

МИГРАЦИОННЫЕ ПРАВИЛА

Дорогой студент, пожалуйста, познакомься с миграционными правилами Российской Федерации!

1. Регистрация в Нижнем Новгороде

На **следующий день** после твоего приезда в Нижний Новгород (не считая выходные дни) ты должен принести в Управление по международной деятельности (ауд.3211, тел.+7831-416-61-12) **документы для регистрации:** паспорт, миграционная карта. Регистрация **ОБЯЗАТЕЛЬНА** для всех иностранных граждан.

2. Твои документы в России

Сделайте для себя копии документов: **паспорт, виза, миграционная карта, регистрация**, медицинская страховка (при наличии) Очень важно **ВСЕГДА** иметь при себе **КОПИИ**. Оригиналы лучше хранить дома в безопасном месте.

3. Твоя виза

1. Твоя виза является учебной и оформляется на основании приглашения университета. Это значит, **что ты не можешь работать**, если ты въехал по учебной визе.
2. Твоя первичная виза является **ОДНОКРАТНОЙ** (то есть для **ОДНОГО** въезда в страну).
3. Твоя первичная виза действует 90 дней. Если Ты учишься в НГЛУ больше, чем 90 дней, то Университет продлевает твою визу на основании **срока договора на обучение**.
4. Ты должен покинуть территорию Российской Федерации до конца действия визы.

4. Продление визы

Если ты хочешь учиться в НГЛУ больше, чем на 90 дней, тебе необходимо:

1. Сообщить о своем намерении продолжать учебу **не позднее, чем за 45 дней до окончания срока действия текущей визы**.
2. Заключить договор с Университетом на планируемый срок обучения не позднее, чем **за 45 дней до истечения срока визы**.
3. Принести в Управление по международной деятельности необходимые **документы для продления визы:**
 - Копию договора на обучение
 - Копию медицинской страховки, действующей на весь срок обучения
 - Паспорт, визу (обычно вклеена в паспорт), миграционную карту, регистрацию
 - Анкету на продление визы (заполняется в международном отделе)
 - Государственная пошлина 1600 рублей (оплачивается в Сбербанке самостоятельно)

ВАЖНО!!! На период продления визы (в среднем 4 недели) паспорт находится в Управлении по международной деятельности, поэтому **НЕ ПЛАНИРУЙТЕ ВЫЕЗДЫ ИЗ НИЖНЕГО НОВГОРОДА В ЭТОТ ПЕРИОД**.

5. Твое медицинское страхование

Наличие медицинской страховки **ОБЯЗАТЕЛЬНО!** Ты можешь иметь медицинскую страховку своего государства, а можешь оформить на территории Российской Федерации. Университет оказывает поддержку при оформлении медицинского полиса в Нижнем Новгороде.

Также иностранный студент **ОБЯЗАН** пройти медицинское обследование на ВИЧ, рентгенологическое обследование органов грудной клетки (в рамках медосмотра) и предъявить копии справок в международный отдел. Сотрудник Управления по международной деятельности организует и контролирует своевременность прохождения иностранными студентами профилактических и периодических медицинских осмотров в соответствии с действующим законодательством.

6. Путешествия по России

Если ты планируешь путешествовать, предупреди **ОБЯЗАТЕЛЬНО** об этом Управление по международной деятельности, где необходимо написать **заявление об отъезде**.

Ты можешь находиться на территории любого населенного пункта (города) Российской Федерации в течение 7 дней **БЕЗ РЕГИСТРАЦИИ**. Если ты регистрируешься в отеле в другом городе России, в любом отеле (хостеле) Нижнего Новгорода, а также **выезжаешь за пределы России**, регистрация в Нижнем Новгороде **ПРЕКРАЩАЕТСЯ АВТОМАТИЧЕСКИ**. Такие же правила распространяются при госпитализации (нахождение в больнице на стационарном лечении более, чем 1 сутки). **ОБЯЗАТЕЛЬНО СООБЩИ ОБ ЭТОМ В УПРАВЛЕНИЕ ПО МЕЖДУНАРОДНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В КРАТЧАЙШИЕ СРОКИ**.

Пожалуйста, бери **ОРИГИНАЛЫ ДОКУМЕНТОВ** в путешествие.

7. Утрата документов, смена места проживания, номера телефона, конфликтные ситуации:

Во всех перечисленных случаях **СРОЧНО** сообщи об этом в Управление по международной деятельности:

1. И.о. начальника Управления по международной деятельности: +7 (831) 416-61-12, khalimulinar@lunn.ru Халимулин Александр Рашидович;
2. Начальник отдела миграционного учёта, визовой поддержки и протокола: +7 (831) 416-60-55, petrovapr@lunn.ru Петрова Галина Леонидовна;
3. Сотрудники Управления по международной деятельности: +7 (831) 416-60-55, oms2@lunn.ru Хамков Александр Сергеевич; +7 (831) 416-61-81 oms1@lunn.ru Шишков Алексей Владимирович; +7 (831) 416-61-81 oms3@lunn.ru Гасем Ахмед.

Запомни, пожалуйста!

**Пока ты находишься в России, мы несем за тебя ответственность
и готовы помочь в любой ситуации!**