

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический
университет им. Н.А. Добролюбова»
(НГЛУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НГЛУ

Б.А. Жигалев

« ____ »

2017 г.



**Должностная инструкция
профессора кафедры**

Версия 1.0

1. Общие положения

1.1. Должность профессора кафедры (далее профессор) относится к категории научно-педагогических работников (профессорско-преподавательский состав).

1.2. На должность профессора назначается лицо, имеющее:

- высшее профессиональное образование - специалитет, магистратура, аспирантура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю), дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета, магистратуры, аспирантуры);

- профессиональную переподготовку, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) не реже чем один раз в три года;

- опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

- ученая степень доктора (кандидата) соответствующих наук и (или) ученое звание профессора (кроме преподавания по образовательным программам в области искусства, физической культуры и спорта);

- стаж научно-педагогической работы не менее пяти лет;

- публикации в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях и(или) представления на национальных и международных конференциях результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности, соответствующей области исследований аспиранта - для руководства подготовкой аспирантов по индивидуальному учебному плану;

- опыт и систематические занятия научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

- опыт осуществления научно-исследовательской деятельности, подтвержденный публикациями по ее результатам в ведущих отечественных и(или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях и участием в национальных и международных конференциях.

1.3. На должность профессора в соответствии с требованиями статьи 331 Трудового Кодекса РФ назначается лицо:

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением если уголовное преследование в отношении него прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.4. Заключение трудового договора на замещение должности профессора, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности профессора при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.5. В целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности профессора (за исключением работников, трудовой договор с которыми заключен на определенный срок), один раз в пять лет проводится аттестация.

1.6. Профессор должен знать:

- особенности организации образовательного процесса по программам подготовки кадров высшей квалификации, бакалавриата, специалитета, магистратуры и дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП);

- преподаваемую область научного знания и (или) профессиональной деятельности;

- возрастные особенности обучающихся; педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида;

- современные образовательные технологии профессионального образования (обучения предмету), включая технологии электронного и дистанционного обучения;

- психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного курса, дисциплины (модуля);

- основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению;

- основы законодательства РФ об образовании и локальные нормативные акты университета, регламентирующие организацию образовательного процесса, проведение текущего контроля, промежуточной и итоговой (итоговой государственной) аттестации обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации, бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) дополнительных профессиональных программ, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;

- подходы к определению критериев качества результатов обучения, разработке оценочных средств;

- возможности и ограничения средств, форм и видов контроля и оценивания образовательных результатов, технологии их применения и обработки результатов;

- требования охраны труда при проведении учебных занятий и организации практики обучающихся в университете, и вне НГЛУ;

- меры ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под руководством педагогического работника;

- современные образовательные технологии высшего образования и дополнительного профессионального образования, в том числе дидактический потенциал и технологии применения информационно-коммуникационных технологий (при необходимости также электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов);

- особенности построения компетентностно-ориентированного образовательного процесса;

- требования к научно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ высшего образования, подготовки кадров высшей квалификации и (или) ДПП, в том числе к современным учебным и учебно-методическим пособиям, учебникам (включая электронные), электронным образовательным ресурсам, учебно-лабораторному

оборудованию, учебным тренажерам и иным средствам обучения и научно-методическим материалам;

- электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации, по программам высшего образования и (или) ДПП;

- тенденции развития соответствующей научной области и области профессиональной деятельности;

- теоретические основы и технологию научно-исследовательской и проектной деятельности;

- особенности проведения конкурсов российскими и международными научными фондами, требования к оформлению конкурсной документации;

- нормативные правовые акты, психолого-педагогические и организационно-методические основы организации и контроля результатов образовательного процесса по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре;

- нормативные правовые акты, регламентирующие проведение научных исследований и представление их результатов;

- актуальные проблемы и тенденции развития соответствующей научной области и области профессиональной деятельности;

- методологию научного исследования, особенности научного исследования в соответствующей отрасли знаний;

- требования к диссертационным исследованиям, установленные нормативными документами;

- научно-методические основы организации научно-исследовательской деятельности;

- методологические основы современного образования, теория и практика высшего образования по соответствующим направлениям подготовки, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт;

- подходы к определению критериев качества результатов обучения, разработке оценочных средств;

- возможности и ограничения средств, форм и видов контроля и оценивания образовательных результатов, технологии их применения и обработки результатов;

- типовые требования к научным публикациям;

- требования ФГОС по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре;

- законодательство Российской Федерации о персональных данных;

- требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик;

- основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки научно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и подготовки кадров высшей квалификации;

- современное состояние области знаний и (или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям);

- организацию образовательного процесса на основе системы зачетных единиц;

- особенности научного и научно-публицистического стиля;

- основы трудового законодательства;

- Устав НГЛУ;

- Правила внутреннего трудового распорядка НГЛУ;

- Правила внутреннего распорядка обучающихся НГЛУ;

- Правила охраны труда и техники безопасности НГЛУ;

- Правила пожарной безопасности;

- Положение об обработке и защите персональных данных работников, обучающихся и абитуриентов НГЛУ им. Н.А. Добролюбова;

- Положение о кафедре;

- настоящую должностную инструкцию.

1.7. Профессору запрещается:

- оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагога дополнительного образования;

- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

1.8. Профессор должен:

- контролировать соблюдение обучающимися Правил внутреннего распорядка НГЛУ, Правил по охране труда, правил по гражданской обороне и поведению в чрезвычайных ситуациях, санитарно-гигиенических нормативов и правил, правил противопожарного режима в помещениях и на территории университета;

- соблюдать Правила внутреннего распорядка, дисциплину труда, Правила по охране труда, санитарно-гигиенические нормативы и правила, правила противопожарного режима в помещениях и на территории университета;

- осуществлять обработку персональных данных работников, обучающихся и иных лиц в порядке, установленном законодательством РФ;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать заведующего кафедрой или руководство НГЛУ о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;

- сообщать заведующему кафедрой о возможности возникновения либо о возникшем конфликте интересов;

- немедленно извещать заведующего кафедрой или вышестоящего руководителя о любой ситуации, создающей угрозу санитарно-эпидемиологического благополучия населения, работников и обучающихся университета, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья.

1.9. Профессор непосредственно подчиняется заведующему кафедрой, а в период его временного отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.п.) - замещающему его лицу.

2.0. Во время отсутствия профессора (отпуск, болезнь, командировка и т.п.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Трудовая функция и трудовые действия

2.1. Преподавание по программам высшего образования, аспирантуры и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации.

2.1.1. Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам высшего образования, подготовки кадров высшей квалификации и(или) ДПП.

Трудовые действия:

– Проведение учебных занятий по программам высшего образования, подготовки кадров высшей квалификации и ДПП.

– Организация самостоятельной работы обучающихся по программам высшего образования, подготовки кадров высшей квалификации и ДПП.

– Консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением профессиональной компетенции (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции)).

– Контроль и оценка освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ высшего образования, подготовки кадров высшей квалификации и(или) ДПП.

– Оценка освоения образовательной программы при проведении экзамена (государственного экзамена) в процессе итоговой (итоговой государственной) аттестации в составе экзаменационной комиссии.

– Разработка мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, иного места занятий), руководство формированием его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение учебного курса, дисциплины (модуля) программы высшего образования, подготовки кадров высшей квалификации и(или) ДПП.

Необходимые умения:

– Выполнять деятельность и(или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и(или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного курса, дисциплины (модуля).

– Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы, с учетом:

- специфики программ высшего образования, подготовки кадров высшей квалификации и ДПП, требований ФГОС ВО (для программ высшего образования);

- особенностей преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля);

- задач занятия (цикла занятий), вида занятия;

- возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей);

- стадии профессионального развития;

- возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания.

– Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися.

– Создавать на занятиях проблемноориентированную образовательную среду, обеспечивающую формирование у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС и(или) образовательной программой.

– Контролировать соблюдение обучающимися на занятиях требований охраны труда; анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью обучающихся в учебном кабинете (лаборатории, ином учебном помещении).

– Соблюдать требования охраны труда.

– Оценивать динамику подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного курса, дисциплины (модуля).

– Использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения учебного курса, дисциплины (модуля), применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания:

- соблюдать предусмотренную процедуру контроля и методiku оценки;
- соблюдать нормы педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания;
- корректно интерпретировать результаты контроля и оценки.

– Использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации по этим вопросам на основе наблюдения за освоением обучающимися (совершенствованием) профессиональной компетенции (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции)).

– Разрабатывать мероприятия по модернизации материально-технической базы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выбирать учебное оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом:

- требований ФГОС и(или) задач образовательной программы;
- особенностей преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля);
- нормативных документов НГЛУ;
- современных требований к учебному оборудованию.

– Контролировать соблюдение на занятиях требований охраны труда; анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью обучающихся в учебном кабинете (лаборатории, ином учебном помещении).

– Вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебного курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, собственную профессиональную деятельность на основании анализа образовательного процесса и его результатов.

2.1.2. Руководство группой специалистов, участвующих в реализации образовательных программ высшего образования и(или) ДПП.

Трудовые действия:

– Руководство разработкой новых подходов к преподаванию и технологий преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей) программ всех уровней высшего образования и ДПП.

– Организация разработки и обновления рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей) программ всех уровней высшего образования и ДПП.

– Руководство разработкой основной профессиональной образовательной программы подготовки кадров высшей квалификации (для педагогических работников, выполняющих руководство программой (курсом)).

– Руководство коллективом авторов (разработчиков) учебников и учебных пособий, включая электронные, научно-методических и учебно-методических материалов и(или) постановка задачи и консультирование в процессе разработки и создания учебно-лабораторного оборудования и(или) учебных тренажеров.

– Управление качеством реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся.

– Обеспечение привлечения обучающихся к выполнению научно-исследовательских и проектных работ, к участию в международных исследовательских проектах.

– Проведение открытых показательных занятий, мастер-классов для сотрудников кафедры (иного структурного подразделения) и университета в целом.

Необходимые умения:

– Формировать группу разработчиков новых подходов к преподаванию и технологий преподавания, рабочих программ, учебников и учебных пособий, научно-

методических и учебно-методических материалов, в том числе оценочных средств, с учетом их квалификации, опыта работы, перспектив профессионального развития.

– Формулировать и обсуждать основные идеи, концепцию разрабатываемых материалов, обеспечивать единство методологических и методических подходов к разработке в группе.

– Ставить цели, планировать и мотивировать деятельность разработчиков, оказывать им профессиональную поддержку, создавать условия для поддержания в группе благоприятного психологического климата.

– Проводить индивидуальные и групповые консультации разработчиков, обсуждение разработанных материалов.

– Осуществлять контроль и оценку качества разрабатываемых материалов, нести ответственность за результаты работы группы.

– Консультировать преподавателей по вопросам преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей), организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам высшего образования и(или) ДПП.

– Разрабатывать рекомендации по выбору приоритетных направлений и тем исследовательской и проектной деятельности обучающихся по программам высшего образования и(или) ДПП.

– Оценивать качество реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), проектной и исследовательской деятельности обучающихся по программам высшего образования и(или) ДПП, при необходимости корректировать деятельность группы преподавателей.

– Осуществлять общее руководство работой научного общества обучающихся на кафедре (факультете).

– Проводить и обсуждать открытые показательные занятия, мастер-классы для сотрудников кафедры (структурного подразделения) и образовательной организации в целом.

2.1.3. Руководство подготовкой аспирантов по индивидуальному учебному плану.

Трудовые действия:

– Проектирование основной образовательной программы подготовки в аспирантуре в составе группы разработчиков.

– Разработка (обновление) материалов для проведения вступительных испытаний в аспирантуру и итоговой аттестации в составе группы разработчиков.

– Проведение вступительных испытаний в аспирантуру и итоговой (государственной итоговой) аттестации в составе экзаменационной комиссии.

– Разработка совместно с аспирантом индивидуального учебного плана, контроль его выполнения.

– Осуществление научно-методического и консалтингового сопровождения работы аспирантов на всех этапах проведения исследования.

– Руководство педагогической практикой аспирантов.

– Осуществление первоначального рецензирования выпускной квалификационной и(или) научно-квалификационной работы (диссертации).

– Ведение методической и организационной поддержки подготовки и представления публикаций в ведущие научные журналы.

Необходимые умения:

– Разрабатывать материалы для проведения вступительных испытаний в аспирантуру и итоговой аттестации с учетом требований ФГОС.

– Определять актуальные направления исследовательской деятельности с учетом научных интересов и предпочтений аспирантов.

– Использовать опыт и результаты собственных научных исследований при определении тематики и в процессе руководства научно-исследовательской деятельностью аспирантов.

– Стимулировать и мотивировать аспирантов на самостоятельный научный поиск.

– Контролировать соблюдение требований охраны труда при выполнении обучающимися лабораторных и иных аналогичных исследований под руководством преподавателя.

– Направлять работу аспиранта в соответствии с выбранной темой.

– Консультировать аспиранта по вопросам написания научно-исследовательской работы.

– Оценивать проделанную работу и давать рекомендации по ее совершенствованию.

– Оказывать методическую поддержку и консультировать аспирантов по вопросам преподавания, организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам высшего образования в период прохождения педагогической практики.

– Проводить обсуждение разработанных методических материалов, занятий, проведенных аспирантом в период прохождения педагогической практики, оценивать результаты прохождения педагогической практики.

– Использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения образовательной программы, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания:

- соблюдать предусмотренную процедуру контроля и методику оценки;

- соблюдать нормы педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания;

- корректно интерпретировать результаты контроля и оценки.

2.1.4. Разработка научно-методического обеспечения реализации программ высшего образования, подготовки кадров высшей квалификации и(или) ДПП.

Трудовые действия:

– Разработка новых подходов к преподаванию и технологии преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей) программ высшего образования, подготовки кадров высшей квалификации и ДПП по соответствующим направлениям подготовки, специальностям и(или) видам профессиональной деятельности, определение условий их внедрения.

– Разработка и обновление рабочих программ, планов занятий (циклов занятий) учебных курсов, дисциплин (модулей) программ высшего образования, подготовки кадров высшей квалификации и(или) ДПП.

– Участие в проектировании и разработке (обновлении) основной образовательной программы высшего образования, подготовки кадров высшей квалификации.

– Создание и обновление учебников и учебных пособий, включая электронные, научно-методических и учебно-методических материалов и(или) постановка задачи и консультирование в процессе разработки и создания учебно-лабораторного оборудования и(или) учебных тренажеров.

– Оценка качества (экспертиза и рецензирование) учебников и учебных пособий, научно-методических и учебно-методических материалов, учебно-лабораторного оборудования и(или) учебных тренажеров.

Необходимые умения:

– Разрабатывать научно-методическое обеспечение реализации учебных курсов, дисциплин (модулей), планы занятий (циклов занятий) программ высшего образования, подготовки кадров высшей квалификации и(или) ДПП с учетом:

- порядка, установленного законодательством РФ об образовании;

- требований соответствующих ФГОС и(или) профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик;

- развития соответствующей области научного знания и(или) профессиональной деятельности, требований рынка труда;

- анализа и оценки теории и практики подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров высшей квалификации по соответствующим направлениям

подготовки, специальностям и(или) видам профессиональной деятельности, зарубежных исследований, разработок и опыта;

- образовательных потребностей обучающихся;
- возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей);
- роли учебных курсов, дисциплин (модулей) в формировании у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС и(или) образовательной программой;
- возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания;
- современного развития технических средств обучения, образовательных технологий, в том числе технологий электронного и дистанционного обучения;
- санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья обучающихся.

- Проектировать систему оценки образовательных результатов обучающихся.
- Преобразовывать новую научную (научно-техническую) информацию, информацию о новшествах в осваиваемой обучающимися области профессиональной деятельности, использовать результаты собственных научных исследований для совершенствования качества научно-методического обеспечения.
- Создавать научно-методические, учебно-методические и учебные тексты с учетом требований научного и научно-публицистического стиля.
- Проводить экспертизу и рецензирование учебников и учебных пособий, научно-методических и учебно-методических материалов.
- Вести учебную и планирующую документацию на бумажных и электронных носителях, обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством РФ.

2.2. Профессор обязан проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

2.3. Профессор обязан проходить обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

2.4. При заключении трудового договора (при прохождении конкурсного избрания) профессор обязан предоставлять информацию о наличии/отсутствии запрещения педагогической деятельности по приговору суда, или по медицинским показаниям, о наличии/отсутствии судимости.

2.5. Конкретные виды работ - учебных, учебно-методических, научно-исследовательских, организационных, воспитательных, которые выполняет профессор, устанавливаются на учебный год в рамках индивидуального плана преподавателя.

2.6. Профессор имеет право преподавать по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации.

3. Права

Профессор имеет право:

- 3.1.** На все предусмотренные законодательством РФ социальные гарантии.
- 3.2.** Знакомиться с проектами решений руководства, касающимися его деятельности.
- 3.3.** По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности университета и совершенствованию методов работы, а также варианты устранения имеющихся в деятельности НГЛУ недостатков.
- 3.4.** Запрашивать лично или по поручению руководства от структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.5. Привлекать специалистов всех структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - с разрешения руководства).

3.6. Требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т.д.

3.7. В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации университета.

4. Ответственность

Профессор несет ответственность:

4.1. За нарушение Устава НГЛУ.

4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

4.3. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.5. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с приказами Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2015 г. № 608н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования"» и Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 г. №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования"».

Лист согласования

Должностная инструкция разработана

Начальник Управления кадрами

Т.Г. Бутрюмова

Первый проректор

Е.В. Наумова

Проректор по учебно-воспитательной работе

Ж.В. Никонова

Руководитель Центра координации
научно-исследовательской деятельности

М.А. Викулина

Юрисконсульт  В.А. Старикова « 20 » 11 2017 г.

утверждена приказом ректора НГЛУ от 21.11.2017 г. № 254-ОС/Д

С должностной инструкцией ознакомлен(а):

« ___ » _____ 20 ___ г. _____ (подпись)

(расшифровка подписи)