

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический
университет им. Н.А. Добролюбова»
(НГЛУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГЛУ

Ж.В. Никонова

«30» *апреля* 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении государственной итоговой аттестации
обучающихся по программам высшего образования – программам
бакалавриата, программам специалитета и программам
магистратуры с применением дистанционных образовательных
технологий в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет
им. Н.А. Добролюбова»

г. Нижний Новгород
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ГИА с применением ДОТ) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова» (далее – Положение) устанавливает требования к участникам образовательного процесса, оборудованию помещений, техническому, технологическому и программному обеспечению проведения государственных аттестационных испытаний, определяет алгоритм действий государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), учебно-вспомогательного персонала и обучающихся в период организации и проведения ГИА с применением ДОТ в Университете.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 29.06.2015 № 636;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в НГЛУ;
- Уставом НГЛУ и иными локальными нормативными актами.

1.3. Вопросы, не урегулированные в данном положении, прописаны в действующем Положении о проведении государственной итоговой

аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в НГЛУ.

1.4. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех участников процедуры государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

1.5. Проведение государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется:

- в связи с исключительными обстоятельствами (уважительной причиной), препятствующими присутствию обучающегося, проходящего государственную итоговую аттестацию, в месте ее проведения;

- в связи с установлением особого режима работы образовательной организации, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия обучающихся и членов государственной экзаменационной комиссии в одной аудитории.

1.6. Проведение ГИА с применением ДОТ для обучающихся допускается на основании личного заявления, которое подается на имя ректора НГЛУ в деканат с “живой” подписью в сканированном виде не позднее, чем за два дня до начала промежуточной аттестации с применением ДОТ (Приложение 1). В случае отказа обучающегося от прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации с применением ДОТ, им подписывается заявление, представленное в Приложении 2.

1.7. В организации и проведении ГИА с использованием ДОТ участвуют следующие структурные подразделения: факультеты, кафедры, учебное управление, лаборатория цифровой трансформации университета, отдел информационных систем и технологий обучения (далее – ОТИСО). Сферы ответственности:

- общее руководство – Первый проректор;
- координация деятельности деканатов и выпускающих кафедр – начальник Учебного управления;
- техническая поддержка – начальник ОТИСО;
- кадровое сопровождение – деканы факультетов;
- проведение ГИА в установленном формате – деканы факультетов; заведующие выпускающих кафедр;

- разработка памяток и инструкций для обучающихся и членов ГЭК по использованию цифровых технологий при проведении ГИА – лаборатория цифровой трансформации университета.

2. Организационные и технические условия проведения государственной итоговой аттестации с применением ДОТ

2.1. К ГИА с применением ДОТ допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

2.2. Государственные аттестационные испытания с применением ДОТ проводятся в форме контактной работы обучающихся с членами ГЭК посредством удаленного взаимодействия с помощью системы видеоконференцсвязи, обеспечивающей двустороннюю видео- и аудиосвязь в режиме реального времени через сеть «Интернет».

2.3. Помещения для работы ГЭК должны быть оборудованы компьютером и (или) ноутбуком (для каждого члена комиссии) с выходом в «Интернет» и необходимым программным обеспечением, web-камерой, микрофоном, устройством воспроизведения звука, устройством видео- и звукозаписи.

2.4. При проведении ГИА с применением ДОТ деканат или выпускающая кафедра обеспечивает присутствие сотрудника, выполняющего функцию наблюдателя.

2.5. К помещению, в котором находится обучающийся, устанавливаются следующие требования: помещение должно быть с закрытой дверью, вдалеке от радиопомех; во время государственного аттестационного испытания в помещении не должны находиться посторонние лица; дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены; в помещении должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты; рабочая поверхность стола, на котором установлен персональный компьютер (далее – ПК) обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая любые мобильные, электронные,

портативные и компьютерные устройства, беспроводные наушники, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, заметки или бумаги с рукописным или напечатанным текстом. Web-камера не должна быть расположена напротив источника искусственного или естественного света. На рабочем столе допускается наличие чистого листа бумаги, ручки, карандаша и простого калькулятора.

2.6. Технические условия проведения ГИА с использованием ДОТ:

- персональный компьютер или ноутбук с доступом в сеть «Интернет» со скоростью не менее 4 МБит/сек; оборудование для аудио и видеоконференции.

Программно-аппаратное обеспечение ПК обучающегося должно соответствовать следующим требованиям:

- установлена web-камера, позволяющая продемонстрировать членам ГЭК помещение, в котором находится обучающийся, материалы, которыми он пользуется, и обеспечивающая непрерывную трансляцию процедуры ГИА (веб-камера с матрицей не менее 0.9 МП, разрешение видео не менее 1280x720);

- установлены микрофон с колонками и/или гарнитура (все компоненты для аудио и видеотрансляции должны быть совместимы с ПО Zoom);

- установлена программа видеоконференцсвязи Zoom с возможностью демонстрации экрана.

2.7. Применяемое оборудование и программное обеспечение должно обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося (установление визуального соответствия личности обучающегося документам, удостоверяющим его личность);

- возможность диалога с членами государственной экзаменационной комиссии при ответе на дополнительные, уточняющие вопросы;

- возможность обмена всех участников ГИА с применением ДОТ сообщениями и текстовыми файлами;

- возможность демонстрации обучающимися презентационных материалов во время защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР);

- осуществление аудио- и видеозаписи процедуры государственной итоговой аттестации. Запись производит ответственное лицо со стороны НГЛУ им. Н.А. Добролюбова в зависимости от типа ГИА, назначенное в соответствии с приказом ректора.

2.8. Обучающийся самостоятельно организует техническое обеспечение проведения ГИА с применением ДОТ в помещении, в котором он находится во время испытания. Обучающийся в праве использовать технические средства, указанные в п. 2.6., для организации видеоконференцсвязи с техническими характеристиками, отличными от указанных в пункте 2.6 настоящего Положения, если это позволит обеспечить двустороннюю аудио- и видеосвязь в режиме реального времени через сеть «Интернет».

2.9. За 5 дней до проведения ГИА проводится пробное включение государственной экзаменационной комиссии и обучающихся в системе, в которой будет проводиться экзамен и защита ВКР, с целью тестирования аудио- и видеозаписи, демонстрации презентаций. Отдел информационных систем и технологий обучения осуществляет консультирование обучающихся и членов ГЭК для устранения возникающих проблем с подключением к видеоконференции.

3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

3.1. Государственный экзамен и защита выпускной квалификационной работы проводятся в режиме видеоконференции, позволяющей осуществлять опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающегося и членов государственной экзаменационной комиссии. Видеоконференция проводится в режиме реального времени с использованием информационно-телекоммуникационных сетей.

3.2. Расписание ГИА содержит информацию о проведении видеоконференций (дата, время, способ выхода на связь, ссылка на конференцию), которое устанавливается образовательной организацией и доводится до сведения обучающихся и членов государственной экзаменационной комиссии не позднее чем за 7 календарных дней до начала процедуры государственного экзамена и(или) защиты выпускной

квалификационной работы посредством публикации информации на сайте НГЛУ. Также до сведения обучающегося доводятся требования к оборудованию помещения, используемого им для выполнения заданий государственного экзамена или защиты выпускной квалификационной работы.

3.3. В расписании ГИА с ДОТ также содержится информация о проведении предэкзаменационных консультаций, что доводится до сведения обучающихся на официальном сайте НГЛУ и в курсах Распределенный университет (студенту) и Распределенный университет (преподавателю) в ЭИОС НГЛУ "Мудл" (LMS Moodle).

3.4. Обучающийся обязан в день проведения государственного аттестационного испытания:

- самостоятельно осуществить подключение к видеоконференции за 30 минут до начала государственного аттестационного испытания, используя ссылку на вход в видеоконференцию и иные сведения (например, пароль), необходимые для подключения к видеоконференции;

- обеспечить с помощью видеокамеры и/или web-камеры визуальный обзор помещения и рабочей поверхности стола обучающегося;

- предъявить в web-камеру в развернутом виде документ, удостоверяющий личность таким образом, чтобы разворот с фотографией, фамилией, именем, отчеством, датой и местом рождения, наименованием органа, выдавшего документ, и датой выдачи был виден четко. Секретарь ГЭК сверяет личные данные обучающегося с имеющимися в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии.

3.5. Секретарь ГЭК перед началом государственного аттестационного испытания:

- раскладывает экзаменационные билеты на столе в случайном порядке;

- проверяет отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, и рабочую поверхность стола обучающегося, свободную от всех предметов, кроме компьютера (ноутбука), через который осуществляется связь с ГЭК, чистых листов бумаги, ручек, текста выпускной квалификационной работы и презентационных материалов;

- проводит идентификацию обучающегося путем визуальной сверки предъявляемой посредством видеосвязи фотографии в документе, удостоверяющем личность, с гражданином, который подключился к

видеоконференции, а также путем изучения персональных данных в документе, удостоверяющем личность (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения);

- представляет обучающемуся председателя и членов ГЭК, разъясняет особенности проведения государственного экзамена или защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий (последовательность действий обучающегося, очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК, процедуру обсуждения, согласования и объявления результатов государственной итоговой аттестации).

3.6. Государственный экзамен в устной форме проводится в следующем порядке:

- после начала видеоконференции и выполнения вышеперечисленных в п. 3.5 процедур секретарь ГЭК кладет карточки с номерами (1, 2, 3, 4, 5 и т.д.) в случайном порядке сверху на билеты, разложенные на столе. Камера показывает билеты с номерами, экзаменуемый делает выбор и называет вслух номер; секретарь вслух повторяет номер, названный студентом, студент подтверждает свой выбор. Секретарь показывает в камеру содержание выбранного билета и зачитывает его вслух, а также дублирует в письменном виде в чате Zoom с фамилией студента, выбравшего данный билет;

-обучающийся готовит ответ в течение установленного срока, находясь в поле зрения web-камеры и включив режим демонстрации экрана;

-обучающийся озвучивает свой ответ и отвечает на дополнительные вопросы членов ГЭК, находясь в поле зрения web-камеры;

-по окончании экзамена обучающийся фотографирует или сканирует черновики, используемые при подготовке к ответу, и отправляет файлы в университет по электронной почте до завершения сеанса связи с членами ГЭК.

3.7. Государственный экзамен в письменной форме проводится в следующем порядке:

- после начала видеоконференции и выполнения вышеперечисленных в п. 3.5 процедур секретарь ГЭК кладет карточки с номерами (1, 2, 3, 4, 5 и т.д.) в случайном порядке сверху на билеты, разложенные на столе. Камера показывает билеты с номерами, экзаменуемый делает выбор и называет вслух номер; секретарь вслух повторяет номер, названный

студентом, студент подтверждает свой выбор. Секретарь показывает в камеру содержание выбранного билета и зачитывает его вслух, а также дублирует в письменном виде в чате Zoom с фамилией студента, выбравшего данный билет;

-обучающийся готовит ответ в течение установленного срока, находясь в поле зрения web-камеры и включив режим демонстрации экрана;

-по окончании экзамена обучающийся, находясь в поле зрения web-камеры, фотографирует или сканирует свою письменную работу, выполненную на листах формата А4, и отправляет файл (файлы) в университет по электронной почте до завершения сеанса связи с членами ГЭК.

3.8. Защита выпускной квалификационной работы проводится в следующем порядке:

-обучающийся выступает перед членами ГЭК, находясь в поле зрения web-камеры, используя презентационные и иные материалы в режиме демонстрации экрана;

-обучающийся отвечает на дополнительные вопросы членов ГЭК, находясь в поле зрения web-камеры и в режиме демонстрации экрана.

3.9. Проведение защиты выпускной квалификационной работы с применением ДОТ не отменяет действие общих правил, касающихся представления обучающимся выпускной квалификационной работы на электронном носителе с подписью обучающегося на титульном листе, составления отзыва и рецензирования работы (для ВКР специалистов и магистров).

Сроки предоставления работы на выпускающую кафедру, отзыва научного руководителя и рецензии прописаны в действующем положении о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в НГЛУ.

3.10. При обсуждении оценки членами ГЭК видеоконференцсвязь с обучающимися не осуществляется. После фиксации результатов в протоколе видеосвязь с обучающимся возобновляется, результаты государственного экзамена или защиты выпускной квалификационной работы сообщаются обучающемуся.

3.11. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания

должно быть зафиксировано, что испытание проводилось с применением ДОТ.

3.12. В случае невыхода обучающегося на связь в течение более чем 15 минут после начала государственного аттестационного испытания обучающийся считается не явившимся на данное государственное аттестационное испытание.

3.13. В случае длительного технического сбоя в работе оборудования или канала связи (в течение 15 минут и более), препятствующего проведению государственной итоговой аттестации, председатель ГЭК вправе перенести государственный экзамен или защиту выпускной квалификационной работы на другое время в период работы государственной экзаменационной комиссии. Факт сбоя фиксируется в протоколе заседания ГЭК на основании скриншота обучающегося об отсутствии Интернет-соединения. Дата дополнительного заседания ГЭК до обучающегося доводится посредством размещения информации на официальном сайте образовательной организации, отправки сообщения на адрес электронной почты обучающегося, предоставленный в деканат/отделение в заявлении до начала процедуры государственной итоговой аттестации.

3.14. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право подать апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и/или несогласии с результатами государственного экзамена.

3.15. Апелляция подается посредством отправки обучающимся по электронной почте скан-копии подписанного собственноручно заявления.

3.16. Порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации регламентируются действующим Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в НГЛУ.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения на Ученом совете НГЛУ.

4.2. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями документов, являющихся основой его разработки, а также в связи с совершенствованием технического оснащения образовательного процесса.

4.3. Обучающиеся и педагогические работники должны быть ознакомлены с Положением в обязательном порядке, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

Приложение 1

Ректору НГЛУ им. Н.А. Добролюбова
проф. Никоновой Ж.В.

от студента (ки) _____ курса
_____ формы обучения

_____ (факультет)

по направлению подготовки _____

_____ (ФИО полностью)

Адрес проживания _____

Адрес местонахождения во время прохождения
ГИА _____

Тел.: _____

Адрес эл. почты: _____

Заявление

Прошу Вас допустить меня к прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

Я оповещен(а) о необходимости предъявления данных паспорта (ФИО и фотографии) для идентификации личности.

Я подтверждаю, что готов(а) самостоятельно организовать техническое обеспечение проведения государственного аттестационного испытания с применением дистанционных образовательных технологий в помещении, в котором буду находиться во время проведения испытания, в соответствии с Положением об организации и проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова».

Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невыхода на видеоконференцсвязь в течение более чем 15 минут после начала государственного аттестационного испытания я буду считаться не явившимся на данное государственное аттестационное испытание.

Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи на период времени более 15 минут председатель ГЭК вправе перенести государственное аттестационное испытание на другое время в период работы ГЭК, о чем составляется соответствующий акт.

Я ознакомлен(а) с Положением об организации и проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова».

« _____ » _____ 2020 г.

_____ (подпись)

Приложение 2

Ректору НГЛУ им. Н.А. Добролюбова
проф. Никоновой Ж.В.

от студента (ки) _____ курса
_____ формы обучения

(факультет)

по направлению подготовки _____

(ФИО полностью)

Адрес проживания _____

Адрес местонахождения во время прохождения
ГИА _____

Тел.: _____

Адрес эл. почты: _____

Заявление

Прошу разрешить прохождение промежуточной и государственной
итоговой аттестации в более поздний срок без применения дистанционных
образовательных технологий по причине

- отсутствия технической возможности;

- _____
(указать другую причину или поставить прочерк)

« _____ » _____ 2020 г.

_____ (подпись)