

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический  
университет им. Н.А. Добролюбова»  
(НГЛУ)

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор НГЛУ

Ж.В. Никонова

«27» февраля 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о предметной цикловой комиссии Колледжа**  
**федерального государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения высшего образования**  
**«Нижегородский государственный лингвистический университет**  
**им. Н.А. Добролюбова»**

г. Нижний Новгород  
2024 г.

## **1. Общие положения**

Настоящее Положение о предметной цикловой комиссии Колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова» определяет порядок создания и организации деятельности предметной цикловой комиссии (далее по тексту - ПЦК) структурного подразделения «Колледж НГЛУ».

ПЦК - методическое объединение педагогических работников, преподающих родственные учебные дисциплины и профессиональные модули в рамках реализации образовательных программ среднего профессионального образования (далее по тексту – СПО). ПЦК является коллегиальным совещательным органом Колледжа НГЛУ.

ПЦК в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), уставом Университета и другими локальными нормативными актами НГЛУ им. Н.А. Добролюбова.

## **2. Цели, задачи и направления деятельности предметной цикловой комиссии**

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

— Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказом Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. N 762 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

— Письмом Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 06-259 «О доработанных рекомендациях по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования»;

— Приказом Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";

— Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

— Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05. Августа 2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

— Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

— Уставом НГЛУ

2.2 Целями ПЦК являются:

— учебно-программное и учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ СПО;



- совершенствование организации учебно-методической работы;
- повышение профессионального уровня, квалификации педагогических работников, развитие их творческого потенциала в осуществлении всех видов профессиональной деятельности по реализации ФГОС СПО, ФГОС СОО;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- реализация в учебном процессе инновационных педагогических и информационных технологий;
- создание действенной системы мониторинга учебно-методической работы.

### 2.3 Основные задачи ПЦК:

- разработка и рекомендация к утверждению учебно-методической и учебно-программной документации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- оказание методической помощи преподавателям Колледжа НГЛУ в разработке методического сопровождения реализации ФГОС СПО;
- повышение профессионального мастерства педагогических работников;
- реализация инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки студентов СПО;
- мониторинг образовательного процесса.

Перечень документов, которые обязательны к ведению, указан в приложении 1.

### 2.4 Направления деятельности ПЦК:

- учебно-программное и учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей: разработка рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики; разработка тематики и содержания индивидуальных проектов, курсового и дипломного проектирования; формирование содержания учебного материала дисциплин и профессиональных модулей для самостоятельного изучения студентами; разработка методических пособий, рекомендаций (указаний) по изучению отдельных тем и разделов учебных дисциплин и профессиональных модулей, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых проектов, организации самостоятельной работы обучающихся; организации практики обучающихся и др.;
- ежегодное внесение необходимых изменений, дополнений и уточнений в образовательные программы СПО;
- обеспечение реализации и внедрения современных технологий обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных ФГОС СПО, исходя из конкретных целей образовательного процесса;
- обеспечение проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся по отдельным дисциплинам и



профессиональным модулям, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных работ, тестов и других материалов, тематики курсовых работ (проектов), разработка фондов оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям);

— обеспечение проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся, в том числе в виде демонстрационного экзамена (определение формы и условий проведения аттестации, разработка программ государственной итоговой (итоговой) аттестации, разработка тематики и требований к выпускным квалификационным работам, разработка заданий для демонстрационного экзамена с учетом федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования, критериев оценки знаний обучающихся);

— совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, входящих в состав ПЦК, и распределение их педагогической нагрузки;

— изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых занятий;

— руководство научной, творческой работой студентов;

— рассмотрение и рецензирование учебных программ, учебников, учебных и методических пособий, плакатов, видеофильмов, презентаций, других средств обучения.

### **3. Состав и порядок формирования предметных цикловых комиссий**

ПЦК формируется из числа педагогических работников структурного подразделения «Колледж НГЛУ», в том числе работающих на условиях совместительства, в количестве не менее 5 человек.

В структурном подразделении «Колледж НГЛУ» могут создаваться несколько ПЦК. Педагогический работник может быть включен в состав только одной ПЦК. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой ПЦК, не являясь ее списочным членом.

Перечень предметных цикловых комиссий и их персональный состав рассматриваются на педагогическом совете структурного подразделения «Колледж НГЛУ» и утверждаются распоряжением директора Колледжа НГЛУ сроком на один учебный год.

Общее руководство работой предметных цикловых комиссий структурного подразделения «Колледж НГЛУ» осуществляет заместитель директора Колледжа НГЛУ по учебно-методической работе.

Из состава ПЦК избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний и делопроизводство ПЦК.

### **4. Порядок работы предметных цикловых комиссий**

Заседания ПЦК проводятся не реже одного раза в два месяца и оформляются протоколом в установленном порядке.

Члены ПЦК обязаны посещать заседания, принимать активное участие в

ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного и воспитательного процессов в структурном подразделении «Колледж НГЛУ», выполнять принятые комиссией решения.

Работа ПЦК проводится по плану, который составляется на учебный год и утверждается заместителем директора Колледжа НГЛУ по учебно-методической работе.

Решения ПЦК принимаются на заседании простым большинством голосов. После принятия решения секретарь ПЦК направляет выписку из протокола заседания заместителю директора по учебно-методической работе. В протоколе фиксируется рекомендация утвердить принятоерешение. Заместитель директора Колледжа НГЛУ по учебно-методической работе на заседании рассматривает и, при положительном решении, утверждает решение ПЦК.

Каждая ПЦК в соответствии с номенклатурой дел структурного подразделения «Колледж НГЛУ» ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- а) план работы;
- б) контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности ПЦК;
- в) протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность ПЦК.

Необходимость ведения иной документации определяется ПЦК самостоятельно.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение действует в НГЛУ с момента принятия Ученым советом НГЛУ и утверждения приказом ректора НГЛУ. Изменения в Положение могут быть внесены Ученым советом НГЛУ.



Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
Ректор НГЛУ

“ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **ПЛАН РАБОТЫ**

Предметной цикловой комиссии

Колледжа НГЛУ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПЦК:

1. Состав предметной цикловой комиссии

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Преподаваемые предметы	Рук-во	Категория ??	Повышение квалификации (направ, когда, где)	Стажировка
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						

2. График открытых занятий

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Тема	Дата	Наличие методической разработки	Наличие письменного самоанализа
1	2	3	4	5	6

3. График взаимопосещения занятий

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Дата планируемого посещения	Чьи занятия планируются посетить Ф.И.О.	Цели посещения	Результат
1	2	3	4	5	6
1				2	Анализ занятия
				1	
				1	
2				2	
				1	
				1	
3				3	
				3	
				3	
4				2	
				2	
				3	
5				2	
				2	
				1	
				1	

- 1 – Методическая помощь
- 2 – Обмен опытом
- 3 – Изучение педагогического опыта

4. Используемые педагогические технологии, в том числе компьютерные

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Какие технологии	Дисциплина, модуль
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
5			

5. Методическая, научно - исследовательская деятельность преподавателей

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Тема	Практический результат
1	2	3	4

6. План декады ПЦК

Дата проведения:

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок вып. месяц,неделя
1			
2			
3			
4			
5			

План рассмотрен и одобрен на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

(протокол №\_ от «\_» \_\_\_\_\_ 20\_г.)

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ /

ФИО



**Лист согласования**

Положение разработано:

Директор Колледжа



О.А. Миронова

Согласовано:

Проректор по учебной работе



Р.А. Иванова

Начальник юридического отдела

Ю.Н. Масленникова

Принято на заседании Ученого совета от «27» февраля 2024 г. протокол № 10.

Утверждено приказом ректора НГЛУ № 20 ОС/Д от «27» февраля 2024 г.