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2.;Э1	Настоящее время. Исходный падеж. Направительный (дательный) падеж. Обозначение времени. Лексика: города и страны.
	Самостоятельная работа	7/4	8	ОК-3, ОК-5	Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2.;Э1	
	Раздел 5 Семья и ближайшее окружение	7/4		ОК-3, ОК-5	Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2.;Э1	
5.1	/Пр/	7/4	8	ОК-3, ОК-5	Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2.;Э1	Члены семьи, их характеристика. Аффиксы принадлежности, изафеты
	Самостоятельная работа	7/4	8	ОК-3, ОК-5	Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2.;Э1	
	Раздел 6 Время идет	7/4		ОК-3, ОК-5	Л1.1; Л1.2; Л2.1; Э1	
6.1.	/Пр/	7/4	8	ОК-3, ОК-5	Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2.;Э1	Прошедшее время. Досуг. Деепричастие iken. Словообразовательные аффиксы –la-le. Лексика: транспорт.
	Самостоятельная работа	7/4	8	ОК-3, ОК-5	Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2.;Э1	
	Раздел 7 Приятного аппетита!	7/4		ОК-3, ОК-5	Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2.;Э1	
7.1.	/Пр/	7/4	8	ОК-3, ОК-5	Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2.;Э1	Желательное наклонение. Желательно-условное наклонение. Степени сравнения прилагательных. Повелительное наклонение. Лексика – В

						Ресторане, покупки, одежда
	Самостоятельная работа	7/4	8	ОК-3, ОК-5	Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2.;Э1	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для устного собеседования

1. Sınıfta neler var? Lütfen sınıf odanızı anlatınız.
2. Sizin ne gibi hobileriniz var? Boş zamanlarınızda neler yapıyorsunuz?
3. Çalışma / okul gününüz nasıl geçiyor? Lütfen anlatınız.
4. Ailenizi ve akrabalarınızı anlatınız.
5. En yakın arkadaşınızı anlatınız.
6. Köyde mi, şehirde mi yaşamak istiyorsunuz? Neden?
7. Lütfen en sevdiğiniz şehri anlatınız.
8. Çocukluğunuz nerede ve nasıl geçti?
9. Alışveriş yapmayı sever misiniz? Ne tür yerlerden alışveriş yapıyorsunuz?
10. En sevdiğiniz yemekler nedir?

Вопросы для письменного тестирования

1. Bu kalem _____ ?

1 балл

mu

mü

mı

mi

2. Siz _____ kaç kardeş _____ var?

1 балл

-in / -in

-in / -i

-nin / -iniz

-in / -iniz

3. Geçen hafta ben de o filme git _____ , film çok eğlenceli _____ .

1 балл

-dim / -ydi

-dim / -di

-tim / -di

-tim / -ydi

4. Az önce başım çok ağrı _____ , şimdi daha iyi _____ .

1 балл

-dı / -sin

-yordu / -yim

-yordu / -yiz

-yor / -yim

5. Sen toplantı _____ annen ara _____ .

1 балл

-da / -dı

-yken / -dı

-dayken / -dı

-yken / -iyor

6. Lütfen, siz de bizimle beraber _____ .

1 балл

gelin

gel

gelsin

gelelim

7. Öğrenciler son derste kompozisyon yaz _____ ?

1 балл

ayım mı?

asınız mı?

sınlar mı

sın mılar

8. Ben her gün saat sekiz _____ iki _____ okul _____ .

1 балл

-den / -e kadar / -da

-den / -ye kadar / -dayız

-den önce / -ye kadar / -da

-den / -ye kadar / -dayım

9. Çocuklar! Lütfen yer _____ çöpleri toplayıp çöp kutusuna atın.

1 балл

-daki

-deki

-ki

-teki

10. Salon _____ televizyon var, ama mutfak _____ yok.

1 балл

-da / -ta

-da / -da

-da / -dan

-ta / -da

11. Yağmur _____ havalarda şemsiye _____ gezmeyin.

1 балл

-lı / -siz

-lu / -li

-lu / -siz

-suz / -siz

12. Koridorda öğrenci var mı? — Evet, _____ . — Hayır, _____ .

1 балл

var / yok

yok / var

değil / var

var mı? / değil

13. Ayşe: Sende silgi var mı? Ahmet: Hayır, _____ yok. Ayşe: Onda silgi var mı? Ahmet: Hayır, _____ yok.

1 балл

bende / onda da

sende / onda

bizde / onda

bende / onda

14. Biz durakta otobüs _____ .

1 балл

bekliyorum

bekliyoruz

bekliyor

bekliyorsunuz

15. Anneannem pencere _____ bahçe _____ bakıyor.

1 балл

-de / -te

-den / -ye

-den / -ya

-den / -ta

16. Ders bit _____ yemekhaneye gidiyoruz.

1 балл

-dikten sonra

-tikten sonra

-tıktan sonra

-meden sonra

17. Ayşe' _____ anne _____ bankada çalışıyor.

1 балл
 -nin / -i
 -in / -si
 -nin / -si
 -nin / -yi
 18. Bu akşam spor salonu _____ gidiyorum.

1 балл
 -una
 -a
 -unda
 -uya

Общее количество баллов: _____

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

1. Лексико-грамматические тесты и контрольные работы;
2. Задания на контроль понимания текста и передачу смыслового содержания: составление вопросов к тексту с предоставлением собственных ответов.
3. Задания на порождение текстов с заданными грамматическими характеристиками и лексическими единицами.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	В.Г. Гузев, Озлем Дениз-Йылмаз, Хюсеин Махмудов-Хаджиоглу, Л.М. Ульмезова	Турецкий язык: начальный курс	Санкт-Петербург : КАРО, 2012.
Л1.2	Кэрулы, М.М.	Начальный курс грамматики турецкого языка: учебное пособие	Казанский федеральный университет. – Казань : Казанский федеральный университет (КФУ), 2016

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Галиакбарова, Н.М.	Турецкий язык: Практикум	Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2012. – 52 с.
Л2.2.		Yeni Hitit 1 - Ders Kitabı. Çalışma kitabı	Tömer Dil Öğretim Merkezi 2009

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1 www.de-fa.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1. Microsoft Windows 7, 10

6.3.2. Microsoft Office
 - Word
 - Excel
 - Access
 - Power Point
 - Outlook

6.3.3. Adobe Acrobat Reader DC

6.3.4. ABBYY FineReader 11

6.3.5. Microsoft Edge

6.3.6. Mozilla Firefox

6.3.7. Google Chrome

6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe InDesign cs 6
6.3.10.	Adobe Photoshop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	Справочная правовая система «Консультант Плюс»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения лекционных занятий, практических (семинарских) занятий, укомплектованные специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, в том числе и другими материально-техническими средствами, необходимыми для реализации специально-профессиональной подготовки обучающихся.
7.2	Специально оборудованные кабинеты (аудитории), обеспечивающие практическую подготовку в соответствии со специализацией программы: лингафонные классы, обеспечивающие возможность проведения занятий по практическому курсу иностранного языка и практикуму по культуре речевого общения; мультимедийный классы, оснащенные оборудованием для воспроизведения аудио- и видеоматериалов в аналоговых и цифровых форматах.
7.3	Компьютерные классы, оборудованные современной вычислительной техникой из расчета одно рабочее место на двух обучающихся при проведении занятий в данных классах, а также комплектом проекционного оборудования для преподавателя.
7.4	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.
7.5	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>В дисциплине «<i>Турецкий язык</i>» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов; - тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала; - участия в дискуссиях, инициированных преподавателем; - самостоятельного решения практических задач; - подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов; - самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики; - осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам - использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка. <p>На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.</p> <p>Подготовка к практическому занятию включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы; - выполнение конспекта первоисточников; - подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает: - активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях; - аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу; - обобщение языковых фактов; - формулирование выводов по теоретической проблеме; - самостоятельное решение конкретных лингвистических задач; - фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует: - углублению и расширению знаний; - формированию интереса к познавательной деятельности; - овладению приемами процесса познания; - развитию познавательных способностей. <p>Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.</p>	

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
 - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
 - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
 - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).