

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова»
(НГЛУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГЛУ

Ж.В. Никонова

«25» декабря 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АНКЕТИРОВАНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
И ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА В
ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Н.А. ДОБРОЛЮБОВА»**

г. Нижний Новгород

2023

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения анкетирования обучающихся и профессорско-преподавательского состава в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова» (далее - Университет, НГЛУ).

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее также – ФГОС ВО);
- Программой развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова» на 2023-2032 гг.;
- другими локальными нормативными актами НГЛУ.

Настоящее Положение является обязательным для исполнения структурными подразделениями Университета, участвующими в реализации образовательного процесса по программам высшего образования.

2. Цели, задачи и принципы анкетирования

Анкетирование профессорско-преподавательского состава и обучающихся в Университете проводится с целью получения объективной информации о качестве организации и содержания образовательного процесса в НГЛУ по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры и совершенствования механизма управления качеством образования.

Анкетирование, как правило, проводится два раза в год. Анкетирование по иным аспектам деятельности Университета проводится по необходимости в соответствии с запросами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства образования и науки Нижегородской области, федеральных и региональных организаций.

Основными принципами анкетирования Университета являются:

- соответствие содержания анкет стратегическим целям и задачам Университета;
- системность и последовательность процедур анкетирования;
- использование стандартизированных процедур и критериев опроса;
- преемственность;
- информативность.

Основные задачи анкетирования в части совершенствования

образовательной деятельности:

- получение информации о состоянии различных аспектов образовательной деятельности Университета;
- предупреждение возможных негативных тенденций в развитии Университета;
- выявление уровня удовлетворенности элементами образовательной деятельности Университета;
- выявление динамики качества образовательной деятельности Университета;
- разработка рекомендаций по дальнейшему совершенствованию образовательной деятельности Университета.

Предметом анкетирования могут являться процессы характеризующие удовлетворенность содержанием, организацией и качеством образовательной деятельности.

3. Организация проведения анкетирования

Ответственным за организацию проведения анкетирования являются начальник Учебного управления, заведующий сектором контроля качества образования и директор Центра технической поддержки образовательного процесса. Содержание анкет на текущий учебный год утверждается Учебным управлением. Учебное управление является ответственным за согласование анкет, хранение типовых форм разработанных анкет. Способ проведения анкетирования: онлайн, посредством сети Интернет в электронной информационно-образовательной среде (далее - ЭИОС) или в печатном виде.

Начальник Учебного управления и заведующий сектором контроля качества образования организует опросы обучающихся и профессорско-преподавательского состава НГЛУ по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры о качестве организации и содержания образовательного процесса НГЛУ. Проводит анализ, полученного в ходе опросов обучающихся и профессорско-преподавательского состава НГЛУ и предоставляет проректору по учебной работе результаты деятельности и предложения по улучшению организации и содержания образовательного процесса.

Директор Центра технической поддержки образовательного процесса обеспечивает размещение информации о проведении опросов на официальном сайте НГЛУ в разделе «Обратная связь». Обеспечивает размещение анкет и информирование обучающихся и профессорско-преподавательского состава в личных кабинетах ЭИОС НГЛУ.

В случае проведения анкетирования в печатной форме ответственные структурные подразделения организуют раздачу и сбор анкет в установленные сроки, производят предварительную обработку анкет и передают результаты в проректору по учебной работе.

По итогам анкетирования Учебным управлением составляется аналитическая справка (отчет), включающая обобщенные данные Высших школ и Институтов, с

указанием процентного соотношения выбора по каждому вопросу в виде диаграмм, таблиц или иных способов представления статистической информации.

Итоги анкетирования учитываются при принятии управленческих решений по вопросам улучшения качества образовательного процесса, совершенствования организационных подходов при реализации различных мероприятий, вовлечения студенческой аудитории в сферу управления университетом, при конкурсном отборе профессорско-преподавательского состава.

Информация, полученная по результатам анкетирования, предназначена для внутреннего пользования. Решение о ее публикации и дальнейшем использовании принимает ректор Университета.

4. Формы анкет

Формы анкет для проведения опросов обучающихся и профессорско-преподавательского состава НГЛУ:

Для обучающихся проводятся следующие опросы:

- система составления и сопровождения расписания учебных занятий;
- оценка образовательной программы (ОПОП);
- соблюдение требований по контролю качества образования в НГЛУ;
- степень удовлетворенности обучающихся организацией педагогической / непедагогической практики;
- преподаватель глазами студента.

Для профессорско-преподавательского состава проводятся следующие опросы:

- система составления и сопровождения расписания учебных занятий;
- оценка образовательной программы (ОПОП).

5. Заключительные положения

Настоящее Положение действует в НГЛУ с момента принятия его Ученым советом и утверждения приказом ректора НГЛУ. Изменения в Положение могут быть внесены приказом ректора НГЛУ.

Лист согласования

Разработано:

Зав. сектором контроля качества



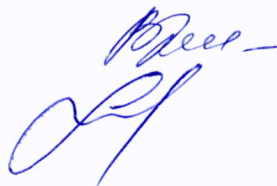
М.А. Бурцева

Согласовано:

Проректор по учебной работе

Начальник учебного управления

Начальник юридического отдела



Р.А. Иванова

С.Г. Воронцова

Ю.Н. Масленникова

Принято на заседании Ученого совета от «25» декабря 2023 г. протокол №7.
Утверждено приказом ректора НГЛУ № 476 ОС/Д от «25» декабря 2023г.